

柳 州 市 政 府 采 购

合 同 书

项目名称：2025年书香校园阅读资源升级采购项目之纸质图书采购项目

项目编号：LZZC2025-G1-990577-GXHC

合同甲方：柳州铁道职业技术学院

合同乙方：广西新华书店集团股份有限公司

政府采购合同

采购计划号: LZZC2025-G1-01915

合同编号: 12N49859786X20251801

采购人(甲方): 柳州铁道职业技术学院

供应商(乙方): 广西新华书店集团股份有限公司

项目名称: 2025年书香校园阅读资源升级采购项目之纸质图书采购项目

项目编号: LZZC2025-G1-990577-GXHC

签订地点: 柳州铁道职业技术学院

签订时间: 2025年09月30日

本合同为中小企业预留合同: 否。

甲乙双方同意按下述条款和条件签署本合同书(以下简称合同):

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 合同基本条款;
- (2) 招标项目采购需求;
- (3) 投标人提交的投标函、开标一览表、技术方案、售后服务方案及承诺书等全部投标文件;
- (4) 中标通知书;
- (5) 甲、乙双方商定经柳州市财政局政府采购监督管理科备案的补充协议。

如合同文件内容存在不一致或冲突,合同文件的优先适用顺序为:补充协议(经备案)>合同书正文>中标通知书>招标项目采购需求>投标文件>合同基本条款。合同条款的解释权归双方共同所有,任何一方不得单方解释对另一方不利的内容,需双方协商一致。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 货物采购和服务内容

本合同所涉及的乙方应提供的货物和服务内容详见招标文件第二章“采购需求”及投标文件中所列内容和“合同基本条款”。

4. 合同金额

(1) 根据中标通知书的中标内容,本项目中标折扣率: 66%,最终结算实洋价不超过人民币壹佰伍拾万元整(¥1,500,000.00元)。

(2) 合同总金额包括(但不限于)图书价格、人工、运抵指定交货地点的各种费用、加工、磁条、条码、数据及其他售后服务、税金及其他成本费用等一切税金和费用的总和。

5. 付款条件

本项目无预付款。图书交货验收合格后,乙方在10个工作日内按合同金额100%开具合法有效的增值税专用发票给甲方,甲方以实际验收合格图书数量的实洋价(实洋价合计值=码洋价合计值×综合折扣率)结算,甲方收到发票后30个日历日内支付相应款项,甲方在规定时间内提出支付申请手续即视为甲方已按期支付,资金到账时间以财政部门审批进度为准。

6. 履约保证金

履约保证金金额: 人民币叁万元整(¥30,000.00元)。

履约保证金递交方式: 银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。

履约保证金退付方式、时间及条件: 由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》(详见桂财采(2015)22号),保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续(不计利息)。

签订合同后,如成交供应商不按双方签订的合同规定履约,则没收其全部履约保证金,履约保证

金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

1. 甲方如需从履约保证金中扣除违约赔偿款项，须向乙方提供具体损失证明材料，未能提供的不得直接扣款。

2. 没收保证金仅限于乙方严重违约或根本性违约，轻微违约或因不可抗力、甲方原因导致的违约不应没收保证金。具体情形由双方协商确认。

履约保证金指定账户：

开户名称：柳州铁道职业技术学院

开户银行：柳州银行股份有限公司高新技术开发区支行

银行账号：7040 2500 0000 0000 0270

7. 交货时间及服务期限

甲方在合同期内分批次进行订单采购，图书下订单后乙方需在 15 天内完成加工送至甲方，乙方应在 2025 年 11 月 20 日前完成整体标的物的供货，且符合验收要求。

8. 验收办法

本合同货物的验收办法在合同的基本条款中有明确规定。

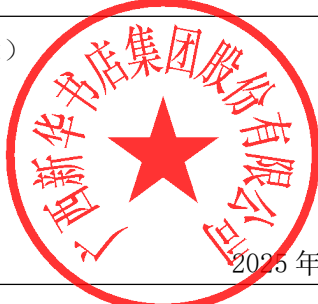
9. 交货地点

在 柳州铁道职业技术学院信息处 交货。

10. 合同生效及其他

本合同一式六份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。甲方三份，乙方一份，柳州市财政局政府采购监督管理科、采购代理机构各执一份。

