

贺州市政府采购中心

政府采购合同

合同名称：昭平县中医医院外包保洁服务采购项目
项目编号：HZZC2025-C3-210042-HZSG

签订合同地点：昭平县中医医院
签订合同时间：2025年8月1日

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和成交供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

合同

第一章 总则

第一条 本合同当事人

委托方（以下简称甲方）：昭平县中医医院

地址：广西贺州市昭平县昭平镇河东开发区

邮编：546899

电话：0774-6696185

受托方（以下简称乙方）：广西花家物业服务有限责任公司

地址：南宁市青秀区开泰路 180 号龙光天曜 22 号楼七层 712 号商铺

邮编：530000

电话：0771-3129886

根据《民法典》及国际有关法律、法规，在自愿平等、协商一致的基础上，甲方委托乙方实行物业管理，特订立本合同。

第二条 物业基本情况

项目总面积约 23329.19 m²，其中门诊部四层 3548.73 m²，住院部六层 8331.22 m²，综合楼八层 8838.05 m²，地下建筑面积 1930.18 m²供应室一层，核酸检验室等所有公共区域进行卫生保洁、绿化、清污、洗衣房日常布类洗涤等，详见招标文件第三章“采购需求和说明”内容。

第三条 乙方提供服务的受益人为本物业合同双方及在物业服务区域内的甲方工作人员等，本物业的合同双方均应对履行本合同承担相应的责任。

第二章 委托管理事项

第四条 物业管理服务的主要内容：

以招标文件、投标文件为基础，满足甲方使用要求

第五条 物业管理服务范围、内容及要求：

以招标文件、投标文件为基础，满足甲方使用要求

第三章 委托管理期限

第六条 委托管理期限自 2025 年 8 月 1 日起至 2026 年 7 月 31 日止，合同期限 一 年。

第四章 双方权利义务

第七条 甲方权利义务

- 1、代表并维护甲方和使用人的合法权益。
- 2、制定物业管理的相关要求，并监督乙方遵守执行。
- 3、审核乙方拟定的物业管理方案、制度，检查乙方提出的物业管理服务年度计划。
- 4、根据甲方的实际使用情况，需要调整服务方式、内容等，需提前通知乙方予以调整。
- 5、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

(1) 合同期间甲方每季度将对中标人服务水平、服务满意度进行考核，当季度如因中标人存在较大服务质量问题，考核不合格，甲方有权取消其下季度的服务资格，原合同自动失效。

(2) 合同期间，如遇国家法律调整，造成本项目有关条款不符合国家最新法律规定，甲方将有权按照国家相关规定变更、协商直至中止合同。

6、向乙方提供物业管理及值班用房（产权属甲方），由乙方自行装修；提供办公固定电话，通讯费用由乙方负担。

7、协调、处理本合同生效前发生的所有管理遗留问题。

8、帮助乙方协调周边的关系，创造便利的外部环境。

9、按时支付物业管理费。

10、设物业管理办公室在昭平县中医医院，负责与乙方对接、协调各项工作。

第八条 乙方权利义务

1、根据有关法律法规及本合同的约定，及时制定、调整各项物业管理制度及应急预案，待甲方书面确认后实施。

2、按本合同的约定，对业主和物业使用人违反法规、政策及物业管理规定的行为，提请有关部门处理。

3、负责编制物业管理年度管理计划。每季度最后一周前以文字形式向甲方汇报一次，每合同年度的最后一个月向甲方汇报年度物业管理情况。

4、接收甲方监督、检查，认真作好各科室的物业服务回访工作，发现问题及时处理，对甲方权利有影响的事项应当及时向甲方汇报。

5、配合甲方接受相关部门的监督和检查，并做好检查前的各项准备工作；对于甲方发生的临时事项（包括但不限于装修、改造或科室调整），乙方予以积极配合。

6、乙方负责按照国家的有关法律法规及管理条例的要求，完善各种手续并承担相应责任。

7、乙方人员在甲方院内工作期间，要遵守甲方的各项规章制度，包括防火、交通、治安等规定，服从甲方管理。

8、乙方负责妥善保管和物业管理的所有档案资料，不得丢失；本合同终止时，乙方须向甲方移交和物业管理相关的所有资料，并且在任何时间未经甲方书面许可不得向第三方泄露、转让任何甲方资料。

9、乙方应严格执行物业从业人员资格上岗等各项制度，在合同生效后的10个工作日内将相关人员情况登记表及资格证书交至甲方物业管理办公室进行备案，并做到每季度更新一

次。发生人员离职，入职等情况，及时备案、更新。

10、乙方人员工作期间，由于乙方原因造成甲方设备或设施损坏，人员（不特定第三方）伤亡，乙方应按甲方要求进行赔偿或修复，造成第三方伤亡的由乙方予以赔偿，并承担相应责任。

11、乙方对其工作人员进行管理，如因乙方原因造成其工作人员伤亡，乙方应自行承担 responsibility。

12、设管理办公室及负责人与甲方对接、协调各项工作。

第五章 物业管理服务质量

第九条 乙方须按其约定，实现物业服务要求（以招标文件、投标文件为基础）。

第十条 具体的物业管理服务质量及承诺指标以投标书及双方的补充协议及条款为准（工作质量考核表打分制）。

第六章 物业管理服务费用

第十一条 物业管理服务费

1、本物业的各项管理服务费总计：60.912 万元/年（¥ 609120.00 元/年）（此金额包含乙方提供物业服务的全部费用，甲方不再另行支付任何费用，如遇特殊情况，甲乙双方协商解决）。合同期 一 年总金额：60.912 万元（¥ 609120.00 元）。

2、各单项目收费参照招、投标文件执行（由于招投标文件不便执行的可另行协商）。

3、在合同期内，乙方应根据招标文件的要求及投标文件的响应提供相应的服务，服务质量需满足甲方要求，合同金额不变。如甲方服务区域、服务内容或标准发生变更，根据甲乙双方核定，可根据投标文件中各单项目收费进行相应调整。

第十二条 履约保证金

乙方应向 昭平县中医医院 缴纳履约质量保证金人民币（大写）壹万贰仟壹佰捌拾贰元肆角（¥ 12182.4 元），按合同履约完毕的，履约保证金如数退还。如乙方不按双方签订的合同规定履约，则对其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

