

# 广西冠宁工程咨询有限公司

## 公开招标文件

(全流程电子化采购) - 货物类

项目名称：陆川县污水处理厂一期 MBR 膜更换采购

项目编号：YLZC2024-G1-220252-GXGN

采购计划文号：YLZC2024-G1-51918

采购单位（盖章）：陆川县住房和城乡建设局

采购代理机构（盖章）：广西冠宁工程咨询有限公司

日期：2024 年 07 月





# 目 录

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 第一章 公开招标公告 .....         | 1   |
| 第二章 供应商须知 .....          | 5   |
| 第三章 采购需求 .....           | 31  |
| 第四章 评审程序、评审方法和评审标准 ..... | 45  |
| 第五章 投标文件格式 .....         | 54  |
| 第六章 合同文本 .....           | 92  |
| 第七章 质疑、投诉材料格式 .....      | 100 |



## 第一章 公开招标公告

### 项目概况

陆川县污水处理厂一期 MBR 膜更换采购项目潜在供应商应在“政采云”平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取(下载)公开招标文件,并于 2024 年 07 月 23 日北京时间 09 时 00 分前提交投标文件。

#### 一、项目基本情况

1. 项目名称: 陆川县污水处理厂一期 MBR 膜更换采购
2. 项目编号: YLZC2024-G1-220252-GXGN
3. 采购方式/评审办法: 公开招标/综合评分法
4. 预算金额: 6487800.00 元
5. 最高限价(如有): /
6. 采购需求:

| 序号 | 标的名称                 | 数量 | 单位 | 项目基本情况                              |
|----|----------------------|----|----|-------------------------------------|
| 01 | 陆川县污水处理厂一期 MBR 膜更换采购 | 1  | 项  | 陆川县污水处理厂一期 MBR 膜更换采购, 具体详见招标文件采购需求。 |

7. 交货期: 自合同签订之日起 90 个日历天内全部安装调试完毕,并通过验收合格交付使用。

8. 本项目是否接受联合体: ☐ 是, ☒ 否

#### 二、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 专门面向中小企业预留份额为项目预算金额的 100% (即为: 6487800.00 元), 其中, 专门面向小微企业预留份额为 60% (即为: 3892680.00 元)。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 产品为国内生产, 供应商须为生产或经营本次采购货物且具有独立法人资格的制造商或代理商或供货商;

(2) 具备环保工程专业承包叁级以上(含叁级)资质及有效的安全生产许可证;

(3) 拟投入本项目的项目负责人具有市政(或)建筑工程专业贰级以上(含贰级)注册建造师资格;

4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5) 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,不得参与政府采购活动。

### 三、公开招标文件的获取

1. 获取时间: 2024 年 07 月 03 日至 2024 年 07 月 09 日, 每天上午 08:30 至 12:00, 下午 15:00 至 18:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2. 地点(网址): “政采云”平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

3. 方式: 线上获取。本项目不提供纸质版公开招标文件, 潜在供应商需使用账号登录或者使用 CA 登录“政府采购云平台” (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>), 在“应用中心”-“项目采购”-“获取采购文件”选择本项目, 点击“申请获取采购文件”进行申请提交后, 在已申请栏中选择下载本项目公开招标文件。

电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的公开招标文件编制, 通过其他方式获取公开招标文件的, 将有可能导致供应商无法在政采云平台编制及上传投标文件。

4. 未注册的供应商可在政采云平台完成注册后再进行报名再下载。如在操作过程中遇到问题或需技术支持, 请致电广西政府采购云平台客服热线: 95763。

5. 售价(元): 0 元

注: 已获取公开招标文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

### 四、投标文件提交:

截止时间: 2024 年 07 月 23 日北京时间 09 时 00 分

地点(网址): “政采云”平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 在线提交投标文件。

注: 本项目为全流程电子化政府采购项目, 申请人需要提交电子投标文件, 电子投标文件必须用数字证书 CA 锁加密后在投标文件提交截止时间前, 通过网络上传至“政采云”平台。提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的, 应当先行撤回原文件、补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的, 视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件, 及未按规定编制并加密的电子投标文件, 将被政采云平台拒收。供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时, 请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

#### 五、投标文件开启:

开启时间: 2024 年 07 月 23 日北京时间 09 时 00 分

地点(网址): 政采云平台电子开标大厅在线解密开启

#### 六、公告期限: 自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜:

1. 网上查询地址: 广西壮族自治区政府采购网 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)、广西玉林陆川县人民政府门户网站 (<http://www.luchuan.gov.cn>)、全国公共资源交易平台(广西·陆川) (<http://ggzy.yulin.gov.cn>)。

#### 2. 本项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品; 优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

#### 3. 在线竞标响应(电子竞标)说明

(1) 本项目为全流程电子化采购项目, 通过“政采云”平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子竞标, 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”(请自行前往“政采云”平台进行下载), 并按照本项目竞争性磋商文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至“政采云”平台(加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件), 供应商在“政采云”平台提交电子响应文件时, 请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录“政采云”平台, 依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书(CA 认证)的供应商将无法参与本项目政府采购活动, 供应商应当在提交响应文件截止时间前, 完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交(供应商可登录“广西政府采购网”, 依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“政采云”平台, 依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持, 请致电广西政府采购云平台客服热线: 95763。

(3) CA 证书在线解密: 首次响应文件开启时, 需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书(CA 认证)登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密, 否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。

(4) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

(5) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线:95763，获取热线服务帮助。

(6) 供应商认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以自获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取磋商文件的，以公告期限届满之日为准）起 5 个工作日内以书面形式一次性向采购人及采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，逾期的质疑采购人及招标代理机构可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购代理机构名称：广西冠宁工程咨询有限公司

联系人及电话：庞梦冰 19986086356

地址：陆川县温泉镇园西一路与文苑路交叉路口南下 10 米

2. 采购单位名称：陆川县住房和城乡建设局

联系人及电话：吕权峰 0775-7275359

地址：陆川县经七路与三峰路交叉口北 240 米

3. 监督管理部门：陆川县政府采购管理办公室

电话：0775-7235528



## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号 | 条款内容      | 具体要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 供应商资格条件   | <p>1. 供应商资格条件要求详见公开招标公告。</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> |
| 2   | 是否接受联合体投标 | 不允许联合体投标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3   | 联合体投标要求   | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4   | ▲特别说明     | <p>1. 电子投标文件中须加盖公章部分均应采用投标人CA电子签章，否则视为投标无效。</p> <p>2. 公开招标文件要求由法定代表人（自然人）或委托代理人签字的材料，必须由本人亲笔签字或盖章或电子签章，无亲笔签字或盖章或电子签章的视为投标无效。</p> <p>3. 投标人所上传的材料必须为PDF格式。</p>                                                                                                                                                                                 |
| 5   | 是否允许分包    | <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| 6   | 报价文件组成    | <p>（1）投标函（格式后附）；（必须提供，否则按无效处理）</p> <p>（2）投标报价表（格式后附）；（必须提供，否则按无效处理）</p> <p>（3）供应商认为需要提供的其他有关资料。</p>                                                                                                                                                                                                                                           |

|   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          | <p>注：以上标明“必须提供”的材料，格式中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须按要求签字并加盖供应商电子签章，否则投标文件按无效响应处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 | 资格证明文件组成 | <p>(1) 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(2) 供应商有效的资质证书复印件；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(3) 供应商有效的安全生产许可证书复印件；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(4) 拟投入本项目的项目负责人注册建造师证书复印件；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(5) 供应商依法缴纳税收的证明材料[提供 2023 年 12 月至 2024 年 05 月之间连续<u>叁</u>个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税证明复印件。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件复印件]；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(6) 供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料[提供 2023 年 12 月至 2024 年 05 月之间连续<u>叁</u>个月的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金证明复印件。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件复印件]；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(7) 供应商 2023 年度财务状况证明材料（可以是财务报表或银行出具的资信证明或第三方审计报告等证明材料；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，只需提供成立之日起至投标截止之日前的证明材料）；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(8) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> |



