

政府采购合同

项目名称：2024 年度阳和工业新区鼓山公园管理服务项目（重）

采购编号：LZZC2024-C3-070156-DHGS

合同编号：11NB0515178620245

采购单位（甲方）：柳州市城市管理行政执法局北部生态新区分局

成交供应商（乙方）：柳州市智川物业服务有限公司

签订合同地点：柳州市阳和工业新区香桥路 4 号

签订合同时间：2024 年 5 月

广西壮族自治区柳州市阳和工业新区政府采购合同

2024 年阳和工业新区鼓山公园管理合同

委托单位（甲方）：柳州市城市管理行政执法局北部生态新区分局

法定代表人：王力 职务：局长

地址：柳州市阳和工业新区香桥路 4 号

联系人：周卫军

联系电话：0772-3512070

联系邮箱：bgs3510479@163.com

服务单位（乙方）：柳州市智川物业服务有限公司

法定代表人：蔡诗骏 职务：总经理

统一社会信用代码：91450205MAD6XRTOY

地址：柳州市柳北区三中路 92 号 33 栋 4-2

联系人：蔡诗骏

联系电话：15807724028

联系邮箱：2558154144@qq.com

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方就柳州市阳和工业新区鼓山公园管理服务签订本合同。

一、合同内容：

（一）乙方负责阳和工业新区鼓山公园区域的物业服务，包括：草坪、灌木、乔木的养护，水体、公共设施、各种设备的管理和维护及更换，公厕、停车场的管理，园区的卫生保洁及安全，处理各类投诉等服务。鼓山公园总用地面积 61858 平方米，总建筑面积 1452.61 平方米，内含两座公厕，容积率 0.023 平方米，绿地率 91.3%，绿地 30240.78 平方米，铺装、水域 18562.89 平方米。服务期限为 2024 年 5 月 1 日至 2025 年 4 月 30 日止。

（二）下列文件为本合同不可分割部分：

1. 乙方提交的声明、报价表和服务方案及承诺等全部响应文件；
2. 项目内容及项目管理要求；
3. 成交通知书；
4. 甲、乙双方商定后签订的补充协议；
5. 合同附件。
6. 以上与本合同具有同等法律效力。

二、监督考核办法：甲方将安排人员对承包作业质量进行检查，确保作业质量。

（一）每月由甲方根据考核分数支付承包经费。考核分数采用百分制，共分为合格、不合格二个质量等级，考核分数在 90 分（含 90 分）以上为合格，90 分以下为不合格。考核分数在 90 分(含 90 分)及以上拨付全额承包经费；90 分以下每低 1 分，扣除月承包经费(¥91666.67)的 1%，以此类推，分数低于 70 分扣减当月承包经费的 50%，分数低于 60 分扣除当月承包经费的 100%（所有考核分数均按书面考核表最后得分四舍五入取至整数）。

（二）退出机制：如乙方在承包期间，因考评不合格或作业差错造成恶劣影响（包括但不限于以下 5 点），只要触发以下 1 点，甲方就有权单方面解除本合同并不承担违约责任，由此造成的后果由乙方自行承担。

1. 乙方未履行义务，不配合检查，不积极整改，态度恶劣等，经甲方约谈后仍拒不整改或整改不符合要求的。

2. 单月考评连续 3 次或年度累计 5 次低于 80 分（不含 80 分）以下的。

3. 因乙方原因出现负面影响，造成严重后果的，或被新区、市级部门通报批评且拒不整改或整改不符合要求的，或造成重大舆情的，或严重影响甲方及新区形象的。

4. 在合同期内，乙方被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的。

5. 乙方应当按时发放工人工资及缴纳社会保险费，如乙方拖欠工人工资，或未按时缴纳社会保险费，或造成停工，或造成群体性上访事件的，经甲方督促限期整改，而乙方逾期拒不整改或整改不符合要求的。

三、乙方工作内容，详见附件 1《柳州市阳和工业园区鼓山公园管理项目一览表》：

1. 绿化管护

2. 水体管护

3. 公共环境保洁、管护

4. 路面（铺装）、路灯（景观灯）、水泵、健身器材等设备管护、维修、更换。

5. 安装安防监控设备并负责维修更换，全园区覆盖，保持正常工作，实现安防人机结合，保障公共财产，市民生命、财产安全。

6. 公共秩序及安全生产
7. 各类投诉的处理
8. 公园管理所涉及的一切工作内容

四、甲、乙双方的责任

（一）甲方责任：

1. 为乙方物业管理部门提供办公用房（办公用房仅限于鼓山公园内房屋，且甲方有需求，可随时收回，乙方根据工作需要另行选择办公地点，费用自行承担），并指定专人作为甲方联系人予以协调工作。加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

2. 全面监督指导、检查、验收乙方工作，发现问题及时通知乙方，要求乙方及时整改。

3. 如遇特殊情况（如外来人员参观、领导检查等）需要特殊工作时，应提前通知乙方，以便乙方安排人员和布置工作。

4. 有权制定相应的管理措施，监督检查标准等，以保证乙方按照合同及其他双方议定的要求作业。

5. 核算和监控养护费用和材料是否按定额标准使用。

6. 按合同约定为乙方办理结算手续。

7. 甲方对乙方在工作上的困难和问题应提供支持和帮助。

8. 甲方视情况有权约谈乙方企业法人。

（二）乙方责任：

1. 乙方负责对甲方提供的办公用房进行使用和管理，并将办公用房的具体用途向甲方备案。乙方指定专人作为甲方联系人予以协调工作。

2. 承包期内，乙方应按照柳州市园林绿化相关标准，采购方要求，合理组织，细心工作，保质保量完成园林绿化管护工作任务。

3. 自行组织对本合同工作项目实施管理、设施的修缮、维护所用的一切劳动力、材料、设备和服务等，并承担由此产生的一切费用。

4. 承包期限内，本合同工作项目设备发生减少及毁损的，乙方应及时补齐或修复，并自行承担所需费用。

5. 乙方应每月 25 日前向甲方书面汇报园林工作计划及有关措施。

6. 乙方应积极听取甲方对园林工作管理的意见，及时整改，认真配合完成其他特殊作业事项。

7. 每月 15 日前发放工人工资，如因乙方原因发生拖欠工人工资的情况发生，甲方可扣除乙方拖欠工人工资同等金额的承包金，作为工资发放给工人。并可扣除月承包经费的 10% 作为

违约金。

8. 每月按时为工人缴纳社会保险费（含养老、医疗、失业、工伤和生育保险）。如因乙方原因发生未按时缴纳社会保险费的，甲方可暂缓支付乙方欠缴的社会保险费同等的承包金并有权扣除月承包经费的 10%作为违约金，待乙方足额补缴后再予以支付剩余费用。

9. 乙方应与履行本合同的秩序员人员、保洁工人等全体服务和管理人员签订劳动合同，依法缴纳社会保险，并提供必要的劳动保护条件，一切安全责任事故或劳动争议、工伤纠纷等均由乙方负责，与甲方无关。

10. 乙方应做好职工的安全生产教育，并配备一定的劳动保护必需品以供职工使用。

11. 如遇有关部门进行检查、创文明城、重大活动和仪式需乙方人员加班或外加人员提供保障服务的，乙方应当予以配合，配合做好各工作，如因乙方原因未能通过检查，甲方有权扣除考核分外，还有权要求乙方承担因此给甲方造成的全部经济损失。

