

武宣县森林资源规划设计调查和森林采伐限额
编制工作技术服务合同

项目名称: 武宣县森林资源规划设计调查和森林采伐限额编制工作

项目编号: LBZC2025-C3-230043-GSZX

委托方:

(甲方): 武宣县林业局

受托方:

(乙方): 长沙中南林业调查规划设计有限公司

签订时间: 2025年7月2日

签订地点: 武宣县

合同文本

合同编号：_____

采购人（甲方）：_____武宣县林业局_____

供应商（乙方）：长沙中南林业调查规划设计有限公司

项目名称：武宣县森林资源规划设计调查和森林采伐限额编制工作

项目编号：LBZC2025-C3-230043-GSZX

本合同为中小企业预留合同：否。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规、政策，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，就采购服务项目武宣县森林资源规划设计调查和森林采伐限额编制工作项目事宜，订立本合同。

第一条 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、供应商提交的磋商报价表、实施方案及服务承诺；
- 2、成交（中标）通知书；
- 3、本合同协议书及有关补充资料；
- 4、采购方采购需求、磋商文件的条款要求。

第二条 合同标的及合同金额

序号	服务名称	数量	单位	报价（元）
1	武宣县森林资源规划设计调查和森林采伐限额编制工作	1	项目	890000（捌拾玖万元整）
详见磋商报价表				

第三条 服务保证

乙方应按响应文件规定的服务范围向甲方提供相应服务。

第四条 权力保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或其他权利。乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用服务的有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。如有泄露，乙方须承担相应的法律责任。

3、乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第五条 服务期限及要求

1、合同履行期限：自签订合同之日起至全部工作结束止。

2、乙方提供不符合磋商文件、响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。考核要求按招标文件中执行。

第六条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 付款方式

1、签订合同后，在乙方组织人员开展工作，完成资料收集后，甲方向乙方支付项目总合同款项的30%，人民币贰拾陆万柒仟元整（¥267000元）。

2、工作完成征求意见稿后，甲方向乙方支付项目总合同款项的40%，人民币叁拾伍万陆仟元整（¥356000元）。

3、服务工作全部完成后，甲方向乙方支付项目总合同款项的30%，人民币贰拾陆万柒仟元整（¥267000元）。

4、每次付款，乙方提交材料及增值税发票给甲方，甲方向县财政请款到账后5个工作日内支付。

第九条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第十条 双方约定

1、乙方应站在甲方的立场上对甲方委托的项目进行认真、细致、公正的服务，严格按照响应文件条款及承诺书履行合同。

2、乙方在征得甲方同意下，可将委托的服务项目依法分包给第三方或联合体一方完成。

3、乙方应严格按国家有关标准提供服务。

4、乙方在接受甲方委托的服务任务后应积极主动地与甲方联系，落实具体事宜，并安排相应的人员在规定的时间内完成任务。

第十一条 违约责任

1、甲方违约造成乙方损失的，应按《中华人民共和国民法典》有关规定赔偿损失。

2、乙方所提供的服务质量不合格的，应及时调整；因所提供的服务质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付

违约款额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

3、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

4、其它违约行为按违约数额5%收取违约金并赔偿经济损失。

5、因乙方不能按照响应文件条款及承诺书履行合同，不能按国家有关标准提供服务，导致参赛队员遭受人身损害、伤害等，由乙方承担赔偿责任。

第十二条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向项目所在地的人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1、合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经相关部门审批，并签订书面补充协议报相关部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式捌份，具有同等法律效力，甲、乙双方各肆份。采购合同双方自签订之日起2个工作日内将合同原件或扫描件送采购代理机构存档。

甲方（章）武宣县林业局 2025年7月2日	乙方（章）长沙中南林业调查规划设计有限公司 2025年7月2日
单位地址：武宣县武宣镇城北路353号	单位地址：湖南省长沙市雨花区香樟东路143号
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：0772-5212900	电话：0731-85679718
开户银行：农行武宣县黔江支行	开户银行：中国农业银行股份有限公司长沙玉竹路支行
账号：2014 5601 0400 00698	账号：18050801040004996
邮政编码：545600	邮政编码：410014

响应承诺书

一般服务类

1. 乙方承诺具体事项:

(一) 目标及工作任务

以县级行政区域和森林经营单位为调查主体，国有森林经营单位采用二类调查、集体林区及其他森林经营单位采用补充调查和数据更新的方式，全面准确摸清2024年森林资源状况，为编制“十五五”期间年森林采伐限额提供基础数据，并为制定全市生态文明建设规划和林业发展规划、建立全民所有制自然资源资产清查制度等提供科学依据。根据森林资源本底数据，科学测算“十五五”期间森林合理年伐量。按照生态建设优先、可持续经营原则，编制“十五五”期间年森林采伐限额。主要工作任务：