|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        | <p>(9) 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(10) 资格声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(11) 中小企业声明函或残疾人福利单位声明函（中小企业声明函或残疾人福利单位声明函格式后附）；（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）；</p> <p>(12) 除公开招标文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料，格式中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须按要求签字并加盖供应商电子签章，否则投标文件按无效响应处理。</p> <p>2. 分公司参加投标的，应当取得总公司出具的有关文件（或制度等）能够证明总公司授权其独立开展业务的证明。</p>                                                  |
| 8 | 商务文件组成 | <p>(1) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(2) 法定代表人（负责人）人身份证明书及法定代表人（负责人）人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(3) 法定代表人（负责人）人授权委托书及被授权人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(4) 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）</p> <p>(5) 投标人自 2020 年 1 月以来承接过类似项目或市政污水（废水）处理项目的业绩；（如有，请提供，格式自拟）</p> <p>(6) 对应采购需求的商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>(7) 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料，格式中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须按要求签字并加盖供应商电子签章，否则投标文件按无效响应处理。</p> |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 技术文件组成     | <p>(1) 设备性能配置清单(均不含报价) (格式后附); (必须提供, 否则按无效响应处理)</p> <p>(2) 技术要求偏离表(格式后附); (必须提供, 否则按无效响应处理)</p> <p>(3) 项目实施方案、售后服务承诺; (如有, 请提供, 格式自拟)</p> <p>(4) 项目实施人员一览表(格式后附);</p> <p>(5) 对应采购需求的技术要求提供的其他文件资料(格式自拟);</p> <p>(6) 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注: 以上标明“必须提供”的材料, 格式中有要求法定代表人或委托代理人签字的, 必须按要求签字并加盖供应商电子签章, 否则投标文件按无效响应处理。</p> |
| 10 | 投标文件电子版要求  | <p>1. 投标文件电子版要求: 按照本公开招标文件“第五章 投标文件格式”编写(第五章未附格式的, 由供应商自行拟定), 不可涂改并在规定加盖公章处加盖供应商电子公章, 否则投标文件按无效响应处理。</p> <p>2. 投标文件电子版密封方式: 电子投标文件通过平台有效 CA 加密后在“政采云”平台投送。(操作方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程” )</p>                                                                                                                                   |
| 11 | 投标报价要求     | 包括货物及服务采购、运输、保管、施工、安装、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及咨询服务等费用全部包含。(采购需求另有约定的, 从其约定。)                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12 | 投标有效期      | 自投标文件提交截止之日起 90 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13 | 投标保证金      | 本项目不收取投标保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14 | 投标文件提交起止时间 | 详见公开招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | 投标文件提交地点   | 详见公开招标公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15 | 备份投标文件     | 本项目不接受备份投标文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16 | 宣布的内容      | 投标人名称、投标价格、交货时间                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17 | 负偏离要求      | <p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    | 投标的顺序 | 系统自动提取的顺序                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | 履约保证金 | <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p><b>履约保证金金额：</b>按成交金额的 2%收取。</p> <p><b>履约保证金递交方式：</b>通过银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式支付。</p> <p><b>履约保证金递交时间：</b>中标人在签订合同前五日内向采购人缴纳，否则不予签订合同。</p> <p><b>履约保证金退付方式、时间及条件：</b><u>合同服务期满且验收合格后，由中标供应商向采购人提出申请，采购人接到申请后，经核实无误后于 10 个工作日内退还（无息）。</u>履约保证金指定账户（签订合同时确定）。</p> <p>备注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采[2022]30 号）规定，公开招标文件要求中标供应商提交履约保证金的，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 2%。</li> <li>2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。</li> <li>3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</li> <li>4. 供应商为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</li> </ol> |
| 19 | 合同签订  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据陆川县财政局关于推动政府采购项目电子合同在线签订有关事项的通知【陆财采（2023）8 号】文件，政府采购项目实行“在线签订”政府采购电子合同，采购单位、中标（成交）供应商应当自中标（成交）通知书发出之日起 25 日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标（成交）人投标文件作实质性修改。</li> <li>2. 采购单位、中标（成交）供应商完成“在线签订”的政府采购合同通过政采云平台完成公开备案，已完成备案的合同将自动推送到“广西政</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | 府采购网”。依法“在线签订”的政府采购补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内完成合同备案工作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 20 | 接收质疑函方式      | 以书面形式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | 质疑联系部门及联系方式  | 质疑联系部门：广西冠宁工程咨询有限公司，联系电话：19986086356，地址：陆川县温泉镇园西一路与文苑路交叉路口南下10米                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | 现场提交质疑办理业务时间 | 质疑期内每个工作日8时30分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外，双休日和法定节假日不办理业务。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 21 | 受理投诉方式       | 1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。<br>2、监督管理部门：陆川县财政局采购监督管理股<br>3、电话：0775-7235528                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 22 | 解释           | <b>解释权：</b> 构成本公开招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除公开招标文件中有特别规定外，仅适用于投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、公开招标公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、投标文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的公开招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。<br><b>法律责任：</b> 本公开招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。 |

|    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | 其他     | <p>1. 本公开招标文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定,用供应商法定主体行为名称制作的印章,除本公开招标文件有特殊规定外,供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时,本公开招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本公开招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人,本公开招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3. 本公开招标文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为,私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人投标的, 公开招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本公开招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”, 包括本数; 所称的“不满”“超过”“以外”, 不包括本数。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 24 | 采购代理服务 | <p>1. 采购代理服务支付方式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费原则上按国家计委计价格[2002]1980 号文(服务类)规定的标准, 由<b>中标人供应商</b>在领取中标通知书前, 一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准:</p> <p>以(<input checked="" type="checkbox"/> 中标金额/<input type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定中标金额/<input type="checkbox"/> 其他__)为计费额, 按本须知正文第 35.1 条规定的收费计算标准(<input checked="" type="checkbox"/> 货物招标/<input type="checkbox"/> 服务招标/<input type="checkbox"/> 工程招标)采用差额定率累进法计算出收费基准价格, 采购代理收费以(<input type="checkbox"/> 收费基准价格/<input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮__%/<input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮__%)收取。</p> <p><input type="checkbox"/> 固定采购代理收费_____。</p> <p>开户名称: 广西冠宁工程咨询有限公司陆川分公司</p> <p>开户银行: 中国工商银行陆川县支行</p> <p>银行账号: 2111707009300069418</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 5. 本项目不接受联合体；本项目不允许分包；<br>6. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <u>工业（制造业）</u> 。                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 评标委员会的人数         | 5 人，随机抽取                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 评标方法             | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法<br><input type="checkbox"/> 最低评标价法                                                                                                                                                                                                                              |
| 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 中标候选人推荐数量        | <input checked="" type="checkbox"/> 3 名<br><input type="checkbox"/> 根据[总得分由高到低（综合评分法）]排列次序并全部推荐为中标候选人<br>采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：<br><input checked="" type="checkbox"/> 依次按投标报价低的优先、政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序确定；<br><input type="checkbox"/> 随机抽取； |
| <p>投标注意事项：</p> <p>1. 本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台（<a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a>）实行在线电子竞标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至“政采云”平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在“政采云”平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。</p> <p>2. 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763）。</p> <p>3. CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。</p> <p>注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数</p> |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。

4. 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

5. 本项目不要求竞标供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，在首次响应文件开启时，供应商须使用制作加密电子响应文件的 CA 证书登录“政采云”平台电子开标大厅按规定时间进行解密，并在线等候磋商或对电子询标函进行澄清回复。

6. 因未注册成为正式供应商、未办理 CA 证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法竞标或竞标失败等后果由供应商自行承担。

7. 供应商需要在互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

8. 为保证供应商在开标时进行响应文件解密的稳定性，建议供应商使用同一台电脑进行响应文件的编制、加密上传及开标解密。

# 供应商须知

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、评审小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本公开招标文件（以下简称公开招标文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指按要求在“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）下载公开招标文件且提交“投标文件”并参加采购活动的单位。在投标阶段称为潜在供应商；在签订和履行合同阶段称为中标人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “投标”是指供应商按照本项目公开招标公告或者邀请函规定的方式获取公开招标文件、提交投标文件并希望获得标的的行为。

2.8 “投标文件”是指：供应商根据本公开招标文件要求，编制包含报价、资格证明、商务技术等所有内容的文件。

2.9 “实质性要求”是指公开招标文件中已经指明不满足则投标文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.10 “正偏离”，是指投标文件对公开招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.11 “负偏离”，是指投标文件对公开招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.13 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.14 “公章”系指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

3. 供应商的资格条件：详见须知前附表。

#### 4. 投标费用

4.1 投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

#### 5. 联合体投标

5.1 本项目是否接受联合体投标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

#### 6. 转包与分包

6.1 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

6.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

#### 7. 特别说明

7.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审小组采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

7.2 如果本公开招标文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的,资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.3 供应商应仔细阅读公开招标文件的所有内容,按照公开招标文件的要求提交投标文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.4 供应商在投标活动中提供任何疑似虚假材料,将报监管部门查处;签订合同后发现的,中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.5 在政府采购活动中,采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.6 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标,投标文件将被视为无效:

