

政府采购合同

合同名称：崇左市妇幼保健院 2025 年 1 月-2028 年 1 月
物业保洁服务项目

合同编号：CZZC2025-G3-990005-GXLG

采购单位（甲方）：崇左市妇幼保健院

供应商（乙方）：南宁市聚创物业服务有限责任公司

签订合同地点：崇左市妇幼保健院

签订合同时间：2025 年 2 月 27 日

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和中标供应商投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

政府采购合同文本

合同编号：CZZC2025-G3-990005-GXLG

采购人（甲方）：崇左市妇幼保健院

采购计划号：崇左采备[2024]2399号

供应商（乙方）：南宁市聚创物业服务有限责任公司

项目名称和项目编号：崇左市妇幼保健院 2025 年 1 月-2028 年 1 月物业保洁服务项目
(项目编号：CZZC2025-G3-990005-GXLG)

签订地点：崇左市妇幼保健院 签订时间：2025 年 2 月 27 日

本合同为中小企业预留合同：（是）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（以下简称“招标文件”）规定条款和供应商投标文件（以下简称“投标文件”）及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 服务一览表

序号	服务内容	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1	崇左市妇幼保健院 2025 年 1 月-2028 年 1 月物业保洁服务项目	3	年	1791118.00	5373354.00

人民币合计金额：人民币伍佰叁拾柒万叁仟叁佰伍拾肆元整（¥5373354.00）

2. 合同合计金额包括服务费、设备费、管理费、验收费、利润、税金及其它所有成本、费用的总和。如招标文件、投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务质量必须与招标文件、投标文件和承诺相一致。

第三条 交付和验收

1. 服务期：合同 3 年，自 2025 年 3 月 11 日至 2028 年 3 月 10 日止。

2. 服务成果交付使用地点：崇左市妇幼保健院。

第四条 付款方式

本项目无预付款，采购人按月根据采购人考核结果扣除相应款额后向中标供应商转账支付服务费用。按月支付合同款，合同生效满一个月后支付第一个月的合同款，以此类推。次月 10 日前由供应商提交发票至医院主管部门，主管部门根据上月考核情况签字上报财务部门审核支付。

第五条 履约保证金

本项目无履约保证金。

第六条 税费 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 违约责任

1. 合同一方违约，违约方向对方支付违约金，违约金额为中标金额的 3%。中标供应商违约的，违约金按约定金额支付，采购人违约的，违约金从采购款中扣除，但违约金累计不得超过违约货款额 5%。

2. 中标供应商给采购人造成的损失超过违约金额的，中标供应商应给采购人高出违约金的部分予以赔偿。

3. 中标供应商延迟履约、不完全履约或提供的服务不符合招标文件和投标文件要求的。除支付违约金外，仍需继续履行合同或重新提供符合要求的服务。

第八条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第九条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准或要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准或要求的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地江州区人民法院提起诉讼。

3. 仲裁或诉讼期间，本合同继续履行。

第十条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向江州区人民法院提起诉讼。

第十一条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表（委托代理人）签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监督管理股审批，并签书面补充协议报政府采购监管部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务

第十三条 签订本合同依据

1. 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 中标通知书；
- (2) 招标文件采购项目技术规格、参数及要求；
- (3) 招标文件的澄清和修改；
- (4) 投标文件报价表；
- (5) 投标文件售后服务承诺书；
- (6) 中标供应商澄清函。
- (7) 采购单位及中标供应商授权委托书
- (8) 招标文件规定需要提供的资料

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

13.5 本合同一式6份（可根据需要另增加），经甲乙双方法定代表人或被授权人签字并加盖公章后生效。甲方执4份，乙方执1份，广西利国项目管理有限公司执1份，具同等法律效力。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章）崇左市妇幼保健院 2025年2月27日	乙方（章）南宁市聚创物业服务有限责任公司 2025年2月27日
单位地址：崇左市佛子路26号	单位地址：南宁市青秀区开泰路180号龙光天曜22号楼二层202号商铺“一照多址”
法定代表人或委托代理人：	法定代表人：
电话：	委托代理人：
电子邮箱：	电话：18978980277
开户名称：崇左市妇幼保健院	电子邮箱：/
纳税人识别号：12451400498958143M	开户银行：桂林银行股份有限公司南宁分行
开户银行：广西崇左农村商业银行营业部	账号：660200058129800010
账号：145712010103206688	邮政编码：530000

(1) 中标通知书

崇左市妇幼保健院 2025 年 1 月-2028 年 1 月物业保洁服务项目 (项目编号: CZZC2025-G3-990005-GXLG)

中标通知书

南宁市聚创物业服务有限责任公司:

贵公司参加了本采购代理机构代理的崇左市妇幼保健院 2025 年 1 月-2028 年 1 月物业保洁服务项目 (CZZC2025-G3-990005-GXLG) 的采购活动, 经评标委员会推荐, 采购人确认贵公司为中标供应商, 中标金额为人民币伍佰叁拾柒万叁仟叁佰伍拾肆元整 (¥5373354.00)。服务期: 自签订合同之日起 3 年。

现将有关事项通知如下:

一、请接到本通知后, 于 15 日内与下列采购人签订合同, 延期后果自负。

合同编号: CZZC2025-G3-990005-GXLG

合同金额: 人民币伍佰叁拾柒万叁仟叁佰伍拾肆元整 (¥5373354.00)

采购人: 崇左市中医壮医医院

届时请带齐下列证件:

- (1) 中标通知书;
- (2) 采购文件上规定的文件材料 (含法定代表人授权书);
- (3) 单位公章或合同专用章;
- (4) 本单位的开户银行、账号及开户名称。

二、签订合同详细地点及联系人:

地点: 崇左市佛子路 26 号

联系人: 颜工

联系电话: 0771-7821633

三、按照采购文件规定, 成交人在签订合同前, 须向广西利国项目管理有限公司支付采购代理服务费用人民币肆万捌仟陆佰柒拾玖元整 (¥48679.00)。

上述款项, 请按下列开户名称、开户银行和银行账号转入。以收到银行进账单为据, 否则不予签订合同。

开户名称: 广西利国项目管理有限公司

开户银行: 中国农业银行崇左分行营业室

银行账号: 2007 3101 0400 2210 3

特此通知。

采购代理机构: 广西利国项目管理有限公司

2025 年 2 月 19 日



(2) 招标文件采购项目技术规格、参数及要求

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

(1) 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

(2) 服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

(3) 服务项目中伴随的货物包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，投标人必须在投标文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）授予的有效信息安全产品认证证书（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 服务项目中伴随货物的，采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

5. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

6.本项目中小企业划分标准所属行业名称：物业管理行业。

7.本项目核心产品为：无。

序号	服务名称	数量	单位	服务内容及要求																																							
1	崇左市妇幼保健院物业服务	1	项	<p>一、物业基本情况：</p> <p>1. 服务内容：崇左市妇幼保健院 2025 年-2028 年物业保洁服务项目，起止时间具体以正式签订合同为准。</p> <p>2. 物业概况：崇左市儿童医院综合楼、妇幼保健楼、妇产楼、妇产楼地下室、发热门诊、洗衣房、外围(包括道路、停车场及周边绿化)等，面积共有 71755m²。面积细则如下：</p> <table border="1" data-bbox="496 647 1477 1554"> <thead> <tr> <th>区域</th> <th>单位</th> <th>面积</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>崇左市儿童医院综合楼</td> <td>m²</td> <td>18226.02</td> </tr> <tr> <td>妇幼保健院业务综合楼</td> <td>m²</td> <td>7441.96</td> </tr> <tr> <td>消防控制室、门卫、设备间</td> <td>m²</td> <td>153.59</td> </tr> <tr> <td>洗衣房、供氧中心</td> <td>m²</td> <td>270.60</td> </tr> <tr> <td>生活垃圾站</td> <td>m²</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>医疗垃圾站</td> <td>m²</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>妇产楼</td> <td>m²</td> <td>34282.15</td> </tr> <tr> <td>妇产楼地下室</td> <td>m²</td> <td>8537.85</td> </tr> <tr> <td>连廊</td> <td>m²</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>发热门诊</td> <td>m²</td> <td>1769.12</td> </tr> <tr> <td>外围（包括道路、停车场及周边绿化）</td> <td>/</td> <td>不纳入建筑面积计算</td> </tr> <tr> <td>总建筑面积</td> <td>m²</td> <td>71755</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 物业管理服务范围：崇左市妇幼保健院所有范围的日常保洁、医疗垃圾、生活垃圾收集等保洁服务。妇幼保健楼第七、八楼暂未开科和妇产楼未交付前，还未使用保洁服务，投标报价时投标人所报取费单价固定不变，按实际的乍量进行合同结算。</p> <p>二、医院保洁服务：</p> <p>（一）服务期限：自合同签订之日起叁年</p> <p>（二）区域保洁内容及服务次数要求：</p> <p>1. 住院部各病区</p>	区域	单位	面积	崇左市儿童医院综合楼	m ²	18226.02	妇幼保健院业务综合楼	m ²	7441.96	消防控制室、门卫、设备间	m ²	153.59	洗衣房、供氧中心	m ²	270.60	生活垃圾站	m ²	25	医疗垃圾站	m ²	25	妇产楼	m ²	34282.15	妇产楼地下室	m ²	8537.85	连廊	m ²	300	发热门诊	m ²	1769.12	外围（包括道路、停车场及周边绿化）	/	不纳入建筑面积计算	总建筑面积	m ²	71755
区域	单位	面积																																									
崇左市儿童医院综合楼	m ²	18226.02																																									
妇幼保健院业务综合楼	m ²	7441.96																																									
消防控制室、门卫、设备间	m ²	153.59																																									
洗衣房、供氧中心	m ²	270.60																																									
生活垃圾站	m ²	25																																									
医疗垃圾站	m ²	25																																									
妇产楼	m ²	34282.15																																									
妇产楼地下室	m ²	8537.85																																									
连廊	m ²	300																																									
发热门诊	m ²	1769.12																																									
外围（包括道路、停车场及周边绿化）	/	不纳入建筑面积计算																																									
总建筑面积	m ²	71755																																									

序号	工作内容	频次
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水	每日2次
2	区域内地面、楼道牵尘(无扬尘干扫)(产房湿扫)	每日2次
3	区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日2次
4	区域内各式家具(办公桌椅、橱柜等)、办公用品(含病历牌)、台面擦拭	每日1次
5	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、器械(治疗车病历夹、病历架等)、轮椅、床单位、凳子、微波炉、低处电器表面的清洗或擦拭	每周2次
6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭、床头柜、氧气管	每日1次
7	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面、)、开水间冲洗、擦拭、消毒	每日1次
8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、设备带、各类低处标牌、垃圾桶擦拭(或根据科室要求进行)	每日1次
9	区域内的病人探视鞋清洗消毒、整理	每日1次
10	医护人员工作拖鞋清洗消毒、防滑地垫、消防栓、消防器擦拭: 冰箱内外部清洗	每周2次
11	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养、门窗玻璃清洁	每月1次
12	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每周1次
13	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周2次
14	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调过滤网等高处设备擦洗	每月1次
15	治疗室的卫生、床单位终末消毒	随时
16	暖箱、光疗箱、吸痰管、痰盂的擦洗和消毒	随时
17	虫网、蜘蛛网清理	每周1次
18	更衣室、值班室、清洗间、打包间、灭菌间、发放间、等区域每天全面清洁及消毒,手摸无尘迹。	每日1次
19	下收车、下收箱每天全面清洁及消毒(冲洗)	每日2次
20	下送车(擦拭)、下收箱(冲洗)每天全面清洁及消毒	每日2次

21	防护服、袖套、护目镜、水鞋每天全面清洁及消毒、晾干	每日2次
22	清洗间、(腔镜清洗工作站)台下的清洁	每周1次
23	清洗间、(腔镜清洗工作站)清洗使用的各种刷子,抹布每天全面清洁及消毒	每日1次
24	产床、婴儿辐射保暖台、吸痰器、婴儿车、吸痰器的引流瓶擦洗和消毒	随时
25	虫网、蜘蛛网清理	每月1次
27	胎监机、无菌柜	每日2次
28	空气消毒机、紫外线灯管的擦拭及消毒	每周1次
29	更衣室、值班室、洁具间、无菌间、待产室、分娩间、治疗室等区域每天全面清洁及消毒,手摸无尘迹	每日1次
30	防护服、袖套、护目镜、水鞋每天全面清洁及消毒、晾干	每日2次
31	接生后的产包布类送到洗衣房	每日2次
32	死婴、胎盘的处理做好交接登记	每日2次

2、行政办公区域

序号	工作内容	频次
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日2次
2	区域内地面、楼道牵尘(无扬尘干扫)	每日2次
3	区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日1次
4	区域内家具(桌椅、柜等)、台面擦拭	每周2次
5	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	每日1次
6	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、后面、毛巾架、马桶、沐浴露、地面)、开水间冲洗、擦拭、消毒	每日1次
7	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、微波炉、低处电器表面清洗或擦拭	每周1次
8	区域内门(玻璃门)、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周1次
9	消防栓、消防器擦拭、开水机、门窗玻璃清洁	每2周1次
10	非医疗不锈钢物体表面保养	每月2次
11	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每月1-2次
12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次

13	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等)除尘(室内)	每月1次
14	灯具、音响、烟缸、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备表面擦洗	每2周1次
15	虫网、蜘蛛网清理	每月1次

3、会议室

序号	工作内容	频次
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日1次
2	区域内地面扫尘(无扬尘干扫)	
3	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)	
4	区域内家具(桌椅、柜等)、台面擦拭	
5	区域内洗手池、水池、水龙头、地面、皂盒清洗、擦拭	
6	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)、开水间清洁、擦拭、消毒	
7	区域内电脑、电话、仪器、开水机、冰箱、空调、低处电器表面擦拭	每日1次
8	区域内门(玻璃门)、门框、窗框、门牌、窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周1次
9	消防栓、消防器的擦拭、门窗玻璃清洁	每2周1次
10	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月1-2次
11	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每月1-2次
12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次
13	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘架等)除尘(室内)	每月1次
14	虫网、蜘蛛网清理	随时

4、公共区域

序号	工作内容	频次
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	污物满2/3时更换
2	区域内地面、楼道湿拖	每日1次
3	区域内地面、楼道扫尘	每日1次
4	区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭	每日1次
5	卫生间(含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框)冲洗、	随时(高峰期早上9:30-11:30)

					擦拭、消毒	分卫生间巡回定期保洁)
6					区域内墙面、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周1次
7					电梯(内箱体)、污梯(内箱体)、扶手电梯	每日1次
8					区域内的楼道擦洗	每季度1次
9					室内外的垃圾桶、垃圾篓清洗、消毒、杀虫	每周1次
10					消防栓、消防器擦拭、门窗玻璃清洁	每月1次
11					外围绿化地的落叶	每日清扫,检查时加强
12					低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每2周2次
13					非医疗不锈钢物体表面保养	每月1-2次
14					高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每月1次
15					高处(含天花板、高处墙面、梁等)除尘(2米以下)	每月1次
16					灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗	每月1次
17					防滑地垫的清洗	每月1次
18					天台、楼顶地面保洁,保持排水孔通畅	每月1次
20					地下车库水管除尘	每半年1次
21					虫网、蜘蛛网清理	随时
22					巡逻保洁	随时

