

采购合同

项目名称：桂林市中心血站物业管理服务项目

项目编号：GLZC2025-G3-990443-GLSZ

甲方：桂林市中心血站

乙方：广西玉柴物业服务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招、投标文件规定条款和乙方承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为：人民币陆拾万肆仟捌佰贰拾陆元整（¥：604826 元）

第二条 服务保证

乙方应按招标文件、投标文件和承诺规定的服务内容向甲方提供相应服务。

第三条 服务期限

服务期限：自合同签订之日起至 2026 年 10 月 30 日；服务期限届满后，若新物业公司尚未进驻，乙方应继续提供本合同约定的服务至新物业公司正式进驻之日，此期间费用按本合同标准执行。

第四条 交付

1. 服务开始时间：合同约定的服务之日起；服务地点：甲方指定地点。
2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

第五条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第六条 付款方式

本项目无预付款，按月结算，每月完成工作后，根据中标价格和项目需求临桂院区办公区、叠彩院区人员数量，进场时间，根据每月实际发生的人员工作量结算月度费用。乙方根据实际服务内容附相关科室签字确认的工作量清单并提供全额正规合法含税发票后，甲方在 30 个日历天内以对公转账方式支付费用给乙方。（服务期间，按月结算，本项目不超过合同总价，如有人员变动，另签补充协议）

第七条 违约责任

1. 乙方所提供的服务质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期处罚，乙方应向甲方支付合同金额 % 违约金并赔偿甲方经济损失。
2. 乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
3. 乙方无故延期服务交付的，每天向甲方偿付违约合同金额 % 违约金，但违约金累计不得超过合同金额 %，超过 天甲方有权解除合同；违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方不能按期付款的，每天向乙方偿付延合同金额 % 滞纳金，但滞纳金累计不得超过合同金额 %。

4. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的, 乙方应按本合同金额 %向甲方支付违约金。

5. 其他违约行为按照合同金额 %收取违约金并赔偿经济损失。

第八条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内, 乙方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后, 应立即书面通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

第九条 合同争议解决

1. 因服务问题发生争议的, 应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的, 鉴定费由甲方承担; 服务不符合要求的, 鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议, 甲乙双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决, 可向乙方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间, 本合同继续履行。

第十条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的, 需经本级财政部门审批, 并签订书面补充协议报本级财政部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十一条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更, 中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让(无进口资格的投标人委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

3. 如政府收回或调整甲方办公地点, 造成甲方服务点减少时, 甲方应提前告知乙方, 并有权变更合同, 相应减少物业管理服务费用合同金额。

第十二条 签订本合同依据

1. 招标文件;

2. 乙方提供的投标(或应答)文件;

3. 服务承诺书;

4. 中标通知书。

政府采购合同双方自签订之日起将自动存档于“广西政府采购云平台”上, 甲方于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案。

(以下无正文)



甲方（公章）：_____

负责人签字：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

开户名称：桂林市中心血站

开户银行：中国农业银行股份有限公司

桂林大河支行

银行账号：20209701040001325

日 期：2025.10.22



乙方（公章，自然人除外）：_____

法定代表人（负责人、自然人）签字（属自然人的应在
签名加盖大拇指指印）：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

0775-3266708

开户名称：广西玉柴物业服务有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司玉林市江南科技

支行

银行账号：2111704009201000349

日 期：2025.10.22



中标(成交)通知书

广西玉柴物业服务有限公司:

经评定,编号为GLZC2025-G3-990443-GLSZ采购文件中的桂林市中心血站物业管理服务-分标1,确定你公司中标(成交),中标(成交)价格为604826元。

自此通知书发出之日起8个工作日内,与采购人签订政府采购合同。合同签订前,需按本项目采购文件和你公司投标(响应)文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件),报我机构项目联系人确认。

采购人联系人:张工

电话:18007837889

代理机构联系人:林利霞

电话:0773-5625143



附件:



第二章 服务响应表

序号	服务名称	项目要求及技术要求			投标文件的响应情况	偏离情况说明		
1	项目基本情况	1.1 物业情况			我公司承诺我可完全响应以下内容： 1.1 物业情况	无偏离		
		<table><tr><th>物业名称</th><th>物业地址</th></tr><tr><td>物业名称 1：桂林市中心血站</td><td>桂林市临桂区沙塘路 10 号</td></tr><tr><td>物业名称 2：桂林市中心血站叠彩院区</td><td>桂林市叠彩区气象路 9 号</td></tr><tr><td>物业名称 3：市县、区献血屋（车）（共 16 个献血屋、5 辆采血车）</td><td>921 献血屋、正阳献血屋、凤北献血屋、银海献血屋、南溪献血屋、临桂金山广场献血屋、在水一方献血屋、全州献血屋、荔浦献血屋、平乐献血屋、永福献血屋、灵川献血屋、八里街献血屋、阳朔献血屋、乐群献血屋、恭城献血屋</td></tr></table>	物业名称	物业地址	物业名称 1：桂林市中心血站		桂林市临桂区沙塘路 10 号	物业名称 2：桂林市中心血站叠彩院区
物业名称	物业地址							
物业名称 1：桂林市中心血站	桂林市临桂区沙塘路 10 号							
物业名称 2：桂林市中心血站叠彩院区	桂林市叠彩区气象路 9 号							
物业名称 3：市县、区献血屋（车）（共 16 个献血屋、5 辆采血车）	921 献血屋、正阳献血屋、凤北献血屋、银海献血屋、南溪献血屋、临桂金山广场献血屋、在水一方献血屋、全州献血屋、荔浦献血屋、平乐献血屋、永福献血屋、灵川献血屋、八里街献血屋、阳朔献血屋、乐群献血屋、恭城献血屋							
2	物业服务范围	(1) 物业管理（建筑物）			我公司承诺我可完全响应以下内容： (1) 物业管理（建筑物）	无偏离		

我们的企业服务理念是: 舒美同心

寓意是: 与您共创美丽环境 舒心生活



名称	明细	服务内容 及标准
建筑名称		
建筑名称	桂林市中心血站业务大楼办公区 13731.96 m ² ; 桂林市中心血站叠彩院区 5927 m ² ; 3. 市县、区献血屋共计 16 处	见“3.4 保安服务”
总面积	桂林市中心血站业务大楼办公区地上 10 层地下 1 层面积: 15168.3 m ² ; 桂林市中心血站叠彩院区建筑层数 4 层面积 2799 m ² 。3. 市县、区献血屋共计 16 处	见“3.2 保洁服务”
卫生间	桂林市中心血站业务大楼办公区 10 层、每层楼 4 个, 共计 40 个 300 m ² ; 桂林市中心血站叠彩院区建筑层数 4 层, 共计 4 个 18 m ² 3. 市县、区献血屋共计 16 处	见“3.2 保洁服务”
垃圾	位置、面积、桂林市中心血站业务大楼办公区、院区、20 m ² 、1 个	见“3.2 保洁服务”

我们的企业服务理念是: 舒美同心

寓意是: 与您共创美丽环境 舒心生活

数量	2. 桂林市中心血站叠彩院区，院区、20 m ² 、1 个	见“3.4 保安服务”	面积、数量	区、院区、20 m ² 、1 个 2. 桂林市中心血站叠彩院区，院区、20 m ² 、1 个	保洁服务”
地下车位	27 个车位，无充电桩	见“3.4 保安服务”	地下车位	27 个车位，无充电桩	见“3.4 保安服务”
地上车位	81 个车位（充电桩 13 个）	见“3.4 保安服务”	地上车位	81 个车位（充电桩 13 个）	见“3.4 保安服务”
车行入口	1. 桂林市中心血站业务大楼办公区，1 个 2. 桂林市中心血站叠彩院区，1 个	见“3.4 保安服务”	车行入口	1. 桂林市中心血站业务大楼办公区，1 个 2. 桂林市中心血站叠彩院区，1 个	见“3.4 保安服务”
人行入口	1. 桂林市中心血站业务大楼，1 个 2. 桂林市中心血站叠彩院区，1 个	见“3.4 保安服务”	人行入口	1. 桂林市中心血站业务大楼，1 个 2. 桂林市中心血站叠彩院区，1 个	见“3.4 保安服务”
消防设施	1. 桂林市中心血站业务大楼办公区自动消防控制中心、微型消防站、火灾探测与报警系统、防烟排烟、疏散指示与应	见“3.4 保安服务”	消防设施	1. 桂林市中心血站业务大楼办公区自动消防控制中心、微型消防站、火灾探测与报警系	见“3.4 保安服务”