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人;
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装;
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.7 供应商有下列情形之一的,属于恶意串通行为,将报同级监督管理部门:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;
- (3) 供应商之间协商报价、项目实施方案等投标文件或者投标文件的实质性内容;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价,或者在政府采购活动中事先约定轮流以



高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、公开招标文件

### 8. 公开招标文件的组成

(1) 公开招标公告；

(2) 供应商须知；

(3) 采购需求；

(4) 评审程序、评审方法和评审标准；

(5) 投标文件格式；

(6) 合同主要条款；

(7) 其他资料。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读公开招标文件的采购需求，如供应商对公开招标文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽应在提交投标文件截止时间前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 公开招标文件的澄清和修改

10.1 已获取公开招标文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，按照本章 10.3 的内容处理。

10.2 采购人或采购代理机构可以对已发出的公开招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为公开招标文件的组成部分。

10.3 提交投标文件截止时间前，采购人或采购代理机构可以对已发出的公开招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为公开招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构应当在提交投标文件截止时间至少 15 日前，以书面形式（目前为网上公告和系统短信等形式）通知所有获取公开招标文件的供应商，不足 15 日的，采购人或采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

10.4 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.5 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交投标文件截止时间和评审时



间，变更时间将在“公开招标文件公告”中“九、网上公告媒体查询”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

▲投标文件未按公开招标文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其投标文件作无效处理。

### 三、投标文件

#### 11. 投标文件的编制原则

供应商必须按照公开招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件的真实性、合法性承担法律责任。投标文件必须对公开招标文件作出实质性响应。

#### 12. 投标文件的组成

12.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

12.1.1 报价文件：详见须知前附表

12.1.2 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.3 商务技术文件：详见须知前附表

12.1.4 技术文件：详见须知前附表

12.2 投标文件电子版：详见须知前附表

#### 13. 计量单位

公开招标文件已有明确规定的，使用公开招标文件规定的计量单位；公开招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

#### 14. 投标的风险

供应商没有按照公开招标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对公开招标文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

#### 15. 投标报价要求和构成

15.1 投标报价应按“第五章 投标文件格式”中“投标报价表”格式填写。

15.2 投标报价具体包括内容详见“供应商须知前附表”。

##### 15.3 投标报价要求

15.3.1 供应商的投标报价应符合以下要求，否则投标文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所投标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所投标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 投标报价超过所投标规定的采购预算金额或者最高限价的，其投标文件将作无效处理。

15.3.3 投标报价超过采购预算金额或者最高限价的，其投标文件将作无效处理。

## 16. 投标有效期

16.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交投标文件后完成评审、确定中标供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 投标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的投标文件在投标有效期内均保持有效。

## 17. 投标保证金

详见“供应商须知前附表”。

## 18. 投标文件编制的要求

18.1 投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），否则按无效投标处理。

18.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与“政采云”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，否则按无效投标处理。

18.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

## 19. 投标文件的密封和标记

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照公开招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

## 20. 投标文件的提交

20.1 本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于提交投标文件截止时间前在政采云平台上提交已经加密的电子投标文件。

20.2 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“政采云”平台。

20.3 未按规定上传的电子投标文件将被政采云平台拒收，由此造成电子投标文件解密失败或被误投的风险由投标人自行承担。

## 21. 投标文件修改、撤回

21.1 本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于提交投标文件截止时间前在政采云平台上提交已经加密的电子投标文件。

21.2 未按规定上传的电子投标文件将被政采云平台拒收，由此造成电子投标文件解密失败或被误投的风险由投标人自行承担。

21.3 投标人应当在提交截止时间前完成电子投标文件的提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的，视为放弃投标。提交截止时间后上传的文件，将被政采云平台拒收。

21.4 在投标文件提交截止时间以后，不能补充、修改投标文件。

21.5 电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

21.6 截标后，政采云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传政采云平台的投标文件进行解密。

非政采云技术原因或非采购代理机构操作原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标。

21.7 采购机构不可视情况延长提交投标文件的截止时间。

21.8 电子备份投标文件。是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份投标文件详见在“投标人须知前附表”。。

## 22. 投标文件的退回

在投标文件提交截止时间止提交投标文件的供应商不足 3 家时电子投标文件由代理机构在“政采云”平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的电子投标文件概不退回。



### 23. 截止时间后的撤回

投标截止时间后，供应商不能对投标文件的撤回、补充、修改。

## 四、开标

### 24. 开标时间和地点

开标时间及地点详见“公开招标公告”

### 25. 开标程序

25.1 如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足 3 家的，不得开标。

25.2 采购代理机构将按照公开招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

### 25.3 开标程序

#### (1) 开标形式：

1. 开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于“政采云”平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

2. 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

#### (2) 开标程序：

1. 解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。供应商的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构可通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，均视为无效投标。供应商未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，供应商的投标文件作无效处理。

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

2. 电子唱标。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“政采云”平台远程不见面开标大厅展示；

3. 签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送



各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》（如需要）

4. 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各供应商代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

5. 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6. 开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

## 五、资格审查

### 26. 资格审查

26.1 开标结束后，采购人通过电子开评标系统依据公开招标文件对电子投标文件进行线上资格审查。

26.2 采购人依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

26.3 资格审查标准为本公开招标文件中载明对供应商资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合公开招标文件规定的供应商资格要求的供应商均通过资格审查。

26.4 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）不具备公开招标文件中规定的资格要求的；

（2）在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询）

（3）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

（4）投标文件中的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

（5）投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

26.5 资格合格供应商不足 3 家的，不得评标。

## 六、投标文件评审程序

### 27. 评审小组成立

27.1 评审小组由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，评审小组由 5 人以上单数组成。

27.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

### 28. 评审程序、评审方法和评审标准

28.1 评审小组按照“第四章 评审方法及定标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

28.2 采购需求负偏离要求及投标顺序详见“供应商须知前附表”。

28.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

28.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

### 28.5 评审小组评审投标文件

评审小组对供应商资格条件和投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。对资格条件不符合的供应商或未实质性响应公开招标文件的投标文件按无效响应处理，评审小组应当告知有关供应商。

## 28.6 评审原则

(1) 评标原则。评审小组评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评审小组及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

(2) 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评审小组现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

(3) 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

(4) 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

## 28.7 特别说明

(1) 政采云公司如对电子化开评标程序有调整的，按调整后的程序操作。

(2) 评审在严格保密的情况下进行，任何一方不得透露与评审有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

(3) 电子评审过程中需要投标人在线确认的所有内容，投标人不予确认的应说明理由，超过规定时间未确认的，将被视为放弃确认或者无异议。

(4) 评审小组应当从质量和服务均能满足公开招标文件实质性响应要求的供应商中，按照最终评审得分由低到高的顺序提出 3 名以上中标候选人，并编写评审报告。

(5) 评审报告应当由评审小组全体人员签字认可，评审小组成员对评审报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐中标候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

28.8 投标供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，投标活动终止。

28.9 本采购项目的评审依据为公开招标文件和投标文件，采用的评审方法为综合评分法。

28.10 在评审中，供应商提交的投标文件出现下列情形之一的，投标无效：

(1) 不具备公开招标文件中规定的资格要求的（供应商信用信息查询由采购人或采购代理机构在资格审查阶段登录“信用中国”及“中国政府采购网”查询，供应商存在有失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单情形的，其资格审查不合格，投标无效）；



- (2) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的;
- (3) 投标文件提交的资格证明文件不全或模糊、辨认不清, 不合格的;
- (4) 投标文件无法定代表人(负责人)或其授权委托代理人签字, 或未提供法定代表人(负责人)授权委托书、投标声明书, 或者填写项目不齐全的;
- (5) 未按公开招标公告的要求在规定时间内网上报名的;
- (6) 投标文件未按公开招标文件要求签署、盖章的;
- (7) 投标有效期、服务时间、售后服务承诺、付款条件等实质性商务条款内容不能满足公开招标文件要求的;
- (8) 投标文件未提供或未如实提供投标货物的技术参数, 或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假参加投标的;
- (9) 明显不符合公开招标文件要求的服务、质量标准, 或者与公开招标文件成交“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的;
- (10) 未采用人民币报价或者未按照公开招标文件标明的币种、计价规则报价的;
- (11) 投标报价超出最高限价, 或者超出采购预算金额, 采购人不能支付的;
- (12) 评审小组认为供应商的投标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的投标报价, 有可能影响产品(服务)质量或者不能诚信履约, 供应商不能证明其报价合理性的;
- (13) 供应商代表未到场或者拒绝评审小组提出的投标文件澄清要求或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的。
- (14) 投标文件附有采购人不能接受的附加条件的;
- (15) 供应商存在如下串通行为:
  - A、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制; 或不同供应商报名的 IP 地址一致的。
  - B、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜。
  - C、不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人。
  - D、不同供应商的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异。
  - E、不同供应商的投标文件相互混装。
- (18) 法律、法规和公开招标文件规定的其他无效情形。