第十三条 付款方式

1、合同签订后，**采购人支付合同总价的 30% 给成交供应商作为预付款**，成交供应商在每月结束前的 3 日内向采购人提请考核，考核合格后，按月支付服务费，在预付款中扣除该月支付款项，预付款额度使用超出后，次月开上月发票，自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的物业公司账户。

2、执行第三章采购需求和说明中的“第二章 质量标准及措施”条款：物业公司必须严格按招投标条款为医院提供优质、完善的服务，确保达到并超过甲方要求的各项管理承诺指

标，并以完备的规章制度及管理力度来保证承诺指标的完成。杜绝因物业服务工作导致火灾责任事故 100%，环境卫生、清洁率 $\geq 95\%$ ，服务有效投诉率 $\leq 1\%$ ，服务有效投诉处理率 100%，外来人员满意率 $\geq 98\%$ ，内部职工对物业满意率 $\geq 98\%$ 。每月进行调查统计，每项数值每下降 1%，扣罚物业公司 1000 元；同项数值下降连续 3 个月，且均不达到标准要求，解除合同关系。

考核标准由甲乙双方另行制定。乙方考核不合格，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，或考核不合格两次以上，甲方有权提前终止合同。造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿；发生重大安全责任事故，乙方除承担相应的法律责任外，甲方有权终止该物业服务合同。

第七章 违约责任

第十四条 甲乙双方必须严格执行《合同法》有关违约责任的规定。乙方应保护甲方的知识产权，不得向第三人泄露、转让甲方提交的技术资料及甲方所有非公开信息（如患者数据、运营信息等）。如发生以上情况并给甲方造成经济损失，乙方应赔偿甲方的损失。

第十五条 因甲方原因造成乙方违反合同第五章第九条的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同。造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第十六条 甲乙任一方无正当理由提请终止合同的，应向对方支付相当于一个月金额的物业管理费作为违约金，并赔偿对方的经济损失。

第八章 附则

第十七条 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十八条 本项目的招标文件和投标文件均为本合同的有效附件。本合同之补充文件及附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充文件中未规定的事宜，双方协商另签补充协议。在未签相应补充协议之前，均按照中华人民共和国有关法律、法规执行。

第十九条 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第二十条 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成的，可交由甲方所在地法院裁决。

第二十一条 合同期满如需续订合同，双方应在该合同期满前 3 个月向对方提出书面申请。如无书面申请，视同合同到期后自然终止。

第二十二条 本合同一式六份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。甲乙双方各执两份，贺州市公共资源交易中心执一份，昭平县政府采购管理办公室执一份。

合同签订起七日内送上述单位备案。

第二十三条 采购人与中标供应商应当按采购文件确定的事项在“广西政府采购云平台”平台进行线上签订政府采购合同，自合同签订之日起2个工作日内在“广西政府采购云平台”平台完成公开备案。

第二十四条

甲方名称及公章：昭平县中医医院

法定代表人：

或委托代理人：

邮政编码：546899

地 址：昭平县昭平镇河东路120号

联系电话：0774-6696185

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

乙方名称及公章：广西花家物业服务有限责任公司

法定代表人：

或委托代理人：

邮政编码：530000

地 址：南宁市青秀区开泰路180号龙光天曜22号楼
七层712号商铺

联系电话：0771-3129886

开户名称：广西花家物业服务有限责任公司

开户银行：中国银行广西分行

银行帐号：615857484877

合同签订时间：2025年8月1日

合同签订地点：昭平县中医医院



附件一：

费用报价

表一：费用报价							
费 用 报 价							
序号	项目	项目					
1	人力成本（表二）						512400
2	服装成本（表三）						5120
3	健康体检（表四）						3520
4	表五：秩序、保洁用品费用	保洁工具投入					8776
5		清洁剂投入					26736
6	表六：除四害（蚊子、苍蝇、蟑螂、老鼠）						3200
7	表七：其他（化粪池、厕所、管井）						9200
8	税金	（1+2+3+4+5+6+7+9）*1%					6030.9
9	管理费用及利润	（1+2+3+4+5+6+7）*6%					34137.1
合计							609120
表二：人力成本							
序号		工种	人数	工资（元/月）	12月	金额（元/月）	全年
1	项目负责人	中医医院服务区	1	12	3100	3100	37200
3	保洁部	保洁、洗涤人员	15	12	2640	39600	475200
合计						42700	512400
注：以上工人工资含各种社会保险（包含法定节假日加班费用）							
表三：服装成本							
序号	服装名称	单位	配置标准（套/人）	人数	单位	单价（元）	使用年限（月）
1	夏季工作服	件	2	16	12	80	2560
2	冬季工作服	件	2	16	12	80	2560
合计							5120
表四：健康体检			数量	单位		单价（元）	
1		每人一年两次	16	2	32	110	3520
表五：秩序、保洁用品费用							
序号		数量	数量	单价	计算方	金额（元/	全年

					法	月)	
1	保洁工具投入	1	1	731.33		731.33	8776
2	清洁剂投入	1	1	2228		2228	26736
合计						2959.33	35512
表六：除四害（蚊子、苍蝇、蟑螂、老鼠）		一年四次		800	4		3200
表七：其他（化粪池、厕所、管井、绿植）		按年计算					
1		化粪池5个，按年算		600	5		3000
2		排污井40个，按年算		125	40		5000
3		绿植（一年两次）		600	2		1200
合计							9200
表八、合计							
1	人员	512400					
2	服装	5120					
3	员工体检	3520					
4	保洁工具投入	8776					
5	清洁剂投入	26736					
6	除四害(蚊子、苍蝇、蟑螂、老鼠)	3200					
7	表七:其他(化粪池、厕所、管井)	9200					
8	小计	568952	568952				
9	管理费用及利润	6%	34137.1				
10	小计		603089.1				
11	税费	1%	6030.9				
	总计		609120				
相关设备、工具和保洁及的投入							
一、保洁工具（年）	名称	用途	单位	数量	单价	金额	
1	90cm尘推		套	10	30	300	
2	90cm尘推布套		套	20	23	460	
3	玻璃工具		把	14	45	630	
4	推水刮		把	14	35	490	
5	一拖净地拖		套	40	25	1000	
6	地拖布		个	80	7	560	
7	百洁布		块	65	1	65	
9	扫把		把	32	5.5	176	
10	圆拖把		把	22	10	220	
11	胶水管（100m/条）		条	1	100	100	
12	分色纤维抹布（绿、红、蓝、黄、白）		条	180	3	540	