1、森林资源规划设计调查

(1) 国有森林经营单位采用全面调查更新方式，通过以无人机激光雷达为核心的多源遥感调查方法或以地面调查为主的传统调查方法，全面摸清2024年森林、林地和林木资源种类、数量、质量和分布情况，建立森林资源数据库。综合分析森林资源数量、质量和结构的变化情况，评估森林经营成效，提出森林资源培育、保护与利用意见。

(2) 集体林区和其他森林经营单位采用补充调查方式，结合模型更新方法，全面摸清森林资源数量、质量、结构和空间分布、生长变化情况，将资源数据更新至2024年底。补充调查主要对造林抚育、采伐、规划调整、建设项目使用等人为经营活动以及灾害等因素导致地类、林分结构和蓄积量发生变化的地块进行。利用2024年度卫星遥感影像数据，结合林业经营档案材料，开展变化图斑区划、判读、填写相关属性因子，并对内业无法确定林分因子等信息的变化图斑进行外业补充调查。模型更新主要用于自然生长状态下的乔木林小班，采用林分生长模型，测算小班的平均胸径、平均树高、每公顷断面积、每公顷蓄积量等因子，并更新至2024年底。

2、“十五五”期间年森林采伐限额编制

以编限单位为单元，根据2024年的森林资源数据，科学测算“十五五”期间森林合理年伐量。按照生态建设优先、分类经营、可持续经营、总量控制和分项管理的原则，结合我县商品林采伐管理改革方案，开展“十五五”期间年森林采伐限额编制工作。

(二) 服务范围

开展武宣县森林资源规划设计调查成果更新和“十五五”期间森林采伐限额编制工作。

(三) 提交成果

1、森林资源规划设计调查成果更新：森林资源规划设计调查成果更新报告、数据库、统计报表等。

2、“十五五”期间森林采伐限额编制：编限工作报告、编限森林资源统计表、编限初步成果等。

3、成果份数：电子版一份（PDF格式），纸质版一式五份。

(四) 售后服务具体事项

1、服务内容

售后服务内容主要包括成果报告、成果图的修改完善，现场施工指导，成果应用的技术指导和培训等。此外，由于项目成果属于“订制”成果，在成果编制阶段或成果应用过程中，用户可能需要补充相关内容，或者结合调查开展相关工作，也应属于售后服务内容。

2、售后服务方案

在按时保质地提交项目成果后，为保证后续服务质量，我们承诺项目组不解散，项目负责人和项目参加技术人员不变化，项目组转变为项目后续服务组，后续服务时间为三年。

①用户回访

根据我公司实行的ISO9001质量管理体系，开展用户回访是售后服务的重要手段。我公司在3年服务期内，会不定期主动联系成果使用方，通过上门服务、电话或信函联

系的方式，主动了解用户使用产品情况，即时解决应用问题。

②举办应用培训班

根据用户需要，举办成果应用培训班，我公司提供技术人员开展成果使用说明，帮助用户尽快掌握使用方法与技巧。举办培训班的时间与规模，由双方根据需要商定。

③成果发布会

在成果提交时，对产品系列进行介绍或说明，提出应用方法。现场解释用户对成果所提出的问题。

④公布服务热线

通过服务热线，及时收集服务请求信息。热线包括电话、QQ号、电子邮箱等多种形式。热线的公布在产品提交时提供。对于热线服务，做到24小时内服务响应，在后续的成果使用过程中，采购方遇到任何技术上的问题，可以全天候地电话咨询项目后续服务组，项目负责人将第一时间提供咨询服务，电话服务解决不了的问题，直接转为网络远程服务。对于问题的询问，24小时内做出答复。对于需要进行统计分析不能24小时答复的，也会商定反馈时间，安排人员尽快完成，不超过2个工作日。

⑤技术人员现地解决问题

如有必要，我方也可以安排技术人员现地解决用户提出的服务请求。所需要人员及时间视具体情况而定，服务时间将由双方具体商定。将在2个工作日内派出技术人员赴现场予以解决。

3、后续服务承诺

我公司长期从事生态草原生态修复，林业调查规划等工作，拥有行业领先的技术水平。一直以来秉承“顾客至上，用心服务；质量为本，追求卓越；创新推动，永无止境”的质量服务方针，并将后续服务作为整个项目服务环节的核心内容之一。本项目具有涉及面宽、工作难度大、数据（信息）量大、技术要求高的特点，产品成果系列包括报告、统计表、成果图件，使用中具有一定复杂性。为确保项目成果优秀，对调查项目售后服务提出计划并做出服务承诺十分必要。我公司根据业主项目实际需求，进行针对性的售后服务内容。服务响应可通过服务热线，及时收集服务请求信息。热线包括电话、

