

第二篇 响应报价表

项目名称： 南宁市生态环境局物业管理服务项目采购

项目编号： NNZC2024-30063F

供应商名称： 广西天旭物业服务服务有限公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
1	南宁市生态环境局物业管理服务项目采购	1、公共安全服务内容、服务要求和服务标准 (1) 服务内容：协助做好服务区域内的维稳工作和社会治安综合治理，负责服务区域内安全保卫、安全生产、治安处置、突发事件和消防安全等工作，维护服务区安全秩序。 (2) 服务要求： ▲1) 协助做好维稳工作，报告、调解，参与业主单位重大节日及重大活动的维稳工作。 ▲2) 负责服务区内安全保卫和社会治安综合治理管理工作，岗位培训每月1次 ▲3) 负责办公楼门卫登记及24小时值班，办公楼24小时巡逻，白天巡逻6次，夜	3年	709900.00	2129700.00	自合同签订进场之日起3年

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
		间加强防范检查和巡逻，重点区域（办公楼）巡逻 3 次；发现可疑人员及时控制并向上级汇报；确保办公楼内不发生盗窃、破坏及刑事案件的发生。 ▲4) 负责办公楼安防、消防、监控 24 小时值班，每月对消防器材进行检查 1 次，发现过期无效及时更换，发现问题及时汇报及上交检查表格到办公室。 ▲5) 负责来访人员的登记核查、大件物品进出审批放行、车辆出入检查工作。 ▲6) 负责维持车辆停放、维护行驶秩序，大型活动及重要会议召开期间、上下班高峰期等时段设专人指挥车辆行驶，每日对停车场巡查 3 次。 ▲7) 参与业主单位组织的安全、消防检查活动，并要求安保人员能正确熟练掌握各种消防、物防、技防等设备的使用方法，每半年进行 1 次消防培训及演练。 ▲8) 协助做好安防设施、电器设备的安				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ①×②	服务期限
		全运行、维护保养及电梯解困处理工作，每日检查各设备机房1次。 ▲9) 值岗安保人员要在单位下班后对办公楼公共区域的门窗、水电进行检查，关闭从车库进入大楼的玻璃门和东侧楼梯进入大楼的防盗门，关闭一部电梯。周末大院大门自动门在无人进出时要关闭，防止可疑人员进出。 ▲10) 积极配合业主单位完成临时性安保任务（如升国旗仪式、大门横幅、灯笼悬挂等）。 11) 协助辖区派出所处理治安案件。 12) 协助完成辖区政府安排的各项社会治安综合治理工作。 (3) 服务标准：协助处理突发事件果断及时；门卫值班按章办事、把关严格、准确无误；监控、巡逻责任心强，发现问题及时上报处置；参与重大安保事务无差错；安全生产、车辆维护井然有序。 2、保洁服务内容、服务要求和服务标准				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
		▲ (1) 服务内容：负责服务范围内的公共区域、公共设施设备的清洁保养工作。具体包括：道路、广场、活动场所、停车场、绿地、各办公楼层公共通道、地面、天面、墙面（含玻璃）、走廊、楼梯扶手、门厅、二楼环境教育馆、会议室、一楼大厅、公共卫生间、电梯轿厢、（有特殊要求的除外）路灯、走廊灯、广告栏（牌）、交通标志、饮水机、地毯（含走廊、大厅、会议室、电梯地毯）、化粪池、沉沙井、下水道等清洁保养工作。 (2) 服务要求： ▲1) 道路、广场、活动场所、停车场、绿地每日清扫 2 次。 ▲2) 办公区公共通道、走廊、各办公区公共楼梯每日清扫 2 次，每日拖洗 1 次，楼梯扶手每日擦洗 1 次。 ▲3) 楼宇大厅每日拖洗 2 次，大厅玻璃每周清洁 1 次。 ▲4) 每日 8:00 前完成电梯日常保洁消毒				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