13	胶手套		副	65	5	325	
14	铁铲		把	2	15	30	
15	厕刷		个	35	5	175	
16	喷壶		个	14	8	112	
17	铁钳		把	6	9	54	
18	高效氧漂剂		桶	2	250	500	
19	厕香球（清洁球）		盒或袋	76	1.5	114	
20	檀香		盒	100	3	300	
21	水鞋		对	16	30	480	
22	塑料水桶		个	16	15	240	
23	胶皮手套		副	16	5	80	
24	全棉抹布（毛巾）		条	95	4	380	
25	铝制加长伸缩杆 （2.4/3.6//8m）		组	1	180	180	
26	垃圾铲		个	12	8	96	
27	云石铲刀		把	12	7	84	
28	3M20 红色抛光垫		盒	6	120	720	
29	普通水桶		个	30	10.5	315	
30	九排刷		把	50	1	50	
						8776	
		按月平均	8776	12		731.33	
二、清洁剂（月）							
1	中性清洁剂		罐	3	25	75	
2	玻璃清洁剂		罐	2	20	40	
3	不锈钢钢光亮剂		罐	1	50	50	
4	消佳净		件	6	50	300	
5	安乐绿水		罐	1	40	40	
6	洁厕净		罐	3	25	75	
7	浴室洁		罐	2	30	60	
8	洗衣粉		袋	6	20	120	
9	含氯消毒液		瓶	10	30	300	
10	普通垃圾袋 30#		卷	44	7	308	
11	普通垃圾袋 65#		卷	14	15	210	
12	强力洗衣粉		桶（25公斤）	2	110	220	
13	去血洗衣粉		桶（25公斤	1	110	110	
14	增白洗衣粉		桶（25公斤	1	110	110	
15	彩飘洗衣粉		桶（25公斤	1	120	120	
16	乳化剂			6 公斤	15	90	
						2228	26736

评分表

1、门诊楼、住院楼保洁工作质量考核表 标准分 100 分
，合格分 90 分

类别	考核项目	分值	质量标准与评分办法	扣分
基本项目 10分	遵守劳动纪律。按时上下班，不做与工作无关的事，不聚众唯唯、扎堆聊天、玩手机、串岗等	2	一次违反扣 1 分	
	按规定要求着工作装，佩戴胸牌。工作时间穿着清洁	2	一次违反扣 0.5 分	
	服务认真、热情，不得与患者、家属及工作人员发生争执	3	发生争执一次违反全扣，并视情节进行处罚。	
	不得损坏、私拿公物及他人财物，偷拿医疗废品	3	一次违反全扣，并视情节进行处罚。	
公共区域 30分	楼梯、大厅(中厅)、走廊、大理石地面、大理石墙面、柱体、墙裙、地脚线、扶手，栏杆擦洗电梯间地面湿拖及干尘推	3	无河迹。水迹。口香糖胶迹、无蜘蛛网、烟头纸屑等杂物，发现一处不符合扣 0.5 分	
	楼梯、大厅、走廊的天花吊顶，壁灯、项灯和各风口栅栏擦拭	3	无积尘、无蜘蛛网，发现一处不符合扣 0.5 分	
	窗户、窗框、窗沟、纱窗、玻璃、窗台、中央空调外壳及分体空调过滤网清扫擦洗	3	窗户光亮，窗框、窗沟、纱窗等无污迹、无积尘、无烟头、烟缸等烟具，发现一处不符合扣 0.5 分	
	标识、开关、广告箱、指示牌、悬挂牌、各种门牌标志物、装饰物，灭火器、消防栓、垃圾桶擦拭	3	清洁光亮，无污迹、无积尘、无蜘蛛网、无烟头，发现一处不符合扣 0.5 分	
	门诊大厅工作站台，服务台，桌、椅、候诊椅、平车、轮椅擦拭	3	无污迹、无积尘，发现一处不符合扣 0.5 分	

	电梯墙面、电梯顶棚、电梯灯饰、电梯轿厢、不锈钢壁面及按钮部分擦拭	3	清洁光亮,无污迹、无积尘、无手印,发现一处不符合扣0.5分	
	大厅植物、花盆擦拭	3	植物叶子及花盆关节,无污迹、无积尘,发现一处不符合扣0.5分	
	各门厅内外门、各门厅外花岗岩地面、大理石柱体、玻璃、通道梯口及扶手、阶梯擦拭	3	无灰渍、无积尘、无口香糖胶迹、烟头、纸屑等杂物,发现一处不符合扣0.5分	
	门旁丛林、绿化地、草坪清理	3	无烟头纸屑等杂物,发现一处不符合扣1分	
	垃圾篓、洗手池清洗	3	清洁光亮,无污迹、无积尘、无烟头,发现一处不符合扣0.5分	
诊室 保洁 15分	地面、门、墙壁、地脚线擦拭	3	清洁光亮,无污迹、无积尘,发现一处不符合扣0.5分	
	照明灯具、各种标志牌	3	清洁光亮,无污迹、无积尘。发现一处不符合扣0.5分	
	垃圾篓、洗手池	3	清洁光亮,无污迹,无积尘、无烟头等,发现一处不符合扣0.5分	
	窗户、窗框、窗沟、纱窗、玻璃、窗台、窗帘、中央空调外壳及分体空调过滤网清扫擦洗	3	窗户光亮,窗框、窗沟、纱窗等无污迹、无积尘,发现不符合扣0.5分	
	诊室电脑、桌、椅、柜、饮水机、风扇、就诊椅、诊床等按消毒标准分毛巾擦拭	3	无污迹、无积尘。发现一处不符合扣0.5分	
卫生间 15分	玻璃、镜面、暖气、窗户、窗台擦拭	3	光洁、无污渍、无积尘、无水迹,发现一处不符合扣0.5分	
	拖布、榨水车、保洁车等清扫工具、物品擦洗及管理,拖布池擦洗	3	拖布分区使用,放置规范、整齐、标记明确,分开清洗,悬挂晾干,定期消毒,拖布池无污迹,发现一处不符合扣0.5分	