**28.11 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 予以废标:**

- (1) 因情况变化, 不再符合规定的公开招标采购方式适用情形的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 在采购过程中符合投标要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。



(4) 在采购活动中因重大变故,采购任务取消的,采购人或者采购代理机构应当终止采购活动,通知所有参加采购活动的供应商,并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## 七、确定中标供应商办法及结果公告

### 29. 确定中标供应商及结果公告

29.1 确定中标供应商。 由采购人直接委托评审专家确定,评审报告提出的排序第一的供应商为中标供应商。

29.2 中标通知及中标结果公告。中标供应商确定后 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果,同时向中标供应商发出中标通知书,中标通知书规定签订合同的时间不得超过 25 日。

#### 29.3 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

29.4 采购人或者采购代理机构发出中标通知书前,应当对中标供应商信用进行查询核实,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,取消其成交资格,并确定排名第二的中标候选人为中标供应商。排名第二的中标候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的,采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标供应商,以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞磋文件一并保存。中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定的中小企业扶持政策的,采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

29.5 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的,应当依法另行确定中标供应商;否则应当重新开展采购活动。

29.6 排名第一的中标候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同,采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标供应商。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标供应商。

## 八、履约保证金

30.1 详见“供应商须知前附表”

## 九、签订合同

31.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书规定的时间内,按照公开招标文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。如中标供应商为联合体的,由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订

合同。

31.2 采购人不得向中标供应商提出超出公开招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离公开招标文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

31.3 中标供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报。

31.5 采购合同由采购人与中标供应商根据公开招标文件、投标文件等内容进行签订，签订合同须携带的材料见“供应商须知前附表”。

## 十、政府采购合同公告

32.1 采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 十一、询问、质疑和投诉

33.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

33.2 供应商认为公开招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为公开招标文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

33.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

33.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

33.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对公开招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改公开招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改公开招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

33.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附），受理投诉方式见“供应商须知前附表”。

## 十二、验收

### 34. 验收

34.1 采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受



相应的处理。

34.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

34.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

34.4 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

### 十三、其他事项

35. 代理服务费（本项目的代理服务费如果《供应商须知前附表》有约定，则以其约定的为准，如前述表格无约定，则才按以下方法计算）

35.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

| 成交金额         | 货物招标  | 服务招标  | 工程招标  |
|--------------|-------|-------|-------|
| 100 以下       | 1.50% | 1.50% | 1.00% |
| 100-500      | 1.10% | 0.80% | 0.70% |
| 500-1000     | 0.45% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000    | 0.50% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000   | 0.25% | 0.10% | 0.20% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 100000 以上    | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：



$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.4 \text{ 万元}$

合计收费 =  $1.5 + 0.4 = 1.9$  (万元)

**35.2 采购代理机构的银行账户:**

开户名称: 广西冠宁工程咨询有限公司陆川分公司

开户银行: 中国工商银行陆川县支行

银行账号: 2111707009300069418

**十四、需要补充的其他内容**

36.1 本公开招标文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

36.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

36.3 本文件所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中,供应商提供的服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的,享受本文件规定的中小企业扶持政策。

(1) 在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标,不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求;

(2) 在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业,不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求;

(3) 在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 第三章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人电子签章），否则按无效投标处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法及评标标准”。

（3）根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，本项目采购范围包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），供应商必须在投标文件中提供中国信息安全认证中心授予的有效的信息安全产品认证证书（加盖供应商电子签章），否则投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

5. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

6. 预算金额：6487800.00 元

7. 所属行业：工业（制造业）。

后附：中小企业划型标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件）

8. 项目情况

广西陆川县污水处理厂于 2017 年建成，目前采用较为先进的污水处理工艺，其设计规模为 3.5 万立方米/日，先期日处理规模达到 2.5 万立方米/日，建设地点：陆川县温泉镇长河村。建设规模：新建的建筑物：2.5 万/m<sup>3</sup>/d 膜格栅、MBR 膜池及设备间、鼓风机房及变配电间、中控及水质监测检验楼、曝气沉沙池下部空间砌泥土封闭；配套完善设备：污泥脱水机、污泥均质池搅拌机、曝气沉沙池的吸沙机及罗茨鼓风机、氧化沟的全部仪表及 PLC、氧化沟内的推流器、穿墙潜水泵、曝气器、紫外线消毒设备、配电间空调、化验设备、运输车辆、氧化沟放空管及闸阀。陆川县污水处理厂的建成极大地改善了周围水体环境，对治理水污染，保护当地流域水质和生态平衡具有十分重要的作用。目前因污水处理设备已达到使用周期年限，需对 MBR 膜、膜架及部分配套设备等进行更换，以满足陆川污水处理厂的后续工作规划以及发展需求。

## 采购需求清单

| 项目名称：陆川县污水处理厂一期 MBR 膜更换采购 |         |                                                                                                                                                                                                                                           |      |    |
|---------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 项号                        | 项号名称    | 技术参数要求                                                                                                                                                                                                                                    | 数量   | 单位 |
| 1                         | MBR 膜组件 | 1. 中空纤维超滤膜<br>2. 平均通量 $\geq 16.0 \text{ LMH}$ ，系统净产水量 $\geq 25000 \text{ m}^3/\text{d}$<br>3. 膜丝材质：进口 PVDF 材料<br>4. 膜丝孔径： $\leq 0.1 \mu\text{m}$<br>5. 平均断裂拉伸强度： $> 20000 \text{ cN}$<br>6. 泡点压力： $> 0.4 \text{ MPa}$<br>7. 使用寿命： $> 5$ 年 | 2304 | 片  |
| 2                         | MBR 膜架  | 1. 材质：304 不锈钢<br>2. 型材壁厚： $\geq 3 \text{ mm}$<br>3. 每套容纳 64 片膜组件                                                                                                                                                                          | 6    | 套  |
| 3                         | 膜架曝气器   | 1. $\phi 20$ ，UPVC 材质，两端连接件<br>与原膜架配套                                                                                                                                                                                                     | 1920 | 支  |
| 4                         | 膜组件产水管  | 1. DN125 钢丝软管，两端配置活动法兰<br>2. 材质：304 不锈钢材质<br>3. 每支长度 2.9 米                                                                                                                                                                                | 36   | 支  |
| 5                         | 膜组件进气管  | 1. DN80 钢丝软管，两端配置活动法兰<br>2. 材质：304 不锈钢材质<br>3. 每支长度 2.6 米                                                                                                                                                                                 | 72   | 支  |
| 6                         | 安装费用    | 1. 拆除原有旧膜，更换新膜<br>2. 6 组新膜架的安装                                                                                                                                                                                                            | 1    | 项  |
| 7                         | 调试费用    | 1. 现场调试、人员培训<br>2. 达到污水处理厂原水质排放标准                                                                                                                                                                                                         | 1    | 项  |



