

政府采购合同书

合同名称：柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目

合同编号：LZZC2025-G3-030058-GXXC

需方(甲方)：柳州市第八中学

供方(乙方)：广西味乐美餐饮集团有限公司

签订合同时间：2025 年 月 日

目 录

一、广西壮族自治区政府采购合同	2
二、采购需求	6
三、投标函	12
四、开标一览表	14
五、商务要求偏离表	15
六、技术要求偏离表	19
七、售后服务承诺	44
八、中标通知书	47

一、广西壮族自治区政府采购合同

合同编号：LZZC2025-G3-030058-GXXC

采购人（甲方）：柳州市第八中学 供应商（乙方）：广西味乐美餐饮集团有限公司
采购计划号：YFQ[2025]309 号 招标编号：LZZC2025-G3-030058-GXXC
签订地点：柳州市第八中学 签订时间：_____
本合同为中小企业预留合同：否

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单 价 (元)	总 价 (元)
1	柳州市第八中学三校区 后勤服务管理项目	详见采购 需求	3	年	2236667.00	6710001.00
详见报价表						
人民币合计金额（大写）：陆佰柒拾壹万零壹元整（¥ 6710001.00）						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日，服务地点：采购人指定地点。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定地点。

第六条 付款方式

本项目无预付款，乙方按合同约定项提交服务完毕并经甲方验收合格后，按月支付合同款，按实际服务次数支付完毕。

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第八条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间、要求提供服务的，甲方有权利要求乙方按照甲方指定的合理期限进行整改，乙方逾期或不予整改（包括整改不符合要求）的，甲方有权委托第三方进行整改，因此产生的费用，甲方有权从应付给乙方的费用中直接扣减；同时，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

第九条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十一条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双

方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十三条 签订本合同依据

1、中标通知书；

2、投标报价表；

3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；

4、服务方案；

5、投标文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十四条 本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各二份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在同级财政部门指定的媒体上公告。

甲方（章） 柳州市第八中学 2025 年 月 日	乙方（章） 广西味乐美餐饮集团有限公司 2025 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

二、采购需求

说明：

1、采购需求中如出现品牌、型号或者生产厂家等均仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形，投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。但投标人的产品实质上应相当于或优于本需求中的技术要求。

2、根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）的规定，采购需求中如有货物产品，且货物产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，否则投标文件作无效处理。

3、如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，由投标人自行承担相应法律责任。

4、“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

5、投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，否则投标文件作无效处理（定制采购不适用本条款）。

6、本项目所属行业：其他未列明行业

服务名称	数量及单位	项目采购需求
柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目	3 年	一、项目概况： 柳州市第八中学本部位于柳州市屏山大道 385 号，现有 60 个教学班，在校学生 3300 人。目前学校共有内宿学生 354 人，宿舍 2 栋； 柳州市第八中学南校区位于柳州市柳石路 450 号，现有 34 个教学班，在校学生 1700 人。目前学校共有内宿学生 1150 人，宿舍 2 栋； 柳州市第八中学东校区位于柳州市鱼峰区东环路东 1 巷 2 号，现有 30 个教学班，在校学生 1660 人。目前学校共有内宿学生 282 人，宿舍 2 栋。 二、采购内容 本项目主要是对柳州市第八中学本部、南校区及东校区，校园保洁、绿化、宿舍等后勤管理服务。实际服务的具体需求如下： （一）保洁及绿化 1、篮球场、足球场、体育馆卫生保洁。

	2、垃圾桶、果皮箱、宣传栏、指示牌、园林装饰小品的清洁。 3、道路、停车场、饭堂、办公楼前广场及室外公共场所的卫生保洁。 4、院落内盆栽、树木、灌木、花草等园林绿化设施的维护、养护。 5、公共卫生间、楼梯、操场、花圃、道路、走廊等公共场所卫生的整洁工作。包括卫生清扫、垃圾清理、花草树木的养护和杀虫、修剪、灭四害、装运垃圾等工作。 （二）宿舍管理 1、按教育部、学校及相关职能部门的有关文件精神要求，配合校区管理部门做好宿舍区的综合管理服务（包括学生的日常行为规范引导、宿舍区维修管理以及安全、卫生检查等相关工作）； 2、在学生公寓区设置 24 小时综合服务岗（含寒暑假），由专职宿舍管理员实行 24 小时值班，按照校方的管理要求进行值班服务、楼宇设施设备查验、受理保修投诉等； 3、学生课后纪律管理：早晨、中午、晚提醒学生按时起床及就寝，及做好宿舍卫生；中午、晚间到食堂提醒学生及时回宿舍休息。 4、安全管理：监督检查宿舍公物使用和保管，防止公物受到破坏和被盗。监督提醒学生做好防盗措施，保管好个人物品。宿管员不得擅自拿走学生物品。 5、宿舍宣传教育：每天公布违纪现象，及时公布表彰优秀宿舍或个人，不定期进行宿舍管理制度，纪律安全等方面的宣传教育。 6、周末、假期查寝：做好周末查房工作；做好对熄灯后，宿舍就寝纪律监督工作。 7、依据校方相关规定，做好宿舍设施和物品的登记清查工作； 8、协助校方安排好学生住宿，办理学生入住接待、退房等； 9、内务和清洁卫生检查：指导和监督学生整理内务，安排和监督学生清洁宿舍区域每天进行打扫、检查和提供有关数据及资料进行文明宿舍评比。 10、督促学生自觉遵守校方的各项规章制度和作息时间，做好公共秩序维护，协助做好宿舍的调整工作，发现问题及时处理并报校方； 11、负责保障门禁系统的运行，管理以及来访登记、大件物品出入登记； 12、及时受理报修、留言、小件寄存、失物招领等各项工作； 13、配合校方做好学生日常防火、防盗、安全用水用电宣传教育工作，对违章者及时报送校方处理；
--	---