	水龙头、便池、地漏擦拭	3	清洁无污迹、无乱张贴物，发现一处不符合扣0.5分	
	外门、门把手，厕门，隔板擦拭	3	无污渍、无异味、门镜光洁，发现一处不符合扣0.5分	
	垃圾桶(大、小)垃圾车擦洗及垃圾袋管理	3	桶身、车身光洁无污迹、痰迹，无烟头。垃圾袋中垃圾不超出三分之二，发现一处不符合扣0.5分	
特殊保洁 10分	仪器设备表面、冰箱、微波炉、饮水机、药瓶、药罐、药柜、液体柜等	3	清洁无污迹、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	
	拆装窗帘、隔帘及清洗	2	清洁无污迹、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	
	输液室治疗区域物品、污物区域柜	3	清洁无污迹、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	
	生活区域(包括办公、值班室)物品及装饰	2	清洁无污迹、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	
医疗废物暂存地 10分	医疗废物转角出后及时对医疗垃圾暂存地墙面、地面、物表、转运箱冲洗、消毒并记录	4	箱身清洁、无污渍、无异味、垃圾袋中垃圾不超出三分之二，消毒记录齐全，发现一处不符合扣0.5分	
	窗台、门、门把手擦洗、消毒并记录	3	无污渍、消毒记录齐全，发现一处不符合扣0.5分	
	医疗垃圾分类收集、放置	3	不按要求分类收集、放置一次不符合扣0.5分	
满意率 10分	病人满意率 $\geq 90\%$	3	问卷调查统计，一项不达标扣1分。	
	医院职工满意率 $\geq 90\%$	3	问卷调查统计，一项不达标扣1分。	
	病人有效投诉率 $\leq 5\%$ 。(每次投诉经调查证实是保洁员原因)	4	病人有效投诉每超1%扣5分	

保洁员签字：

检查者签字：

2、特殊区域保洁工作质量考核表

标准分 100 分，合格分 90 分

类别	考核项目	分值	质量标准与评分办法	扣分
基本项目 10分	遵守劳动纪律，按时上下班，不做与工作无关的事，不聚众喧哗、扎堆聊天、串岗、玩手机	2	一次违反扣 1 分	
	按规定要求着工作装，佩戴胸牌。工作时间穿	2	一次违反扣 1 分	
	服务认真、热情，不得与患者，家属及工作人员发生争执	3	发生争执一次违反全扣，并视情节进行处罚。	
	不得损坏、私拿公物及他人财物，偷拿医疗废	3	一次违反全扣，并视情节进行处罚。	
办公区域 20分	地面、门、墙角、墙壁、地脚线擦拭	3	清洁光亮，无污迹、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	
	照明灯具、各种标志牌	3	清洁光亮，无污迹，无积尘，发现处一不符合扣0.5分	
	垃圾篓、洗手池	2	清洁光亮，无污迹、无积尘、无烟头等。发现一处不符合扣0.5分	
	窗户、窗框、窗沟、纱窗、玻璃、窗台擦拭，窗帘拆装清洗	3	窗户光亮，窗框、窗沟、纱窗等无污迹。无积尘、无蜘蛛网，发现一处不符合扣0.5分	
	中央空调外壳及分体空调过滤网清扫擦洗	3	无污迹、无积尘。无蜘蛛网，发现一处不符合扣0.5分	
	电脑、桌、椅、柜、饮水机、风扇、就诊椅、病床等按消毒标准分毛巾擦拭	3	无污迹、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	

	医生办、护士站组柜擦拭	3	无污渍、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	
特殊部分 40分	地面湿拖或干尘推、油推	2	无污迹。水迹、杂物等，发现一处不符合扣0.5分	
	按消毒标准湿擦墙面、墙角线、开关、窗台、窗户、窗框、窗沟、纱窗、房间外门、门把手擦拭等	4	无积尘、无污渍，发现一处不符合扣0.5分	
	ICU 等区域：按消毒标准湿擦病床、床头柜、储物柜、设备带及呼叫器、病人出院等对病床及床头柜、储物柜进行终末彻底清洁、清毒	25	床、床头柜等无尘，按消毒标准“一柜一巾”进行消毒处理，发现一处不符合扣1分	
	手术室：手术间、手术床、仪器等		按消毒标准分区域分别进行彻底清洁、消毒，发现一次不符合扣1分	
	供应室：三大区域		按消毒标准分区域分别进行彻底清洁、消毒，发现一次不符合扣1分	
	卫生间墙面、墙角、地面清洁、卫生间高出角落除尘	2	无污渍、无异味、无蛛网、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	
	卫生间蹲厕、扶手、门、门把手擦洗对其进行消毒处理	2	无污渍、无异味、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	
	卫生间洗手盆、洗漱台、镜子、水龙头、喷淋擦洗	3	光洁、无水迹、无手印，无污渍、无异味，发现一处不符合扣0.5分	
	卫生间垃圾桶清洗、垃圾袋管理	2	垃圾桶清洁，无异味，垃圾袋中垃圾不超过四分之三，发现一处不符合扣0.5分	
公共	地面、门、墙角、墙壁、地脚线湿拖或干尘推、油推	2	无污迹、水迹、杂物等，发现一处不符合扣0.5分	
	天花板、灯饰、风口栅栏、走廊扶手、楼梯、扶手、栏杆，楼梯间出风口、消防栓、灭火器电视机擦拭	2	光洁、无水迹、无手印。无污清。无蛛网、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	

部分 10分	垃圾桶、洗手盆、台面清洗	2	清洁光亮、无污渍、无积尘。无水迹，发现一处不符合扣0.5分	
	拖布、榨水车、保洁车等清扫工具、物品擦洗及管理，拖布池擦洗	2	外池无污迹，拖布分区使用，放置规范、整齐、标记明确。分开清洗、悬挂晾干，定期消毒，发现一处不符合扣0.5分	
	各种标志、开关、广告箱、指示牌、悬挂牌，各种门牌标志物，灭火器、消防栓、热水器擦拭	2	清洁光亮、无污渍、无积尘，无水迹，发现一处不符合扣0.5分	
医疗 废物 暂存 地10 分	医疗废物转角出后及时对医疗垃圾暂存地墙面、地面、物表、转运箱冲洗、消毒并记录	4	箱身清洁、无污渍、无异味、垃圾袋中垃圾不超出三分之二，消毒记录齐全，发现一处不符合扣0.5分	
	窗台、门、门把手擦洗、消毒并记录	3	无污渍、消毒记录齐全，发现一处不符合扣0.5分	
	医疗垃圾分类收集，放置	3	不按要求分类收集、放置一次不符合扣0.5分	
满意 率10 分	病人满意率 $\geq 90\%$	3	问卷调查统计，一项不达标扣1分。	
	医院职工满意率 $\geq 90\%$	3	问卷调查统计，一项不达标扣1分。	
	病人有效投诉率 $\leq 5\%$ 。（每次投诉经调查证实是保洁员原因）	4	病人有效投诉每超1%扣5分	

