

“政采云”平台合同编号：12N0077532242025401

崇左市政府采购

扶绥县就业公共服务能力提升项目——线下就业服务体系能力提升
合同（A 分标）

采购项目编号：CZZC2025-G3-210077-GLZB

采购计划编号：FSZC2025-G3-00906-001

采购人：扶绥县人力资源和社会保障局

成交供应商：广西崇左市金灿广告传媒有限公司

签订时间：2025 年 11 月 24 日

合同目录

第一部分 合同书 1

第二部分 合同一般条款 5

第三部分 合同专用条款 9

第四部分 合同附件 12

 4.1 成交通知书 12

 4.2 采购文件服务需求一览表 13

 4.3 采购文件的更改通知 18

 4.4 投标函 21

 4.5 开标一览表 22

 4.6 技术要求偏离表 27

 4.7 商务要求偏离表 34

 4.8 售后服务方案 37

第一部分 合同书

2025 年 11 月 7 日，扶绥县人力资源和社会保障局 以 公开招标方式 对扶绥县就业公共服务能力提升项目——线下就业服务体系能力提升项目进行了采购。经评标委员会 评定，广西崇左市金灿广告传媒有限公司 为该项目 A 分标成交人。现于成交通知书发出之日起25 日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经扶绥县人力资源和社会保障局（以下简称：甲方）和广西崇左市金灿广告传媒有限公司（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件及“竞标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称：公共就业服务体系能力提升项目；

1.2.1.2 数量：1 项；

1.2.1.3 质量：详见采购文件《采购需求》。

.....

1.3 价款

本合同总价为：人民币¥2,738,000.00 元（大写：贰佰柒拾叁万捌仟元整人民币，含税）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格（元）
1	公共就业服务体系能力提升项目	2,738,000.00
总价	贰佰柒拾叁万捌仟元整(¥2,738,000.00)	

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：在签订合同之日起 10 个工作日内甲方向乙方支付合同总金额的 30% 作为预付款；全部站点设计图进度完成 100%并且工程量完成 50%后支付至合同款的 60%，全部站点建设完成后支付至合同款的 90%，全部站点建设投入运营半年并验收合格后支付至合同款的 100%。

1.4.2 发票开具方式：按甲方要求提供。

1.5 服务地点和服务期限

1.5.1 服务期：自签订合同之日起 2 年；

1.5.2 服务地点：甲方指定地点。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的 万分之五 计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延超过【15】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 20% 向甲方支付违约金。

乙方应按合同、采购文件、响应文件及承诺向甲方提供相应的服务，并提供服务质量和服务内容的相关技术资料。乙方所提供的服务、服务质量、服务内容等不符合合同、采购文件、响应文件规定的要求的，甲方有权拒绝接受，乙方应按甲方的要求、在甲方指定的期限内予以更换或改进，未在甲方指定的期限内更换或改进的，按乙方逾期提供服务承担违约责任。乙方在完成服务前应对服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方服务验收的技术依据清单应随提交的服务成果交给甲方。

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 万分之五 计算，最高限额为欠付金额的 20 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同。

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同。

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付 5000 元的违约金。

1.6.5 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任；如甲方因此需承担责任的，甲方承担责任后，有权向乙方追偿。

1.6.6 乙方因履行合同所发生的其他违约行为，每违约一次，应按合同合计金额的 5% 向甲方支付违约金，并赔偿甲方因此所造成全部损失。

1.6.7 乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应承担赔偿责任，甲方有权继续向乙方追偿。乙方应支付给甲方的任何款项，甲方有权从任何应支付未支付给乙方的款项中直接抵扣。

本合同所称的甲方经济损失或者甲方损失，包括甲方遭受的全部直接经济损失及为此支出的合理费用(包括但不限于为此支出的调查费、诉讼费、保全费、律师费、差旅费等)。

1.6.8 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.9 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 南宁市仲裁委员会 依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

甲方：扶绥县人力资源和社会保障局

统一社会信用代码：

11451421007753224D

住所：扶绥县新宁镇同正大道 642 号

法定代表人或

授权代表（签字或盖章）：



乙方：广西崇左市金灿广告传媒有限公司

统一社会信用代码或身份证号码：

91451421MA5NQA7B0H

住所：扶绥县新宁镇空港大道东 1 号世纪花园 1 号楼 5 号商铺

法定代表人

或授权代表（签字或盖章）：



联系人：

联系人：

约定送达地址：扶绥县新宁镇同正大道 642 号

约定送达地址：扶绥县新宁镇空港大道

东 1 号世纪花园 1 号

楼 5 号商铺

邮政编码：532100

邮政编码：532100

电话：

电话：18378166561

传真：

传真：0771-7611599

电子邮箱：

电子邮箱：1011491133@qq.com

开户银行：

开户银行：广西扶绥农村商业银行股份
有限公司大塘分理处

开户名称：

开户名称：广西崇左市金灿广告传媒有
限公司

开户账号：

开户账号：138212010106256921

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交人在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交人的价格。

2.1.3 “标的物”系指成交人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的成交人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；合同保密期限为：自合同签订之日起至合同终止或解除后五年。

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7.4 若乙方违反保密条款，应向甲方赔偿因乙方违约给甲方造成的全部损失（包括但不限于诉讼费、保全费、律师费等），除此之外，乙方还应向甲方退还全部已付款，并且需要支付甲方合同总额万分之五的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，乙方还需另行赔偿。在合同终止或解除后，乙方应及时返还或销毁其所持有的保密信息，并提供书面证明。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，由此产生的全部损失由乙方承担。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见

合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于15个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（☐是 ☒否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（☐是 ☒否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式两份，甲方执一份，乙方执一份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

甲方。

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

无另行约定，按合同一般条款。

3.3 装运标的物的要求和通知：

无另行约定，按合同一般条款。

3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币 贰佰柒拾叁万捌仟元整（¥2,738,000.00 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：_____

☒ 采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：在签订合同之日起 10 个工作日内甲方向乙方支付合同总金额的 30% 作为预付款；

第二期付款：全部站点设计图进度完成 100% 并且工程量完成 50% 后支付至合同款的 60%；

第三期付款：全部站点建设完成后支付至合同款的 90%；

第四期付款：全部站点建设投入运营半年并验收合格后支付至合同款的 100%。

.....

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的 万分之五 承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30 号）及《2023 年广西优化营商环境行动方案》等规定，政府采购货物和服务的采购人在政府采购合同中约定预付款比例的，采购合同履行期超过 30 天，对中小企业合同预付款比例应不低于合同金额的 30%，不高于合同金额的 50%；项目分年度安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付金额的 30%；采购项目以人工投入为主的，可降低预付款比例，但不得低于 10%。采购文件和采购合同没有约定预付款的，经供应商申请采购人可支付预付款。对于未实行预付款的政府采购项目，鼓励采购人在合同中明确首付款支付比例。）

3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方。

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在7日内以书面形式通知对方当事人，并在7日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在7日内以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在15日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：本项目按照采购需求、采购文件及国家、行业规定的技术标准及规范开展全程监理和验收工作，验收结果以验收书为准。

3.5.5 其他：无。

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采〔2019〕217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用首次验收费用由 承担，如首次验收不合格，后续验收费用由支付。（建议本条款改为：本合同总价包含所有费用，乙方负责并承担所有检验验收费用，包括第三方费用。）

3.6.5 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付标的物数量	按项目采购文件要求和投标文件执行
2	交付标的物质量文件	按项目采购文件要求和投标文件执行
4	交付标的物技术、性能指标	按项目采购文件要求和投标文件执行
5	售后服务承诺	按项目采购文件要求和投标文件执行
6	其他工作	按项目采购文件要求和投标文件执行

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收；对于满足合同约定支付条件的项目，应在收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。加快采购资金支付进度，对于200万元以下的货物和服务项目，鼓励采购人一次性全额支付给供应商。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。）