12. 重视安全生产，确保工人的生命财产安全。合同期间，工人由于操作不规范等因素造成的人身、财产等安全责任事故，由乙方承担一切责任及损失，同时按照本合同相关约定承担违约责任。

13. 乙方应及时调整不适应工作需求的物业管理人员及其员工。

14. 乙方应定期对员工进行岗位职责和安全教育，每年学习培训不少于两次，同时进行岗位责任考核，结果报甲方备案。因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故、人员财产损害，对甲方及他人造成损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。

15. 乙方每月应及时完成未结事项（维修、更换已坏的设施设备，因绿植倒伏、掉落、事故造成的一切经济损失，按时支付应付水电费、工时费、赔付费等费用）。如乙方未完成，甲方可扣除当月完成未结事项应支付金额同等的承包金，代为支付上述相关费用，若不足支付上述费用，则甲方可向乙方进行追偿。如合同期满，乙方应与新的服务商交接好各项工作，完成合同期内未结事项，如乙方未完成，甲方可扣除最后一个月完成未结事项应支付金额同等的承包金，代为支付上述相关费用，若不足支付上述费用，则甲方可向乙方进行追偿。

16. 乙方在收到甲方约谈企业法人的通知后，企业法人应在 3 日内到甲方指定地点参加约谈。

17. 乙方应当按时按质完成甲方安排的其他工作。

五、费用及结算：

（一）合同期壹年总承包费用为人民币 壹佰壹拾万元整（¥1100000.00），每月承包费用为人民币 玖万壹仟陆佰陆拾陆元陆角柒分（¥91666.67）。

（二）承包经费按月支付，乙方根据甲方月末的考核情况，在次月 5 日前将发票在内的

请款材料送给甲方，如有资料不齐需在10日前补齐，最后甲方以收到乙方齐全的请款材料当日为起点，往后20个工作日内支付乙方上月的承包经费（甲方因故不能如期支付费用的，应当向乙方作出说明，双方另行约定支付时间）。开票信息如下：

单位名称：柳州市城市管理行政执法局北部生态新区分局

单位名称：柳州市城市管理行政执法局北部生态新区分局

开户行：柳州银行股份有限公司阳和开发区支行

账号：70506500000000002501

组织机构代码：12450200MB05151786

地址：柳州市阳和工业新区香桥路4号

电话：0772-3512070

（三）乙方签订合同之日起15日内应授权给银行设立工资专户，并将工资专户信息书面告知甲方。该账户受甲方监管，甲方对该账户提出监管要求时，乙方应予以响应。且该账户只能用于发放工人工资和缴纳保险，不能作其他任何操作。

除工人工资外承包经费转账信息如下：

单位名称：柳州市智川物业服务有限公司

开户行：广西北部湾银行柳州市鱼峰支行

账号：8052 8918 3300 001

组织机构代码：91450205MAD6XRTD0Y

地址：柳州市柳北区三中路92号33栋4-2

电话：15807724028

（四）本项目预付款为合同总金额的30%，预付款按月抵扣承包经费，抵完预付款后再按月支付承包经费，如有扣款，先扣款后再予以支付。如在预付款未抵扣完承包经费就终止服务合同的，乙方应将多出的预付款退回甲方指定账户，如有违约按合同及磋商文件相关条款执行。

（五）甲方支付此项费用为包干费用，为公园管理所产生的一切费用，除此之外不再承担其它任何费用。包干费包括但不限于以下项目：

- （1）管理、服务人员的工资、社保、福利等。
- （2）加班费、按规定提取的福利费及国家地方规定必须缴纳的费用。
- （3）员工制服费。

（4）公园日常所需支付的水电费。电费包含但不限于园区内照明设备，办公，公园水泵，电机，监控设备，公厕，路灯，景观灯，喷淋，喷泉，观景湖等所产生电费。水费包含但不

限于办公、公厕、浇水、水池换水等所产生水费，以及园区内租户所产生的水电费用。

(5) 日常行政办公费：包括办公电话费、办公用品费、培训费等。

(6) 秩序维护设施费用。

(7) 清洁卫生必用的消耗品，包含清洁工具、用品，化粪池清理。

(8) 设施设备维护费用：硬件设施维修、维护更换等费用，包括公共设施养护费、公共设备运行维护费和维修材料费用等。

(9) 厕中纸巾、洗手液等消耗品费用。

(10) 绿化养护、防虫、补植等费用。

(11) 水体清淤等费用。

(12) 安装安防监控设备费用。

(13) 物业公司合理利润及法定税费。

(14) 因管理所产生的一切费用。

六、廉洁条款

(一) 甲乙双方不得以任何理由向对方人员给付现金、有价证券、实物和其他利益；不得以任何理由安排对方人员参加宴请及娱乐活动；不接受对方人员明示或者暗示提供工程材料和设备供应商以及劳务等经济活动的要求。

(二) 违反上述规定的，有关部门依据有关法律和规定给予党纪、政纪或组织处理，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。乙方人员违反上述条款规定的，一经发现，甲方有权即行解除合同，并按照有关规定追究相关人员责任，给甲方造成的经济损失，乙方应予赔偿。

七、违约责任

(一) 任何一方严重违反本合同约定责任和要求，经督促仍不整改的，导致无法达到本合同签订目的的，另一方有权单方解除本合同，并要求对方赔偿己方损失，包括但不限于对守约方所造成的直接损失、可得利益损失、守约方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、保函费、律师费、维权费用以及其他合理费用。

(二) 承包方的服务或工作人员的行为导致造成责任事故或人员伤亡或财产损失的，采购方有权单方解除本合同，并要求承包方赔偿由此造成的全部损失，包括但不限于对守约方所造成的直接损失、可得利益损失、守约方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、保函费、律师费、维权费用以及其他合理费用。

(三) 承包方的服务或工作人员的行为违反法律规定或本合同的约定，采购方有权解除

本合同，并要求承包方赔偿由此造成的损失，包括但不限于对守约方所造成的直接损失、可得利益损失、守约方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费、诉讼仲裁费用、保全费用、保函费、律师费、维权费用以及其他合理费用。

八、本次招标文件和投标文件作为本合同附件。招投标文件相关条款如与法规相冲突以及未尽事宜以相关法规为准。

九、乙方须合法经营。承包期内如发生违法违纪及安全责任事故，均由乙方自行负责，与甲方无关。

十、不可抗力事件处理

(一) 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

(二) 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

(三) 不可抗力事件延续 120 个日历天数以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、送达条款

(一) 与本合同有关的任何通知，均以书面形式送达至本合同双方注明的地址方为有效，书面形式包括但不限于：传真、快递、邮件、电子邮件。上述通知应被视为在以下时间送达：以传真发送的，在该传真成功发送并由收件方接收之日；以专人发送的，在收件人收到该通知之日；以挂号邮件或快递发出的，在发出之后三个工作日；以电子邮件发出的，在电子邮件成功发出之日。无论发生任何原因的退件、拒签、送达不能等情形的，也均视为在邮寄后的第三个工作日送达。

(二) 甲乙双方在本合同中注明的通信地址、电子邮箱地址、传真号码为双方往来信函等文件送达地址；一方从本协议注明的电子邮箱地址或传真号码发出的电子邮件或传真，视为该方的行为。若一方变更通信地址、传真号码或电子邮箱地址，应当及时以书面形式通知对方，否则自行承担由此导致的法律责任。