QQ号、电子邮箱等多种形式。热线的公布在产品提交时提供。对于热线服务，做到24小时内服务响应。对于问题的询问，24小时内做出答复。对于需要进行统计分析不能24小时答复的，也会商定反馈时间，安排人员尽快完成，不超过2个工作日。

如有必要，我方也可以安排技术人员现地解决用户提出的服务请求。所需要人员及时间视具体情况而定，服务时间将由双方具体商定。将在2个工作日内派出技术人员赴现场予以解决。

2. 质保期责任：

我公司拥有中国林业工程建设协会核发的甲B级林业调查规划设计证书，公司严格实施全面的质量管理，注重员工自身素质的提高及技术创新发展，确保了项目的成果质量，得到用户的高度评价。针对本项目，具体项目质量保障措施如下。

（一）质量保证体系

（1）质量保证体系及措施

本项目质量管理实行ISO9001系列管理方式，严格管理流程。项目组成立质量管理组，从调查工作启动，到外业调查结束，不间断巡回对各调查工组外业调查质量进行检查与指导。在调查期间对外业工组进行质量抽查，组织全面的内业质量检查，对汇总成果进行审查把关。

（2）责任追究机制

在本次项目管理中，严格执行IS9001标准，由项目领导小组全面负责质量，抓好每道工序、环节的工作质量，将质量的高低及用户评价与每一个项目组成员的收入与年终考评直接挂钩，保证项目的高水平、高标准、高质量。

（二）质量控制保障措施

（1）成立质量管理小组

项目管理严格执行ISO9001标准，由项目领导小组全面负责质量，抓好每道工序、环节的工作质量，将质量的高低及用户评价与每一个项目组成员的收入与年终考评直接挂钩，保证项目的高水平、高标准、高质量。

（2）技术保证措施

技术培训前召开第一次工作会议：项目组全体成员参加会议，正式启动调查工作，明确调查与配合工作事宜，并形成工作纲要。为切实做好本项目工作，在外业调查工作开始前，由我公司生产、技术、质量综合管理部门统一组织，开展技术培训工作。项目组技术培训按照ISO9001质量管理体系要求，坚持“全员培训、合格上岗”的基本原则，我公司将对承担本项目技术人员进行上岗前培训，考核合格的技术人员方可上岗。培训内容包括理论培训、野外实操、《质量检查办法》和安全生产教育、保密教育等。实际操作试点培训现地实际操作试点培训在本项目外业工作开始时进行。培训人员为项目组全体人员，包括项目负责人、项目技术负责人、质量检查员、调查工组负责人和调查队员。培训内容：（1）相关调查技术规程、（2）国家法律法规政策、（3）野外安全意识培训、（4）小班区划与调查、（5）保密培训等。

（三）质量管理制度及检查制度

项目全过程实行完备的质量管理及检查制度。

（1）方案编制与审查

制定符合项目实际情况的技术方案与工作方案，其主要内容与深度按采购需求的执行标准和要求执行。

（2）事先指导

我公司成立技术及质量管理组，负责项目的技术指导、技术培训、质量管理。

（3）前期检查

项目工作开始一个月后，我公司将组织专家进行质量抽查。对发现的问题进行现场技术指导，及时纠正错误，提高后续工作质量以及工作效率。工作完成过半时，再次组织进行抽查，评估工作质量，对发现的问题及时指出并纠正，对问题严重的应要求返工。

（4）质量监督检查

质量检查实行分级负责制，首先由工组进行全面的自查与交互检查、项目组对内业工作进行抽查和审核。由项目组组成2个质量检查组，在项目工作过程中，不断巡回检查各工组质量，分期召开碰头会，及时解决工作中所出现的技术问题。

项目管理严格执行IS9001标准，由项目工作领导小组全面负责质量，抓好每道工序、环节的工作质量，保证项目的高水平、高标准、高质量。

开展中间检查。在外业调查开始后1月内开始中间检查工作，重点在外业结束时开展外业和资料收集工作运行过程检查；在初稿出来后对文本、数据库、

图纸成果进行检查；材料报送外部校审之前开展内部评审。

(5) 成果验收

项目工作结束后，首先由我公司组织专业技术人员组成检查组，对工作质量进行检查，覆盖全部工组。自检结束后，将完善的成果提交，进行最终验收。

3. 其他具体事项：

无。

甲方(章)

乙方(章)

年 月 日

年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页