

# 《广西壮族自治区政府采购合同》文本

合同编号：12N49886863120251401

采购人（甲方）：崇左幼儿师范高等专科学校

供应商（乙方）：广西亿有物业服务有限公司

项目名称：崇左幼儿师范高等专科学校 2025-2027 年物业管理服务采购项目

项目编号：CZZC2025-G3-990133-GXFX

本合同为中小企业预留合同：（是）。

根据《中华人民共和国民法典》及有关物业管理条例、法规等规定，经甲、乙双方自愿、平等、充分协商，甲方同意将（崇左幼儿师范高等专科学校 2025-2027 年物业管理服务采购项目）交由乙方管理服务。为明确双方权利、责任和义务，特订立本合同。

## 一、物业基本情况

服务地点：崇左幼儿师范高等专科学校（崇左市崇善大道 55 号）

服务内容：校园安保、学生宿舍管理、保洁服务、后勤服务等内容。

## 二、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1. 政府采购合同
2. 中标（成交）通知书；
3. 服务要求偏离表；
4. 采购文件及更正公告（澄清或补充通知）；
5. 标准、规范及有关技术文件；
6. 双方约定的其他合同文件。

## 三、委托管理事项

按照本项目采购文件《采购需求》中物业管理服务内容的所有要求执行。

## 四、合同价格、合同期限及付款方式

1. 合同价格：本合同总金额：人民币叁佰叁拾玖万陆仟柒佰贰拾元（¥：3396720.00），每月服务费：人民币壹拾肆万壹仟伍佰叁拾元整（¥：141530.00）。

2. 合同期限：本合同期限为 2 年。原则上 2025 年 8 月 21 日起至 2027 年 8 月 20 日止，实际进场时间以甲方通知为准，服务终止时间相应顺延。

3. 付款方式：甲方根据合同总金额平均按季度付款，每季度末支付上一季度服务费，乙方收到每季度付款后三个工作日内开具发票给甲方。

## 五、物业管理服务岗位职责标准：

### 一、学校安保人员工作要求

1、门卫值班做到门前三包。值班人员要做好值班室和大门范围的卫生，及时指挥车辆出入、停靠，确保大门各个到路口畅通无阻。

2、熟记学校教职工和汽车牌号，认真对外来人员进行来访登记，不准流动摊贩、产品推销员、张贴广告者及其它社会闲散人员进入学校，坚决阻止校外不法分子进入校园滋事。及时制止学生违纪行为。

3、学校实行昼夜 24 小时巡逻值班制度。值班人员要严格遵守值班纪律，坚守岗位，尽职尽责，认真做好巡逻记录。

4、值班巡逻人员必须装备整齐，巡逻的主要任务是发现纠正学生违纪行为；严防社会闲散人员进校滋扰；保护好各楼栋公共设施、财产和物资的安全，保护好师生员工的安全，严防失窃事故发生；查巡各楼层、各处室、各教室的门窗、用电设备的关闭情况，做好防火防盗、防触电工作，严防安全事故发生。

5、在巡逻中，要密切注意盘查、询问各种可疑人员，及时清理在校园内闲杂人员。一旦发现校园内发生抢劫、伤害学生等恶性事件时，要能采取果断措施，迅速制止违法犯罪行为；遇到火灾事故时要立即赶到现场实施扑救并及时报告；及时排除校园交通隐患，纠正车辆乱停乱放现象；发现问题及时采取措施加以制止或处理，遇到难以解决的问题及时报告有关领导。

6、严禁安保人员酒后上班和当班抽烟。

7、做好学校各项活动的车辆停放指挥和安全保卫工作。

8、随时完成学校交办的其他相关任务。

9、学校安保工作人员条件要求：配备管理员 2 名，安保工作人员 16；安保工作人员具有良好的思想素质和业务能力，责任心强，有处理突发事的能力；年龄 25—55 岁，无犯罪记录。