(三) 因本合同履行过程中寄送文件、材料，及因纠纷发生法院、仲裁机构及相关机构送达法律文书需要，根据本协议中所列的地址、联系电话发出的文件自发出之日视为已送达，无论是否签收，均无需通过公告程序另行送达。

十二、合同争议解决

(一) 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

(二) 如发生任何争议，及对任何争议向甲方住所地人民法院提起诉讼时，除争议事项

或争议事项所涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

十三、合同生效及其它

(一) 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。如授权代表签字，须附上“授权委托书”。

(二) 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

(三) 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

十四、合同的变更、终止与转让

除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

十五、合同份数：本合同一式 陆 份，具有同等法律效力，采购代理单位、政府采购监管部门各 壹 份，甲乙双方各 贰 份。

营业执照、法定代表人身份证复印件及相关资质证明（加盖公章）作为合同附件，本合同之附件均为合同有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起二个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 柳州市城市管理行政执法局北部生态新区分局 2024 年 5 月 1 日	乙方（章） 2024 年 5 月 1 日
单位地址：柳州市阳和工业新区香桥路 4 号	单位地址：柳州市柳北区三中路 92 号 33 栋 4-2
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：0772-3512070	电话：15807724028
电子邮箱：bgs3510479@163.com	电子邮箱：2558154144@qq.com
开户银行：	开户银行：广西北部湾银行柳州市鱼峰支行
账号：	账号：8052 8918 3300 001
邮政编码：	邮政编码：

附件 1:

柳州市阳和工业园区鼓山公园管理项目一览表

(包括但不限于以下项目)

序号	内容		数量	备注
1	绿地		30240.78 m ²	含栽绿地上栽植灌木的养护、季节性花卉(约 200 m ²)的更换;参照原阳和工业新区公园一级管护标准;
2	水域		1216m ³	含观赏鱼的管护\鱼食和补充投放、水池更换水及清洗。
3	山体		11054.33 m ²	山体内无垃圾、绿植养护
4	铺装	路面	17346.89 m ²	保持路面干净整洁
		木质栈道	2000 m ²	维修、维护、刷防腐木油漆等
5	公厕		2 座	纸巾、洗手液等消耗品,粪便的收集、运输、处理、设施设备维修更换等。
6	果皮箱(桶)维护		65 个	含垃圾的清扫、收集、运输处理费用,每周清洗消毒一次。
7	健身器材		21 套	设施的维护、维修等
8	灯管护的维修、刷漆等	锥形庭院灯	77 套	HKTY-140-150W H3.5 米(金卤灯);水泥基础上安装
		泛光投光灯	160 套	HKTG-005-150W(金卤灯);水泥基础上安装
		直筒草坪灯	141 套	HKCP-066-18W H=0.70Y(节能灯);水泥基础上安装
		彩色水下灯	58 套	HKSX-005-12V/10W(LED 发光二极管);水下安装
		埋地灯	27 套	HKDM-019-10W/220V Φ220(LED 发光二极管);地下安装
		扁五线彩灯带	60 米	CML-5W-114P/220V/10W(LED 发光二极管);沿壁安装
		景观灯	44 套	HKJG-010-150W+30W(金卤灯/数码光源);水泥基础上安装
9	变压器(配电箱)的管护维修		1 项	
10	水泵的维修		1 套	380V 1.5KW(水下安装)
			2 套	380V 4KW(水下安装)
			1 套	380V 7.5KW(水下安装)
11	监控摄像头的管护维修		1 套	含 12 个摄像头
12	喷泉的管护维修		2 处	
13	停车场			秩序维护(不对外收费)、保持环境卫生

项目管理要求

一、项目基础资料

柳州市阳和工业新区鼓山公园于 2015 年 2 月 9 日开园，须有资质有经验的管护单位进行常态化管理。依据新区规划建设环保局提交的鼓山公园地块绿化及配套工程总平面图标示（鼓山公园总用地面积 61858 平方米，总建筑面积 1452.61 平方米，内含两座公厕，容积率 0.023 平方米，绿地率 91.3%，绿地 30240.78 平方米，铺装、水域 18562.89 平方米）。

二、项目管理内容：

1、水体、山体、铺装、公厕、其他建筑的保洁管护及维修更换，含垃圾（含粪便）清扫、收集、分类、运输、处理；

2、公园秩序维护和巡逻：包括门岗值勤、巡视、监控、防盗、防火、灭火，在紧急情况下组织人员疏散。消防标识更新，消防设备的养护。

3、其他服务和说明：

①设施、设备的维修更换、养护、运行和管理，包括：照明、供水系统、消防系统、供配电系统、二次加压供水系统、监控室、安防系统。

②绿化养护服务：负责公园内绿植日常维护，如浇水、清理杂物、保洁、搬移等、修剪、除草、除虫、缺株补植（缺株时间不超过 5 天）。

③保持水体清澈、无垃圾、杂物，观赏鱼足额存活。

④合同内管护包括管理、维护、维修、更换。

三、项目管理服务标准：

1. 设备运行：保证水、电等设备运行正常、无事故隐患；预防故障和养护及服务到位。

2. 公共环境：卫生达到国家爱卫会优等标准；垃圾日产日清，定期进行卫生消毒灭菌；公共场地保持清洁，无纸屑、烟头等废弃物；定期对园内进行虫害的杀除工作。

3. 交通秩序：车辆进出有序，道路畅通、车辆停放有序。

4. 治安：24 小时值班巡逻，公共秩序良好。

5. 各项工作须有应急预案，有专人负责；急修要求五分钟内到位，小修要求半小时内到位。

6. 管理服务制度健全，服务落实到位。

7. 甲方根据《鼓山公园承包作业质量考评表》，每月至少对乙方进行一次考核，每月考核 90 分（含 90 分）以上足额发放每月承包费用。

卫生保洁、秩序员等管理要求及考核办法

一、卫生管理制度：

（一）环境卫生：

1. 健全卫生管理制度及各级卫生管理网络，划片包干责任到人，每月组织检查评比一次。
2. 室内窗明几净六面光，家俱陈设无灰尘无蛛网。
3. 果壳箱、痰盂等设施每天要清洗干净，保持卫生。
4. 公共厕所按照《柳州市公厕容貌和环境卫生考评标准》进行管理，有专人负责，厕所跟踪清洗，保持清洁无臭味无积垢。
5. 园区内、无临时性蚊蝇孳生地，雨后及时清扫积水。
6. 保持楼内、楼外的全体整洁，主要工作点跟踪保洁。
7. 垃圾做到日产日清。
8. 绿地、水体内无积存垃圾，水体清澈。

（二）服务态度和质最：

1. 文明清扫。
2. 员工穿工作服，配戴服务证上岗。
3. 工作时间内清洁工具随身携带，休息时工具定点摆放，摆放隐蔽。
4. 包干区内痰盂、果壳箱按指定数量、地点摆放。
5. 厅堂内每天上岗后开门窗，下岗前关好门窗。

二、保洁工作要求：

（一）总的目标：

1. 各项卫生管理制度、考核标准及记录齐全。
2. 职责、分工明确，责任到人，全天保持整洁。
3. 室内窗明几净，室外无纸屑杂物。
4. 厕所卫生状况，要求符合厕所三星以上标准。
5. 除四害措施落实，测试密度达标。