5、儿科区域

序号	工作内容	频次
1	各类儿科医护办公室、更衣室、药房、储存室、值班室、休息室等区域每天全面清洁及消毒,其余时间作巡回保洁,保持室内设备及用具的整齐清洁,手摸无尘迹。如遇特殊情况,按医务人员的要求及时清洁消毒。	每日1次
2	儿科病区、监护室、手术室、注射室、治疗室、候诊室、诊室等污染区域每天按规定全面清洁、按规范消毒,并做好保洁工作,保持室内设备及用具的整齐清洁,手摸无尘迹。如遇特殊情况,按医务人员的要求及时清洁消毒。	每日2次
3	儿科附设各类治疗车、器械、消毒灯具、医疗设备及工具等,每日按规定全面清洁、按规范消毒,保持洁净。	每日2次

				4	某些科室临床使用的拖鞋、便盆等物品,按医务人员的要求及时清洗和按规范消毒。	随时
				5	病房内的床、椅、凳、柜等每天除了按规定进行清洁消毒外,出院病床单元还要及时进行全面清洁及终末消毒。	每日1次
				6	儿科垃圾及时进行分类、院内集中收集:倾倒后的垃圾箱、垃圾篓必须及时按规定清洁和消毒。	每日2次
				7	每天给科室、病区递送开水2次:特殊情况及时补充递送。	每日2次
				8	洗手盆、卫生间每天全面清洁、清理、消毒不少于2次,其余时间进行巡回保洁,预防产生异味。	每日2次
				9	协助儿科病区铺暂空床,更换床单,协助套被子(儿科病区)。	随时
				10	每日更换暖箱水槽水(新生儿科)收集换洗的布类物品(包括医护的工作服)送洗衣房。	每日1次
				11	清洗奶瓶打包送供应室消毒,清洗消毒奶嘴(新生儿科)	随时

未列入的且为正常保洁管理工作的保洁管理工作的项目、部位均包括在本次采购范围内,要求投标人不得为此拒绝提供保洁管理服务。

(三)服务质量要求:

1、公共区域、病房保洁:

1. 地面:表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间(边)隙角落无垃圾。
2. 墙面:无手印,无污渍、无张贴,乱画,天花板无蜘蛛网。
3. 电梯(污物梯、扶手电梯):电梯门表面无划痕,无灰尘,无张贴,无乱画,光亮无手印;电梯内部沟无杂物,电梯壁内无张贴,无乱画,地面无纸屑,烟头,天花板光亮,内部灯亮,滑道通畅。电梯首无污渍、积尘、油渍。
4. 控建面板、开关面板:无尘土、无印迹。
5. 照明灯具:无厚积尘土。
6. 各房间门、通道门:无尘土、污迹、印迹。
7. 电梯厅顶部:无厚积尘土、蜘蛛网。
8. 不锈钢面:无脏、污点。
9. 装饰物:盆、座表面干净无尘土;装饰物(如塑料花卉、油画)等表面无尘。
10. 公共饮水机:外表无脏、污点、无积水。
11. 天花板、出风口:无蜘蛛网、无霉点、无积灰。
12. 玻璃(玻璃门):清洁明亮,无手印,无张贴,无乱画现象,无污渍,胶渍,水渍,无记号笔印记。
13. 垃圾桶:物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味,无蚊蝇乱飞,周边无污水,无散落垃圾。
14. 摆放物品、展示柜、架(物)、花盆、装饰品:表面无灰尘,污迹、明亮、物品完好。

15. 消防箱：干净无灰尘，无积尘，无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。
 16. 踢脚线：干净无污渍，无积尘，无脱落现象。
 17. 开关类：干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。
 18. 报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净，无积尘，上方无杂物无灰尘，柜边角无垃圾灰尘无张贴，无乱画现象。
 19. 监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。
 20. 安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。
 21. 不锈钢类：表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。
 22. 候诊椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。
 23. 指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。
 24. 窗户(纱窗、百页窗)：窗台无灰尘，无脚印，烟头，纸屑；窗框槽内干净，无杂物，无积尘、虫网。
 25. 床、床头柜、床架、沙发、氧气管：无尘土、无积灰、油迹、霉点。
 26. 紫外线灯管：保持清洁，无积尘；灯具、窗帘(隔帘)：无厚积尘土。
 27. 各类医疗器具：无尘土、霉点、污迹。
 28. 污物间：物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。
- 2、公共、病房的卫生间保洁：
1. 卫生间：无异味。
 2. 地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水，无尿迹、污迹、脚印。
 3. 洗手池：池壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。
 4. 水龙头：无印迹、污垢，光亮、洁净。
 5. 洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢，内装洗手液液不少积1/3。
 6. 镜面：直视镜面无污迹、无污垢、无水迹。
 7. 大便器、小便器、马桶等卫生洁具：无尿硷水锈印迹(黄迹)、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小水箱无尘、污迹。
 8. 手纸架：无手印、光亮、洁净。
 9. 纸篓. 污物量不超过桶体2/3，纸无缺漏、内外表干净。
 10. 墙面：无尘土、污迹。
 11. 顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污渍。
 12. 隔板(门板)：无霉点、污迹、无手印。
- 3、楼梯保洁：
1. 地面；无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。
 2. 墙面：无尘土、无污迹。
 3. 消防设备：表面无尘土。
 4. 楼梯：扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头屑，内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。无泥土，通道。
 5. 楼层内管道门：干净无积尘，无污渍，无张贴，无乱画。
- 4、办公室保洁：
1. 桌面：干净无尘土。
 2. 电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。
 3. 地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。
 4. 值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>5. 各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。</p> <p>6. 沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑，直视沙发无粘连物、无水迹，沙发腿表面E灰尘、无污迹、无污垢，手摸沙发表面柔软、光滑，沙发交接处内部无灰尘、无异物。（不含真皮沙发保养）。</p> <p>7. 倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。</p> <p>5、外围环境保洁：</p> <p>1. 路面：目视干净，无烟头，无落叶，无痰迹，无积水，无口香糖胶渍，无堆积杂物，无大块石头等杂物。</p> <p>2. 果皮箱、垃圾桶：无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。</p> <p>3. 绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石，动物粪便等杂物。</p> <p>4. 灯杆：无张贴，无灰尘，无蜘蛛网，无锈迹。</p> <p>5. 天台(花园)：无堆积杂物，无石块，无落叶，无纸屑，无烟头，等杂物。</p> <p>6. 地下停车场管道、设施：表面干净，无污迹，无蜘蛛网，烟感器，出风口无灰尘，无污迹，无蜘蛛网。</p> <p>7. 外墙玻璃：于净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，水渍。</p> <p>8. 休闲椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。</p> <p>9. 排水沟：无杂物，无杂草，无纸屑烟头，排水畅通无堵塞、积水、异味。</p> <p>10. 公共走廊：无杂物，无烟头，无纸屑，泥土，无胶渍，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍。</p> <p>11. 指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蛛网。</p> <p>6、普通病房、被血液、体液污染或传染病人病房的地、床、桌、操作台、病人用物、室内、外环境保的消毒标准及要求：达到国家及医疗卫生行业医院感控质量标准要求。</p> <p>7、卫生消毒内容及标准：</p> <p>1. 根据季节和保洁区域情况制定办公室、病房区域、公共卫生间、电梯及电梯厅、垃圾、医疗废物中转站或垃圾桶等日常消毒。</p> <p>2. 全院拖把施行集中消毒、清洗配送制，使用后的拖把在没集中消毒、清洗时不重复使用。</p> <p>3. 编制《卫生消毒消杀标准》，对清洁人员进行培训考核，合格方允许上岗</p> <p>8、生活垃圾、医疗废物垃圾管理标准要求：
根据国家及医疗卫生行业的规定，医疗废弃物的管理实行科主任、护士长负责制，监督检查本科室的垃圾分类放置情况，清洁员对各科室的医疗垃圾的回收情况进行登记，确保垃圾的分类收集并密闭运送至医疗垃圾停放处。总务科、护理部、院感科共同检查监督垃圾的处理情况。生活垃圾、医疗废弃垃圾日产日清，由投标人自行编制：</p> <p>1. 垃圾清运收集、运送、交接、分类、归档管理方案。</p> <p>2. 对集运车使用等级及消毒作业管理方案。</p> <p>3. 对医疗废物发生流失/泄漏/扩散等意外事故时，应急措施处理方案。</p> <p>9、各科室保洁工作流程要求：根据医院作息时间安排，由投未人自行编制门诊保洁工作流程、急诊室保洁工作流程、内儿科保洁工作流程（含工作时间、工作内容、工作要求）。</p> <p>10、要求投标人在保证保洁质量的前提下，可引进设备或加强管理等方法提高工作</p> |
|--|--|--|--|

效率，减少人员配置。

11、在医院领导下做好爱国卫生、创建全国文明城市、垃圾分类、控烟等专项工作，并通过检查验收。

12、颜色管理与服务：

1. 严格按照颜色区分拖把、抹布、容器，做好感控工作，避免交叉感染。

2. 使用可更换拖把、抹布，一柜一中，保证质量。

3. 拖把、抹布用后的消毒、清洁。

4. 毛巾、拖把清洗消毒方法：用500mg/l（如有隔离病人、血液、体液污染用2000mg/l）含氯消毒剂浸泡30分钟后清洗晾干。

（四）供应商的现行营运状况要求

1. 具有科学合理的组织架构，严格的管理细则和岗位责任制度。

2. 具有提供完善的后勤管理和保障服务的能力，并具有一定的企业规模。

3. 在服务期限内，中标供应商应制定医院清洁服务应急预案，减少环境污染和交叉感染的风险，及时应对突发事件，共同参与突发公共卫生事件的应急响应，做好突发公共卫生事件应急消毒清洁工作。

4. 中标供应商自选负责其招聘员工的一切工资、福利、社保等一切费用，如发生工伤、疾病乃至死亡的一切由中标供应商全部负责。

（五）崇左市妇幼保健院物业托管人员配置表。

服务区域	服务楼层或科室	配置人数	备注
综合楼 (7人)	一楼(门诊)	2	
	二楼(门诊、供应室)	1	八楼(妇科病房、手术)
	三楼(门诊)	1	七楼(新生儿、产科病房)
	四楼(检验科、功能科)	1	
	五楼(儿康门诊)	1	未投入使用时,统筹使用保洁人员开展保洁工作
	六楼		
	七楼(新生儿、产科病房)	0	未投入使用时,统筹使用保洁人员开展保洁工作
	八楼(妇科病房、手术)		
	九楼(行政科)	1	
	十楼(会议室)		
保健楼 (3人)	一楼(放射科、牙科、收费室)	1	
	三楼(体检科)	1	
	二楼(儿保科)	1	未投入使用时,统筹使用保洁人员开展

							保洁工作	
					四楼（遗传实验室）			
					五楼		未投入使用时,统筹使用保洁人员开展保洁工作	
					六楼		未投入使用时,统筹使用保洁人员开展保洁工作	
					七楼	0	未投入使用时,统筹使用保洁人员开展保洁工作	
					八楼	0	未投入使用时,统筹使用保洁人员开展保洁工作	
				发热门诊 (1人)	整栋	1		
				妇产楼 (13人)	20楼（会议室）	1	大会议室 后勤保障用房 1楼出入院办理、中心药房、公共休闲区	
					19楼			
					18楼			
					17楼	1	月子中心（5单间、7套间）	
					16楼	1	月子中心（5单间、7套间）	
					15楼	1	产后康复科	
					14楼		中医康复师	
					13楼	1	中医科病房（20间）	
					12楼	1	儿康科(12间)	
					11楼		儿康科	
					10楼	2	儿科病房（19间）	
					9楼		儿科病房（19间）	
					8楼		儿科病房（20间）	
					7楼	1	妇科病房（18间）	
					6楼	1	产科病房（11套间	
					5楼		产科病房（8单间、12双间）	
					4楼	1	产房、ICU	
				3楼	1	新生儿		
				2楼	1	手术室（6间）		
			其他岗位 (20人)	洗涤员工	4			
					绿化	1		
					轮班顶休	6	按 39人*4天（不包含法定假期）=156	

						天/26天=6人
				第二门诊	2	
				垃圾运送	2	
				外围	3	外围、地下一层、车库、设备用房
				领班	1	
				管理人员	1	
				合计	44	

备注：妇产楼未交付时，按总人数32人的标准支付费用。妇产楼投入使用后，按实际需求投入的人员费用支付。若后期因医院业务需要，须增加保洁员的，人员费用不能超过合同总价的10%。

三、人员要求：

1. 管理人员：具备行业相关资质、身体健康。
2. 其他工作人员：身体健康。
3. 工作必须符合医院要求，符合行业标准，遵守《医疗废物管理条例》，严禁转让、买卖医疗废物；如违反了《医疗废物管理条例》引起严重后果，由成交供应商承担相应的法律责任。
4. 医疗废物在交接时必须称重并做好记录以防医疗废物的流失。
5. 保洁人员必须服从所在科室护士长的管理，并按《工作质量考核标准》进行考核。
6. 保洁人员在工作期间必须统一着装，戴口罩和帽子。
7. 中标供应商须按采购人的要求派出代表共同检查保洁人员在岗情况。

二、商务要求

服务期限和地点	1. 服务期限：自合同签订之日起 3 年。 2. 服务地点：崇左市妇幼保健院采购人指定地点。
合同签订时间	自中标通知书发出之日起 15 日内，因不可抗力原因延迟签订合同的，自不可抗力事由消除之日起 5 个工作日内完成合同签订事宜。
付款条件 (进度和方式)	本项目无预付款，采购人在每月结束后的 5 个工作日内对成交供应商的服务进行综合考核，考核合格后在收到成交供应商开具的正式发票后支付上个月份的服务费用。

二、与实现项目目标相关的其他要求

- (1) **规范标准：**符合国家和地区颁发的法律法规、规范、规定、规程、标准、规划和要求，并符合竞争性磋商文件的规定。
- (2) **验收标准：**符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范
- (3) **其他要求：**供应商可根据本项目的实际情况在响应文件中提供服务方案，具体内容详见“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”

1. 服务需求偏离表

服务需求偏离表

所投标分: 无分标

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明												
1	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	一、物业基本情况: 1. 服务内容: 崇左市妇幼保健院 2025 年-2028 年物业保洁服务项目, 起止时间具体以正式签订合同为准。 2. 物业概况: 崇左市儿童医院综合楼、妇幼保健楼、妇产楼、妇产楼地下室、发热门诊、洗衣房、外围(包括道路、停车场及周边绿化)等, 面积共有 71755m ² 。面积细则如下:	一、物业基本情况: 1. 服务内容: 崇左市妇幼保健院 2025 年-2028 年物业保洁服务项目, 起止时间具体以正式签订合同为准。 2. 物业概况: 崇左市儿童医院综合楼、妇幼保健楼、妇产楼、妇产楼地下室、发热门诊、洗衣房、外围(包括道路、停车场及周边绿化)等, 面积共有 71755m ² 。面积细则如下:	无偏离												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>区域</th> <th>单位</th> <th>面积</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>崇左市儿童医院综合楼</td> <td>m²</td> <td>18226.02</td> </tr> </tbody> </table>	区域		单位	面积	崇左市儿童医院综合楼	m ²	18226.02	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区域</th> <th>单位</th> <th>面积</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>崇左市儿童医院综合楼</td> <td>m²</td> <td>18226.02</td> </tr> </tbody> </table>	区域	单位	面积	崇左市儿童医院综合楼	m ²	18226.02
		区域	单位		面积											
崇左市儿童医院综合楼	m ²	18226.02														
区域	单位	面积														
崇左市儿童医院综合楼	m ²	18226.02														

