

福绵区重点纺织服装企业用工保障 专项合作服务项目合同

甲方：玉林市福绵区人力资源和社会保障局

地址：玉林市福绵区就业社保服务中心

乙方：广西国珑人力资源服务有限公司

地址：玉林市福绵区福绵镇玉福路 966 号玉林福绵国际牛仔电商轻纺城的 B 区 14 栋 01 号商铺



根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交服务商承诺，确定乙方为福绵区重点纺织服装企业用工保障专项合作服务项目的唯一成交供应商，为确保各项工作有效推进，经甲乙双方协商一致，甲乙双方签订本合同。

为提升全区纺织服装产业招商企业劳动力要素保障能力，加快招商落地企业有效顺利投产，着力打造有影响力的“玉工”品牌优势，按照“政府牵头组织，服务商专业保障，企业负责稳工”的分工原则，保障重点纺织服装企业（以下简称“重点企业”）在甲方所在区域有效投产，解决好重点企业生产过程中的招工稳岗工作，甲方委托乙方为福绵区指定的重点企业提供用工保障专项服务。

甲、乙双方约定具体的结算标准和相关条款，协商签订本合同后，再根据福绵区指定的保障对象（企业），分别签订《福绵区重点纺织服装企业用工保障合作服务三方协议》（附件 2）。

保障服务对象：（一）福绵区规上（限上）纺织服装类企业；

（二）符合福绵区产业招商引进的属地化注册的或新注册的重点纺织服装类企业。

第一条：合作协议服务期

本合作服务协议自2025年4月27日起至2027年4月26日止，服务周期为 24 个自然月。

第二条：合作服务总体工作及服务费标准

乙方受福绵区委托，按照重点企业提供的合理岗位条件开展车缝工招聘工作，在重点企业具备或完成人员到岗的生产生活基本条件情况下，乙方开展多渠道引流和邀约目标候选人，方法包括但不限于：乙方数据库信息触达、新媒体平台发布、短视频宣传、直播招聘、网络招聘、内推执行、社群运营、渠道合作宣传、地推等方式。并安排在甲方指定地点，与重点企业工作人员共同进行面试。除了乙方人员带领求职者直接到被服务企业面试外，通过乙方其他宣传渠道自行到达用工企业方的求职者，均视作乙方来源。以求职者填写面试单“渠道来源”信息为准。乙方和企业双方每天确认当日面试、入职、在岗情况并做记录。总保供人数 2000 人，本协议签订前如有同类别合作项目，需优先服务原合同服务内容，同时进行本协议服务。

本协议所涉及服务费标准以《关于印发福绵区 2025 年服务重点企业招工行动配套激励政策的通知》的招工行动配套激励政策为依据，并在原政策基础上，结合工作实际，实行特定稳岗政策及分段结算办法。甲方为乙方提供预付款 500000 元作为该项目的启动资金，在合同签订后的 10 个工作日内由甲方先行支付给乙方，后续每增加完成 50 人为一结算批次，并在每批次结算费用中将项目预付款按每期 20000 元进行抵扣，直至抵扣完毕后不再抵扣。合同期内无法抵扣完毕的，由乙方将未抵扣部分退还甲方。

具体每批次支付标准如下：



甲方根据乙方提供的“有效入职在岗名单”进行核实并结算。

结算标准:按批次结算,每批次 50 人,通过乙方渠道招聘的人员入职在岗数量累计达到 50 人(可多家企业在岗数量累计),且连续维持该批次在岗人数不少于 15 天,即可结算对应费用。每批次按 3000 元/人标准结算服务费用,且抵扣预付款 20,000 元。预付款抵扣完毕后,将不再抵扣。若出现人员离职的情况,每批次人数在 3 个月内应循环补足。

每个批次的结算人员名单需进行去重,同一个人同一年度不予以多次循环计算。若同一个人连续 2 次入职后均未满 30 天即离职,该人员将不予计入结算名单中。

若合同期满后,无法从支付款中扣回的预付款部分,乙方必须在合同期满 10 天内按未完成部分归还甲方。

第三条: 服务费支付

1.服务费支付方式以项目预付款+阶段付费,即先支付预付款用来启动服务,再从阶段付费中扣除预付款。在签订本协议后 10 个工作日内甲方需向乙方支付本服务协议预付款 500,000 元(人民币:伍拾万元整)。乙方后续依次每完成 50 人有效入职,甲方需在收到乙方的《有效入职在岗人员名单》(附件 1)后,10 个工作日内与乙方完成服务费阶段结算,直至合作期满为止。