	14、做好学生宿舍水单表抄录、统计工作；水电用量按月抄表报送校区管理部门； 15、寒暑假期间加强安全管理和能源管理； 16、遇突发事件，管理人员、值班管理人员必须在第一时间报告校方及相关人员，如情况紧急应同时报警（110、120 或 119 等），管理人员必须在第一时间到现场处理问题或协调处理问题； 17、建立宿舍巡视检查制度，落实宿舍安全管理责任；定时巡查学生宿舍情况，发现宿舍安全隐患及时报告校方相关部门，保障学生上课期间及休息期间宿舍的防火、防盗工作； 18、一个月内熟悉所管区域（楼栋）学生住宿情况，积极协助校方做好宿舍的各项文化建设； 19、及时制止学生的各种违规违纪现象，并及时通报校方； 20、建立学生住宿人员住宿管理信息系统； （三）秩序维护服务 1、门禁值守：负责宿舍楼的门禁值守工作，对进出人员进行登记和监管，确保非法人员无法进入宿舍区。 2、安全防范和巡逻：负责宿舍区域的安全防范工作，对宿舍楼、楼道等区域进行巡逻和巡查，及时发现并处理异常情况。 （四）后勤服务事项的内容及要求： 1、负责校园内绿地、花木的绿化与养护（包括花圃种植），水面的养护、美化、清洁。 2、负责公共环境（包括公共场地、道路、球场、楼道、外墙、建筑物共用部分）的清洁、垃圾的收集，保证公共环境卫生整洁。 3、负责后勤管理档案及资料的归档管理，保证各类档案、资料完整便于工作查询。 4、负责校园范围内的垃圾收集。 5、负责除四害项目（灭鼠、灭蟑螂、灭苍蝇、灭蚊子等）。 三、岗位配置及要求 （一）本部校区人员配置 <table><tr><th>岗位设置</th><th>人数</th><th>上班模式</th><th>备注</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	岗位设置	人数	上班模式	备注				
岗位设置	人数	上班模式	备注						

主管	1 人	行政班	负责整个项目的管理，男女不限，年龄 24~55 岁
宿管员	8 人	三班倒	负责学生宿舍日常管理，女，24~55 岁，身体健康，吃苦耐劳，服从管理。
保洁员	10 人	长白班	负责学校公共区域的卫生清洁，男女不限，24~55 岁，身体健康，吃苦耐劳，服从管理。
绿化工	1 人	长白班	负责学校室内外乔木、灌木、绿篱、草坪等绿化养护工作，男女不限，24~55 岁。
秩序维护员	1	长白班	负责学生宿舍日常管理，男，24~55 岁，身体健康，吃苦耐劳，服从管理。
合计	21 人		

(二) 南校区人员配置

岗位设置	人数	上班模式	备注
主管	1 人	行政班	负责整个项目的管理，负责整个项目的管理，男女不限，年龄 24~55 岁
宿管员	10 人	三班倒	负责学生宿舍日常管理，女，24~55 岁，身体健康，吃苦耐劳，服从管理。
保洁员	6 人	长白班	负责学校公共区域的卫生清洁，男女不限，24~55 岁，身体健康，吃苦耐劳，服从管理。
绿化工	1 人	长白班	负责学校室内外乔木、灌木、绿篱、草坪等绿化养护工作，男女不限，24~55 岁，身体健康，吃苦耐劳，服从管理。
合计	18 人		

(三) 东校区人员配置

岗位设置	人数	上班模式	备注
主管	1 人	行政班	负责整个项目的管理, 负责整个项目的管理, 男女不限, 年龄 24~55 岁
宿管员	5 人	三班倒	负责学生宿舍日常管理, 女, 24~55 岁, 身体健康, 吃苦耐劳, 服从管理。
保洁员	4 人	长白班	负责学校公共区域的卫生清洁, 男女不限, 24~55 岁, 身体健康, 吃苦耐劳, 服从管理。
绿化工	1 人	长白班	负责学校室内外乔木、灌木、绿篱、草坪等绿化养护工作, 男女不限, 24~55 岁, 身体健康, 吃苦耐劳, 服从管理。
合计	11 人		