学校安保人员工作考核办法：

1、迟到（以指纹考勤为准）：每次扣 5 元；脱岗：每次扣 10 元；旷工：每天扣 70 元；

2、不穿正装或酒后上班、当班抽烟的每次扣 10 元。

3、不按规定搞好大门清洁卫生或造成大门车辆堵塞的每次扣 10 元。

4、上班玩手机、干私活或躲在值班室不出来检查来往人员、车辆的，每次扣 10 元。

5、不严格查询导致社会闲杂人员进校捣乱、滋事的每次扣 100 元；不阻止流动商贩或外卖进校园的，封闭期间让学生无故出入的，每次扣 10 元。

6、不按时关、开门和灯的（教学楼、实训室和办公楼等），每次扣 5 元。

7、因工作失误造成校园公共物品失窃、私人电车、小车和教师家庭被盗、发生重大事故等，由物业公司承担相关经济损失。

8、发现学生损坏公物、吸烟、打架、骑车在校园乱窜等违纪行为不及时制止的每次扣 5 元。

9、不按时完成学校交给相关工作任务的每次扣 10 元。

## 二、校园环境卫生工作的要求

配备保洁员 22 名，具体工作要求如下：

1、保洁范围：校内所有大小道路、所有公共厕所，各楼宇公共廊道、厕所、楼梯及扶手（第一、二饭堂除外）、电梯间等。

2、时间要求：每天上午 7 时 30 分前、下午 15 时前各完成一次。

3、楼房公共卫生间要求：保持公共卫生间无异味，地面干净、无烟头、无垃圾、无杂物，保持设施干净、无明显灰尘、蜘蛛网。

4、楼房公共通道、楼梯要求：做到地面无尘、无垃圾，无污迹痰痕。墙面无乱张贴物，各种设施干净无尘，垃圾桶干净无污渍；楼梯栏杆无明显灰尘，墙面天花板无蜘蛛网、窗户窗台无明显灰尘。

5、校园大道及绿化带、垃圾桶和垃圾箱要求：校园大道地面、绿化带保持整洁无垃圾和树叶，及时清除垃圾桶和垃圾箱垃圾，保持干净。

6、时间要求：每天上午 7 时 30 分前、下午 15 时前各完成一次。不按时完成每次扣 10-20 元。

7、公共卫生间：保持地面干净、无垃圾、无杂物，保持设施干净、无明显灰尘、蜘蛛网。不合格每处扣 2-5 元。

8、公共通道、楼梯：做到地面无尘、无垃圾，无污迹痰痕。墙面无乱张贴物，各种设施干净无尘，垃圾桶干净无污渍；楼梯栏杆无灰尘，墙面天花板无蜘蛛网、窗户窗台无灰尘。不合格每处扣 2-5 元。

9、校园大道及绿化带、垃圾桶和垃圾箱：校园大道地面、绿化带保持整洁无垃圾和树叶，及时清除垃圾桶和垃圾箱垃圾。不合格每处扣 2-5 元。

## 三、学生宿舍管理员人数及工作职责

要求配备学生宿舍管理员 21 名，学生宿舍管理员必须服从学校和学工处的工作安排，具备良好的职业道德和从事学生思想教育工作的能力，年龄 25—55 岁。具体具体工作职责如下：

1、督促学生上课，引导学生把垃圾拿到指定地点放置；

2、关宿舍门，检查学生滞留宿舍情况，并报学工处领导；检查学生卫生与内务；打扫宿舍楼的楼梯、走廊及宿舍周边的地面卫生；

3、维持学生午休、晚休纪律；对学生开电动车到宿舍区等违纪行为要做好记录及教育处理；

4、值班期间制止学生抽烟、喝酒、赌博等违纪行为，禁止异性学生和外来人员入内、留宿。

晚班

1、开宿舍灯（开电时间：下午 16:30；关灯时间根据冬季作息时间表，另定）；

2、引导学生把垃圾拿到指定地点放置；19:30-20:30 检查学生滞留宿舍情况，并做好记录；

3、维持学生晚休纪律；对晚归、学生开电动车到宿舍区等违纪行为要做好记录及教育处理；

4、值班期间密切关注学生思想动态，发现学生宿舍存在安全隐患或不良苗头应及时报告，并及时配合相关部门妥善处理；

5、值班期间制止学生抽烟、喝酒等行为，禁止异性学生和外来人员入内、留宿；

6、值班期间检查学生宿舍是否藏有管制刀具、铁棒、木棒、啤酒瓶等违禁物品。出现突发事件、灾害事故等，要及时处置、及时报告学工处。

夜班

1、督促学生按时休息；

2、负责维持学生晚休纪律；

3、负责晚休期间学生宿舍用电管理；

4、巡逻学生宿舍楼一至两次，发现突发情况冷静处理并及时汇报学工处领导；

5、记录晚休期间学生晚归、打闹等违纪情况；

## 六、甲方的权利和义务

1. 支持乙方依本合同约定范围进行的正常管理服务和合法经营活动。教育本单位职工共同维护环境清洁卫生，尊重乙方员工的劳动付出，双方共同营造良好、卫生、和谐的工作环境。