保洁员签字：

检查者签字：

3、医技保洁工作质量考核表

标准分 100 分，合格分 90 分

类别	考核项目	分值	质量标准与评分办法	扣分
基本 项目 10分	遵守劳动纪律，按时上下班，不做与工作无关的事，不聚众喧哗、扎堆聊天，串岗、玩手机等	2	一次违反扣1分	

公共
区域
24分

按规定要求着工作装，佩戴胸牌。工作时间穿着清洁	2	一次违反扣0.5分	
服务认真、热情，不得与患者、家属及工作人员发生争执	3	发生争执一次违反全扣。并视情节进行处罚。	
不得损坏、私拿公物及他人财物，偷拿医疗废品	3	一次违反全扣。并视情节进行处罚。	
楼梯、大厅(中厅)、走廊，大理石地面、大理石墙面、柱体、墙裙、地脚线、扶手。栏杆擦洗电梯间地面湿拖及干尘推	3	无污迹、水迹、口香糖胶迹、无蜘蛛网、烟头纸屑等杂物，发现一处不符合扣0.5分	
楼梯、大厅、走廊的天花吊顶、壁灯、顶灯和各风口栅栏擦拭	3	无积尘、无蜘蛛网，发现一处不符合扣0.5分	
窗户、窗框、窗沟，纱窗、玻璃、窗台、中央空调外壳及分体空调过滤网清扫擦洗	3	窗户光亮，窗框、窗沟、纱窗等无污迹、无积尘、无烟头、烟缸等烟具，发现一处不符合扣0.5分	
标识、开关、广告箱、指示牌、悬挂牌、各种门牌标志物、装饰物，灭火器、消防栓、垃圾桶擦拭	3	清洁光亮，无污迹、无积尘、无蜘蛛网、无烟头，发现一处不符合扣0.5分	
大厅工作站台，服务台，桌、椅、候诊椅、平车、轮椅擦拭	3	无污迹、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	
大厅植物、花盆擦拭	3	植物叶子及花盆关节，无污迹、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	

检查室 15分	各门厅内外门、各门厅外花岗岩地面、大理石柱体、玻璃、通道梯口及扶手、阶梯擦拭	3	无灰渍、无积尘、无口香糖胶迹、烟头、纸屑等杂物,发现 一处不符合扣0.5分	
	垃圾篓、洗手池清洗	3	清洁光亮,无污迹、无积尘、无烟头, 发现一处不符合扣0.5分	
	地面、门、墙壁、地脚线擦拭	3	清洁光亮,无污迹、无积尘, 发现一处不符合扣0.5分	
	照明灯具、各种标志牌	3	清洁光亮,无污迹、无积尘, 发现一处不符合扣0.5分	
	垃圾篓、洗手池	4	清洁光亮,无污迹、无积尘、无烟头等, 发现一处不符合扣0.5分	
	电脑、桌、椅、柜、饮水机、风扇、就诊椅、诊床等按消毒标准分毛巾擦拭	5	无污迹、无积尘, 发现一处不符合扣0.5分	
	玻璃、镜面、暖气、窗户、窗台擦拭	3	光洁、无污渍、无积尘、无水迹, 发现一处不符合扣0.5分	
	拖布、榨水车、 保洁车等清扫工具, 物品擦洗及管理, 拖布池擦洗	3	拖布分区使用, 放置规范、整齐、标记明确, 分开清洗, 悬挂晾干, 定期消毒。拖布池无污迹, 发现一处不符合扣 0.5分	
	水龙头、便池、地漏擦拭	3	清洁无污迹、无乱张贴物, 发现一处不符合扣0.5分	
	外门、门把手、厕门, 隔板擦拭	3	无污渍、无异味、门镜光洁, 发现一处不符合扣0.5分	
卫生间 15分	垃圾桶(大、小)垃圾车擦洗及垃圾袋管理	3	桶身、车身光洁无污迹、痰迹, 无烟头, 垃圾袋中垃圾不超出 三分之二, 发现一处不符合扣0.5分	
	仪器设备表面、冰箱、微波炉、饮水机、药瓶、药罐、药柜、液体柜等	3	清洁无污迹、无积尘, 发现一处不符合扣0.5分	
特殊 保洁				

7分	拆装窗帘、隔帘及清洗	2	清洁无污迹、无积尘，发现一处不符合扣0.5分	
	生活区域(包括办公、值班室)物品及装饰	2	清洁无污迹、无积尘，发现处不符合扣0.5分	
医疗废物暂存地	医疗废物转角出后及时对医疗垃圾暂存地墙面、地面、物表、转运箱冲洗、消毒并记录	4	箱身清洁、无污渍、无异味、垃圾袋中垃圾不超出三分之二，消毒记录齐全。发现一处不符合扣0.5分	
	窗台、门、门把手擦洗、消毒并记录	3	无污渍、消毒记录齐全，发现一处不符合扣0.5分	
10分	医疗垃圾分类收集，放置	3	不按要求分类收集、放置一次不符合扣0.5分	
	病人满意率 $\geq 90\%$	3	问卷调查统计，一项不达标扣1分。	
	医院职工满意率 $\geq 90\%$	3	问卷调查统计，一项不达标扣1分。	
	病人有效投诉率 $\leq 5\%$ 。(每次投诉经调查证实是保洁员原因)	4	病人有效投诉每超1%扣5分	
满意率				
10分				

保洁员签字：

检查者签字：

考核评分指标：

- 1、90分及以上为合格。
- 2、80-89分扣100元。
- 3、70-79分扣200元。
- 4、60-69分扣400元。
- 5、59分及以下扣800元。

注：考核评分为全院评分平均值

附件三

售后服务

1、针对采购需求的服务承诺

致：昭平县中医医院

我们将认真履行服务承诺，切实履行昭平县中医医院外包保洁服务电子采购项目相关招标要求，紧紧围绕针对昭平县中医医院设计的服务理念、管理目标，制订出与其相配套的专业保洁服务方案，通过“无干扰服务、人性化服务、安全服务、微笑服务、绿色服务”等一系列服务内容的实施，全面提升员工队伍的整体素质和服务质量；开展针对昭平县中医医院外包保洁项目的专业服务；实施科学管理对服务质量进行有效控制；建立与昭平县中医医院项目相匹配的服务联动机制，做到反应迅速、服务到位，为昭平县中医医院项目品质化服务的整体构想提供重要的保证。我们的服务承诺是：