我们的企业服务理念是：舒美同心



释义是：与您共创美丽环境 舒心生活

急照明、消防电源与配电等系统一套。	2. 桂林市中心血站叠彩院区，微型消防站一套。	见“3.5 食堂餐饮服务”	急照明、消防电源与配电等系统一套。	2. 桂林市中心血站叠彩院区，微型消防站一套。	见“3.5 食堂餐饮服务”
食堂	1 个食堂(临桂院区)就餐人数 30 人	见“3.5 食堂餐饮服务”	食堂	1 个食堂(临桂院区)就餐人数 30 人	见“3.5 食堂餐饮服务”
(2) 物业管理（室外）			(2) 物业管理（室外）		
名称	明细	服务内容及标准	名称	明细	服务内容及标准
室外面积（m ² ）	12000 m ²	见“3.2 保洁服务” “3.4 保安服务”	室外面积（m ² ）	12000 m ²	见“3.2 保洁服务” “3.4 保安服务”
绿化面积	4800 m ²	见“3.2 保洁服务” “3.3 绿化服务”	绿化面积	4800 m ²	见“3.2 保洁服务” “3.3 绿化服务”
广场	980 m ²	见“3.2 保洁服务” “3.4 保安服务”	广场	980 m ²	见“3.2 保洁服务” “3.4 保安服务”
路灯、草坪	路灯 15 个、草坪 3600 m ²	见“3.2 保洁服务”	路灯、草坪	路灯 15 个、草坪 3600 m ²	见“3.2 保洁服务”
消防栓	消防栓 21 个	见“3.2 保洁服务”	消防栓	消防栓 21 个	见“3.2 保洁服务”

我们的企业服务理念是：舒美同心



释义是：与您共创美丽环境 舒心生活

3	物业管理 服务内容 及标准	垃圾箱			26个	见“3.2保洁服务”	消防栓			消防栓24个	见“3.2保洁服务”	无协商
		室外配电箱			120m²	见“3.2保洁服务”	垃圾箱			26个	见“3.2保洁服务”	
		门前三包			48个	见“3.2保洁服务”	室外配电箱			120m²	见“3.2保洁服务”	
		露台			2个	见“3.2保洁服务”	门前三包			48个	见“3.2保洁服务”	
		监控			12000m²	见“3.2保洁服务”	露台			2个	见“3.2保洁服务”	
		指示牌、显示屏			1800m²	见“3.2保洁服务”	监控			12000m²	见“3.2保洁服务”	
							指示牌、显示屏			1800m²	见“3.2保洁服务”	
物业管理服务包括基本服务、保洁服务、绿化服务、保安服务、食堂餐饮服务、有害生物防治服务、公用设施设备维护服务等。						我公司承诺我司完全响应以下内容： 物业管理服务包括基本服务、保洁服务、绿化服务、保安服务、食堂餐饮服务、有害生物防治服务、公用设施设备维护服务等。						
3.1 基本服务						3.1 基本服务						
序号		服务内容		服务标准		序号		服务内容		服务标准		
1		目标与责任		(1) 结合采购人要求及物业服务实际情况，制定年度管理目标，明确责任分工，制定配套项目服务方案。 (2) 所有人员均需身体健康无传染性疾病，经血传播性疾病的病原携带者不能从事血站医疗废物收集转运工作。		1		目标与责任		(1) 结合采购人要求及物业服务实际情况，制定年度管理目标，明确责任分工，制定配套项目服务方案。 (2) 所有人员均需身体健康无传染性疾病，经血传播性疾病的病原携带者不能从事血站医疗废物收集转运工作。		
2		服务人员		(1) 每季度至少开展1次岗位技能、								

我们的企业服务理念是：舒美同心

释意是：与您共创美丽环境 舒心生活

	及要求	职业素养、服务意识、绿色节能环保等教育培训，并进行适当形式的考核。 (2) 根据采购人要求对服务人员进行从业资格审查，审查结果向采购人报备。 (3) 服务人员的年龄、学历、工作经验及从业资格应当与所在岗位能力要求相匹配，到岗前应当经过必要的岗前培训已达到岗位能力要求，国家、行业规定应当取得职业资格证书或特种作业证书的，应当按规定持证上岗。 (4) 如果采购人认为服务人员不适应岗位要求或存在其他影响工作的，可要求投标人进行调换，如因投标人原因对服务人员进行调换，应当经采购人同意，更换比例不得超过本项目服务人员总数的 20%，本项目服务人员不得在其他项目兼职。 (5) 着装分类统一，佩戴标识、仪容整洁、姿态端正、举止文明、用语文明礼貌，态度温和耐心。	2	服务人员及要求	(1) 每季度至少开展 1 次岗位技能、职业素养、服务意识、绿色节能环保等教育培训，并进行适当形式的考核。 (2) 根据采购人要求对服务人员进行从业资格审查，审查结果向采购人报备。 (3) 服务人员的年龄、学历、工作经验及从业资格应当与所在岗位能力要求相匹配，到岗前应当经过必要的岗前培训已达到岗位能力要求，国家、行业规定应当取得职业资格证书或特种作业证书的，应当按规定持证上岗。 (4) 如果采购人认为服务人员不适应岗位要求或存在其他影响工作的，可要求投标人进行调换，如因投标人原因对服务人员进行调换，应当经采购人同意，更换比例不得超过本项目服务人员总数的 20%，本项目服务人员不得在其他项目兼职。 (5) 着装分类统一，佩戴标识、仪容整洁、姿态端正、举止文明、用语文明礼貌，态度温和耐心。
--	-----	--	---	---------	--

我们的企业服务理念是：舒美同心

释意是：与您共创美丽环境 舒心生活

		3	档案管理	(1) 建立物业信息, 准确、及时地对文件资料和服务记录进行归档保存, 并确保其物理安全。	3	档案管理	(1) 建立物业信息, 准确、及时地对文件资料和服务记录进行归档保存, 并确保其物理安全。	
				(2) 保证档案和相关信息记录齐全, 遵守采购人的信息、档案资料保密要求, 未经许可, 不得将建筑物平面图等资料转作其他用途或向其他单位、个人提供。			(2) 保证档案和相关信息记录齐全, 遵守采购人的信息、档案资料保密要求, 未经许可, 不得将建筑物平面图等资料转作其他用途或向其他单位、个人提供。	
				(3) 履约结束后, 相关资料交还采购人, 采购人按政府采购相关规定存档。			(3) 履约结束后, 相关资料交还采购人, 采购人按政府采购相关规定存档。	
		4	服务改进	(1) 明确负责人, 定期对物业服务过程进行自查, 结合反馈意见与评价结果采取改进措施, 持续提升管理与服务水平。	4	服务改进	(1) 明确负责人, 定期对物业服务过程进行自查, 结合反馈意见与评价结果采取改进措施, 持续提升管理与服务水平。	
				(2) 对不合格服务进行控制, 对不合格服务的原因进行识别和分析, 及时采取纠正措施, 消除不合格的原因, 防止不合格再发生。			(2) 对不合格服务进行控制, 对不合格服务的原因进行识别和分析, 及时采取纠正措施, 消除不合格的原因, 防止不合格再发生。	
				(3) 需整改问题及时整改完成。			(3) 需整改问题及时整改完成。	
		5	应急保障预案	(1) 重点区域及安全隐患排查, 结合项目的实际情况, 对重点部位及危险隐	5	应急保障预案	(1) 重点区域及安全隐患排查, 结合项目的实际情况, 对重点部位及危险隐	