		工作，上午、下午各清洁 1 次并巡视保洁，每日更换电梯地垫并清洗备用。 5) 路灯、走廊灯每月清洁 1 次。 ▲6) 各办公楼公共卫生间每日清洁 2 次以上。各办公楼按楼层设置垃圾桶，垃圾处理须装袋，每日清运 2 次。 ▲7) 户外合理设置果壳箱或垃圾桶，每日清运 2 次。 ▲8) 负责服务区域内生活垃圾、废弃物的收集，监督环卫部门清运，做到日产日清，费用由采购人承担。 9) 负责办公大楼大厅地板的抛光打腊，每季保养 1 次。 10) 负责办公办公楼室外及地下室部分的清洁。 ▲11) 负责服务区、办公大楼饮水机的清洁。 ▲12) 排水管、下水道等室内外沟渠保持通畅，屋顶排水口每周清理 1 次，化粪池、沉沙井和水池无超量淤积，能正常使用，化				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
		粪池、沉砂井每半年清理1次，清理疏通所产生的费用由采购人承担。 ▲13)每日检查办公区卫生间1次，对缺纸的纸筒和洗手液进行及时补充； ▲14) 定期对所管理区域实施消毒和灭“四害”工作，生活用水池的清洗、消毒工作，灭四害及清洗生活水池所产生的费用由采购人承担。 15) 配合业主单位完成保洁临时性任务。 (3) 服务标准： ▲1) 服务区域公共场所地面无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、果皮、烟头、白色垃圾等。 ▲2) 玻璃门（窗、墙）光亮、清洁、无污迹、水迹、灰尘及明显手印。 ▲3) 各楼层大厅、室内吊顶、吸音墙上无灰尘、天花板无蜘蛛网。 ▲4) 公共场所、卫生间、各垃圾收集点无堆积物，垃圾箱外表干净、无积垢、无异味。				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
		▲5) 卫生间保持清洁、干净,洗手盆上无杂物、无纸屑、无积水;及时清理脚印、水渍;镜子每日全面擦拭清洁;大小便池内外无污垢;墙面、水管、隔断、门坎、窗台无灰尘,厕所内无异味。 6) 大理石、瓷砖地面光亮、不锈钢(如电梯间、扶手、门把等)全面保养擦拭,上不锈钢油。 7) 公共区域饮水机水、机清洁,符合卫生标准。 ▲8) 化粪池、下水道无溢流,道路地面无“四害”粪便痕迹。 3、水电维修保养、设施设备维护服务内容、服务要求和服务标准 (1) 服务内容: 负责服务区域水电保障、水电维修、水电设备设施保养工作,确保水电正常安全运行。负责服务区域中央空调系统的操作,确保系统正常安全运行。 (2) 服务要求: 对服务区的公用设施、设备、市政公用设施和附属建筑物、构筑物				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
		的维护、养护、运行和管理。包括：房屋、道路、路灯、窨井、管道、照明、背景音乐、公用的上下水管道、落水管、烟囱、共用照明、天线、监控系统、供配电系统、安防系统、广播系统、空调、消防设施设备、电梯、道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池井、自行车棚、停车场设备等。 ▲1) 做好房屋保养，监督装修施工（办公楼内有装修施工时，保安人员24小时巡视1次并做好相关记录），零星维修及时有效，统一着装挂牌，服务热情周到。 2) 每年进行房屋普查1次，保持物业整体外观整洁完好。 ▲3) 所有报修服务，在接到报修通知后10分钟内到达现场，急修不过夜，当日不能解决的问题在24小时内给采购单位满意的答复，维修所需更换配件由采购单位或业主方提供。 ▲4) 中标单位员工在维修服务时，应统一着装、佩带标牌、备有必要的物件，做到活				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
		完场清。 5)其它各级修缮的分类、范围和标准执行国家及南宁市有关规定。 6)房屋完好率达 98%以上，房屋零维修及时率达到 98%，维修合格率 100%。 7) 设备的运行与维修：水电维修人员每日检查设备运行状况 2 次，定期保养，管理规范，安全有序。 ▲8)供电系统维护、运行和管理要求。 ①系统设备正常运转，每日检查 2 次，定期进行检修，各连接处无跳火、发热等异常现象。指示灯、信号灯齐全，计量仪表准确。 ②限电、停电提前书面通知采购人或业主。 ③突发性停电的，应当于 5 分钟内到达现场，并根据故障原因进行初步分析，告知采购人或业主预计恢复供电所需时间。 ▲9)消防系统维护、运行和管理要求。 ①在维护维修过程中严格执行安全技术				