(四) 其他要求

1、服从学校管理, 遵守学校有关管理制度, 严格按照学校的要求提供管理服务, 自觉接受学校管理部门(政教处)的指导和监督, 并接受师生的监督;

2、按照国家有关法律规定, 与员工签订劳动协议; 依据国家、广西和柳州市有关最低工资标准的规定以及缴纳各种社会保险的规定要求, 向员工支付工资和缴纳社保及其他保险;

3、加强针对全体员工的业务技能培训, 包括思想道德、法制、安全、礼仪、管理制度、服务意识尤其是突发应急事件处理等培训活动;

4、加强员工安全教育管理, 做好各项安全防范措施, 供应商所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外(生病、伤亡事故)、事故或触犯法律法规(包括劳动用工制度、发生劳资纠纷)或违反我校校规校纪等, 由供应商负完全责任;

5、按照学校要求配齐管理人员, 负责提供日常工作开展所需的各类物料物资, 包括办公用品、工作服等, 负责保障员工各类福利待遇等(如节日慰问品、

		慰问金等)。 6、配合学校开展新生入学、毕业生离校、迎接上级单位检查等重大活动，做好服务区域秩序维护引导、卫生清洁、安全保障、文明引导等有关工作。
▲一、商务要求		
服务期限和服务地点	1、服务期限：自合同签订之日起 3 年。 2、服务地点：采购人指定地点。	
合同签订期	自中标通知书发出之日起 25 日内；	
付款条件及方式	本项目无预付款，成交供应商按合同约定项提交服务完毕并经采购人验收合格后，按月支付合同款，按实际服务次数支付完毕。	
报价要求	1、报价必须含以下部分，包括： (1) 服务的价格；包含但不限于服务人员的工作服、工资、社会保险、节假日奖金及加班工资、各类保洁、消毒、四害消杀、安保装备及办公设备等费用，以及所有围绕校园保洁、绿化、服务等所需一切工具装备费用。 (2) 必要的保险费用和各项税金； (3) 中标后采购人不再支付除合同款之外的费用。	
服务要求	1、严格执行国家、自治区、柳州市有关法律法规规定。 2、供应商按照《中华人民共和国民法典》的规定与员工签订劳动合同并依据国家、广西和柳州市有关最低工资标准的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付工资和缴纳社保及其他保险。投标人的报价中必须按该条款要求充分考虑“人员配置要求”中各类人员的工资、福利、加班费、社保及其他应缴保险。 3、在合同签订后接到招标人通知之日起 7 个工作日内办理好交接手续。 4、日常工作向招标人每月汇报工作情况及人员使用情况。 5、供应商承诺合同期间派驻的项目经理不能随意更换，如果需要更换，需经采购人审核同意，才能更换同等资质的项目经理，投标时提供承诺函。	

三、投标函



WEILEMEI

柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目 (LZZC2025-G3-030058-GXXC)

一、投标函

致：柳州市第八中学（采购人名称）

根据贵方柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目（项目编号：LZZC2025-G3-030058-GXXC）的招标公告，签字代表覃蕾（姓名）经正式授权并代表投标人广西味乐美餐饮集团有限公司（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 60 日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除



外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☒我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：技术文件；

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：柳州市蟠龙路9号窑埠古镇101栋1单元3-1 邮编：545006

电话：0772-2201777 传真： /

投标人名称：广西味乐美餐饮集团有限公司

开户银行：柳州银行鱼峰支行

银行帐号：70301500000000004244

法定代表人或者委托代理人签字：覃蕾

投标人（盖公章）：广西味乐美餐饮集团有限公司

2025年09月02日



四、开标一览表



柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目（LZZC2025-G3-030058-GXXC）

二、开标一览表

项目名称：柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目

项目编号：LZZC2025-G3-030058-GXXC 分标： /

投标人名称：广西味乐美餐饮集团有限公司 单位：元

序号	服务名称	数量 ①	单位	单价②	总价 ③=①*②	备注
1	柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目	3	年	2,236,667.00	6,710,001.00	
合计金额大写：人民币 陆佰柒拾壹万零壹元整（¥ 6,710,001.00）						
服务期限：自合同签订之日起3年						

注：

- 1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。
- 2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。
- 3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。
- 3. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人签字：  覃勇

投标人（盖公章）：广西味乐美餐饮集团有限公司 日期：2025 年 09 月 02 日

五、商务要求偏离表



五、商务要求偏离表

所投分标：__/_分标

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
报价要求	1、报价必须含以下部分，包括： （1）服务的价格：包含但不限于服务人员的工作服、工资、社会保险、节假日奖金及加班工资、各类保洁、消毒、四害消杀、安保装备及办公设备等费用，以及所有围绕校园保洁、绿化、服务等所需一切工具装备费用。 （2）必要的保险费用和各项税金；	我司承诺： 1、报价必须含以下部分，包括： （1）服务的价格：包含但不限于服务人员的工作服、工资、社会保险、节假日奖金及加班工资、各类保洁、消毒、四害消杀、安保装备及办公设备等费用，以及所有围绕校园保洁、绿化、服务等所需一切工具装备费用。 （2）必要的保险费用和各项税金；	无偏离



