

合 同 书

项目名称：柳州市不动产档案管理中心
保洁服务采购

采购人：柳州市不动产档案管理中心

采购编号：LZZC2025-C3-990553-LZSZ

合同编号：12N49860187320251001

日期：2025年9月

目 录

一、政府采购合同	1
二、采购需求	6
三、成交通知书	11



一、政府采购合同

合同编号：12N49860187320251001

采购单位（甲方）柳州市不动产档案管理中心

采购计划表编号：LZZC2025-C3-01385

供应商（乙方）柳州市鑫宇清洁服务有限责任公司

项目名称和编号：柳州市不动产档案管理中心保洁服务采购（LZZC2025-C3-990553-LZSZ）

签订地点 柳州市 签订时间 2025年10月13日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和成交供应商响应文件及承诺，就甲方委托乙方提供柳州市不动产档案管理中心保洁服务采购之相关事宜，达成以下协议，并承诺共同遵守。

第一条 合同标的

序号	服务名称	服务内容	数量	单位	单价（元）	金额（元）
1	柳州市不动产档案管理中心保洁服务采购	按采购文件要求执行	1	项	212,268.00	212,268.00
人民币合计金额（大写）贰拾壹万贰仟贰佰陆拾捌元整 （小写）¥212,268.00						
服务交接时间：自合同约定提供服务之日起 <u>7</u> 日内办理完服务交接手续。						

合同合计金额包括为了实施和完成服务所需的各种费用及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。如竞争性磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 服务基本情况：

（一）具体管理范围及构成详见本项目采购文件中第三章《采购需求》的相关内容。

（二）乙方提供的管理服务包括以下内容：

1. 具体服务内容包含乙方响应文件承诺服务内容。
2. _____ /
3. _____ /

第三条 服务期限、服务人数及工作时间

（一）服务期限：自2025年11月1日起至2026年10月31日止，共壹年。

（二）服务人数：乙方向甲方派服务人员5名。

第四条 质量保证

乙方提供的服务质量标准按国家和地方政府的规定和本合同约定的服务质量要求及乙方在响应文件中的承诺执行。

第五条 服务费及支付

(一) 资金性质：财政性资金。

(二) 合同总金额：（大写）贰拾壹万贰仟贰佰陆拾捌元整（小写）¥212,268.00；

(三) 支付办法：

本项目合同正式生效之日起，甲方按季度向乙方支付服务费。具体支付约定见本项目采购文件中第三章《采购需求》的相关内容。

(四) 支付方式：转账或电汇形式

(五) 甲方将服务费付至乙方指定的以下银行账号：

开户名：柳州市鑫宇清洁服务有限责任公司

开户银行：中国工商银行柳州市黄村支行

账号：2105453109300018361

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 甲方的权利和义务

(一) 包含竞争性磋商文件的第三章《采购需求》中约定的甲方的权利和义务。

(二) _____/

(三) _____/

第八条 乙方的权利和义务

(一) 包含竞争性磋商文件的第三章《采购需求》中约定的乙方的权利和义务。

(二) _____/

(三) _____/

第九条 违约责任

(一) 合同双方均应按约定履行，如存在逾期提供服务或逾期付款的，每逾期一日应按逾期提供服务所对应的款项或逾期应付款的0.5%支付违约金；逾期超过/日的，守约方有权解除合同，并要求违约方按合同总价款的/%支付违约金；但因财政支付审批等不可归责于甲方的原因导致的迟延除外。

(二) 乙方未按合同约定全面提供服务的，对于未完成部分，甲方有权不予付款，并要求乙方按未完成部分价款的/%支付违约金。如未完成部分与整个合同的履行有直接影响，导致合同无法履行或无法实现合同目的的，甲方有权解除合同，并要求乙方按合同总价款的15%支付违约金；

(三) 1. 如乙方提供的服务不符合合同约定，甲方有权解除合同，并要求乙方按合同总价款的10%支付违约金。2. 如甲方同意由乙方继续履行合同或重新提供符合合同约定服务的，乙方除继续履行外，仍需按合同总价款的3%支付违约金（此项违约金的设置比例不得高于前款所约定的违约金比例）；