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明																																																																		
1	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	<table border="1"> <tr> <td>妇幼保健院业务综合楼</td> <td>m²</td> <td>7441.96</td> </tr> <tr> <td>消防控制室、门卫、设备间</td> <td>m²</td> <td>153.59</td> </tr> <tr> <td>洗衣房、供氧中心</td> <td>m²</td> <td>270.60</td> </tr> <tr> <td>生活垃圾站</td> <td>m²</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>医疗垃圾站</td> <td>m²</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>妇产楼</td> <td>m²</td> <td>34282.15</td> </tr> <tr> <td>妇产楼地下室</td> <td>m²</td> <td>8537.85</td> </tr> <tr> <td>连廊</td> <td>m²</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>发热门诊</td> <td>m²</td> <td>1769.12</td> </tr> <tr> <td>外围(包括道路、停车场及周边绿化)</td> <td>/</td> <td>不纳入建筑面积计算</td> </tr> <tr> <td>总建筑面积</td> <td>m²</td> <td>71755</td> </tr> </table>	妇幼保健院业务综合楼	m ²	7441.96	消防控制室、门卫、设备间	m ²	153.59	洗衣房、供氧中心	m ²	270.60	生活垃圾站	m ²	25	医疗垃圾站	m ²	25	妇产楼	m ²	34282.15	妇产楼地下室	m ²	8537.85	连廊	m ²	300	发热门诊	m ²	1769.12	外围(包括道路、停车场及周边绿化)	/	不纳入建筑面积计算	总建筑面积	m ²	71755	<table border="1"> <tr> <td>妇幼保健院业务综合楼</td> <td>m²</td> <td>7441.96</td> </tr> <tr> <td>消防控制室、门卫、设备间</td> <td>m²</td> <td>153.59</td> </tr> <tr> <td>洗衣房、供氧中心</td> <td>m²</td> <td>270.60</td> </tr> <tr> <td>生活垃圾站</td> <td>m²</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>医疗垃圾站</td> <td>m²</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>妇产楼</td> <td>m²</td> <td>34282.15</td> </tr> <tr> <td>妇产楼地下室</td> <td>m²</td> <td>8537.85</td> </tr> <tr> <td>连廊</td> <td>m²</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>发热门诊</td> <td>m²</td> <td>1769.12</td> </tr> <tr> <td>外围(包括道路、停车场及周边绿化)</td> <td>/</td> <td>不纳入建筑面积计算</td> </tr> <tr> <td>总建筑面积</td> <td>m²</td> <td>71755</td> </tr> </table>	妇幼保健院业务综合楼	m ²	7441.96	消防控制室、门卫、设备间	m ²	153.59	洗衣房、供氧中心	m ²	270.60	生活垃圾站	m ²	25	医疗垃圾站	m ²	25	妇产楼	m ²	34282.15	妇产楼地下室	m ²	8537.85	连廊	m ²	300	发热门诊	m ²	1769.12	外围(包括道路、停车场及周边绿化)	/	不纳入建筑面积计算	总建筑面积	m ²	71755	无偏离
		妇幼保健院业务综合楼	m ²	7441.96																																																																		
		消防控制室、门卫、设备间	m ²	153.59																																																																		
		洗衣房、供氧中心	m ²	270.60																																																																		
		生活垃圾站	m ²	25																																																																		
		医疗垃圾站	m ²	25																																																																		
		妇产楼	m ²	34282.15																																																																		
		妇产楼地下室	m ²	8537.85																																																																		
		连廊	m ²	300																																																																		
		发热门诊	m ²	1769.12																																																																		
外围(包括道路、停车场及周边绿化)	/	不纳入建筑面积计算																																																																				
总建筑面积	m ²	71755																																																																				
妇幼保健院业务综合楼	m ²	7441.96																																																																				
消防控制室、门卫、设备间	m ²	153.59																																																																				
洗衣房、供氧中心	m ²	270.60																																																																				
生活垃圾站	m ²	25																																																																				
医疗垃圾站	m ²	25																																																																				
妇产楼	m ²	34282.15																																																																				
妇产楼地下室	m ²	8537.85																																																																				
连廊	m ²	300																																																																				
发热门诊	m ²	1769.12																																																																				
外围(包括道路、停车场及周边绿化)	/	不纳入建筑面积计算																																																																				
总建筑面积	m ²	71755																																																																				
3. 物业管理服务范围: 崇左市妇幼保健院	3. 物业管理服务范围: 崇左市妇幼保健院																																																																					

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明				
1	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	所有范围的日常保洁、医疗垃圾、生活垃圾收集等保洁服务。妇幼保健院第七、八楼暂未开科和妇产楼未交付前,还未使用保洁服务,投标报价时投标人所报取费单价固定不变,按实际的量进行合同结算。	所有范围的日常保洁、医疗垃圾、生活垃圾收集等保洁服务。妇幼保健院第七、八楼暂未开科和妇产楼未交付前,还未使用保洁服务,投标报价时投标人所报取费单价固定不变,按实际的量进行合同结算。	无偏离				
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	二、医院保洁服务: (一)服务期限:自合同签订之日起叁年 (二)区域保洁内容及服务次数要求: 1.住院部各病区	二、医院保洁服务: (一)服务期限:自合同签订之日起叁年 (二)区域保洁内容及服务次数要求: 1.住院部各病区	无偏离				
		序号	工作内容		频次	序号	工作内容	频次
		2	收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水		每日2次	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水	每日2次
		2	区域内地面、楼道牵尘(无扬尘干扫)(产房湿扫)	每日2次	2	区域内地面、楼道牵尘(无扬尘干扫)(产房湿扫)	每日2次	

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明				
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	3	区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日2次	3	区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日2次	无偏离
		4	区域内各式家具(办公桌椅、橱柜等)、办公用品(含病历牌)、台面擦拭	每日1次	4	区域内各式家具(办公桌椅、橱柜等)、办公用品(含病历牌)、台面擦拭	每日2次	正偏离
		5	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、器械(治疗车病历夹、病历架等)、轮椅、床单位、凳子、微波炉、低处电器表面的清洗或擦拭	每周2次	5	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、器械(治疗车病历夹、病历架等)、轮椅、床单位、凳子、微波炉、低处电器表面的清洗或擦拭	每周3次	正偏离
		6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭、床头柜、氧气管	每日1次	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭、床头柜、氧气管	每日2次	正偏离
		7	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面、)、开水间冲洗、擦拭、消毒	每日1次	7	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面、)、开水间冲洗、擦拭、消毒	每日2次	正偏离
		8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、设备带、各类低处标牌、垃圾桶	每日1次	8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、设备带、各类低处标牌、垃圾桶	每日1次	无偏离

项号	标的的名称	服务需求		投标响应		偏离说明		
			次		次			
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	9	区域内的病人探视鞋清洗消毒、整理	每日1次	9	区域内的病人探视鞋清洗消毒、整理	每日2次	正偏离
		10	医护人员工作拖鞋清洗消毒、防滑地垫、消防栓、消防器擦拭;冰箱内外部清洗	每周2次	10	医护人员工作拖鞋清洗消毒、防滑地垫、消防栓、消防器擦拭;冰箱内外部清洗	每周2次	无偏离
		11	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养、门窗 玻璃清洁	每月1次	11	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养、门窗 玻璃清洁	每月2次	正偏离
		12	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每周1次	12	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每周2次	正偏离
		13	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周2次	13	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周2次	无偏离
		14	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、 风扇、空调过滤网等高处设备擦洗	每月1次	14	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、 风扇、空调过滤网等高处设备擦洗	每月1次	无偏离

项号	标的的名称	服务需求		投标响应		偏离说明		
			次		次			
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	15	治疗室的卫生、床单位终末消毒	随时	15	治疗室的卫生、床单位终末消毒	随时	无偏离
		16	暖箱、光疗箱、吸痰管、痰盂的擦拭和 消毒	随时	16	暖箱、光疗箱、吸痰管、痰盂的擦拭和 消毒	随时	
		17	虫网、蜘蛛网清理	每周1次	17	虫网、蜘蛛网清理	每周1次	
		18	更衣室、值班室、清洗间、打包间、灭 菌间、发放间、等区域每天全面清洁及消 毒,手摸无尘迹。	每日1次	18	更衣室、值班室、清洗间、打包间、灭 菌间、发放间、等区域每天全面清洁及消 毒,手摸无尘迹。	每日1次	
		19	下收车、下收箱每天全面清洁及消毒(冲 洗)	每日2次	19	下收车、下收箱每天全面清洁及消毒(冲 洗)	每日2次	
		20	下送车(擦拭)、下收箱(冲洗)每天全 面 清洁及消毒	每日2次	20	下送车(擦拭)、下收箱(冲洗)每天全 面 清洁及消毒	每日2次	
		21	防护服、袖套、护目镜、水鞋每天 全面清洁及消毒、晾干	每日2次	21	防护服、袖套、护目镜、水鞋每天 全面清洁及消毒、晾干	每日2次	

项号	标的的名称	服务需求		投标响应		偏离说明		
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	22	清洗间、(腔镜清洗工作站)台下的清洁	每周1次	22	清洗间、(腔镜清洗工作站)台下的清洁	每周1次	无偏离
		23	清洗间、(腔镜清洗工作站)清洗使用的各种刷子,抹布每天全面清洁及消毒	每日1次	23	清洗间、(腔镜清洗工作站)清洗使用的各种刷子,抹布每天全面清洁及消毒	每日1次	
		24	产床、婴儿辐射保暖台、吸痰器、婴儿车、吸痰器的引流瓶擦洗和消毒	随时	24	产床、婴儿辐射保暖台、吸痰器、婴儿车、吸痰器的引流瓶擦洗和消毒	随时	
		25	虫网、蜘蛛网清理	每月1次	25	虫网、蜘蛛网清理	每月1次	
		27	胎监机、无菌柜	每日2次	27	胎监机、无菌柜	每日2次	
		28	空气消毒机、紫外线灯管的擦拭及消毒	每周1次	28	空气消毒机、紫外线灯管的擦拭及消毒	每周1次	

项号	标的的名称	服务需求		投标响应		偏离说明		
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	29	更衣室、值班室、洁具间、无菌间、待产室、分娩间、治疗室等区域每天全面清洁及消毒,手摸无尘迹	每日1次	29	更衣室、值班室、洁具间、无菌间、待产室、分娩间、治疗室等区域每天全面清洁及消毒,手摸无尘迹	每日1次	无偏离
		30	防护服、袖套、护目镜、水鞋每天全面清洁及消毒、晾干	每日2次	30	防护服、袖套、护目镜、水鞋每天全面清洁及消毒、晾干	每日2次	无偏离
		31	接生后的产包布类送到洗衣房	每日2次	31	接生后的产包布类送到洗衣房	每日2次	无偏离
		32	死婴、胎盘的处理做好交接登记	每日2次	32	死婴、胎盘的处理做好交接登记	每日2次	无偏离
		2、行政办公区域		2、行政办公区域				
		序号	工作内容	频次	序号	工作内容	频次	
		1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日2次	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日2次	无偏离
		2	区域内地面、楼道牵尘(无扬尘干扫)	每日2次	2	区域内地面、楼道牵尘(无扬尘干扫)	每日2次	无偏离
		3	区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日1次	3	区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日2次	正偏离

项号	标的的名称	服务需求		投标响应		偏离说明		
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	4	区域内家具(桌椅、柜等)、台面擦拭	每周 2 次	4	区域内家具(桌椅、柜等)、台面擦拭	每周 2 次	无偏离
		5	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、 擦拭	每日 1 次	5	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、 擦拭	每日 1 次	无偏离
		6	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、后面、毛巾架、马桶、沐浴露、地面)、开水间冲洗、 擦拭、消毒	每日 1 次	6	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、后面、毛巾架、马桶、沐浴露、地面)、开水间冲洗、 擦拭、消毒	每日 2 次	正偏离
		7	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、微波炉、低处电器表面清洗或擦拭	每周 1 次	7	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、微波炉、低处电器表面清洗或擦拭	每周 1 次	无偏离
		8	区域内门(玻璃门)、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周 1 次	8	区域内门(玻璃门)、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周 1 次	无偏离
		9	消防栓、消防器擦拭、开水机、门窗玻璃清 洁	每 2 周 1 次	9	消防栓、消防器擦拭、开水机、门窗玻璃清 洁	每 1 周 1 次	正偏离
		10	非医疗不锈钢物体表面保养	每月 2 次	10	非医疗不锈钢物体表面保养	每月 2 次	无偏离
		11	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每月 1-2 次	11	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每月 2-3 次	正偏离
		12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 1 次	12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 1 次	无偏离

项号	标的的名称	服务需求		投标响应		偏离说明		
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	13	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架 等)除尘(室内)	每月 1 次	13	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架 等)除尘(室内)	每月 1 次	无偏离
		14	灯具、音响、烟缸、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备表面擦洗	每 2 周 1 次	14	灯具、音响、烟缸、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备表面擦洗	每 2 周 1 次	
		15	虫网、蜘蛛网清理	每月 1 次	15	虫网、蜘蛛网清理	每月 1 次	
		3、会议室		3、会议室				
		序号	工作内容	频次	序号	工作内容	频次	
		1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 1 次	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 1 次	
		2	区域内地面扫尘(无扬尘干扫)		2	区域内地面扫尘(无扬尘干扫)		
		3	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)		3	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)		
		4	区域内家具(桌椅、柜等)、台面擦拭		4	区域内家具(桌椅、柜等)、台面擦拭		
		5	区域内洗手池、水池、水龙头、地面、皂盒清 洗、擦拭		5	区域内洗手池、水池、水龙头、地面、皂盒清 洗、擦拭		
		6	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)、开水间清洁、擦拭、 消毒		6	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)、开水间清洁、擦拭、 消毒		

项号	标的的名称	服务需求		投标响应		偏离说明			
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	7	区域内电脑、电话、仪器、开水机、冰箱、空调、低处电器表面擦拭	每日1次	7	区域内电脑、电话、仪器、开水机、冰箱、空调、低处电器表面擦拭	每日1次	无偏离	
		8	区域内门(玻璃门)、门框、窗框、门牌、窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周1次	8	区域内门(玻璃门)、门框、窗框、门牌、窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周1次		
		9	消防栓、消防器的擦拭、门窗玻璃清洁	每周1次	9	消防栓、消防器的擦拭、门窗玻璃清洁	每周1次		
		10	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月1-2次	10	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月1-2次		
		11	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每月1-2次	11	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每月1-2次		
		12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次	12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次		
		13	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘架等)除尘(室内)	每月1次	13	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘架等)除尘(室内)	每月1次		
		14	虫网、蜘蛛网清理	随时	14	虫网、蜘蛛网清理	随时		
		4、公共区域		4、公共区域					
		序号	工作内容	频次	序号	工作内容	频次		

项号	标的的名称	服务需求		投标响应		偏离说明		
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	污物满 2/3 时更换	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	污物满 2/3 时更换	无偏离
		2	区域内地面、楼道湿拖	每日1次	2	区域内地面、楼道湿拖	每日2次	正偏离
		3	区域内地面、楼道除尘	每日1次	3	区域内地面、楼道除尘	每日2次	正偏离
		4	区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭	每日1次	4	区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭	每日2次	正偏离
		5	卫生间(含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框)冲洗、擦拭、消毒	随时(高峰期早上9:30-11:30分卫生间巡回定期保洁)	5	卫生间(含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框)冲洗、擦拭、消毒	随时(高峰期早上9:30-11:30分卫生间巡回定期保洁)	无偏离
		6	区域内墙面、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周1次	6	区域内墙面、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周1次	无偏离
		7	电梯(内箱体)、污梯(内箱体)、扶手电梯	每日1次	7	电梯(内箱体)、污梯(内箱体)、扶手电梯	每日1次	无偏离
		8	区域内的楼道擦洗	每季度1次	8	区域内的楼道擦洗	每季度1次	无偏离
		9	室内外的垃圾桶、垃圾篓清洗、消毒、杀虫	每周1次	9	室内外的垃圾桶、垃圾篓清洗、消毒、杀虫	每周1次	无偏离
		10	消防栓、消防器擦拭、门窗玻璃清洁	每月1次	10	消防栓、消防器擦拭、门窗玻璃清洁	每月1次	无偏离