本合同自签订之日起 2 个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章） 2025 年 09 月 30 日	乙方（章）  2025 年 09 月 30 日
单位地址：广西柳州市鱼峰区文苑路 2 号	单位地址：南宁市青秀区民族大道 69 号
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
电 话：0772-3698370	电 话：0771-5852972
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：柳州银行股份有限公司高新技术开发区支行	开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁园湖支行
账 号：7040 2500 0000 0000 0270	账 号：4505 0160 4650 0000 0939
邮政编码：545616	邮政编码：530012

合同基本条款

一、说明

1. 合同基本条款是指采购人（以下简称甲方）和中标供应商（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

2. 制订《合同基本条款》的依据是：《中华人民共和国民法典》。

3. 政府采购合同以书面方式签订。

（1）“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

（2）“合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给的价格。

（3）“货物”系指乙方根据合同规定须向甲方提供的一切图书和相关资料。

（4）“服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其他的服务。

二、货物条款

甲方将根据项目的实际需求向乙方发出明确的图书（期刊）订单，双方须将招标文件、投标文件及评标委员会确认的投标项目要求、质量标准、数据要求和交货日期等作为本条款的基础。

三、版权和合法性要求

1. 乙方须保证甲方在使用该货物时其任何一部分不受第三方提出侵犯其出版权、专利权商标权和工业设计权等起诉。

2. 乙方提供的图书应为合法出版物，由此产生的问题由乙方承担相应的责任。

四、技术资料

1. 甲方向乙方提供所采购的图书订单的有关技术信息资料。

2. 乙方须按招标文件规定的时间向甲方提供所订购图书的相关数据。

五、质量保证

1. 乙方须按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用过的全新正版的合格图书，并提供图书的《出版物发行委托书》及合法的进货凭证。

2. 乙方提供货物的质量保证期为自交货验收合格之日起十八个月。在保证期内因货物本身的质量问题乙方须负责包退、包换。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的货物款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后须在合同规定的时间内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方须对图书出现的质量及其他问题负责处理解决。

如因甲方保管、使用不当或不可抗力导致的质量问题，乙方不承担免费包退包换责任。质保期外，乙方仅对因自身原因造成的盗版、数据错误等问题承担纠错责任，且相关费用由双方协商分担。

5. 在质保期内，若同一批次图书中有 10%的图书存在经双方共同委托的第三方检测机构确认的相同质量问题，乙方须召回全部问题图书。甲方有权要求更换图书或退货，由此产生的一切费用均由乙方负担。

六、验 收

1、甲方统一对乙方所供所有图书进行验收。乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理列出清单，作为甲方和甲方收货单位收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

2. 交货验收时，由甲方及乙方双方依照招标文件上的技术规格要求和国家有关标准共同进行验收，甲方可委托有资质的质检部门或相关专业领域的专家对货物随机进行抽检，检验的费用由乙方承担；对不符合要求的产品，甲方有权不予签收，由此产生的一切后果，均由乙方承担。由此造成的不能按时、按质、按量完成项目要求的，将按照政府采购相关法规、合同相关条款进行处理。

3. 甲方须在货到指定地点之日起在合同规定的时限内验收完毕，并按规定填制货物验收单。甲方不得无故推迟验收。验收合格后，由甲、乙双方签署货物验收单并加盖双方单位公章，甲、乙双方各执一份。

七、图书包装、发运及运输

1. 包装要求

除合同另有规定外，乙方提供的全部货物，均应按标准保护措施包装。该包装应适应于远距离运输、防潮和防粗略装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起货物损坏均由乙方承担。套书包装方式按图书分类进行编号加工后，每 3 千册为一批次，按顺序进行包装，清单上应含有打包包号、书名、种类、册数，码洋数、实洋数及总种数、总册数、总码洋数、总实洋数。包装上有清晰的打包包号。此外应配有该批图书纸质总清单 3 份（须加盖乙方公章）和一份个别登记帐、两份总括财产帐单，单独装在信封内同时送来。若未按要求包装而产生的其他费用由乙方负担。

2. 装运标志

乙方应在每一包装的两端以醒目的中文字样做出标记。

乙方在装运货物前，应认真按照以上规定做好标记，并根据货物的特点，应在包装上清楚标明“小心轻放”“防潮”等字样和其他适当的标志。

3. 乙方负责将货物安全运送到甲方指定地点，不另收任何费用。

4. 货物在交货前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

5. 货物在发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方收货单位 48 小时前以书面形式（如传真等）通知甲方和甲方收货单位，如因乙方延误时间通知甲方及甲方收货单位，由此引起的一切后果由乙方负责。