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）采购合同；
- （4）其他需提供的相关材料：（由采购人根据实际情况填写）。

第四部分 合同附件

4.1 成交通知书

中标通知书

广西崇左市金灿广告传媒有限公司:

经评定, 编号为CZZC2025-G3-210077-GLZB采购文件中的扶绥县就业公共服务能力提升项目——线下就业服务体系能力提升-分标1, 确定你公司中标, 中标价格为2738000元。

自此通知书发出之日起25天内, 与采购人签订政府采购合同。合同签订前, 需按本项目采购文件和你公司投标文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件), 报我机构项目联系人确认。

采购人联系人: 易华苗、甘春芳

电话: 0771-7526338、0771-7510963

代理机构联系人: 覃荟茯、李宁芳

电话: 0771-4915558



4.2 采购文件服务需求一览表

采购需求

说明：

- 一、本需求表中标注“▲”的条款均为实质性要求或条件，投标人必须作出满足或者优于该要求和条件的承诺（另有要求的除外），否则投标无效。
 - 二、投标人所投标货物或服务如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求的按相关规定执行，若执行标准有修改或更新按最新版本执行。
 - 三、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本次采购标的属于：其他未列明行业
- 标项一采购预算：276.00 万元（最高限价金额：276.00 万元）

项号	服务名称	服务内容和要求
1	公共就业服务体系能力提升项目 1 项	一、服务内容： （一）建设 1 个县人力资源市场暨零工市场。对县人力资源市场暨零工市场进行标准化规范化提升改造。（完成时限：站点设计图纸在 2025 年 12 月 15 日前，站点建设在 2026 年 3 月 15 日前） 服务要求：①服务站功能设备齐全，满足日常就业服务工作运行。有统一标识、设置服务分区、有管理制度、有公共服务事项清单、有规范服务流程等。②配备高清信息发布大屏 1 个、公告栏等基本服务设施设备。③定制化安防监控组件 1 套、多功能办公工作台、设立休息座位区、节能型分体式温控设备 4 台、专用办公终端 2 台、多功能文印处理设备 1 台、便携式移动设备充电装置、智能直饮净水设备等。④办公服务必要的设备设施、电话 1 台、资料档案柜 3 套等必要办公设施。⑤直播间搭建及配备软硬件设施。 （二）建设 11 个乡镇就业服务站。在全县 11 个乡镇各建设 1 个就业服务站。（完成时限：站点设计图纸在 2025 年 12 月 15 日前，站点建设在 2026 年 1 月 31 日前）。 服务要求：①服务站功能设备齐全，满足日常就业服务工作运行。有统一标识、设置服务分区、有管理制度、有公共服务事项清单、有规范服务流程等。②配备高清信息发布大屏 1 个、公告栏等基本服务设施设备。③配备多功能办公工作台、设立休息座位区、节能型分体式温控设备、专用办公终端、多功能文印处理设备台、便携式移动设备充电装置、智能直饮净水设备等便民服务设施设备。④办公服务必要的设备设施、电话 1 台、资料档案柜 2 套等必要办公设施。 （三）建设 3 个园区就业服务站。在县内三大产业园区各建设 3 个“职通园区”就业服务站，其中 2 个园区分别与渠黎镇、山圩镇就业服务站合并建设。（完成时限：站点设计图纸在 2025 年 12 月 15 日前，站点建设在 2026 年 1 月 31 日前） 服务要求：①悬挂全区统一的“职通园区”人社就业服务站字样、标识。②配

		置日常工作开展所需的场地布置、宣传设备。③提供线上求职招聘服务，包括招工登记、求职登记、岗位查找、招聘会信息展示、就业咨询、政策宣传、职业指导、职业介绍等常态化服务。 （四）建设 136 个村级（社区）就业服务专窗。在全县 136 个行政村（社区）党群服务中心（含易地搬迁安置小区）设立就业服务专窗。（完成时限：站点设计图纸在 2025 年 12 月 15 日前，站点建设在 2026 年 1 月 15 日前） 服务要求：①有统一人社标识和墙面布置。②每个站点办公服务必要的设备设施（每个村配备专用办公终端一台、专用公告栏），满足日常就业服务工作运行。 二、项目实施内容要求 1.根据采购人要求建设服务站站点，提供服务站筹备方案（包括明确的分区功能，包括但不限于柜面服务区、信息发布区、数智求职区、等候休息区、便民服务区等），设计方案要求清晰完整，构思新颖，目标明确，可行性强，充分满足本项目要求和达到预期效果。 （一）负责服务站策划、设计。 （二）负责服务站搭建材料、设备购置或租赁、运输、保管。 （三）负责服务站搭建、布展。 （四）负责服务站项目维修和维护工作。 （五）配合采购方做好宣传工作。 2.提供县级各级就业服务站标准化建设方案、提供制度信息制作的指导服务，包括制作服务流程、服务规范、政策宣传等上墙制度信息。制定详细的服务事项清单、管理制度、管理服务规范等工作制度。 3.信息化系统全岗赋能：对管理员、窗口人员等角色进行针对性的系统操作实训。 4.供应商需投入熟悉人力资源、熟悉劳动法律法规与就业服务实务的专业人员（取得国家认可的有效资格证书），协助甲方建立服务站的日常运行规范、流程、制度等工作，包括但不限于制作服务流程、服务规范、政策宣传等上墙制度信息，制定详细的服务事项清单、管理制度、管理服务规范等工作制度，提供就业相关政策咨询与专业支持。
商务要求表		
服务期限及地点	1、服务期限：自签订合同之日起 2 年。 2、服务地点：采购人指定地点（详见附件 1《扶绥县就业服务站规划建设计划表》）。	
付款条件	在签订合同之日起 10 个工作日内采购人向中标人支付合同总金额的 30%作为预付款；全部站点设计图进度完成 100%并且工程量完成 50%后支付至合同款的 60%，全部站点建设完成后支付至合同款的 90%，全部站点建设投入运营半年并验收合格后支付至合同款的 100%。	
售后服务	投标文件中应提供售后服务承诺书，内容明确服务标准、故障响应时间、售后服务技术人员名单和联系方式等。	

其他要求	一、总体要求 1、供应商可根据项目要求，可在投标文件中提出项目服务方案、项目团队与履约能力、筹备方案、售后服务方案、业绩等材料。 二、验收要求及标准 1、根据采购需求的要求进行验收。 三、售后及其它要求 1、供应商负责完成整体项目设计及项目实施，免费送货上门，安装调试。 2、服务中涉及的产品质量保证期不少于 2 年。质量保证期内供应商接到采购人报修电话通知后 1 小时内响应，4 小时内到达现场处理，一般质量问题处理时限不超过 24 小时。产品如发生质量问题，供应商应免费更换。 3、质量保证期内供应商应每半年检查和维护标识牌、服务设施，保持标识牌的完整性和清晰度。 4、投标总报价以人民币报价，应包含工作设备购置费用、成果材料费用等项目所需一切费用，含国家规定的所有税费和投标费用等。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由供应商自行承担责任，采购人不再补偿。除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。 5、供应商须为本项目服务实施投入充足的服务人员，并确保投标文件中的人员信息真实、有效。 6、未经采购人允许，不得使用或以其它方式给任何第三方提供本项目的相关信息或数据。 7、投标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则采购人有权即刻终止合同，并要求投标人赔偿相应损失。 8、知识产权：中标供应商应保证其提供的工作成果未侵犯第三方的知识产权及其他权利，否则中标供应商必须承担由此而引起的全部法律责任，成交供应商不得以任何形式向采购人及项目使用单位以外的任何单位或个人提供涉及本服务项目的任何资料（包括但不限于电子档案、技术和设计创意等），如有违反，必须赔偿采购人及项目使用单位的损失并承担相应的法律责任。 9. 在中标后至正式搭建之前，如采购人要求对布局方案进行修改或调整，中标供应商必须积极配合执行。
履约保证金	履约保证金金额：本项目不收取履约保证金。