序号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
		规范要求，保证消防系统设施的安全技术性能符合相关技术标准要求。 ②定期按日、月、季、年做出巡检计划。 ③设备系统每日检查1次并做好巡检记录。 10)其它设施设备的管理要求。 ①电梯、中央空调系统、消防系统、弱电系统等采购单位另行聘请专业公司维保的设施设备出现故障时，应于故障发生10分钟内，向采购单位另行聘请的专业公司进行反馈，并做好相应记录，水电维修人员每日巡检2次。②以上设备需维修或更新改造的，中标单位需向采购单位提出申请，由采购单位按照规定程序组织实施，费用由采购单位负责。其中：电梯（含年检、保养）、中央空调系统、消防系统、弱电系统等的维保业务，由采购单位另行聘请专业公司负责。 (3) 服务标准：经常巡视检查，及时发现问题，迅速上报处理，维修快速及时，突发性重大故障维修须半小时内赶到现场，确				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
		保提供的维修更换物品质量上乘。 4、绿化养护服务 (1) 服务内容：机关大院内全部绿化区，面积约 2500m²。根据季节变化对绿植区和办公楼楼层公共区域绿植养护清洁，对机关大院内小范围的草皮、地被植物补种。 (2) 服务要求：造型植物严格按原有形状进行修剪，及时清理修剪后留在树上和掉落在地上的枝条。绿化垃圾日产日清，不能放置过夜。及时做好绿化区杂草清除、施肥、打虫等简易养护工作，对黄土裸露小面积区域补植工作。满足养护工作所需质量和数量的个人日常工具：主要指日常养护所需的生产工具、个人劳保用品及安全防护用具。如铲、大小锄头、大小枝剪、淋水胶管、清扫工具、手套、口罩、草帽、雨衣、安全服等。 ▲1)每天安排专业人员实施绿化养护管理；绿地内植物覆盖率达到 90%，存活率达到 95%。花草树木长势良好，修剪整齐美观，无杂草、无病虫害、无折枝现象；				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
		▲2)树形符合自然特征, 整形植物保持一定形状。发现死树在一周内清除, 并适时补种, 每年施肥 2 次; ▲3)草坪生长整齐, 及时清除杂草, 有效控制杂草孳生, 草坪每半年修剪 1 次, 每季度施肥 1 次; 绿地无垃圾、无烟头纸屑, 草坪内杂草控制在 20%; ▲4)被啃咬的叶片最严重的每株控制在 10% 以内, 定期检查树木情况, 每季度喷洒农药 1 次, 有效预防病虫害。 5)根据气候状况和季节, 组织浇灌、施肥和松土, 夏季干旱时节, 每日淋水 1 次; ▲6)花草树木生长良好, 无枯死、无树挂, 绿植每季度修剪 1 次、疏密得当, 有良好的观赏效果; 7)做好园林喷淋系统的保养和维护工作 (3) 服务标准: 经常巡视检查, 无裸露黄土, 及时清理杂草, 维护养护处理快速及时, 发现病虫害情况及时治理, 确保绿植健康生长。				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
		5、会务服务 (1) 负责办公楼各会议室会务服务，会务工作包括：会议对接、会场布置、音响操作、会场服务、会场恢复。 ▲1)每日检查各会议室 2 次，地面湿拖 1 次，桌面擦拭 1 次，保持卫生干净，物品摆放整齐； ▲2)接到会议通知后，2 小时内完成会场布置工作； ▲3)每日检查音响设备 1 次，保证设备可正常使用； ▲4)大型会议期间，会务服务人员每 30 分钟茶杯加水 1 次； ▲5)会议结束后，1 小时内完成会场恢复工作，桌面擦拭 1 次，地面湿拖 1 次。 (2) 配合做好局机关办公楼内举行的重大活动、仪式等服务保障工作。 6、车辆管理服务 (1) 负责维持车辆停放、维护行驶秩序；积极指引车辆安全驶入车位停车。检查并提				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元) ②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务期限
		示车主锁好车门窗，并详细记录车辆进出时间，车况及车牌号。 (2) 做好对机动车的监护及车场的安全巡逻工作。				
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币贰佰壹拾贰万玖仟柒佰元整（¥ 2129700.00 元）						

注：

- 1、 供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。
- 2、 如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。
- 3、 以上表格要求细分项目及报价，填写具体服务内容，否则其响应作无效响应处理。
- 4、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。
- 5、 符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

应商名称（电子签章）：广西天旭物业服务集团有限公司

日期：2024年7月7日