	项税金； (3) 中标后采购人不再支付除合同款之外的费用。	(3) 中标后采购人不再支付除合同款之外的费用。	
服务期限和服务地点	1、服务期限：自合同签订之日起3年。 2、服务地点：采购人指定地点。	我司承诺： 1、服务期限：自合同签订之日起3年。 2、服务地点：采购人指定地点。	无偏离
合同签订期	自中标通知书发出之日起25日内；	我司承诺： 自中标通知书发出之日起25日内；	无偏离
付款条件及方式	本项目无预付款，成交供应商按合同约定项提交服务完毕并经采购人验收合格后，按月支付合同款，按实际服务次数支付完毕。	我司承诺： 本项目无预付款，成交供应商按合同约定项提交服务完毕并经采购人验收合格后，按月支付合同款，按实际服务次数支付完毕。	无偏离
服务要求	1、严格执行国家、自治区、柳州市有关法律法规规定。	我司承诺： 1、严格执行国家、自治区、柳州市有关法律法规规定。	无偏离



2、供应商按照《中华人民共和国民法典》的规定与员工签订劳动合同并依据国家、广西和柳州市有关最低工资标准的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付工资和缴纳社保及其他保险。投标人的报价中必须按该条款要求充分考虑“人员配置要求”中各类人员的工资、福利、加班费、社保及其他应缴保险。 3、在合同签定后接到招标人通知之日起7个工作日内办理好交接手续。 4、日常工作时向招标人每月汇报工作情况及人员使用情况。 5、供应商承诺合同期间派驻的项目主管不能随意更	2、供应商按照《中华人民共和国民法典》的规定与员工签订劳动合同并依据国家、广西和柳州市有关最低工资标准的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付工资和缴纳社保及其他保险。投标人的报价中必须按该条款要求充分考虑“人员配置要求”中各类人员的工资、福利、加班费、社保及其他应缴保险。 3、在合同签定后接到招标人通知之日起7个工作日内办理好交接手续。 4、日常工作时向招标人每月汇报工作情况及人员使用情况。 5、供应商承诺合同期间派驻的项目主管不能随意更换,如果需要更换,需经采购人审核
---	---

	换，如果需要更换，需经采购人审核同意，才能更换同等资质的项目主管，投标时提供承诺函。	同意,才能更换同等资质的项目主管，投标时提供承诺函。	
--	--	----------------------------	--

- 注：
1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）： 

投标人盖公章：  广西味东美餐饮集团有限公司

日 期： 2025年09月02日

六、技术要求偏离表



一、技术要求偏离表

所投分标：___/___分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明
1	柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目	项目概况： 柳州市第八中学本部位于柳州市屏山大道385号，现有60个教学班，在校学生3300人。目前学校共有内宿学生354人，宿舍2栋； 柳州市第八中学南校区位于柳州市柳石路450号，现有34个教学班，在校学生1700人。目前学校共有内宿学生1150人，宿舍2栋； 柳州市第八中学东校区位于柳州市鱼	公司已认真研读该条款并承诺： 项目概况： 柳州市第八中学本部位于柳州市屏山大道385号，现有60个教学班，在校学生3300人。目前学校共有内宿学生354人，宿舍2栋； 柳州市第八中学南校区位于柳州市柳石路450号，现有34个教学班，在校学生1700人。目前学校共有内宿学生1150人，宿舍2栋；	无偏离



WEILEMEI 柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目(LZZC2025-G3-030058-GXXC)

		峰区东环路东1巷2号， 现有30个教学班，在校 学生1660人。目前学校 共有内宿学生282人， 宿舍2栋。	柳州市第八中学东 校区位于柳州市鱼峰区 东环路东1巷2号，现有3 0个教学班，在校学生16 60人。目前学校共有内 宿学生282人，宿舍2栋。	
2	柳州市 第八中 学三校 区后勤 服务管 理项目	采购内容 本项目主要是对 柳州市第八中学本部、 南校区及东校区，校园 保洁、绿化、宿舍等后 勤管理服务。实际服务 的具体需求如下： （一）保洁及绿化 1、篮球场、足球 场、体育馆卫生保洁。 2、垃圾桶、果皮 箱、宣传栏、指示牌、 园林装饰小品的清洁。 3、道路、停车场、 饭堂、办公楼前广场及	我公司已认真研读该条 款并承诺： 采购内容 本项目主要是对柳 州市第八中学本部、南 校区及东校区，校园保 洁、绿化、宿舍等后勤 管理服务。实际服务的 具体需求如下： （一）保洁及绿化 1、篮球场、足球场、 体育馆卫生保洁。 2、垃圾桶、果皮箱、 宣传栏、指示牌、园林 装饰小品的清洁。	无 偏 离