（二）道路场地（园内）卫生要求

1. 道路、场地等平整，无坑洼、积水、积泥、无纸屑、杂物；
2. 示意图、广告牌，各种简介、标识、导向牌，画面、字迹清楚，无斑驳、污渍、乱涂刻画；
3. 建设及各种构筑物、公共设施等，外体整洁，无乱涂刻画；

（三）公共设施卫生要求

1. 标识、导向牌外表整洁、无破损，无缺字；
2. 公共设施及各种构筑物表面无大块斑驳、破损，无乱涂刻画；
3. 公共场地内无生活垃圾。

（四）垃圾箱及清洁工内卫生要求

1. 垃圾、果壳箱外表及周边干净、整洁，无破损，分类回收；
2. 垃圾房及其设施符合规定要求，无积水，无蝇蛆；

3. 扫帚、拖把等工具摆放规定地点，不影响观瞻；
4. 垃圾箱（筒）做到日产日清，无积存。

（五）厕所卫生要求

1. 免费使用，专人负责，标识齐全、完整；
2. 设施、设备完好，无缺损，达到厕所三星以上标准；
3. 通风无异味，管道畅通，无堵塞、积水现象；
4. 无蛛网，无蝇蛆，便器洁净，无便迹、尿垢；
5. 墙体、隔栏整洁，无斑驳、乱涂乱画。
6. 符合《公厕管理项目》各项要求。

（六）建设及构筑物卫生要求

1. 各种建筑及构筑物墙体内外、壁面无斑驳、脱落，无乱贴乱画；
2. 门窗整洁无破损、残缺，无乱涂乱划；
3. 各种装饰及附件等无积灰，无蛛网；
4. 地面整洁，无纸屑杂物，无积泥。

（七）除四害要求

1. 配备有全职或兼职除四害工作人员（或与专业公司签订的除四害协议）；
2. 有具体工作计划，措施落实，有除四害药械，定期杀虫灭鼠清理四害并记录台账，保持台帐齐全；
3. 购买药物凭证，布药时间、检测数据等记录完整无缺；
4. 现场查年笼夹摆放，布药位置合理、有效，蚊蝇孳生地有效控制，同时警示和保护好除四害药物，除四害器具；
5. 科学用药，不使用国家违禁药物；
6. 经检测，四害密度达到国家标准；
7. 印制灭鼠公告张贴在相关位置。

（八）入侵物种防治

1. 有消杀方案，有效合理的控制入侵物种；
2. 购买药物凭证，布药时间、检测数据等记录完整无缺。

（九）其他甲方提出的临时要求。

三、秩序维护管理要求：

1. 秩序维护员穿戴统一的公司服装、佩带统一的工作牌，着装必须整洁、整齐，注意仪表、仪容，不得留胡须、蓄长发，上岗时不得戴墨镜；
2. 秩序维护员在工作期间应坚守岗位、尽职尽责，不得擅离职守，不得闲聊、打闹，不得干私活，不得看书、看报，不得下棋、打牌，不得会私客，不得酿酒、抽烟、打瞌睡；
3. 秩序维护员在工作期间应严格遵守作息制度，不得迟到、早退，不得脱岗、旷工；
4. 秩序维护员在工作期间应坚持文明服务、礼貌用语，处理问题要分清是非、坚持原则、实事求是、以理服人、态度和蔼，不讲污言秽语、不刁难群众，严禁打人、骂人、侮辱人格等侵权行为；
5. 秩序维护员应遵纪守法、秉公办事，不得侵犯群众的合法权益，严禁以权谋私、徇私舞弊；
6. 秩序维护员应认真维护好大楼区域的治安秩序，发现破坏、恶意污染或其它可疑情况以及发生的治安、刑事等案件要及时汇报、妥善处置，配合相关部门调查处理；

7. 对外办公区域应设立相对固定的秩序维护员，做好来访人员的登记、引导服务；
8. 秩序维护员应做好详细的交接班记录、值班巡逻记录，以备检查；
9. 秩序维护员相互之间应和睦相处，杜绝争吵、打骂等违纪现象；
10. 不得使用大功率电器（电器使用须报甲方批准），节约用水用电；
11. 不折不扣完成甲方安排的各项任务。

四、学雷锋志愿服务站志愿者管理要求：

1. 学雷锋志愿服务站需志愿者在岗；
2. 有固化形式公布“服务项目”（须有对视力残疾人和听力残疾人提供信息无障碍方面的服务内容）；
3. 有相应的服务物品，公布服务站联系电话（须有人及时接听）；
4. 有管理：管理制度固化上墙，设有服务记录本及征集意见簿，征集群众需求，每周梳理汇总一次

合同附件

<p>1、供应商承诺具体事项： 与响应文件及合同附件一致。</p>	
<p>2、售后服务具体事项： 与响应文件及合同附件一致。</p>	
<p>3、服务期责任： 与响应文件及合同附件一致。</p>	
<p>4、其他具体事项： 与响应文件及合同附件一致。</p>	
<p>甲方（章）柳州市城市管理行政执法局北部生态新区分局</p> <p>2024年5月1日</p>	<p>乙方（章）柳州市智川物业服务有限公司</p> <p>2024年5月1日</p>

大华建设项目管理有限公司
2024 年度阳和工业新区鼓山公园管理服务项目（重）
（LZZC2024-C3-070156-DHGS）
成 交 通 知 书

柳州市智川物业服务有限公司：

你单位参加了本采购代理机构组织的 2024 年度阳和工业新区鼓山公园管理服务项目（重）的投标，采购编号：LZZC2024-C3-070156-DHGS，经评标委员会评定，确定你单位为该项目的成交人，成交金额：人民币人民币壹佰壹拾万元（¥1100000.00）；合同履行期限：壹年，实际进场时间以采购人通知为准。现将有关事项通知如下：

