

南宁市政府采购

(服务类)

竞争性磋商文件

(全流程电子化评标)

项目名称：2025 年民办义务教育学校入学服务平台运维服务、网络安全等级保护测评服务、中考网上报名录取系统运营及维护服务采购

项目编号：NNZC2025-C3-990103-GXKL

项目所属区划：南宁市本级

采购人：南宁市教育局

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2025 年 3 月 21 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 采购需求	7
第三章 供应商须知	26
第一节 供应商须知前附表	26
第二节 供应商须知正文	31
一、总则	31
二、磋商文件	33
三、响应文件的编制	34
四、评审及磋商	36
五、成交及合同	37
六、验收	39
七、其他事项	40
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	41
第一节 评审程序和评审方法	41
第二节 评审报告	51
第三节 评审过程的保密与录像	52
第五章 响应文件格式	53
第一节 封面格式	54
第二节 资格证明文件格式	55
第三节 商务技术文件格式	65
第四节 报价文件格式	74
第五节 其他文书、文件格式	80
第六章 合同文本	81
第一部分 合同书	84
第二部分 合同一般条款	87
第三部分 合同专用条款	91
第七章 质疑、投诉材料格式	93

第一章 竞争性磋商公告

广西科联招标中心有限公司关于 2025 年民办义务教育学校入学服务平台运维服务、网络安全等级保护测评服务、中考网上报名录取系统运营及维护服务采购 (NNZC2025-C3-990103-GXKL) 的竞争性磋商公告

项目概况

2025 年民办义务教育学校入学服务平台运维服务、网络安全等级保护测评服务、中考网上报名录取系统运营及维护服务采购项目。潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 4 月 2 日 09:30:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：NNZC2025-C3-990103-GXKL（采购计划文号：NNZC[2025]557 号-001，003、004，002）

项目名称：2025 年民办义务教育学校入学服务平台运维服务、网络安全等级保护测评服务、中考网上报名录取系统运营及维护服务采购

预算金额（元）：2260000.00

采购需求：

分标（标项）1

分标名称：民办义务教育学校入学服务平台运维服务

数量：1

预算金额（元）：200000.00

简要服务要求或者技术需求：南宁市民办义务教育学校入学服务平台运维服务 1 项、租用云空间及现场支撑服务 1 项、电脑随机录取活动策划及现场保障 1 项，详见竞争性磋商文件。

最高限价：/

合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 9 月 15 日前完成实施方案工作任务并验收完成。

本分标（否）接受联合体投标

备注：无

分标（标项）2

分标名称：网络安全等级保护测评服务

数量：1

预算金额（元）：160000.00

简要服务要求或者技术需求：网络安全等级保护测评服务 1 项，详见竞争性磋商文件。

最高限价：/

合同履行期限：1. 项目现场测评计划：自采购人出具项目进场通知书之日起 10 个工作日内完成该项目现场测评工作；2. 项目出具测评报告计划：现场测评结束后 20 个工作日内提供该项目的初次测评报告。3. 若采购人初次测评结论不为“差”，成交供应商不提供复测服务，成交供应商现场测评结束后 25 个工作日内提供该系统的测评报告。4. 若采购人初次测评结论为“差”，成交供应商在现场测评结束后 15 个工作日内提供该系统的整改建议，经过采购人整改完成后与成交供应商确认复测日期。5. 若如期完成整改，自采购人出具项目复测通知书之日起 7 个工作日内完成该项目现场复测，复测完成后 25 个工作日内提供该项目的最终测评报告。

本分标（否）接受联合体投标

备注：无

分标（标项）3

分标名称：中考网上报名录取系统运营及维护服务

数量：1

预算金额（元）：1900000.00

简要服务要求或者技术需求：2025 年南宁市中考网上报名录取系统运维服务 1 项、2025 年南宁市中考网上报名录取系统安全服务 1 项、2025 年南宁市中考网上报名录取系统云资源保障服务 1 项、2025 年南宁市中考网上报名录取系统现场保障服务 1 项、2025 年南宁市中考网上报名录取系统初中毕业生综合素质评价应用功能 1 项，详见竞争性磋商文件。

最高限价：/

合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 9 月 15 日前完成实施方案工作任务并验收完成。

本分标（否）接受联合体投标

备注：无

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1：非专门面向中小企业采购的项目，分标 2：专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位），分标 3：非专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：【分标 1】：供应商可以是经总公司授权（承诺承担连带民事责任能力）

的分公司或分支机构；【分标 2】：供应商须具有公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》；【分标 3】：供应商可以是经总公司授权（承诺承担连带民事责任能力）的分公司或分支机构。

三、获取采购文件

时间：2025 年 3 月 21 日至 2025 年 4 月 2 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

方式：网上下载。本项目不发放纸质采购文件，供应商可自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载采购文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取的采购文件编制。

售价：0 元。

四、响应文件提交

1、首次响应文件提交截止时间（北京时间）：2025 年 4 月 2 日 09:30:00

2、首次响应文件提交地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、响应文件开启

1. 时间（北京时间）：2025 年 4 月 2 日 09:30:00 后

2. 地点：广西政府采购云平台电子开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金

2. 采购意向公开链接：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/site/detail?parentId=66601&articleId=0boY+YgES6JWX1aEE+erxw==>

3. 网上查询地址：<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>（中国政府采购网广西分网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy>（全国公共资源交易平台（广西·南宁））。

4. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

5. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内以书面形式一次性

向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，逾期的质疑采购人及招标代理机构可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

7. 注意事项：

（1）响应文件提交方式：本项目为南宁市全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子响应，供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至南宁市广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式，电子响应文件具体操作流程详见本公告附件 2。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理（申领流程见本公告附件 1）及响应文件的提交。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，**须要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）**登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，未能按要求进行解密的，由此产生的后果由供应商自行承担。

（5）供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

附件：

1. CA 证书申请方式及操作指南下载地址（登录 <http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）-业务专题-政府采购监督管理-资料下载-“广西政采云西部 CA 办理方式”或“南宁市政采云 CA 证书办理

操作指南”）

2. 电子响应文件制作与投送教程（在此网址下载：<http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）-业务专题-政府采购监督管理-资料下载-南宁市政府采购项目全流程电子化交易操作指南）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：南宁市教育局

地址：南宁市金洲路 22 号

项目联系人：龙碧晶

项目联系方式：0771-5554602

2. 采购代理机构信息

名称：广西科联招标中心有限公司

地址：南宁市大学东路 170 号

项目联系人：韦毅锋

项目联系方式：0771-2203982

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

本竞争性磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

3. 如竞标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

4. 不需要供应商对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。

服务需求一览表							
分标		1					
序号	标的名称	数量	单位	◆服务参数	分项预算合计（万元）	中小企业划分标准所属行业名称	
1	南宁市民办义务教育学校入学服务平台运维服务	1	项	<p>对南宁市民办义务教育学校入学服务平台提供部署服务，实现对民办义务教育学校的手机端线上报名及电脑随机录取。并根据本年度招生需求对系统功能进行调整及优化，充分满足报名的业务需求。</p> <p>一、系统管理</p> <p>▲1. 用户管理</p> <p>▲2. 角色管理</p> <p>▲3. 角色授权</p> <p>▲4. 数据字典</p> <p>▲5. 时段设置</p> <p>二、资料管理</p> <p>▲1. 小学学校信息</p> <p>▲2. 民办初中学校信息</p> <p>▲3. 学校招生计划</p> <p>三、报名信息</p> <p>▲1. 学籍内报名信息</p> <p>▲2. 非学籍报名信息</p> <p>▲3. 已完成报名信息</p> <p>四、电脑随机录取模块</p> <p>学生报名结束后，学生报名人数超过学校招生计划的，将进行电脑随机录取；不超过招生计划的，录取全部学生。派位的随机算法采用国标《GB/T 10111-2008》规范附录C中的线性同余发生器（LCG）算法。</p> <p>五、录取模块</p> <p>▲1. 获取录取名单</p> <p>▲2. 未确认录取</p> <p>▲3. 已确认录取</p> <p>▲4. 空缺补录</p> <p>六、统计报表</p> <p>▲学校录取统计表</p> <p>七、学生报名填报模块</p> <p>▲1. 网站主页</p> <p>提供站内各栏目导航、报名填报登录出/入口功能等，具有以下栏目</p> <p>1) 招生政策</p> <p>2) 学生报名登录入口。</p> <p>3) 操作使用说明。</p> <p>▲2. 学生报名</p> <p>1) 报名</p> <p>2) 改报</p> <p>▲3. 网站页面美化</p> <p>提供页面美化工作。</p> <p>八、招生录取过程中的系统操作服务</p> <p>▲短信通知：录取结果将以短信的形式告知家长。</p>	10	软件和信息技术服务业	

				<p>九、系统性能</p> <p>▲满足大量（不低于 30000）用户高并发的访问，需采用负载均衡架构配置分布式缓存打造一个高可用、高性能、易扩展、可伸缩且安全的系统，具体要求：</p> <p>1. Nginx 负载均衡（反向代理）</p> <p>基于异步 IO 模型，（epoll, kqueue），性能强，能够支持上万并发。</p> <p>2. Redis 分布式缓存：</p> <p>Rdeis 性能极高 - Redis 能读的速度能达到 110000 次/s, 写的速度能达到 81000 次/s。</p> <p>系统中大量基础数据如学生信息、学校信息等使用 Redis 缓存，提高系统的高并发量，解决 mysql 在高并发下频繁读取的访问瓶颈。</p> <p>3. 在硬件资源满足下能支持上万并发与秒级页面访问速度。</p> <p>十、系统安全</p> <p>▲1. 操作安全性</p> <p>操作安全性由网络登录验证、数据库登录验证、应用系统使用验证三级组成。网络登录验证由操作系统完成，用于对具有网络资源访问权限用户的验证；数据库登录验证由数据库服务器完成，用于对具有数据库访问权限用户的验证；系统使用验证由应用系统完成，用于对具有应用系统使用权限用户的验证；应用系统将采用三种验证方式相结合的方式验证用户。</p> <p>▲2. 数据传输安全性</p> <p>为保证数据传输的安全性，使得所传输数据不被盗窃、更改，应用系统所采集的重要原始数据可采用网络加密传输、数据库加密传输或应用系统数据加密相结合的技术。</p> <p>▲3. 数据存储安全性</p> <p>重要数据因某种原因需用存储介质进行长期备份存储时，可采用加密算法对数据进行加密，使得非法用户不能理解其含义，当合法用户访问时再将其还原。数据库还采取主从数据库配置，自动异机同步备份，做好数据双重保护。</p> <p>▲4. 采用日志</p> <p>运用日志，对进入系统的用户的操作进行记录，包括合法用户的操作和非法用户的尝试性登录；可以根据日志进行事后分析，从而找到事故的发生原因、责任者或非法用户。</p> <p>▲5. 系统维修时的数据安全性</p> <p>系统检修调试需采用切换到临时运行环境的方法，使系统在调试时与正式存储设备（数据库）隔离，维修结束正式使用时，再将系统与正式存储设备（数据库）相连接，能保证系统在维修时已有数据的安全。</p> <p>▲6. 原始数据的安全性</p> <p>为了保证原始数据的原始性，原始数据一旦保存，便不能被更改；对错误数据只能采取增加一条记录来修正的方式处理，对修正数据应加标志以保证正确性，同时对于修正操作应做数据修正日志，记录修正人相关信息及修正原因等。</p> <p>▲7. 数据防篡改</p> <p>系统使用 web 应用防火墙对用户输入的 URL 地址和提交的表单内容进行检查，任何对数据库的攻击都能够被实时阻断，从而杜绝任何使用 Web 方式对后台数据库的篡改。使用 AntiForgeryToken 技术防止注入式攻击、跨站脚本攻击、上传假冒文件、不安全本地存储、非法执行脚本、非法执行系统命令、源代码泄漏、URL 访问限制失效、盗连等多种用户自定</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				义功能。 ▲8. 硬件与物理空间的安全保护 配合云平台及云安全的防护,更进一步提升系统的安全级别。		
2	租用云空间及现场支撑服务	1	项	<p>一、云资源建设基础配置要求</p> <p>▲1. 计算资源 满足峰值并发观众不低于 3 万人，20%冗余。 （1）负载均衡服务器：1 台； 配置：8C 32G 50G SAS 系统盘； （2）WEB 服务器：2 台； 配置：4 核 32G 50G SAS 系统盘； （3）数据库服务器：1 台； 配置：8C 32G 50G SAS 系统盘； （4）提供 100M 公网带宽网络 1 条； （5）云下一代防火墙主机：1 台； 配置：2C 4G 100GB SAS 系统盘； （6）云 WEB 应用防火墙：1 套； 配置：基础版，包含支持 200M 带宽，1 个主域名和 10 个二级域名； （7）基础 DDOS 攻击防护:1 套 配置：提供最大 5Gbps 的 DDos 防御，秒级的攻击响应延迟（<3 秒）；清洗时网络延迟 30ms 以内；</p> <p>▲2. 备案服务：提供备案和跟踪备案进度服务；</p> <p>▲3. 云监控服务：针对云主机 CPU 使用率、磁盘读写操作速率、磁盘使用率、内存使用率、带内网络流入速率和带内网络流出速率等方面提供云端多维度的云监控服务，实现高效运维；</p> <p>▲4. 镜像服务：提供 10 个镜像位，客户可将业务主机做成私有镜像保存到云端（需关机使用）。</p> <p>二、其他要求</p> <p>1. 产品使用的是 Openstack 的开放标准，不存在私有标准；</p> <p>2. 云端运营和管理平台，应遵循相关运营管理标准，并通过工信部可信云认证。</p> <p>3. 服务期限内提供不少于 5G 的抗 DDOS 云安全服务。</p> <p>4. 磋商供应商提供的云安全系统如具有自主知识产权认证，响应文件中可提供相关证明，并加盖磋商供应商公章。【如为租用，可提供运营商的云安全系统的自主知识产权认证证书复印件并加盖磋商供应商公章】。</p> <p>▲5. 服务期限结束后，若没有续约，需至少提前三个月与采购人对接落实平台数据交接处置方案,云资源回收归运营商所有，平台内数据归采购人所有，除采购人特定要求外，运营商无需主动长期保留。</p> <p>▲6. 云平台必须达到信息安全等级保护三级的标准</p> <p>▲7. 平台租用服务期：一年，每年租用使用时间为 6 个月。（具体租用月份由采购人指定）</p> <p>8. 电脑随机录取活动期间，提供现场技术支持及保障服务。</p>	6	软件和信息技术服务业
3	电脑随机录取活动策划及现场保障	1	项	<p>一、基本信息</p> <p>1. 活动主题：电脑随机录取现场保障</p> <p>2. 活动日期：待定</p> <p>3. 活动地点：待定</p> <p>二、活动策划</p>	4	软件和信息技术服务业