项号	标的的名称	服务需求		投标响应		偏离说明		
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	11	外围绿化地的落叶	每日清扫,检查时加强	11	外围绿化地的落叶	每日清扫,检查时加强	无偏离
		12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每2周2次	12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每1周2次	正偏离
		13	非医疗不锈钢物体表面保养	每月1-2次	13	非医疗不锈钢物体表面保养	每月1-2次	无偏离
		14	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每月1次	14	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每月1次	无偏离
		15	高处(含天花板、高处墙面、梁等)除尘(2米以下)	每月1次	15	高处(含天花板、高处墙面、梁等)除尘(2米以下)	每月1次	无偏离
		16	灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗	每月1次	16	灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗	每月1次	无偏离
		17	防滑地垫的清洗	每月1次	17	防滑地垫的清洗	每月1次	无偏离
		18	天台、楼顶地面保洁,保持排水孔通畅	每月1次	18	天台、楼顶地面保洁,保持排水孔通畅	每月1次	无偏离
		20	地下车库水管除尘	每半年1次	20	地下车库水管除尘	每半年1次	无偏离
		21	虫网、蜘蛛网清理	随时	21	虫网、蜘蛛网清理	随时	无偏离
		22	巡逻保洁	随时	22	巡逻保洁	随时	无偏离

项号	标的的名称	服务需求			投标响应			偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	5、儿科区域			5、儿科区域			正偏离
		序号	工作内容	频次	序号	工作内容	频次	
		1	各类儿科医护办公室、更衣室、药房、储存室、值班室、休息室等区域每天全面清洁及消毒,其余时间作巡回保洁,保持室内设备及用具的整齐清洁,手摸无尘迹。如遇特殊情况,按医务人员的要求及时清洁消毒。	每日1次	1	各类儿科医护办公室、更衣室、药房、储存室、值班室、休息室等区域每天全面清洁及消毒,其余时间作巡回保洁,保持室内设备及用具的整齐清洁,手摸无尘迹。如遇特殊情况,按医务人员的要求及时清洁消毒。	每日2次	
		2	儿科病区、监护室、手术室、注射室、治疗室、候诊室、诊室等污染区域每天按规定全面清洁、按规范消毒,并做好保洁工作,保持室内设备及用具的整齐清洁,手摸无尘迹。如遇特殊情况,按医务人员的要求及时清洁消毒。	每日2次	2	儿科病区、监护室、手术室、注射室、治疗室、候诊室、诊室等污染区域每天按规定全面清洁、按规范消毒,并做好保洁工作,保持室内设备及用具的整齐清洁,手摸无尘迹。如遇特殊情况,按医务人员的要求及时清洁消毒。	每日2次	
		3	儿科附设各类治疗车、器械、消毒灯具、医疗设备及工具等,每日按规定全面清洁、按规范消毒,保持洁净。	每日2次	3	儿科附设各类治疗车、器械、消毒灯具、医疗设备及工具等,每日按规定全面清洁、按规范消毒,保持洁净。	每日2次	
		4	某些科室临床使用的拖鞋、便盆等物品,按医务人员的要求及时清洗和按规范消毒。	随时	4	某些科室临床使用的拖鞋、便盆等物品,按医务人员的要求及时清洗和按规范消毒。	随时	
5	病房内的床、椅、凳、柜等每天除了按规定进行清洁消毒外,出院病床单元	每日1次	5	病房内的床、椅、凳、柜等每天除了按规定进行清洁消毒外,出院病床单元	每日1次	无偏离		

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	<p>还要及时进行全面清洁及终末消毒。</p> <p>6 儿科垃圾及时进行分类、院内集中收集; 倾 倒后的垃圾箱、垃圾篓必须及时按规定清洁 和消毒。 每日2次</p> <p>7 每天给科室、病区递送开水 2 次; 特殊情况 及时补充递送。 每日2次</p> <p>8 洗手盆、卫生间每天全面清洁、清理、消毒 不少于 2 次, 其余时间进行巡回保洁, 预防产 生异味。 每日2次</p> <p>9 协助儿科病区铺暂空床, 更换床单, 协助套 被子(儿科病区)。 随时</p> <p>10 每日更换暖箱水槽水(新生儿科)收集 换洗的 布类物品(包括医护的工作服) 送洗衣房。 每日1次</p> <p>11 清洗奶瓶打包供应室消毒, 清洗消毒奶嘴 (新生儿科) 随时</p> <p>未列入的且为正常保洁管理工作的保洁管理工 作的项目、部位均包括在本次采购 范围内, 要求投标人不得为此拒绝提供保洁管理服务。</p> <p>(三) 服务质量要求:</p> <p>1、公共区域、病房保洁:</p>	<p>还要及时进 行全面清洁及终末消毒。</p> <p>6 儿科垃圾及时进行分类、院内集中收集; 倾 倒后的垃圾箱、垃圾篓必须及时 按规定清洁 和消毒。 每日2次</p> <p>7 每天给科室、病区递送开水 2 次; 特 殊情况 及时补充递送。 每日2次</p> <p>8 洗手盆、卫生间每天全面清洁、清理、 消毒 不少于 2 次, 其余时间进行巡回 保洁, 预防产 生异味。 每日2次</p> <p>9 协助儿科病区铺暂空床, 更换床单, 协 助套 被子(儿科病区)。 随时</p> <p>10 每日更换暖箱水槽水(新生儿科)收集 换洗的 布类物品(包括医护的工作服) 送洗衣房。 每日1次</p> <p>11 清洗奶瓶打包供应室消毒, 清洗消毒奶嘴 (新生儿科) 随时</p> <p>未列入的且为正常保洁管理工作的保洁管理工 作的项目、部位均包括在本次采购 范围内, 要求投标人不得为此拒绝提供保洁管理服务。</p> <p>(三) 服务质量要求:</p> <p>1、公共区域、病房保洁:</p>	无偏离

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	<p>1.地面: 表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间(边)隙 角落无垃圾。</p> <p>2.墙面: 无手印, 无污渍、无张贴, 乱画, 天花板无蜘蛛网。</p> <p>3.电梯(污物梯、扶手电梯): 电梯门表面无划痕, 无灰尘, 无张贴, 无乱画, 光 亮无手印 ;电梯内部沟无杂物, 电梯壁内无张贴, 无乱画, 地 面无纸屑, 烟头, 天花板光亮, 内部灯亮, 滑 道通畅。 电梯首无污渍、积尘、油渍。</p> <p>4.控建面板、开关面板: 无尘土、无印迹。</p> <p>5.照明灯具: 无厚积尘土。</p> <p>6.各房间门、通道门: 无尘土、污迹、印迹。</p> <p>7.电梯厅顶部: 无厚积尘土、蜘蛛网。</p> <p>8.不锈钢面: 无脏、污迹。</p> <p>9.装饰物: 盆、座表面干净无尘土 ;装饰物(如塑</p>	<p>1.地面: 表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间(边)隙 角落无垃圾。</p> <p>2.墙面: 无手印, 无污渍、无张贴, 乱画, 天花板无蜘蛛网。</p> <p>3.电梯(污物梯、扶手电梯): 电梯门表面无划痕, 无灰尘, 无张贴, 无乱画, 光 亮无手印 ;电梯内部沟无杂物, 电梯壁内无张贴, 无乱画, 地 面无纸屑, 烟头, 天花板光亮, 内部灯亮, 滑 道通畅。 电梯首无污渍、积尘、油渍。</p> <p>4.控建面板、开关面板: 无尘土、无印迹。</p> <p>5.照明灯具: 无厚积尘土。</p> <p>6.各房间门、通道门: 无尘土、污迹、印迹。</p> <p>7.电梯厅顶部: 无厚积尘土、蜘蛛网。</p> <p>8.不锈钢面: 无脏、污迹。</p> <p>9.装饰物: 盆、座表面干净无尘土 ;装饰物(如塑</p>	无偏离

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
3	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	料花卉、油画)等表面无尘。 10.公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。 11.天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。 12.玻璃(玻璃门)：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。 13.垃圾桶：物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。 14.摆放物品、展示柜、架(物)、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹、明亮、物品完好。 15.消防箱：干净无灰尘，无积尘，无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。 16.踢脚线：干净无污渍，无脱落现象。 17.开关类：干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。	料花卉、油画)等表面无尘。 10.公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。 11.天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。 12.玻璃(玻璃门)：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。 13.垃圾桶：物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。 14.摆放物品、展示柜、架(物)、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹、明亮、物品完好。 15.消防箱：干净无灰尘，无积尘，无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。 16.踢脚线：干净无污渍，无积尘，无脱落现象。 17.开关类：干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。	无偏离

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	18.报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净，无积尘，上方无杂物无灰尘，柜边角落无垃圾灰尘无张贴，无乱画现象。 19.监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。 20.安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。 21.不锈钢类：表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。 22.候诊椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。 23.指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。 24.窗户(纱窗、百页窗)：窗台无灰尘，无脚印，烟头，纸屑；窗框槽内干净，无杂物，无积尘、虫网。 25.床、床头柜、床架、沙发、氧气管：无尘土	18.报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净，无积尘，上方无杂物无灰尘，柜边角落无垃圾灰尘无张贴，无乱画现象。 19.监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。 20.安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。 21.不锈钢类：表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。 22.候诊椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。 23.指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。 24.窗户(纱窗、百页窗)：窗台无灰尘，无脚印，烟头，纸屑；窗框槽内干净，无杂物，无积尘、虫网。 25.床、床头柜、床架、沙发、氧气管：无尘土	无偏离

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	、无积灰、油迹、霉点。 26.紫外线灯管:保持清洁,无积尘;灯具、窗帘(隔帘):无厚积尘土。 27.各类医疗器械:无尘土、霉点、污迹。 28.污物间:物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。 2.公共、病房的卫生间保洁: 1.卫生间:无异味。 2.地面:无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水,无尿迹、污迹、脚印。 3.洗手池:池壁无污垢,无痕迹及头发等不洁物。 4.水龙头:无印迹、污垢,光亮、洁净。 5.洗手池台面:无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢,内装洗手液不少积1/3。	、无积灰、油迹、霉点。 26.紫外线灯管:保持清洁,无积尘;灯具、窗帘(隔帘):无厚积尘土。 27.各类医疗器械:无尘土、霉点、污迹。 28.污物间:物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。 2.公共、病房的卫生间保洁: 1.卫生间:无异味。 2.地面:无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水,无尿迹、污迹、脚印。 3.洗手池:池壁无污垢,无痕迹及头发等不洁物。 4.水龙头:无印迹、污垢,光亮、洁净。 5.洗手池台面:无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢,内装洗手液不少积1/3。	无偏离

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	6.镜面:直视镜面无污迹、无污垢、无水迹。 7.大便器、小便器、马桶等卫生洁具:无尿硷水锈印迹(黄迹)、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小水箱无尘、污迹。 8.手纸架:无手印、光亮、洁净。 9.纸篓,污物量不超过桶体2/3,纸无缺漏、内外表干净。 10.墙面:无尘土、污迹。 11.顶板、排气口:无霉点、无污迹、无污渍。 12.隔板(门板):无霉点、污迹、无手印。 3.楼梯保洁: 1.地面;无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。 2.墙面:无尘土、无污迹。 3.消防设备:表面无尘土。 4.楼梯:扶手无灰,无积尘,无装修漆点,栏杆	6.镜面:直视镜面无污迹、无污垢、无水迹。 7.大便器、小便器、马桶等卫生洁具:无尿硷水锈印迹(黄迹)、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小水箱无尘、污迹。 8.手纸架:无手印、光亮、洁净。 9.纸篓,污物量不超过桶体2/3,纸无缺漏、内外表干净。 10.墙面:无尘土、污迹。 11.顶板、排气口:无霉点、无污迹、无污渍。 12.隔板(门板):无霉点、污迹、无手印。 3.楼梯保洁: 1.地面;无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。 2.墙面:无尘土、无污迹。 3.消防设备:表面无尘土。 4.楼梯:扶手无灰,无积尘,无装修漆点,栏杆	无偏离

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	无积尘,无蜘蛛网,楼层阶梯无烟头屑,内墙面无蜘蛛网,楼道内无堆积杂物。无泥土,通道。 5.楼层内管道门:干净无积尘,无污渍,无张贴,无乱画。 4、办公室保洁: 1.桌面:干净无尘土。 2.电脑、打印机等办公用品:无尘、霉点。 3.地面、墙角边沿:无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。 4.值班室:地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。 5.各家具、椅子、电器:内外干净无污迹、灰尘。 6.沙发:直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑,直视沙发无粘连物、无水迹,沙	无积尘,无蜘蛛网,楼层阶梯无烟头屑,内墙面无蜘蛛网,楼道内无堆积杂物。无泥土,通道。 5.楼层内管道门:干净无积尘,无污渍,无张贴,无乱画。 4、办公室保洁: 1.桌面:干净无尘土。 2.电脑、打印机等办公用品:无尘、霉点。 3.地面、墙角边沿:无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。 4.值班室:地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。 5.各家具、椅子、电器:内外干净无污迹、灰尘。 6.沙发:直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑,直视沙发无粘连物、无水迹,沙	无偏离

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	发腿表面E灰尘、无污迹、无污垢,手摸沙发表面柔软、光滑,沙发交接处内部无灰尘、无异物。(不含真皮沙发保养)。 7.倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。 5、外围环境保洁: 1.路面:目视干净,无烟头,无落叶,无痕迹,无积水,无口香糖胶渍,无堆积杂物,无大块石头等杂物。 2.果皮箱、垃圾桶:无异味,无蚊蝇乱飞,周边无污水,无散落垃圾。 3.绿化地:无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石,动物粪便等杂物。 4.灯杆:无张贴,无灰尘,无蜘蛛网,无锈迹。 5.天台(花园):无堆积杂物,无石块,无落叶,无纸屑,无烟头,等杂物	发腿表面E灰尘、无污迹、无污垢,手摸沙发表面柔软、光滑,沙发交接处内部无灰尘、无异物。(不含真皮沙发保养)。 7.倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。 5、外围环境保洁: 1.路面:目视干净,无烟头,无落叶,无痕迹,无积水,无口香糖胶渍,无堆积杂物,无大块石头等杂物。 2.果皮箱、垃圾桶:无异味,无蚊蝇乱飞,周边无污水,无散落垃圾。 3.绿化地:无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石,动物粪便等杂物。 4.灯杆:无张贴,无灰尘,无蜘蛛网,无锈迹。 5.天台(花园):无堆积杂物,无石块,无落叶,无纸屑,无烟头,等杂物	无偏离