2. 与乙方议定年度管理计划、年度费用概预算、决算报告。

3. 协助乙方处理因物业管理服务发生的相关纠纷。

4. 按时向乙方支付物业服务费用。

5. 甲方指定由后勤科负责与乙方工作协调。

6. 协助乙方做好物业管理工作。

7. 乙方的工作人员存在以下情况的，甲方有权要求乙方更换工作人员：

（1）工作人员患有不符合要求的各类传染病的；

（2）工作人员态度恶劣、刁难、虐待他人或严重影响甲方正常工作及声誉的；

（3）工作人员给甲方或甲方客户造成巨大财产损失的；

（4）工作人员工作消极怠慢或提供不合格服务的；

（5）工作人员违法行为的；

（6）工作人员有违反国家法律法规及相关条例的情况。

8. 除本合同条款约定的情况外，甲方不干涉乙方招工、用工管理，乙方派驻的工作人员必须

具备相应管理能力和良好品德，24小时保持通讯畅通并及时回应。甲方对于乙方派驻的工作人员存在不能履行工作职责任务、多次或严重违规等情况的，有权要求乙方更换工作人员。

9. 甲方有权对乙方的服务进行监督，乙方必须服从甲方的各种管理规定。

## 七、乙方的权利和义务

1. 根据有关法律、法规政策及本合同的规定，制订该物业的各项管理办法、规章制度、实施细则，自主开展各项管理活动。

2. 遵照国家、地方物业管理服务收费规定，按物业管理的服务项目、服务内容、服务深度，测算物业管理服务收费标准，并向甲方提供测算依据，严格按合同规定的收费标准收取，不得擅自加价，不得只收费不服务或多收费少服务。

3. 负责编制区域及附属设施、设备年度维修养护计划和维修方案，经双方议定后由乙方组织实施。

4. 不得将整体管理责任及利益转让给其他人或单位。

5. 接受物业管理主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方的监督。

6. 对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能。

7. 建立本物业的物业管理档案并负责及时记载有关变更情况。

8. 本合同终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案、财务等资料。

9. 乙方应按照国家相关规定为员工购买社会保险；乙方应为上岗人员购买意外伤害保险；在合同履行期间，乙方所有人员因履行服务或意外发生的任何人身伤亡事故均由乙方负责。

## 八、管理目标

乙方按物业服务行业标准提供优质服务。根据甲方的委托管理事项制定出本物业管理分项标准（各项维修、养护和管理的工作标准和考核标准），与甲方协商同意后作为本合同的必备附件。

## 九、考核

考核：在试用期满或每期付款日或合同期满前，由委托方组织相关部门人员对物业公司进行考核，考核内容主要有以下方面：①物业公司信誉、管理是否到位；②各种制度、计划、预案、工作记录是否完善；③履行合同条款情况；④完成工作任务情况、有无脱岗情况、各种维修是否及时；⑤服务态度和质量；⑥各种指标是否达标；⑦有无失窃记录、理赔工作和效果；⑧每日巡检记录是否完整。

委托方将考核结果、可否正式履行合同或付款结论用书面形式提前一个月通知物业公司。

乙方自收到书面考核结果起，五个工作日内应对未达标项进行整改。

## 十、违约责任

1. 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应

向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 因某一方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，该方应当对另一方受到的损失予以赔偿或者补偿。

3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### **十一、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **十二、合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，按下列（1）方式解决：

（1）向崇左仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### **十三、合同的变更、中止或者终止**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

#### **十四、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 合同生效后，甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人的变动而不履行合同义务。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式 6 份（可根据需要另增加），经甲乙双方法定代表人或被授权人签字并加盖公章后生效。甲方执 3 份，乙方执 1 份，采购代理机构执 1 份，政府采购监督管理部门执 1 份，具同等法律效力。