				<p>▲1. 协助采购人选择地点：能容纳 150—200 人。</p> <p>▲2. 协助采购人邀请参会领导。</p> <p>▲3. 协助采购人邀请市人大代表、政协委员、教师代表等种子号抽取代表 6 名。</p> <p>▲4. 协助邀请公证处及公证员 2 名。</p> <p>▲5. 协助邀请学生家长代表、各学校代表等监督人员。</p> <p>▲6. 按采购人要求做好电脑随机录取现场活动的各项工作。</p> <p>三、会议活动流程</p> <p>▲1. 种子号抽取；</p> <p>▲2. 现场邀请学生家长代表进行监督；</p> <p>▲3. 公证处，公证员；</p> <p>▲4. 摇号技术人员；</p> <p>▲5. 由采购人制定规则，成交供应商给予配合；</p> <p>▲6. 确认以上事项，由会议主持人串场。</p> <p>四、设备人员需求</p> <p>▲1. 摄像师+摄像机：2 人+2 台不低于 1080p 摄像机，采用多机位记录方式。1 个全景、1 个特写以及一路信号接电脑摇号画面。</p> <p>▲2. 会议主持人：1 人，会议主持。</p> <p>▲3. 现场保障工程师：1 人，负责对接现场网络、调音台、摄像导播输出、后台对接。</p> <p>▲4. 后台支持：1 人，舆情管理、短视频精彩剪辑各 1 人。</p> <p>▲5. 项目经理：1 名，负责现场执行指挥协调，项目总负责人协调各方资源人员事宜。</p> <p>五、彩排阶段</p> <p>彩排时间：活动时间待定，彩排时间应为正式活动前 2 天；</p> <p>▲1) 现场执行人员全部到达目的地；项目经理负责协调各项工作。</p> <p>▲2) 现场搭建设备、布线、机位选点、网络测试。</p> <p>▲3) 执行人员调试设备、音质测试、画质测试。</p> <p>▲4) 会议活动整体彩排，试演示。</p> <p>六、后期服务</p> <p>▲1. 整片下载:提供整片原始素材下载,并制成光盘留存。</p> <p>2. 云端六个月存储。</p>		
◆商务条款	<p>▲一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>▲二、提交服务成果时间：自合同签订之日起至 2025 年 9 月 15 日前完成实施方案工作任务并验收完成。</p> <p>三、提交服务成果地点：广西南宁市采购人指定地点。</p> <p>四、服务要求：</p> <p>▲1、服务期 1 年（自提交服务成果并终验合格之日起计），若各项服务中有明确要求的，则按该项详细要求；</p> <p>▲2、服务期内，成交供应商对项目出现的各类问题进行软件修改、完善和功能性开发。南宁市民办义务教育学校入学服务平台全部知识产权归采购人所有，所涉及的源代码需交付给采购人。</p> <p>3、系统维护的范围包括：系统优化、系统的正常运行和数据维护。</p> <p>4、成交供应商能提供 7×24 通过远程、上门服务、电话、E-mail 等方式为用户提供终身完善的售前和售后技术咨询服务；</p> <p>5、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 1 小时内到达采购人指定现场， 2 小时内解决故障并恢复系统运行，终身提供技术支持。</p> <p>6、上门服务、安装、调试，免费培训使用人员和维护人员；</p> <p>7、每半年至少进行一次定期回访以及对设备保养。</p> <p>五、其他要求：</p> <p>▲1. 投标报价为采购人指定地点的现场服务价，包括：</p> <p>（1）服务的价格；</p>					

- (2) 调试、培训、技术支持、售后服务等费用；
- (3) 必要的保险费用和各项税费；
- (4) 包括安装费用；
- (5) 安装、上门的费用；
- (6) 到现场验收的费用。

▲2. 付款方式：本项目无预付款，待当年南宁市民办义务教育学校录取工作结束，并按本商务条款第 5 条的验收方法及方案验收合格后，一次性支付 100%合同款项。

3. 备品备件及耗材等要求：成交供应商应按成交价或优于市场价提供相关配件和服务。

4. 验收条件及标准：

- (1) 符合合同要求及国家相关标准；
- (2) 参数配置符合或优于标书要求；
- (3) 成交供应商提供所招标采购的服务、配套设备、所属装置等有关技术资料作为验收的参考依据。

▲5. 验收方法及方案：

(1) 验收方式：由采购人、成交供应商、使用方共同现场验收，并出具验收文书。同时南宁市民办义务教育学校入学服务平台需由采购人委托的第三方进行信息安全等级三级测评及软件评测，如评测报告结果不合格的，则视为验收不合格，须按采购人要求及时整改，如因此过程耽误交付时间导致采购人造成损失的，成交供应商承担由此所造成全部损失及法律责任。

(2) 验收费用：验收所产生的劳务费、检验费（含抽检时可能对样品造成的物理伤害和破坏）、场保费及相关发生的全部费用均由成交供应商承担。

6. 实施和安装要求：

- (1) 成交供应商必须服从采购人现场负责人的指挥，按指定地点进行安装；
- (2) 安装过程中的所有安全保障由供应商自行负责；
- (3) 严格按投标产品的安装规范要求进行安装，确保安全。

▲7. 成交供应商须在签订合同后服务开始前提供南宁市民办义务教育学校入学服务平台详细运行维护方案，电脑随机录取活动策划方案及现场保障方案。

8. 成交供应商签订合同后在南宁市设立固定的营业场所、售后服务机构或办事处，如设立的，请在服务前提供相关证明。

▲9. 磋商供应商应在响应文件中书面承诺有专门的常驻用户方的软件维护工程师 2 人以上。正式投入使用后一年内，软件维护工程师常驻用户方，提供现场维护服务，所有费用由成交供应商自理。

▲10. 具体系统功能模块增加、升级实施方案必须征求采购人同意后方可实施。

11. 成交供应商在签订合同时，向采购人提供在南宁市民办义务教育学校电脑随机录取期间，对南宁市民办义务教育学校入学服务平台运维保障的责任书、信息安全管理制，以及确保系统稳定运行的保障预案。

▲12. 若因采购时不可预见的原因（包括但不限于政策变更、疫情防控等）导致部分服务项目无法实施的，成交供应商应就仍可实施的服务项目按成交标准予以实施，采购人按实际需求及实施的服务项目予以结算，就无法实施的服务项目双方互不承担违约责任。

13. 若因采购时不可预见的原因（包括但不限于政策变更、疫情防控等）导致全部服务项目无法实施的，双方应解除已签订的合同，互不承担违约责任。

服务需求一览表							
分标		2					
序号	标的名称	数量	单位	◆服务参数	分项预算合计（万元）	中小企业划分标准所属行业名称	
1	网络安全等级保护测评服务	1	项	<p>▲1. 总体要求</p> <p>依据《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）对南宁市中考网上报名录取系统（三级）、南宁市民办义务教育学校入学服务平台（三级）开展网络安全等级保护测评工作，并出具网络安全等级保护测评报告。</p> <p>2. 标准依据（以下标准文件或其最新版）</p> <p>《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）</p> <p>《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）</p> <p>《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019）</p> <p>《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T 28449-2018）</p> <p>《信息安全技术 网络安全等级保护设计技术要求》（GB/T 25070-2019）</p> <p>《信息安全技术 网络安全等级保护测试评估技术指南》（GB/T 36627-2018）</p> <p>▲3. 测评内容</p> <p>（1）安全通用要求</p> <p>安全通用要求测评内容应包括安全技术和安全管理两大类，其中技术类应包括对安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心五个方面的测评，安全管理类测评应包括对安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理五个方面的测评。</p> <p>（2）安全扩展要求</p> <p>根据现场情况，保护对象可能涉及的安全扩展要求包括：</p> <p>1）云计算</p> <p>云计算安全测评内容包括对安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全建设管理、安全运维管理等的测评。</p> <p>2）移动互联</p> <p>移动互联安全测评内容包括对安全物理环境、安全区域边界、安全计算环境、安全建设管理、安全运维管理等的测评。</p> <p>3）物联网</p> <p>物联网安全测评内容包括对安全物理环境、安全区域边界、安全计算环境、安全运维管理等的测评。</p> <p>4）工业控制系统</p> <p>工业控制系统安全测评包括对安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全建设管理方面的测评。</p> <p>5）大数据</p> <p>大数据安全测评包括对安全物理环境、安全通信网络、安全计算环境、安全运维管理等的测评。</p> <p>▲ 4. 测评方法</p> <p>在测评实施过程中，应采用访谈、检查、测试和渗透测试等测</p>	16	软件和信息技术服务业	