附件 1

扶绥县就业服务站规划建设计划表

序号	站点名称	拟建设具体地址	覆盖周边常住人口	覆盖周边失业人口	覆盖周边就业困难人员	是否双百点	是否一楼场地	能否独立办公	所属镇（街）	是否失业率调查样本点	服务范围是否付覆盖样本点	备注
1	扶绥县人力资源市场暨零工市场	扶绥县人力资源和社会保障局一楼大厅	16059	52	0	否	是	是	新宁镇	否	是	
2	扶绥县龙头乡家门口就业服务站	龙头乡便民服务中心	19543	1	0	否	是	否	龙头乡	否	是	
3	扶绥县新宁镇家门口就业服务站	新宁镇政务服务大厅	16059	52	0	否	是	否	新宁镇	是	是	
4	扶绥县岜盆乡家门口就业服务站	岜盆乡政务服务大厅	19115	0	0	否	是	否	岜盆乡	是	是	
5	扶绥县渠黎镇家门口就业服务站	渠黎镇政务服务大厅	24587	6	0	是	是	否	渠黎镇	是	是	与青年产业园就业服务站合并建设，覆盖企业 108 家
6	扶绥县渠旧镇家门口就业服务站	渠旧镇政务服务大厅	28173	0	0	否	是	否	渠旧镇	是	是	

7	扶绥县东罗镇家门口就业服务站	东罗镇政务服务大厅	14967	3	0	否	是	否	东罗镇	否	是	
8	扶绥县柳桥镇家门口就业服务站	柳桥镇旧国土所	19681	0	0	否	是	是	柳桥镇	否	是	
9	扶绥县东门镇家门口就业服务站	东门镇政务服务大厅	17428	6	0	否	是	否	东门镇	是	是	
10	扶绥县山圩镇家门口就业服务站	山圩镇富山路口	18981	2	0	是	是	是	山圩镇	否	是	与木业家居产业集聚区就业服务站合并建设，覆盖企业 400 家
11	扶绥县昌平乡家门口就业服务站	昌平乡政务服务大厅	15137	0	0	否	是	否	昌平乡	是	是	
12	扶绥县中东镇家门口就业服务站	中东镇政务服务大厅	21425	2	0	否	是	否	中东镇	是	是	
13	中国-东盟南宁空港扶绥经济示范区就业服务站	扶绥县广西青年创业创新基地	/	52	0	是	是	否	空港经济示范区	否	是	覆盖企业 109 家

4.3 采购文件的更改通知

广西国力招标有限公司关于扶绥县就业公共服务能力提升项目——
线下就业服务体系能力提升（CZZC2025-G3-210077-GLZB）的更正公
告（一）

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：CZZC2025-G3-210077-GLZB
原公告的采购项目名称：扶绥县就业公共服务能力提升项目——线下就业服务体系能力
提升
首次公告日期：2025 年 10 月 17 日

二、更正信息

更正事项：☐采购公告 ☒采购文件 ☐采购结果
更正内容：

序 号	更正项	更正前内容	更正后内容
1	第 四 章 评 标 方 法 及 评 标 标 准	项目团队与履约能力（主观分） 由评标委员会根据各供应商提供的项目团队与履约能力内容进行评定，进行独立评分，不提供方案不得分。 一档（5 分）：项目团队人员无相关行业经验，拟投入实施人员少于或等于 7 人，安全文明实施方案有明确的具体措施，对项目关键技术表述简单，不够具体。 二档（10 分）：项目团队人员配备比较齐全，拟投入实施人员有 8-19 人，有较具体安全文明实施方案。服务质量保障措施内容简略（如响应时间不明确、应急预案无具体流程），整体方案体现出风险意识薄弱；对重点、难点有建议，解决方案可行性较低。 三档（15 分）：项目团队具备具有类似的实施经验，人员及设备配备齐全，拟投入实施人员有 20 人以上，有具体可行的安全文明实施方案，服务质量保障措施框架完整（如包含响应机	项目团队与履约能力（主观分） 由评标委员会根据各供应商提供的项目团队与履约能力内容进行评定，进行独立评分，不提供方案不得分。 一档（5 分）：项目团队人员无相关行业经验，拟投入实施人员少于或等于 7 人，安全文明实施方案有明确的具体措施，对项目关键技术表述简单，不够具体。 二档（10 分）：项目团队人员配备比较齐全，拟投入实施人员有 8-19 人，有较具体安全文明实施方案。服务质量保障措施内容简略（如响应时间不明确、应急预案无具体流程），整体方案体现出风险意识薄弱；对重点、难点有建议，解决方案可行性较低。 三档（15 分）：项目团队具备具有类似的实施经验，人员及设备配备齐全，拟投入实施人员有 20 人以上，有具体可行的安全文明实施方案，服务质量保障措施框架完整（如包含响应机制、应急预案），为服务站建设各项活动开展提供具

		制、应急预案），为服务站建设各项活动开展提供具体可行服务内容。 四档（20分）：在满足三档评分要求的基础上，项目团队行业经验丰富，拟投入设计人员具备工艺美术类等技术类专业技术职称至少有2名，安全文明实施方案科学严谨，包含可量化的执行标准与全过程监管机制；服务质量保障体系完善，响应时间明确到小时级，项目关键技术难点提出可行性解决方案，方案具有较强实操性与前瞻性。 注：不提供方案不得分。拟投入人员须提供截标前半年内任意一个月人员参保证明或劳动合同证明。否则不予计分。	体可行服务内容。 四档（20分）：在满足三档评分要求的基础上，项目团队行业经验丰富，安全文明实施方案科学严谨，包含可量化的执行标准与全过程监管机制；服务质量保障体系完善，响应时间明确到小时级，项目关键技术难点提出可行性解决方案，方案具有较强实操性与前瞻性。 注：不提供方案不得分。拟投入人员须提供截标前半年内任意一个月人员参保证明或劳动合同证明。否则不予计分。
2	第四章 评标方法及 评标标准	拟投入该项目实施人员持有人力资源管理师证或职业指导师证或劳动关系协调师，每提供一个三级证书得0.5分，每提供一个二级证书或者人力资源中级职称的得1分，本项满分5分。响应文件中须提供相关证书证明扫描件或其他电子文件、截图、照片（投标文件提供递交截止日期止前半年内至少其中1个月的社保证明或属于本职工证明材料），没有提供或者提供不符合要求的不得分。	拟投入该项目实施人员持有人力资源管理师证或职业指导师证或劳动关系协调师，每提供一个三级证书得0.5分，每提供一个二级证书或者人力资源中级职称的得1分，本项满分3分。响应文件中须提供相关证书证明扫描件或其他电子文件、截图、照片（投标文件提供递交截止日期止前半年内至少其中1个月的社保证明或属于本职工证明材料），没有提供或者提供不符合要求的不得分。
3	第四章 评标方法及 评标标准	供应商自2022年1月以来具有类似业绩，每提供1个得2分，最多得8分。【注：以中标、成交通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映项目名称，否则不得分】	供应商自2022年1月以来具有类似业绩，每提供1个得2分，最多得10分。【注：以中标、成交通知书或签订的项目合同为准，并能清晰反映项目名称，否则不得分】

更正日期：2025年10月22日

三、其他补充事宜

网上公告媒体查询：网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、全国公共资源交易平台（广西·崇左）（<http://ggzy.jgs.wj.gxzf.gov.cn/czggzy>）。

四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：扶绥县人力资源和社会保障局
地址：扶绥县新宁镇同正大道 642 号
联系人：易华苗、甘春芳
联系电话：0771-7526338、0771-7510963