6. 本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

7. 本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章） 崇左幼儿师范高等专科学校 2025年8月20日	乙方（章） 广西亿有物业服务有限公司 2025年8月20日
单位地址：崇左市崇善大道55号	单位地址：广西壮族自治区南宁市西乡塘区大学西路65号西明商业广场C座7楼15号
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
电话：0771-6464503	电话：15994355431
电子邮箱：	电子邮箱：
开户名称：崇左幼儿师范高等专科学校	开户名称：广西亿有物业服务有限公司
纳税人识别号：124514004988686310	纳税人识别号：91450107MACR2G4P8M
开户银行：广西北部湾银行崇左支行	开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市科园中支行
账号：8001118857400017	账号：805240500900001
邮政编码：532200	邮政编码：530007

## 中标(成交)通知书

广西亿有物业服务有限公司:

经评定, 编号为CZZC2025-G3-990133-GXFX采购文件中的崇左幼儿师范高等专科学校2025-2027年物业管理服务采购项目-分标1, 确定你公司中标(成交), 中标(成交)价格为3396720元。

自此通知书发出之日起15天内, 与采购人签订政府采购合同。合同签订前, 需按本项目采购文件和你公司投标(响应)文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件), 报我机构项目联系人确认。

采购人联系人: 叶翔

电话: 0771-6464503

代理机构联系人: 何莹

电话: 0771-5783803

邮箱: /



一、服务、技术需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）



服务、技术需求偏离表

所投分标：/分标

项号	标的的名称	招标要求	投标响应	偏离说明	备注
一	学校安保人员工作要求	<p>1、门卫值班做到门前三包。值班人员要做好值班室和大门范围的卫生，及时指挥车辆出入、停靠，确保大门各个到路口畅通无阻。</p> <p>2、熟记学校教职工和汽车牌号，认真对外来人员进行来访登记，不准流动摊贩、产品推销员、张贴广告者及其它社会闲散人员进入学校，坚决阻止校外不法分子进入校园滋事。及时制止学生违纪行为。</p> <p>3、学校实行昼夜 24 小时巡逻值班制度。值班人员要严格遵守值班纪律，坚守岗位，尽职尽责，认真做好巡逻记录。</p> <p>4、值班巡逻人员必须装备整齐，巡逻的主要任务是发现纠正学生违纪行为；严防社会闲散人员进校滋扰；保护好各楼栋公共设施、财产和物资的安全，保护好师生员工的安全，严防失窃事故发生；查巡各楼层、各处室、各教室的门窗、用电设备的关闭情况，做好防火防盗、防触电工作，严防安全</p>	<p>我公司完全响应：1、门卫值班做到门前三包。值班人员要做好值班室和大门范围的卫生，及时指挥车辆出入、停靠，确保大门各个到路口畅通无阻。</p> <p>2、熟记学校教职工和汽车牌号，认真对外来人员进行来访登记，不准流动摊贩、产品推销员、张贴广告者及其它社会闲散人员进入学校，坚决阻止校外不法分子进入校园滋事。及时制止学生违纪行为。</p> <p>3、学校实行昼夜 24 小时巡逻值班制度。值班人员要严格遵守值班纪律，坚守岗位，尽职尽责，认真做好巡逻记录。</p> <p>4、值班巡逻人员必须装备整齐，巡逻的主要任务是发现纠正学生违纪行为；严防社会闲散人员进校滋扰；保护好各楼栋公共设施、财产和物资的安全，保护好师生员工的安全，严防失窃事故发生；查巡各楼层、各处室、各教室的门窗、用电设备的关闭情况，做好防火防盗、防触电工作，严防安</p>	无偏离	