采购清单及服务参数

				<p>评方法进行，并与国家相关规范及标准的要求相符。</p> <p>访谈是指测评人员通过引导信息系统相关人员进行有目的的（有针对性的）交流以帮助测评人员理解、分析或取得证据的过程；</p> <p>检查是指测评人员通过对测评对象（如管理制度、操作记录、安全配置等）进行观察、查验、分析以帮助测评人员理解、分析或取得证据的过程；</p> <p>测试是指测评人员使用预定的方法/工具使测评对象产生特定的行为，通过查看和分析结果以帮助测评人员获取证据的过程；</p> <p>渗透测试是指模拟黑客的攻击方法，对受保护对象的应用系统、主机、网络进行攻击，从而验证测评对象的弱点、技术缺陷或漏洞的一种评估方法。</p> <p>▲ 5. 服务成果</p> <p>测评完成后，出具符合《信息安全技术-网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）相关技术标准要求、国家网络安全等级保护管理部门规范要求且公安机关认可的网络安全等级保护测评报告。</p>		
◆ 商 务 条 款	<p>▲一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>▲二、提交服务成果时间：</p> <p>1. 项目现场测评计划：自采购人出具项目进场通知书之日起 10 个工作日内完成该项目现场测评工作；</p> <p>2. 项目出具测评报告计划：现场测评结束后 20 个工作日内提供该项目的初次测评报告。</p> <p>3. 若采购人初次测评结论不为“差”，成交供应商不提供复测服务，成交供应商现场测评结束后 25 个工作日内提供该系统的测评报告。</p> <p>4. 若采购人初次测评结论为“差”，成交供应商在现场测评结束后 15 个工作日内提供该系统的整改建议，经过采购人整改完成后与成交供应商确认复测日期。</p> <p>5. 若如期完成整改，自采购人出具项目复测通知书之日起 7 个工作日完成该项目现场复测，复测完成后 25 个工作日内提供该项目的最终测评报告。</p> <p>三、提交服务成果地点：广西壮族自治区内采购人指定地点。</p> <p>▲四、付款方式：本项目无预付款，待乙方完成测评服务及向甲方提交测评报告等服务成果，经甲方组织验收合格，且按甲方要求提交项目请款函及有关请款资料，市财政局批复用款计划后 15 个工作日内，甲方向乙方一次性支付 100%合同款项。</p> <p>五、服务要求：</p> <p>1. 供应商投入本项目的测评实施人员具有《信息/网络安全等级测评师证书》，项目组成人员至少五人，其中包括四名测评师（分别为一名高级测评师、一名中级测评师和两名初级测评师）和一名质量监督人员；现场测评人员不少于三名测评师，至少包括一名中级测评师，两名初级测评师。</p> <p>2. 供应商如在南宁市设有常驻的机构提供本地化服务，请在首次响应文件中提供相关证明文件。</p> <p>3. 供应商如有同行业项目服务案例，请在首次响应文件中提供相关证明文件。</p> <p>4. 供应商必须针对本项目提供技术、实施和售后服务方案。</p> <p>5. 供应商在成交后必须签署相关保密协议，并严格遵守协议要求。</p> <p>▲6. 若因采购时不可预见的原因（包括但不限于政策变更、疫情防控等）导致部分服务项目无法实施的，成交供应商应就仍可实施的服务项目按成交标准予以实施，采购人按实际需求及实施的服务项目予以结算，就无法实施的服务项目双方互不承担违约责任。</p> <p>7. 若因采购时不可预见的原因（包括但不限于政策变更、疫情防控等）导致全部服务项目无法实施的，双方应解除已签订的合同，互不承担违约责任。</p>					

服务需求一览表							
分标		3					
序号	标的名称	数量	单位	◆服务参数	分项预算合计（万元）	中小企业划分标准所属行业名称	
1	2025 年南宁市中考网上报名录取系统运维服务	1	项	<p>一、系统运维服务</p> <p>1. 系统维护服务</p> <p>（1）释放资源及部署应用：中考招生工作开始前提前 2 到 3 个月开通资源,系统部署到服务器，涉及应用（网站、算法、招办服务及客户端、窗口报名点、大屏监控、短信服务、日志分析、redis 缓存等）、中间件、数据库、云网配置、安全策略等内容较多，部署时长需要持续 1 个月左右；待中考招生结束后，需要释放相应的资源。</p> <p>（2）升级优化：中考招生期间，发现需要优化的功能，需现场记录，待招生工作结束后，同南宁市教育局当面沟通确认是否需要修复，需要修复时会提出变更请求，得到审批后由技术人员按变更请示调整系统。</p> <p>（3）政策解读：每年中考招生政策公布后，需要仔细解读本年度的招生政策，系统需支持招生政策的招生工作，不支持的地方，需要提出变更需求并与南宁市教育局沟通，南宁市教育局同意变更后，技术人员应按变更需求调整系统。制作中考报名录取系统操作指南视频，经市教育局审核后，发布到南宁中考招生信息网。</p> <p>（4）系统初始化</p> <p>a) 文件收集：主动联系南宁市教育局收集本年度招生政策、招生计划、定向配额、招生学校简章等内容，并上传至网站，待教育局审批后进行发布。由于系统备受关注，很多细节会不断的审核，不断的优化调整，收集工作招生期间持续开展，尤其是招生简章会不断的调整和优化。</p> <p>b) 系统配置：收集到本年度招生政策、招生计划、定向配额等内容后，需要将招生数据配置到系统中。</p> <p>c) 学生信息收集：主动联系市招生考试院收集本年度参加中考的考生信息，并导入到中招系统中。</p> <p>（5）全流程测试：系统部署完成后，要进行全流程的测试。由于中考招生备受广大群众的关注，大到系统功能、业务流程，小到文字体现等，系统均不能有任何差错。全流程的测试要非常的细，考虑的面要非常的全，测试时间大概需要持续 2 周左右，且同时至少需要 5 人以上参与。测试期间，若新增功能发现问题，技术人员需要随时进行调整；若系统原功能发现问题，需要报南宁市教育局进行审批，审批通过后方可修改，并形成最终的系统功能测试报告 1 份。</p> <p>（6）压力测试：按照 12 万人的预估加载量进行，系统准备就绪后，需要编写压力测试脚本、安装测试工具、配置测试服务器，展开压力测试，确保系统达到所要求的性能。测试时间大概需要持续 2 周左右，且同时至少需要 7 人（项目经理、技术人员、资源调配人员、资源监控人员、测试人员、记录人员等）以上参与，并形成压力测试报告 1 份。</p> <p>（7）收集账号实名信息：设计 H5 页面收集初中学校账号实名信息，开展现场培训，服务各学校负责中考招生的老师进行登</p>	57	软件和信息技术服务业	

			<p>记；操作人员需将登记的实名信息初始化到系统中，由于老师填写的信息较乱，未填写的学校得重新整理并进行处理，导致此工作量耗时较长，至少需要 2 人 2 周左右才能完成。</p> <p>（8）系统初始化：演练结束后，需要将系统重新初始化，清空演练测试数据，检查系统各项配置及数据是否准确无误。</p> <p>（9）生成随机密码：编辑脚本，按南宁市教育局要求为每位考生生成随机的 8 位强密码，并验证密码是否能正常登录系统。</p> <p>（10）正式成绩：在南宁市教育局的监督下完成考生中考成绩的导入，并按规定的时间在系统中公布成绩查询的工作。</p> <p>（11）正式填报：保证在报名、录取期间所有服务器与接入网络、系统网站及各功能模块等不能出现无法登录、阻塞、丢包等问题；保证所有数据准确无误；</p> <p>（12）完成“南宁市中考网上报名录取系统运维服务安全等级三级测评项目”测评结果的整改工作。</p> <p>2. 在培训、系统性能检测、招生录取期间，至少提供 15 名技术人员到公共报名服务点（1 个，由市教育局确定）现场进行保障与技术指导；</p> <p>3. 负责生成学生初始密码信封中的密码数据并导入录取报名系统，必须与学生的基本信息、成绩信息、报读高中志愿信息、录取信息一道，形成完整的考生信息数据；</p> <p>4. 中考期间，派驻至少 50 名专业工程师到公共报名服务点、教育局中考指挥中心、及南宁市中考网上报名录取系统平台所在机房按照南宁市教育局要求对系统的各项工作进行保障和支撑。</p> <p>5. 招生录取期间，在公共报名服务点提供现场支持服务，服务包括：</p> <p>（1）公共报名服务点到中考网上报名平台专线电路保障服务。</p> <p>（2）信息点布放实施服务，在指挥中心、报名窗口等区域布防网络信息点，信息数量根据现场实际需求确定。</p> <p>（3）提供至少 3 路的视频监控系统，具体安装地点根据现场实际需求确定。</p> <p>6. 中考期间提供组织协调学生账号密码信封印制服务。</p> <p>7. 招生录取工作结束后，配合市教育局查询数据。</p> <p>8. 将考生录取数据、相应文档及运行报告等资料提供至市教育局进行备案。</p> <p>二、培训与系统检测服务</p> <p>▲1. 成交供应商要对市区所有学校负责中招录取工作的老师分批次进行操作培训。对没有掌握的人员，要进行多次培训，直到完全掌握。培训时间安排在 6 月中旬。</p> <p>▲2. 由市教育局安排不少于 3 次的系统检测，所有符合资格报名的学生在规定时间内（≥2 小时）上网报名。由成交供应商提供南宁市中考网上报名录取系统演练报告，并提供保障服务。具体时间由市教育局根据学生培训情况具体确定。</p> <p>三、系统数据对接</p> <p>▲1. 中考网上报名录取系统需与南宁市中小学学籍管理系统无缝对接，对接接口参数包括：学生 ID、准考证号、学生姓名、性别、学校 ID 和学校短代码。</p> <p>2. 录取系统正式上线前，由成交供应商将数据由中考信息采集系统中提取到录取系统。</p> <p>3. 录取工作结束后，由成交供应商将录取结果导入到南宁市中小学学籍管理系统，所有数据、资料等形成文档交南宁市教育局备案。</p> <p>4. 南宁各县份录取结束后，能在系统导入南宁各县份中考报名</p>		
--	--	--	---	--	--

				<p>学生信息、成绩、录取结果。</p> <p>四、招生录取过程系统操作服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收集窗口报名点实名账号信息，并将账号信息配置到系统中。 2. 调试窗口报名点电脑及打印机参数，并使用测试数据验证打印效果。 3. 培训窗口报名点操作人员使用系统。 4. 安装调试集中报名点电脑，让电脑自动显示南宁中考招生信息网，方便考生进行填报。 5. 安装调试监控大屏数据显示，大屏自动显示每日招生学校的填报情况。 6. 现场改户籍支撑工作，培训操作人员使用系统。 7. 收集招特长生学校名单，并开放特长生登记权限。 8. 特长生录取操作支撑。 9. 填报前，检查系统配置，尤其是各类型招生计划数、限制条件配置及定向配额等核对，且需要同市教育局一起审核。 10. 开放填报前、填报及录取结束后，均需要发布滚动公告，滚动公告的内容需要南宁市教育局审批通过后才能发布。 11. 填报期间，做好技术支撑工作，随时处理好各学校老师咨询的技术问题。 12. 填报期间，配合查询市教育局工作需要的数据。 13. 市中招办账号实名信息及权限收集，并配置到系统中。 14. 现场控制好市中招办、初中学校、高中学校等账号权限，操作权限必须经市中小学招生工作领导小组同意后才能开放，并跟进权限使用情况，做好权限及时回收的工作。 15. 通过人工和系统双重核对考生入围数据的准确性，且需要同市教育局一起审核。 16. 做好常规考生报名及录取的操作支撑工作。 17. 录取结束后，需整理每日录取公告，并同南宁市教育局一起审核，审核通过后将公告发布到中考招生信息网上供考生及群众查阅。 18. 现场提供大型专业打印设备（至少需要提供 6 台）及油墨耗材、专业打印机支撑人员 2 名，负责解决打印过程中打印机出现异常的支撑工作。 19. 协助打印进行 5 万张以上录取通知书及发榜通知书的打印支撑工作。 20. 国际班权限开放，并做好国际班登记及录取操作支撑工作。 21. 收集中职账号实名信息，并配置到系统中。 22. 培训中职学校招生老师使用系统。 23. 中职招生结束后，联系各个中职学校，让其进入系统查看考生填报信息。 24. 普通高中平均分班的系统操作支撑。 25. 做好服务器性能监控、资源监控，一旦发现异常立即处理，确保招生工作顺利开展； 26. 数据备份：做好数据备份工作，尤其是关键节点，避免数据丢失； 27. 学校登记及录取操作支撑。 		
2	2025 年南宁市中考网上报名录取系统安全服务	1	项	<p>一、服务器安全加固服务</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 控制中心：采用 B/S 架构管理端，支持 Windows Server 2008 R2/2012/2012 R2/2016 的 64 位版本(简体中文版)；支持 CentOS 7、Redhat 7 等 Linux 系统； ▲2. Windows 客户端支持安装 Windows XP_SP3 及以上/Windows Vista/Windows 7/Windows 10；服务器客户端支持安 	13	软件和信息技术服务业