一、请接到本通知后，于 2024 年 5 月 20 日前与采购单位柳州市城市管理行政执法局北部生态新区分局签订采购合同，延期自误。

二、合同编号：11NB0515178620244

三、签订合同详细地点：由采购单位与中标人自行商定。

四、按照招标文件“第三章 供应商须知前附表”第 29 项规定，在领取成交通知书前，成交人应向大华建设项目管理有限公司一次性付清代理服务费。

五、按照招标文件的有关规定，中标人的投标保证金在中标人与采购单位签订合同后由大华建设项目管理有限公司在 5 个工作日内电汇方式退还。

六、届时请带齐下列证件：

- （1）中标通知书
- （2）采购文件中规定的文件材料（含法人授权委托书）
- （3）单位公章或合同专用章
- （4）本单位的开户银行、帐号及开户名称

特此通知。

大华建设项目管理有限公司
2024 年 04 月 30 日



四、服务响应表

服务响应表

序号	磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
1、技术要求	<p>本项目采购内容为柳州市阳和工业新区鼓山公园管理服务采购。柳州市阳和工业新区鼓山公园于 2015 年 2 月 9 日开园,为了公园的正常开放,市民的安全,须聘请一家有资质有经验的管护公司进行常态化管理。鼓山公园总用地面积 61858 平方米,总建筑面积 1452.61 平方米,内含两座公厕,容积率 0.023 平方米,绿地 30240.78 平方米;铺装、水域18562.89 平方米。</p> <p>▲一、服务地点:柳州市阳和工业新区鼓山公园</p> <p>▲二、项目管理内容:</p> <p>1. 水体、山体、铺装、公厕、其他建筑的保洁管护及维修更换,含垃圾(含粪便)清扫、收集、分类、运输、处理;</p> <p>2. 公园秩序维护和巡逻:包括门岗值勤、巡视、监控、防盗、防火、灭火,在紧急情况下组织人员疏散。消防标识更新,消防设备的养护。</p> <p>3. 其他服务和说明:</p> <p>①设施、设备的维修更换、养护、运行和管理,包括:照明、供水系统、消防系统、供配电系统、二次加压供水系统、监控室、安防系统。</p> <p>②绿化养护服务:负责公园内绿植日常维护,如浇水、清理杂物、保洁、搬移、修剪、除草、除虫、缺株补植(缺株时间不超过 5 天)。</p> <p>③保持水体清澈、无垃圾、杂物,观赏鱼足额存活。</p> <p>④合同内管护包括管理、维护、维修、更换等。</p> <p>4、项目管理内容详见附件 1《柳州市</p>	响应	<p>本项目采购内容为柳州市阳和工业新区鼓山公园管理服务采购。柳州市阳和工业新区鼓山公园于 2015 年 2 月 9 日开园,为了公园的正常开放,市民的安全,须聘请一家有资质有经验的管护公司进行常态化管理。鼓山公园总用地面积 61858 平方米,总建筑面积 1452.61 平方米,内含两座公厕,容积率 0.023 平方米,绿地 30240.78 平方米;铺装、水域18562.89 平方米。</p> <p>▲一、服务地点:柳州市阳和工业新区鼓山公园</p> <p>▲二、项目管理内容:</p> <p>1. 水体、山体、铺装、公厕、其他建筑的保洁管护及维修更换,含垃圾(含粪便)清扫、收集、分类、运输、处理;</p> <p>2. 公园秩序维护和巡逻:包括门岗值勤、巡视、监控、防盗、防火、灭火,在紧急情况下组织人员疏散。消防标识更新,消防设备的养护。</p> <p>3. 其他服务和说明:</p> <p>①设施、设备的维修更换、养护、运行和管理,包括:照明、供水系统、消防系统、供配电系统、二次加压供水系统、监控室、安防系统。</p> <p>②绿化养护服务:负责公园内绿植日常维护,如浇水、清理杂物、保洁、搬移、修剪、除草、除虫、缺株补植(缺株时间不超过3天)。(优于采购需求)</p> <p>③保持水体清澈、无垃圾、杂物,观赏鱼足额存活。</p> <p>④合同内管护包括管理、维护、维修、更换等。</p> <p>4、项目管理内容详见附件 1《柳州市</p>

<p>阳和工业园区鼓山公园管理项目一览表》。</p> <p>▲三、项目管理服务标准:</p> <p>1. 设备运行: 保证水、电等设备运行正常、无事故隐患; 预防故障和养护及服务到位。</p> <p>2. 公共环境: 卫生达到国家爱卫会优秀标准; 垃圾日产日清, 定期进行卫生消毒灭菌; 公共场地保持清洁, 无纸屑、烟头等废弃物; 定期对园内进行虫害的杀灭工作。</p> <p>3. 交通秩序: 车辆进出有序, 道路畅通、车辆停放有序。</p> <p>4. 治安: 24 小时值班巡逻, 公共秩序良好。</p> <p>5. 各项工作须有应急预案, 有专人负责; 急修要求五分钟内到位, 小修要求半小时内到位。</p> <p>6. 管理服务制度健全, 服务落实到位。</p> <p>7. 采购人根据《鼓山公园承包作业质量考评表》, 每月至少对成交供应商进行一次考核, 每月考核 90 分(含 90 分)以上足额发放每月承包费用。</p> <p>▲四、人员配置要求: 总人数不少于 17 人。</p> <p>1. 管理人员不少于: 1 人; 秩序维护员不少于: 6 人; 保洁员不少于 6 人(含公厕专职管理员 2 人); 绿化养护工不少于: 2 人; 水电工: 1 人; 工程主管: 1 人。</p> <p>2. 工人的应发工资不能低于柳州市最低工资(含个人应缴部分); 按相关规定发放相关福利津贴。</p> <p>▲五、卫生保洁、保安等管理要求及考核办法:</p> <p>◆卫生管理制度:</p> <p>(一) 环境卫生:</p> <p>1. 健全卫生管理制度及各级卫生管理网络, 划片包干责任到人, 每月组织检查评比一次。</p> <p>2. 室内窗明几净六面光, 家俱陈设无灰尘无蛛网。</p>	<p>阳和工业园区鼓山公园管理项目一览表》。</p> <p>▲三、项目管理服务标准:</p> <p>1. 设备运行: 保证水、电等设备运行正常、无事故隐患; 预防故障和养护及服务到位。</p> <p>2. 公共环境: 卫生达到国家爱卫会优秀标准; 垃圾日产日清, 定期进行卫生消毒灭菌; 公共场地保持清洁, 无纸屑、烟头等废弃物; 定期对园内进行虫害的杀灭工作。</p> <p>3. 交通秩序: 车辆进出有序, 道路畅通、车辆停放有序。</p> <p>4. 治安: 24 小时值班巡逻, 公共秩序良好。</p> <p>5. 各项工作须有应急预案, 有专人负责; 急修要求五分钟内到位, 小修要求20分钟内到位。(优于采购需求)</p> <p>6. 管理服务制度健全, 服务落实到位。</p> <p>7. 采购人根据《鼓山公园承包作业质量考评表》, 每月至少对成交供应商进行一次考核, 每月考核 90 分(含 90 分)以上足额发放每月承包费用。</p> <p>▲四、人员配置要求: 总人数不少于 17 人。</p> <p>1. 管理人员不少于: 1 人; 秩序维护员不少于: 6 人; 保洁员不少于 6 人(含公厕专职管理员 2 人); 绿化养护工不少于: 2 人; 水电工: 1 人; 工程主管: 1 人。</p> <p>2. 工人的应发工资不能低于柳州市最低工资(含个人应缴部分); 按相关规定发放相关福利津贴。</p> <p>▲五、卫生保洁、保安等管理要求及考核办法:</p> <p>◆卫生管理制度:</p> <p>(一) 环境卫生:</p> <p>1. 健全卫生管理制度及各级卫生管理网络, 划片包干责任到人, 每月组织检查评比一次。</p> <p>2. 室内窗明几净六面光, 家俱陈设无灰尘无蛛网。</p>
---	---