八、交书期限及交货方式

1. **交书期限：**招标文件中有具体时间规定的，按招标文件执行。招标文件中没有具体时间规定的，甲、乙双方签订合同时确定。

甲方下达订单时应预留合理加工周期，因甲方迟延下达订单导致乙方无法在合同约定供货截止日前完成加工的，交货期限相应顺延。

2. **交货方式：**乙方免费将所有订购的图书（期刊）送至甲方使用部门指定地点并进行现场验收。

3. **交货地点：**按甲方指定地点。

九、付款方式：

本项目无预付款。图书交货验收合格后，乙方在 10 个工作日内自收到甲方书面验收合格确认之日起，按合同金额 100% 开具合法有效的增值税专用发票给甲方，甲方以实际验收合格图书数量的实洋价（实洋价合计值=码洋价合计值×综合折扣率）结算，甲方收到发票后 30 个日历日内支付相应款项，甲方在规定时间内提出支付申请手续即视为甲方已按期支付，资金到账时间以财政部门审批进度为准。

十、违约责任

1. 甲方有权在乙方不能履行合同的情况下，终止合同。

（1）逾期交货或付款的，每天按未交货价值或未付款金额的千分之一向另一方支付违约金。逾期超过 10 天仍不能交货的，甲方可报送财政监管部门同意后解除双方的供货合同，造成甲方损失的，乙方负责赔偿。属严重违约的，甲方有权取消乙方的供货资格，另择供应商，由此造成的损失由乙方承担，并提请相关部门将之列入不良记录名单。

（2）乙方提供盗版图书的，除退还图书款外，还处以同种正版图书书款三倍的罚款，同时甲方可报送财政监管部门同意后解除双方的供货合同。盗版、非法出版物的认定以新闻出版行政管理部门或其他权威部门出具的书面认定为准，甲方不得单方认定。

（3）乙方不履行协议的，甲方可单方面报送财政监管部门同意后解除双方的供货合同。

乙方有权在甲方无正当理由拒收、拖延验收、拖延付款超过 15 日，或其他严重违约情形下，书面通知甲方后单方解除合同，并有权要求甲方赔偿因此造成的全部损失。

(4) 由于乙方提供的图书或数据质量、数量不符合招标文件或本合同规定要求而造成甲方工作延误的，乙方须向甲方支付违约金，该项违约金按违约标的额的 20% 计算。甲方可从给付乙方的书款中扣除相应的违约金后再向乙方给付余款，书款不足部分由乙方方向甲方补足。

2. 甲乙双方任何一方未能履行合同义务，或者履行本合同不符合约定的（包括双方逾期交货或付款），未违约方有权要求违约方继续履行合同义务，违约方还需向未违约方支付违约金，违约金以守约方实际损失为限，且不超过合同总金额的 20%。

3. 中标图书中，有查禁图书和非法出版物的，由新闻出版行政管理部门依法处理，法律责任由乙方负责；造成甲方损失的，乙方负责赔偿。

4. 其它违约责任按招标文件第二章“采购需求”约定处理，其他未尽事宜，双方签订合同时按《中华人民共和国民法典》议定。

十一、不可抗力事件处理

1. 因不可抗力导致合同不能履行，双方均不承担违约责任。不可抗力包括：地震、台风、火灾、战争、政府禁令、罢工、黑客攻击以及其他不能预见或不能防止的力量。由于不可抗力致使合同中有关条款不能履行，双方应根据实际情况协商决定是否部分履行、延期履行或终止履行本合同。

2. 在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件（出版社取消出版或推迟出版）所致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

3. 不可抗力事件发生后，须在事件发生后 3 日内书面通知对方，并在 7 日内寄送出版社取消出版或推迟出版的证明文件（包括但不限于出版社出具的正式函件、出版管理部门通知、全国出版物发行信息公共服务平台公告、图书在版目录变更公告、行业协会证明等），同时提供未到书详细清单。六个月未到书须提供清单，经甲方确认后方可采购。因出版社取消出版、推迟出版、政策调整等行业常见不可控因素，乙方提供上述证明材料即可视为不可抗力，甲方应予以认可，并协商采购替代品或调整供货计划。不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、争议条款