2. 采购代理机构信息

名 称：广西国力招标有限公司
地 址：南宁市江南区白沙大道松宇时代 13 楼
联系电话：0771-4915558

3. 项目联系方式

项目联系人：覃荟苾、李宁芳
电话：0771-4915558

五、附件：无



4.4 投标函

投标函

致：扶绥县人力资源和社会保障局

根据贵方 扶绥县就业公共服务能力提升项目——线下就业服务体系能力提升(A分标：公共就业服务体系能力提升项目)（项目编号：CZZC2025-G3-210077-GLZB）的招标公告，签字代表 梁海胜 经正式授权并代表投标人 广西崇左市金灿广告传媒有限公司 提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 90 日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☒ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有： / ；

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：扶绥县新宁镇空港大道东1号世纪花园1楼5号商铺 邮编：543200

电话：18378166561 传真：0771-7611599

投标人名称：广西崇左市金灿广告传媒有限公司

开户银行：广西扶绥农村商业银行股份有限公司大塘分理处

银行帐号：138212010106256921

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：

投标人（电子签章）：广西崇左市金灿广告传媒有限公司

2025年11月1日

4.5 开标一览表

开标一览表

项目名称： 扶绥县就业公共服务能力提升项目——线下就业服务体系能力提升

项目编号： CZZC2025-G3-210077-GLZB

投标人名称： 广西崇左市金灿广告传媒有限公司

单位： 元

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价(元)②	单项合计 (元) ③=①× ②/费率	服务要求(含服务期限)	备注
1	扶绥县就业公共服务能力提升项目——线下就业服务体系能力提升(A分标：公共就业服务体系能力提升项目)	一、服务内容： (一)建设1个县人力资源市场暨零工市场。对县人力资源市场暨零工市场进行标准化规范化提升改造。(完成时限：站点设计图纸在2025年12月15日前，站点建设在2026年3月15日前) 服务要求：①服务站功能设备齐全，满足日常就业服务工作运行。有统一标识、设置服务分区、有管理制度、有公共服务事项清单、有规范服务流程等。②配备高清信息发布大屏1个、公告栏等基本服务设施设备。③定制化安防监控组件1套、多功能办公工作台、设立休息座位区、节能型分体式温控设备4台、专用办公终端2台、多功能文印处理设备1台、	1	2738000.00	2738000.00	服务期限：自签订合同之日起2年	/



		便携式移动设备充电装置、智能直饮净水设备等。④办公服务必要的设备设施、电话 1 台、资料档案柜 3 套等必要办公设施。⑤直播间搭建及配备软硬件设施。 （二）建设 11 个乡镇就业服务站。在全县 11 个乡镇各建设 1 个就业服务站。（完成时限：站点设计图纸在 2025 年 12 月 15 日前，站点建设在 2026 年 1 月 31 日前）。 服务要求：①服务站功能设备齐全，满足日常就业服务工作运行。有统一标识、设置服务分区、有管理制度、有公共服务事项清单、有规范服务流程等。②配备高清信息发布大屏 1 个、公告栏等基本服务设施设备。③配备多功能办公工作台、设立休息座位区、节能型分体式温控设备、专用办公终端、多功能文印处理设备台、便携式移动设备充电装置、智能直饮净水设备等便民服务设施设备。④办公服务必要的设备设施、电话 1 台、资料档案柜 2 套等必要办公设施。 （三）建设 3 个园区就业服务站。在县内					
--	--	--	--	--	--	--	--



		三大产业园区各建设3个“职通园区”就业服务站，其中2个园区分别与渠黎镇、山圩镇就业服务站合并建设。（完成时限：站点设计图纸在2025年12月15日前，站点建设在2026年1月31日前） 服务要求：①悬挂全区统一的“职通园区”人社就业服务站字样、标识。②配置日常工作开展所需的场地布置、宣传设备。③提供线上求职招聘服务，包括招工登记、求职登记、岗位查找、招聘会信息展示、就业咨询、政策宣传、职业指导、职业介绍等常态化服务。 （四）建设136个村（社区）就业服务专窗。在全县136个行政村（社区）党群服务中心（含易地搬迁安置小区）设立就业服务专窗。（完成时限：站点设计图纸在2025年12月15日前，站点建设在2026年1月15日前） 服务要求：①有统一人社标识和墙面布置。②每个站点办公服务必要的设备设施（每个村配备专用办公终端一台、专用公告栏），满足日常就业服务工作运行。 二、项目实施内容要					
--	--	---	--	--	--	--	--



		求 1.根据采购人要求建设服务站站点，提供服务站筹备方案（包括明确的分区功能，包括但不限于柜面服务区、信息发布区、数智求职区、等候休息区、便民服务区等），设计方案要求清晰完整，构思新颖，目标明确，可行性强，充分满足本项目要求和达到预期效果。 （一）负责服务站策划、设计。 （二）负责服务站搭建材料、设备购置或租赁、运输、保管。 （三）负责服务站搭建、布展。 （四）负责服务站项目维修和维护工作。 （五）配合采购方做好宣传工作。 2.提供县级各级就业服务站标准化建设方案、提供制度信息制作的指导服务，包括制作服务流程、服务规范、政策宣传等上墙制度信息。制定详细的服务事项清单、管理制度、管理服务规范等工作制度。 3.信息化系统全岗赋能：对管理员、窗口人员等角色进行针对性的系统操作实训。 4.供应商需投入熟悉人力资源、熟悉劳动					
--	--	--	--	--	--	--	--



		法律法规与就业服务实务的专业人员（取得国家认可的有效资格证书），协助甲方建立服务站的日常运行规范、流程、制度等工作，包括但不限于制作服务流程、服务规范、政策宣传等上墙制度信息，制定详细的服务事项清单、管理制度、管理服务规范等工作制度，提供就业相关政策咨询与专业支持。					
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币贰佰柒拾叁万捌仟元整（¥2738000.00 元）							
分标：A 分标							
验收标准：根据采购需求的要求进行验收							
优惠及其它：/							

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）： 

投标人（电子签章）：广西崇左市金灿广告传媒有限公司

日期：2025 年 11 月 1 日

4.6 技术要求偏离表

技术要求偏离表

所投分标： A 分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明
1	公共就业服务体系能力提升项目	一、服务内容： （一）建设1个县人力资源市场暨零工市场。对县人力资源市场暨零工市场进行标准化规范化提升改造。 （完成时限：站点设计图纸在2025年12月15日前，站点建设在2026年3月15日前） 服务要求：①服务站功能设备齐全，满足日常就业服务工作运行。有统一标识、设置服务分区、有管理制度、有公共服务事项清单、有规范服务流程等。②配备高清信息发布大屏1个、公告栏等基本服务设施设备。③定制化安防监控组件1套、多功能办公工作台、设立休息座位区、节能型分体式温控设备4台、专用办公终端2台、多功能文印处理设备1台、便携式移动设备充电装置、智能直饮净水设备等。④办公服务必要的设备设施、电话1台、资料档	一、服务内容： （一）建设1个县人力资源市场暨零工市场。对县人力资源市场暨零工市场进行标准化规范化提升改造。（完成时限：站点设计图纸在2025年12月15日前，站点建设在2026年3月15日前） 服务要求：①服务站功能设备齐全，满足日常就业服务工作运行。有统一标识、设置服务分区、有管理制度、有公共服务事项清单、有规范服务流程等。②配备高清信息发布大屏1个、公告栏等基本服务设施设备。③定制化安防监控组件1套、多功能办公工作台、设立休息座位区、节能型分体式温控设备4台、专用办公终端2台、多功能文印处理设备1台、便携式移动设备充电装置、智能直饮净水设备等。④办公服务必要的设备设施、电话1台、资料档案柜3套等必要	无偏离