我们的企业服务理念是: 舒美同心

释义是: 与您共创美丽环境 舒心生活

				患进行排查, 并建立清单/台账; 应当对危险隐患进行风险分析, 制定相应措施进行控制或整改并定期监控; 随着设施设备、服务内容变化, 及时更新清单/台账, 使风险隐患始终处于受控状态。				患进行排查, 并建立清单/台账; 应当对危险隐患进行风险分析, 制定相应措施进行控制或整改并定期监控; 随着设施设备、服务内容变化, 及时更新清单/台账, 使风险隐患始终处于受控状态。	
				(2) 应急预案的建立, 根据办公楼隐患排查的结果和实际情况, 制定专项预案, 包括但不限于: 火情火警紧急处理应急预案、紧急疏散应急预案、停水停电应急预案、自然灾害应对应急预案等。				(2) 应急预案的建立, 根据办公楼隐患排查的结果和实际情况, 制定专项预案, 包括但不限于: 火情火警紧急处理应急预案、紧急疏散应急预案、停水停电应急预案、自然灾害应对应急预案等。	
				(3) 应急预案的培训和演练, 应急预案定期培训和演练, 组织相关岗位每半年至少开展一次专项应急预案演练, 并对预案进行评价, 确保与实际情况相结合。				(3) 应急预案的培训和演练, 应急预案定期培训和演练, 组织相关岗位每半年至少开展一次专项应急预案演练, 并对预案进行评价, 确保与实际情况相结合。	
		6	工作衣、裤等医用织物洗涤服务	(1) 采购人委托中标供应商负责中心血站的工作衣、裤等医用织物的洗涤、消毒及熨烫工作。	6	工作衣、裤等医用织物洗涤服务		(1) 采购人委托中标供应商负责中心血站的工作衣、裤等医用织物的洗涤、消毒及熨烫工作。	
				(2) 中标供应商负责到中心血站指定地点收、送洗涤用品。				(2) 中标供应商负责到中心血站指定地点收、送洗涤用品。	

我们的企业服务理念是: 舒美同心

释义是: 与您共创美丽环境 舒心生活

		(3) 采购人对中标供应商的运输车辆 在中心内出入提供方便, 并安排保洁物 品的单独存放处, 保洁用物必须要有中 心盖章标记及启用日期 (旧区用物除 外)。			(3) 采购人对中标供应商的运输车辆 在中心内出入提供方便, 并安排保洁物 品的单独存放处, 保洁用物必须要有中 心盖章标记及启用日期 (旧区用物除 外)。	
	7	其他要求 (1) 总报价包含完成本项目提供服务 所需的所有人员工资、节假日加班费、 社会保险、服装费、保洁人员使用的保 洁用品、绿化修剪所需设备、病虫害防 治药品、机械设备、管理费用、利润、 税金等及其它所有成本费用的总和。 (2) 劳务费用不含食堂厨师加班费 用, 食堂厨师加班费按照工作日另行结 算。 (3) 本项目不得转包或分包, 如发现 在协议履行期间, 中标供应商若将项目 转包给第三方, 采购人有权终止采购合 同。		7	其他要求 (1) 总报价包含完成本项目提供服务 所需的所有人员工资、节假日加班费、 社会保险、服装费、保洁人员使用的保 洁用品、绿化修剪所需设备、病虫害防 治药品、机械设备、管理费用、利润、 税金等及其它所有成本费用的总和。 (2) 劳务费用不含食堂厨师加班费 用, 食堂厨师加班费按照工作日另行结 算。 (3) 本项目不得转包或分包, 如发现 在协议履行期间, 中标供应商若将项目 转包给第三方, 采购人有权终止采购合 同。	
3.2 保洁服务			3.2 保洁服务			
序	服务内容	服务标准	序	服务内容	服务标准	

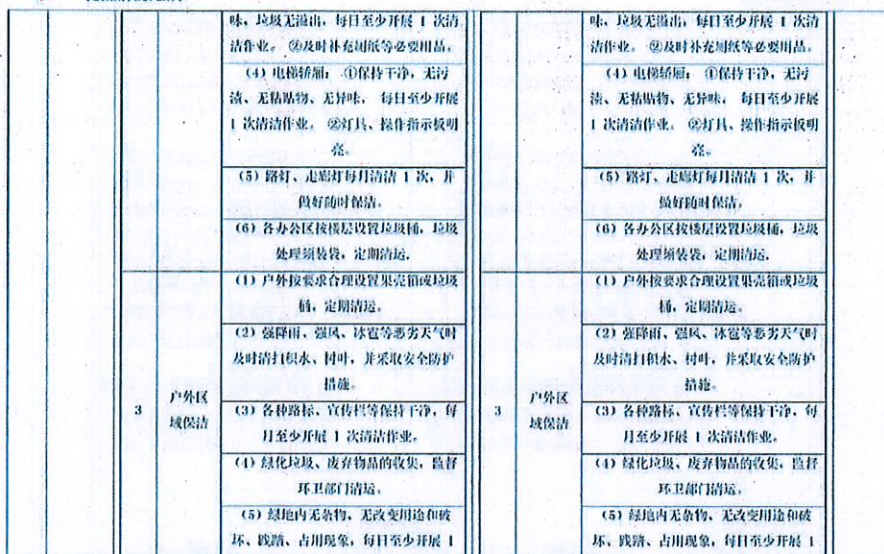
我们的企业服务理念是: 舒美同心

释义是: 与您共创美丽环境 舒心生活

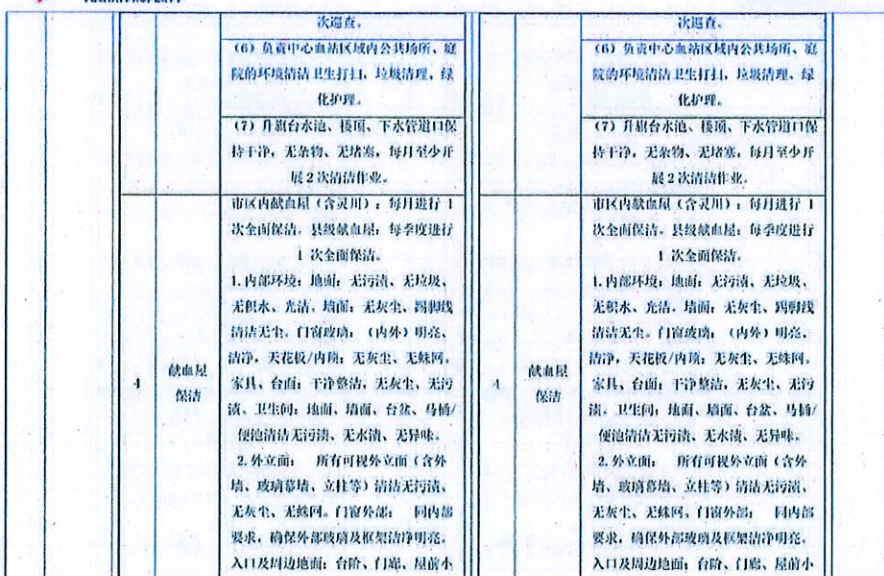
	号	容		号	容	
	1	基本要 求 (1) 建立保洁服务的工作制度及工作计 划, 并按照规定执行。 (2) 做好保洁服务工作记录, 记录填写 规范, 保存完好。 (3) 作业时采取安全防护措施, 防止对 作业人员或他人造成伤害。相关耗材的 环保、安全性等应当符合国家相关规定 要求。		1	基本要 求 (1) 建立保洁服务的工作制度及工作计 划, 并按照规定执行。 (2) 做好保洁服务工作记录, 记录填写 规范, 保存完好。 (3) 作业时采取安全防护措施, 防止对 作业人员或他人造成伤害。相关耗材的 环保、安全性等应当符合国家相关规定 要求。	
	2	办公用 房区域 保洁 (1) 大厅、楼内公共通道、走廊、指定 区域: ①公共通道保持干净, 无异味、 无杂物、无积水, 每日至少开展 1 次清 洁作业。②门窗玻璃干净无尘, 透光性 好, 每周至少开展 1 次清洁作业。③每 半年对临街区域九楼进行一次内窗玻璃 进行清洁。④每周对公共区域进行三次 保洁服务。 (2) 楼梯及楼梯间保持干净、无异味、 无杂物、无积水, 每日至少开展 1 次清 洁作业。 (3) 公共卫生间: ①保持干净, 无异		2	办公用 房区域 保洁 (1) 大厅、楼内公共通道、走廊、指定 区域: ①公共通道保持干净, 无异味、 无杂物、无积水, 每日至少开展 1 次清 洁作业。②门窗玻璃干净无尘, 透光性 好, 每周至少开展 1 次清洁作业。③每 半年对临街区域九楼进行一次内窗玻璃 进行清洁。④每周对公共区域进行三次 保洁服务。 (2) 楼梯及楼梯间保持干净、无异味、 无杂物、无积水, 每日至少开展 1 次清 洁作业。 (3) 公共卫生间: ①保持干净, 无异	