(四) 若乙方违约，造成甲方的损失超过违约金额的，乙方应赔偿甲方超出违约金部分的损失；

(五) 合同一方违约，另一方为主张权利而支付的费用（该包括但不限于诉讼费、律师费、公告费等），由违约方承担。

(六) 违约金的约定支付比例按相关法律法规规定自行约定。

第十条 不可抗力事件处理

(一) 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

(二) 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

(三) 不可抗力事件延续 30 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

第十一条 争议解决

(一) 因服务质量问题发生争议的,应由双方共同委托国家认可的检测部门对质量进行鉴定。服务符合标准或要求的,鉴定费由甲方承担;不符合标准或要求的,鉴定费由乙方承担。

(二) 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向甲方住所地的人民法院提起诉讼。

(三) 诉讼期间,本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

(一) 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

(二) 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行

第十三条 合同的变更、终止与转让

(一) 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

(二) 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

(一) 政府采购招标文件;

(二) 乙方提供的采购响应(或应答)文件;

(三) 响应承诺书;

(四) 中标或成交通知书。

第十五条 合同组成部分及解释顺序

下列文件作为合同的组成部分,互为补充和解释,如有不清楚或相互矛盾之处,以下面所列顺序在前的为准。

(一) 双方签订的补充协议、双方协商同意的变更、纪要、协议;

(二) 本合同书;

(三) 中标或成交通知书;

(四) 响应文件及承诺。

第十六条 本合同一式肆份,具有同等法律效力,采购代理机构两份,甲方一份,乙方一份(可根据需要另增加)。

甲方(章)	乙方(章)
2025年10月13日	2025年10月13日
单位地址:广西柳州市龙湖路13号柳州市民服务中心南楼4楼北端及6楼南端	单位地址:柳州市雅儒路西四巷6号盛庭苑21栋2楼

法定代表人:	法定代表人: 潘德生
委托代理人:	委托代理人:
电 话: 0772-2620958	电 话: 13377201585
电子邮箱: 2794199732@qq.com	电子邮箱: 119705380@qq.com
开户银行: 工商银行鱼峰支行	开户银行: 中国工商银行柳州市黄村支行
账 号: 2105402029300294711	账 号: 2105453109300018361
邮政编码: 545000	邮政编码: 545001
经办人:	年 月 日

合同附件

(服务类)

1. 供应商承诺具体事项: 详见成交供应商磋商文件	
2. 服务期责任: 详见成交供应商磋商文件	
3. 其他具体事项: 详见成交供应商磋商文件	
甲方(章)	乙方(章)
2025年10月13日	2025年10月13日

注: 填不下时可另加附页

二、采购需求

说明：

1. 评审时，磋商小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

2. 标记“★”符号的为实质性响应内容，该内容仅限于“第三章 采购需求”，评审时供应商的响应内容发生负偏离一项以上的，视为响应无效。

★一、项目要求及服务需求																				
项号	名称	服务内容要求			数量及单位															
1	柳州市不动产登记中心保洁服务采购	<p>一、项目概况</p> <p>（一）服务地址：柳州市东环路 232 号柳州奇石城内与柳州市龙湖路 13 号市民服务中心 4 楼、6 楼；</p> <p>（二）服务范围：</p> <p>1. 奇石城内 8 间库房，面积约 1360 平方米。</p> <p>2. 市民服务中心 4 楼、6 楼，包括办公室、会议室、走廊、茶水间等。</p> <p>二、岗位设置及人员素质要求</p> <p>（一）岗位设置</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">序号</th> <th style="width: 20%;">工作岗位</th> <th style="width: 15%;">岗位人数</th> <th style="width: 30%;">工作时间</th> <th style="width: 30%;">备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">保洁员</td> <td style="text-align: center;">3 人</td> <td>周一至周五： 8:00—12:00， 13:00—17:00</td> <td style="text-align: center;">在市民服务中心服务</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">保洁员</td> <td style="text-align: center;">2 人</td> <td>周一至周五： 每天工作时间 7 小时</td> <td style="text-align: center;">在奇石城服务</td> </tr> </tbody> </table> <p>（二）岗位人员素质要求</p> <p>1. 保洁员（包含保洁主管 1 名）：年龄在 60 周岁以下，身体健康，无传染病。遵纪守法，品行端正，无不良记录。能熟练使用各类保洁设备、工具。</p>			序号	工作岗位	岗位人数	工作时间	备注	1	保洁员	3 人	周一至周五： 8:00—12:00， 13:00—17:00	在市民服务中心服务	2	保洁员	2 人	周一至周五： 每天工作时间 7 小时	在奇石城服务	1 项
序号	工作岗位	岗位人数	工作时间	备注																
1	保洁员	3 人	周一至周五： 8:00—12:00， 13:00—17:00	在市民服务中心服务																
2	保洁员	2 人	周一至周五： 每天工作时间 7 小时	在奇石城服务																