	案柜 3 套等必要办公设施。⑤直播间搭建及配备软硬件设施。 (二) 建设 11 个乡镇就业服务站。在全县 11 个乡镇各建设 1 个就业服务站。(完成时限: 站点设计图纸在 2025 年 12 月 15 日前, 站点建设在 2026 年 1 月 31 日前)。 服务要求: ①服务站功能设备齐全, 满足日常就业服务工作运行。有统一标识、设置服务分区、有管理制度、有公共服务事项清单、有规范服务流程等。②配备高清信息发布大屏 1 个、公告栏等基本服务设施设备。③配备多功能办公工作台、设立休息座位区、节能型分体式温控设备、专用办公终端、多功能文印处理设备、专用办公终端、多功能文印处理设备台、便携式移动设备充电装置、智能直饮净水设备等便民服务设施设备。④办公服务必要的设备设施、电话 1 台、资料档案柜 2 套等必要办公设施。 (三) 建设 3 个园区就业服务站。在县内三大产业园区各建设 3	办公设施。⑤直播间搭建及配备软硬件设施。 (二)建设 11 个乡镇就业服务站。在全县 11 个乡镇各建设 1 个就业服务站。(完成时限: 站点设计图纸在 2025 年 12 月 15 日前, 站点建设在 2026 年 1 月 31 日前)。 服务要求: ①服务站功能设备齐全, 满足日常就业服务工作运行。有统一标识、设置服务分区、有管理制度、有公共服务事项清单、有规范服务流程等。②配备高清信息发布大屏 1 个、公告栏等基本服务设施设备。③配备多功能办公工作台、设立休息座位区、节能型分体式温控设备、专用办公终端、多功能文印处理设备台、便携式移动设备充电装置、智能直饮净水设备等便民服务设施设备。④办公服务必要的设备设施、电话 1 台、资料档案柜 2 套等必要办公设施。 (三) 建设 3 个园区就业服务站。在县内三大产业园区各建设 3
--	---	--

	个“职通园区”就业服务站，其中2个园区分别与渠黎镇、山圩镇就业服务站合并建设。 （完成时限：站点设计图纸在2025年12月15日前，站点建设在2026年1月31日前） 服务要求：①悬挂全区统一的“职通园区”人社就业服务站字样、标识。②配置日常工作开展所需的场地布置、宣传设备。③提供线上求职招聘服务，包括招工登记、求职登记、岗位查找、招聘会信息展示、就业咨询、政策宣传、职业指导、职业介绍等常态化服务。 （四）建设136个村级（社区）就业服务专窗。在全县136个行政村（社区）党群服务中心（含易地搬迁安置小区）设立就业服务专窗。（完成时限：站点设计图纸在2025年12月15日前，站点建设在2026年1月15日前） 服务要求：①有统一人社标识和墙面布置。②每个站点办公服务必要的设备设施（每个村配备专用办公终端	别与渠黎镇、山圩镇就业服务站合并建设。（完成时限：站点设计图纸在2025年12月15日前，站点建设在2026年1月31日前） 服务要求：①悬挂全区统一的“职通园区”人社就业服务站字样、标识。②配置日常工作开展所需的场地布置、宣传设备。③提供线上求职招聘服务，包括招工登记、求职登记、岗位查找、招聘会信息展示、就业咨询、政策宣传、职业指导、职业介绍等常态化服务。 （四）建设136个村级（社区）就业服务专窗。在全县136个行政村（社区）党群服务中心（含易地搬迁安置小区）设立就业服务专窗。（完成时限：站点设计图纸在2025年12月15日前，站点建设在2026年1月15日前） 服务要求：①有统一人社标识和墙面布置。②每个站点办公服务必要的设备设施（每个村配备专用办公终端一台、专用公告栏），满足日常就业服务工作运行。
--	--	---

	端一台、专用公告栏），满足日常就业服务工作运行。 二、项目实施内容要求 1. 根据采购人要求建设服务站站点，提供服务站筹备方案（包括明确的分区功能，包括但不限于柜面服务区、信息发布区、数智求职区、等候休息区、便民服务区等），设计方案要求清晰完整，构思新颖，目标明确，可行性强，充分满足本项目要求和达到预期效果。 （一）负责服务站策划、设计。 （二）负责服务站搭建材料、设备购置或租赁、运输、保管。 （三）负责服务站搭建、布展。 （四）负责服务站项目维修和维护工作。 （五）配合采购方做好宣传工作。 2. 提供县级各级就业服务站标准化建设方案、提供制度信息制作的指导服务，包括制作服务流程、服务规范、政策宣传等上墙制度信息。制定详细的服	二、项目实施内容要求 1. 根据采购人要求建设服务站站点，提供服务站筹备方案（包括明确的分区功能，包括但不限于柜面服务区、信息发布区、数智求职区、等候休息区、便民服务区等），设计方案要求清晰完整，构思新颖，目标明确，可行性强，充分满足本项目要求和达到预期效果。 （一）负责服务站策划、设计。 （二）负责服务站搭建材料、设备购置或租赁、运输、保管。 （三）负责服务站搭建、布展。 （四）负责服务站项目维修和维护工作。 （五）配合采购方做好宣传工作。 2. 提供县级各级就业服务站标准化建设方案、提供制度信息制作的指导服务，包括制作服务流程、服务规范、政策宣传等上墙制度信息。制定详细的服 3. 信息化系统全岗	
--	---	---	--

		务事项清单、管理制度、管理服务规范等工作制度。 3. 信息化系统全岗赋能：对管理员、窗口人员等角色进行针对性的系统操作实训。 4. 供应商需投入熟悉人力资源、熟悉劳动法律法规与就业服务实务的专业人员（取得国家认可的有效资格证书），协助甲方建立服务站的日常运行规范、流程、制度等工作，包括但不限于制作服务流程、服务规范、政策宣传等上墙制度信息，制定详细的服务事项清单、管理制度、管理服务规范等工作制度，提供就业相关政策咨询与专业支持。	赋能：对管理员、窗口人员等角色进行针对性的系统操作实训。 4. 供应商需投入熟悉人力资源、熟悉劳动法律法规与就业服务实务的专业人员（取得国家认可的有效资格证书），协助甲方建立服务站的日常运行规范、流程、制度等工作，包括但不限于制作服务流程、服务规范、政策宣传等上墙制度信息，制定详细的服务事项清单、管理制度、管理服务规范等工作制度，提供就业相关政策咨询与专业支持。	
--	--	---	--	--



法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）： 梁海

投标人名称（电子签章）： 广西崇左市金灿广告传媒有限公司

日期： 2025年10月30日



2. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所投分标：A 分标

序号	姓名	职务	专业技术资格 (职称) 或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单 位 工作时间	劳动合同编号
1	李震龙	二级人力资源 管理师	执业资格证	2024HR16367	2024. 3. 27	/
2	甘岚惠	二级人力资源 管理师	执业资格证	2024HR16311	2025. 5. 13	/
3	梁秀	二级人力资源 管理师	执业资格证	2024HR16301	2023. 3. 11	/
4	吴嘉舒	职员	/	/	2022. 8. 13	/
5	钟文礼	职员	/	/	2020. 7. 9	/
6	李全森	职员	/	/	2019. 6. 6	/
7	王卫民	职员	/	/	2019. 6. 4	/
8	钟波	职员	/	/	2020. 5. 18	/
9	吴富销	职员	/	/	2024. 5. 8	/
10	吴富伟	职员	/	/	2023. 4. 27	/
11	吴富敢	职员	/	/	2023. 4. 11	/
12	廖廷伟	职员	/	/	2024. 3. 17	/
13	黎定佳	职员	/	/	2024. 3. 13	/
14	罗海萍	职员	/	/	2024. 11. 1 7	/
15	陆华忠	职员	/	/	2025. 3. 21	/
16	何艳燕	职员	/	/	2024. 6. 23	/
17	陈永坤	电工	执业资格证	/	2023. 7. 27	/
18	李彩媛	职员	/	/	2024. 8. 15	/
19	李夏	职员	/	/	2023. 12. 1	/