我们的企业服务理念是: 舒美同心

释义是: 与您共创美丽环境 舒心生活



理念是：与您共创美丽环境 舒心生活



釋意是：與您共創美麗環境 舒心生活

			范围地面清洁无垃圾、无污渍、无积水、无落叶堆积，保持通道畅通整洁。宣传栏/海报框：表面清洁，玻璃明亮无遮挡。 县级献血屋每年应业主要求可免费增加一次献血屋保洁服务。 备注：需自带相关专业工具，确保保洁达到要求。			范围地面清洁无垃圾、无污渍、无积水、无落叶堆积，保持通道畅通整洁。宣传栏/海报框：表面清洁，玻璃明亮无遮挡。 县级献血屋每年应业主要求可免费增加一次献血屋保洁服务。 备注：需自带相关专业工具，确保保洁达到要求。		
		5	采血车保洁 频率：每月进行1次保洁 1. 外部车体：车身：整体清洁无泥点、无灰尘、无污渍、无粘胶残留。漆面光滑。车顶：无落叶等杂物堆积。车窗玻璃：洁净、光亮，无污渍、无水印、无油膜。轮胎及轮毂：轮胎无积泥、无污渍；轮毂清洁无明显污渍。 2. 内部环境：地板：无尘土、无污渍、无污渍。内顶：无灰尘、无蛛网。 备注：需自带相关专业工具，确保保洁达到要求。			5	采血车保洁 频率：每月进行1次保洁 1. 外部车体：车身：整体清洁无泥点、无灰尘、无污渍、无粘胶残留。漆面光滑。车顶：无落叶等杂物堆积。车窗玻璃：洁净、光亮，无污渍、无水印、无油膜。轮胎及轮毂：轮胎无积泥、无污渍；轮毂清洁无明显污渍。 2. 内部环境：地板：无尘土、无污渍、无污渍。内顶：无灰尘、无蛛网。 备注：需自带相关专业工具，确保保洁达到要求。	
		6	医疗废	(1) 收集、运送医疗废物人员要认真学		6	医疗废	(1) 收集、运送医疗废物人员要认真学

我们的企业服务理念是：舒美同心

100

样就是：与您共创美丽环境 舒心生活

		物收集 习本工作有关的法律、法规及采购人的有关规定，上岗前接受专业知识培训，合格后上岗。 (2) 熟悉并掌握自我防护及处理方法，回收医疗废物时应做好个人防护措施，必要时穿戴防护用品、手套及胶鞋、戴防护眼镜，防止医疗废物直接接触身体。 (3) 在收集医疗废物时必须检查包装袋，容器的标识及封口是否符合要求。 (4) 与科室进行医疗废物交接时，双方必须登记签字，登记内容应包括医疗废物的交接时间、种类、重量及经办人签名等项目，并做好月汇总表，所有资料交院感科保存。 (5) 在运送医疗废物时，垃圾不得暴露于车外，不得挤压、超装，以免造成包装袋及容器破损，不得将不符合要求的医疗废物运送至暂存点。 (6) 每天从科室将分类包装的医疗废物按照规定的时间和路线运送至暂存点。			
		物收集 习本工作有关的法律、法规及采购人的有关规定，上岗前接受专业知识培训，合格后上岗。 (2) 熟悉并掌握自我防护及处理方法，回收医疗废物时应做好个人防护措施，必要时穿戴防护用品、手套及胶鞋、戴防护眼镜，防止医疗废物直接接触身体。 (3) 在收集医疗废物时必须检查包装袋，容器的标识及封口是否符合要求。 (4) 与科室进行医疗废物交接时，双方必须登记签字，登记内容应包括医疗废物的交接时间、种类、重量及经办人签名等项目，并做好月汇总表，所有资料交院感科保存。 (5) 在运送医疗废物时，垃圾不得暴露于车外，不得挤压、超装，以免造成包装袋及容器破损，不得将不符合要求的医疗废物运送至暂存点。 (6) 每天从科室将分类包装的医疗废物按照规定的时间和路线运送至暂存点。			

我们的企业服务理念是：舒美同心

100

样就是：与您共创美丽环境 舒心生活

		医疗废物收集、运送由两人同时进行，以免运送车内的垃圾丢失。 (7) 每日的医疗废物院内收集及与医疗废物集中处置中心进行交接后，应及时对运送车辆及暂存点进行清洁和消毒处理。 (8) 负责医疗废物的收集运送及管理工作，应杜绝医疗废物流失、扩散、倒卖等情况，发现他人私卖医疗废物时要及时向秩序维护部及采购人相关部门汇报，不得利用工作之便倒卖医疗垃圾。 (9) 回收的医疗废物需严格按照要求分类，不符合标准的可以不回收。 (10) 回收过程中包装物或容器外表面被感染性废物污染或潮湿时，增加一层包装袋，化学性医疗废物应多增加一层包装袋。 (11) 负责日常医疗废物的收集、消毒、移交以及相关记录。			医疗废物收集、运送由两人同时进行，以免运送车内的垃圾丢失。 (7) 每日的医疗废物院内收集及与医疗废物集中处置中心进行交接后，应及时对运送车辆及暂存点进行清洁和消毒处理。 (8) 负责医疗废物的收集运送及管理工作，应杜绝医疗废物流失、扩散、倒卖等情况，发现他人私卖医疗废物时要及时向秩序维护部及采购人相关部门汇报，不得利用工作之便倒卖医疗垃圾。 (9) 回收的医疗废物需严格按照要求分类，不符合标准的可以不回收。 (10) 回收过程中包装物或容器外表面被感染性废物污染或潮湿时，增加一层包装袋，化学性医疗废物应多增加一层包装袋。 (11) 负责日常医疗废物的收集、消毒、移交以及相关记录。	
		3.3 绿化服务			3.3 绿化服务	

我们的企业服务理念是：舒美同心



释义是：与您共创美丽环境 舒心生活

序号	服务内容	服务标准	序号	服务内容	服务标准
1	基本要求	(1) 制定绿化服务的工作制度及工作计划，并按照规定执行。 (2) 做好绿化服务工作记录，填写规范。 (3) 作业时采取安全防护措施，防止对作业人员或他人造成伤害。	1	基本要求	(1) 制定绿化服务的工作制度及工作计划，并按照规定执行。 (2) 做好绿化服务工作记录，填写规范。 (3) 作业时采取安全防护措施，防止对作业人员或他人造成伤害。
2	室外绿化养护	(1) 熟悉血站绿化布局及各区域绿化养护现状，负责组织开展血站绿化维护、养护等工作。 (2) 熟悉血站内各种植物的品种名称、习性，负责绿化工作全面统筹管理，合理布置花木，创造优美植物景观，发挥绿化生态环境效益。 (3) 负责根据花木不同生长特性，制定工作程序和养护计划，并组织实施，定期修剪树枝、竹枝，并负责将修剪后树枝、竹枝和杂草等相关垃圾转运出本站。 (4) 清理杂草、杂物、适时剪草，保持	2	室外绿化养护	(1) 熟悉血站绿化布局及各区域绿化养护现状，负责组织开展血站绿化维护、养护等工作。 (2) 熟悉血站内各种植物的品种名称、习性，负责绿化工作全面统筹管理，合理布置花木，创造优美植物景观，发挥绿化生态环境效益。 (3) 负责根据花木不同生长特性，制定工作程序和养护计划，并组织实施，定期修剪树枝、竹枝，并负责将修剪后树枝、竹枝和杂草等相关垃圾转运出本站。 (4) 清理杂草、杂物、适时剪草，保持