			<p>装:Windows Server 2003_SP2/Windows Server 2008/Windows Server 2012/中标麒麟/银河麒麟/Deepin/SUSE Linux/Red Hat Linux; 配置 150 点 Windows 服务端授权, 20 点 Linux 授权。</p> <p>3. 支持根据分组、计算机名称、IP 地址、操作系统、在线状态等条件的组合筛选出符合条件的终端进行管理;</p> <p>4. 支持设置日志上报的带宽限制;</p> <p>5. 按终端维度展示平台服务器硬件、软件、操作系统、网络、进程等信息; 可监控 CPU 温度、硬盘温度和主板温度;</p> <p>6. 支持新增资产自定义登记项, 必填项, 终端自助登记;</p> <p>7. 支持插件清理, 按插件显示展示全网存在的插件和涉及的终端, 可清理指定或全部插件、加入信任; 按终端显示展示全网每个终端存在的插件, 可清理插件;</p> <p>8. 支持正版软件的正版序列号的读取功能, 确保软件正版化;</p> <p>9. 支持展示全网终端健康状态、报警信息; 可方便的查看不健康、亚健康终端列表; 展示全网终端病毒库日期比例, 可方便的查看全网终端病毒的情况;</p> <p>10. 支持大数据引擎系统, 可将全网终端日常运维数据汇聚存储分析, 并根据客户运维管理所需的要求定制报表;</p> <p>11. 支持私有云查杀, 预置至少 2 亿黑名单及 2000 万全面的白名单, 终端威胁统一到控制中心查询黑白并进行查杀;</p> <p>12. 支持浏览器防护, 对篡改浏览器设置的恶意行为进行有效防御, 并可以锁定默认浏览器设置;</p> <p>13. 对敲诈者病毒提供防护机制, 同时提供解密工具, 解密工具应为自主研发;</p> <p>14. 支持客户端升级时对网络带宽的保护, 可以设定服务器端最大升级带宽, 减少带宽占用;</p> <p>15. 具备漏洞集中修复, 强制修复, 自动修复; 具备蓝屏修复功能;</p> <p>16. 具备漏洞集中修复过程中的流量控制和保证带宽, 补丁分发支持服务端带宽限流与客户端 P2P 补丁分发加速, 有效节省外网带宽资源;</p> <p>17. 终端支持在线、离线策略, 可同时使用在线或离线两种状态, 保证终端安全运行; 支持按照域名、操作系统、WIFI SSID 等条件匹配预先设定好的场景策略; 支持 LDAP 账号的终端用户策略模式;</p> <p>18. 支持与防火墙、上网行为管理产品联动, 达到网关边界联动防御效果, 实现边界联动防护。边界设备能够根据系统是否安装了特定的杀毒软件和版本、是否安装了漏洞补丁和是否开启了文件实施防护等功能决定放行策略;</p> <p>19. 支持与威胁情报分析对接, 实现安全响应的协同工作, 威胁情报系统得到的告警可通过内置的接口(非 syslog 接口)进行推送;</p> <p>▲20. 含一年特征库续费升级服务。</p> <p>▲21. 录取期间, 提供 2 名安全专家到现场进行安全保障及技术指导。</p> <p>二、信息安全等级保护三级合规服务</p> <p>按照信息安全等级保护三级标准, 提供符合三级标准的配套安全服务, 使用时间段为 3 个月, 配置要求如下:</p> <p>▲1. 云下一代防火墙 3 套, 单套配置要求: 16 核 CPU/32G 内存/100G SSD 系统盘/100G SSD 数据盘;</p> <p>▲2. 云主机安全 1 套, 单套配置要求: 4 核 CPU/8G 内存/200G 系统盘;</p> <p>▲3. 云 Web 应用防火墙 3 套, 单套配置要求: 16 核 CPU/32G 内</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>存/100G SSD 系统盘/100G SSD 数据盘；</p> <p>▲4. 数据库审计与防护 1 套，单套配置要求：8 核 CPU/32G 内存/1TB 系统盘/1TB 数据盘；</p> <p>▲5. 网页防篡改 1 套，单套配置要求：2 核 CPU/4G 内存/40G 系统盘；</p> <p>▲6. 日志审计 1 套，单套配置要求：4 核 CPU/8G 内存/300G 系统盘/2000G 数据盘；</p> <p>▲7. 漏洞扫描 1 套，单套配置要求：4 核 CPU/8G 内存/200G 系统盘；</p> <p>▲8. 云堡垒机 1 套（Linux 版），单套配置要求：8 核 CPU/16G 内存/100G 系统盘/1000G 数据盘，操作系统：centos 7.4；</p> <p>▲9. 云堡垒机 1 套（Windows 版），单套配置要求：8 核 CPU/16G 内存/100G 系统盘/2000G 数据盘。</p>		
3	2025 年南宁市中考网上报名录取系统云资源保障服务	1 项	<p>▲本系统基于南宁教育云部署，在本系统运行期间，必须保障南宁教育云其他各教育教学系统正常运行，按需启用突发应急云资源保障服务，基本要求如下：</p> <p>▲1. 本系统必须达到信息安全等级保护三级标准，成交供应商签订合同后 3 日内提供证明。</p> <p>▲2. 中考招生期间，提供现场技术支持及保障服务。</p> <p>应急云资源各项性能要求如下：</p> <p>▲（一）云计算资源配置要求</p> <p>应急云计算资源配置要求：vCPU：864（核）及以上，内存：≥2144G，使用时间段为：中考网上报名系统 5 月、6 月、7 月；初中毕业生综合素质评价系统 4 月、5 月、12 月（如采购人对使用时段有调整，以采购人实际使用时段为准）。</p> <p>日常云计算资源配置要求：vCPU：136（核）及以上，内存：≥272G，使用时间段为：12 个月</p> <p>技术要求如下：</p> <p>（1）弹性云主机</p> <p>1）支持批量并发创建云主机；</p> <p>2）支持通过公共镜像或者私有镜像创建弹性云主机；</p> <p>3）支持弹性云主机规格的变更，包括升级和降级；云主机规格（变更 CPU 和内存）变更需要先关闭云主机；</p> <p>▲4）支持多网卡，可为云主机配置 1 张主网卡以及最多 11 张从网卡；可以设置不同的 IP 地址；</p> <p>▲5）支持绑定浮动私有 IP 地址，为网卡提供第二个 IP 地址，实现更灵活的网络功能，比如 HA 双机热备时的浮动 IP；</p> <p>6）支持虚拟私有云（VPC）；</p> <p>7）支持云主机安全组的设置；</p> <p>8）支持自定义私网 IP 地址；</p> <p>9）支持多种性能的云硬盘：提供 SATA 普通 IO（SATA）、高 IO（SAS）、超高 IO（SSD）三种类型的块存储；</p> <p>▲10）支持密码和证书两种登录方式，其中 Windows 云主机仅支持密码登录方式。</p> <p>11）支持多种登录云主机方式，包括 VNC 登录、SSH 方式登录（Linux 云主机）、MSTSC 方式登录（Windows 云主机）；</p> <p>12）支持弹性伸缩；</p> <p>▲13）支持云主机的反亲和性部署。</p> <p>（二）物理服务器资源配置要求</p> <p>物理服务器配置要求：数量 8 台，使用时间段为：3 个月，单台不低于以下性能参数：</p> <p>▲（a）处理器：Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2658 v4 (2*14core*2.30GHz)或以上性能；</p>	100	软件和信息技术服务业

			<p>▲（b）运行内存：≥256GB DDR4 RAM(GB)；</p> <p>▲（c）系统盘：≥2*600GSAS（Raid 1）；数据盘：≥1000GSAS；</p> <p>▲（d）网卡：≥2*10GE。</p> <p>技术要求如下：</p> <p>1）物理机支持常用的 Windows、Linux 操作系统，包括：CentOS6.6 64 位、Windows 2008 Enterprise R2 64 位、Windows 2012 DataCenter 64 位（中文版/英文版）；</p> <p>2）支持用户在线选择镜像（操作系统）；</p> <p>3）支持用户在线重装操作系统；</p> <p>4）支持 物理机本地磁盘；提供本地 SAS 盘满足高性能磁盘需求，支持 Raid5、Raid10 磁盘冗余技术提高数据可靠性，目前单台物理机可提供 3.6T 裸存储空间（6 块 600G 盘）；</p> <p>▲5）支持挂载云硬盘服务；</p> <p>6）支持挂载独立共享存储；</p> <p>7）支持物理机安全组的设置；</p> <p>8）支持通过 ssh 登录弹性 IP 地址，或者通过租户的云主机进行登录物理机</p> <p>9）支持云专线、VPN、互联网访问物理机。</p> <p>▲（三）存储资源配置要求</p> <p>存储资源需求：≥60TB，使用时间段为 3 个月。</p> <p>技术要求如下：</p> <p>（1）云硬盘</p> <p>1）支持云硬盘的创建/删除、批量创建/批量删除、查看、挂载、卸载；</p> <p>▲2）支持普通 IO、高 IO、超高 IO 三种类型的云硬盘，单盘最大支持 32T 容量，超高 IO 单盘最大吞吐量≥350Mbps，最大 IOPS≥20000，时延不高于 2ms（8k 数据库测试结果）；</p> <p>3）三副本冗余，数据持久性达≥99.99999%；</p> <p>（2）云硬盘备份</p> <p>1）支持对云硬盘的手动、自动备份，查询、删除备份；</p> <p>2）备份第一次进行全量备份，之后进行增量备份；</p> <p>▲3）支持备份策略，可以按周期设定一天某个时间点执行备份任务，支持查看备份任务状态，同一任务最多保留 12 个备份；</p> <p>4）支持备份恢复；</p> <p>5）备份数据持久性达到≥99.99999999%。</p> <p>▲（四）虚拟私有云配置要求</p> <p>提供 15 条互联网线路用于云池连接互联网，带宽支持弹性扩容，日常带宽速率为 1M，同时支持虚拟私有云组网，使用时间段为 12 个月；业务重保 3 个月期间可支持总带宽提速至 6Gbps 及以上。</p> <p>技术要求如下：</p> <p>（1）虚拟私有云</p> <p>1）支持将专有网络 VPC 的私有 IP 地址范围分割成一个或多个虚拟交换机， 根据需要将应用程序和其他服务部署在对应的虚拟交换机下；交换机之间能实现访问控制；</p> <p>2）支持将虚拟私有云以网络拓扑图的形式展现，可以直接在拓扑图上进行网络设置操作；</p> <p>支持灵活配置路由表；</p> <p>▲3）支持创建虚拟 IP，绑定到云主机支持业务 HA；</p> <p>4）支持配置安全组来实现安全组内和组间云主机的访问控制，加强云主机安全保护；</p> <p>5）弹性 IP 整体可用性达到≥99.95%；</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>6) VPC 网络支持对等互通连接，可以使用私有 IP 地址在两个 VPC 之间进行通信</p> <p>▲7) 支持专线，可以将专有网络与物理网络连接起来，形成混合云架构；</p> <p>▲8) 支持跨城域节点间的专线互通；通过高质量 DCI 网络实现“两地三中心”；</p> <p>▲9) 支持云专线、云资源打包申请。</p> <p>(2) 弹性负载均衡</p> <p>1) 支持通过新建弹性 IP 或者使用已有弹性 IP 来创建负载均衡；</p> <p>2) 支持查询、编辑、停用、删除弹性负载均衡；</p> <p>3) 支持监听器管理，包括添加、修改、删除、查看；</p> <p>4) 支持内外网负载均衡；</p> <p>5) 支持四层、七层负载均衡，支持 HTTP/HTTPS/TCP/UDP 协议，服务可用性不低于 99.95%；</p> <p>6) 支持多种负载方式，包括轮循、源 IP、最少连接三种模式；</p> <p>▲7) 弹性负载均衡支持千万级的并发连接数。</p> <p>(五) DDOS 防护服务配置要求</p> <p>▲提供 DDOS 防护，流量清洗能力：≥5G，使用时间段为 1 个月。</p> <p>技术要求如下：</p> <p>(1) 提供灵活的、分方向的、秒级生效路由黑洞能力；</p> <p>(2) 在不同区域部署单点能力超过 1000G 的防护节点，通过 anycast 方式实现攻击流量就近牵引，总清洗能力超过 3000G。</p> <p>(六) CDN 加速服务</p> <p>▲CDN 加速：提供≥199 个节点覆盖，≥4T 的业务承载能力，确保区内外不同运营商线路加速效果，使用时间段为 1 个月。</p> <p>技术要求如下：</p> <p>(1) 功能要求：</p> <p>1) CDN 侧支持手动或接口方式对源站数据进行预热；</p> <p>2) CDN 回源时应能控制避开需求方业务高峰期的时间和回源拉取的带宽；</p> <p>3) 支持流媒体直播业务加速（含 HLS, FLV 等多种格式）；</p> <p>4) 支持流媒体点播业务加速（含 3GP, HLS 等多种格式）；</p> <p>5) 支持云点播功能，包括上传、存储、播放等能力；</p> <p>6) 全国范围内提供 IPV6 节点支持；</p> <p>7) 支持图片业务加速（含 jpg, png, gif 等多种格式）；</p> <p>8) 支持静态网页加速（含.html .css .js 格式）；</p> <p>9) 支持动态网页加速；</p> <p>10) 支持安卓安装包（含.apk .play .jar .zip 格式）；</p> <p>(2) 性能要求：</p> <p>1) DNS 解析时间 400 毫秒内（3 分）；</p> <p>2) TCP 建联时间 100 毫秒内（3 分）；</p> <p>3) 首包时间 200 毫秒内返回（3 分）；</p> <p>4) 所提供 CDN 服务的可用性和可靠性≥99.9%；</p> <p>5) 2M 大小单元平均总体性能时间需低于 5s，平均可用性≥99.9%；</p> <p>6) 通过 CDN 行业内通用的监测方法，使最终用户使用 CDN 部分的平均响应能力在 5s 以内；</p> <p>7) 命中率：点播命中率>95% 直播命中率≥80%（直播命中率指 CDN 响应的直播请求数要占所有用户请求数的 80%）；</p> <p>8) 播放性能：首次点击在 3 秒内播放（以拨测数据为准）；</p> <p>9) 卡顿比例：每日卡顿用户数≤30 个；</p>		
--	--	--	--	--	--