双方在履行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向甲方所在地人民法院起诉。

十三、合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖双方单位公章后生效。

2. 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议并经甲方确认后作为主合同不可分割的一部分。

合同履行过程中如需变更采购内容或服务要求的，应由双方书面确认并经柳州市财政局政府采购监督管理科备案后方可实施。合同履行过程中的正式通知应以书面形式送达对方指定地址，指定地址以本合同签署页载明地址为准。电子送达与书面送达具有同等效力。

采购需求

说明：

1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目属于政府强制采购节能产品，如本项目包含的货物属于品目清单内标注“★”的产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4. 投标人应根据自身实际情况响应招标文件采购需求中的各项需求，对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料。技术支持资料以投标货物生产厂家公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告或招标文件中允许的其他形式为准。凡不符合上述要求的，将视为无效技术支持资料。

序号	标的的名称	单位	数量	技术需求及质量要求
1	纸质图书	册	27000	1. 国内近3年出版的全新正版纸质中文图书（荐购图书不限年代），以自然科学专业图书为主。本次采购注重图书内容，匹配学校专业设置，打造专业科研类与人文社科类兼有的图书资源体系。各品种图书复本量应≤3册，确切数以采购人订单为准。 2. 每册图书需安装安全标签，安全标签为可充消磁磁条和UHF-RFID电子标签或合二为一的无源标签，既可以当可充消磁磁条使用，也可以当UHF-RFID标签使用，本项目要求两项功能一同启用。 3. 所有图书须经过分编加工处理，并符合我校的加工技术要求，保证在我校Interlib（图创）图书集成管理系统无障碍地使用。 4. 图书质保期均为18个月及以上。 5. 实洋价不超过150.00万元，据实结算。图书交货验

				收合格后，采购人以实际验收合格图书数量的实洋价（实洋价合计值=码洋价合计值×综合折扣率）进行结算。
▲一、商务条款				
基本要求	1. 供应商应为专门从事图书经销的机构，图书来源渠道广泛，经营图书品种丰富，与全国各大图书出版社、图书发行公司有良好的供货关系，有从事图书经销、数据加工业务、客户服务的专业人员并能提供优质的服务。 2. 供应商应严格执行图书行业国家标准和行业标准，所提供的纸质图书必须为正版，不允许有任何盗版、低劣、淫秽内容，一经查实，采购人有权终止合同或提出相应赔偿方案。如果提供的图书与新闻出版管理部门的数据不相符，或存在印刷图文不清、污损、缺页、倒页等质量不合格的，以及与订书单不符(包括重发)的一律予以退货，由此造成的损失由供应商承担。 3. 供应商应严格按采购人的分编加工质量要求提供图书分编加工服务，即供应商须自行考所采购图节的分类编目以及加工整理费用，此费用包含在投标报价内，确保图书达到采购人的质量要求。 4. 供应商须将采购人所订购的图书交送至采购人指定的场所，在图书送交到采购人指定地点之前所发生的费用全部由供应商承担。 5. 供应商累计两次无法在规定时间内完成配货需求，则视为无供货能力，采购人可报送财政监管部门同意后终止合同，终止合同所造成的损失由供应商承担。			
报价要求	供应商根据自身投标总成本（指图书价款、运输装卸费、损耗费、图书加工材料、数据及其他服务、税费等一切费用）的情况，报出本项目纸质图书的综合折扣率。图书的标价为码洋价，采购时间内所有图书采购均按实洋价（实洋价合计值=码洋价合计值×综合折扣率）付款。			
质保期	到书验收合格后不少于 18 个月。			
技术要求	1. 购置国内近 3 年正版纸质中文图书, 本次图书采购订单, 匹配学校专业设置, 打造专业科研类与人文社科类兼有的图书资源体系（详见《2025 年书香校园阅读资源升级采购项目之纸质图书采购方案表》）。各品种图书复本量应≤3 册，确切数以采购人订单为准。 2. 每册图书需安装安全标签，安全标签为可充消磁磁条和 UF-RFID 电子标签或合二为一的无源标签，既可作可充消磁的磁条使用，也可作 UHF-RFID 标签使用，本项目要求两项功能一同启用。 3. 所有图书须经过分编加工处理，并符合采购人的加工技术要求，保证在采购人 Interlib(图创) 图书集成管理系统无障碍地使用。 4. 供应商必须能够接受采购人的零星图书采购订单(品种和数量不限)，并在要求期限内送达。 5. 其他要求详见《2025 年纸质图书采购加工技术要求》。			
保密要求	项目涉及信息安全的，中标人须与采购人签署保密协议，并严格遵守信息安全相关规定，如因中标人及提供运维服务的相关人员违反该协议有关规			