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	<p>6.地下停车场管道、设施:表面干净,无污迹,无蜘蛛网,烟感器,出风口无灰尘,无污迹,无蜘蛛网。</p> <p>7.外墙玻璃:于净明亮,无污渍,无胶点,无漆点,无手印,水渍。</p> <p>8.休闲椅:表面无灰尘,无张贴,无污迹,无杂物,无蜘蛛网。</p> <p>9.排水沟:无杂物,无杂草,无纸屑烟头,排水畅通无堵塞、积水、异味。</p> <p>10..公共走廊:无杂物,无烟头,无纸屑,泥土,无胶渍,无手印,无张贴,无乱画现象,无污迹,胶渍,水渍。</p> <p>11.指示牌、广告牌类:表面干净光亮,无灰尘,无张贴,无蜘蛛网。</p> <p>6、普通病房、被血液、体液污染或传染病人病房的地、床、桌、操作台、病人用物、室内、</p>	<p>6.地下停车场管道、设施:表面干净,无污迹,无蜘蛛网,烟感器,出风口无灰尘,无污迹,无蜘蛛网。</p> <p>7.外墙玻璃:于净明亮,无污渍,无胶点,无漆点,无手印,水渍。</p> <p>8.休闲椅:表面无灰尘,无张贴,无污迹,无杂物,无蜘蛛网。</p> <p>9.排水沟:无杂物,无杂草,无纸屑烟头,排水畅通无堵塞、积水、异味。</p> <p>10..公共走廊:无杂物,无烟头,无纸屑,泥土,无胶渍,无手印,无张贴,无乱画现象,无污迹,胶渍,水渍。</p> <p>11.指示牌、广告牌类:表面干净光亮,无灰尘,无张贴,无蜘蛛网。</p> <p>6、普通病房、被血液、体液污染或传染病人病房的地、床、桌、操作台、病人用物、室内、</p>	无偏离

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	<p>外环境保的消毒标准及要求:达到国家及医疗卫生行业医院感控质 量标准要求。</p> <p>7、卫生消毒内容及标准:</p> <p>1.根据季节和保洁区域情况制定办公室、病房区域、公共卫生间、电梯及电梯厅、垃圾、医疗废物中转站或垃圾桶等日常消毒。</p> <p>2.全院拖把施行集中消毒、清洗配送制,使用后的拖把在没集中消毒、清洗时不重复使用。</p> <p>3.编制《卫生消毒消杀标准》,对清洁人员进行培训考核,合格方允许上岗</p> <p>8、生活垃圾、医疗废物垃圾管理标准要求:根据国家及医疗卫生行业的规定,医疗废弃物的管理实行科主任、护士长负责制,监督检查本科室的垃圾分类放置情况,清洁员对各科室的医疗垃圾的回收情况进行登记,确保垃圾分类收集并密闭运送至医疗垃圾停放处。总务科、护理</p>	<p>外环境保的消毒标准及要求:达到国家及医疗卫生行业医院感控质 量标准要求。</p> <p>7、卫生消毒内容及标准:</p> <p>1.根据季节和保洁区域情况制定办公室、病房区域、公共卫生间、电梯及电梯厅、垃圾、医疗废物中转站或垃圾桶等日常消毒。</p> <p>2.全院拖把施行集中消毒、清洗配送制,使用后的拖把在没集中消毒、清洗时不重复使用。</p> <p>3.编制《卫生消毒消杀标准》,对清洁人员进行培训考核,合格方允许上岗</p> <p>8、生活垃圾、医疗废物垃圾管理标准要求:根据国家及医疗卫生行业的规定,医疗废弃物的管理实行科主任、护士长负责制,监督检查本科室的垃圾分类放置情况,清洁员对各科室的医疗垃圾的回收情况进行登记,确保垃圾分类收集并密闭运送至医疗垃圾停放处。总务科、护理</p>	无偏离

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	部、院感科共同检查监督垃圾的处理情况。生活垃圾、医疗废弃垃圾日产日清，由投标人自行编制： 1.垃圾清运收集、运送、交接、分类、归档管理方案。 2.对集运车使用等级及消毒作业管理方案。 3.对医疗废物发生流失/泄漏/扩散等意外事故时，应急措施处理方案。 9、各科室保洁工作流程要求：根据医院作息时间安排，由投来人自行编制门诊 保洁工作流程、急诊室保洁工作流程、内儿科保洁工作流程（含工作时间、工作 内容、工作要求）。 10、要求投标人在保证保洁质量的前提下，可引进设备或加强管理等方法提高工 作效率，减少人员配置。 11、在医院领导下做好爱国卫生、创建全国文明	部、院感科共同检查监督垃圾的处理情况。生活垃圾、医疗废弃垃圾日产日清，由投标人自行编制： 1.垃圾清运收集、运送、交接、分类、归档管理方案。 2.对集运车使用等级及消毒作业管理方案。 3.对医疗废物发生流失/泄漏/扩散等意外事故时，应急措施处理方案。 9、各科室保洁工作流程要求：根据医院作息时间安排，由投来人自行编制门诊 保洁工作流程、急诊室保洁工作流程、内儿科保洁工作流程（含工作时间、工作 内容、工作要求）。 10、要求投标人在保证保洁质量的前提下，可引进设备或加强管理等方法提高工 作效率，减少人员配置。 11、在医院领导下做好爱国卫生、创建全国文明	无偏离

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	城市、垃圾分类、控烟等专项工作，并通过检查验收。 12、颜色管理与服务： 1.严格按照颜色区分拖把、抹布、容器，做好感控工作，避免交叉感染。 2.使用可更换拖把、抹布，一柜一巾，保证质量。 3.拖把、抹布用后的消毒、清洁。 4.毛巾、拖把清洗消毒方法：用500mg/l（如有隔离病人、血液、体液污染用2000mg/l）含氯消毒剂浸泡30分钟后清洗晾干。 （四）供应商的现行营运状况要求 1.具有科学合理的组织架构，严格的管理细则和岗位责任制度。 2.具有提供完善的后勤管理和保障服务的能力，并具有一定的企业规模。	城市、垃圾分类、控烟等专项工作，并通过检查验收。 12、颜色管理与服务： 1.严格按照颜色区分拖把、抹布、容器，做好感控工作，避免交叉感染。 2.使用可更换拖把、抹布，一柜一巾，保证质量。 3.拖把、抹布用后的消毒、清洁。 4.毛巾、拖把清洗消毒方法：用500mg/l（如有隔离病人、血液、体液污染用2000mg/l）含氯消毒剂浸泡30分钟后清洗晾干。 （四）供应商的现行营运状况要求 1.具有科学合理的组织架构，严格的管理细则和岗位责任制度。 2.具有提供完善的后勤管理和保障服务的能力，并具有一定的企业规模。	无偏离

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明																									
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	3.在服务期限内, 中标供应商应制定医院清洁服务应急预案, 减少环境污染和交叉感染的风险, 及时应对突发事件, 共同参与突发公共卫生事件的应急响应, 做好突发公共卫生事件应急消毒清洁工作。	3.在服务期限内, 中标供应商应制定医院清洁服务应急预案, 减少环境污染和交叉感染的风险, 及时应对突发事件, 共同参与突发公共卫生事件的应急响应, 做好突发公共卫生事件应急消毒清洁工作。	无偏离																									
		4.中标供应商自选负责其招聘员工的一切工资、福利、社保等一切费用, 如发生工伤、疾病乃至死亡的一切由中标供应商全部负责。	4.中标供应商自选负责其招聘员工的一切工资、福利、社保等一切费用, 如发生工伤、疾病乃至死亡的一切由中标供应商全部负责。																										
		(五) 崇左市妇幼保健院物业托管人员配置表。																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>服务区域</th> <th>服务楼层或科室</th> <th>配置人数</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">综合楼(7人)</td> <td>一楼(门诊)</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>二楼(门诊、供应室)</td> <td>1</td> <td>八楼(妇科病房、手术)</td> </tr> <tr> <td>三楼(门诊)</td> <td>1</td> <td>七楼(新生儿、产科病房)</td> </tr> </tbody> </table>	服务区域		服务楼层或科室	配置人数	备注	综合楼(7人)	一楼(门诊)	2		二楼(门诊、供应室)	1	八楼(妇科病房、手术)	三楼(门诊)	1	七楼(新生儿、产科病房)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>服务区域</th> <th>服务楼层或科室</th> <th>配置人数</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">综合楼(7人)</td> <td>一楼(门诊)</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>二楼(门诊、供应室)</td> <td>1</td> <td>八楼(妇科病房、手术)</td> </tr> <tr> <td>三楼(门诊)</td> <td>1</td> <td>七楼(新生儿、产科病房)</td> </tr> </tbody> </table>	服务区域	服务楼层或科室	配置人数	备注	综合楼(7人)	一楼(门诊)	2		二楼(门诊、供应室)	1	八楼(妇科病房、手术)
服务区域	服务楼层或科室	配置人数	备注																										
综合楼(7人)	一楼(门诊)	2																											
	二楼(门诊、供应室)	1	八楼(妇科病房、手术)																										
	三楼(门诊)	1	七楼(新生儿、产科病房)																										
服务区域	服务楼层或科室	配置人数	备注																										
综合楼(7人)	一楼(门诊)	2																											
	二楼(门诊、供应室)	1	八楼(妇科病房、手术)																										
	三楼(门诊)	1	七楼(新生儿、产科病房)																										

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明				
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	诊)	诊)	无偏离				
		四楼(检验科、功能科)	1		四楼(检验科、功能科)	1		
		五楼(儿科门诊)			五楼(儿科门诊)			
		六楼	1		未投入使用时, 统筹使用保洁人员开展保洁工作	六楼	1	未投入使用时, 统筹使用保洁人员开展保洁工作
		七楼(新生儿、产科病房)	0		未投入使用时, 统筹使用保洁人员开展保洁工作	七楼(新生儿、产科病房)	0	未投入使用时, 统筹使用保洁人员开展保洁工作
		八楼(妇科病房、手术)	0		未投入使用时, 统筹使用保洁人员开展保洁工作	八楼(妇科病房、手术)	0	未投入使用时, 统筹使用保洁人员开展保洁工作
		九楼(行政科)	1			九楼(行政科)	1	
		十楼(会议室)	1			十楼(会议室)	1	
保健楼(3人)	一楼(放射科、牙科、收费)	1	保健楼(3人)	1				

项号	标的的名称	服务需求		投标响应		偏离说明		
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	三楼（体检科）	1	未投入使用时，统筹使用保洁人员开展保洁工作	三楼（体检科）	1	无偏离	
		二楼（儿保科）			二楼（儿保科）			
		四楼（遗传实验室）			四楼（遗传实验室）			
		五楼	1	未投入使用时，统筹使用保洁人员开展保洁工作	五楼	1		
		六楼		未投入使用时，统筹使用保洁人员开展保洁工作	六楼			未投入使用时，统筹使用保洁人员开展保洁工作
		七楼	0	未投入使用时，统筹使用保洁人员开展保洁工作	七楼	0		未投入使用时，统筹使用保洁人员开展保洁工作
		八楼	0	未投入使用时，统筹使用保洁人员开展保洁工作	八楼	0		未投入使用时，统筹使用保洁人员开展保洁工作
		发热门诊（1人）	1		发热门诊（1人）	1		

项号	标的的名称	服务需求		投标响应		偏离说明		
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	20楼（会议室）	1	大会议室 后勤保障用房 1楼出入院办理、中心药房、公共休闲区	20楼（会议室）	1	无偏离	
		19楼			19楼			
		18楼			18楼			
		17楼	1	月子中心（5单间、7套间）	17楼	1		月子中心（5单间、7套间）
		16楼	1	月子中心（5单间、7套间）	16楼	1		月子中心（5单间、7套间）
		15楼	1	产后康复科	15楼	1		产后康复科
		14楼		中医康复师	14楼			中医康复师
		13楼	1	中医科病房（20间）	13楼	1		中医科病房（20间）
		12楼		儿康科（12间）	12楼			儿康科（12间）
		11楼	1	儿康科	11楼	1		儿康科
		10楼	2	儿科病房（19间）	10楼	2		儿科病房（19间）
		9楼		儿科病房（19间）	9楼			儿科病房（19间）
		8楼	1	儿科病房（20间）	8楼	1		儿科病房（20间）
		7楼		妇科病房（18间）	7楼			妇科病房（18间）
		6楼		产科病房（11套间）	6楼			产科病房（11套间）
5楼	1	产科病房（8单间、12双间）	5楼	1	产科病房（8单间、12双间）			

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明																																																																								
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	<table border="1"> <tr><td>4楼</td><td>1</td><td>产房、ICU</td></tr> <tr><td>3楼</td><td>1</td><td>新生儿</td></tr> <tr><td>2楼</td><td>1</td><td>手术室（6间）</td></tr> <tr><td>洗涤员工</td><td>4</td><td></td></tr> <tr><td>绿化</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>其他岗位（20人）</td><td>6</td><td>按39人*4天（不含法定假期）=156天/26天=6人</td></tr> <tr><td>第二门诊</td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>垃圾运送</td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>合计</td><td>3</td><td>外围、地下一层、车库、设备用房</td></tr> <tr><td>领班</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>管理人员</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>合计</td><td>44</td><td></td></tr> </table> <p>备注：妇产楼未交付时，按总人数32人的标准支付费用。妇产楼投入使用后，按实际需求投入的人员费用支付。若后期因医院业务需要，须增加保洁员的，人员费用不能超过合同总价的10%。 三、人员要求：</p>	4楼	1	产房、ICU	3楼	1	新生儿	2楼	1	手术室（6间）	洗涤员工	4		绿化	1		其他岗位（20人）	6	按39人*4天（不含法定假期）=156天/26天=6人	第二门诊	2		垃圾运送	2		合计	3	外围、地下一层、车库、设备用房	领班	1		管理人员	1		合计	44		<table border="1"> <tr><td>4楼</td><td>1</td><td>产房、ICU</td></tr> <tr><td>3楼</td><td>1</td><td>新生儿</td></tr> <tr><td>2楼</td><td>1</td><td>手术室（6间）</td></tr> <tr><td>洗涤员工</td><td>4</td><td></td></tr> <tr><td>绿化</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>其他岗位（20人）</td><td>6</td><td>按39人*4天（不含法定假期）=156天/26天=6人</td></tr> <tr><td>第二门诊</td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>垃圾运送</td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>合计</td><td>3</td><td>外围、地下一层、车库、设备用房</td></tr> <tr><td>领班</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>管理人员</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>合计</td><td>44</td><td></td></tr> </table> <p>备注：妇产楼未交付时，按总人数32人的标准支付费用。妇产楼投入使用后，按实际需求投入的人员费用支付。若后期因医院业务需要，须增加保洁员的，人员费用不能超过合同总价的10%。 三、人员要求：</p>	4楼	1	产房、ICU	3楼	1	新生儿	2楼	1	手术室（6间）	洗涤员工	4		绿化	1		其他岗位（20人）	6	按39人*4天（不含法定假期）=156天/26天=6人	第二门诊	2		垃圾运送	2		合计	3	外围、地下一层、车库、设备用房	领班	1		管理人员	1		合计	44		无偏离
4楼	1	产房、ICU																																																																										
3楼	1	新生儿																																																																										
2楼	1	手术室（6间）																																																																										
洗涤员工	4																																																																											
绿化	1																																																																											
其他岗位（20人）	6	按39人*4天（不含法定假期）=156天/26天=6人																																																																										
第二门诊	2																																																																											
垃圾运送	2																																																																											
合计	3	外围、地下一层、车库、设备用房																																																																										
领班	1																																																																											
管理人员	1																																																																											
合计	44																																																																											
4楼	1	产房、ICU																																																																										
3楼	1	新生儿																																																																										
2楼	1	手术室（6间）																																																																										
洗涤员工	4																																																																											
绿化	1																																																																											
其他岗位（20人）	6	按39人*4天（不含法定假期）=156天/26天=6人																																																																										
第二门诊	2																																																																											
垃圾运送	2																																																																											
合计	3	外围、地下一层、车库、设备用房																																																																										
领班	1																																																																											
管理人员	1																																																																											
合计	44																																																																											