				10) 流媒体平均响应时间：800 毫秒以内； 11) 图片平均响应时间：600 毫秒以内。		
4	2025 年南宁市中考网上报名录取系统现场保障服务	1	项	<p>一、线路保障服务</p> <p>▲1. 提供 2 条 5 百兆云专线（一主一备双路由保障），从南宁市教育局指定报名点到中考网上报名平台，使用时间段为 1 个月。</p> <p>技术要求如下： 所提供云主线速率为 500M，500M 数字电路端到端单机测试速率≥500Mbps，端到端时延≤50ms；</p> <p>▲2. 提供 2 条千兆云专线（一主一备双路由保障），从南宁教育城域网汇集节点到云中考网上报名平台资源池，使用时间段为 1 个月。</p> <p>技术要求如下： 所提供的云专线速率为 1000M，1000M 数字电路端到端单机测试速率≥1000Mbps，端到端时延≤50ms。</p> <p>3. 电路要求全程采用基于分组复用的 IP-RAN 技术（具备且采用动态寻址方式）或基于时分复用的 MSTP 技术（即每条电路实时具有对应承诺带宽的独立传输通道）； 全网采用的传输设备具有可网管能力，全网端到端采用 IP-RAN 或 MSTP 设备进行组网，提供端对端透明传输电路，为了确保采购方的网络安全、易维护性。</p> <p>4. 专线电路要求具有端到端全程网管监控功能，实行 7*24 小时实时监控； 接入地点：云中考平台资源池至南宁市教育局指定的指挥中心。</p> <p>二、现场保障服务</p> <p>1. 提供中考报名平台所在云池设备及出口带宽 7*24 小时保障服务。</p> <p>2. 提供中考报名指挥中心至云池专线 7*24 小时保障服务。</p> <p>3、针对中考招生报名保障要求，提前一个月开展全市中学专线巡检工作，以及招生报名期间重点保障工作，确保所属运营商线路正常使用。</p> <p>▲4、提供现场保障所使用设备备品备件。</p> <p>▲5、提供中考报名指挥中心现场电源保障服务，配备小型 UPS 供电单元。</p> <p>6、中考报名现场配备不少于 30 人的保障团队，确保现场电话、专线、设备、电源、机房等多方面业务正常使用。</p> <p>三、现场实施服务</p> <p>▲1. 公共报名服务点到中考网上报名平台专线电路保障服务。</p> <p>▲2. 信息点布放实施服务，在指挥中心、报名窗口等区域布防网络信息点，信息数量根据现场实际需求确定。</p> <p>▲3. 提供 3 路的视频监控系统，具体安装地点根据现场实际需求确定。</p> <p>▲4. 提供固话、宽带、视频监控安装及综合布线服务。</p> <p>▲5. 提供 24 小时安保服务。</p>	10	软件和信息技术服务业
5	2025 年南宁市中考网上报名录取系统初中毕业生综合素质评价应用功能	1	项	<p>一、初中毕业生综合素质评价应用功能</p> <p>为市区初中毕业生提供综合素质评价应用服务，并根据年度工作要求对模块功能进行调整及优化，充分满足学校开展初中毕业生综合素质评价工作的业务需求。</p> <p>具体功能组成如下： （一）基础数据同步管理</p> <p>1. 按照系统规定数据格式，对传输过程中的数据进行加密解密处理，并验证传输数据的一致性，实现与南宁市学籍信息系统基础数据的无缝对接。</p>	10	软件和信息技术服务业

			<p>2. 规范数据在传输过程中的安全性，实现以 XML 为准则的传输协议。</p> <p>3. 与学籍系统的学生基础数据进行同步交换，包括学校基本信息数据、年级班级基础信息、学生基本信息等数据同步。</p> <p>（二）学生综合素质评价管理</p> <p>1. 总体响应</p> <p>学生综合素质评价应用功能相关数据都来源于学生的日常考勤、作业情况、违纪情况以及平时成绩等内容，从而形成学生“思想品德、公民素养、学习能力、交流与合作、运动与健康、审美与表现、劳动素养”七个方面的素质评价数据，使得学生综合素质评价等级更有客观与科学性，同时也规范而公正地解决了学生综合素质评价存在的随意性和教师手工工作量大的问题。</p> <p>2. 功能响应</p> <p>▲2.1 建立综评名称：进行综评名称设置，选择学年、学期、日期并设置。</p> <p>▲2.2 分组设置</p> <p>按学年、学期、综评名称、年级、班级查询班级学生。按 16 人为一组进行分组操作，如剩余组内不能达到 16 人，将剩余人数分别放置其他原有组内。</p> <p>“创建密码”生成单个同学密码操作，也可“创建全班密码”一次性生成密码，并导出密码让学生进行综评操作。</p> <p>登录学生互评系统，根据导出的 ID、学号、密码进行学生个人登录评价，完成自评、本组成员进行互评评价。</p> <p>▲2.3 自评功能</p> <p>学生按思想品德、公民素养、学习能力、交流与合作、运动与健康、审美与表现、劳动素养等 7 个方面共 15 个项目进行自我评价。</p> <p>▲2.4 互评功能</p> <p>分组成员对小组其他成员按思想品德、公民素养、学习能力、交流与合作、运动与健康、审美与表现、劳动素养 7 个方面共 15 个项目进行互相评价。</p> <p>▲2.5 班评功能</p> <p>班主任可以根据同学的自评和互评结果进行班评操作。</p> <p>▲2.6 评价查询</p> <p>查询个人对本组成员已评价的思想品德、公民素养、学习能力、交流与合作、运动与健康、审美与表现、劳动素养等项目情况。</p> <p>▲2.7 互评汇总</p> <p>查询班级同学之间互相评价的结果。学校可生成、导出 Excel 电子表格。</p> <p>▲2.8 评价结果</p> <p>可查询该班学生的自评和互评、班评等评价结果。</p> <p>▲2.9 综评评语</p> <p>班主任可在本模块对学生进行教师评语操作，还可导出、打印评价表。</p> <p>▲3. 综合素质评价表</p> <p>系统生成每个学生的学校、班级、姓名及综评 15 个项目的自评、互评、班评、总评、综合性评语、学校意见等数据的综合素质评价表，并能保存和打印。</p> <p>▲4. 毕业生综合素质评价汇总表</p> <p>学校根据毕业班级学生的中考报名号、姓名、综合素质总评等</p>	
--	--	--	--	--

				级、备注等数据生成毕业生综合素质评价汇总表，保存、打印中考成绩所需的综合素质评价表。		
◆ 商 务 条 款	<p>▲一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>▲二、提交服务成果时间：自合同签订之日起至 2025 年 9 月 15 日前完成实施方案工作任务并验收完成。</p> <p>三、提交服务成果地点：采购人指定地点。</p> <p>四、服务要求：</p> <p>▲1、服务期：签订合同之日起至 2025 年 12 月 31 日，若各项服务中有明确要求的，则按该项详细要求；</p> <p>▲2、服务期内，成交供应商对项目出现的各类问题进行软件修改、完善和功能性开发。</p> <p>3、系统维护的范围包括：系统优化、系统的正常运行和数据维护。</p> <p>4、成交供应商能提供 7×24 通过远程、上门服务、电话、E-mail 等方式为用户提供终身完善的售前和售后技术咨询服务；</p> <p>5、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 1 小时内到达采购人指定现场，2 小时内解决故障并恢复系统运行，终身提供技术支持。</p> <p>6、免费上门服务、安装、调试，免费培训使用人员和维护人员；</p> <p>五、其他要求：</p> <p>▲1. 响应报价为采购人指定地点的现场服务价，包括：</p> <p>（1）服务的价格；</p> <p>（2）调试、培训、技术支持、售后服务等费用；</p> <p>（3）必要的保险费用和各项税费；</p> <p>（4）包括安装费用；</p> <p>（5）安装、上门的费用；</p> <p>（6）到现场验收的费用。</p> <p>▲2. 付款方式：本项目无预付款，成交供应商完成实施方案工作任务并验收完成后，一次性支付合同款。</p> <p>3. 备品备件及耗材等要求：成交供应商应按成交价或优于市场价提供相关配件和服务。</p> <p>4. 验收条件及标准：</p> <p>（1）符合合同要求及国家相关标准；</p> <p>（2）参数配置符合或优于响应文件要求；</p> <p>（3）成交供应商提供所招标采购的服务、配套设备、所属装置等有关技术资料作为验收的参考依据。</p> <p>▲5. 验收方法及方案：</p> <p>（1）验收方式：由采购人、成交供应商、使用方共同现场验收，并出具验收文书。必要时可委托第三方（具备省级或以上质量技术监督部门颁发的计量认证资质 CMA，且具备司法鉴定资质的检测机构）开展采购项目验收工作。如检测报告结果不合格的，则视为验收不合格，须按采购人要求及时整改，如因此过程耽误交付时间导致采购人造成损失的，成交供应商承担由此所造成全部损失及法律责任。</p> <p>（2）验收费用：验收所产生的劳务费、检验费（含抽检时可能对样品造成的物理伤害和破坏）、场保费及相关发生的全部费用均由成交供应商承担。</p> <p>6. 实施和安装要求：</p> <p>（1）成交供应商必须服从采购人现场负责人的指挥，按指定地点进行安装；</p> <p>（2）安装过程中的所有安全保障由供应商自行负责；</p> <p>（3）严格按响应产品的安装规范要求安装，确保安全。</p> <p>▲7. 供应商响应时必须根据采购文件的要求及自己的实际情况在首次响应文件中提供网上报名录取系统运行服务方案，南宁市中小学学籍系统与中考招生系统平台切换详细技术方案，南宁市中小学生综合素质评价应用功能方案。</p> <p>▲8. 成交供应商签订合同后必须于服务开始前在南宁市设立固定的售后服务点或办事点，并在签订合同后，服务前提供相关证明。</p> <p>▲9. 供应商应在响应文件中书面承诺有专门的常驻用户方的软件维护工程师 2 人以上。成交后一直到报名工作结束，软件维护工程师常驻用户方，提供现场维护服务，所有费用自理。</p> <p>▲10. 具体系统功能模块增加、升级实施方案必须征求采购人同意后方可实施。</p> <p>11. 成交供应商在签订合同后，向采购人提供在中考报名录取期间，对中考网上报名录取系统运维保障的责任书和信息安全管理制度。</p>					

附件：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档。微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业。交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业。仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业。信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务。其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入。限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替。限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替。农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替。其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