项号	标的的名称	招标要求	投标响应	偏离说明	备注
		<p>事故发生。</p> <p>5、在巡逻中，要密切注意盘查、询问各种可疑人员，及时清理在校园内闲杂人员，一旦发现校园内发生抢劫、伤害学生等恶性事件时，要能采取果断措施，迅速制止违法犯罪行为；遇到火灾事故时要立即赶到现场实施扑救并及时报告；及时排除校园交通隐患，纠正车辆乱停放现象；发现问题及时采取措施加以制止或处理，遇到难以解决的问题及时报告有关领导。</p> <p>6、严禁安保人员酒后上班和当班抽烟。</p> <p>7、做好学校各项活动的车辆停放指挥和安全保卫工作。</p> <p>8、随时完成学校交办的其他相关任务。</p> <p>9、学校安保工作人员条件要求：配备管理员 2 名，安保工作人员 16；安保工作人员具有良好的思想素质和业务能力，责任心强，有处理突发事件的能力；年龄 25—55 岁，无犯罪记录。</p> <p>学校安保人员工作考核办法：</p> <p>1、迟到（以指纹考勤为准）：每次扣 5 元；脱岗：每次扣 10 元；旷工：每天扣 70 元；</p> <p>2、不穿正装或酒后上班、当班抽烟的每次扣</p>	<p>全事故发生。</p> <p>5、在巡逻中，要密切注意盘查、询问各种可疑人员，及时清理在校园内闲杂人员。一旦发现校园内发生抢劫、伤害学生等恶性事件时，要能采取果断措施，迅速制止违法犯罪行为；遇到火灾事故时要立即赶到现场实施扑救并及时报告；及时排除校园交通隐患，纠正车辆乱停放现象；发现问题及时采取措施加以制止或处理，遇到难以解决的问题及时报告有关领导。</p> <p>6、严禁安保人员酒后上班和当班抽烟。</p> <p>7、做好学校各项活动的车辆停放指挥和安全保卫工作。</p> <p>8、随时完成学校交办的其他相关任务。</p> <p>9、学校安保工作人员条件要求：配备管理员 2 名，安保工作人员 16；安保工作人员具有良好的思想素质和业务能力，责任心强，有处理突发事件的能力；年龄 25—55 岁，无犯罪记录。</p> <p>学校安保人员工作考核办法：</p> <p>1、迟到（以指纹考勤为准）：每次扣 5 元；脱岗：每次扣 10 元；旷工：每天扣 70 元；</p> <p>2、不穿正装或酒后上班、当班抽烟的每次扣 10 元。</p> <p>3、不按规定搞好大门清</p>		

项号	标的的名称	招标要求	投标响应	偏离说明	备注
		<p>10元。</p> <p>3、不按规定清扫好大门清洁卫生或造成大门车辆堵塞的每次扣10元。</p> <p>4、上班玩手机、干私活或躲在值班室不出来检查来往人员、车辆的，每次扣10元。</p> <p>5、不严格查询导致社会闲杂人员进校捣乱、滋事的每次扣100元；不阻止流动商贩或外卖进校园的，封闭期间让学生无故出入的，每次扣10元。</p> <p>6、不按时关、开门和灯的（教学楼、实训室和办公楼等），每次扣5元。</p> <p>7、因工作失误造成校园公共物品失窃、私人电车、小车和教师家庭被盗、发生重大事故等，由物业公司承担相关经济损失。</p> <p>8、发现学生损坏公物、吸烟、打架、骑车在校园乱窜等违纪行为不及时制止的每次扣5元。</p> <p>9、不按时完成学校交给相关工作任务每次扣10元。</p>	<p>洁卫生或造成大门车辆堵塞的每次扣10元。</p> <p>4、上班玩手机、干私活或躲在值班室不出来检查来往人员、车辆的，每次扣10元。</p> <p>5、不严格查询导致社会闲杂人员进校捣乱、滋事的每次扣100元；不阻止流动商贩或外卖进校园的，封闭期间让学生无故出入的，每次扣10元。</p> <p>6、不按时关、开门和灯的（教学楼、实训室和办公楼等），每次扣5元。</p> <p>7、因工作失误造成校园公共物品失窃、私人电车、小车和教师家庭被盗、发生重大事故等，由物业公司承担相关经济损失。</p> <p>8、发现学生损坏公物、吸烟、打架、骑车在校园乱窜等违纪行为不及时制止的每次扣5元。</p> <p>9、不按时完成学校交给相关工作任务的每次扣10元。</p>		
二	校园环境卫生工作的要求	<p>配备保洁员22名，具体工作要求如下：</p> <p>1、保洁范围：校内所有大小道路、所有公共厕所，各楼宇公共廊道、厕所、楼梯及扶手（第一、二饭堂除外）、电梯间等。</p>	<p>我公司完全响应：配备保洁员22名，具体工作要求如下：</p> <p>1、保洁范围：校内所有大小道路、所有公共厕所，各楼宇公共廊道、厕所、楼梯及扶手（第一、二饭堂除外）、电梯间等。</p>	无偏离	