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
2	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理人员：具备行业相关资质、身体健康。 2. 其他工作人员：身体健康。 3. 工作必须符合医院要求，符合行业标准，遵守《医疗废物管理条例》，严禁转让、买卖医疗废物；如违反了《医疗废物管理条例》引起严重后果，由成交供应商承担相应的法律责任。 4. 医疗废物在交接时必须称重并做好记录以防医疗废物的流失。 5. 保洁人员必须服从所在科室护士长的管理，并按《工作质量考核标准》进行考核。 6. 保洁人员在工作期间必须统一着装，戴口罩和帽子。 7. 中标供应商须按采购人的要求派出代表共同检查保洁人员在岗情况。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理人员：具备行业相关资质、身体健康。 2. 其他工作人员：身体健康。 3. 工作必须符合医院要求，符合行业标准，遵守《医疗废物管理条例》，严禁转让、买卖医疗废物；如违反了《医疗废物管理条例》引起严重后果，由成交供应商承担相应的法律责任。 4. 医疗废物在交接时必须称重并做好记录以防医疗废物的流失。 5. 保洁人员必须服从所在科室护士长的管理，并按《工作质量考核标准》进行考核。 6. 保洁人员在工作期间必须统一着装，戴口罩和帽子。 7. 中标供应商须按采购人的要求派出代表共同检查保洁人员在岗情况。 	无偏离

项号	标的的名称	服务需求					投标响应					偏离说明
3	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	附件 1: 附件:《工作质量质控考核标准》					附件 1: 附件:《工作质量质控考核标准》					无偏离
		双方每月对物业服务质量进行考核检查一次,共抽检考核10个部门,按照考核表扣分标准扣分,考核分在≥90分不扣款,低于90分按考核标准扣款,结算物业服务费用按照10元/分标准扣除。					双方每月对物业服务质量进行考核检查一次,共抽检考核10个部门,按照考核表扣分标准扣分,考核分在≥90分不扣款,低于90分按考核标准扣款,结算物业服务费用按照10元/分标准扣除。					
		工作质量质控考核标准(标准分 100 分)					工作质量质控考核标准(标准分 100 分)					
		项目	考核标准	扣分标准	得分	存在问题	整改时间	项目	考核标准	扣分标准	得分	
工作行为(10分)	1. 七步洗手法的7标准步骤 2. 仪表仪容:按规定要求着工作装,服装整洁,不得穿拖鞋。 3. 遵守劳动	7 一项不符合扣 1 分 衣帽不整扣 0.5 分/1次 违反规定扣				工作行为(10分)	1. 七步洗手法的7标准步骤 2. 仪表仪容:按规定要求着工作装,服装整洁,不得穿拖鞋。 3. 遵守劳动	7 一项不符合扣 1 分 衣帽不整扣 0.5 分/1次 违反规定扣				

项号	标的的名称	服务需求					投标响应					偏离说明
3	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	纪律,不迟到,不早退,不得擅自离岗,严格执行病事假请假制度,当班人员不准聚众聊天等与本职工作无关的事。					纪律,不迟到,不早退,不得擅自离岗,严格执行病事假请假制度,当班人员不准聚众聊天等与本职工作无关的事。					无偏离
		4. 公司职工必须遵纪守法,遵守职业道德规范,认真履行工作职责,每天按工作质量标准及工作计划实施保洁工作。工作认真负责、热情周到,不得与患者、家属及工作人员发生争执。					4. 公司职工必须遵纪守法,遵守职业道德规范,认真履行工作职责,每天按工作质量标准及工作计划实施保洁工作。工作认真负责、热情周到,不得与患者、家属及工作人员发生争执。					
		公共区域	1. 地面:表面洁净、无尘土、污渍、烟头、纸屑、油迹、水迹	1 一项不符合扣 1 分				公共区域	1. 地面:表面洁净、无尘土、污渍、烟头、纸屑、油迹、水迹	4 一项不符合扣 1 分		

项号	标的的名称	服务需求				投标响应				偏离说明
3	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	9 (2分) 及垃圾、间(边)洗手、隙角落无垃圾	3	每次处理不干净扣1分/1次	9 (2分) 及垃圾、间(边)洗手、隙角落无垃圾	3	每次处理不干净扣1分/1次			无偏离
		2. 墙面:无手印,无污渍、无张贴,乱画,天花板无蜘蛛网	4	每次处理不干净扣1分/1次	2. 墙面:无手印,无污渍、无张贴,乱画,天花板无蜘蛛网	4	每次处理不干净扣1分/1次			
		3. 电梯(污物梯、扶手电梯):电梯门表面无灰尘,无张贴,无乱画,光亮无手印;电梯内部沟槽无杂物,电梯壁内无张贴,无乱画,地面无纸屑,烟头,天花板光亮,内部灯亮,滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油渍	4	每次处理不干净扣1分/1次	3. 电梯(污物梯、扶手电梯):电梯门表面无灰尘,无张贴,无乱画,光亮无手印;电梯内部沟槽无杂物,电梯壁内无张贴,无乱画,地面无纸屑,烟头,天花板光亮,内部灯亮,滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油渍	4	每次处理不干净扣1分/1次			
		4. 照明灯具:无厚积尘土	2	每次处理不干净扣1分/1次	4. 照明灯具:无厚积尘土	2	每次处理不干净扣1分/1次			

项号	标的的名称	服务需求				投标响应				偏离说明
3	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	2 分/1次	2	每次处理不干净扣1分/1次	2 分/1次	2	每次处理不干净扣1分/1次			无偏离
		5. 各房间门、通道门:无尘土、污迹、印迹	3	每次处理不干净扣1分/1次	5. 各房间门、通道门:无尘土、污迹、印迹	3	每次处理不干净扣1分/1次			
		6. 电梯厅顶部:无厚积尘土、蜘蛛网	3	每次处理不干净扣1分/1次	6. 电梯厅顶部:无厚积尘土、蜘蛛网	3	每次处理不干净扣1分/1次			
		7. 天花板、出风口:无蜘蛛网、无霉点、无积灰	3	每次处理不干净扣1分/1次	7. 天花板、出风口:无蜘蛛网、无霉点、无积灰	3	每次处理不干净扣1分/1次			
		8. 玻璃(玻璃门):清洁明亮,无手印,无张贴,无乱画现象,无污渍,胶渍,水渍,无记号笔印记	4	每次处理不干净扣1分/1次	8. 玻璃(玻璃门):清洁明亮,无手印,无张贴,无乱画现象,无污渍,胶渍,水渍,无记号笔印记	4	每次处理不干净扣1分/1次			
		9. 垃圾桶:物表干净无污迹、灰尘,桶内无异味,无蚊蝇乱飞,周边无污水,无散落垃圾	4	每次处理不干净扣1分/1次	9. 垃圾桶:物表干净无污迹、灰尘,桶内无异味,无蚊蝇乱飞,周边无污水,无散落垃圾	4	每次处理不干净扣1分/1次			
		病 1. 天花板、出风口	2	每次处理不	病 1. 天花板、出风口	2	每次处理不			

项号	标的的名称	服务需求				投标响应				偏离说明
3	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	房保 洁 (1分)	口:无蜘蛛网、无霉点、无积灰。 2. 垃圾桶:物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味,无蚊蝇乱飞,周边无污水,无散落垃圾 3. 摆放物品、展示柜:表面无灰尘,污迹、明亮、物品完好 5. 消防箱:干净无灰尘,无张贴,无乱画现象,消防栓干净无积尘 5. 开关类:干净无灰,无污渍,无手印,禁止使用湿布擦拭	3 3 3 3 2	每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次	房保 洁 (1分)	口:无蜘蛛网、无霉点、无积灰。 2. 垃圾桶:物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味,无蚊蝇乱飞,周边无污水,无散落垃圾 3. 摆放物品、展示柜:表面无灰尘,污迹、明亮、物品完好 5. 消防箱:干净无灰尘,无张贴,无乱画现象,消防栓干净无积尘 5. 开关类:干净无灰,无污渍,无手印,禁止使用湿布擦拭	3 3 3 3 2	每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次	无偏离

项号	标的的名称	服务需求				投标响应				偏离说明
3	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	公共 区 域 病 房 保 洁 (1分)	1. 指示牌:表面干净光亮,无灰尘,无张贴,无蜘蛛网 2. 窗户(纱窗、百页窗):窗台无灰尘,无脚印,烟头,纸屑;窗框槽内干净,无杂物,无积尘、虫网 3. 监控探头:探头镜头干净无积灰、浮尘 4. 安全出口指示灯类:干净无污渍,无积尘,无破损,灯亮 5. 污物间:物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物 6. 洗手池:池壁	2 3 2 3 3 2	每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不	公共 区 域 病 房 保 洁 (1分)	1. 指示牌:表面干净光亮,无灰尘,无张贴,无蜘蛛网 2. 窗户(纱窗、百页窗):窗台无灰尘,无脚印,烟头,纸屑;窗框槽内干净,无杂物,无积尘、虫网 3. 监控探头:探头镜头干净无积灰、浮尘 4. 安全出口指示灯类:干净无污渍,无积尘,无破损,灯亮 5. 污物间:物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物 6. 洗手池:池壁	2 3 2 3 3 2	每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不干净扣1分/1次 每次处理不	无偏离

项号	标的的名称	服务需求				投标响应				偏离说明		
		无污垢、无痕迹	干净扣 1分/1 次			无污垢、无痕迹	干净扣 1分/1 次					
3	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	1. 楼梯：扶手无灰、痰迹、碎纸、烟头	3	每次处理不干净扣 1分/1 次			1. 楼梯：扶手无灰、痰迹、碎纸、烟头	3	每次处理不干净扣 1分/1 次			无偏离
		(6分) 2. 楼层内管道门;干净无积层、无污迹、无张贴、无乱画	3	每次处理不干净扣 1分/1 次			(6分) 2. 楼层内管道门;干净无积层、无污迹、无张贴、无乱画	3	每次处理不干净扣 1分/1 次			
		3. 值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			3. 值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			
		4. 灯杆：无张贴、无灰尘、无锈迹	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			4. 灯杆：无张贴、无灰尘、无锈迹	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			
		1. 桌面：干净无尘土	2	每次处理不干净扣 1分/1 次			1. 桌面：干净无尘土	2	每次处理不干净扣 1分/1 次			
		2. 电脑、打印机等办公用品：无(2分) 尘、霉点	3	每次处理不干净扣 1分/1 次			2. 电脑、打印机等办公用品：无(2分) 尘、霉点	3	每次处理不干净扣 1分/1 次			
		3. 值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			3. 值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			
		4. 灯杆：无张贴、无灰尘、无锈迹	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			4. 灯杆：无张贴、无灰尘、无锈迹	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			

项号	标的的名称	服务需求				投标响应				偏离说明		
		5. 手纸架：无手印、光亮、洁净 <th>3 <th>每次处理不干净扣 0.5分/1 次 <th></th> <th>5. 手纸架：无手印、光亮、洁净 <th>3 <th>每次处理不干净扣 0.5分/1 次 <th></th> </th></th></th></th></th>	3 <th>每次处理不干净扣 0.5分/1 次 <th></th> <th>5. 手纸架：无手印、光亮、洁净 <th>3 <th>每次处理不干净扣 0.5分/1 次 <th></th> </th></th></th></th>	每次处理不干净扣 0.5分/1 次 <th></th> <th>5. 手纸架：无手印、光亮、洁净 <th>3 <th>每次处理不干净扣 0.5分/1 次 <th></th> </th></th></th>		5. 手纸架：无手印、光亮、洁净 <th>3 <th>每次处理不干净扣 0.5分/1 次 <th></th> </th></th>	3 <th>每次处理不干净扣 0.5分/1 次 <th></th> </th>	每次处理不干净扣 0.5分/1 次 <th></th>				
3	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	6. 顶板、排风口：无霉点、无污渍	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			6. 顶板、排风口：无霉点、无污渍	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			无偏离
		7. 隔板（门板）：无霉点、无手印	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			7. 隔板（门板）：无霉点、无手印	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			
		8. 消防设备：表面无尘土	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			8. 消防设备：表面无尘土	3	每次处理不干净扣 0.5分/1 次			
		医疗废弃物管理符合《医疗垃圾和保洁消毒工作质量标准及要求》，垃圾做到日产日清。做好垃圾袋装化，将所有垃圾集中堆放在堆放点，做到合理、卫生、四周无散放垃圾。	1	一处不符合要求扣 0.5分/1 次			医疗废弃物管理符合《医疗垃圾和保洁消毒工作质量标准及要求》，垃圾做到日产日清。做好垃圾袋装化，将所有垃圾集中堆放在堆放点，做到合理、卫生、四周无散放垃圾。	1	一处不符合要求扣 0.5分/1 次			

项号	标的的名称	服务需求				投标响应				偏离说明
3	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	分) 圾。 1. 外环境地面：无落叶等杂物，每天上、下午至少全面打扫一次，白天需1 (3 随时对水泥地面新产生的垃圾及时扫除。 2. 绿化带：草坪内无乱扔的垃圾和漂浮物，各类1 检查井盖上无杂物堆积，保持干净，草坪内小路保持干净，无积厚尘、无杂物。 3. 外围垃圾箱：箱体目视无污渍、无厚尘，垃圾箱边无杂物、无垃圾堆放(有垃圾在垃圾箱外的	一处不符合要求扣 0.5 分/1 次			分) 圾。 1. 外环境地面：无落叶等杂物，每天上、下午至少全面打扫一次，白天需1 (3 随时对水泥地面新产生的垃圾及时扫除。 2. 绿化带：草坪内无乱扔的垃圾和漂浮物，各类1 检查井盖上无杂物堆积，保持干净，草坪内小路保持干净，无积厚尘、无杂物。 3. 外围垃圾箱：箱体目视无污渍、无厚尘，垃圾箱边无杂物、无垃圾堆放(有垃圾在垃圾箱外的	一处不符合要求扣 0.5 分/1 次			无偏离

项号	标的的名称	服务需求				投标响应				偏离说明
3	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	要随时放入垃圾箱内)，保持整洁干净。				要随时放入垃圾箱内)，保持整洁干净。				无偏离
		总分	100 得分			总分	100 得分			
		质检时间： 整改人员：	检查人员：			质检时间： 整改人员：	检查人员：			
		说明： 1、灰尘扣分标准以手抹距离 10CM 有明显灰尘 为准；公共区域地面卫生以 10 平方米范围内 纸屑、烟头不超过 5 个为准。 2、由于硬件本身原因，如：瓷砖本身的等级质 量、铁质的风化、油漆的脱落、化学物品腐蚀 、建筑物或设施本身残破等自然因素，而非保洁 原因造成的污渍，不属扣分范围。 3、医院检查时应通知物业承包公司管理人员一 起参加，检查结果应经双方检查 人员签字确认 。 4、前期建设三个月 内的可进行检查考核，				说明： 1、灰尘扣分标准以手抹距离 10CM 有明显灰尘 为准；公共区域地面卫生以 10 平方米范围内 纸屑、烟头不超过 5 个为准。 2、由于硬件本身原因，如：瓷砖本身的等级质 量、铁质的风化、油漆的脱落、化学物品腐蚀 、建筑物或设施本身残破等自然因素，而非保洁 原因造成的污渍，不属扣分范围。 3、医院检查时应通知物业承包公司管理人员一 起参加，检查结果应经双方检查 人员签字确认 。 4、				