| 一、商务条款 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 合同签订期    | 自中标通知书发出之日起 25 日内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2      | 交货期及交货地点 | 1. 交货期：自合同签订之日起 90 个日历天内全部安装调试完毕，并通过验收合格交付使用。<br>2. 交货地点：采购人指定地点。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3      | 质保期      | 设备全部安装调试完成并通过验收合格，不少于五年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4      | 质保金      | <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取质量保证金，具体规定如下：</p> <p>质量保证金递交方式：通过银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式支付。</p> <p>质量保证金递交时间：中标供应商在签订合同前 5 日内向采购人缴纳，否则不予签订合同。</p> <p>质量保证金退付方式、时间及条件：<u>自设备安装调试完成并通过验收合格之日起一年后，由中标供应商向采购人提出申请，采购人接到申请后，经核实无误后 10 个工作日内退还（无息）。</u>质量保证金指定账户（签订合同前确定）。</p> <p>备注：</p> <p>1. 根据《建设工程质量保证金管理办法》（建质[2017]138 号）第七条规定，公开招标文件要求预留保证金的，保证金总预留比例不得高于工程价款结算总额的 3%。</p> <p>2. 质量保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> |
| 5      | 投标报价要求   | 包括货物及服务采购、标准附件、备品备件、专用工具、软件提供、辅料、耗材、运输、保管、设计、开发、施工、安装、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及咨询服务等费用全部包含。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | 付款方式 | <p>按进度支付</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政府采购预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 10 个工作日内支付合同价款的 30%;</li> <li>2. 接到采购人通知, 全部设备送到指定的交货地点后, 经验收通过后 10 个工作日内支付合同价款的 30%;</li> <li>3. 设备全部安装调试完成, 达到试运行条件后 10 个工作日内支付合同价款的 30%;</li> <li>4. 通过验收合格后 15 个工作日内支付合同价款的 10%。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7 | 售后服务 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 售后服务: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 按国家有关规定实行产品“三包”;</li> <li>(2) 免费送货上门;</li> <li>(3) 接到故障或维修电话后, 30 分钟内响应, 12 小时内到达现场维护, 小故障当日修复, 大故障第二自然日修复, 如不能修复, 免费更换损坏的零部件。</li> <li>(4) 质保期内定期回访以及维修;</li> <li>(5) 质保期内所有设备免费上门维修服务、免费更换零部件, 免费提供应用软件升级;</li> <li>(6) 提供终身维护;</li> <li>(7) 其余按厂家承诺进行。</li> </ol> </li> <li>2. 培训: 设备安装调试完毕后在采购人指定地点为采购人的技术人员提供技术培训, 直至受培训人员可以独立操作。</li> <li>3. 安装调试: 中标供应商负责本项目所有货物的安装、调试。</li> <li>4. 技术支持与服务: 提供每周 7×24 小时技术响应服务, 中标供应商应负责所售产品的售后服务, 并提供不少于五年的免费原厂保修服务; 质保期内设备发生故障, 维修或更换配件所需的全部费用由中标供应商承担; 维修完毕后工程师及时填写维修报告, 维修报告包括故障原因、处理情况及用户意见, 维修报告由双方各持一份备案。</li> <li>5. 特别说明: 供应商须对投标产品参数进行了解以保证项目顺利实施, 凡因供应商虚假应标, 造成无法按采购人单位采购需求供</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              | 货的将被拒绝验收，引起的一切后果，均由供应商承担全部赔付责任。 |
| 二、与实现项目目标相关的其他要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                 |
| (一) 政策性加分条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                 |
| 为落实政府采购政策需满足的要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 具体见公开招标文件“投标人须知”及“评标办法及评分标准” |                                 |
| (二) 验收标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                 |
| <p>1. 验收过程中所产生的一切费用均由中标供应商承担。</p> <p>2. 验收参考公开招标文件《合同书》、《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》（桂财采〔2015〕 22 号）以及国家有关的规定、规范进行。产品到达现场后，中标供应商应在采购人在场情况下当面开箱，共同清点、检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。中标供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损， 如有缺漏、损坏，由中标供应商负责调换、补齐或赔偿。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏 或其它不符合本项目规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人和中标供应商双方签 署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏货物的有效证据。由此产生的有关费用 由中标供应商承担。</p> <p>3. 产品或服务在安装调试并试运行符合要求后，由本项目的招标代理机构或聘请第三方（如聘请国家认可的专业检测机构）按照采购合同规定的技术、服务、功能、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，与采购人授权的验收成员共同出具验收书。 采购项目的验收，必须严格按照合同与补充合同的约定进行，不得增加合同与补充合同内容规定以外 的新的验收内容或标准。验收过程，采购人派人全程监督。</p> <p>4. 中标供应商提供的货物或服务未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由中标供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。</p> <p>5. 采购人需要制造商对中标供应商交付的产品或服务（包括质量、参数等）进行确认的，制造商应予以配合并出具书面意见，相关配合事项由中标供应商与制造商协调。</p> <p>6. 产品包装材料归采购人所有。</p> <p>7. 验收委托本项目的招标代理机构或聘请第三方（如聘请国家认可的专业检测机构）组织实施，投标人进行投标报价时应将该费用考虑在内。验收小组根据公开招标文件、中标供应商的投标文件、合同和国家标准、地方标准、技术标准的相关验收管理规定进行全面验收，验收过程中如发现提供虚假承诺或违背合同要约的，按相关规定做退货及违约处理，中标供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。</p> |                              |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| (四) 进口产品说明                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |
| 进口产品说明                                                                                                                                                                                                                   | 本项目货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标处理。 |
| (五) 其他要求                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |
| <p>1. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，以及投标产品的技术参数不如实说明，其投标无效，并报监管部门查处；</p> <p>2. 中标后，若中标人所供产品及售后服务不按招标文件要求履约的，将按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关规定严肃处理。</p> <p>3. 由于市场的变化，实际供货时，中标人可以提供经过专家评估并得到采购人认可是优于或高于样品质量、技术指标的替代产品。</p> <p>4. 不得转包。</p> |                                                                 |



## 中小企业划型标准

| 序号 | 行业标准     | 标准划分                                                                                                                                                      |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 农、林、牧、渔业 | 营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。                                                                   |
| 2  | 工业       | 从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。         |
| 3  | 建筑业      | 营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。 |
| 4  | 批发业      | 从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。           |
| 5  | 零售业      | 从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。            |
| 6  | 交通运输业    | 从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。         |
| 7  | 仓储业      | 从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小                                              |

|    |            |                                                                                                                                                              |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | 型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。                                                                                                                         |
| 8  | 邮政业        | 从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。            |
| 9  | 住宿业        | 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。             |
| 10 | 餐饮业        | 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。             |
| 11 | 信息传输业      | 从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。           |
| 12 | 软件和信息技术服务业 | 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 50 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。               |
| 13 | 房地产开发经营    | 营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 1000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 100 万元及以上,且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业;营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。 |
| 14 | 物业管理       | 从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 100 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为                                                 |

|    |          |                                                                                                                                                   |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | 小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。                                                                                                            |
| 15 | 租赁和商务服务业 | 从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。 |
| 16 | 其他未列明行业  | 从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。                                                                 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 节能产品政府采购品目清单

| 序号 | 名称             |                     |                    | 依据的标准                                                           |
|----|----------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | A020101 计算机设备  | ★A02010104 台式计算机    |                    | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）                                      |
|    |                | ★A02010105 便携式计算机   |                    | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）                                      |
|    |                | ★A02010107 平板式微型计算机 |                    | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）                                      |
| 2  | A020106 输入输出设备 | A02010601 打印设备      | A0201060101 喷墨打印机  | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）                                |
|    |                |                     | ★A0201060102 激光打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）                                |
|    |                |                     | ★A0201060104 针式打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）                                |
|    |                | A02010604 显示设备      | ★A0201060401 液晶显示器 | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）                                     |
|    |                | A02010609 图形图像输入设备  | A0201060901 扫描仪    | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求       |
| 3  | A020202 投影仪    |                     |                    | 《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）                                        |
| 4  | A020204 多功能一体机 |                     |                    | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）                                |
| 5  | A020519 泵      | A02051901 离心泵       |                    | 《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB19762）                                      |
| 6  | A020523 制冷空调设备 | ★A02052301 制冷压缩机    | 冷水机组               | 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480） |
|    |                |                     | 水源热泵机组             | 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）                                  |
|    |                |                     | 溴化锂吸收式冷水机          | 《溴化锂吸收式冷水机组能效                                                   |



|    |               |                      |                         |                                                                                           |
|----|---------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               |                      | 组                       | 定值及能效等级》(GB29540)                                                                         |
|    |               | ★A02052305 空调机组      | 多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W) | 《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)                                                        |
|    |               |                      | 单元式空气调节机(制冷量>14000W)    | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)                               |
|    |               | ★A02052309 专用制冷、空调设备 | 机房空调                    | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)                                                             |
|    |               | A02052399 其他制冷空调设备   | 冷却塔                     | 《机械通风冷却塔第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1)《机械通风冷却塔第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)                       |
| 7  | A020601 电机    |                      |                         | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)                                                           |
| 8  | A020602 变压器   | 配电变压器                |                         | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)                                                              |
| 9  | ★A020609 镇流器  | 管型荧光灯镇流器             |                         | 《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB17896)                                                             |
|    |               | A0206180101 电冰箱      |                         | 《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)                                                            |
|    |               |                      | 房间空气调节器                 | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。 |
|    |               |                      | 多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W) | 《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)                                                        |
| 10 | A020618 生活用电器 | ★A0206180203 空调机     | 单元式空气调节机(制冷量≤14000W)    | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)                             |