条款号	条款内容	具体要求
3.1	供应商资格条件	供应商资格条件要求详见公告。
5.1	是否接受联合体竞标	不允许联合体投标
5.2	联合体竞标要求	无
6.1	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
12.1.1	资格证明文件组成	1. 营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件（供应商为自然人的，提供自然人的身份证明）；（ 必须提供，否则响应文件作无效处理 ） 2、供应商依法缴纳税收的相关材料（提供税款所属时期为 2024 年 8 月至首次响应文件提交截止时间内任意 1 个月依法缴纳税收的凭据复印件，依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（ 必须提供，否则响应文件作无效处理 ） 3、供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[提供税款所属时期或缴费起始时间为 2024 年 8 月至首次响应文件提交截止时间内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只须提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（ 必须提供，否则响应文件作无效处理 ） 4、供应商财务状况报告[2024 年财务状况报告复印件；供应商成立不满一年的应提供截标之日上一个月的财务状况报告复印件。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应

		<p>商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注]；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>5. 供应商直接控股股东信息表；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>6. 供应商直接管理关系信息表；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>7. 资格声明函；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>8. 知识产权合规性声明；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>9. 供应商可以是经总公司授权（承诺承担连带民事责任能力）的分公司或分支机构；（1、3分标供应商为分公司或分支机构时必须提供总公司营业执照及授权，否则响应文件作无效处理，非分公司或分支机构不需提供）</p> <p>10. 供应商须具有公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》；（2分标供应商必须提供证书扫描件，否则响应文件作无效处理）</p> <p>11. 中小企业声明函；（2分标供应商必须提供，否则响应文件作无效处理，供应商提供《残疾人福利性单位声明函》或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业）</p> <p>10. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p style="padding-left: 40px;">注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件作无效处理。</p>
12.1 .2	商务文件组成	<p>1. 无串通竞标行为的承诺函；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>4. 商务条款偏离表；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>5. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：</p> <p style="padding-left: 40px;">1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件作无效处理。</p> <p style="padding-left: 40px;">2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件作无效处理。</p>

	技术文件组成	<p>1. 服务需求偏离表；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>2. 组织服务方案；</p> <p>3. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件作无效处理。</p>
12.1 .2	报价文件组成	<p>1. 响应函；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>2. 响应报价表；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>3. 中小企业声明函（1、3分标供应商如有请提供）。</p>
12.2	响应文件电子版要求	<p>1. 响应文件电子版要求：按照本采购文件“第五章 响应文件格式”编写（第五章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件作无效处理。</p> <p>2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效CA加密后在广西政府采购云平台投送。（操作方式见公告附件“电子响应文件制作与投送教程”）</p>
15.2	响应报价要求	响应报价是履行合同的最终价格，必须包含满足全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、伴随的货物和工程的成本、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定）
16.2	竞标有效期	自首次响应文件提交截止之日起 <u>90</u> 日。
17.1	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
20.1	首次响应文件提交起止时间	详见竞争性磋商公告。
	首次响应文件提交地点	详见竞争性磋商公告。
20.6	备份响应文件	本项目不接受备份响应文件。
21	首次响应文件的退回	详见竞争性磋商公告。
26.2	负偏离要求	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>3</u> 项。</p> <p>服务需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>3</u> 项。</p>
	磋商的顺序	<p><input type="checkbox"/> 按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时，该供应商排序到最后磋商，按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 随机排序。</p> <p>参与磋商前，如要求，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>

28	履约保证金	本项目不收取履约保证金
29.5	签订合同携带的材料	使用的有效 CA 证书加盖单位电子公章
31.2	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	<p>（1）广西科联招标中心有限公司 联系电话：0771-3486228 通讯地址：广西科联招标中心有限公司一楼 103 室（广西南宁市大学东路 170 号广西农业机械研究院有限公司内）</p> <p>（2）南宁市教育局 联系电话：0771-5554602 通讯地址：南宁市金洲路 22 号</p>
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 8 时 00 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 18 时 00 分
31.6	受理投诉方式	<p>1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。</p> <p>2、邮寄地址： 名称：南宁市财政局政府采购监督管理科 地址：南宁市东葛路 129 号南宁市财政局 7 楼 联系电话：0771-2189091</p>
33	采购代理费	<p>1. 是否收取采购代理费： <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>2. 采购代理费支付方式： <input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由成交供应商按成交通知书要求一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>3. 采购代理费收取标准： <input type="checkbox"/>以分标（<input type="checkbox"/>成交金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定成交金额/<input type="checkbox"/>其他___）为计费额，按服务类采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%）收取。 <input checked="" type="checkbox"/>固定采购代理收费：分标 1：¥3000.00。分标 2：¥2400.00。分标 3：¥22200.00。</p> <p>4. 采购代理费收取银行账户 开户名称：广西科联招标中心有限公司 开户银行：中国工商银行南宁市高新科技支行 银行账号：2102111229300032105</p>
34.1	解释	解释： 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、

		<p>竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：</p> <p>1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p> <p>2. 本项目采购代理机构应严格按照广西政府采购云平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在“项目管理”-“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，一经开标不可更改，因代理机构开评标规则错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。</p>
34.2	其他	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织、分公司或分支机构、自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织、分公司或分支机构营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

第二节 供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 磋商费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制和提交响应文件、参

加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6. 转包与分包

6.1 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

6.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的IP地址一致的；或者

编制响应文件硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况；

- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- （3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- 第一章 竞争性磋商公告；
- 第二章 采购需求；
- 第三章 供应商须知；
- 第四章 评审程序、评审方法和评审标准；
- 第五章 响应文件格式；
- 第六章 合同文本；
- 第七章 质疑、投诉材料格式。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于应标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，按照本章 10.3 的内容处理。

10.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

10.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式（目前为网上公告和系统短信等形式）通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

10.4 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.5 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交首次响应文件截止时间和竞谈时间，将变更时间将在“竞争性磋商公告”中“七、其他补充事宜 3. 网上查询地址”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件作无效处理。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 商务技术文件：详见须知前附表

12.1.3 报价文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 响应报价要求和构成

15.1 响应报价应按“第五章 响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

15.2 响应报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 响应报价要求

15.3.1 供应商的响应报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

详见“供应商须知前附表”。

18. 响应文件编制的要求

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件“第五章 响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明、报价分别编制，商务技术文件合并编制，本磋商只接受电子版响应文件，要求见本章“12.2 响应文件电子版要求”。

18.3 响应文件须由供应商在“第五章 响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件—广西政府采购云平台新版客户端，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用广西政府采购云平台新版客户端需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交

截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见“供应商须知前附表”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

详见“供应商须知前附表”。

22. 首次响应文件的退回

在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时电子响应文件的退回由广西政府采购云平台自动操作，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的电子响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

本项目不收取磋商保证金，供应商在首次响应文件提交截止时间后可向采购人、采购代理机构书面申请撤回电子响应文件。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到，并在发起解密指令之时起按广西政府采购云平台规定的时间（一般为 30 分钟，以系统为准）内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构可通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。（解密异常情况处理：详见本章 26.3 电子交易活动的中止。）

如供应商成功解密响应文件，但未在广西政府采购云平台电子开标大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与磋商的供应商不足 3 家的，不得磋商。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.2 采购需求负偏离要求及磋商顺序详见“供应商须知前附表”。

26.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

五、成交及合同

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 确定成交供应商。由采购人直接委托评审专家确定，评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果（成交通知及成交结果公告应使用南宁市模板进行公告，公告内容除包含《政府采购公告和公示信息格式规范（2020年版）》要求内容外，还应包含采购人专门面向中小企业预留份额情况及成交供应商评审报价、优惠率等内容），同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过25日。

27.3 采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞磋文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.4 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.5 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

28. 履约保证金

详见“供应商须知前附表”

29. 签订合同

29.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

29.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报。

29.5 采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案，在线签订须携带的材料见“供应商须知前附表”。

30. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。**具体质疑起算时间及处理方式如下：**

（1）潜在供应商依法获取采购文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对竞争性磋商文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对竞争性磋商文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起7个工作

日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附），受理投诉方式见“供应商须知前附表”。

六、验收

32. 验收

32.1 采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

32.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

32.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

32.4 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的

项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

七、其他事项

33. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

34. 需要补充的其他内容

34.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

34.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

34.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

35. 政采贷相关说明

（1）为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，成交供应商如有融资需求，可凭政府采购合同在“南宁市公共资源交易中心”官网（网址：<http://www.nnggzy.org.cn>）“交易信息-政府采购-政府采购信用融资”中融资银行和南宁市企业融资服务中心专栏信息申请政府采购信用融资。

（2）线上渠道：登录中征营应收账款融资服务平台（网址：<https://www.crcrfsp.com>，客服电话：400-009-0001），选择相关金融产品和银行业金融机构金融融资贷款。具体操作方式见《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号）文（文件公开网址详情见：“广西政府采购网”——<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/AdministrativeRegulations/AutonomousRegion/9830442.html>）。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第一节 评审程序和评审方法

1. 确认磋商文件

由磋商小组确认磋商文件。

2. 资格审查

2.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

- （1）不具备磋商文件中规定的资格要求；
- （2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- （3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

（4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 符合性审查

3.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

3.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

3.5 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

4) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

9) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；

10) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

11) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

12) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；

13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

14) 未响应磋商文件实质性要求；

15) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“响应报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商文件要求实质性不一致的。

3.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

3.7 非政府购买服务项目，通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。政府购买服务项目，按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定，采购过程中通过符合性审查的供应商（社会资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行。

4. 磋商程序

4.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

4.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提

交响应文件的，视同退出磋商。

4.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 磋商小组应对磋商过程和重要磋商内容进行记录，作为评审报告一部分，磋商小组在记录上签字确认。**主要包括：**

（1）按照相关规定进行公示的，公示情况说明；

（2）磋商日期和地点，磋商人员名单；

（3）合同主要条款及价格商定情况。

4.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

4.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 最后报价

5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 5.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

5.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

5.7 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.8 修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

5.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

5.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

6. 比较与评价

6.1 评审方法：综合评分法。

6.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

6.4 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

6.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 5.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

6.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

7. 评审复核

7.1 评审报告签署前，评审委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评审报告中。

7.2 评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评审委员会应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

8. 评审标准

8.1 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

总得分=报价分+技术分+商务分

分标 1:

序号	评分类型	评分标准	分值
0	报价	1. 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。 2. 政府采购政策性扣除计算方法 （1）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中	0~10

		<p>小企业声明函》，且服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，对其最后报价给予 20%的扣除。</p> <p>（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）政策性扣除计算方法。</p> <p>供应商被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者其服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，该供应商的最后报价给予 20%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-20%）；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-6%）。</p> <p>（5）除上述情况外，评审报价=最后报价。</p> <p>（6）以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为分。</p> <p>（7）价格分计算公式： 报价得分=（基准价/评审报价）×10 分</p>	
1	技术	<p>技术方案分</p> <p>一档：技术及运行服务方案简单，能提供方案；保证运行服务的技术力量和人力资源安排满足要求，有技术服务、技术培训的服务内容和措施；提供服务 2 人或以上的服务团队(提供拟投入服务人员劳动合同或发放工资银行流水或响应文件递交截止时间前半年内任意三个月的供应商为其缴纳社保证明材料复印件)。得 6 分</p> <p>二档：技术及运行服务方案详细，方案合理；保证运行服务的技术力量和人力资源安排满足项目实施要求，技术服务、技术培训的服务内容和措施完善；提供服务 4 人或以上的服务团队(提供拟投入服务人员劳动合同或发放工资银行流水或响应文件递交截止时间前半年内任意三个月的供应商为其缴纳社保证明材料复印件)。得 12 分</p> <p>三档：技术及运行服务方案详实，能切合本项目实际提供方案，方案能清楚的表明对本项目的熟悉程度，对本项目各项运行服务内容进行详细阐述；保证运行服务的技术力量和人力资源安排充足，技术服务、技术培训的服务内容的阐述详细；提供服务 6 人或以上的服务团队(提供拟投入服务人员劳动合同或发放工资银行流水或响应文件递交截止时间前半年内任意三个月的供应商为其缴纳社保证明材料复印件)。得 18 分</p>	0~18
2	技术	<p>应急预案分</p> <p>一档：软硬件故障及时排除的对策简单，对运行服务保障应急预案及实施过程可能遇到的问题及其应对措施阐述不明确。得 5 分</p> <p>二档：软硬件故障及时排除的对策详细，能提供有针对性的运行服务保障应急预案，并且实施过程可能遇到的问题及其应对措施合理。得 10 分</p>	0~10
3	技术	<p>巡检和运行制度分</p> <p>一档：缺乏定期巡检制度和系统运行情况报告制度，服务档案和解决方案资料库缺失或不全。得 5 分</p> <p>二档：已建立细致的定期巡检制度和系统运行情况报告制度，定期出具巡检</p>	0~10