<p>3. 垃圾箱、痰盂等设施每天要清洗干净, 保持卫生。</p> <p>4. 公共厕所按照《柳州市公厕容貌和环境卫生考评标准》进行管理, 有专人负责, 厕所跟踪清洗, 保持清洁无臭味无积垢。</p> <p>5. 园区内、无临时性蚊蝇孳生地, 雨后及时清扫积水。</p> <p>6. 保持楼内、楼外的全体整洁, 主要工作点跟踪保洁。</p> <p>7. 垃圾做到日产日清。</p> <p>8. 绿地、水体内存存垃圾, 水体清澈。</p> <p>(二) 服务态度和质量:</p> <p>1. 文明清扫。</p> <p>2. 员工穿工作服, 配戴服务证上岗。</p> <p>3. 工作时间内清洁工具随身携带, 休息时工具定点摆放, 摆放隐蔽。</p> <p>4. 包干区内痰盂、垃圾箱按指定数量、地点摆放。</p> <p>5. 厅堂内每天上岗后开门窗, 下岗前关好门窗。</p> <p>◆保洁工作要求:</p> <p>(一) 总体目标:</p> <p>1. 各项卫生管理制度、考核标准及记录齐全。</p> <p>2. 职责、分工明确, 责任到人, 全天保持整洁。</p> <p>3. 室内窗明几净, 室外无纸屑杂物。</p> <p>4. 卫生设施厕所数量和卫生状况, 要求符合厕所三星以上标准。</p> <p>5. 除四害措施落实, 测试密度达标。</p> <p>(二) 道路场地(园内)卫生要求</p> <p>1. 道路、场地等平整, 无坑洼、积水、积泥、无纸屑、杂物;</p> <p>2. 示意图、广告牌, 各种简介、标识、导向牌, 画面、字迹清楚, 无斑驳、污渍、乱涂刻画;</p> <p>3. 建设及各种构筑物、公共设施等, 外体整洁, 无乱涂刻画;</p> <p>(三) 公共设施卫生要求</p>	<p>3. 垃圾箱、痰盂等设施每天要清洗干净, 保持卫生。</p> <p>4. 公共厕所按照《柳州市公厕容貌和环境卫生考评标准》进行管理, 有专人负责, 厕所跟踪清洗, 保持清洁无臭味无积垢。</p> <p>5. 园区内、无临时性蚊蝇孳生地, 雨后及时清扫积水。</p> <p>6. 保持楼内、楼外的全体整洁, 主要工作点跟踪保洁。</p> <p>7. 垃圾做到日产日清。</p> <p>8. 绿地、水体内存存垃圾, 水体清澈。</p> <p>(二) 服务态度和质量:</p> <p>1. 文明清扫。</p> <p>2. 员工穿工作服, 配戴服务证上岗。</p> <p>3. 工作时间内清洁工具随身携带, 休息时工具定点摆放, 摆放隐蔽。</p> <p>4. 包干区内痰盂、垃圾箱按指定数量、地点摆放。</p> <p>5. 厅堂内每天上岗后开门窗, 下岗前关好门窗。</p> <p>◆保洁工作要求:</p> <p>(一) 总体目标:</p> <p>1. 各项卫生管理制度、考核标准及记录齐全。</p> <p>2. 职责、分工明确, 责任到人, 全天保持整洁。</p> <p>3. 室内窗明几净, 室外无纸屑杂物。</p> <p>4. 卫生设施厕所数量和卫生状况, 要求符合厕所三星以上标准。</p> <p>5. 除四害措施落实, 测试密度达标。</p> <p>(二) 道路场地(园内)卫生要求</p> <p>1. 道路、场地等平整, 无坑洼、积水、积泥、无纸屑、杂物;</p> <p>2. 示意图、广告牌, 各种简介、标识、导向牌, 画面、字迹清楚, 无斑驳、污渍、乱涂刻画;</p> <p>3. 建设及各种构筑物、公共设施等, 外体整洁, 无乱涂刻画;</p> <p>(三) 公共设施卫生要求</p>
---	---

<p>1. 标识、导向牌外表整洁、无破损, 无缺字;</p> <p>2. 公共设施及各种构筑物表面无大块斑驳、破损, 无乱涂刻画;</p> <p>3. 公共场地内无生活垃圾。</p> <p>(四) 垃圾箱及清洁工内卫生要求</p> <p>1. 垃圾、果壳箱外表及周边干净、整洁, 无破损, 分类回收;</p> <p>2. 垃圾房及其设施符合规定要求, 无积水, 无蝇蛆;</p> <p>3. 扫帚、拖把等工具摆放规定地点, 不影响观瞻;</p> <p>4. 垃圾箱(筒)做到日产日清, 无积存。</p> <p>(五) 厕所卫生要求</p> <p>1. 免费使用, 专人负责, 标识齐全、完整</p> <p>2. 设施、设备完好, 无缺损, 达到厕所三星以上标准;</p> <p>3. 通风无异味, 管道畅通, 无堵塞、积水现象;</p> <p>4. 无蛛网, 无蝇蛆, 便器洁净, 无便迹、尿垢;</p> <p>5. 墙体、隔栏整洁, 无斑驳、乱涂乱画。</p> <p>6. 符合《公厕管理项目》各项要求。</p> <p>(六) 建设及构筑物卫生要求</p> <p>1. 各种建筑及构筑物墙体内外、壁面无斑驳、脱落, 无乱贴乱画;</p> <p>2. 门窗整洁无破损、残缺, 无乱涂乱划;</p> <p>3. 各种装饰及附件等无积灰, 无蛛网;</p> <p>4. 地面整洁, 无纸屑杂物, 无积泥。</p> <p>(七) 除四害要求</p> <p>1. 配备有全职或兼职除四害工作人员(或与专业公司签订的除四害协议);</p> <p>2. 有具体工作计划, 措施落实, 有除四害药械, 定期杀虫灭鼠清理四害并记录台账, 保持台帐齐全;</p> <p>3. 购买药物凭证, 布药时间、检测数据等记录完整无缺;</p>	<p>1. 标识、导向牌外表整洁、无破损, 无缺字;</p> <p>2. 公共设施及各种构筑物表面无大块斑驳、破损, 无乱涂刻画;</p> <p>3. 公共场地内无生活垃圾。</p> <p>(四) 垃圾箱及清洁工内卫生要求</p> <p>1. 垃圾、果壳箱外表及周边干净、整洁, 无破损, 分类回收;</p> <p>2. 垃圾房及其设施符合规定要求, 无积水, 无蝇蛆;</p> <p>3. 扫帚、拖把等工具摆放规定地点, 不影响观瞻;</p> <p>4. 垃圾箱(筒)做到日产日清, 无积存。</p> <p>(五) 厕所卫生要求</p> <p>1. 免费使用, 专人负责, 标识齐全、完整</p> <p>2. 设施、设备完好, 无缺损, 达到厕所三星以上标准;</p> <p>3. 通风无异味, 管道畅通, 无堵塞、积水现象;</p> <p>4. 无蛛网, 无蝇蛆, 便器洁净, 无便迹、尿垢;</p> <p>5. 墙体、隔栏整洁, 无斑驳、乱涂乱画。</p> <p>6. 符合《公厕管理项目》各项要求。</p> <p>(六) 建设及构筑物卫生要求</p> <p>1. 各种建筑及构筑物墙体内外、壁面无斑驳、脱落, 无乱贴乱画;</p> <p>2. 门窗整洁无破损、残缺, 无乱涂乱划;</p> <p>3. 各种装饰及附件等无积灰, 无蛛网;</p> <p>4. 地面整洁, 无纸屑杂物, 无积泥。</p> <p>(七) 除四害要求</p> <p>1. 配备有全职或兼职除四害工作人员(或与专业公司签订的除四害协议);</p> <p>2. 有具体工作计划, 措施落实, 有除四害药械, 定期杀虫灭鼠清理四害并记录台账, 保持台帐齐全;</p> <p>3. 购买药物凭证, 布药时间、检测数据等记录完整无缺;</p>
--	--