|    |                |                       |         |                                                                                              |
|----|----------------|-----------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | A0206180301 洗衣机       |         | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)                                                                 |
|    |                | A02061808 热水器         | ★电热水器   | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB21519)                                                                 |
|    |                |                       | 燃气热水器   | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB20665)                                                       |
|    |                |                       | 热泵热水器   | 《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB29541)                                                                |
|    |                |                       | 太阳能热水系统 | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)                                                               |
| 11 | A020619 照明设备   | ★普通照明用双端荧光灯           |         | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB19043)                                                              |
|    |                | LED 道路/隧道照明产品         |         | 《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB37478)                                                         |
|    |                | LED 筒灯                |         | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)                                                            |
|    |                | 普通照明用非定向自镇流 LED 灯     |         | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)                                                            |
| 12 | ★A020910 电视设备  | A02091001 普通电视设备(电视机) |         | 《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)                                                                    |
| 13 | ★A020911 视频设备  | A02091107 视频监控设备      | 监视器     | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520) |
| 14 | A031210 饮食炊事机械 | 商用燃气灶具                |         | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB30531)                                                                  |
| 15 | ★A060805 便器    | 坐便器                   |         | 《坐便器水效限定值及水效等级》(GB25502)                                                                     |
|    |                | 蹲便器                   |         | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)                                                                 |

|    |               |     |  |                                |
|----|---------------|-----|--|--------------------------------|
|    |               | 小便器 |  | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）   |
| 16 | ★A060806 水嘴   |     |  | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）   |
| 17 | A060807 便器冲洗阀 |     |  | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379） |
| 18 | A060810 淋浴器   |     |  | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）   |

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

## 第四章 评审程序、评审方法和评审标准



## 第一节 评审程序和评审方法

### 一、评审方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

### 二、评审程序

#### 1. 确认公开招标文件

由评审小组确认投标文件。

#### 2. 资格审查

2.1 投标文件开启后，评审小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“政采云”平台“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本公开招标文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合公开招标文件规定的供应商资格要求的投标文件均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其投标文件按无效响应处理：

(1) 不具备公开招标文件中规定的资格要求的；

(2) 投标文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件

规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 3. 符合性审查

评审小组会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

#### 4. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

##### 4.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 6 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 7 条第（2）项情形的。

##### 4.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 8 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (5) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中的商务条款发生负偏离的；
- (6) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。
- (7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (8) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标

委员会认定无效的；

(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 未响应招标文件实质性要求的；

(11) 属于投标人须知正文第 7.6 条情形的；

(12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 明显不满足招标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

(2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 8 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

## 5. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“广西政府采购云平台”发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“广西政府采购云平台”接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖投标人电子签章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

## 6. 投标文件修正

6.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。



同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

6.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

## 7. 比较与评价

（1）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（2）评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 8. 评审标准

8.1 评审依据：评审小组将以招标投标文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

8.2 评审小组构成：评审小组由采购人代表和评审专家共 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的 2/3。

8.3 评标方式：采用百分制综合评分法，以封闭方式进行。

### 8.4 评分方法：

（1）价格分.....满分 30 分

（1）即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为 30 分。

（7）价格分计算公式： 报价得分=(基准价 / 评标报价)×30 分

（2）技术方案分..... 满分 60 分

1) 项目实施方案.....（满分 25 分）



由评标委员会根据各投标人的项目实施方案情况对应以下要求独立评分。

一档（3 分）：投标人提供的项目实施方案较为简单，无法满足项目需求。

二档（7 分）：投标人提供的项目实施方案有设备制造工艺、设备性能、维修方案、安全作业措施、进度安排、组织机构安排及分工与职责安排等内容，但总体方案描述一般，仅满足项目基本需求。

三档（12 分）：投标人提供的项目实施方案有设备制造工艺、设备性能、维修方案、安全作业措施、进度安排、组织机构安排及分工与职责安排等内容，总体方案可行、合理，满足项目需求。

四档（18 分）：投标人提供的项目实施方案有设备制造工艺、设备性能、膜系统技术说明、系统计算书（有详细的参数计算过程）、膜系统质量保证措施及膜系统运维说明、维修方案、安全作业措施、进度安排，内容均合理；项目管理方案完整，组织机构合理，人员有保障，分工与职责明确；方案贴近本项目实际执行内容与要求，总体方案表述清晰、科学合理、可行。

五档（25 分）：投标人提供的项目实施方案有设备制造工艺、设备性能、膜系统技术说明、系统计算书（有详细的参数计算过程）、膜系统质量保证措施及膜系统运维说明、维修方案、安全作业措施、进度安排，内容详细、合理、可行；对本项目的风险预见、风险应对措施完备；项目管理方案完整，组织机构合理，人员有保障，分工与职责明确；方案贴近本项目实际执行内容与要求，总体方案表述清晰、完整、严谨、合理，可操作性强。

未提供不得分。

## 2) 安装调试验收方案.....（满分 15 分）

由评标委员会根据各投标人的安装调试验收方案情况对应以下要求独立评分。

一档（2 分）：投标人提供的安装调试验收方案综合比较，方案内容简单、不完整不具体，产品制造标准、安装标准、安装流程、验收标准及流程、重难点把握等内容综合比较，服务内容简单、保障措施简单。

二档（5 分）：投标人提供的安装调试验收方案综合比较，方案内容一般、可行性差，产品制造标准、安装标准、安装流程、验收标准及流程、重难点把握等内容综合比较，服务内容一般、保障措施一般。

三档（8 分）：投标人提供的安装调试验收方案综合比较，方案内容相对完整，可行性一般，产品制造标准、安装标准、安装流程、验收标准及流程、重难点把握等内容综合比较，服务内容、保障措施相对满足项目需求，但无重点突出。

四档（12 分）：投标人提供的安装调试验收方案综合比较，方案内容丰富、内容完整具体，产品制造标准、安装标准、安装流程、验收标准及流程、重难点把握等内容综合比较，服务内容

容、保障措施详细，满足项目需求，且有重点突出。

五档（15 分）：投标人提供的安装调试验收方案综合比较，方案详细丰富、内容有较强的完整性、可行性，产品制造标准、安装标准、安装流程、验收标准及流程、重难点把握等内容综合比较，服务内容、保障措施较详细，完全满足项目需求，且有明确重点，难点突出。

未提供不得分。

**3)设备性能参数分.....(满分 2 分)**

(1)投标设备性能参数完全满足招标文件采购需求的得 2 分，有负偏离的每一项扣 0.5 分，漏项的每一项扣 1 分，最多扣完本项分值。

**4)售后服务承诺分.....(满分 20 分)**

由评标委员会根据各投标人的售后服务承诺情况对应以下要求独立评分。

一档（2 分）：投标人提供的售后服务方案内容简单，无法满足项目要求。

二档（6 分）：投标人提供的售后服务方案内容一般，响应到达故障现场时间不及时，故障解决方案、定期维护、免费培训方案、保修期外维修方案、售后服务措施、其他优惠措施及方案等内容一般，可行性差。

三档（10 分）：投标人提供的售后服务方案内容相对完整，有响应到达故障现场时间，故障解决方案、定期维护、免费培训方案、保修期外维修方案、售后服务措施、其他优惠措施及方案等内容，方案内容整体完整性一般，可行性一般，能满足项目要求。

四档（15 分）：投标人提供的售后服务方案内容完整，响应到达故障现场时间及时，故障解决方案、定期维护、免费培训方案、保修期外维修方案、售后服务措施、其他优惠措施及方案等内容完整、可行性较好，完全满足项目要求。

五档（20 分）：投标人提供的售后服务方案内容完整详细且具体，有较强的可行性，响应到达故障现场时间优于项目需求，故障解决方案、定期维护、免费培训方案、保修期外维修方案、售后服务措施、其他优惠措施及方案等内容完整详细且具体、可行性较强，完全满足项目要求。

未提供不得分。

**(3) 企业信誉及实力分.....(满分 8 分)**

**1) 业绩分(满分 3 分)**

投标人自 2020 年 1 月以来承接过类似项目或市政污水（废水）处理项目的业绩，每提供一个得 1.5 分，最高得 3 分。

证明材料：以供应商提供的采购合同或中标（成交）通知书复印件为准，复印件需加盖单位电子公章，不按要求提供或者提供不完善，不得分；提供虚假业绩材料的作为废标处理。

## 2) 专业资质及项目负责人 (满分 3 分)

1. 投标人具备建设行政主管部门核发的环保工程专业承包贰级资质的, 得 2 分, 拟投入本项目的项目负责人具有市政(或)建筑工程专业贰级以上(含贰级)注册建造师资格的, 得 1 分; (本项满分 3 分)

2. 投标人具备建设行政主管部门核发的环保工程专业承包叁级资质的, 得 1 分, 拟投入本项目的项目负责人具有市政(或)建筑工程专业贰级以上(含贰级)注册建造师资格的, 得 1 分; (本项满分 2 分)