	室外公共场所的卫生保洁。 4、院落内盆栽、树木、灌木、花草等园林绿化设施的维护、养护。 5、公共卫生间、楼梯、操场、花圃、道路、走廊等公共场所卫生的整洁工作。包括卫生清扫、垃圾清理、花草树木的养护和杀虫、修剪、灭四害、装运垃圾等工作。 (二) 宿舍管理 1、按教育部、学校及相关职能部门的有关文件精神要求，配合校区管理部门做好宿舍区的综合管理服务（包括学生的日常行	3、道路、停车场、饭堂、办公楼前广场及室外公共场所的卫生保洁。 4、院落内盆栽、树木、灌木、花草等园林绿化设施的维护、养护。 5、公共卫生间、楼梯、操场、花圃、道路、走廊等公共场所卫生的整洁工作。包括卫生清扫、垃圾清理、花草树木的养护和杀虫、修剪、灭四害、装运垃圾等工作。 (二) 宿舍管理 1、按教育部、学校及相关职能部门的有关文件精神要求，配合校区管理部门做好宿舍区的综合管理服务（包括	
--	--	---	--



	为规范引导、宿舍区维修管理以及安全、卫生检查等相关工作)； 2、在学生公寓区设置24小时综合服务岗(含寒暑假)，由专职宿舍管理员实行24小时值班，按照校方的管理要求进行值班服务、楼宇设施设备查验、受理保修投诉等； 3、学生课后纪律管理：早晨、中午、晚提醒学生按时起床及就寝，及做好宿舍卫生；中午、晚间到食堂提醒学生及时回宿舍休息。 4、安全管理：监督检查宿舍公物使用和保管，防止公物受到	学生的日常行为规范引导、宿舍区维修管理以及安全、卫生检查等相关工作)； 2、在学生公寓区设置24小时综合服务岗(含寒暑假)，由专职宿舍管理员实行24小时值班，按照校方的管理要求进行值班服务、楼宇设施设备查验、受理保修投诉等； 3、学生课后纪律管理：早晨、中午、晚提醒学生按时起床及就寝，及做好宿舍卫生；中午、晚间到食堂提醒学生及时回宿舍休息。 4、安全管理：监督检查宿舍公物使用和保管，防止公物受到破坏	
--	---	---	--



	破坏和被盗。监督提醒学生做好防盗措施，保管好个人物品。宿管员不能擅自拿走学生物品。 5、宿舍宣传教育：每天公布违纪现象，及时公布表彰优秀宿舍或个人，不定期进行宿舍管理制度，纪律安全等方面的宣传教育。 6、周末、假期查寝：做好周末查房工作；做好对熄灯后，宿舍就寝纪律监督工作。 7、依据校方相关规定，做好宿舍设施和物品的登记清查工作； 8、协助校方安排好学生住宿，办理学生入住接待、退房等；	和被盗。监督提醒学生做好防盗措施，保管好个人物品。宿管员不能擅自拿走学生物品。 5、宿舍宣传教育：每天公布违纪现象，及时公布表彰优秀宿舍或个人，不定期进行宿舍管理制度，纪律安全等方面的宣传教育。 6、周末、假期查寝：做好周末查房工作；做好对熄灯后，宿舍就寝纪律监督工作。 7、依据校方相关规定，做好宿舍设施和物品的登记清查工作； 8、协助校方安排好学生住宿，办理学生入住接待、退房等； 9、内务和清洁卫生	
--	---	--	--



	9、内务和清洁卫生检查：指导和监督学生整理内务，安排和监督学生清洁宿舍区域每天进行打扫、检查和提供有关数据及资料进行文明宿舍评比。 10、督促学生自觉遵守校方的各项规章制度和作息时间，做好公共秩序维护，协助做好宿舍的调整工作，发现问题及时处理并报校方； 11、负责保障门禁系统的运行，管理以及来访登记、大件物品出入登记； 12、及时受理报修、留言、小件寄存、失物招领等各项工作；	检查：指导和监督学生整理内务，安排和监督学生清洁宿舍区域每天进行打扫、检查和提供有关数据及资料进行文明宿舍评比。 10、督促学生自觉遵守校方的各项规章制度和作息时间，做好公共秩序维护，协助做好宿舍的调整工作，发现问题及时处理并报校方； 11、负责保障门禁系统的运行，管理以及来访登记、大件物品出入登记； 12、及时受理报修、留言、小件寄存、失物招领等各项工作； 13、配合校方做好	
--	---	---	--



		13、配合校方做好学生日常防火、防盗、安全用水用电宣传教育工作，对违章者及时报送校方处理； 14、做好学生宿舍水单表抄录、统计工作；水电用量按月抄表报送校区管理部门； 15、寒暑假期间加强安全管理和能源管理； 16、遇突发事件，管理人员、值班管理人员必须在第一时间报告校方及相关人员，如情况紧急应同时报警（110、120或119等），管理人员必须在第一时间到现场处理问题或协调处理问题；	学生日常防火、防盗、安全用水用电宣传教育工作，对违章者及时报送校方处理； 14、做好学生宿舍水单表抄录、统计工作；水电用量按月抄表报送校区管理部门； 15、寒暑假期间加强安全管理和能源管理； 16、遇突发事件，管理人员、值班管理人员必须在第一时间报告校方及相关人员，如情况紧急应同时报警（110、120或119等），管理人员必须在第一时间到现场处理问题或协调处理问题； 17、建立宿舍巡视	
--	--	---	---	--