我们的企业服务理念是：舒美同心



释义是：与您共创美丽环境 舒心生活

		持绿草一定的生长高度，草地整洁美观。 (5) 清除花坛和花景的花带、黄叶、杂草、垃圾，做好病虫害防治。 (6) 定期对花木进行培土、防虫、防风害、日灼、对遭受自然及人为损害的花木及时进行修补、扶持和补苗。 (7) 按时完成上级交办的任务。 (8) 雨雪、冰雹、强风等恶劣天气来临前，专人巡查，对绿植做好预防堵塞，排除安全隐患。		绿草一定的生长高度，草地整洁美观。 (5) 清除花坛和花景的花带、黄叶、杂草、垃圾，做好病虫害防治。 (6) 定期对花木进行培土、防虫、防风害、日灼、对遭受自然及人为损害的花木及时进行修补、扶持和补苗。 (7) 按时完成上级交办的任务。 (8) 雨雪、冰雹、强风等恶劣天气来临前，专人巡查，对绿植做好预防堵塞，排除安全隐患。
--	--	--	--	---

3.4 保安服务

序号	服务内容	服务标准
1	基本要求	(1) 建立保安服务相关制度，并按照规定执行。 (2) 对巡查、值守及异常情况做好相关记录，填写规范，保存完好。 (3) 配备保安服务必要的器材。
2	出入管理	(1) 临桂院区办公楼（区）主出入口应

我们的企业服务理念是：舒美同心

释义是：与您共创美丽环境 舒心生活

		当实行 24 小时值班制。临桂院区工作时间为：7:30—21:30。 (2) 设置门岗。 (3) 在出入口对外来人员及其携带大件物品、外来车辆进行询问和记录，并与相关部门取得联系，同意后方可进入。 (4) 大件物品搬出有相关部门开具的证明和清单，经核实后放行。 (5) 排查可疑人员，对于不出示证件、不按规定登记、不听劝阻而强行闯入者，及时劝离，必要时通知公安机关进行处理。 (6) 指挥、疏导出入车辆，维护出入口的正常秩序，巡查停车场安全秩序，发现乱停乱放应及时制止。 (7) 对物品进出实行安检、登记、电话确认等分类管理措施。大宗物品进出会同接收单位收件人审核，严防违禁品（包括毒品、军火弹药、管制刀具、易燃易爆品等）、限带品（包括动物、任何未经授权的专业摄影设备、无人机等）进入。		时间为：7:30—21:30。 (2) 设置门岗。 (3) 在出入口对外来人员及其携带大件物品、外来车辆进行询问和记录，并与相关部门取得联系，同意后方可进入。 (4) 大件物品搬出有相关部门开具的证明和清单，经核实后放行。 (5) 排查可疑人员，对于不出示证件、不按规定登记、不听劝阻而强行闯入者，及时劝离，必要时通知公安机关进行处理。 (6) 指挥、疏导出入车辆，维护出入口的正常秩序，巡查停车场安全秩序，发现乱停乱放应及时制止。 (7) 对物品进出实行安检、登记、电话确认等分类管理措施。大宗物品进出会同接收单位收件人审核，严防违禁品（包括毒品、军火弹药、管制刀具、易燃易爆品等）、限带品（包括动物、任何未经授权的专业摄影设备、无人机等）进入。	
--	--	--	--	---	--

我们的企业服务理念是：舒美同心

释义是：与您共创美丽环境 舒心生活

		3	值班巡查	等)进入。	3	值班巡查	(1)负责整个区域内24小时安全值班,安保监控值班,公共秩序维护及安全、来访人员货物进出实施询问、登记、放行、指引等管理。	
				(2)制定巡查路线,按照指定时间和路线执行,加强重点区域、重点部位及装修区域的巡查。			(2)制定巡查路线,按照指定时间和路线执行,加强重点区域、重点部位及装修区域的巡查。	
		4	消防控制室要求	(3)巡查期间保持通信设施设备畅通,遇到异常情况立即上报并在现场采取相应措施。	4	消防控制室要求	(3)巡查期间保持通信设施设备畅通,遇到异常情况立即上报并在现场采取相应措施。	
				(4)积极做好“四防”工作(防火、防盗、防破坏、防事故),落实各项安全防范措施,发现隐患因素,及时汇报相关负责人,并协助及时整改。			(4)积极做好“四防”工作(防火、防盗、防破坏、防事故),落实各项安全防范措施,发现隐患因素,及时汇报相关负责人,并协助及时整改。	
				(5)对形迹可疑人员实施询问、登记、放行、指引。			(5)对形迹可疑人员实施询问、登记、放行、指引。	
				(1)消防控制室人员应熟悉国家消防法规、技术规范和相关消防联动控制及操作等专业知识,能熟练掌握消防设备操作技能和常见故障处理方法。			(1)消防控制室人员应熟悉国家消防法规、技术规范和相关消防联动控制及操作等专业知识,能熟练掌握消防设备操作技能和常见故障处理方法。	
							(2)实行每日24小时值班制度,值班	

我们的企业服务理念是:舒美同心  寓意是:与您共创美丽环境 舒心生活

				(2)实行每日24小时值班制度,值班人员必须遵守消防控制室的各项规章制度,认真履行岗位操作责任制,对各种消防控制室设备进行实时监控和操作,不得擅离职守。			人员必须遵守消防控制室的各项规章制度,认真履行岗位操作责任制,对各种消防控制室设备进行实时监控和操作,不得擅离职守。	
				(3)对消防控制室设备及通讯器材等进行经常性的检查定期做好系统功能测试,协助技术人员做好修理、维护工作不得挪用或擅自拆除、停用消防设施,保证设备正常运转,确保消防控制室应确保火灾自动报警系统和灭火系统处于正常工作状态。			(3)对消防控制室设备及通讯器材等进行经常性的检查定期做好系统功能测试,协助技术人员做好修理、维护工作不得挪用或擅自拆除、停用消防设施,保证设备正常运转,确保消防控制室应确保火灾自动报警系统和灭火系统处于正常工作状态。	
				(4)要熟练掌握采购人建筑消防设施、灭火器材的性能、使用方法和操作规程;扑救初起火灾、应急疏散和自救逃生的能力;熟悉本场所的安全疏散路线,引导人员疏散的程序和方法等。			(4)要熟练掌握采购人建筑消防设施、灭火器材的性能、使用方法和操作规程;扑救初起火灾、应急疏散和自救逃生的能力;熟悉本场所的安全疏散路线,引导人员疏散的程序和方法等。	
				(5)每日巡查建筑内安全出口、疏散通道是否畅通,有无锁闭;安全疏散指示标志、应急照明是否完好;常闭式防火门是否处于关闭状态,防火卷帘下是否堆放物品,消防设施、器材是否在位、完整有效。			(5)每日巡查建筑内安全出口、疏散通道是否畅通,有无锁闭;安全疏散指示标志、应急照明是否完好;常闭式防火门是否处于关闭状态,防火卷帘下是否堆放物品,消防设施、器材是否在位、完整有效。	

我们的企业服务理念是:舒美同心  寓意是:与您共创美丽环境 舒心生活

			完整有效。			(6) 消防控制室值班人员接到火警信号后，必须立即通知楼层工作人员或巡楼保安(或其他就近工作人员)进行确认，并填写《火警报警记录表》，存档备查。	
			(7) 火灾确认后，消防控制室必须立即启动火灾和应急疏散预案，并应同时报告单位负责人，将火灾报警联动控制开关转入自动状态(处于自动状态的除外)，同时拨打“119”火警电话报警。			(7) 火灾确认后，消防控制室必须立即启动火灾和应急疏散预案，并应同时报告单位负责人，将火灾报警联动控制开关转入自动状态(处于自动状态的除外)，同时拨打“119”火警电话报警。	
5	车辆停放		(8) 完成消防部门和上级领导布置的工作任务，积极参加消防专业培训，自觉接受公安消防机关的检查。			(8) 完成消防部门和上级领导布置的工作任务，积极参加消防专业培训，自觉接受公安消防机关的检查。	
			(1) 车辆行驶路线设置合理、规范，导向标志完整、清晰。			(1) 车辆行驶路线设置合理、规范，导向标志完整、清晰。	
5	车辆停放		(2) 合理规划车辆停放区域，张贴车辆引导标识，对车辆及停放区域实行规范管理。			(2) 合理规划车辆停放区域，张贴车辆引导标识，对车辆及停放区域实行规范管理。	
			(3) 严禁在办公楼的公用走廊、楼梯间、安全出口处等公共区域停放车辆或充电。			(3) 严禁在办公楼的公用走廊、楼梯间、安全出口处等公共区域停放车辆或充电。	