注:1.进场时由采购人按采购需求和供应商响应文件对所有服务人员的相关证明材料原件(如身份证等)进行验证,达不到要求的将不予验收。

2.所有服务人员上岗时须穿供应商统一发放的工作服装。

3.服务人员发生变动时,需提前15天书面告知采购人,经采购人同意后,才能变更人员。

三、物业服务内容

(一)保洁员

1.负责库房、档案柜及楼梯过道、库房周围整体的环境的保洁;要求干净整洁,库房及楼梯过道地面、楼梯扶手、墙面及窗台清洁干净,无灰尘、无垃圾、无污渍、无水渍。

2.保洁要求:门及玻璃干净明亮,无灰尘、无污渍、无印迹;档案柜、密集架表面、内部、顶部、轨道干净光洁,无灰尘、无污渍、无水渍、无印迹;库房内的空调、除湿机、档案梯、手推车、凳子等设备无灰尘、无污渍、无印迹。

3.保洁员须服从采购人关于库房管理的相关规定。

4.每天9点30之前完成市民服务中心办公室的打扫;负责会议室、党员活动室、阅览室、职工之家等与办公区域相关联的公共区域的保洁;要求整体环境做到卫生干净整洁,地面、台面清洁干净,无垃圾、无污渍、无水渍;墙面地脚线干净无污渍,门襟干净明亮,玻璃干净明亮,无污渍、无印迹,桌椅摆放整齐干净卫生;垃圾桶干净整洁无异味,及时更换垃圾袋;绿化植被摆放整齐,无垃圾、无杂物、无落叶;书柜、档案柜、桌面等需要清洁的表面干净光洁,无污渍、无水渍、无印记。

5.对走廊通道、办公区域、公共区域保洁巡查认真仔细,确认无异常,若有异常应当及时向采购人汇报。

6.每周按时摆放卫生间的卫生纸、洗手液(费用由采购人负责),发现冲水阀、排气扇等设备损坏或异常及时报备。

7.每日按时到大楼指定地点领取采购人的报刊杂志,并按科室进行分发,发现缺少的报刊杂志及时汇报。

8.完成采购人交办的其他工作任务。

四、保密要求

采购人要求供应商严格执行国家有关的保密法律法规及规章制度。供应商入驻后与采购人签订保密协议,并定期对服务人员进行相关保密及法律法规教育。要求保洁服务人员须做到不该问的不问,不

	<p>该说的不说，不该看的不看，对采购人提供的物业管理资料，成交供应商应妥善保管，不得向第三方提供、转述该资料的任何部分，否则，造成严重后果的，采购人将追究其相关法律责任。</p> <p>五、其他需要说明的事项</p> <p>1. 供应商定期对保洁工作进行质量检查，并向采购人反馈检查结果。</p> <p>2. 供应商在项目服务合同期间内，若管理混乱，缺人缺岗，服务质量差，影响采购人正常秩序或声誉，因此类问题接到有效投诉的，供应商需及时整改，造成采购人损失的，由供应商负责承担。</p> <p>3. 供应商必须管理约束好自己的员工，在服务区域内工作的员工所发生的违法乱纪、人员意外伤害等责任事故，一切责任由供应商承担；因供应商责任造成财产损失、丢失及其它损失一切由供应商承担。</p> <p>4. 采购人承担本项目服务所有的保洁专用工具（如拖把、抹布、洗洁精、口罩等）。</p>	
--	---	--