一、员工出勤率达到：98%以上

二、员工培训率达到：100%

三、投诉率：1%以下

四、有效投诉处理率：100%

五、满意度达到：98%以上

六、火灾责任事故：0

七、环境卫生、清洁率：95 以上

八、我们将通过严格执行投标文件中的管理制度、质量标准、培训计划来达成以上承诺。

九、如果达不到承诺要求，我们将做到：

1、遇到投诉事件、小问题不过夜，需要协调处理问题24小时之内解决，并在此期限内达到承诺标准。

2、对于产生问题的岗位员工进行教育，发现的问题进行整改，杜绝再次发生。

3、连续出现相关问题两次以上的，对员工进行岗位调整，相关人员按公司管理制度处理。

十、我公司郑重承诺，若我司荣幸中标将完全响应本项目招标需求中的要求

，提供的服务满足以下采购需求：

一、项目基本情况

1. **采购项目名称：**昭平县中医医院外包保洁服务。

2. **采购需求**

2.1 **采购内容：**项目总面积约 23329.19 m²，其中门诊部四层 3548.73 m²，住院部六层 8331.22 m²，综合楼八层 8838.05 m²，地下建筑面积 1930.18 m²供应室一层，洗衣房一层，食堂一层，核酸检验室等所有公共区域进行卫生保洁、绿化、清污、洗衣房日常布类洗涤等。

2.2 **采购范围（“标的物”）：**载列的保洁、绿化、清污、洗衣房日常布类洗涤等服务。

3. **《项目合同》履行期限：**

自《项目合同》生效之日起 1 年；期间每次发包人对其提出意见之日起 1 小时内解决。

4. **是否接受联合体投标：**不接受。

二、**人员配备：**乙方至少派遣 16 名工作人员从事管理、保洁、洗涤、绿化、除四害、清污等工作。成交签订合同后立即上岗。人员配置中保洁、洗涤人员 16 人。

三、**投入的服务保障设备及用品：**

（1）**工装：**结合医院文化为员工按不同工种配置各季节服装（印有企业标志），体现员工精神面貌，提升医院形象。

（2）**设备：**通讯设备（对讲机、值班手机）、办公设备（电脑、打印机、办公座椅、沙发及办公用品等）、保洁设备（吸尘器、吸水机、清洗机、抛光机、油拖、尘拖、烘干机、洗衣机、打蜡机、吹风机等）。

（3）**用具用品耗材：**安全梯、刷子、扫把、一拖净地拖、拖布、各色抹布、海绵、喷瓶、胶手套、水桶、各色抹布、刀片、长柄手刷、手推车以及小心地滑标志等其他保洁使用到的保洁工具，优质品牌专用清洁剂、洗涤剂、机械保洁维护剂、蜡水、含氯消毒剂、洗衣粉、厕香球、檀香及垃圾袋等其他保洁使用到的保洁耗材。

（4）符合医院保洁服务管理规定和感控的要求，根据功能区域需要为员工配备基本的个人安全防护用品，如口罩、手套、帽子、围裙、胶鞋等。

（5）**保洁用具用品使用要求：**保洁棉织品集中洗涤消毒分类、分区使用；消毒剂、洗涤剂、机械保洁维护剂等必需的易耗物品，需使用符合国家质量及环保标准认证正规厂家生产的品牌类产品，保证用足够的清洁用具用于更换。

四、**合同签订时间及付款方式：**

1. **合同签订时间：**自成交通知书发出之日起 25 日内。

2. **付款方式：**合同签订后，采购人支付合同总价的 30%给成交供应商作为预付款，成交供应商在每月结束前的 3 日内向采购人提请考核，考核合格后，按月支付服务费，在预付款中扣除该月支付款项，预付款额度使用超出后，次月开上月发票，自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的物业公司账户。

五、**劳动保护、安全生产：**按《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规及结合医院实际情况，确保员工合法权益、福利待遇及劳动保障，确保原有工人平稳过渡，过渡期为中标后一个月，过渡期有发生劳动纠纷发生经济补偿的均由

乙方负责。由乙方负责对员工进行专业培训，提高员工素质。乙方用工合同需经甲方授权的法律顾问审核同意后再签订。乙方需做好安全生产工作，如出现安全等意外事故责任均由乙方负责。

六、项目报价：报价含人员工资、节假日加班、劳动保险金、绩效工资等其他福利、教育培训、保洁设备、保洁耗材耗品、外派人员补贴、服装费、四害、清污等费用、员工健康体检费、办公费、税费、管理费、一次性摊销品及为此产生等各项应有的费用。

七、本项目的采购上限控制价为：（人民币：大写）陆拾贰万元整（¥620000.00）。报价不超过采购上限控制价。

八、在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收。

第二章 质量标准及措施

一、质量标准响应及承诺指标

1. 昭平县中医医院的物业服务应当体现昭平县中医医院的形象。依据建设部、卫生部《全国城市物业管理优秀大厦标准及评分细则》《等级医院评分细则》《医院感染管理办法》《医疗废物管理条例》《医疗卫生机构医疗废物管理办法》《医院消毒卫生标准》《医院空气净化管理规范》《广西医院感染管理质量评价标准》（2014年修订版）《重症医学科建设与管理指南》及其他相关规范等内容来实施服务管理工作，服务的目标是：

- 使昭平县中医医院成为新型的公众服务典范。
- 全年不发生重大责任事故。
- 努力成为自治区二级甲等医院；
- 努力成为贺州市物业服务先进示范单位；
- 为全院医护人员创造高效、便捷、安全的诊疗环境，为来院就诊人员创造文明、舒适、温馨的就诊环境，为昭平县中医医院日益扩大的社会交往提供良好的服务。

2. 根据本项目的现状以及服务内容，确保达到并超过甲方要求的各项管理承诺指标，并以完备的规章制度及管理力度来保证承诺指标的完成。

序号	管理指标	数值(%)
1	杜绝因物业服务工作导致火灾责任事故	100%
2	环境卫生、清洁率	≥95%
3	服务有效投诉率	≤1%
4	服务有效投诉处理率	100%
5	外来人员满意率	≥98%
6	内部职工对物业满意率	≥98%