2. 合同期内,预付款未抵扣完毕的,乙方应在合同期满后 10 天内返还未抵扣的预付款给甲方,否则,甲方有权通过诉讼等法定途径追索,乙方需承担甲方因此造成的损失,包括但不限于诉讼费、财产保全费、财产保全责任险费、律师代理费等一切实现债权的费用。

3.服务费支付流程

(1) 乙方将各企业的《有效入职在岗人员名单》(附件1)给到甲方,甲方3天内核实完毕,10天内完成与乙方的服务费阶段结算。

(2) 乙方在收到甲方的付款后,需在10个工作日内向甲方开具所相应的等额发票,内容为招聘服务费。

(3) 乙方开户行及账号:

账户名称: 广西国珑人力资源服务有限公司

开户行: 中国建设银行股份有限公司玉林工业品市场支行

账号: 45050166044700000685

乙方如变更上述账户,需提前十个工作日书面通知甲方。否则,由此造成的损失由乙方承担。

(4) 甲方开票信息如下:

单位名称: 玉林市福绵区人力资源和社会保障局

纳税人识别号: 114509037351841891

地址: 玉林市福绵区就业社保服务中心

联系电话: 0775-2210510

第四条: 保障服务流程说明

1.自合同签订,甲方完成预付款支付后,乙方启动当地服务工作。

2.乙方招工工作启动的同时,重点企业需具备或完成人员到岗的生产生活基本条件。

3.重点企业配备完善专业的人事专员,执行标准的人事流程,秉承应收尽收原则。

4.乙方在约定服务周期内完成招工到岗任务,并按约定提交真实资料。

5.甲方依据本协议第三条3(1)项约定完成兑付。



第五条：各方权利和义务

1.甲方的权利和义务

(1) 甲方有权对乙方的招聘过程和结果进行监督。

(2) 甲方向乙方提供在乙方招聘过程中所需的支持，包括但不限于当地的媒介平台、线下广告媒体、网格化宣传渠道及信息数据案集支持。

(3) 甲方有权根据或不低于本协议付费标准与乙方协商调整所服务的重点企业，经甲、乙双方商定后一同与企业签署《福绵区重点纺织服装企业用工保障服务三方协议》(附件2)，乙方应按照签署的合作协议内容进行人力资源保障服务。

(4) 甲方应根据实际工作需求协调工作人员协助乙方开展稳岗工作，并进行企业入离职工作进行指导，加强思想工作、对招聘服务质量进行现场指导；

(5) 甲方有义务创造条件，与乙方一同制定标准，约束企业用工规范，保障乙方的招工成果。

(6) 甲方有义务协助乙方共同与企业制定入职标准及离职标准；符合入职标准的求职者，企业应做到应收尽收。若不属于劝退范畴内的员工，企业不得随意开除员工。否则均算作有效在岗数。

(7) 甲方有义务按照本协议约定，及时、足额的向乙方支付招聘服务费，否则视同逾期付款，由此所产生的滞纳金按欠付款项金额每日万分之五计算，自应付款截止日次日起算，直至支付款项为止。甲方逾期付款超30日的，乙方有权单方面终止协议，并追究因甲方逾期而造成的经济损失。

2.乙方的权利和义务

(1) 乙方有义务接受甲方的各项管理和监督。积极沟通、反馈



项目进展情况及提交相应所需资料。

(2) 乙方应向甲方及时提供阶段性的任务目标和完成进度汇报。

(3) 乙方有权知悉在岗工人所有信息、分工、在岗情况及薪资情况等。乙方对于面试及在岗工人的去留有建议权。

(4) 乙方有义务恪尽职守，承诺不弄虚作假，提供高效优质服务，并努力维护甲方及重点企业的形象和权益。

(5) 乙有义务将重点企业提供的聘用要求，如实转告给应聘者，保证应聘者了解自己的工作环境和地点，不得做扩大宣传和过度承诺。

(6) 乙方有义务对于在岗工人进行适当的稳岗工作，合理协调工人和企业间的矛盾。

(7) 乙方组织人员到重点企业面试，由乙方负责应聘人员的食宿、交通费等费用。

(8) 乙方有权要求企业，对符合入职标准的求职者应收尽收。并对在岗的工人足够的培养耐心，不得随意开除。若因企业管理不当或经营问题迫使工人离职的人员数量计算在完成份额中。