		和系统运行情况报告并已建立服务档案和解决方案资料库。得 10 分	
4	技术	<p>运维服务能力情况</p> <p>一档：运行维护方案等内容简单；技术服务要求基本满足采购文件要求。得 9 分</p> <p>二档：运行维护方案等详细；售后服务体系完善，有售后服务保证措施；技术服务要求完全满足采购文件要求。提供服务 6 人或以上或服务团队（提供运维服务人员劳动合同或发放工资银行流水或响应文件递交截止时间前半年内任意三个月的供应商为其缴纳社保证明材料复印件）。得 14 分</p> <p>三档：运行维护方案详实，有针对性；售后服务体系完善，售后服务保证措施详细可行；技术服务要求完全满足采购文件要求。提供服务 10 人或以上或服务团队（提供运维服务人员劳动合同或发放工资银行流水或响应文件递交截止时间前半年内任意三个月的供应商为其缴纳社保证明材料复印件）。得 19 分</p>	0~19
5	商务 (客观分)	供应商售后服务应符合 GB/T27922 标准，获得电信业务和信息系统集成售后服务五星级认证得 3 分，满分 3 分。（提交相应有效的证书复印件并加盖供应商公章）。	0~3
6	商务 (客观分)	供应商提供租用云空间的数据中心机房具有 ISO/IEC20000 信息技术服务管理体系认证，ISO/IEC27001 信息安全管理体系统认证，每个得 1.5 分，满分 3 分。（提交相应有效的证书复印件并加盖供应商公章）。	0~3
7	商务 (客观分)	供应商提供租用云空间的数据中心机房满足等保安全的，二级得 3 分，三级得 6 分，满分 6 分。（提交相应有效的证书复印件并加盖供应商公章）。	0~6
8	商务 (客观分)	供应商自 2021 年 1 月 1 日至首次响应文件递交截止时间止，具有类似服务项目的业绩（以首次响应文件中提供的业绩的合同复印件或中标/成交通知书复印件为准，每提供一项得 1 分；满分 3 分）。	0~3
9	商务 (客观分)	<p>（1）拟投入的一名实施负责人（不能与技术负责人、售后负责人为同一人）具备：信息系统项目管理师证书、通信专业技术人员资格（互联网技术）证书的，每有一个证书得 3 分，满分 6 分。</p> <p>（2）拟投入的一名技术负责人（不能与实施负责人、售后负责人为同一人）具备：信息系统项目管理师证书、通信专业技术人员资格（互联网技术）、信息与通信工程高级工程师的，每有一个证书得 2 分，满分 6 分；</p> <p>（3）拟投入的一名售后负责人（不能与实施负责人、技术负责人为同一人）具备：光电信息工程高级工程师证书、光通信机务员高级认证证书、通信工程质量监督工程师证书的，每有一个证书得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：以上须提供有效证书复印件及人员劳动合同或发放工资银行流水或响应文件递交截止时间前半年内任意三个月的供应商为其缴纳社保证明材料复印件并加盖公章）。不提供或提供材料不齐全的不得分。</p>	0~18
10	商务 (客观分)	供应商在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规行为的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除 3 分，最高扣分 6 分。	-6~0

分标 2:

序号	评分类型	评分标准	分值
0	报价	<p>1. 本项目为专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，对供应商最后报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>2. 评审报价为供应商的最后报价，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>3. 以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为 分。</p> <p>4. 价格分计算公式：</p>	0~10

		报价得分=（基准价/评审报价）×10 分	
1	技术	<p>测评技术方案分：</p> <p>一档（5 分）：供应商提供了测评技术方案，测评措施能满足项目要求。</p> <p>二档（15 分）：供应商提供的方案详细描述了项目评估实现方式，方案可行。能详细描述投入本项目测评的主要内容、采用的测评的标准、测评方法。有人员结构、任务分配，进度安排合理，能提供具体的质量保证措施，符合项目实际情况。</p> <p>三档（20 分）：供应商提供的方案，在满足二档的要求基础上，能提供保密承诺。人员结构符合项目实际需求，任务分配妥当，能提供具体质量保证措施且措施合理、操作性强，了解熟悉项目具体情况，出具方案符合项目实际情况。</p>	0~20
2	技术	<p>组织实施方案分：</p> <p>一档（5 分）：有基本的工作进度计划，能提供实施人员名单，有进度目标和实施进度保证措施；</p> <p>二档（15 分）：有详尽的工作进度计划，能提供满足项目需求的实施人员名单，进度目标表述明确具体，实施进度保证措施详细，提出配套措施基本保证进度的实现；</p> <p>三档（20 分）：有详尽的工作进度计划，能提供优于项目需求的实施人员名单，进度目标表述明确具体，实施进度保证措施详细可行，有切实有效配套措施完全保证进度的实现，可操作性强。</p>	0~20
3	技术	<p>售后服务方案分：</p> <p>一档（5 分）：方案中有承诺响应时间、咨询保障服务、重要时期咨询服务、应急响应服务、文档管理咨询、售后服务方案。</p> <p>人员配置要求：服务团队中至少包含中级测评师 2 人，CISP 注册信息安全专业人员 2 人，且供应商承诺为本项目投入 5 人以上（含 5 人）的技术服务队伍。</p> <p>二档（15 分）：供应商承诺的响应时间、故障咨询服务、重要时期咨询服务、应急响应服务、文档管理咨询、售后服务方案详细，故障处理咨询措施可行性、及时性、可操作性强，重要时期咨询保障措施针对性、可行性强，人员保障预案。</p> <p>人员配置要求：服务团队中至少包含高级测评师 1 人，中级测评师 3 人，CISAW 信息安全保障人员(风险管理)1 人，CISP 注册信息安全专业人员 3 人，且供应商承诺为本项目投入 8 人以上（含 8 人）的技术服务队伍。</p> <p>三档（20 分）：供应商承诺的响应时间、故障咨询服务、重要时期咨询服务、应急响应服务、文档管理咨询、售后服务方案完整、详细，故障处理咨询措施可行性、及时性、可操作性强，重要时期咨询保障措施针对性、可行性强，人员保障预案、资源协调预案详细可行，应急服务管理方案细致，有详细的服务管理方案，提供的售后服务方案规范性及标准化程度高。</p> <p>人员配置要求：服务团队中至少包含高级测评师 2 人，中级测评师 3 人，具有国家认证认可监督管理委员会认证认可技术研究所的 CCAI 证书 1 人，CISAW 信息安全保障人员(风险管理)2 人，CISP 注册信息安全专业人员 5 人，且供应商承诺为本项目投入 13 人以上（含 13 人）的技术服务队伍。（以上人员需在响应文件中提供证书复印件）</p>	0~20
4	商务 (客观分)	<p>企业综合实力分：</p> <p>（1）供应商具有同类或类似项目业绩（以首次响应文件中提供业绩的中标/成交通知书或合同复印件为准），每提供一项得 1 分。（满分 6 分）</p> <p>（2）具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书，须在首次响应文件中提供证书复印件，得 3 分。（满分 3 分）</p> <p>（3）具有中国合格评定国家认可委员会检验机构认可证书（CNAS），须在首次响应文件中提供证书复印件，得 3 分。（满分 3 分）</p> <p>（4）具有 ISO45001 职业健康安全管理体系证书，须在首次响应文件中提供证书复印件，得 2 分。（满分 2 分）</p> <p>（5）具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，须在首次响应文件中提供证书复</p>	0~22

		<p>印件，得 2 分。（满分 2 分）</p> <p>（6）供应商参与运维保障或应急支撑（如：网络安全技术服务工作、通信网络安全监测服务、网络安全保障工作等类似活动）并获得相关荣誉证书（须在首次响应文件中提供证明材料），得 3 分。（满分 3 分）</p> <p>（7）供应商 2021 年至首次响应文件提交截止时间止，具有全国网络安全等级保护测评机构方面奖项的得 3 分（须为非行业协会颁发的奖项，须在首次响应文件中提供证明材料）。（满分 3 分）</p>	
5	商务 (客观分)	<p>拟投入人员实力分：</p> <p>（1）拟投入本项目的实施人员具有国家反计算机入侵和防病毒研究中心颁发的网络安全服务能力评价证书（CCSS）的，提供证书复印件，每份得 1 分。（满分 2 分）</p> <p>（2）拟投入本项目的实施人员具有数据安全能力成熟度模型（DSMM）测评师证书的，提供证书复印件，每份得 2 分。（满分 2 分）</p> <p>（3）拟投入本项目的实施人员具有中国信息安全测评中心颁发的注册数据安全治理专业人员证书（CISP-DSG），提供证书复印件，得 2 分。（满分 4 分）（须在首次响应文件中提供上述人员的劳动合同或工资发放银行流水或缴纳社保证明）</p>	0~8
6	商务 (客观分)	<p>供应商在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规行为的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除 3 分，最高扣分 6 分。</p>	-6~0

分标 3:

序号	评分类型	评分标准	分值
0	报价	<p>1. 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>2. 政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>（1）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31 号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，对其最后报价给予 20%的扣除。</p> <p>（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）政策性扣除计算方法。</p> <p>供应商被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者其服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，该供应商的最后报价给予 20%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-20%）；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报</p>	0~10

		<p>价×（1-6%）。</p> <p>（5）除上述情况外，评审报价=最后报价。</p> <p>（6）以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为分。</p> <p>（7）价格分计算公式： 报价得分=（基准价/评审报价）×10 分</p>	
1	技术	<p>技术及运行服务方案：</p> <p>一档：技术及运行服务方案简单，能提供方案；保证运行服务的技术力量和人力资源安排基本满足要求，有技术服务、技术培训的服务内容和措施；提供拟投入运行服务团队人员名单(须附人员劳动合同或发放工资银行流水或投标截止日前近半年任意连续 3 个月人员缴纳社保的证明材料复印件并加盖公章。)。得 13 分</p> <p>二档：技术及运行服务方案详细，方案并且合理；保证运行服务的技术力量和人力资源安排满足项目实施要求，技术服务、技术培训的服务内容和措施完善；提供拟投入运行服务人员≥20 人的服务团队(须附人员劳动合同或发放工资银行流水或投标截止日前近半年任意连续 3 个月人员缴纳社保的证明材料复印件并加盖公章。)。得 18 分</p> <p>三档：技术及运行服务方案详实，能切合本项目实际提供方案，方案能清楚的表明对本项目的熟悉程度，对本项目各项运行服务内容进行详细阐述，服务方案优良；保证拟投入运行服务的技术力量和人力资源安排充足，技术服务、技术培训的服务内容的阐述详细；提供拟投入运行服务人员≥40 人的服务团队(须附人员劳动合同或发放工资银行流水或投标截止日前近半年任意连续 3 个月人员缴纳社保的证明材料复印件并加盖公章。)。得 23 分</p>	0~23
2	技术	<p>应急预案分：</p> <p>一档：软硬件故障及时排除的对策简单，对运行服务保障应急预案及实施过程可能遇到的问题及其应对措施阐述不明确。得 4 分</p> <p>二档：经评委综合评定，软硬件故障及时排除的对策较详细，能提供有针对性的运行服务保障应急预案，并且实施过程可能遇到的问题及其应对措施合理。得 8 分</p>	0~8
3	技术	<p>巡检和运行制度分：</p> <p>一档：缺乏定期巡检制度和系统运行情况报告制度，服务档案和解决方案资料库缺失。得 4 分</p> <p>二档：已建立细致的定期巡检制度和系统运行情况报告制度，定期出具巡检和系统运行情况报告并已建立服务档案和解决方案资料库，能及时响应客户要求的，具有 400、800 服务热线或免费售后服务特服号。得 8 分</p>	0~8
4	技术	<p>服务能力情况：</p> <p>一档：服务能力方案等内容简单；技术服务要求基本满足采购文件要求。得 4 分</p> <p>二档：服务能力方案等详细；有服务体系，有服务保证措施；技术服务要求完全满足采购文件要求。得 8 分</p> <p>三档：服务能力方案详实，有针对性；服务体系介绍详细，服务保证措施得力；技术服务要求完全满足采购文件要求。得 12 分</p>	0~12
5	技术 (客观分)	<p>1) 供应商为本项目配备 1 名项目经理，具有以下认证的：</p> <p>① 计算机科学与技术高级工程师证书，得 1 分</p> <p>② 高级网络信息安全工程师证书，得 1 分</p> <p>2) 供应商为本项目配备 1 名实施安全经理，具有以下认证的：</p> <p>① 信息系统项目管理师证书，得 1 分</p> <p>② 注册信息安全工程师证书，得 1 分</p> <p>3) 供应商为本项目配备 1 名项目售后运维服务经理，具有：</p> <p>① 信息与通信工程高级工程师证书，得 1 分；</p> <p>② 项目管理高级工程师证书，得 1 分；</p> <p>4) 供应商为本项目配备 1 名售后运维安全负责人，具有：</p> <p>① 通信工程或计算机技术高级工程师证书，得 1 分；</p>	0~10