我们的企业服务理念是：舒美同心

180 我们的企业服务理念是：舒美同心

6	其他要求	充电。	(4) 非机动车定点有序停放。	(5) 发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故、自然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理，响应时间不超过 3 分钟。	(4) 非机动车定点有序停放。	(5) 发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故、自然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理，响应时间不超过 3 分钟。	
		(1) 配合做好采购人在举办的各类活动期间的秩序维护、安全保障工作。	(2) 服从采购人工作安排，包括中央空调启停、供水系统运行等工作。	(3) 所有保安员当班期间遇人遇事都要文明服务，采用文明用语。	(1) 配合做好采购人在举办的各类活动期间的秩序维护、安全保障工作。	(2) 服从采购人工作安排，包括中央空调启停、供水系统运行等工作。	(3) 所有保安员当班期间遇人遇事都要文明服务，采用文明用语。
		(4) 配合采购人处理紧急突发事件，(如医疗救援、群体性事件、自然灾害等)。	(5) 完成领导交办的其他工作任务。	(1) 配合采购人处理紧急突发事件。	(4) 配合采购人处理紧急突发事件。	(如医疗救援、群体性事件、自然灾害等)。	(5) 完成领导交办的其他工作任务。

3.5 食堂餐饮服务

序号	服务内容	服务标准
1	总体要求	(1) 负责桂林中心血站食堂服务，包括

3.5 食堂餐饮服务

序号	服务内容	服务标准
1	总体要求	(1) 负责桂林中心血站食堂服务，包括 食堂管理、食材采购及加工、餐厅服务

我们的企业服务理念是：舒美同心

180 我们的企业服务理念是：舒美同心

		食堂管理、食材采购及加工、餐饮服务以及其他涉及食堂的劳务。 (2) 负责做好日常食材下单、接收、入库、成本核算等工作。 (3) 负责定制每周菜谱,做好食堂备餐工作,确保按时供餐。 (4) 负责食堂内卫生保洁工作,每天餐后对餐具进行清洗消毒,确保食品卫生安全及环境整洁。 (5) 每天对食品进行冷藏留样,保证食品安全的可追溯性。 (6) 做好食堂的设施设备管理,严禁公物私用。 (7) 检查巡视食堂区域安全,下班前关闭所有电源、供水,杜绝安全隐患。			以及其他涉及食堂的劳务。 (2) 负责做好日常食材下单、接收、入库、成本核算等工作。 (3) 负责定制每周菜谱,做好食堂备餐工作,确保按时供餐。 (4) 负责食堂内卫生保洁工作,每天餐后对餐具进行清洗消毒,确保食品卫生安全及环境整洁。 (5) 每天对食品进行冷藏留样,保证食品安全的可追溯性。 (6) 做好食堂的设施设备管理,严禁公物私用。 (7) 检查巡视食堂区域安全,下班前关闭所有电源、供水,杜绝安全隐患。
--	--	--	--	--	---

3.6 有害生物防治服务		
序号	服务内容	服务标准
1	灭鼠防治	(1) 对现场环境进行实地检查与考察,编制灭鼠防治计划。

3.6 有害生物防治服务		
序号	服务内容	服务标准
1	灭鼠防治	(1) 对现场环境进行实地检查与考察,编制灭鼠防治计划。 (2) 按全国爱卫会发(1997)第5号文

我们的企业服务理念是: 舒美同心  得意是: 与您共创美丽环境 舒心生活

			(2) 按全国爱卫会发(1997)第5号文《灭鼠、蚊、蝇、蟑螂标准》、《桂林市除四害规定》的有关要求,确保在服务期内服务的项目控制在达标范围内。 (3) 如有外来老鼠进入到防治范围内,进行针对性消杀,将鼠害密度控制在卫生部门规定的范围内。 (4) 注意药物的使用安全,投(施)药时需要防护的部分,采取有效的防护措施。 (5) 服务期间服务频次: 每月灭鼠一次,合同期内,如有外来老鼠进入到防治范围内,采购人电话通知中标供应商,中标供应商将在接到通知后24小时内(节假日顺延)到采购人指定区域进行针对性消杀,将鼠害密度控制在卫生部门规定的范围内。			件《灭鼠、蚊、蝇、蟑螂标准》、《桂林市除四害规定》的有关要求,确保在服务期内服务的项目控制在达标范围内。 (3) 如有外来老鼠进入到防治范围内,进行针对性消杀,将鼠害密度控制在卫生部门规定的范围内。 (4) 注意药物的使用安全,投(施)药时需要防护的部分,采取有效的防护措施。 (5) 服务期间服务频次: 每月灭鼠一次,合同期内,如有外来老鼠进入到防治范围内,采购人电话通知中标供应商,中标供应商将在接到通知后24小时内(节假日顺延)到采购人指定区域进行针对性消杀,将鼠害密度控制在卫生部门规定的范围内。
			2 白蚁防治 (1) 对现场环境进行实地检查与考察,编制白蚁防治计划。 (2) 定期对防治范围内建筑及树木进行巡查、灭治。			2 白蚁防治 (1) 对现场环境进行实地检查与考察,编制白蚁防治计划。 (2) 定期对防治范围内建筑及树木进行巡查、灭治。

我们的企业服务理念是: 舒美同心  得意是: 与您共创美丽环境 舒心生活

		巡查、灭治。			(3) 防治过程中采用国家批准生产的药物，并按广西白蚁防治操作技术规程规定施工。
		(3) 防治过程中采用国家批准生产的药物，并按广西白蚁防治操作技术规程规定施工。			(4) 对防治范围内的建筑及树木进行白蚁预防。
		(4) 对防治范围内的建筑及树木进行白蚁预防。			(5) 根据白蚁生活习性 & 活动规律，白蚁防治员每年 3-11 月对采购人办公楼（临桂院区、叠彩院区）每月进行灭治，采血屋每两个月进行一次灭治。如发现白蚁侵扰，采购人及时通知中标供应商，其白蚁防治员负责代为灭治，不另收取费用；在防治过程中必须采用国家批准生产的药物，并按广西白蚁防治操作技术规程规定施工。
		(5) 根据白蚁生活习性 & 活动规律，白蚁防治员每年 3-11 月对采购人办公楼（临桂院区、叠彩院区）每月进行灭治，采血屋每两个月进行一次灭治。如发现白蚁侵扰，采购人及时通知中标供应商，其白蚁防治员负责代为灭治，不另收取费用；在防治过程中必须采用国家批准生产的药物，并按广西白蚁防治操作技术规程规定施工。			