第六条：其他条款

1.不可抗力

本合同中不可抗力是指：在本合同期限内发生的不可预见、不可避免、不能克服（或者虽可预见，但其发生或后果不可避免）、非任何一方所能控制且使任何一方无法完全履行本协议的地震、台风、火灾、水灾等灾难。声称遭受不可抗力的一方应在不可抗力发生后不迟于十五（15）日通知另两方，并随附经有关部门确认的不可抗力书面证明，且应尽可能减少不可抗力所产生之影响。

如发生不可抗力，双方应立即协商解决问题的方案。如果不可抗



力持续三十（30）日以上，且对本协议之履行产生重大不利影响，则任何一方均可终止本协议而无需承担违约责任。

2. 争议的解决和适用法律

如双方就本协议内容或其执行发生任何争议，双方应进行友好协商调解解决；协商或调解未达成一致时，双方一致同意向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

本协议的订立、执行和解释及争议的解决均应适用中国法律。

本协议正本一式肆份，双方各执两份。经甲乙双方盖章后生效，每份正本具有同等法律效力。

本协议未尽事宜，由双方另行协商解决，并签订补充协议。补充协议作为本协议的有效组成部分，具有同等法律效力，补充协议与本协议内容冲突的，以补充协议为准。

本协议附件为本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

甲方盖章：

法人代表或者授权代理人：



乙方盖章：

法人代表或者授权代理人：

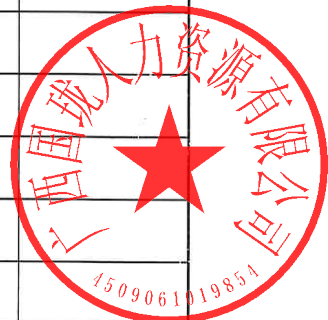


签约日期：2025年 4 月 27 日

附件 1

有效入职在岗人员统计表

序号	姓名	年龄	性别	工种	籍贯	手机号码	身份证号码	入职日期	离职日期



附件 2

福绵区重点纺织服装企业用工保障 合作服务三方协议



甲方：（人社部门）

地址：

乙方：（企业）

地址：

丙方：（人力资源公司）

地址：

合作方简介及合作宗旨：

福绵区为乙方提供招商引资所对应的企业服务；乙方系福绵区招商引入的大型服装制造重点项目，负责在当地开展服装生产制造并提供劳动力就业岗位；丙方系专业的服装产业人力资源保障服务方，负责为项目提供所约定的用工保障专项服务。

现为保障该项目在福绵区有效投产，解决好乙方生产过程中的招工稳岗工作，甲乙双方共同委托丙方负责该项目招工稳岗所对应的人力资源保障服务。

甲、乙、丙三方本着招工即招商、保工即保产、以人为本、以产代训，应收尽收、先有后优、携手互惠等原则，根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、法规之规定，丙方在乙方提供岗位招聘要求且乙方具备人员到岗条件后，向乙方提供人力资源保障服务并接

受乙方服务质量评价，甲方则根据乙方完成对丙方《有效入职在岗人员统计表》（附件 2-1）确认后，向丙方兑现支付本协议所约定的服务费，经甲乙丙三方协商一致并达成本协议，以资共同遵守：

第一条：合作协议服务期限及招聘人数

本合作服务协议自____年__月__日起至____年__月__日止，
周期为____个自然月。

招聘需求人数：_____人

第二条：合作服务总体工作及服务费标准

丙方受甲乙双方委托，按照乙方提供的合理岗位条件开展车缝工招聘和稳岗工作，在乙方具备或完成人员到岗的生产生活基本条件情况下，丙方开展多渠道引流和邀约目标候选人，方法包括但不限于：乙方数据库信息触达、新媒体平台发布、短视频宣传、直播招聘、内推政策执行、社群运营、异业合作宣传、地推等方式。并安排在乙方指定地点，与乙方人员共同进行面试。除了丙方人员带领求职者直接到乙方面试外，通过丙方其他宣传渠道自行到达乙方的求职者，均视作丙方来源。丙乙双方每天确认当日面试、入职、在岗情况并做记录。

本协议所涉及的服务费标准以甲方与丙方签订的《福绵区重点纺织服装企业用工保障专项合作服务项目合同》为依据，并进行阶段性结算。

乙方丙方统计的《有效入职在岗人员统计表》（附件 2-1）上完成公司用印盖章（公司公章或公司合同专用章）的，视同确认。甲方将根据《有效入职在岗人员统计表》（附件 2-1）完成与丙方的服务费阶段结算。