★二、商务要求	
报价要求	<p>报价必须包含以下部分，包括：</p> <p>1. 本项目响应报价、利润及风险由供应商自行考虑（包括广西壮族自治区人民政府调整最低工资标准后，按实际情况增加人工费及相应保险费用）；</p> <p>2. 供应商必须按照《中华人民共和国劳动合同法》的规定与员工签订劳动合同并按照国家及省市的相关规定为投入本项目人员统一缴纳社会保险等各种保险；</p> <p>3. 供应商报价必须包含本项目人员工资、保险费、福利费、加班费、管理费、服装费、税费等相关费用；</p> <p>4. 其他相关费用由供应商自行承担。</p>
服务期限	服务期限为 <u>1</u> 年，具体服务起止时间以合同约定日期为准。
处理问题响应时间	接到通知后 <u>10</u> 分钟内到达采购人指定地点。
服务交接时间及地点	<p>1. 服务交接时间：自合同约定提供服务之日起 7 日内办理完服务交接手续；</p> <p>2. 服务地点：广西柳州市东环路 232 号与柳州市龙湖路 13 号市民服务中心 4 楼、6 楼。</p>

付款方式	<p>财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理。</p> <p>合同签订后采购人按季度向成交供应商支付，成交供应商应当于下季度首月开始后 5 日内，将上季度合法、有效发票开具给采购人，采购人在收到发票后 10 个工作日内向成交供应商支付上季度服务费（不计利息）</p> <p>注：资金支付等事项按照《保障中小企业款项支付条例》（国务院令 802 号）、《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》等要求执行。</p>
★三、验收要求	
验收标准及要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国家强制性标准及有关规定。 2. 竞争性磋商文件的采购需求及成交供应商响应文件响应的事项。
四、资信要求	
★政策性资格要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本项目属于专门面向小微企业采购的项目，符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定条件的监狱企业以及符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定条件的残疾人福利单位视同小型、微型企业； 2. 小微企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准： <ol style="list-style-type: none"> （1）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：物业管理 （2）中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）确定； （3）为方便供应商识别企业规模类型，供应商可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。 自测小程序链接：https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest
质量管理、企业信用要求（如有）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商具备有效的质量管理体系认证证书； 2. 供应商具备有效的职业健康安全管理体系认证证书； 3. 供应商具备有效的环境管理体系认证证书；
能力或业绩要求（如有）	供应商 2022 年 1 月 1 日起至今承接的同类服务项目。
人员要求（如有）	详见第六章 评审方法及评审标准中的“人员配置方案”要求。

有)	
五、其他要求	
无	

三、成交通知书

柳州市政府集中采购中心
柳州市不动产档案管理中心保洁服务采购
(LZZC2025-C3-990553-LZSZ)

成 交 通 知 书

柳州市鑫宇清洁服务有限责任公司：

柳州市政府集中采购中心受柳州市不动产档案管理中心委托，就柳州市不动产档案管理中心保洁服务采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，按规定程序进行了开标、评审。经磋商小组评审、采购人确认，贵公司为本项目的成交供应商，成交金额（大写）：人民币贰拾壹万贰仟贰佰陆拾捌元整（¥212,268.00）。

请贵公司在收到本通知书的二十五日内，与采购人柳州市不动产档案管理中心签订合同。

根据《柳州市财政局 人民银行柳州市中心支行 关于进一步做好线上“政采贷”融资工作的通知》（柳财采〔2022〕19号），供应商可凭成交通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。

特此通知！

采购项目联系人：李振东

联系电话：0772-2992102

采购代理机构地址：广西柳州市三中路64-2号

采购人：柳州市不动产档案管理中心

联系人及联系电话：黄霏霏，0772-2620958

采购人地址：广西柳州市龙湖路13号市民服务中心南楼6楼