二、保洁实现指标的保障措施

（一）保洁部管理要求

- （1）按质量标准响应及承诺指标执行，服从医院保洁管理。
- （2）加强员工的政治思想教育，遵纪守法。

(3) 抓好岗前培训, 重视安全管理: 岗前、岗位、岗中对安全等知识培训, 掌握相关的消毒隔离基本知识并严格执行, 防止工作中利器的伤害及交叉感染防范等。

(4) 做好员工的工作安排, 明确要保洁的功能区域划分与分类执行操作规程。

(5) 协调好各科的保洁工作, 保证保洁服务及时、到位。

(二) 保洁员工要求

(1) 工作认真负责, 服从管理, 诚实、踏实、肯干;

(2) 具备初中以上文化程度, 身体健康, 男、女均可。有医院保洁工作经验者优先;

(3) 上岗基本素质要求

① 仪容仪表, 统一挂胸牌、着工装、工鞋, 穿着整洁, 仪表端庄。

② 行为举止, 精神饱满、诚实稳重、言谈举止文明、禁止大声喧哗及在医院内吸烟。

③ 文明礼貌, 尊重他人、态度和蔼、保护病人隐私、使用文明用语。

④ 遵规守纪, 遵纪守法、遵守操作规程、遵守劳动纪律、遵守医院规章制度。

⑤ 基本知识, 岗前培训考核合格上岗, 保障病人及医疗环境安全, 做好个人防护。

(三)、服务指标

1. 保洁服务

(1) 每日消毒工作流程

① 消毒液的配制: 按各部位不同配置各比例含氯消毒液。含氯消毒液浓度最低不得低于 500mg/L。

② 消毒工具的要求: 毛巾实行一桌一巾制、墩布实行各区域专用制、消毒工具一次使用后, 清洗干净并在消毒液中浸泡 30 分钟。每个拖把拖地 20 平方米后必须清洁后再使用, 每次清洁工作完成后消毒, 悬挂晾干备用。

③ 消毒区域

a. 用消毒液浸泡过的消毒工具物擦拭物体表面 (病房、地面、走廊、电梯间、公用卫生间, 医生办公室、护士站、值班室等)。

b. 用毛巾湿式擦拭病房里的桌面及物体表面。

c. 用专用地拖在消毒液中浸泡 30 分钟后擦拭病房走席, 电梯间、医生办公室、护士站。

d. 每天对地漏消毒 2 次 (特殊需要)。

④ 特殊消毒

a. 用含氯消毒液 (含氮渭潮波浓度最低不得低于 50mgD 对存放过垃圾的地面及垃圾车进行擦拭消毒。

b. 病人出院后对病房进行彻底清扫, 对床头柜、病床、卫生间用含氧消毒液进行擦拭消毒。

(2) 色标管理制度

① 作用: 避免由于保洁工具不规范使用造成的病区交叉感染;

② 要求: 同色标的保洁工具只能在同一色标的区域使用;

③ 适用范围: 各科室整个病区的各种用房;

④ 保洁用品分级管理:按照适用场所清洁级别由净而污分级管理,色标按医院规范要求。

(3) 保洁用品消毒管理

① 保洁用巾应尽可能的置于通风干燥处晾晒,以保持“干净、干燥”;

② 消毒液配比应严格按照本科室要求配比;

③ 保洁用抹布实行“一桌一巾”制,使用后同时按照科室要求消毒;

④ 所有保洁用品在废弃前,应使用高效消毒液浸泡 30 分钟以上,再运出废弃。

⑤ 如本规定与科室规定相抵触时,应按照科室规定进行保洁操作。

2. 地面、墙面养护:

(1) 对不同物体采用不同保洁方式进行专业维护保养并制定相应操作流程。

(2) 根据不同材质选用高品质环保的酸性、中性、碱性清洁剂、表面活性剂及溶酶剂等清洁剂,保证能够彻底清洗各种可水洗表面,且不损伤物体表面的光泽度,在保护物体本身的同时,延长其使用寿命。

(3) 有条件采用自动尘推、清洗机、地面清扫机、吸湿吸尘机等先进的设备、工具和工艺。

(四) 保洁范围及内容

1. 楼内、楼外各系统、各科室、各部位、各机房卫生保洁;

2. 医院医疗区、办公区的环境卫生和物体外表的保洁;

3. 各科室生活、医疗垃圾收集及转运,医疗废物暂存处管理;

4. 特殊区域(ICU、供应室、手术室、血透、感染科、产房、母婴同室、污水处理站、健康管理部、医疗废物暂存处等),按规范及科室需求实行保洁及其他服务工作;

5. 负责医院公共区域及外围责任区的保洁及完成上级部门下达的临时性任务和各项活动;

6. 完成各科室饮用水领取及输液瓶收集、清点、运送等;

7. 协助院方完成特殊工作任务,如各临床科室紧急加床等;

8. 保洁设备、用品、用具清洁与消毒。

(五) 保洁标准:

1. 楼内大厅、走廊保洁标准:

(1) 地面:表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹及垃圾

(2) 墙面,踢脚线:无尘土、污迹

(3) 电梯门:光亮洁净,无尘土、污渍、印迹

(4) 按键面板:无尘土、印迹

(5) 照明灯具:无厚积尘土

(6) 各房间门,通道门:无尘土、污迹

(7) 客梯厅顶部:无厚积尘土、污迹

(8) 不锈钢面:无脏、污点、污渍

(9) 装饰物:盆、座、框表面洁净无尘土,墙饰物等表面无尘土

2. 病区保洁标准:

- (1) 地面: 洁净、光亮、无尘土、烟头、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物
- (2) 墙面, 踢脚线: 无尘土、污迹
- (3) 窗户: 明亮、无积灰
- (4) 天花板: 无蜘蛛网、无积灰
- (5) 病床, 床头柜, 床架: 无尘土、积灰、污渍
- (6) 壁柜: 无积灰、污渍、
- (7) 灯具: 无厚积尘土
- (8) 储藏间: 按规定时间锁门, 每次锁门前彻底保洁
- (9) 污洗间: 无异味、垃圾, 室内物品摆放整洁, 保洁用具分类洗消、规范悬挂晾晒、有序放置。

3. 夜间病区保洁标准:

- (1) 地面: 洁净、光亮, 无尘土、烟头、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。
- (2) 纸篓: 污物量不超过桶体 2/3, 内外表面洁净。
- (3) 卫生间内无异味, 地面无碎纸、垃圾、烟头、积水、尿迹、污迹等。

4. 卫生间保洁标准:

- (1) 卫生间: 无异味、蚊蝇、
- (2) 地面: 无尘土、碎纸、垃圾、烟头、积水、尿迹、污迹
- (3) 洗手池: 池壁无污垢、痰迹及头发等不洁物
- (4) 水龙头: 无印迹、尘土、污物
- (5) 洗手池台面: 无水迹、尘土、污渍
- (6) 镜面: 无水点、水迹、尘土、污迹
- (7) 小便器: 无尿碱, 水锈、印迹(黄渍)、污渍、喷水嘴洁净流畅
- (8) 大便器: 内外洁净、无大便痕迹、污垢黄迹
- (9) 手纸架: 无印迹、污渍、光亮洁净
- (10) 纸篓: 污物量不超过桶体 2/3, 内外表面洁净
- (11) 墙面, 踢脚线: 无尘土、污迹
- (12) 顶板: 无尘土、污迹
- (13) 隔板: 无尘土、污迹、手印、笔迹、小广告
- (14) 门板, 把手: 无尘土、污迹, 手印, 笔迹
- (15) 皂液盒: 无水迹、尘土、污物, 按时清洗消毒
- (16) 烘手器: 无水迹、尘土、污渍
- (17) 管道疏通: 污物管、下水管

5. 生活区、浴室、更衣室、示教室及行政办公区(含护士站)保洁标准

- (1) 桌椅面, 窗台: 无尘土、污渍
- (2) 地面, 地毯: 无污迹、异味、碎屑、渣土, 云石地面清抹干净

- (3) 墙面, 踢脚线: 无污渍、锈斑、积土
- (4) 画框等饰物(手可触及): 无尘土、污渍
- (5) 洗手池, 水龙头: 无污迹、水印、锈斑
- (6) 垃圾桶, 碎纸机: 量不超过桶体 2/3, 并保持桶体表面洁净

6. 步行梯保洁标准

- (1) 地面: 无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物
- (2) 墙面, 踢脚线: 无污迹、小广告
- (3) 货梯门: 无尘土、污迹
- (4) 消防设备: 表面无尘土、整洁
- (5) 楼梯, 电梯间, 窗框, 坡道: 地面无尘土、烟头、痰迹、垃圾及杂物, 扶手和窗框无尘土、污渍、小广告

7. 会议室

- (1) 日常清洁: a 地面: 光亮, 无尘; b 桌椅: 整洁; c 茶杯消毒: 符合卫生防疫规范
- (2) 定期清洁: a 通风口擦拭: 清洁无尘; b 顶灯擦拭: 无尘、无污迹; c 墙壁清洁: 无印迹

(3) 玻璃清洁标准: a 对医院内所有房间、公共区域内侧玻璃进行清洁, 无尘土、无水印、无污迹; b 对医院内所有房间、公共区域外侧玻璃, 进行清洁, 无尘土、无水印、无污迹。

(4) 庭院内外环境卫生: a 院内及门前三包地段无纸屑、塑料袋、小广告、烟头、痰迹; b 院内及门前三包地段雨天及时清扫疏通, 无积水; c 院内及门前三包地段及时清理; d 院内垃圾桶每日擦拭保持桶体表面洁净无污垢、负渍, 垃圾每日清理两次量不超过桶体 2/3 桶内垃圾袋及时更换; e 院内地面雨篦子每日清理, 不发生封堵、阻塞现象; f 院内绿地花园内无烟头、垃圾; g 院内楼群阳光走廊顶, 露台面洁净, 无烟头、垃圾。

8. 洗衣房:

- (1) 负责全院被服洗涤、保管、消毒、浆熨、折叠、收送工作。
- (2) 按时到病区、科室收送被服、工作服、并做好清点工作, 交送被服时要有科室人员签名。
- (3) 职工工作服、病人被服、污衣血衣要分类、分机洗涤, 严格执行消毒隔离制度, 防止交叉感染。
- (4) 被服、工作服等破损时, 要缝补后方能送出。
- (5) 要熟悉掌握洗衣机、脱水机、烘干机的性能, 严格按照规定程序操作设备, 坚守岗位, 做到人走机停, 注意用电安全。
- (6) 要经常保持洗衣机、脱水机、烘干机清洁干净, 维修工每周检查机器设备, 发现问题, 及时处理, 认真做好维修保养工作。
- (7) 工作间要保持整齐清洁, 每天下班前打扫卫生, 每周大扫除一次, 烘干机滤尘罩每天清扫一次, 保证烘干机顺利运行。

(8) 完成上级领导交办的其他工作。

(六) 注意事项

1. 发生医疗垃圾泄漏事件时，启动相关应急预案做好泄漏区域的消毒处置，同时报告物业管理办公室和院感染办。

2. 当清运医疗垃圾发生锐器意外刺伤时，启动相关应急预案进行初步处理，同时报告物业管理办公室和院感染办并填写登记表。

3. 当发生重大事件时，及时向医院相关部门报告，并及时协调应对本部门工作有序保障医疗环境。

4. 保持 24 小时不间断接受保洁，上级指派任务，如“灭四害”，并做好记录。

5. 其它：

(1) 告示牌的使用，在进行湿拖、洗地机作业、雨天时要在作业区醒目位置放置告示牌防止病人滑倒或绊倒。

(2) 要为医院提供不间断保洁管理服务，对医院遇特殊事件安排应急保洁服务对特殊区域：特殊地面进行专项机械保洁。

(3) 负责建筑内部手可够及处的清洁工作，负责清洁擦拭手及手持工具可够及处玻璃的清洁，频次依具体情况酌情而定；负责清洁擦拭高处灯具，通风口、内墙、拆装窗帘和隔帘。

(4) 保洁员负责生活垃圾和医疗垃圾的收集，运送至院内暂存地管理，提供消耗品和垃圾袋(不含锐器桶、医疗垃圾袋)。医疗垃圾的收集、运送根据当地相应规定。

(5) 负责提供保洁员工和管理人员的服装和工作服的洗涤；提供保洁用的桌巾、尘推、拖布及洗涤消毒剂。保证有足够的清洁用具用于更换。每个拖把拖地 20 平米后必须清洁后再使用，每次清洁工作完成后消毒，悬挂晾干备用。

(6) 负责出院病人床具床头桌清洁消毒及门诊诊查床单的送洗和消毒。

(7) 使用的所有消毒液产品、浓度，均按院感染办公室规定执行。

(8) 医疗垃圾和生活垃圾的清运必须封闭式运输，并执行医院规定的时间、路线及操作规程。

(9) 保洁员工，要挂牌上岗服从医院工作安排，遵守医院各项规章制度。