项号	标的的名称	服务需求	投标响应	偏离说明
3	崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目	但不进行考核扣款。 5、甲方平时检查发现的问题，应及时告知乙方管理人员，管理人员根据院方反映的问题按要求进行整改，并视严重程度和发生频次计入每月考核。 6、甲方日常检查中发现的同样问题重复出现三次的，按《工作质量质控考核标准》对乙方进行扣罚。 7、甲方日常中发现的问题，应及时告知乙方工作人员，若不及时处置或处置结果不达标的，每次扣罚乙方 10 分。若同样问题重复出现的加倍处罚。	4、前期建设三个月，双方的可进行检查考核，但不进行考核扣款。 5、甲方平时检查发现的问题，应及时告知乙方管理人员，管理人员根据院方反映的问题按要求进行整改，并视严重程度和发生频次计入每月考核。 6、甲方日常检查中发现的同样问题重复出现三次的，按《工作质量质控考核标准》对乙方进行扣罚。 7、甲方日常中发现的问题，应及时告知乙方工作人员，若不及时处置或处置结果不达标的，每次扣罚乙方 10 分。若同样问题重复出现的加倍处罚。	无偏离

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的服务需求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 如服务项目含有货物标的，投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或第三方检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：南宁恒聚物业服务有限责任公司

日期：2025年2月14日



(3) 招标文件的澄清和修改;

(4) 投标文件报价表

项目编号：CZZC2025-G3-990005-GXLG

报价文件

2. 开标一览表

开标一览表

项目名称：崇左市妇幼保健院2025年1月-2028年1月物业保洁服务项目

项目编号：CZZC2025-G3-990005-GXLG 分标：无

投标人名称：南宁市聚创物业服务有限责任公司 单位：元

序号	标的的名称	数量及单位	单价	总价	备注
1	崇左市妇幼保健院 2025 年 1 月-2028 年 1 月物业保洁服务项目	3年	1791118.00	5373354.00	投标报价是履行合同的最终价格，包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格及其配套货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费、员工的一切工资、福利、社保等所有费用。
2	/	/	/	/	
.....	/	/	/	

合计金额大写：人民币伍佰叁拾柒万叁仟叁佰伍拾肆元整(¥5373354.00元)

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。

3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。
4. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。
5. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字）

王保红

投标人（盖公章）：南宁市聚创物业服务有限责任公司

日期：2025年2月14日



(5) 投标文件售后服务承诺书

项目编号: CZZC2025-G3-990005-GXLG

商务文件

6. 售后服务承诺

(1) 服务需求承诺

说明: 我公司在投标响应内容中有16项优于服务需求

致: 崇左市妇幼保健院

一、物业基本情况:

1. 服务内容: 崇左市妇幼保健院2025年-2028年物业保洁服务项目, 起止时间具体以正式签订合同为准。

2. 物业概况: 崇左市儿童医院综合楼、妇幼保健楼、妇产楼、妇产楼地下室、发热门诊、洗衣房、外围(包括道路、停车场及绿化)等, 面积共有71755m²。面积细则如下:

区域	单位	面积
崇左市儿童医院综合楼	m ²	18226.02
妇幼保健院业务综合楼	m ²	7441.96
消防控制室、门卫、设备间	m ²	153.59
洗衣房、供氧中心	m ²	270.60
生活垃圾站	m ²	25
医疗垃圾站	m ²	25
妇产楼	m ²	34282.15
妇产楼地下室	m ²	8537.85
连廊	m ²	300
发热门诊	m ²	1769.12

外围(包括道路、停车场及周边绿化)	/	不纳入建筑面积计算
总建筑面积	m ²	71755

3.物业管理服务范围: 崇左市妇幼保健院所有范围的日常保洁、医疗垃圾、生活垃圾收集等保洁服务。妇幼保健楼第七、八楼暂未开科和妇产楼未交付前, 还未使用保洁服务, 投标报价时投标人所报取费单价固定不变, 按实际的乍量进行合同结算。

二、医院保洁服务:

(一) 服务期限: 自合同签订之日起叁年

(二) 区域保洁内容及服务次数要求:

1.住院部各病区

序号	工作内容	频次
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水	每日2次
2	区域内地面、楼道牵尘(无扬尘干扫)(产房湿扫)	每日2次
3	区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日2次
4	区域内各式家具(办公桌椅、橱柜等)、办公用品(含病历牌)、台面擦拭	每日2次
5	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、器械(治疗车病历夹、病历架等)、轮椅、床单位、凳子、微波炉、低处电器表面的清洗或擦拭	每周3次
6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭、床头柜、氧气管	每日2次
7	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面、)、开水间冲洗、擦拭	每日2次



	、消毒	
8	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、设备带、各类低处标牌、垃圾桶擦拭(或根据科室要求进行)	每日1次
9	区域内的病人探视鞋清洗消毒、整理	每日2次
10	医护人员工作拖鞋清洗消毒、防滑地垫、消防栓、消防器擦拭: 冰箱内外部清洗	每周2次
11	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养、门窗玻璃清洁	每月2次
12	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每周2次
13	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周2次
14	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调过滤网等高处设备擦洗	每月1次
15	治疗室的卫生、床单位终末消毒	随时
16	暖箱、光疗箱、吸痰管、痰盂的擦洗和消毒	随时
17	虫网、蜘蛛网清理	每周1次
18	更衣室、值班室、清洗间、打包间、灭菌间、发放间、等区域每天全面清洁及消毒, 手摸无尘迹。	每日1次
19	下收车、下收箱每天全面清洁及消毒(冲洗)	每日2次
20	下送车(擦拭)、下收箱(冲洗)每天全面清洁及消毒	每日2次

21	防护服、袖套、护目镜、水鞋每天全面清洁及消毒、晾干	每日2次
22	清洗间、(腔镜清洗工作站)台下的清洁	每周1次
23	清洗间、(腔镜清洗工作站)清洗使用的各种刷子, 抹布每天全面清洁及消毒	每日1次
24	产床、婴儿辐射保暖台、吸痰器、婴儿车、吸痰器的引流瓶擦洗和消毒	随时
25	虫网、蜘蛛网清理	每月1次
27	胎监机、无菌柜	每日2次
28	空气消毒机、紫外线灯管的擦拭及消毒	每周1次
29	更衣室、值班室、洁具间、无菌间、待产室、分娩间、治疗室等区域每天全面清洁及消毒, 手摸无尘迹	每日1次
30	防护服、袖套、护目镜、水鞋每天全面清洁及消毒、晾干	每日2次
31	接生后的产包布类送到洗衣房	每日2次
32	死婴、胎盘的处理做好交接登记	每日2次

2、行政办公区域

序号	工作内容	频次
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日2次
2	区域内地面、楼道牵尘(无扬尘干扫)	每日2次
3	区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日2次
4	区域内家具(桌椅、柜等)、台面擦拭	每周2次

5	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	每日1次
6	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、后面、毛巾架、马桶、沐浴露、地面)、开水间冲洗、擦拭、消毒	每日2次
7	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、微波炉、低处电器表面清洗或擦拭	每周1次
8	区域内门(玻璃门)、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周1次
9	消防栓、消防器擦拭、开水机、门窗玻璃清洁	每周1次
10	非医疗不锈钢物体表面保养	每月2次
11	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每月2-3次
12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次
13	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等)除尘(室内)	每月1次
14	灯具、音响、烟缸、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备表面擦洗	每2周1次
15	虫网、蜘蛛网清理	每月1次



3、会议室

序号	工作内容	频次
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日1次

2	区域内地面扫尘(无扬尘干扫)	
3	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)	
4	区域内家具(桌椅、柜等)、台面擦拭	
5	区域内洗手池、水池、水龙头、地面、皂盒清洗、 擦拭	
6	卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、 马桶、沐浴器、地面)、开水间清洁、擦拭、消毒	
7	区域内电脑、电话、仪器、开水机、冰箱、空调、 低处电器表面擦拭	每日1次
8	区域内门(玻璃门)、门框、窗框、门牌、窗台、花 瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾 桶擦拭	每周1次
9	消防栓、消防器的擦拭、门窗玻璃清洁	每2周1次
10	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月1-2次
11	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每月1-2次
12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低 处管道擦拭	每周1次
13	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘架等)除尘(室内)	每月1次
14	虫网、蜘蛛网清理	随时

4、公共区域

序号	工作内容	频次
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	污物满2/3时更换
2	区域内地面、楼道湿拖	每日2次
3	区域内地面、楼道扫尘	每日2次
4	区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭	每日2次
5	卫生间(含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框)冲洗、擦拭、消毒	随时(高峰期早上9:30-11:30分卫生间巡回定期保洁)
6	区域内墙面、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周1次
7	电梯(内箱体)、污梯(内箱体)、扶手电梯	每日1次
8	区域内的楼道擦洗	每季度1次
9	室内外的垃圾桶、垃圾篓清洗、消毒、杀虫	每周1次
10	消防栓、消防器擦拭、门窗玻璃清洁	每月1次
11	外围绿化地的落叶	每日清扫, 检查时加强
12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每1周2次
13	非医疗不锈钢物体表面保养	每月1-2次
14	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每月1次

15	高处(含天花板、高处墙面、梁等)除尘(2米以下)	每月1次
16	灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗	每月1次
17	防滑地垫的清洗	每月1次
18	天台、楼顶地面保洁,保持排水孔通畅	每月1次
20	地下车库水管除尘	每半年1次
21	虫网、蜘蛛网清理	随时
22	巡逻保洁	随时



5、儿科区域

序号	工作内容	频次
1	各类儿科医护办公室、更衣室、药房、储存室、值班室、休息室等区域每天全面清洁及消毒,其余时间作巡回保洁,保持室内设备及用具的整齐清洁,手摸无尘迹。如遇特殊情况,按医务人员的要求及时清洁消毒。	每日2次
2	儿科病区、监护室、手术室、注射室、治疗室、候诊室、诊室等污染区域每天按规定全面清洁、按规范消毒,并做好保洁工作,保持室内设备及用具的整齐清洁,手摸无尘迹。如遇特殊情况,按医务人员的要求及时清洁消毒。	每日2次
3	儿科附设各类治疗车、器械、消毒灯具、医疗设备及工具等,每日按规定全面清洁、按规范消毒,保持洁净。	每日2次

4	某些科室临床使用的拖鞋、便盆等物品,按医务人员的要求及时清洗和按规范消毒。	随时
5	病房内的床、椅、凳、柜等每天除了按规定进行清洁消毒外,出院病床单元还要及时进行全面清洁及终末消毒。	每日1次
6	儿科垃圾及时进行分类、院内集中收集;倾倒后的垃圾箱、垃圾篓必须及时按规定清洁和消毒。	每日2次
7	每天给科室、病区递送开水2次;特殊情况及时补充递送。	每日2次
8	洗手盆、卫生间每天全面清洁、清理、消毒不少于2次,其余时间进行巡回保洁,预防产生异味。	每日2次
9	协助儿科病区铺暂空床,更换床单,协助套被子(儿科病区)。	随时
10	每日更换暖箱水槽水(新生儿科)收集换洗的布类物品(包括医护的工作服)送洗衣房。	每日1次
11	清洗奶瓶打包送供应室消毒,清洗消毒奶嘴(新生儿科)	随时

未列入的且为正常保洁管理工作的保洁管理工作的项目、部位均包括在本次采购范围内,要求投标人不得为此拒绝提供保洁管理服务。

(三) 服务质量要求:

1、公共区域、病房保洁:

1.地面:表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间(边)隙角落无垃圾。

2.墙面:无手印,无污渍、无张贴,乱画,天花板无蜘蛛网。

3.电梯(污物梯、扶手电梯): 电梯门表面无划痕, 无灰尘, 无张贴, 无乱画, 光亮无手印;电梯内部沟无杂物, 电梯壁内无张贴, 无乱画, 地面无纸屑, 烟头, 天花板光亮, 内部灯亮, 滑道通畅。电梯首无污渍、积尘、油渍。

4.控建面板、开关面板: 无尘土、无印迹。

5.照明灯具: 无厚积尘土。

6.各房间门、通道门: 无尘土、污迹、印迹。

7.电梯厅顶部: 无厚积尘土、蜘蛛网。

8.不锈钢面: 无脏、污点。

9.装饰物: 盆、座表面干净无尘土;装饰物(如塑料花卉、油画)等表面无尘。

10.公共饮水机: 外表无脏、污点、无积水。

11.天花板、出风口: 无蜘蛛网、无霉点、无积灰。

12.玻璃(玻璃门): 清洁明亮, 无手印, 无张贴, 无乱画现象, 无污渍, 胶渍, 水渍, 无记号笔印记。

13.垃圾桶: 物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味, 无蚊蝇乱飞, 周边无污水, 无散落垃圾。

14.摆放物品、展示柜、架(物)、花盆、装饰品: 表面无灰尘, 污迹、明亮、物品完好。

15.消防箱: 干净无灰尘, 无积尘, 无张贴, 无乱画现象, 消防栓干净无积尘。16.踢脚线: 干净无污渍, 无积尘, 无脱落现象。

17.开关类: 干净无灰, 无污渍, 无手印, 禁止使用湿布擦拭。

18.报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架: 干净, 无积尘, 上方无杂物无灰尘,柜边角落无垃圾灰尘无张贴, 无乱画现象。

19.监控探头: 探头镜头干净无积灰、浮尘。



20.安全出口指示灯类: 干净无污渍, 无积尘, 无破损, 灯亮。

21.不锈钢类: 表面光亮, 无灰尘, 无划痕, 无锈迹。

22.候诊椅: 表面无灰尘, 无张贴, 无污渍, 无杂物, 无蜘蛛网。

23.指示牌、广告牌类: 表面干净光亮, 无灰尘, 无张贴, 无蜘蛛网。

24.窗户(纱窗、百页窗): 窗台无灰尘, 无脚印, 烟头, 纸屑;窗框槽内干净, 无杂物,无积尘、虫网。

25.床、床头柜、床架、沙发、氧气管: 无尘土、无积灰、油迹、霉点。

26.紫外线灯管: 保持清洁, 无积尘;灯具、窗帘(隔帘): 无厚积尘土。

27.各类医疗器具: 无尘土、霉点、污迹。

28.污物间: 物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。

2、公共、病房的卫生间保洁:

1.卫生间: 无异味。

2.地面: 无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水, 无尿迹、污迹、脚印。

3.洗手池: 池壁无污垢, 无痰迹及头发等不洁物。

4.水龙头: 无印迹、污垢, 光亮、洁净。

5.洗手池台面: 无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢, 内装洗手液液不少积1/3。

6.镜面: 直视镜面无污迹、无污垢、无水迹。

7.大便器、小便器、马桶等卫生洁具: 无尿硷水锈印迹(黄迹)、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小水箱无尘、污迹。



- 8.手纸架: 无手印、光亮、洁净。
 - 9.纸篓.污物量不超过桶体2/3, 纸无缺漏、内外表干净。
 - 10.墙面: 无尘土、污迹。
 - 11.顶板、排气口: 无霉点、无污迹、无污渍。
 - 12.隔板(门板): 无霉点、污迹、无手印。
- 3、楼梯保洁:
- 1.地面;无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。
 - 2.墙面: 无尘土、无污迹。
 - 3.消防设备: 表面无尘土。
 - 4.楼梯: 扶手无灰, 无积尘, 无装修漆点, 栏杆无积尘、无蜘蛛网, 楼层阶梯无烟头屑, 内墙面无蜘蛛网, 楼道内无堆积杂物、无泥土, 通道。
 - 5.楼层内管道门: 干净无积尘, 无污渍, 无张贴, 无乱画。
- 4、办公室保洁:
- 1.桌面: 干净无尘土。
 - 2.电脑、打印机等办公用品: 无尘、霉点。
 - 3.地面、墙角边沿: 无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。
 - 4.值班室: 地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。
- 5.各家具、椅子、电器: 内外干净无污迹、灰尘。
- 6.沙发: 直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑, 直视沙发无粘连物、无水迹, 沙发腿表面E灰尘、无污迹、无污垢, 手摸沙发表面柔软、光滑, 沙发交接处内部无灰尘、无异物。(不含真皮沙戈保养)。
- 7.倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。