		②人力资源管理部门或应急管理部门颁发的注册安全工程师(专业和本项目相关)认证,得1分 5)拟投入实施人员认证(满分2分) 具有高级及以上职称且职称专业为:计算机、软件设计、网络、互联网、信息、通信、信息系统项目管理专业类的,每人得1分,该项满分2分; 注: ①首次响应文件中须提供上述拟配备人员名单。(上述如为同一人员的不重复计分) ②以上须提供有效证书复印件及人员劳动合同或发放工资银行流水或响应文件递交截止时间前半年内任意三个月的供应商为其缴纳社保证明材料复印件并加盖公章)。不提供或提供材料不齐全的不得分。	
6	商务 (客观分)	(1) 供应商具有符合数据中心场地基础设施认证增强级(GB50174-2017 A级)数据中心的,得3分,满分3分。(提交相应有效的证书复印件并加盖供应商公章)。	0~3
7	商务 (客观分)	(2) 供应商具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书、ISO 20000 信息技术服务管理体系证书、ISO 27001 信息安全管理证书、ISO 10006 项目质量管理体系证书的,每提供1个得2分,满分8分。(提交相应有效的证书复印件并加盖供应商公章)。	0~8
8	商务 (客观分)	(3) 供应商具有 ISO 38505 数据治理管理体系证书的,得3分,满分3分。(提交相应有效的证书复印件并加盖供应商公章)。	0~3
9	商务 (客观分)	(4) 供应商具有数据安全能力成熟度等级证书(GB/T 37988)的,1级得1分,2级得2分,3级及以上得3分,满分3分。(提交相应有效的证书复印件并加盖供应商公章)。	0~3
10	商务 (客观分)	(5) 供应商具有履约能力评价服务认证证书(GB/T 33718)的,三星得1分,四星得2分,五星得3分,满分3分。(提交相应有效的证书复印件并加盖供应商公章)。	0~3
11	商务 (客观分)	(6) 供应商具有 ISO 27017 云服务信息安全管理证书认证的,得3分,满分3分。(提交相应有效的证书复印件并加盖供应商公章)。	0~3
12	商务 (客观分)	(7) 供应商自2021年1月1日至首次响应文件递交截止时间止,具有类似服务项目的业绩(以首次响应文件中提供的业绩的合同复印件或中标/成交通知书复印件为准,每提供一项得1分;满分6分)。	0~6
13	商务 (客观分)	(8) 供应商在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规行为的(以财政部门书面认定材料为评分依据),每次扣除3分,最高扣分6分。	-6~0

8.2 商务技术评审因素为客观评分项的,应在评分项目或评分标准中予以标注为“客观分”。对供应商的客观评分项目,各评审专家评分应当一致。

8.3. 终止竞争性磋商采购活动

磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行,或者竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的,要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况,采购人或采购代理机构应当修改竞争性磋商文件后重新组织采购活动;发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的,要及时向采购人或采购代理机构报告。

第二节 评审报告

1. 成交标准

由磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商,并在线编

写电子评审报告。符合本章第一节第 5.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按技术得分由高到低排序，技术得分也相同的按商务得分由高到低排序。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、商务得分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

2. 评标争议事项处理

磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

第三节 评审过程的保密与录像

1. 保密。

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

2. 录音录像。

采购代理机构对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

第五章 响应文件格式

第一节 封面格式

（响应文件封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

第二节 资格证明文件格式

全流程电子文件

资 格 证 明 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

资格证明文件目录

一、营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件（供应商为自然人的，须提供自然人的身份证明）·····	（页码）
二、供应商依法缴纳税收的相关材料·····	（页码）
三、供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料·····	（页码）
四、供应商财务状况报告·····	（页码）
五、供应商直接控股股东信息表·····	（页码）
六、供应商直接关联关系信息表·····	（页码）
七、资格声明函·····	（页码）
八、知识产权合规性声明·····	（页码）
九、供应商可以是经总公司授权（承诺承担连带民事责任能力）的分公司或分支机构；（1、3分标供应商为分公司或分支机构时必须提供总公司营业执照及授权，非分公司或分支机构不需提供）·····	（页码）
十、公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》复印件（2分标供应商必须提供）·····	（页码）
十一、中小企业声明函（2分标供应商必须提供）·····	（页码）
十二、除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料···	（页码）

注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步细化。

一、营业执照（或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料）复印件（供应商为自然人的，提供自然人的身份证明）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、供应商依法缴纳税收的相关材料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、供应商财务状况报告

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、供应商直接控股股东信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

六、供应商直接管理关系信息表

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

七、资格声明函

资格声明函

致：（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 账号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

八、知识产权合规性声明

知识产权合规性声明

企业自愿参与政府投资政府采购的_____项目，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业将承担由此产生的全部责任。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

九、供应商可以是经总公司授权（承诺承担连带民事责任能力）的分公司或分支机构；（1、3分标供应商为分公司或分支机构时必须提供总公司营业执照及授权，非分公司或分支机构不需提供）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

十、公安部第三研究所颁发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》复印件(2分标供应商必须提供)

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

十一、中小企业声明函（2 分标供应商必须提供）

说明：

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，本分标专门面向中小企业采购。
- 2、中型、小型、微型企业提供大型企业提供的服务的，视同为大型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____的_____采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

十二、除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第三节 商务技术文件格式

全流程电子文件

商 务 技 术 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

商务技术文件目录

- 一、无串标行为承诺函.....（页码）
- 二、法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件.....（页码）
- 三、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（如有委托时）.....（页码）
- 四、商务条款偏离表.....（页码）
- 五、服务需求偏离表.....（页码）
- 六、组织服务方案.....（页码）
- 七、供应商认为需要提供的其他有关资料.....（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、无串标行为承诺函

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

附件：

法定代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

三、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件 授权委托书（如有委托时）

致：（采购单位名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），
现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理
针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代
理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲
笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。
本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然
人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

附件：

委托代理人证复印件粘贴处（正、反面）

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）：_____

项号	竞争性磋商文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	.....	.....	正偏离（负偏离或无偏离）
二	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	.....	.....	正偏离（负偏离或无偏离）
.....	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	.....	.....	正偏离（负偏离或无偏离）

____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的承诺低于竞争性磋商文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按竞标无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、服务需求偏离表

服务需求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）：_____

项 号	竞争性磋商文件需求			响应文件承诺			偏离说明
	标的名称	数量	服务参数要求	标的名称	数量	服务参数	
1	1 2 3 ..... .....	.....	...	1 2 3	
2	1 2 3 ..... .....	.....	...	1 2 3	
...							

注：

注：

- 1.说明：应对照磋商文件“第二章”中“服务需求一览表”的“采购清单及服务参数”条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
- 2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的承诺低于竞争性磋商文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
- 3.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。
- 4.如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。
5. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

六、组织服务方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

七、供应商认为需要提供的其他有关资料

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第四节 报价文件格式

全流程电子文件

报 价 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

报价文件目录

一、响应函.....	（页码）
二、响应报价表.....	（页码）
三、中小企业声明函（1、3 分标供应商提供）	（页码）

一、响应函

响应函

致：广西科联招标中心有限公司

我方已仔细阅读了贵方组织的 2025 年民办义务教育学校入学服务平台运维服务、网络安全等级保护测评服务、中考网上报名录取系统运营及维护服务采购 项目（项目编号：NNZC2025-C3-990103-GXKL）的竞争性磋商文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次报价文件电子版___份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

二、技术文件电子版___份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；商务文件电子版___份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；（商务技术文件已合并装订成册）；

三、资格证明文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以以下报价，提供本项目竞争性磋商文件第二章“服务需求一览表”中相应的采购内容：

___分标报价为（大写）人民币_____（¥_____元），提交服务成果时间：_____；

___分标报价为（大写）人民币_____（¥_____元），提交服务成果时间：_____；

.....

2、我方同意自本项目竞争性磋商文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的竞标有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核竞争性磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足竞争性磋商文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的供应商为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

特此承诺。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、响应报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

分标：_____

供应商名称：_____

序号	标的名称	具体服务内容(含具体 服务范围、服务时间、 服务标准等内容)	数量①	单价 (元)②	单项合价(元) ③=①×②	备注
1						
2						
...						
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币						（¥ 元）

注：

1、 供应商需按本表格式填写，不得自行更改，除备注外不得留空，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。

2、如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。

3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其响应作无效响应处理。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。

注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、中小企业声明函（1、3 分标供应商如有请提供）

说明：

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2、中型、小型、微型企业提供大型企业提供的服务的，视同为大型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加南宁市教育局的2025年民办义务教育学校入学服务平台运维服务、网络安全等级保护测评服务、中考网上报名录取系统运营及维护服务采购采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

第五节 其他文书、文件格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 南宁市教育局 单位的 2025 年民办义务教育学校入学服务平台运维服务、网络安全等级保护测评服务、中考网上报名录取系统运营及维护服务采购项目 采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日 期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

第六章 合同文本

广西政府采购云平台合同编号：

南 宁 市 政 府 采 购

（项目名称）_____合同

采购项目编号：_____

采购计划编号：_____

采购人：_____

成交供应商：_____

合同目录

一、第一部分 合同书·····	（页码）
二、第二部分 合同一般条款·····	（页码）
三、第三部分 合同专用条款·····	（页码）
四、第四部分 合同附件·····	（页码）
4.1 成交通知书	
4.2 采购文件服务需求一览表	
4.3 采购文件的更改通知（如有）	
4.4 响应函	
4.5 响应报价表	
4.6 服务需求偏离表	
4.7 商务条款偏离表	
4.8 成交供应商澄清函（如有）	
4.9 其他与本合同相关的资料（如有）	

第一部分 合同书

____年____月____日，____（采购人名称）以____竞争性磋商方式对____项目进行采购。经____（相关评定主体名称）评定，____（供应商名称）为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起7日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）（以下简称：甲方）和____（成交供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 采购文件及“响应报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物1 信息

1.2.1.1 名称：_____；

1.2.1.2 数量：_____；

1.2.1.3 质量：_____。

.....

1.3 价款

本合同总价为：人民币_____元（大写：_____元人民币，含税）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格

总价	
----	--

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 交付期限：_____；

1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：_____；

1.5.4 服务及质保期限：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为本合同总价的20%；迟延超过5日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的20%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为欠付金额的20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付¥2000.00元的违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定

的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字或盖章）：

或授权代表（签字或盖章）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “标的物”系指成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与响应文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不

能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止

合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于2个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（☒是 ☐否）为可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“供应商须知正文”。

2.22.2 本合同（☐是 ☐否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式____份，甲方执____份，乙方执____份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

3.3 装运标的物的要求和通知：

3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币_____（¥_____元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：_____

☐ 采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：_____

第二期付款：_____

.....

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万分之五承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：乙方

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在2日内以书面形式通知对方当事人，并在2日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在2日内以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在5日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

3.5.5 其他：

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用：首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.4 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付服务数量	
2	交付服务的质量文件	
4	交付服务技术、性能指标	
5	售后服务承诺	
6	其他工作	

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）响应文件；
- （3）采购合同；
- （4）其他需提供的相关材料。

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑
事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。