3.7 公用设施设备维护服务

序号	服务内容	服务标准
1	基本要求	(1) 重大节假日及恶劣天气前后，组织系统巡检 1 次。

3.7 公用设施设备维护服务

序号	服务内容	服务标准
1	基本要求	(1) 重大节假日及恶劣天气前后，组织系统巡检 1 次。 (2) 具备设施设备安全、稳定运行的

		(2) 具备设施设备安全、稳定运行的环境和场所 (含有限空间), 温湿度、照度、粉尘和烟雾浓度等符合相关安全规范。			环境和场所 (含有限空间), 温湿度、照度、粉尘和烟雾浓度等符合相关安全规范。
		(3) 房屋及所有水电设施设备完好, 标志、标识齐全, 规范, 设施设备运转正常, 无事故隐患。			(3) 房屋及所有水电设施设备完好, 标志、标识齐全, 规范, 设施设备运转正常, 无事故隐患。
		(4) 熟悉服务区域内水电照明、发电、风机、抽水等设施设备的日常维护、检修、巡视等工作, 确保其正常运行和使用。			(4) 熟悉服务区域内水电照明、发电、风机、抽水等设施设备的日常维护、检修、巡视等工作, 确保其正常运行和使用。
		(5) 维修养护制度健全, 编制维修养护计划, 并在工作场所明示, 定期检查、保养, 建立检查、维修、保养的台账, 记录齐全。			(5) 维修养护制度健全, 编制维修养护计划, 并在工作场所明示, 定期检查、保养, 建立检查、检修、保养的台账, 记录齐全。
2	设备机房	(6) 负责日常水电、门窗、消防设施维护、一般仪器设备、办公设施维修等工作, 并配合后勤科的其它工作			(6) 负责日常水电、门窗、消防设施维护、一般仪器设备、办公设施维修等工作, 并配合后勤科的其它工作
		(1) 每半月至少开展 1 次清洁, 整洁有序、无杂物、无积尘、无烟、无虫害, 温湿度符合设备运行要求, 危及人			(1) 每半月至少开展 1 次清洁, 整洁有序、无杂物、无积尘、无烟、无虫害, 温湿度符合设备运行要求, 危及人身安全隐患处有明显标志和防范措施。
2	设备机房				

			身安全隐患处有明标志和防范措施。 (2) 设备机房门窗、锁具应当完好、有效。 (3) 设备机房门口有机房类别及安全标志, 落实各类机房责任人、检查人, 且设备系统图、应急预案流程图、管理制度。 (4) 按各设备机房国家标准规范规定维护/保管消防、通风、应急照明, 防止无关人员进入。 (5) 安全防护用具配置齐全, 检验合格, 应急设施设备用品应当齐全、完备, 可随时启用。			(2) 设备机房门窗、锁具应当完好、有效。 (3) 设备机房门口有机房类别及安全标志, 落实各类机房责任人、检查人, 且设备系统图、应急预案流程图、管理制度。 (4) 按各设备机房国家标准规范规定维护/保管消防、通风、应急照明, 防止无关人员进入。 (5) 安全防护用具配置齐全, 检验合格, 应急设施设备用品应当齐全、完备, 可随时启用。
			(1) 负责房屋建筑、防盗器材、电器设备、水暖设施、消防设备等的安全检查工作, 确保完好。 (2) 严格控制小五金电器用料, 不得把公家的材料挪作他用, 坚持勤俭节约、精打细算。 (3) 制定应急供电方案, 发生停电或其他事故应在 30 分钟到达直站(板桂站区)现场处理, 同时及时与供电部门			(1) 负责房屋建筑、防盗器材、电器设备、水暖设施、消防设备等的安全检查工作, 确保完好。 (2) 严格控制小五金电器用料, 不得把公家的材料挪作他用, 坚持勤俭节约、精打细算。 (3) 制定应急供电方案, 发生停电或其他事故应在 30 分钟到达直站(板桂站区)现场处理, 同时及时与供电部门

我们的企业服务理念是: 舒美同心



寓意是: 与您共创美丽环境 舒心生活

			站区)现场处理, 同时及时与供电部门取得联系, 迅速查明原因, 采取应急措施: 在市电不能输入的情况下, 确保发电连续供电。 (4) 熟悉服务区内电梯的构造、性能和使用方法, 严格遵守电梯安全操作管理规程, 保证电梯正常、安全运行。 (5) 负责定时抄录水电设备能耗数据, 杜绝“跑、冒、滴、漏”现象, 做好节能降耗。 (6) 负责做好责任范围内突发事件的应急处理。 (7) 所有报修服务, 在接到报修通知后 20 分钟内到达现场, 并组织修复并及时向业主报告和提出维修建议或方案, 对可能发生的各种设备故障及重大或突发性事件有应急预案和现场处理措施、处理记录。当日不能解决的问题需在当日下午下班前给报修人一个合理的答复, 如在维修和施工过程中, 需使用冲击钻等噪音较大的维修工具, 施工维修前, 需经采购单位管理人员同意许可, 方可施工。			取得联系, 迅速查明原因, 采取应急措施: 在市电不能输入的情况下, 确保发电连续供电。 (4) 熟悉服务区内电梯的构造、性能和使用方法, 严格遵守电梯安全操作管理规程, 保证电梯正常、安全运行。 (5) 负责定时抄录水电设备能耗数据, 杜绝“跑、冒、滴、漏”现象, 做好节能降耗。 (6) 负责做好责任范围内突发事件的应急处理。 (7) 所有报修服务, 在接到报修通知后 20 分钟内到达现场, 并组织修复并及时向业主报告和提出维修建议或方案, 对可能发生的各种设备故障及重大或突发性事件有应急预案和现场处理措施、处理记录。当日不能解决的问题需在当日下午下班前给报修人一个合理的答复, 如在维修和施工过程中, 需使用冲击钻等噪音较大的维修工具, 施工维修前, 需经采购单位管理人员同意许可, 方可施工。

我们的企业服务理念是: 舒美同心



寓意是: 与您共创美丽环境 舒心生活

4	人员岗位需求	部门职能	岗位要求	(人数)	人员要求及岗位要求	可，方能施工。		4	供电系统维护、运行和管理要求	(8) 维修员在维修服务时，需备有维修的工具，应统一着装、佩带标牌；	(8) 维修员在维修服务时，需备有维修的工具，应统一着装、佩带标牌。
						(9) 设备的运行与维修，做到正常运行，定期保养，管理规范，安全有序；负责设备的管理和卫生清洁。	(9) 设备的运行与维修，做到正常运行，定期保养，管理规范，安全有序；负责设备各房的管理和卫生清洁。				
						(1) 系统设备正常运转，定期进行检修，各连接处无跳火、发热等异常现象。指示灯信号灯齐全，仪表准确。	(1) 系统设备正常运转，定期进行检修，各连接处无跳火、发热等异常现象。指示灯信号灯齐全，仪表准确。				
						(2) 突发性停电的，应当于 15 分钟内到达现场，并根据故障原因进行初步分析判断，告知业主单位预计恢复供电所需时间和处理方案。	(2) 突发性停电的，应当于 15 分钟内到达现场，并根据故障原因进行初步分析判断，告知业主单位预计恢复供电所需时间和处理方案。				
5	其他要求	(1) 配合采购人完成洗涤服务相关工作，具体要求按采购人实际需求为准。	5	其他要求	其他要求	其他要求	其他要求	5	其他要求	(3) 复杂故障涉及供电部门维修处置的及时与供电部门联系，并向采购人报告	(3) 复杂故障涉及供电部门维修处置的及时与供电部门联系，并向采购人报告
										(1) 配合采购人完成洗涤服务相关工作，具体要求按采购人实际需求为准。	(1) 配合采购人完成洗涤服务相关工作，具体要求按采购人实际需求为准。
我公司承诺我司完全响应以下内容：											
4	人员岗位需求	部门职能	岗位要求	(人数)	人员要求及岗位要求	部门职能	岗位要求	(人数)	人员要求及岗位要求	部门职能	岗位要求

我们的企业服务理念是：舒美同心

程度是：与您共创美丽环境 舒心生活

	食堂餐饮服务	厨师岗	1	厨师60周岁及以下,持有有效期内的《健康证》,品行端正,无犯罪记录,职业素养好。	厨师岗	1	厨师60周岁及以下,持有有效期内的《健康证》,品行端正,无犯罪记录,职业素养好。
	消防室值班	消防控制岗(中级)	1	60周岁及以下,身体健康,工作认真负责,受过专业安全消防知识技术培训,必须持有消防设施操作员证(中级)。	消防控制岗(中级)	1	60周岁及以下,身体健康,工作认真负责,受过专业安全消防知识技术培训,必须持有消防设施操作员证(中级)。
		消防控制岗(初级)	1	60周岁及以下,身体健康,工作认真负责,受过专业安全消防知识技术培训,必须持有消防设施操作员证(初级)。	消防控制岗(初级)	1	60周岁及以下,身体健康,工作认真负责,受过专业安全消防知识技术培训,必须持有消防设施操作员证(初级)。
	保安服务	保安员	7	20至60周岁及以下,一年以上物业管理安全工作经历,思想品质好,责任心强,无不良记录,接受过安全保卫或相关训练,能正确使用各类消防器材,能正确使用	保安员	7	20至60周岁及以下,一年以上物业管理安全工作经历,思想品质好,责任心强,无不良记录,接受过安全保卫或相关训练,能正确使用各类消防器材,能正确使用