	定，导致出现信息泄露或信息安全问题的，由中标人负责，如涉及法律责任的，则全部由中标人承担。
合同签订时间	自中标公告发布之日起 25 日内。
交货时间及地点	1. 交货时间：采购人在合同期内分批次进行订单采购，图书下订单后需在 15 天内完成加工送至采购人，供应商应在 2025 年 11 月 20 日前完成整体标的物的供货，且符合验收要求。 2. 交货地点：柳州铁道职业技术学院信息处。
售后服务要求	1. 指派专人负责本项目所有服务需求。且售后服务响应时间不大于 8 小时。 2. 出现内容与质量问题，免费包退包换，接到电话通知后 24 小时内响应，48 小时内到达现场处理。 3. 中标人应定期回访采购单位(至少 2 个月一次)。无论是质保期还是质保期外，如果发现盗版问题、附件缺失、编目数据有误、物理加工有误等问题，中标人均需负责纠错，其间所发生的费用由中标人自行承担。 4. 图书采购到货后，采购人在开展图书点验工作过程中，若发现某批次图书中，加工不合格的图书册数比例超过 2%（1 册图书存在 1 条或 1 条以上加工信息错误，则视为该册图书加工不合格），则供应商需承担对本次购买所有图书的点验及加工信息校正工作，由此所产生的经济费用由供应商自行承担。 5. 供应商为采购人开展一次专项图书信息加工工作（数量约 7000 册）。 6. 在质保期内，根据工作实际需要，供应商对供货图书每半年协助开展一次图书点验、排架等工作（所需人数及时间由双方共同协商）。
质量标准	1. 图书质量执行标准 GB/T11668-1989、GB/T12450-2001、GB/T788-1999。 2. 图书分编数据执行标准 GB/T12451-2023、GB/T13191-2009、GB/T3792-2021。 3. 满足 CALIS 高校联合编目相关要求，图书数据能在采购人图书管理系统中无障碍运行使用。
验收条件及标准	1、对于实行生产许可证制度或者实行强制性产品认证但招标文件中未明确要求投标时必须提交相关证书，并且中标人在投标时也未提供相关证书的产品，在交货前必须向采购单位出示相关证书，否则有权要求中标人无偿更换具有相关证书的产品。 2、验收标准为国家现行有关部门标准及采购文件对项目的技术规定要求和供应商的响应承诺等情况以及合同明确约定。
验收方法及方案	1、验收小组的组成：本项目验收小组由采购人组织成立。验收小组成员组成由熟悉掌握该项目采购的技术人员（专家）、采购人相关管理人员、使用部门或单位专业人员、采购人采购项目的有关人员或受托采购的代理机构人员组成，明确验收小组的负责人，负责组织整个采购项目的验收工作，前期参与该政府采购项目评审的采购人代表不再作为验收小组的负责人。