<p>4. 现场查年笼夹摆放, 布药位置合理、有效, 蚊蝇孳生地有效控制, 同时警示和保护好除四害药物, 除四害器具;</p> <p>5. 科学用药, 不使用国家违禁药物;</p> <p>6. 经检测, 四害密度达到国家标准;</p> <p>7. 印制灭鼠公告张贴在相关位置。</p> <p>(八) 入侵物种防治</p> <p>1. 有消杀方案, 有效合理的控制入侵物种;</p> <p>2. 购买药物凭证, 布药时间、检测数据等记录完整无缺。</p> <p>(九) 其他采购人提出的临时要求。</p> <p>◆秩序维护管理要求:</p> <p>1. 秩序维护员穿戴统一的公司服装、佩带统一的工作牌, 着装必须整洁、整齐, 注意仪表、仪容, 不得留胡须、蓄长发, 上岗时不得戴墨镜;</p> <p>2. 秩序维护员在工作期间应坚守岗位、尽职尽责, 不得擅离职守, 不得闲聊、打闹, 不得干私活, 不得看书、看报, 不得下棋、打牌, 不得会私客, 不得酿酒、抽烟、打瞌睡;</p> <p>3. 秩序维护员在工作期间应严格遵守作息制度, 不得迟到、早退, 不得脱岗、旷工;</p> <p>4. 秩序维护员在工作期间应坚持文明服务、礼貌用语, 处理问题要分清是非、坚持原则、实事求是、以理服人、态度和蔼, 不讲污言秽语、不刁难群众, 严禁打人、骂人、侮辱人格等侵权行为;</p> <p>5. 秩序维护员应遵纪守法、秉公办事, 不得侵犯群众的合法权益, 严禁以权谋私、徇私舞弊;</p> <p>6. 秩序维护员应认真维护好大楼区域的治安秩序, 发现破坏、恶意污染或其它可疑情况以及发生的治安、刑事等案件要及时汇报、妥善处置, 配合相关部门调查处理;</p> <p>7. 对外办公区域应设立相对固定的秩序维护员, 做好来访人员的登记、引导服务;</p>	<p>4. 现场查年笼夹摆放, 布药位置合理、有效, 蚊蝇孳生地有效控制, 同时警示和保护好除四害药物, 除四害器具;</p> <p>5. 科学用药, 不使用国家违禁药物;</p> <p>6. 经检测, 四害密度达到国家标准;</p> <p>7. 印制灭鼠公告张贴在相关位置。</p> <p>(八) 入侵物种防治</p> <p>1. 有消杀方案, 有效合理的控制入侵物种;</p> <p>2. 购买药物凭证, 布药时间、检测数据等记录完整无缺。</p> <p>(九) 其他采购人提出的临时要求。</p> <p>◆秩序维护管理要求:</p> <p>1. 秩序维护员穿戴统一的公司服装、佩带统一的工作牌, 着装必须整洁、整齐, 注意仪表、仪容, 不得留胡须、蓄长发, 上岗时不得戴墨镜;</p> <p>2. 秩序维护员在工作期间应坚守岗位、尽职尽责, 不得擅离职守, 不得闲聊、打闹, 不得干私活, 不得看书、看报, 不得下棋、打牌, 不得会私客, 不得酿酒、抽烟、打瞌睡;</p> <p>3. 秩序维护员在工作期间应严格遵守作息制度, 不得迟到、早退, 不得脱岗、旷工;</p> <p>4. 秩序维护员在工作期间应坚持文明服务、礼貌用语, 处理问题要分清是非、坚持原则、实事求是、以理服人、态度和蔼, 不讲污言秽语、不刁难群众, 严禁打人、骂人、侮辱人格等侵权行为;</p> <p>5. 秩序维护员应遵纪守法、秉公办事, 不得侵犯群众的合法权益, 严禁以权谋私、徇私舞弊;</p> <p>6. 秩序维护员应认真维护好大楼区域的治安秩序, 发现破坏、恶意污染或其它可疑情况以及发生的治安、刑事等案件要及时汇报、妥善处置, 配合相关部门调查处理;</p> <p>7. 对外办公区域应设立相对固定的秩序维护员, 做好来访人员的登记、引导服务;</p>
---	---

	<p>8. 秩序维护员应做好详细的交接班记录、值班巡逻记录,以备检查;</p> <p>9. 秩序维护员相互之间应和睦相处,杜绝争吵、打骂等违纪现象;</p> <p>10. 不得使用大功率电器(电器使用须报采购人批准),节约用水用电;</p> <p>11. 不折不扣完成采购人安排的各项任务。</p> <p>▲六、对供应商工作人员各种保险业务办理和费用的要求按国家及省市的相关规定由供应商统一办理并承担相关费用。</p> <p>▲七、对供应商管理人员的要求 品貌端正,品行优良,工作认真负责,能吃苦耐劳。秩序维护员、保洁人员、水电工、公司带班负责人每天到位,工作及、高效、热情。</p> <p>▲八、对供应商员工统一着装,持证上岗及健康情况的要求供应商员工需统一着制式服装(秩序维护员需着保安服装),着装需大方、得体。</p> <p>▲九、物业管理用房的提供情况 公园内房屋归采购人有。采购人提供值班用房、设施和管理用房外,不向供应商提供员工宿舍。如采购人有需求,可随时收回。</p> <p>▲十、供应商工作人员饮食安排情况 供应商工作人员的饮食由供应商自行安排。</p> <p>▲十一、公用水电费的分担及收费要求 公园产生的水电费,由供应商支付。</p> <p>十二、在物业服务过程中,供应商员工应当采取适当劳动安全保护措施,因履行物业服务或意外发生的任何人身伤亡事故均由供应商负责。</p> <p>▲十三、监控设备的安装 安装安防监控设备,全园区覆盖,保持正常工作,实现安防人机结合,保障公共财产,市民生命、财产安全。</p> <p>▲十四、其他要求:按竞争性磋商文件《合同文本》中相关内容执行。</p>	<p>响应</p>	<p>8. 秩序维护员应做好详细的交接班记录、值班巡逻记录,以备检查;</p> <p>9. 秩序维护员相互之间应和睦相处,杜绝争吵、打骂等违纪现象;</p> <p>10. 不得使用大功率电器(电器使用须报采购人批准),节约用水用电;</p> <p>11. 不折不扣完成采购人安排的各项任务。</p> <p>▲六、对供应商工作人员各种保险业务办理和费用的要求按国家及省市的相关规定由供应商统一办理并承担相关费用。</p> <p>▲七、对供应商管理人员的要求 品貌端正,品行优良,工作认真负责,能吃苦耐劳。秩序维护员、保洁人员、水电工、公司带班负责人每天到位,工作及、高效、热情。</p> <p>▲八、对供应商员工统一着装,持证上岗及健康情况的要求供应商员工需统一着制式服装(秩序维护员需着保安服装),着装需大方、得体。</p> <p>▲九、物业管理用房的提供情况 公园内房屋归采购人有。采购人提供值班用房、设施和管理用房外,不向供应商提供员工宿舍。如采购人有需求,可随时收回。</p> <p>▲十、供应商工作人员饮食安排情况 供应商工作人员的饮食由供应商自行安排。</p> <p>▲十一、公用水电费的分担及收费要求 公园产生的水电费,由供应商支付。</p> <p>十二、在物业服务过程中,供应商员工应当采取适当劳动安全保护措施,因履行物业服务或意外发生的任何人身伤亡事故均由供应商负责。</p> <p>▲十三、监控设备的安装 安装安防监控设备,全园区覆盖,保持正常工作,实现安防人机结合,保障公共财产,市民生命、财产安全。</p> <p>▲十四、其他要求:按竞争性磋商文件《合同文本》中相关内容执行。</p>
2、商	<p>▲合同履约期限:壹年,实际进场时</p>		<p>▲合同履约期限:壹年,实际进场时间</p>