	17、建立宿舍巡视检查制度，落实宿舍安全管理责任；定时巡查学生宿舍情况，发现宿舍安全隐患及时报告校方相关部门，保障学生上课期间及休息期间宿舍的防火、防盗工作； 18、一个月内熟悉所管区域（楼栋）学生住宿情况，积极协助校方做好宿舍的各项文化建设； 19、及时制止学生的各种违规违纪现象，并及时通报校方； 20、建立学生住宿人员住宿管理信息系统； （三）秩序维护服务	检查制度，落实宿舍安全管理责任；定时巡查学生宿舍情况，发现宿舍安全隐患及时报告校方相关部门，保障学生上课期间及休息期间宿舍的防火、防盗工作； 18、一个月内熟悉所管区域（楼栋）学生住宿情况，积极协助校方做好宿舍的各项文化建设； 19、及时制止学生的各种违规违纪现象，并及时通报校方； 20、建立学生住宿人员住宿管理信息系统； （三）秩序维护服务 1、门禁值守：负责
--	---	---



	务 1、门禁值守：负责宿舍楼的门禁值守工作，对进出人员和进行登记和监管，确保非法人员无法进入宿舍区。 2、安全防范和巡逻：负责宿舍区域的安全防范工作，对宿舍楼、楼道等区域进行巡逻和巡查，及时发现并处理异常情况。 （四）后勤服务事项的内容及要求： 1、负责校园内绿地、花木的绿化与养护（包括花圃种植），水面的养护、美化、清洁。 2、负责公共环境（包括公共场地、道	宿舍楼的门禁值守工作，对进出人员和进行登记和监管，确保非法人员无法进入宿舍区。 2、安全防范和巡逻：负责宿舍区域的安全防范工作，对宿舍楼、楼道等区域进行巡逻和巡查，及时发现并处理异常情况。 （四）后勤服务事项的内容及要求： 1、负责校园内绿地、花木的绿化与养护（包括花圃种植），水面的养护、美化、清洁。 2、负责公共环境（包括公共场地、道路、球场、楼道、外墙、建筑物共用部分）的清洁、垃圾的收集，保证公共	
--	---	--	--

		路、球场、楼道、外墙、建筑物共用部分）的清洁、垃圾的收集，保证公共环境卫生整洁。 3、负责后勤管理档案及资料的归档管理，保证各类档案、资料完整便于工作查询。 4、负责校园范围内的垃圾收集。 5、负责除四害项目（灭鼠、灭蟑螂、灭苍蝇、灭蚊子等）。	环境卫生整洁。 3、负责后勤管理档案及资料的归档管理，保证各类档案、资料完整便于工作查询。 4、负责校园范围内的垃圾收集。 5、负责除四害项目（灭鼠、灭蟑螂、灭苍蝇、灭蚊子等）。																	
3	柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目	岗位配置及要求 （一）本部校区人员配置 <table><tr><td>岗 位 设 置</td><td>人 数</td><td>上 班 模 式</td><td>备 注</td></tr><tr><td>主</td><td>1</td><td>行</td><td>负 责 整</td></tr></table>	岗 位 设 置	人 数	上 班 模 式	备 注	主	1	行	负 责 整	我公司已认真研读该条款并承诺： 岗位配置及要求 （一）本部校区人员配置 <table><tr><td>岗 位 设</td><td>人 数</td><td>上 班 模 式</td><td>备 注</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	岗 位 设	人 数	上 班 模 式	备 注					无 偏 离
岗 位 设 置	人 数	上 班 模 式	备 注																	
主	1	行	负 责 整																	
岗 位 设	人 数	上 班 模 式	备 注																	

		管 人 政 个 项 目	置				
		班 的 管 理 ， 男 女 不 限 ， 年 龄 24 ~ 55 岁					负 责 整 个 项 目 的 管 理 ， 男 女 不 限 ， 年 龄 2 4 ~ 55 岁
	宿 管 员	8 三 班 倒 负责学 生宿舍 日常管 理，女， 24 ~ 55 岁，身体 健康，吃 苦耐劳， 服 从 管 理。	主 管 宿 管 员	1 人	行政 班		负 责 学 生 宿 舍 日 常 管理， 女 ， 2 4 ~ 55 岁，身 体 健 康，吃

		保洁员	10人	负责学校公共区域的卫生清洁，男女不限，24~55岁，身体健康，吃苦耐劳，服从管理。	保洁员	10人	长白班	苦耐劳，服从管理。	
		绿化工	1人	负责学校室内外乔木、灌木、绿篱、草坪等绿化养护工作，男女不限，24~55岁，身体健康，吃苦耐劳，服从管理。				负责学校公共区域的卫生清洁，男女不限，24~55岁，身体健康，吃苦耐劳，服从管理。	