20	梁星	职员	/	/	2025. 5. 17	/
----	----	----	---	---	-------------	---

注:

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：梁海胜

投标人名称（电子签章）：广西崇左市金灿广告传媒有限公司

日 期：2025 年 10 月 30 日



4.7 商务要求偏离表

4. 商务要求偏离表格式

所投分标： A 分标

序号	项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
1	服务期限及地点	1、服务期限：自签订合同之日起2年。 2、服务地点：采购人指定地点（详见附件1《扶绥县就业服务站规划建设计划表》）。	1、服务期限：自签订合同之日起2年。 2、服务地点：采购人指定地点（详见附件1《扶绥县就业服务站规划建设计划表》）。	无偏离
2	付款条件	在签订合同之日起10个工作日内采购人向中标人支付合同总金额的30%作为预付款；全部站点设计图进度完成100%并且工程量完成50%后支付至合同款的60%，全部站点建设完成后支付至合同款的90%，全部站点建设投入运营半年并验收合格后支付至合同款的100%。	在签订合同之日起10个工作日内采购人向中标人支付合同总金额的30%作为预付款；全部站点设计图进度完成100%并且工程量完成50%后支付至合同款的60%，全部站点建设完成后支付至合同款的90%，全部站点建设投入运营半年并验收合格后支付至合同款的100%。	无偏离
3	售后服务	投标文件中应提供售后服务承诺书，内容明确服务标准、故障响应时间、售后服务技术人员名单和联系方式等。	投标文件中应提供售后服务承诺书，内容明确服务标准、故障响应时间、售后服务技术人员名单和联系方式等。	无偏离
4	其他要求	一、总体要求 1、供应商可根据项目要求，可在投标文件中提出项目服务方案、项目团队与履约能力、筹备方案、售后服务方案、业绩等材料。 二、验收要求及标准 1、根据采购需求的要求进行验收。 三、售后及其它要求 1、供应商负责完成整体项目设计及项目实施，免费送货上门，安装调试。 2、服务中涉及的产品质量保证期不少于2年。质量保证期内供应商接到采购人报修电话通知后1小时内响应，4小时内到达现场处理，一般质量问题处理时限不超过24小时。产品如发生质量问题，供应商应免费更换。	一、总体要求 1、供应商可根据项目要求，可在投标文件中提出项目服务方案、项目团队与履约能力、筹备方案、售后服务方案、业绩等材料。 二、验收要求及标准 1、根据采购需求的要求进行验收。 三、售后及其它要求 1、供应商负责完成整体项目设计及项目实施，免费送货上门，安装调试。 2、服务中涉及的产品质量保证期不少于2年。质量保证期内供应商接到采购人报修电话通知后1小时内响应，4小时内到达现场处理，一般质量问题处理时限不超过24小时。产品如发生质量问题，供应商应免费更换。	无偏离

表

	3、质量保证期内供应商应每半年检查和维护标识牌、服务设施,保持标识牌的完整性和清晰度。 4、投标总报价以人民币报价,应包含工作设备购置费用、成果材料费用等项目所需一切费用,含国家规定的所有税费和投标费用等。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由供应商自行承担责任,采购人不再补偿。除政策性文件规定以外,供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。 5、供应商须为本项目服务实施投入充足的服务人员,并确保投标文件中的人员信息真实、有效。 6、未经采购人允许,不得使用或以其它方式给任何第三方提供本项目的相关信息或数据。 7、投标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人,否则采购人有权即刻终止合同,并要求投标人赔偿相应损失。 8、知识产权:中标供应商应保证其提供的工作成果未侵犯第三方的知识产权及其他权利,否则中标供应商必须承担由此而引起的全部法律责任,成交供应商不得以任何形式向采购人及项目使用单位以外的任何单位或个人提供涉及本服务项目的任何资料(包括但不限于电子档案、技术和设计创意等),如有违反,必须赔偿采购人及项目使用单位的损失并承担相应的法律责任。 9. 在中标后至正式搭建之前,如采购人要求对布局方案进行修改或调整,中标供应商必须积极配合执行。	3、质量保证期内供应商应每半年检查和维护标识牌、服务设施,保持标识牌的完整性和清晰度。 4、投标总报价以人民币报价,应包含工作设备购置费用、成果材料费用等项目所需一切费用,含国家规定的所有税费和投标费用等。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由供应商自行承担责任,采购人不再补偿。除政策性文件规定以外,供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。 5、供应商须为本项目服务实施投入充足的服务人员,并确保投标文件中的人员信息真实、有效。 6、未经采购人允许,不得使用或以其它方式给任何第三方提供本项目的相关信息或数据。 7、投标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人,否则采购人有权即刻终止合同,并要求投标人赔偿相应损失。 8、知识产权:中标供应商应保证其提供的工作成果未侵犯第三方的知识产权及其他权利,否则中标供应商必须承担由此而引起的全部法律责任,成交供应商不得以任何形式向采购人及项目使用单位以外的任何单位或个人提供涉及本服务项目的任何资料(包括但不限于电子档案、技术和设计创意等),如有违反,必须赔偿采购人及项目使用单位的损失并承担相应的法律责任。 9. 在中标后至正式搭建之前,如采购人要求对布局方案进行修改或调整,中标供应商必须积极配合执行。
--	---	---

5	履约保证金	履约保证金金额：本项目不收取履约保证金。	履约保证金金额：本项目不收取履约保证金。	无偏离
---	-------	----------------------	----------------------	-----

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：

投标人名称（电子签章）：广西崇左市金灿广告传媒有限公司

日期：2025年10月30日



4.8 售后服务方案

售后服务方案

（附后）



第一章 总则与售后服务理念

1.1 方案宗旨与目标

本售后服务方案旨在为确保项目在验收合格后，能够长期、稳定、高效地运行，并持续发挥其宣传与服务功能。我们致力于超越传统的“被动维修”模式，构建一个以“主动预防、快速响应、持续优化、合作共赢”为核心的现代化服务体系。