第三条：各方权利和义务

1. 甲方的权利和义务



(1) 甲方有权对丙方的招聘过程和结果进行监督。

(2) 甲方向丙方提供在丙方招聘过程中所需的支持，包括但不限于当地的媒介平台、线下广告媒体、网格化宣传渠道及信息数据采集支持。

(3) 甲方有义务按照本协议约定，及时、足额的向丙方支付招聘服务费，否则视同逾期付款，由此所产生的滞纳金按欠付款项金额每日万分之五计算，自应付款截止日次日起算，直至支付款项为止。甲方逾期付款超 30 日的，丙方有权单方面终止协议。



2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方有权对丙方的招聘过程进行监督，及对丙方提供的候选人进行合理筛选。对于符合企业招聘条件的员工提前明确合理的基本入职标准，符合评估标准的面试者即可入职。珍惜招工资源，不随意歧视和根据工作人员个人喜好挑选员工；

(2) 乙方有权对严重违反工厂管理制度的、消极工作并且态度不端正的、生工经培训后明显不能胜任岗位的员工进行淘汰，此外企业不得随意淘汰或劝退员工；

(3) 非因员工个人产效和质量问题，而随意换岗未经协商未经情绪疏导的引起员工离职的，将视为有效结算对象；

(4) 若非因员工主观原因导致出现个人效率提升缓慢，企业有义务耐心培训和指导；

(5) 企业具备良好的薪酬保障能力，且承诺每月按时足额发放工资，不拖欠员工工资；

(6) 企业有明确的用工计划，重视招工工作、有明确招工时间安排的；需配备完善的、专业的人事专员，有合理、完善的面试、评估、入离职办理、日常稳工的工作流程并执行到位。

(7) 企业具备完善基本生活配套（包含员工宿舍、食堂）等或提供有关食宿保障服务；

(8) 企业具备完善的招工消化能力，重视招工管理，有专门企业领导分管，设立生工培训管理及人事稳岗管理专员，负责对接安排有关工作；

(9) 企业管理人员需尊重员工并平等对待，需营造较好的企业用工文化；

(10) 乙方需在招工服务开始前将用工需求及岗位要求完整告知于丙方（附件 2-2），如需求有任何更改（包括人员数量、要求、招聘周期、地址及电话变更等），应及时书面通知丙方（附件 2-3），丙方应在收到乙方书面通知之日起 3 个工作日内按照变更后的招聘要求和条件进行操作。

(11) 乙方有义务协助甲方和丙方进行需求沟通和衔接，并在日常的人事工作上（包括办理入职手续、日常面试接待等工作），有义务安排相关岗位人员协助配合丙方工作人员完成相关工作。且为丙方提供日常办公条件。

(12) 丙方有义务配合丙方完成在岗人员人数的确认及款项申请中所需配合的相关所有事项。

(13) 乙方根据本协议达到____人的招工目标后，其承诺年产值必须达____万元以上。

3. 丙方的权利和义务

(1) 丙方有义务接受甲乙双方的各项管理和监督。积极沟通、反馈项目进展情况及提交相应所需资料。

(2) 丙方应向甲乙双方及时提供阶段性的任务目标和完成进度



汇报。

(3) 丙方有权知悉在岗工人所有信息、分工、在岗情况及薪资情况等。丙方对于面试及在岗工人的去留有建议权。

(4) 丙方有义务恪尽职守，承诺不弄虚作假，提供高效优质服务，并努力维护甲方及乙方的形象和权益。

(5) 丙方有义务将乙方提供的聘用要求，如实转告给应聘者，保证应聘者了解自己的工作环境和地点，不得做扩大宣传和过度承诺。



第四条：其他条款

1. 不可抗力

本合同中不可抗力是指：在本合同期限内发生的不可预见、不可避免、不能克服（或者虽可预见，但其发生或后果不可避免）、非任何一方所能控制且使任何一方无法完全履行本协议的地震、台风、火灾、水灾等灾难。声称遭受不可抗力的一方应在不可抗力发生后不迟于十五（15）日通知另两方，并随附经有关部门确认的不可抗力书面证明，且应尽可能减少不可抗力所产生之影响。