	2、验收费用：验收小组成员所产生的劳务费、检验费、场保费及相关发生的费用均由中标人承担。 3、验收方式：本项目统一对中标人所供所有图书进行验收。中标人按专业提供货品清单，表样内容包括：书号/ISBN、主题名、副题名、丛书项、第一责任者、第二责任者、分类、定价、出版者、出版地、出版时间、中标人售后服务联系方式、监督（采购人）电话等内容。 在验收前，中标人须向验收小组提交验收申请，由验收小组安排验收时间，验收小组到指定供货地点进行验收。必要时采购单位也可根据需要，将产品送检测机构检验，切实保证产品符合国家现行有关部门标准及采购文件对项目的技术规定要求和供应商的响应承诺等情况以及合同明确约定的要求，送检费用由中标人承担。 4、验收公告：所有货物全部验收合格后，验收小组出具验收书。采购人将验收结果在广西政府采购云平台进行公告。 5、其他验收要求按第五章《合同主要条款格式》执行，未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。
付款条件	本项目无预付款。图书交货验收合格后，中标人在10个工作日内按合同金额100%开具合法有效的增值税专用发票给采购人，采购人以实际验收合格图书数量的实洋价（实洋价合计值=码洋价合计值×综合折扣率）结算，采购人收到发票后30个日历日内支付相应款项，采购人在规定时间内提出支付申请手续即视为采购人已按期支付，资金到账时间以财政部门审批进度为准。如中标人未按时开具发票的，采购人有权不予支付相应款项且不承担延。
备品备件及耗材等要求	1、投标产品应包括必备的易损易耗备品备件和专用工具，投标人须根据各使用单位的配备情况，额外配置合理数量的易损、易耗备品及备件，备品备件须按类型分类包装，投标人应提供其清单。 2、投标人应常年备有设备配件，能及时处理、更换损坏的零部件。
二、本项目所属行业	其他未列明行业
三、投标人的履约能力要求表	
质量管理、企业信用要求	1. 投标人无任何质量安全事故、履约不良等行为反映或记录； 2. 投标人无自身原因违约或不恰当履行合同引起的终止、纠纷、争议、仲裁、诉讼记录； 3. 投标人无被责令停业或暂停、取消投标资格，无经济方面犯罪或严重违法记录； 4. 投标人无被国家工商或质量监督部门年检或抽检不合格或复查未通过问题； 5. 投标人或投标产品无信用不良而处于禁止或取消投标、采购情形。

四、进口产品说明	
进口产品说明	☐ 本表的第__项货物已按规定办妥进口产品采购审核手续，投标产品可选用进口产品；但如选用进口产品时必须为全套原装进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品），同时投标人必须负责办理进口产品所有相关手续并承担所有费用。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品。其他货物不接受进口产品参与投标，否则作无效投标处理。 ☒ 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效投标处理。

附件

2025 年书香校园阅读资源升级采购项目之纸质图书

采购方案表

序号	图书类别及基本内容	拟购比例	拟购册数
1	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论	2.50%	675
2	B 哲学	3.00%	810
3	C 社会科学总论	3.00%	810
4	D 政治、法律	1.00%	270
5	E 军事	1.00%	270
6	F 经济	1.50%	405
7	G 文化、科学、教育、体育	12.50%	3375
8	H 语言、文字	2.00%	540
9	I 文学	10.50%	2835
10	J 艺术	2.00%	540
11	K 历史、地理	3.00%	810
12	N 自然科学总论	1.00%	270
13	O 数理科学和化学	1.00%	270
14	R 医药、卫生	0.50%	135
15	T 工业技术	42.50%	11475
16	U 交通运输	10.00%	2700
17	其他：综合性图书及环境、安全、生物、天文、地球科学等	3.00%	810
合计		100%	27000
备注：最终购买情况以实际验收合格图书为准。			

2025 年纸质图书采购加工技术要求

一、编目加工要求：

（一）中标人应保证本项目的数据加工业务的专业人员不少于 2 人，编目人员必须具备熟练运用图书集成管理系统（图创系统 Interlib2.0），进行图书编目加工的能力。

（二）为每一种中文图书做一条 CNMARC 机读目录数据，每一条机读目录数据一定要规范准确，符合《CALIS 联机合作编目手册》（上册）、《中国机读目录格式使用手册》和文献编目规则的要求，每一条机读目录数据应能准确、全面地揭示图书的内容特征及外形特征。图书分类标引以《中国图书馆分类法》第五版为准，尽量细化和准确，使每一种图书能准确入其类。

（三）中标人在送交每一批图书时，应免费随书提供标准规范的 CNMARC 机读编目数据。每条机读编目数据主要包括如下字段：记录头标、目次区、“0”标识块[001（自动生成）、010 国际标准书号、013 国际标准音乐出版物号、014 论文标识号、015 国际标准技术报告号、016 国际标准录音号、022、政府出版物号、091 统一书刊号、094 标准号等等]、“1”编码信息块[100 通用处理数据、101 作品语种、102 出版或制作国别、105 编码数据字段（文字资料、专著）、106 编码数据字段（文字资料：形态特征）等等]、“2”著录信息块（200 题名与责任说明项、205 版本说明项、210 出版发行项、215 载体形态项、225 丛编项等）、“3”附注块（300 一般性附注、304 题名与责任说明附注、330 提要或文摘附注等）、“4”连接款目块（410 丛编、411 附属丛编、461 总集等）、“5”相关题名块（500 统一题名、501 作品集统一题名、510 并列题名、512 封面题名、513 附加题名页题名，514 卷端题名、515 逐页题