5、外围环境保洁:

1.路面: 目视干净, 无烟头, 无落叶, 无痰迹, 无积水, 无口香糖胶渍, 无堆积杂物, 无大块石头等杂物。

2.果皮箱、垃圾桶: 无异味, 无蚊蝇乱飞, 周边无污水, 无散落垃圾。

3.绿化地: 无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石, 动物粪便等杂物。

4.灯杆: 无张贴, 无灰尘, 无蜘蛛网, 无锈迹。

5.天台(花园): 无堆积杂物, 无石块, 无落叶, 无纸屑, 无烟头, 等杂物。

6.地下停车场管道、设施: 表面干净, 无污迹, 无蜘蛛网, 烟感器, 出风口无灰尘, 无污迹, 无蜘蛛网。

7.外墙玻璃: 干净明亮, 无污渍, 无胶点, 无漆点, 无手印, 水渍。

8.休闲椅: 表面无灰尘, 无张贴, 无污渍, 无杂物, 无蜘蛛网。

9.排水沟: 无杂物, 无杂草, 无纸屑烟头, 排水畅通无堵塞、积水、异味。

10.公共走廊: 无杂物, 无烟头, 无纸屑, 泥土, 无胶渍, 无手印, 无张贴, 无乱画现象, 无污渍, 胶渍, 水渍。

11.指示牌、广告牌类: 表面干净光亮, 无灰尘, 无张贴, 无蛛网。

6、普通病房、被血液、体液污染或传染病人病房的地、床、桌、操作台、病人用物、室内、外环境保的消毒标准及要求: 达到国家及医疗卫生行业医院感控质量标准要求。

7、卫生消毒内容及标准:



1.根据季节和保洁区域情况制定办公室、病房区域、公共卫生间、电梯及电梯厅、垃圾、医疗废物中转站或垃圾桶等日常消毒。

2.全院拖把施行集中消毒、清洗配送制,使用后的拖把在没集中消毒、清洗时不重复使用。

3.编制《卫生消毒消杀标准》,对清洁人员进行培训考核,合格方允许上岗

8、生活垃圾、医疗废物垃圾管理标准要求:

根据国家及医疗卫生行业的规定,医疗废弃物的管理实行科主任、护士长负责制,监督检查本科室的垃圾分类放置情况,清洁员对本科室的医疗垃圾的回收情况进行登记,确保垃圾的分类收集并密封运送至医疗垃圾停放处。总务科、护理部、院感科共同检查监督垃圾的处理情况。生活垃圾、医疗废弃垃圾日产日清,由投标人自行编制:

1.垃圾清运收集、运送、交接、分类、归档管理方案。

2.对集运车使用等级及消毒作业管理方案。

3.对医疗废物发生流失/泄漏/扩散等意外事故时,应急措施处理方案。

9、各科室保洁工作流程要求:根据医院作息时间安排,由投标人自行编制门诊保洁工作流程、急诊室保洁工作流程、内儿科保洁工作流程(含工作时间、工作内容、工作要求)。

10、要求投标人在保证保洁质量的前提下,可引进设备或加强管理等方法提高工作效率,减少人员配置。

11、在医院领导下做好爱国卫生、创建全国文明城市、垃圾分类、控烟等专项工作,并通过检查验收。

12、颜色管理与服务:

1.严格按照颜色区分拖把、抹布、容器,做好感控工作,避免交叉感染。

2.使用可更换拖把、抹布,一柜一巾,保证质量。

3.拖把、抹布用后的消毒、清洁。

4.毛巾、拖把清洗消毒方法:用500mg/l(如有隔离病人、血液、体液污染用2000mg/l)含氯消毒剂浸泡30分钟后清洗晾干。

(四) 供应商的现行营运状况要求

1.具有科学合理的组织架构,严格的管理细则和岗位责任制度。

2.具有提供完善的后勤管理和保障服务的能力,并具有一定的企业规模。

3.在服务期限内,中标供应商应制定医院清洁服务应急预案,减少环境污染和交叉感染的风险,及时应对突发事件,共同参与突发公共卫生事件的应急响应,做好突发公共卫生事件应急消毒清洁工作。

4.中标供应商自选负责其招聘员工的一切工资、福利、社保等一切费用,如发生工伤、疾病乃至死亡的一切由中标供应商全部负责。

(五) 崇左市妇幼保健院物业托管人员配置表。

服务区域	服务楼层或科室	配置人数	备注
综合楼 (7人)	一楼 (门诊)	2	
	二楼 (门诊、供应室)	1	八楼 (妇科病房、手术)
	三楼 (门诊)	1	七楼 (新生儿、产科病房)
	四楼 (检验科、功能科)	1	
	五楼 (儿康门诊)	1	未投入使用时,统筹使用保洁人员开展保洁工作
	六楼		

	七楼(新生儿、 产科病房)	0	未投入使用时, 统筹 使用保洁人员开展 保洁工作
	八楼(妇科病房 、手术)		未投入使用时, 统筹 使用保洁人员开展 保洁工作
	九楼(行政科)	1	
	十楼(会议室)		
保健楼 (3人)	一楼(放射科、 牙科、收费室)	1	
	三楼(体检科)	1	
	二楼(儿保科)	1	未投入使用时, 统筹 使用保洁人员开展 保洁工作
	四楼(遗传实验 室)		
	五楼		未投入使用时, 统筹 使用保洁人员开展 保洁工作
	六楼		未投入使用时, 统筹 使用保洁人员开展 保洁工作
	七楼	0	未投入使用时, 统筹使用保洁人员 开展保洁工作
	八楼	0	未投入使用时, 统筹使用保洁人员 开展保洁工作
发热门诊 (1人)	整栋	1	
妇产楼 (13人)	20楼(会议室)	1	大会议室 后勤保障用房 1楼出入院办理、中 心药房、公共休闲区
	19楼		
	18楼		
	17楼	1	月子中心(5单间、 7套间)
	16楼	1	月子中心(5单间、



			7套间)
	15楼	1	产后康复科
	14楼		中医康复师
	13楼	1	中医科病房(20间)
	12楼		儿康科(12间)
	11楼	1	儿康科
	10楼	2	儿科病房(19间)
	9楼		儿科病房(19间)
	8楼	1	儿科病房(20间)
	7楼		妇科病房(18间)
	6楼		产科病房(11套间)
	5楼	1	产科病房(8单间、12双间)
	4楼	1	产房、ICU
	3楼	1	新生儿
	2楼	1	手术室(6间)
其他岗位 (20人) 合计	洗涤员工	4	
	绿化	1	
	轮班顶休	6	按39人*4天(不包含法定假期)=156天/26天=6人
	第二门诊	2	
	垃圾运送	2	
	外围	3	外围、地下一层、车库、设备用房
	领班	1	
	管理人员	1	
合计		44	

备注: 妇产楼未交付时,按总人数32人的标准支付费用。妇产楼投入使用后,按实际需求投入的人员费用支付。若后期因医院业务需要,须增加保洁员的,人员费用不能超过合同总价的10%。

三、人员要求:

1. 管理人员: 具备行业相关资质、身体健康。
2. 其他工作人员: 身体健康。

3. 工作必须符合医院要求, 符合行业标准, 遵守《医疗废物管理条例》, 严禁转让、买卖医疗废物; 如违反了《医疗废物管理条例》引起严重后果, 由成交供应商承担相应的法律责任。

4. 医疗废物在交接时必须称重并做好记录以防医疗废物的流失。

5. 保洁人员必须服从所在科室护士长的管理, 并按《工作质量考核标准》进行考核。

6. 保洁人员在工作期间必须统一着装, 戴口罩和帽子。

7. 中标供应商须按采购人的要求派出代表共同检查保洁人员在岗情况。

附件1:

附件: 《工作质量质控考核标准》



双方每月对物业服务质量进行考核检查一次, 共抽检考核10个部门, 按照考核表扣分标准扣分, 考核分在 ≥ 90 分不扣款, 低于90分按考核标准扣款, 结算物业服务费用按照10元/分标准扣除。

项目	考核标准	分值	扣分标准	得分	存在问题	整改时间
工作行为 (10分)	1. 七步洗手法的标准步骤	7	一项不符合扣1分			
	2. 仪表仪容: 按规定要求穿着工作装, 服装整洁, 不得穿拖鞋。	1	衣帽不整扣0.5分/1次			
	3. 遵守劳动纪律, 不迟到, 不早退, 不擅自离	1	违反规定扣0.5分/1次			

	岗,严格执行病事假请假制度,当班人员不准聚众聊天等与本职工作无关的事。				
	4. 公司职工必须遵纪守法,遵守职业道德规范,认真履行工作职责,每天按工作质量标准及工作计划实施保洁工作。工作认真负责、热情周到,不得与患者、家属及工作人员发生争执。	1	有违规行为情节扣0.5分/1次		
公共区域 (29分)	1. 地面:表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间(边)沈手、隙角落无垃圾	4	一项不符合扣1分		
	2. 墙面:无手印,无污渍、无张贴,乱画,天花板无蜘蛛网	3	每次处理不干净扣1分/1次		
	3. 电梯(污物梯、扶手电梯):电梯门表面无灰尘,无张贴,无乱画,光亮无手印;电梯内	4	每次处理不干净扣1分/1次		



	部沟槽无杂物, 电梯壁内无张贴, 无乱画, 地面无纸屑, 烟头, 天花板光亮, 内部灯亮, 滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油渍				
	4. 照明灯具: 无厚积尘	2	每次处理不干净扣1分/1次		
	5. 各房间门、通道门: 无尘土、污迹、印迹	2	每次处理不干净扣1分/1次		
	6. 电梯厅顶部: 无厚积尘土、蜘蛛网	3	每次处理不干净扣1分/1次		
	7. 天花板、出风口: 无蜘蛛网、无霉点、无积灰	3	每次处理不干净扣1分/1次		
	8. 玻璃(玻璃门): 清洁明亮, 无手印, 无张贴, 无乱画现象, 无污渍, 胶渍, 水渍, 无记号笔印记	4	每次处理不干净扣1分/1次		
	9. 垃圾桶: 物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味, 无蚊蝇乱飞, 周边无污水, 无散落垃圾	4	每次处理不干净扣1分/1次		
病房保	1. 天花板、出风口: 无	2	每次处理不干净		



洁 (13分)	蜘蛛网、无霉点、无积灰。		扣1分/1次			
	2. 垃圾桶:物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味,无蚊蝇乱飞,周边无污水,无散落垃圾	3	每次处理不干净扣1分/1次			
	3. 摆放物品、展示柜:表面无灰尘,污迹、明亮、物品完好	3	每次处理不干净扣1分/1次			
	5. 消防箱:干净无灰尘,无积尘,无张贴,无乱画现象,消防栓干净无积尘	3	每次处理不干净扣1分/1次			
	5. 开关类:干净无灰,无污渍,无手印,禁止使用湿布擦拭	2	每次处理不干净扣1分/1次			
公共区 保洁 (15分)	1. 指示牌:表面干净光亮,无灰尘,无张贴,无蜘蛛网	2	每次处理不干净扣1分/1次			
	2. 窗户(纱窗、百页窗):窗台无灰尘,无脚印,烟头,纸屑;窗框槽内干净,无杂物,无积尘、虫网	3	每次处理不干净扣1分/1次			
	3. 监控探头:探头镜头					



	干净无积灰、浮尘	2	每次处理不干净 扣1分/1次			
	4. 安全出口指示灯类: 干净无污渍, 无积尘, 3 无破损, 灯亮	3	每次处理不干净 扣1分/1次			
	5. 污物间: 物品分类摆 放、整齐、干净、无异3 味、无杂物	3	每次处理不干净 扣1分/1次			
	6. 洗手池: 池壁无污垢2 、无痰迹	2	每次处理不干净 扣1分/1次			
楼梯保 洁 (6分)	1. 楼梯: 扶手无灰、痰 迹、碎纸、烟头	3	每次处理不干净 扣1分/1次			
	2. 楼层内管道门; 干净3 无积层、无污迹、无张 贴、无乱画	3	每次处理不干净 扣1分/1次			
办公室 保洁 (23分)	1. 桌面: 干净无尘土	2	每次处理不干净 扣1分/1次			
	2. 电脑、打印机等办公 用品: 无尘、霉点	3	每次处理不干净 扣1分/1次			
	3. 值班室: 地面干净无 垃圾、床底无虫网、积3 灰	3	每次处理不干净 扣0.5分/1次			
	4. 灯杆: 无张贴、无灰3	3	每次处理不干净			



	尘、无锈迹		扣0.5分/1次			
	5.手纸架:无手印、光亮、洁净	3	每次处理不干净扣0.5分/1次			
	6.顶板、排风口:无霉点、无污渍	3	每次处理不干净扣0.5分/1次			
	7.隔板(门板):无霉点、无手印	3	每次处理不干净扣0.5分/1次			
	8.消防设备:表面无尘土	3	每次处理不干净扣0.5分/1次			
医疗废物管理 (1分)	医疗废弃物管理符合《医疗垃圾和保洁消毒工作质量标准及要求》,垃圾做到日产日清。做好垃圾袋装化,将所有垃圾集中堆放在堆放点,做到合理、卫生、四周无散放垃圾。	1	一处不符合要求扣0.5分/1次			
外环境 保洁 (3分)	1.外环境地面:无落叶等杂物,每天上、下午至少全面打扫一次,白天需随时对水泥地面新产生的垃圾及时扫除。	1	一处不符合要求扣0.5分/1次			
	2.绿化带:草坪内无乱					



扔的垃圾和漂浮物, 各类检查井盖上无杂物堆积, 保持干净, 草坪内小路保持干净, 无积厚尘、无杂物。	1				
3. 外围垃圾箱: 箱体目视无污渍、无厚尘, 垃圾箱边无杂物、无垃圾堆放(有垃圾在垃圾箱外的要随时放入垃圾箱内), 保持整洁干净。	1				
总分	100	得分			
质检时间:		检查人员:		整改人员:	



说明:

1、灰尘扣分标准以手抹距离10CM有明显灰尘为准; 公共区域地面卫生以10平方米范围内纸屑、烟头不超过5个为准。

2、由于硬件本身原因, 如: 瓷砖本身的等级质量、铁质的风化、油漆的脱落、化学物品腐蚀、建筑物或设施本身残破等自然因素, 而非保洁原因造成的污渍, 不属扣分范围。

3、医院检查时应通知物业承包公司管理人员一起参加, 检查结果应经双方检查人员签字确认。

4、前期建设三个月, 双方的可进行检查考核, 但不进行考核扣款。

5、甲方平时检查发现的问题,应及时告知乙方管理人员,管理人员根据院方反映的问题按要求进行整改,并视严重程度和发生频次计入每月考核。

6、甲方日常检查中发现的同样问题重复出现三次的,按《工作质量质控考核标准》对乙方进行扣罚。

7、甲方日常中发现问题,应及时告知乙方工作人员,若不及时处置或处置结果不达标的,每次扣罚乙方10分。若同样问题重复出现的加倍处罚。

特此承诺!