我们的售后服务目标具体如下：

零重大责任故障：通过主动维护，确保广告设施（如灯箱、显示屏、结构件）在使用寿命期内不因我方责任出现导致功能完全丧失超过 24 小时的重大故障。

客户满意度 $\geq 95\%$ ：建立客户满意度调查机制，确保年度综合满意度不低于 95%。

故障即时响应率 100%：在接到客户服务请求后，15 分钟内必须做出实质性响应。

维护作业标准化 100%：所有维护、巡检作业均严格遵循标准作业程序(SOP)，确保服务品质如一。

生命周期全程护航：为项目提供从交付使用到最终更新的全生命周期技术支持与顾问服务。

1.2 服务原则

1. 主动性原则：变被动等待为主动出击，通过定期巡检、健康检查和预防性维护，将故障隐患消除在萌芽状态。

2. 及时性原则：设立 724 小时服务热线和分级响应机制，确保在任何时间都能快速响应客户需求。

3. 专业性原则：所有服务人员均经过严格培训和认证，持证上岗，并使用专业的工具和设备进行操作，确保服务过程的规范与高效。

4. 可靠性原则：使用原厂或认证的高品质备品备件，确保维修后设备的性能与寿命不受影响。

5. 透明化原则：服务过程全程记录，维护报告详细透明，费用清晰（针对保修期外），让客户完全放心。

6. 持续改进原则：定期回访，收集客户反馈，分析服务数据，持续优化服务流程和内容。

1.3 服务范围界定

本售后服务方案覆盖本项目所涉及的所有广告设施及相关服务，包括但不限于：

广告载体：室内外灯箱、宣传栏、展板、标识标牌、海报框等。

照明系统：内置 LED 灯条、灯管、电源、镇流器等。

电力与布线系统：为广告设施供电的专用电路、开关、管线等。

数字信息设备：LED 显示屏、液晶广告机、触摸查询一体机及其播放系统。

结构与安装：所有设施的支撑结构、连接件、固定装置及安装基础。

软件与内容：数字设备配套的播放管理软件、系统固件，以及提供内容更新技术支持。

第二章 售后服务团队组织架构与人员构成

一支组织完善、专业高效的服务团队是履行所有服务承诺的根本保障。

2.1 售后服务团队组织

2.1 售后应急服务团队

售后应急服务团队成员：

售后应急服务团队，由我公司法人梁海胜任组长，成员由我公司全体人员组成。

组长：梁海胜 联系方式：18378166561

副组长：李全森 联系方式：18070700801

成员：王卫民 联系方式：13457091442

梁秀 联系方式：17727931480

2.2 核心服务团队成员职责与资质

1. 售后服务总负责人

职责：全面负责售后服务的战略规划、资源调配、重大决策、最终客户关系管理及团队绩效考核。是售后服务的最高协调者和责任人。

资质要求：8 年以上广告工程或相关行业售后服务管理经验，精通项目管理，具备出色的沟通和领导能力。本项目中，由公司运营副总兼任。

2. 技术支持与调度中心

热线支持工程师：

职责：24 小时接听服务热线，作为首要接触点，记录、分类并初步处理客户问题。使用工单系统将任务派发给相应团队。负责服务全程跟踪与回访。

资质要求：具备优秀的沟通技巧和耐心，熟悉项目所有产品的基本信息和解构，能够通过电话指导客户处理简单问题。

远程诊断工程师：

职责：对于数字广告设备（如 LED 屏、广告机），可通过网络远程接入进行故障诊断、软件调试、内容推送及系统恢复，解决约 40%的软件类故障。

资质要求：具备网络工程师认证或相关资质，精通数字显示设备的软硬件原理。

3. 现场服务部

现场服务小组组长：

职责：带领小组执行现场作业，负责现场安全、作业质量、进度控制和客户沟通。是复杂现场技术问题的决策者。

资质要求：5 年以上广告设施安装维护经验，持有电工证、登高证等特种作业证书，具备强烈的安全意识和服务意识。

现场服务技师：

职责：在组长带领下，具体执行巡检、保养、维修、更换等操作。负责工具设备的日常维护和现场 5S 管理。

资质要求：2 年以上相关经验，具备良好的动手能力，经过公司内部产品知识和安全操作培训并考核通过。

4. 质量管理与培训部

质量保证 (QA) 工程师：

职责：制定和维护服务标准作业程序 (SOP)；随机抽查服务现场和服务记录；分析故障数据，提出预防性改进措施；处理客户投诉并进行根本原因分析。

资质要求：熟悉 ISO9001 质量管理体系，具备强大的数据分析和流程优化能力。

培训专员：

职责：负责售后服务团队的内外部培训。内部包括新员工入职培训、新产品新技术培训、安全复训；外部可为客户提供设备使用、日常保养的简单培训。

资质要求：具备优秀的讲解和课程开发能力，对行业技术有深入了解。

5. 备件管理中心

备件管理员：

职责：负责售后备件的采购、入库、仓储、盘点及出库管理。确保备件库存充足、账物相符，并能根据服务需求快速准确地配发备件。

资质要求：熟悉仓储管理流程，熟练使用库存管理软件，责任心强。

第三章 全方位服务承诺与保障措施

3.1 工作执行承诺

1. 标准化作业执行：为每一项服务内容（如灯具更换、结构紧固、屏幕清洁、软件升级）制定了详细的《标准作业程序（SOP）》，确保不同技师在不同时间执行同一服务时，其流程、工艺和质量标准完全一致。

2. 服务前准备承诺：每次现场服务前，服务小组必须召开工前会，明确工作内容、风险点及安全措施。工具、备件、防护用品须经组长检查确认，确保齐全、完好。

3. 服务过程规范化：服务人员统一着装，佩戴工牌及安全帽。现场设置“工作进行中”警示牌及安全围栏。所有操作严格遵循安全规范。

4. 服务后现场清理：服务完成后，必须对工作区域进行彻底清理，恢复原状，做到“工完料尽场地清”，所有废旧件需经客户确认后统一回收处理。

3.2 质量把控承诺

1. 三级质量检验制度：

自检：服务技师在完成某项作业后，立即对自己工作进行 100% 检查。

互检：小组内另一名成员或组长对关键工序进行复查。

专检：服务完成后，由组长对照《服务质量检查表》进行最终确认，确保所有项目达标。

2. 服务质量评估：质量管理部每月对所有闭合的服务工单进行不低于 10% 的抽样回访，并结合客户满意度调查，对服务团队进行绩效考核。

3. 预防性质量分析：每季度对服务数据（如故障类型、频率、部件损坏率）

进行分析，识别潜在的系统性风险，并向采购方提交《设备健康度与维护建议报告》，为后续的维护决策提供数据支持。

3.3 沟通协作承诺

1. 专职接口人：指定售后服务总负责人为与贵单位的唯一专职对接接口人，负责协调一切售后服务资源，确保沟通顺畅、指令清晰。

2. 常态化沟通机制：

服务后即时沟通：每次服务结束后，现场负责人需向贵方对接人当面汇报工作内容及结果。

月度例会：每月固定时间召开月度服务回顾会议，汇报上月工作，沟通下月计划（如定期巡检）。

季度总结报告：每季度提供一份书面《售后服务季度报告》，内容包括服务摘要、故障分析、设备状态评估及改进建议。

3. 多元化沟通渠道：提供电话、微信、邮件等多种沟通渠道，并建立专属微信服务群，用于日常问题快速沟通与处理。

3.4 故障响应承诺

我们建立了一套完善的分级响应机制，以确保资源被高效、合理地利用，快速解决不同严重程度的故障。

故障等级定义：

P1 级（紧急故障）：整个广告系统瘫痪，或存在重大安全隐患（如漏电、结构松动欲坠）。例如：主形象标识不亮，LED屏黑屏，灯箱箱体开裂。

P2 级（重要故障）：广告设施部分功能失效，严重影响视觉效果，但整体仍可运行。例如：灯箱部分暗区，显示屏局部坏块，触摸屏部分区域失灵。

P3 级（一般故障）：对整体功能影响较小的故障。例如：小幅面海报卷边，小标识牌轻微歪斜，表面有顽固污渍。

P4 级（咨询与请求）：非故障类问题，如内容更新咨询、使用指导、索取文档等。

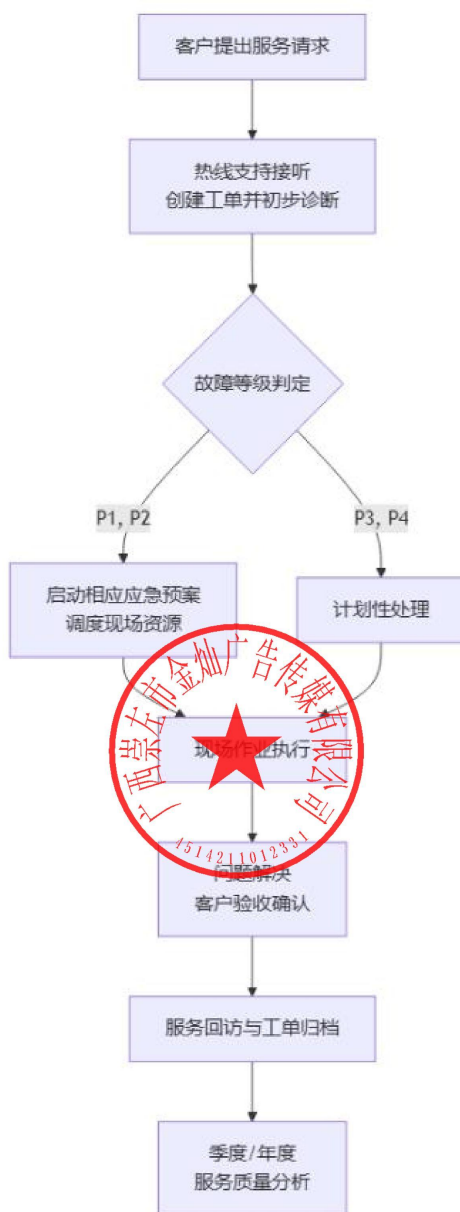
分级响应承诺：

故障等级	响应时间	处理方式	目标解决时间
P1(紧急)	P1 (紧急)	电话支持+远程诊断(如适用)，同时立即派出现场小组，	现场人员≤ 2 小时抵达；抵达后≤ 4 小时修复
P2(重要)	P2 (重要)	电话/远程支持，如需现场，在工作时间内派遣。	现场人员≤ 4 小时抵达；抵达后≤ 8 小时修复
P3(一般)	P3 (一般)	纳入计划性维护，在下次巡检时一并处理，或与客户约定时间处理。	现场人员≤ 4 小时抵达；抵达后≤ 8 小时修复
P4(咨询)	P4 (咨询)	通过电话、邮件、远程等方式提供支持。	≤1 小时