注: 以投标文件中提供的资质证书及项目负责人相关证明材料(含身份证、执业资格证、注册证、安全生产考核合格证, 并在有效期内)为依据, 项目负责人须为本单位职员, 提供本单位为其缴纳的个人社会养老保险证明(缴纳时间为 2023 年 12 月至 2024 年 05 月之间连续 3 个月), 否则不计分)。

## 3) 其他技术人员配置 (满分 2 分)

除项目负责人外, 投入本项目其他技术人员, 每配备 1 名, 得 0.5 分, 本项满分 2 分。

注: 须提供人员相关证明材料(含身份证、资格(或)职业技能证、与公司签订的劳动合同, 并在有效期内), 否则不计分。

综合得分 = (1) + (2) + (3)

## 7.5 终止投标采购活动

评审小组发现公开招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行, 或者公开招标文件内容违反国家有关规定的, 要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况, 采购人或采购代理机构应当修改公开招标文件后重新组织采购活动; 发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的, 要及时向采购人或采购代理机构报告。

# 第二节 评标报告

## 1. 成交标准

由评审小组根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上中标候选人, 并在线编写电子评审报告。符合本章第一节第 5.3 条情形的, 可以推荐 2 家中标候选人。评审得分相同的, 按照投标报价(不计算价格折扣)由低到高的顺序推荐。评审得分且投标报价(不计算价格折扣)相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐(按技术得分由高到低排序, 技术得分相同的按照服务需求偏离分由高到低排序)。评审得分、投标报价(不计算价格折扣)、技术得分、服务需求偏离分均相同的, 由评审小组随机抽取推荐。

## 2. 评标争议事项处理

评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

## 第三节 评审过程的保密与录像

### 1. 保密。

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购投标文件评审和比较、中标中标供应商推荐等评审有关的情况,以及涉及国家秘密和商业秘密等信息,评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

### 2. 录音录像。

采购代理机构对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像,录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。



## 第五章 投标文件格式

## 第一节 报价文件格式

全流程电子文件

### 报 价 文 件（封面）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 报价文件目录

- (1) 投标函（格式后附）；（必须提供，否则按无效处理）
- (2) 投标报价表（格式后附）；（必须提供，否则按无效处理）
- (3) 供应商认为需要提供的其他有关资料。

注：

1. 以上标明“必须提供”的材料，格式中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须按要求签字并加盖供应商电子签章，否则投标文件按无效响应处理。

2. 以上目录是编制供应商投标文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进行细化。

## 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的公开招标公告（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交投标文件（报价文件、资格证明文件、商务技术文件）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方愿意以（大写）人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价，交货期\_\_\_\_\_，提供本项目公开招标文件第三章“采购需求”中相应的采购内容。

2、我方同意自本项目公开招标公告规定的递交投标文件截止时间起遵循本投标函，并承诺在“第二章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据公开招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核公开招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足公开招标文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。



9、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的供应商为中标供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

特此承诺。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 投标报价表

项目编号：

项目名称：

| 序号                        | 标的名称 | 品牌 | 数量及<br>单位 ① | 单价（元） ② | 单项合计（元）<br>③ = ① × ② | 备注 |
|---------------------------|------|----|-------------|---------|----------------------|----|
| 1                         |      |    |             |         |                      |    |
| 2                         |      |    |             |         |                      |    |
| ...                       |      |    |             |         |                      |    |
| 合计金额：人民币（大写）_____（¥_____） |      |    |             |         |                      |    |

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。
3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。
4. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。
5. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，否则其投标作无效标处理。
6. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

供应商名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商电子签章。

## 第二节 资格证明文件格式

全流程电子文件

### 资 格 证 明 文 件（封面）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

年 月 日



## 资格证明文件目录

- (1) 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (2) 供应商有效的资质证书复印件；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (3) 供应商有效的安全生产许可证复印件；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (4) 拟投入本项目的项目负责人注册建造师证书复印件；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (5) 供应商依法缴纳税收的证明材料[提供 2023 年 12 月至 2024 年 05 月之间连续 叁 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税证明复印件。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件复印件]；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (6) 供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料[提供 2023 年 12 月至 2024 年 05 月之间连续 叁 个月的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金证明复印件。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件复印件]；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (7) 供应商 2023 年度财务状况证明材料（可以是财务报表或银行出具的资信证明或第三方审计报告等证明材料；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，只需提供成立之日起至投标截止之日前的证明材料）；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (8) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (9) 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (10) 资格声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (11) 中小企业声明函或残疾人福利单位声明函（中小企业声明函或残疾人福利单位声明函格式后附）；（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）；
- (12) 除公开招标文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。

注:

1. 以上标明“必须提供”的材料,格式中有要求法定代表人或委托代理人签字的,必须按要求签字并加盖供应商电子签章,否则投标文件按无效响应处理。

2. 分公司参加投标的,应当取得总公司出具的有关文件(或制度等)能够证明总公司授权其独立开展业务的证明。

3. 以上目录是编制供应商投标文件的基本格式要求,各供应商可根据自身情况进一步细化。

## 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

广西冠宁工程咨询有限公司：

我公司参加贵公司组织\_\_\_\_\_项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

供应商(电子签章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签字或盖章或电子签章)：

日期：     年     月     日

## 供应商直接控股、管理关系信息表

### 供应商直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|----------------|----|
| 1     |          |      |                |    |
| 2     |          |      |                |    |
| 3     |          |      |                |    |
| ..... |          |      |                |    |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或盖章或电子签章）：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



供应商直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注:

1. 管理关系: 是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系, 如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系, 不包括间接的管理关系。

法定代表人(负责人)或被授权人(签字或盖章或电子签章):

供应商(电子签章): \_\_\_\_\_

日期:        年    月    日

## 资格声明

致（采购代理机构名称）：

（ 供 应 商 名 称 ） 系 中 华 人 民 共 和 国 合 法 供 应 商 ， 经 营 地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按公开招标文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部公开招标文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；
- （4）响应公开招标文件规定的投标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符

合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其投标文件按无效响应处理。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



### 第三节 商务文件格式

全流程电子文件

## 商务文件（封面）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 商务文件目录

- (1) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (2) 法定代表人（负责人）人身份证明书及法定代表人（负责人）人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (3) 法定代表人（负责人）人授权委托书及被授权人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效响应处理）
- (4) 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
- (5) 投标人自 2020 年 1 月以来承接过类似项目或市政污水（废水）处理项目的业绩；（如有，请提供，格式自拟）
- (6) 对应采购需求的商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；
- (7) 供应商认为需要提供的其他有关资料。

注：

1. 以上标明“必须提供”的材料，格式中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须按要求签字并加盖供应商电子签章，否则投标文件按无效响应处理。
2. 以上目录是编制供应商投标文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进行细化。

## 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

### 一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的投标文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 供应商之间协商报价、项目实施方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人（负责人）身份证明书

供应商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商名称：（电子签章）\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附注：法定代表人（负责人）人有效身份证正反面复印件



## 法定代表人（负责人）人授权委托书

致：广西冠宁工程咨询有限公司

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托 \_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的递交文件、投标、澄清、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（签字或盖章或电子签名）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：委托代理人工作单位：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附：被授权人有效身份证正反面复印件

## 商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

| 项号  | 公开招标文件的商务条款 | 投标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
|-----|-------------|-------------|------|
| 1   |             |             |      |
| 2   |             |             |      |
| 3   |             |             |      |
| ... |             |             |      |

注：

1. 说明：应对照招标文件第三章《采购需求》商务条款要求内容逐条说明所提供服务已对公开招标文件的商务条款做出了实质性的响应，并申明与商务条款的响应和偏离。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按投标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制采购需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“投标无效”条款。

供应商名称：（电子签章）\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 采购人联系人及联系电话 |
|-------|------|----------|-------------|
|       |      |          |             |
|       |      |          |             |
|       |      |          |             |
|       |      |          |             |
|       |      |          |             |

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

供应商名称：（电子签章）

日期： 年 月 日

## 第四节 技术文件格式

全流程电子文件

### 技术文件（封面）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

年 月 日



## 技术文件目录

- (1) 设备性能配置清单(均不含报价) (格式后附)； (必须提供, 否则按无效响应处理)
- (2) 技术要求偏离表 (格式后附)； (必须提供, 否则按无效响应处理)
- (3) 项目实施方案、售后服务承诺； (如有, 请提供, 格式自拟)
- (4) 项目实施人员一览表 (格式后附)；
- (5) 对应采购需求的技术要求提供的其他文件资料 (格式自拟)；
- (6) 供应商认为需要提供的其他有关资料。