项号	标的的名称	招标要求	投标响应	偏离说明	备注
		<p>2、时间要求：每天上午7时30分前、下午15时前各完成一次。</p> <p>3、楼房公共卫生间要求：保持公共卫生间无异味，地面干净、无烟头、无垃圾、无杂物，保持设施干净、无明显灰尘、蜘蛛网。</p> <p>4、楼房公共通道、楼梯要求：做到地面无尘、无垃圾，无污迹痰痕。墙面无乱张贴物，各种设施干净无尘，垃圾桶干净无污渍；楼梯栏杆无明显灰尘，墙面天花板无蜘蛛网、窗户窗台无明显灰尘。</p> <p>5、校园大道及绿化带、垃圾桶和垃圾箱要求：校园大道地面、绿化带保持整洁无垃圾和树叶，及时清除垃圾桶和垃圾箱垃圾，保持干净。</p> <p>6、时间要求：每天上午7时30分前、下午15时前各完成一次。不按时完成每次扣10-20元。</p> <p>7、公共卫生间：保持地面干净、无垃圾、无杂物，保持设施干净、无明显灰尘、蜘蛛网。不合格每处扣2-5元。</p> <p>8、公共通道、楼梯：做到地面无尘、无垃圾，无污迹痰痕。墙面无乱张贴物，各种设施干净无尘，垃圾桶干净无污渍；楼梯栏杆无灰尘，墙面天花板无蜘蛛网、窗户窗台无灰尘。不合</p>	<p>2、时间要求：每天上午7时30分前、下午15时前各完成一次。</p> <p>3、楼房公共卫生间要求：保持公共卫生间无异味，地面干净、无烟头、无垃圾、无杂物，保持设施干净、无明显灰尘、蜘蛛网。</p> <p>4、楼房公共通道、楼梯要求：做到地面无尘、无垃圾，无污迹痰痕。墙面无乱张贴物，各种设施干净无尘，垃圾桶干净无污渍；楼梯栏杆无明显灰尘，墙面天花板无蜘蛛网、窗户窗台无明显灰尘。</p> <p>5、校园大道及绿化带、垃圾桶和垃圾箱要求：校园大道地面、绿化带保持整洁无垃圾和树叶，及时清除垃圾桶和垃圾箱垃圾，保持干净。</p> <p>6、时间要求：每天上午7时30分前、下午15时前各完成一次。不按时完成每次扣10-20元。</p> <p>7、公共卫生间：保持地面干净、无垃圾、无杂物，保持设施干净、无明显灰尘、蜘蛛网。不合格每处扣2-5元。</p> <p>8、公共通道、楼梯：做到地面无尘、无垃圾，无污迹痰痕。墙面无乱张贴物，各种设施干净无尘，垃圾桶干净无污渍；楼梯栏杆无灰尘，墙面天花板无蜘蛛网、窗户窗台无灰尘。不合格每处扣2-5元。</p>		

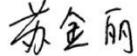
项号	标的的名称	招标要求	投标响应	偏离说明	备注
		格每处扣 2-5 元。 9、校园大道及绿化带、垃圾桶和垃圾箱：校园大道地面、绿化带保持整洁无垃圾和树叶，及时清除垃圾桶和垃圾箱垃圾。不合格每处扣 2-5 元。	9、校园大道及绿化带、垃圾桶和垃圾箱：校园大道地面、绿化带保持整洁无垃圾和树叶，及时清除垃圾桶和垃圾箱垃圾。不合格每处扣 2-5 元。		
三	学生宿舍管理员人数及工作职责	<p>要求配备学生宿舍管理员 21 名，学生宿舍管理员必须服从学校和学工处的工作安排，具备良好的职业道德和从事学生思想教育工作的能力，年龄 25—55 岁。具体具体工作职责如下：</p> <p>1、督促学生上课，引导学生把垃圾拿到指定地点放置；</p> <p>2、关宿舍门，检查学生滞留宿舍情况，并报学工处领导；检查学生卫生与内务；打扫宿舍楼的楼梯、走廊及宿舍周边的地面卫生；</p> <p>3、维持学生午休、晚休纪律；对学生开电动车到宿舍区等违纪行为要做好记录及教育处理；</p> <p>4、值班期间制止学生抽烟、喝酒、赌博等违纪行为，禁止异性学生和外来人员入内、留宿。</p> <p>晚班</p> <p>1、开宿舍灯（开电时间：下午 16:30；关灯时间根据冬季作息时间表，另定）；</p> <p>2、引导学生把垃圾拿到指定地点放置；</p> <p>19:30-20:30 检查学生</p>	<p>我公司完全响应：要求配备学生宿舍管理员 21 名，学生宿舍管理员必须服从学校和学工处的工作安排，具备良好的职业道德和从事学生思想教育工作的能力，年龄 25—55 岁。具体具体工作职责如下：</p> <p>1、督促学生上课，引导学生把垃圾拿到指定地点放置；</p> <p>2、关宿舍门，检查学生滞留宿舍情况，并报学工处领导；检查学生卫生与内务；打扫宿舍楼的楼梯、走廊及宿舍周边的地面卫生；</p> <p>3、维持学生午休、晚休纪律；对学生开电动车到宿舍区等违纪行为要做好记录及教育处理；</p> <p>4、值班期间制止学生抽烟、喝酒、赌博等违纪行为，禁止异性学生和外来人员入内、留宿。</p> <p>晚班</p> <p>1、开宿舍灯（开电时间：下午 16:30；关灯时间根据冬季作息时间表，另定）；</p> <p>2、引导学生把垃圾拿到指定地点放置；</p> <p>19:30-20:30 检查学生滞</p>	无偏离	