第四章 售后服务流程详述

4.1 总服务流程



4.2 故障处理流程（针对 P1, P2 级）

1. 接收与记录：热线工程师接到报修后，在工单系统中详细记录故障现象、发生时间、联系人等信息。
2. 诊断与分级：与客户进一步沟通，并可能请求远程诊断工程师介入，对数字设备进行初步判断，确定故障等级。
3. 派单与调度：根据故障等级，立即调度相应的现场服务小组，并通知备件库准备可能需要的备件。
4. 出发前准备：服务小组领取工单、备件和工具，并与客户联系，告知预计到达时间。
5. 现场诊断与修复：
抵达现场后，首先与客户负责人对接。
进行详细检查，确定最终故障点。
根据 SOP 进行维修或更换操作。
6. 测试与验证：修复后，进行充分测试，确保功能恢复正常，并邀请客户共同验证。
7. 现场清理与确认：清理现场，请客户在《服务工单》上签字确认服务内容和结果。
8. 工单关闭与回访：工单返回系统，热线工程师在 24 小时内进行电话回访，确认服务满意度，最后将工单归档。

4.3 电话/远程维护流程

1. 建立沟通：热线工程师引导客户描述问题。
2. 结构化提问：使用标准的诊断脚本，帮助客户定位问题。
3. 初步指导：通过电话指导客户进行简单的重启、检查电源等操作。
4. 升级远程：若电话无法解决，且设备支持，则转接远程诊断工程师。
5. 安全连接：获得客户许可后，建立安全的远程连接。
6. 远程操作：进行软件调试、病毒查杀、系统恢复、内容更新等操作。
7. 记录与跟进：记录所有操作，若远程解决，则关闭工单；若需现场，则生成现场服务工单。

4.4 现场维护流程(含定期巡检)

1. 计划通知：提前 3 个工作日向客户提交《定期巡检计划表》，协商确定具体时间。

2. 工前准备：根据计划，准备相应的检查表、工具和易耗备件（如灯条、保险管）。

3. 现场接洽：到达后与客户负责人会面，告知本次工作内容和预计时长。

4. 标准作业：

结构检查：检查所有构件的连接是否牢固，有无锈蚀、变形。

电气检查：检查线路、开关、接地是否正常，测量电压、电流。

光源检查：测试所有灯具，记录光衰及损坏情况。

表面清洁：清洁广告画面和外罩。

功能测试：对数字设备进行全方位功能测试。

5. 记录与报告：详细填写《定期巡检报告》，记录所有发现的问题及处理情况。

6. 汇报与确认：向客户负责人汇报巡检结果，提出维修或改善建议，并请客户签字确认。

4.5 紧急维护流程

此为故障处理流程的加强版，侧重于 P1 级故障。

1. 绿色通道：热线接到 P1 级报警，直接转接售后服务总负责人。

2. 并行作业：总负责人直接指挥，调度、备件、物流同步行动，最大化节约时间。

3. 现场优先：服务小组以获得客户准入为首要目标，简化内部审批流程。

4. 持续通报：从出发起，每隔一小时向客户负责人通报一次进度。

5. 事后分析：故障解决后 3 日内，提交《重大故障分析报告》，说明根本原因、处理过程和预防措施。

4.6 重要服务保障流程(如重大活动)

在贵单位举办重要活动（如招聘会、领导视察）期间，我们提供升级服务保障。

1. 事前磋商：提前与活动负责人召开协调会，了解保障需求。

2. 制定预案：制定专门的《重要活动服务保障预案》，包括现场值守、应急

车辆、备用设备等。

3. 预先检查：在活动前 3 天，进行一次全面的特巡特检，确保万无一失。
4. 现场保障：活动期间，安排技术服务小组在现场或附近随时待命。
5. 事后恢复：活动结束后，对相关设施进行一次检查，确保状态良好。

第五章 资源与物资保障

5.1 备品备件保障

1. 本地备件库：在项目所在地设立专属备件库，存储包括 LED 模组、开关电源、控制卡、灯条、结构连接件等常用和关键备件。
2. 供应链保障：与核心设备供应商签订优先供货协议，确保紧急情况下能快速从厂家直发所需备件。
3. 库存管理系统：采用信息化库存管理系统，实时监控库存水位，设置安全库存预警，实现自动补货。
4. 备件质量承诺：所有备件均采用原厂或通过认证的同等品质部件，确保性能和寿命。

5.2 工具与车辆保障

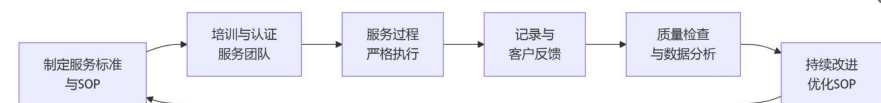
1. 专用工具：为服务团队配备齐全的专业工具，包括高空作业车（或与租赁公司签订随时用车协议）、电工工具套件、网络测试仪、亮度计、登高设备、安全防护用品等。
2. 专用服务车辆：配备 2 台专职服务车，车辆配备 GPS 定位系统，便于调度中心实时监控和优化派遣路线。车内配备常用备件箱和工具柜。

5.3 技术资料与文档保障

1. “一物一档”：为每一处广告设施建立独立的技术档案，包含设计图纸、产品说明书、电气接线图、验收报告等。
2. 电子化手册：制作所有设备的电子版维护手册和故障代码速查表，并存储在服务人员的手持终端中，便于现场查阅。
3. 知识库：建立售后服务知识库，收录历年来的常见故障案例、解决方案和技术通报，供团队学习和查询。

第六章 售后服务质量管理体系

为确保本方案的所有承诺能落到实处，我们建立了完整的质量管理闭环。



标准制定（Plan）：由 QA 工程师主导，制定并持续优化所有服务流程和 SOP。

培训与执行（Do）：通过严格的培训和认证，确保团队具备执行标准的能力，并在服务中严格落实。

检查与反馈（Check）：通过内部审核、现场抽查、客户满意度调查和回访，监控服务质量的符合性。

改进与优化（Act）：定期召开服务质量评审会，分析问题根源，采取纠正和预防措施，并将成功经验固化为新的标准，开启下一个循环。

第七章 承诺总结

我们郑重承诺，将本售后服务方案作为与贵单位签订的项目合同的重要组成部分，并具有同等的法律效力。我们将投入本方案所描述的全部组织、人力和物力资源，以最高的专业标准和最诚挚的服务态度，为项目的长期稳定运行保驾护航，确保其始终成为展示贵单位卓越工作的亮丽窗口。

我们相信，通过这套系统化、标准化、且充满前瞻性的售后服务体系，我们不仅能解决“后顾之忧”，更能与贵单位建立起长期互信的合作伙伴关系，共同将就业服务站打造成为市民交口称赞的优质服务典范。