名、516 书脊题名、517 其它题名、540 编目员补充的附加题名）、“6” 主题分析块（600 个人名称主题、601 团体名称主题、602 家族名称、604 名称和题名主题、605 题名主题、606 科学名称主题、607 地理名称主题、690 中国图书馆分类法分类号）、“7” 知识责任块（700 个人名称——主要知识责任、701 个人名称——等同知识责任、702 个人名称——次要知识责任、710 团体名称——主要知识责任、711 团体名称——等同知识责任、712 团体名称——次要知识责任、720 家庭名称——主要知识责任、721 家庭名称——等同知识责任、722 家庭名称——次要知识责任）、801 记录来源、905 馆藏信息。所提供的编目数据须完全符合采购单位图书集成管理系统的格式及运行要求，能在采购单位系统无障碍地使用。

（四）一种书做一条记录，套书须分散著录。套书按本册图书定价记录，若只有全套图书定价，须平均分配到各分册图书中；如遇套书价格不能整除，须做适当调整各分册单价，最终使每分册价格之和等于套书总价。具体咨询采购人。

（五）著者号取值方法如下图所示：

MARC著者字段优先顺序,如:701\$a(回车--增加一个输入框,ESC--删除最后一个输入框):

701\$a 200\$f 711\$a

☐ 采用“通用汉语著者号”

☒ 采用“取四角笔划号著者号”

人 名	取几位	各自位置	取号方法
单字:	1	1	1234
单姓单名:	2	12	12 12
单姓双名:	3	123	12 1 1
复姓单名:	3	123	12 1 1
复姓双名:	4	1234	1 1 1 1
4字以上的:	4	1234	1 1 1 1

1---左上角
2---右上角
3---左下角
4---右下角
各自位置指的是取哪几个字符的位置

（六）如果图书有纸质附件，应按普通图书的加工流程进行加工，如果附件的题名与图书题名不一致时，须在所属图书的机

读编目数据中的附注项说明其附件的题名，同时在附件机读编目数据中的附注项说明图书的题名。

（七）如某种图书有配套机读资料（如光盘、计算机可读资料、多媒体资料、电影片、幻灯片、录像带、VCD、DVD、录音带、唱片等），则在其机读目录数据中的附注项说明；如遇题名与所附属的图书题名不一致时，须为两条编目数据作链接，即在图书机读编目数据中的附注项说明配套机读资料的题名，同时在机读资料的机读编目数据中的附注项说明图书的题名。

二、物理加工要求

采购人加工材料包括：馆藏章、不干胶条形码、不干胶书标、安全标签（为可充消磁磁条和 UHF-RFID 电子标签或合二为一的无源标签）、标签章、透明膜、光盘袋等。

（一）在每一册图书上加盖藏书印章两个（蓝色），具体盖章位置为题名页中部空白处、图书正文第 17 页顶端空白处各一个，所盖馆藏书章须清晰，不能模糊。藏书章由采购方授权，中标人自备，藏书章样式由采购方提供，非授权不得使用。

（二）打印图书流水号 2 个，具体起止号另定，分别在题名页和第 19 页的顶端中间位置。

（三）打印流水号不干胶条形码两枚，分别粘贴在图书题名页中部馆藏章之下、图书正文第 21 页顶端空白处，须端正、准确无误。条码样式、条码范围由采购方提供，采用纸基树脂碳带高温印制，应条纹需清晰、经久耐磨、粘性强，能被采购方的条形码阅读器正确读出。

（四）每册书所粘贴的标签（UHF-RFID 标签或 EMID 标签）应能在符合国家标准的不同厂家的 RFID 设备上无障碍读写和充消磁，

不得有特定的数据加密,不得出现不兼容特定厂家及只兼容特定厂家现象。采用档案用无酸性胶,对人体(孕妇)无害。如经检测所使用的标签(含可充消磁条及 UHF-RFID 芯片或功能相当的合二为一的无源 EMID 芯片)不符合要求,将视为不符合验收标准,所造成的全部损失及费用增加由中标人负责。具体要求如下:

1. 每册图书(小于 400 页)在正文前 100 页内(不固定页)粘贴标签,每册书所粘贴的标签应能被采购方的图书监测仪检出。超过 400 页的图书粘贴在 200-300 页之间(不固定页)。双标签确保相互不干扰

2. 安全标签为可充消磁磁条和 UHF-RFID 电子标签或合二为一的无源标签,既可以当可充消磁磁条使用,也可以当 UHF-RFID 标签使用,本项目要求两项功能一同启用。

3. 安全标签应为正规合格产品,产品超薄,双面带胶,加工时应不会使标签变形或扭曲,可装到图书书脊最深处。

4. 5 年质保,质保期内对因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换。

5. 可充消磁磁条应采用高钴复合材料,钴含量 $\geq 60\%$,长度 $\geq 160\text{mm}$,厚度 $\leq 0.5\text{mm}$,双面背胶,内置充消磁钢片大于或等于 4 片。

6. 由于 UHF-RFID 电子标签灵敏度与标签长度有关,故对内芯长度要求: $135\text{mm} \leq \text{内芯长度} \leq 165\text{mm}$,宽度 $\leq 6\text{mm}$,厚度 $\leq 0.38\text{mm}$ 。

7. UHF-RFID 电子标签符合标准:《800 MHz/900 MHz 频段射频识别(RFID)技术应用规定(试行)》(信部无[2007]205号);并有双面背胶。

8. 工作频率: 860~960MHz, 1-2500Hz;

9. UHF-RFID 标签内用户数据区容量应不小于 512 二进制位 (bits) ;

10. 有效使用寿命: ≥ 10 年; 内存可擦写 100,000 次以上;

11. 环境温度范围: $-20^{\circ}\text{C}—70^{\circ}\text{C}$;

12. 标签读取灵敏度: $\geq -18.0\text{dbm}$;

13. 与各种国产及进口的电磁波检测读写系统兼容。

中标人应将图书相关数据写入 UHF-RFID 标签, UHF-RFID 标签内的数据应与每册图书数据一一对应, 并将 UHF—RFID 中的借还标志位写为“在馆”状态, 且可被采购人图书安全监测设备监测到; 中标人加工时应将可充消磁条充磁, 并可被采购人的图书安全监测设备监测。在图书上切口靠近书脊处加盖标签章, 具体咨询采购人。

(五) 打印及粘贴不干胶书标两枚, 书脊处一枚, 贴在距书脊下端 1.5cm 处、并贴上一层透明保护膜覆盖书标; 图书最后一页一枚, 贴在右上方空白处。

(六) 纸质图书附件: 加工工序和方法与图书相同, 条码号另定, 加工前, 须咨询采购人。

(七) 附件: 书中所配插页、地图、赠品、书盒、U 盘等可拆卸附件 (不需加工), 交给采购人。

(八) 随书光盘加工:

1. 用黑色油性笔在光盘正面空白处写上索书号和条形码号; 若一本书有多张光盘的需用数字排序, 括号分离, 填写于条码号之后;

2. 光盘装袋, 每一批分编加工好的随书光盘和书分开打包, 并按光盘的条码号顺序排列, 交给采购人。

（九）特型文献：地图、挂图、立体书、非常规开本图书、书中配件过多的图书、经折装拉页文献、散页文献等特型文献，加工前，须咨询采购人。

（十）按批次加工图书（约 3000 册图书为一个加工批次）。

（十一）采购人为中标人提供图书编目、加工的外包具体要求，补充说明未尽事宜，中标人须严格按照要求对所购图书及随书附件进行分编及前后期全加工。

中标(成交)通知书

广西新华书店集团股份有限公司:

经评定, 编号为LZZC2025-G1-990577-GXHC采购文件中的2025年书香校园阅读资源升级采购项目之纸质图书采购项目-分标1, 确定你公司中标(成交), 中标(成交)价格为(综合折扣率) 66%。

自此通知书发出之日起25天内, 与采购人签订政府采购合同。合同签订前, 需按本项目采购文件和你公司投标(响应)文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件), 报我机构项目联系人确认。

采购人联系人: 陈老师

电话: 0772-3698370

代理机构联系人: 潘能强

电话: 0772-2127188

广西华诚达建设管理有限公司

2025年09月12日