项号	标的的名称	招标要求	投标响应	偏离说明	备注
		<p>滞留宿舍情况，并做好记录；</p> <p>3、维持学生晚休纪律；对晚归、学生开电动车到宿舍区等违纪行为要做好记录及教育处理；</p> <p>4、值班期间密切关注学生思想动态，发现学生宿舍存在安全隐患或不良苗头应及时报告，并及时配合相关部门妥善处理；</p> <p>5、值班期间制止学生抽烟、喝酒等行为，禁止异性学生和外来人员入内、留宿；</p> <p>6、值班期间检查学生宿舍是否藏有管制刀具、铁棒、木棒、啤酒瓶等违禁物品。出现突发事件、灾害事故等，要及时处置、及时报告学工处。</p> <p>夜班</p> <p>督促学生按时休息；</p> <p>2、负责维持学生晚休纪律；</p> <p>3、负责晚休期间学生宿舍用电管理；</p> <p>4、巡逻学生宿舍楼一至两次，发现突发情况冷静处理并及时汇报学工处领导；</p> <p>5、记录晚休期间学生晚归、打闹等违纪情况；</p>	<p>留宿舍情况，并做好记录；</p> <p>3、维持学生晚休纪律；对晚归、学生开电动车到宿舍区等违纪行为要做好记录及教育处理；</p> <p>4、值班期间密切关注学生思想动态，发现学生宿舍存在安全隐患或不良苗头应及时报告，并及时配合相关部门妥善处理；</p> <p>5、值班期间制止学生抽烟、喝酒等行为，禁止异性学生和外来人员入内、留宿；</p> <p>6、值班期间检查学生宿舍是否藏有管制刀具、铁棒、木棒、啤酒瓶等违禁物品。出现突发事件、灾害事故等，要及时处置、及时报告学工处。</p> <p>夜班</p> <p>督促学生按时休息；</p> <p>2、负责维持学生晚休纪律；</p> <p>3、负责晚休期间学生宿舍用电管理；</p> <p>4、巡逻学生宿舍楼一至两次，发现突发情况冷静处理并及时汇报学工处领导；</p> <p>5、记录晚休期间学生晚归、打闹等违纪情况；</p>		

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供的内容”中标记。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人（电子签章）： 广西亿有物业服务有限公司

日期：2025年8月13日

二、项目实施人员一览表（格式自拟）；

项目实施人员一览表

所投分标：/分标

本项目需求人员如下，我公司按此要求提供人员。

1、学校安保工作人员条件要求：配备管理员2名，安保工作人员16；安保工作人员具有良好的思想素质和业务能力，责任心强，有处理突发事件的能力；年龄25—55岁，无犯罪记录。

2、配备保洁员22名。

3、要求配备学生宿舍管理员21名，学生宿舍管理员必须服从学校和学工处的工作安排，具备良好的职业道德和从事学生思想教育工作的能力，年龄25—55岁。

（一）人员汇总表

序号	姓名	岗位	年龄（岁）	资格证书	备注
1	余显念	管理人员	50	保安证	
2	覃丽华	管理人员	45	保安证	
3	李敏标	安保工作人员	41	保安证	
4	梁凤霞	安保工作人员	38	保安证	
5	梁志高	安保工作人员	38	保安证	
6	陈远达	安保工作人员	33	保安证	
7	闾铭祥	安保工作人员	31	保安证	
8	杜泽煌	安保工作人员	34	保安证	
9	胡盛嘉	安保工作人员	33	保安证	
10	黄明彪	安保工作人员	29	保安证	