第 210 页 共 4677 页

				负责整个项目的管理,负责整个项目的管理,男女不限,年龄24~55岁			4~55岁,身体健康,吃苦耐劳,服从管理。	
		主管	1人		合计	21人		
					(二) 南校区人员配置			
		宿管员	10人	负责学生宿舍日常管理,女,24~55	岗位设置	人数	上班模式	备注
					主管	1人	行政班	负责整个项目的管

				岁,身 体健 康,吃 苦耐 劳,服 从管 理。				理,负 责整 个项 目的 管理, 男女 不限, 年龄2 4~55 岁	
		保 洁 员	6 人	长 白 班	负责 学校 公共 区域 的卫 生清 洁,男 女不 限,2 4~55 岁,身 体健 康,吃 苦耐	宿 管 员	10 人	三班 倒	负责 学生 宿舍 日常 管理, 女,2 4~55 岁,身 体健 康,吃 苦耐

				劳,服 从 管 理。				劳,服 从 管 理。	
				负 责 学 校 室 内 外 乔 木、灌 木、绿 篱、草 坪 等 绿 化 养 护 工 作, 男 女 不 限, 24~5 5 岁, 身 体 健 康, 吃 苦				负 责 学 校 公 共 区 域 的 卫 生 清 洁,男 女 不 限, 2 4~55 岁,身 体 健 康,吃 苦 耐 劳,服 从 管 理。	
		绿 化 工	1 人	长 白 班	保 洁 员	6 人	长 白 班	负 责	
				吃 苦	绿	1	长		



三) 广东校区人员

				男 女 不限， 年龄2 4~55 岁	计 人			
				负责 学 生 宿 舍 日常 管理， 女，2 4~55 岁，身 体 健 康，吃 苦 耐 劳，服 从 管 理。	(三) 东校区人员 配置			
					岗 位 设 置	人 数	上 班 模 式	备 注
		宿 管 员	5 人	三班 倒	主 管	1 人	行 政 班	负 责 整 个 项 目 的 管 理， 负 责 整 个 项 目 的 管 理， 男 女 不 限，
		保 洁	4 人	长 白				
				负责 学 校				

		员		班	公 共 区 域 的 卫 生 清 洁,男 女 不 限, 2 4~55 岁,身 体 健 康,吃 苦 耐 劳,服 从 管 理。				年 龄 24~ 55岁	
									负 责 学 生 宿 舍 日 常 管 理, 女, 2 4~5 5岁, 身 体 健 康, 吃 苦 耐 劳, 服 从 管 理。	
		绿 化 工	1 人	长 白 班	负 责 学 校 室 内 外 乔 木、灌 木、绿	宿 管 员	5 人	三 班 倒		



工作，
男女
不限，
24~5
5分。



	求提供管理服务，自觉接受学校管理部门（政教处）的指导和监督，并接受师生的监督； 2、按照国家有关法律规定，与员工签订劳动合同，依据国家、广西和柳州市有关最低工资标准的规定以及缴纳各种社会保险的规定要求，向员工支付工资和缴纳社保及其他保险； 3、加强针对全体员工的业务技能培训，包括思想道德、法制、安全、礼仪、管理制度、服务意识尤其是突发事件处理等培训活动； 4、加强员工安全	绿化工	1人	长白班	负责学校室内外交木、灌木、绿篱、草坪等绿化养护工作，男女不限，24~55岁，身体健康	
--	---	-----	----	-----	--	--

	教育管理，做好各项安全防范措施，供应商所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故或触犯法律法规（包括劳动用工制度、发生劳资纠纷）或违反我校校规校纪等，由供应商负完全责任； 5、按照学校要求配齐管理人员，负责提供日常工作开展所需的各类物料物资，包括办公用品、工作服等，负责保障员工各类福利待遇等（如节日慰问品、慰问金等）。 6、配合学校开展新生入学、毕业生离校、迎接上级单位检查				康，吃苦耐劳，服从管理。	
		合计	11人			
		（四）其他要求 1、服从学校管理，遵守学校有关管理制度，严格按照学校的要求提供管理服务，自觉接受学校管理部门（政教处）的指导和监督，并接受师生的监督； 2、按照国家有关法律规定，与员工签订劳动协议；依据国家、广西和柳州市有关最低工				



		等重大活动，做好服务区域秩序维护引导、卫生清洁、安全保障、文明引导等有关工作。	资标准的规定以及缴纳各种社会保险的规定要求，向员工支付工资和缴纳社保及其他保险； 3、加强针对全体员工的业务技能培训，包括思想道德、法制、安全、礼仪、管理制度、服务意识尤其是突发应急事件处理等培训活动； 4、加强员工安全管理，做好各项安全防范措施，供应商所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故或触犯法律法规（包括劳动用工制度、发生劳资纠纷）或违反我校校规校纪等，由供应商负	
--	--	--	--	--