注:

1. 以上标明“必须提供”的材料, 格式中有要求法定代表人或委托代理人签字的, 必须按要求签字并加盖供应商电子签章, 否则投标文件按无效响应处理。

2. 以上目录是编制供应商投标文件的基本格式要求, 各供应商可根据自身情况进一步细化。

## 设备性能配置清单

| 序号 | 货物名称 | 数量及<br>单位 | 品牌 | 规格型号 | 制造商 | 原产地 | 参数性能、指标<br>及配置 |
|----|------|-----------|----|------|-----|-----|----------------|
|    |      |           |    |      |     |     |                |
|    |      |           |    |      |     |     |                |
|    |      |           |    |      |     |     |                |

备注：

以上设备性能配置清单中“货物名称、数量及单位、品牌、规格型号、制造 商、原产地、参数性能、指标及配置 ”必须如实填写完整，品牌、规格型号没有 则填无，填写有缺漏的，作无效投标处理。货物名称、数量及单位、品牌必须与“开标一览表 ”一致，否则按无效投标处理。

供应商名称：（电子签章）\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 技术要求偏离表

项目编号：

项目名称：

| 序号  | 名称 | 公开招标文件服务要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|-----|----|------------|------|------|
| 1   |    |            |      |      |
| 2   |    |            |      |      |
| 3   |    |            |      |      |
| 4   |    |            |      |      |
| 5   |    |            |      |      |
| ... |    |            |      |      |

注：

1. 说明：应对照公开招标文件“第三章 采购需求”中的技术要求条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照公开招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当投标文件的技术要求低于公开招标文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按投标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制采购需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“投标无效”条款。

供应商名称：（电子签章）\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表

| 姓名 | 职务 | 专业技术资格(职称)或者职业资格或者执业资格证或者其他证书 | 证书编号 | 参加本单位<br>工作时间 | 劳动合同编号 |
|----|----|-------------------------------|------|---------------|--------|
|    |    |                               |      |               |        |
|    |    |                               |      |               |        |
|    |    |                               |      |               |        |

注：格式仅供参考，若本表不适应，可自行编写。

供应商名称（电子签章）：  
日期： 年 月 日

## 其他文书、文件格式

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。



## 第六章 合同文本

# 政 府 采 购

陆川县污水处理厂一期 MBR 膜更换采购合同

项目编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购人：\_\_\_\_\_

中标（成交）供应商：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号: \_\_\_\_\_

采购计划编号: \_\_\_\_\_

采购人(甲方) \_\_\_\_\_

供应商(乙方) \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

签订地点: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

本合同为中小企业预留合同: (是/否)。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照公开招标文件(以下简称公开招标文件)、投标文件(以下简称投标文件)规定条款和中标供应商的承诺,甲乙双方签订本采购合同。

## 第一条 合同标的

### 1、供货一览表

| 序号          | 产品名称 | 商标品牌 | 规格型号 | 生产厂家 | 数量 | 单位 | 单 价<br>(元) | 金 额<br>(元) |
|-------------|------|------|------|------|----|----|------------|------------|
| 1           |      |      |      |      |    |    |            |            |
| 2           |      |      |      |      |    |    |            |            |
| 3           |      |      |      |      |    |    |            |            |
| 人民币合计金额(大写) |      |      |      |      |    |    | (小写)       |            |

2、合同合计金额:包括货物及服务采购、运输、保管、施工、安装、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及咨询服务等费用全部包含。

## 第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品,且在正常安装、使用和保养条件下,其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

## 第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

## 第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招投标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装,每一包装

单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：\_\_\_\_\_。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：\_\_\_\_\_无\_\_\_\_\_。

#### 第五条 交付和验收

1、交货时间：\_\_\_\_\_、地点：\_\_\_\_\_。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后日内及时予以解决。

#### 第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：\_\_\_\_\_。

#### 第七条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期：\_\_\_\_\_。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

#### 第八条 付款方式和保证金

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：\_\_\_\_\_。

3、付款方式：

按进度支付

1. 政府采购预付款在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 10 个工作日内支付合同价款的 30%；

2. 接到采购人通知，全部设备送到指定的交货地点后，经验收通过后 10 个工作日内支付合同价款的 30%；

3. 设备全部安装调试完成，达到试运行条件后 10 个工作日内支付合同价款的 30%；

4. 通过验收合格后 15 个工作日内支付合同价款的 10%。

## 第九条 质量保证金

☑本项目收取质量保证金，具体规定如下：

质量保证金递交方式：通过银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式支付。

质量保证金递交时间：中标供应商在签订合同前 5 日内向采购人缴纳，否则不予签订合同。

质量保证金退付方式、时间及条件：自设备安装调试完成并通过验收合格之日起一年后，由中标供应商向采购人提出申请，采购人接到申请后，经核实无误后 10 个工作日内退还（无息）。质量保证金指定账户（签订合同前确定）。

备注：

1. 根据《建设工程质量保证金管理办法》（建质[2017]138 号）第七条规定，公开招标文件要求预留保证金的，保证金总预留比例不得高于工程价款结算总额的 3%。

2. 质量保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。

3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

## 第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

## 第十一条 质量保证及售后服务

1. 质量保证期：设备全部安装调试完成并通过验收合格，不少于五年。

### 2. 售后服务

（1）按国家有关规定实行产品“三包”；

（2）免费送货上门；

（3）接到故障或维修电话后，30 分钟内响应，5 小时内到达现场维护，小故障当日修复，大故障第二自然日修复，如不能修复，免费更换损坏的零部件。

（4）质保期内定期回访以及维修；

（5）质保期内所有设备免费上门维修服务、免费更换零部件，免费提供应用软件升级；

（6）提供终身维护；

（7）其余按厂家承诺进行。

3. 培训：设备安装调试完毕后在采购人指定地点为采购人的技术人员提供技术培训，直至受培训人员可以独立操作。

4. 安装调试：中标人负责本项目所有货物的安装、调试。

5. 技术支持与服务：提供每周 7×24 小时技术响应服务，中标人应负责所售产品的售后服务，并提供至少一年的免费原厂保修服务；质保期内设备发生故障，维修或更换配件所需的全部费用由中标人承担；维修完毕后工程师及时填写维修报告，维修报告包括故障原因、处理情况及用户意见，维修



报告由双方各持一份备案。

6. 特别说明：供应商须对竞标产品参数进行了解以保证项目顺利实施，凡因供应商虚假应标，造成无法按采购人单位采购需求供货的将被拒绝验收，引起的一切后果，均由供应商承担全部赔付责任。

## **第十二条 调试和验收**

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

## **第十三条 货物包装、发运及运输**

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

## **第十四条 违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4、甲方无故延期接收货物或者乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5% ，超过 60 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失； 甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5% 。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%

向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第十五条、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十六条 合同争议解决**

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十七条、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

#### **第十八条、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议报主管部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### **第十九条、合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### **第二十条、签订本合同依据**

1、政府采购招标文件；

2、乙方提供的采购投标（或应答）文件；

3、投标承诺书;

4、中标或成交通知书。

**第二十一条** 本合同一式四份,具有同等法律效力,财政部门(政府采购监管部门)、采购代理机构各一份,甲乙双方各一份(可根据需要另增加)。

本合同甲乙双方签字盖章后生效,自签订之日起七个工作日内,采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内,甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 甲方(章)<br><br>年 月 日 | 乙方(章)<br><br>年 月 日 |
| 单位地址:              | 单位地址:              |
| 法定代表人:             | 法定代表人:             |
| 委托代理人:             | 委托代理人              |
| 电话:                | 电话:                |
| 电子邮箱:              | 电子邮箱:              |
| 开户银行:              | 开户银行:              |
| 账号:                | 账号:                |
| 邮政编码:              | 邮政编码:              |
| 经办人:<br><br>年 月 日  |                    |

合同附件

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 1、供应商承诺具体事项:       |                    |
| 2、售后服务承诺具体事项:      |                    |
| 3、技术偏离表:           |                    |
| 4、产品配置清单           |                    |
| 5、商务响应表            |                    |
| 6、中标通知书            |                    |
| 7、其他具体事项:          |                    |
| 甲方(章)<br><br>年 月 日 | 乙方(章)<br><br>年 月 日 |

注:售后服务事项填不下时可另加附页

## 第七章 质疑、投诉材料格式

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

☐ 公开招标文件      公开招标文件获取日期：\_\_\_\_\_

☐ 采购过程

☐ 中标结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：



说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质

疑事项为：

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章):

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