我们的企业服务理念是：舒美同心

寓意是：与您共创美丽环境 舒心生活

				各类消防、物防、技防器械和设备，熟悉项目环境，熟知治安管理条例，持有《保安员》上岗证。				熟悉项目环境，熟知治安管理条例，持有《保安员》上岗证。	
	保洁服务	保洁员	2	20至60周岁（含），工作认真负责，积极主动，具有良好的职业道德，爱护采购人财物，保持良好的环境，言行举止端庄，兼任医疗废物收集转运工作和叠彩院区每周三次的保洁服务。	保洁服务	保洁员	2	20至60周岁（含），工作认真负责，积极主动，具有良好的职业道德，爱护采购人财物，保持良好的环境，言行举止端庄，兼任医疗废物收集转运工作和叠彩院区每周三次的保洁服务。	
	绿化服务	绿化养护	1	20至60周岁及以下，身体健康，工作积极主动，有绿化管护、绿化树木病虫害防治相关经验。	绿化服务	绿化养护	1	20至60周岁及以下，身体健康，工作积极主动，有绿化管护、绿化树木病虫害防治相关经验。	
	有害生物防治服务	白蚁、灭鼠防治	1	20至60周岁及以下，身体健康，工作认真负责，能熟练掌握白蚁、	有害生物防治服务	白蚁、灭鼠防治	1	20至60周岁及以下，身体健康，工作认真负责，能熟练掌握白蚁、	
					献血屋	献血屋	1	20至60周岁（含），工	

我们的企业服务理念是：舒美同心 168 释意是：与您共创美丽环境 舒心生活

				鼠害防治相关知识，有相关工作经验。	(车) 保洁服务	(车) 保洁		工作认真负责，积极主动，具有良好的职业道德，爱护采购人财物，保持良好的环境，言行举止端庄。	
	献血屋(车) 保洁服务	献血屋(车) 保洁	1	20至60周岁（含），工作认真负责，积极主动，具有良好的职业道德，爱护采购人财物，保持良好的环境，言行举止端庄。				20至60周岁及以下，身体健康，责任心强，熟悉各类水电照明、中央空调、发电、风机、抽水等设施的日常维护、检修、巡视等工作，确保其正常运行和使用；负责房屋建筑、防盗器材、电器设备、水暖设施、消防设备等的安全检查工作，确保完好，有相关水电及设备维修工作经验，须持有有效期内特种作业操作证（低压电工作业）上岗，兼任洗涤服务工作。	
	公用设施设备维护服务	维修工	1	20至60周岁及以下，身体健康，责任心强，熟悉各类水电照明、中央空调、发电、风机、抽水等设施的日常维护、检修、巡视等工作，确保其正常运行和使用；负责房屋建筑、防盗器材、电器设备、水暖设施、消防设备等的安全检查工作，确保完好，有相关水电及设备维修工作经验，须持有有效期内特种作业操作证	公用设施设备维护服务	维修工	1	20至60周岁及以下，身体健康，责任心强，熟悉各类水电照明、中央空调、发电、风机、抽水等设施的日常维护、检修、巡视等工作，确保其正常运行和使用；负责房屋建筑、防盗器材、电器设备、水暖设施、消防设备等的安全检查工作，确保完好，有相关水电及设备维修工作经验，须持有有效期内特种作业操作证（低压电工作业）上岗，兼任洗涤服务工作。	
					合计		16（人）	注：投标人拟投入项目服务人员的相关证件，投标人须在投标文件中出具承	

我们的企业服务理念是：舒美同心 169 释意是：与您共创美丽环境 舒心生活



				证（低压电工作业）上岗，担任保洁服务工作。		承诺。	
		合计	16（人）	注：投标人拟投入项目服务人员的相关证件，投标人须在投标文件中出具承诺函。	额外拟投入人员： 1、品质经理兼项目经理黄永梅，由公司总部委派管理，不定期巡查，负责项目运营、品质监督检查、培训等，不承担项目成本。 2、保洁、绿化知识培训老师周冬梅，由公司总部委派管理，负责项目保洁、绿化服务培训等，不承担项目成本。 3、安全、安保培训老师吴敏，由公司总部委派管理，不定期巡查，负责项目安全监督、检查、安全安保培训，不承担项目成本。		
5	/	招标文件所有服务条款			我公司承诺我司完全响应以下内容： 招标文件所有服务条款		无偏离

注：投标人应参照招标文件中项目要求及技术需求的内容逐条响应，并在“偏离情况说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]：广西玉柴物业服务集团有限公司

日 期：2025 年 10 月 10 日

注：1. “服务响应表”各项内容必须如实填写。

2. 当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（CA 签章）（属自然人的须逐页签字或个人 CA 签章）。

我们的企业服务理念是：舒美同心



样意是：与您共创美丽环境 舒心生活



第三章 商务响应表

项号	招标文件的商务条款	投标文件承诺的商务条款	偏离情况说明
1	(1) 服务期限：自合同签订之日起至2026年4月30日（其中2025年5月1日至合同签订日的服务由上届物业公司继续负责，相应费用由本次项目中标供应商依据中标价按天折算给上届物业公司）。	我公司承诺我司完全响应以下内容： (1) 服务期限：自合同签订之日起至2026年4月30日（其中2025年5月1日至合同签订日的服务由上届物业公司继续负责，相应费用由本次项目中标供应商依据中标价按天折算给上届物业公司）。	无偏离
2	(2) 付款方式：本项目无预付款，按月结算，每月完成工作后，根据中标价格和项目需求临桂院区办公区、叠彩院区人员数量，进场时间，根据每月实际发生的人员工作量结算月度费用。中标供应商根据实际服务内容附相关科室签字确认的工作量清单并提供全额正规合法含税发票后，采购人在30个日历天内以对公转账方式支付费用给中标供应商。（本项目不超过合同总价）	我公司承诺我司完全响应以下内容： (2) 付款方式：本项目无预付款，按月结算，每月完成工作后，根据中标价格和项目需求临桂院区办公区、叠彩院区人员数量，进场时间，根据每月实际发生的人员工作量结算月度费用。中标供应商根据实际服务内容附相关科室签字确认的工作量清单并提供全额正规合法含税发票后，采购人在30个日历天内以对公转账方式支付费用给中标供应商。（本项目不超过合同总价）	无偏离
3	(3) 质量标准及验收要求：按照采购文件要求、投标文件承诺以及合同条款进行验收。	我公司承诺我司完全响应以下内容： (3) 质量标准及验收要求：按照采购文件要求、投标文件承诺以及合同条款进行验收。	无偏离
4	(4) “投标人须根据本项目服务采购需求自行编写服务方案，其中内容包含但不限于以下内容：安全管理方案、管理规章制度及档案建立、环境卫生管理方案、绿化养护管理方案、人员配置方案、突发事件及应急处理方案。”	我公司承诺我司完全响应以下内容： (4) “投标人须根据本项目服务采购需求自行编写服务方案，其中内容包含但不限于以下内容：安全管理方案、管理规章制度及档案建立、环境卫生管理方案、绿化养护管理方案、人员配置方案、突发事件及应急处理方案。”	无偏离



5	(5) 本项目专门面向中小企业，所属行业为物业管理。	我公司承诺我司完全响应以下内容： (5) 本项目专门面向中小企业，所属行业为物业管理。	无偏离
6	招标文件所有商务条款	我公司承诺我司完全响应以下内容： 招标文件所有商务条款	无偏离

注：投标人应对照招标文件中商务要求的内容逐条响应，并在“偏离情况说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]： 广西玉柴物业服务有限公司
日 期： 2025 年 10 月 10 日

注：1. “商务响应表”各项内容必须如实填写。

2. 当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（CA 签章）（属自然人的须逐页签字或个人 CA 签章）。

1111