柳州市智川物业服务有限公司

项目名称: 2024年度阳和工业新区鼓山公园管理服务项目(重)
项目编号: (LZZC2024-C3-070156-DHGS)

务要	间以采购人通知为准。		以采购人通知为准。
求	<p>报价要求: 本项目实行总承包报价(包括但不限于以下项目), 合同期内供应商不再向采购方申请任何费用。</p> <p>(1) 管理、服务人员的工资、社保、福利等。</p> <p>(2) 加班费、按规定提取的福利费及国家地方规定必须缴纳的费用。</p> <p>(3) 员工制服费。</p> <p>(4) 公园日常所需支付的水电费。电费包含但不限于园区内照明设备, 办公, 公园水泵, 电机, 监控设备, 公厕, 路灯, 景观灯, 喷淋, 喷泉, 观景湖等所产生的电费。水费包含但不限于办公、公厕、浇水、水池换水等所产生的水费, 以及园区内租户所产生的水电费用。</p> <p>(5) 日常行政办公费: 包括办公电话费、办公用品费、培训费等。</p> <p>(6) 秩序维护设施费用。</p> <p>(7) 清洁卫生必用的消耗品, 包含清洁工具、用品, 化粪池清理。</p> <p>(8) 设施设备维护费用: 硬件设施维修、维护更换等费用, 包括公共设施养护费、公共设备运行维护费和维修材料费用等。</p> <p>(9) 公厕中纸巾、洗手液等消耗品费用。</p> <p>(10) 绿化养护、防虫、补植的等费用。</p> <p>(11) 水体清淤等费用。</p> <p>(12) 安装安防监控设备费用。</p> <p>(13) 物业公司合理利润及法定税费。</p> <p>(14) 因公园管理所产生的一切费用。</p>	响应	<p>报价要求: 本项目实行总承包报价(包括但不限于以下项目), 合同期内供应商不再向采购方申请任何费用。</p> <p>(1) 管理、服务人员的工资、社保、福利等。</p> <p>(2) 加班费、按规定提取的福利费及国家地方规定必须缴纳的费用。</p> <p>(3) 员工制服费。</p> <p>(4) 公园日常所需支付的水电费。电费包含但不限于园区内照明设备, 办公, 公园水泵, 电机, 监控设备, 公厕, 路灯, 景观灯, 喷淋, 喷泉, 观景湖等所产生的电费。水费包含但不限于办公、公厕、浇水、水池换水等所产生的水费, 以及园区内租户所产生的水电费用。</p> <p>(5) 日常行政办公费: 包括办公电话费、办公用品费、培训费等。</p> <p>(6) 秩序维护设施费用。</p> <p>(7) 清洁卫生必用的消耗品, 包含清洁工具、用品, 化粪池清理。</p> <p>(8) 设施设备维护费用: 硬件设施维修、维护更换等费用, 包括公共设施养护费、公共设备运行维护费和维修材料费用等。</p> <p>(9) 公厕中纸巾、洗手液等消耗品费用。</p> <p>(10) 绿化养护、防虫、补植的等费用。</p> <p>(11) 水体清淤等费用。</p> <p>(12) 安装安防监控设备费用。</p> <p>(13) 物业公司合理利润及法定税费。</p> <p>(14) 因公园管理所产生的一切费用。</p>
	▲服务地点: 柳州市阳和工业新区鼓山公园	响应	▲服务地点: 柳州市阳和工业新区鼓山公园
	▲合同签订时间: 自成交通知书发出之日起 25 日内。	响应	▲合同签订时间: 自成交通知书发出之日起 25 日内。
	▲付款条件: 成交供应商根据采购人月末的考核情况, 在次月 5 日前将发票在內的请款材料送给采购人, 如有资料不齐需在 10 日前补齐, 最后采购人以收到成	响应	▲付款条件: 成交供应商根据采购人月末的考核情况, 在次月 5 日前将发票在內的请款材料送给采购人, 如有资料不齐需在 10 日前补齐, 最后采购人以收到成

<p>交供应商齐全的请款材料当日为起点, 往后 20 个工作日内支付成交供应商上月的承包经费(采购人因故不能如期支付费用的, 应当向成交供应商作出说明, 双方另行约定支付时间)。</p> <p>(2) 成交供应商签订合同之日起 15 日内应授权给银行设立工资代发户, 并将工资账户信息书面告知采购方。该账户只能用于发放工人工资, 不能作其他任何操作。</p> <p>注: 资金支付等事项按照《保障中小企业款项支付条例》(国务院令 第 728 号)、《运用政府采购政策支持柳州市中小微企业发展暂行办法》要求执行。</p>		<p>交供应商齐全的请款材料当日为起点, 往后 20 个工作日内支付成交供应商上月的承包经费(采购人因故不能如期支付费用的, 应当向成交供应商作出说明, 双方另行约定支付时间)。</p> <p>(2) 成交供应商签订合同之日起 15 日内应授权给银行设立工资代发户, 并将工资账户信息书面告知采购方。该账户只能用于发放工人工资, 不能作其他任何操作。</p> <p>注: 资金支付等事项按照《保障中小企业款项支付条例》(国务院令 第 728 号)、《运用政府采购政策支持柳州市中小微企业发展暂行办法》要求执行。</p>
<p>采购标的验收标准:</p> <p>1. 验收标准: 符合采购文件、响应文件及合同承诺中采购人认可的各项服务要求。</p> <p>2. 验收方式和程序: 由采购人组织验收小组检查服务需求的落实情况。</p> <p>3. 采购人有权委托第三方进行履约验收, 履约验收费用由成交供应商支付。供应商在报价时自行考虑。</p>	<p>响应</p>	<p>采购标的验收标准:</p> <p>1. 验收标准: 符合采购文件、响应文件及合同承诺中采购人认可的各项服务要求。</p> <p>2. 验收方式和程序: 由采购人组织验收小组检查服务需求的落实情况。</p> <p>3. 采购人有权委托第三方进行履约验收, 履约验收费用由成交供应商支付。供应商在报价时自行考虑。</p>
<p>其他要求:</p> <p>1. 供应商须根据自身条件及能力参加本次竞标, 如成交供应商恶意低价成交后, 无力承担本次采购服务, 或者不能按合同约定完成, 导致采购人无法完成本次采购任务的, 造成的后果由成交供应商承担(包括但不限于处罚金, 登报申明消除影响等)。</p> <p>2. 如本项目中涉及需要供应商办理相关许可证才能作业的, 供应商必须按要求办理, 如违法作业的, 由供应商自行承担相关责任。</p>	<p>响应</p>	<p>其他要求:</p> <p>1. 供应商须根据自身条件及能力参加本次竞标, 如成交供应商恶意低价成交后, 无力承担本次采购服务, 或者不能按合同约定完成, 导致采购人无法完成本次采购任务的, 造成的后果由成交供应商承担(包括但不限于处罚金, 登报申明消除影响等)。</p> <p>2. 如本项目中涉及需要供应商办理相关许可证才能作业的, 供应商必须按要求办理, 如违法作业的, 由供应商自行承担相关责任。</p>

供应商名称(电子签章): 柳州市智川物业服务有限公司

日期: 2024年04月25日