如发生不可抗力，三方应立即协商解决问题的方案。如果不可抗力持续三十（30）日以上，且对本协议之履行产生重大不利影响，则任何一方均可终止本协议而无需承担违约责任。

2. 争议的解决和适用法律

如三方就本协议内容或其执行发生任何争议，三方应进行友好协商调解解决；协商或调解未达成一致时，三方一致同意向乙方注册地有管辖权的人民法院提起诉讼。

本协议的订立、执行和解释及争议的解决均应适用中国法律。

本协议正本一式叁份，三方各执壹份。经甲乙丙三方盖章后生效，

每份正本具有同等法律效力。

本协议未尽事宜，由三方另行协商解决，并签订补充协议。补充协议作为本协议的有效组成部分，具有同等法律效力，补充协议与本协议内容冲突的，以补充协议为准。

本协议附件为本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等法律效力。



甲方盖章:

法人代表或者授权代理人:

乙方盖章:

法人代表或者授权代理人:

丙方盖章:

法人代表或者授权代理人:

签约日期: 2025 年 月 日

附件 2-1

有效入职在岗人员统计表

序号	姓名	年龄	性别	工种	籍贯	手机号码	身份证号码	入职日期	离职日期



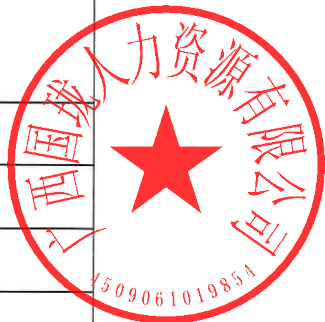
表格样式可根据实际情况进行调整

附件 2-2

招聘信息概况

招聘信息概况表	
项目名称	
项目地址	
主营产品	
缺口数	
性别比例、年龄	
学历要求	
民族要求	
纹身/案底要求	
体检要求	
工作难点	
携带手机情况	
岗位分类	

站班/坐班	
加班情况	
上下班时间	
计时/计件/同工同酬	
福利待遇	
发薪日期	
借支条件	
税前综合薪资	
月休天数	
保险费用	
吸烟	
是否恒温车间	
服装	
住宿情况	
住宿距离	
是否有免费通勤车	
是否提供夫妻间	
用餐情况	
面试入职携带证件	
面试时间	
面试地址	
备注	



附件 2-3

招聘需求确认单

客户单位：

联系人：

联系方式：

接收部门：

接收人：

接收日期：

客户需求说明：（需求内容较多的，可添加为附件）

需求周期	所需工种	招聘要求	福利待遇	其他补充
月-月（可 以3个月为一 周期）		合理要求招聘人 员画像		

备注：

对于符合企业招聘条件的员工提前明确合理的基本入职标准，珍惜招工资源，不做性别歧视设定和不根据工作人员个人喜好挑选员工；

附件 2-3-1：【面试评估表】、附件 2-3-2【劝退评估表】作为面试和劝退员工的标准，符合评估标准的面试者均视作有效入职。（附件内容根据实际需求调整）

客户确认盖章：

确 认 日 期：

附件 2-3-1【面试评估表】

面试评估表 (工厂面试需填写)

序号	员工姓名	手机号码	面试岗位	是否有经验		是否符合年龄要求		是否有主观意愿		是否有技能		是否通过初试		是否通过测试		未通过面试原因概述	试岗天数	面试官签字
				是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否			
demo	张三	13888888888	生工岗位		√	√		√		√		√		√				
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

注：内容可以直接选择√

“测试”通过的标准：（根据每个工厂要求填写）

附件 2-3-2 【劝退员工评估表】

劝退员工评估表

序号	员工姓名	手机号码	所在岗位	考勤情况				工作态度				工作能力				问题建议		工厂建议		最终决议		厂长签字
				良好	迟到早退	无故旷工	请假天数	拒绝加班	工作懈怠	员工关系	服从性	良好	一般	较弱	末尾	再培训	劝退	转岗	辞退	观察	劝退	
demo	张三	13888888888	生工岗位	√			少于3天	偶尔	上班经常发呆	一般	偶尔顶撞			√		√		√		√		
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						

注：内容可以直接选择，评估标准：

无故旷工3次可开除
请假天数大于出勤天数可开除
迟到早退次数大于7次可开除

工作态度差，和带班班长冲突，主管警告上不服从管理，可开除

工作态度和考勤良好的，能力不足的人员重点进行培训和培养。

能留尽留的原则评估和决议

可以根据每个企业的不同标准进行调整