			完全责任； 5、按照学校要求配齐管理人员，负责提供日常工作开展所需的各类物料物资，包括办公用品、工作服等，负责保障员工各类福利待遇等（如节日慰问品、慰问金等）。 6、配合学校开展新生入学、毕业生离校、迎接上级单位检查等重大活动，做好服务区域秩序维护引导、卫生清洁、安全保障、文明引导等有关工作。	
--	--	--	--	--

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即



WEILEMEI 柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目(LZZC2025-G3-030058-GXXC)

为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：广西味乐美餐饮集团有限公司

日期：2025年09月02日



七、售后服务承诺



WEILEMEI 柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目 (LZZC2025-G3-030058-GXXC)

六、售后服务承诺

柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目（服务期限 3 年），我方就售后服务作出如下承诺，严格遵守采购需求中的各项要求，确保为校方提供优质、高效、规范的后勤管理服务：

一、服务质量保障承诺

严格按照采购需求中保洁及绿化、宿舍管理、秩序维护服务、后勤服务事项的具体内容开展工作，确保各项服务达到校方要求的标准。

保洁及绿化方面，保证篮球场、足球场、体育馆等各类场所卫生整洁，垃圾桶、指示牌等设施清洁无污，园林绿化设施得到妥善维护、养护，公共卫生间、楼梯等公共场所干净整洁，定期进行垃圾清理、花草树木养护和杀虫、修剪、灭四害等工作。

宿舍管理方面，严格执行 24 小时综合服务岗制度（含寒暑假），做好学生日常行为规范引导、宿舍区维修管理、安全及卫生检查等工作。按时提醒学生起床及就寝，监督学生做好宿舍卫生，加强安全管理，及时处理各类报修投诉，协助校方做好宿舍相关的各项管理工作。

秩序维护服务方面，认真做好门禁值守，对进出人员进行登记和监管，防止非法人员进入宿舍区；同时加强宿舍区域的安全防范和巡逻，及时发现并处理异常情况。

二、人员管理承诺

按照采购需求中对本部校区、南校区、东校区的人员配置要求，配齐配足各类工作人员，并确保工作人员符合相关岗位要求。



WEILEMEI 柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目(LZZC2025-G3-030058-GXXC)

所有工作人员服从学校管理，遵守学校有关管理制度，严格按照学校的要求提供管理服务，自觉接受学校管理部门（政教处）的指导、监督以及师生的监督。

依据国家有关法律规定，与所有员工签订劳动协议，按照国家、广西和柳州市有关最低工资标准的规定以及缴纳各种社会保险的规定要求，及时向员工支付工资和缴纳社保及其他保险，保障员工合法权益。

加强对全体员工的业务技能培训，包括思想道德、法制、安全、礼仪、管理制度、服务意识尤其是突发应急事件处理等方面的培训，提升员工的综合素质和服务水平。

三、责任承担承诺

加强员工安全教育管理，做好各项安全防范措施。我方所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故或触犯法律法规（包括劳动用工制度、发生劳资纠纷）或违反校方校规校纪等，由我方负完全责任。

如我方提供的服务存在侵犯他人知识产权或者专利成果的行为，由我方自行承担相应法律责任。

四、配合与协作承诺

积极配合学校开展新生入学、毕业生离校、迎接上级单位检查等重大活动，做好服务区域秩序维护引导、卫生清洁、安全保障、文明引导等有关工作。

配合校区管理部门做好宿舍区的综合管理服务，协助校方安排学



WEILEMEI 柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目(LZZC2025-G3-030058-GXXC)

生住宿，办理学生入住接待、退房等事宜，及时向校方通报学生的违规违纪现象，做好各项信息的沟通与反馈。

五、其他承诺

严格按照学校要求，负责提供日常工作开展所需的各类物料物资，包括办公用品、工作服等，保障员工各类福利待遇（如节日慰问品、慰问金等）。

做好后勤管理档案及资料的归档管理工作，保证各类档案、资料完整，便于工作查询。

如校方对服务提出合理的改进意见和建议，我方将在收到意见后5个工作日内给予书面回复，并根据实际情况采取相应的改进措施。

若违反本承诺及采购需求中的任何条款，我方愿意承担由此产生的一切责任，并接受校方按照相关规定作出的处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：广西味乐美餐饮集团有限公司

日期：2025年09月02日

八、中标通知书

中标通知书

广西味乐美餐饮集团有限公司：

广西信诚工程咨询有限公司受柳州市第八中学的委托，就柳州市第八中学三校区后勤服务管理项目(项目编号：LZZC2025-G3-030058-GXXC)采用公开招标方式进行采购。经采购人确认，贵单位为本项目的中标单位，具体内容如下：

中标单位：广西味乐美餐饮集团有限公司

中标金额（元）：陆佰柒拾壹万零壹元整（¥6710001.00）

中标内容：柳州市第八中学三校区后勤服务管理 1 项。

请贵单位接此自中标通知书发出之日起 25 日内尽快与采购人签订合同，并按招标文件要求和投标文件的承诺履行合同。

特此通知！

代理机构(盖章)：广西信诚工程咨询有限公司

日期：2025 年 9 月 5 日