

## ▲技术要求

### 一、服务流程

医院被服的洗送流程是由供应商指派工作人员到医院各科室收集，经过洗涤、消毒、整理后再返送到各科室的流程。

### 二、工作内容

1. 全院医用织物洗涤服务，包括清洗、消毒、烘干、补、平烫折香、熨烫等，洗涤织物品名详见本部分附件 1，不含保洁拖把。

2. 供应商到医院科室收取需要洗涤的物品，并清洗干净，平整、折叠整齐，对个别科室洗涤物品要进行分类打包，对一些特殊要求的洗涤物品要进行消毒，并按时将洗涤物品送回医院指定地方，同时做好交接清点工作。

3. 按医院要求，供应商每日在规定时间到医院各科室收取和送返洗涤物品，保证医院人员和业务的正常需要，如遇特殊情况须按医院要求配送。

4. 根据我院 2024 年洗涤数据进行预测，年洗涤量约 44 万件，本项目合同为固定总价合同。

### 三、质量要求：

1. 严格遵守国家于 2007 年颁布的《洗染业管理办法》，拥有专业的洗涤生产线，严格使用标准流程进行洗涤。

2. 医疗布类洗涤严格按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》WS/T 508—2016 行业标准及医院感染管理标准执行，并保证洗涤工艺按院感要求进行分类、分机浸泡消毒，要有婴儿医务人员、传染病等特殊要求的专用洗衣机、烘干机；新生儿、婴儿、医务员工的医用织物及感染性织物应专机洗涤、消毒；手术室的医用织物（如手术衣、手术铺单等）、布巾、地巾应单独洗涤、消毒；洗涤流程及工序合理规范，质量控制严格按照有关规定执行，并达到相关规定标准。若布草质量、洗涤技术要求两项检测不合格的，被相关部门处罚，医院不承担相关责任并有权终止本项目合作。造成的后果由成交供应商承担。

3. 经清洗的清洁织物感观上应整洁、干燥、无异味、异物、破损。物理指标符合《医院医用织物消毒技术规范》要求，清洁织物表面的 PH 应达到 6.5~7.5。微生物指标细菌菌落总 $\leq 200\text{CFU}/100\text{cm}^2$ ，大肠菌群和金黄色葡萄球菌不得检出。

4. 应备足所需的接送管理人员，所有人员要求统一着装文明服务。

5. 在日常的工作中对科室提出的问题和建议一般不超过 1 小时解决或解答，比较复杂的问题，2 天内必须予以解决。

6. 污、洁衣物布类交接的具体时间与安排：

(1) 布类每天收、送一次，收的时间为每天上午 7:30-10:30，送的时间为次日上午 9:00-12:00。

(2) 工作服及值班用品每周收、发两次，特殊及重点科室收发 2 次以上。

(3) 污、洁物品件数由双方清点，填单后由采购人负责复核，并签字认可。

(4) 为保证洗涤衣物的质量，采购人另外包装死者物品、严重污脏破损物品、涉及传染病污染等物品，应作报废处理，不再送洗。

(5) 为防止衣物的混杂无序，供应商对采购人布草按种类区分，采购人提供各病区、科室分布情况及医护人员工作服号码供供应商核对以方便后期送衣工作。

7. 严格执行服务承诺，接受采购人及采购人各个科室的监督。

8. 及时更换影响使用的被服及布类。

#### **四、保修和服务要求：**

##### **1. 收送运输注意事项**

(1) 布草不能在地面拖拉。

(2) 收、发皆核对品种，清点数量，有误差的及时处理。

(3) 检查发送件，发现重洗、缝补件的应退回处理。

(4) 不丢失、不错发、不漏收。

(5) 认真清点、交接、签名，及时反馈信息。

##### **2. 洗涤分拣注意事项**

(1) 检查送洗物质量，发现报损件应分拣登记，交送处理。

(2) 区分物类不混淆，有序陈放。

(3) 分拣血渍、粪便、传染病衣物（标识清楚），区别袋装。

(4) 清点整理污袋物品，打包放置。

##### **3. 洗涤脱水烘干注意事项**

(1) 不混淆、不混脱、不混烘、不交叉感染。

(2) 不褪色、不染色、不呈斑点、不存留异味。

(3) 不撕裂、不破损、不露洗、不丢失、不失落地面。

(4) 退洗率不超过 15%（包括工作服和布类）。

##### **4. 工作服熨烫折叠注意事项**

(1) 折叠完整、定位。

(2) 加登记证号、规定分拣，认真核对。

(3) 发现退洗、退补件应交付处置。

(4) 不误捡、不分装、不错送、不丢失。

##### **5. 布类熨平折叠注意事项**

- (1) 发现重洗、缝补件应交付处置。
- (2) 规范折叠、完整、定位。
- (3) 详细分类、认真核对、规范打包。
- (4) 不误捡、不混装、不错送、不丢失。

**6. 缝补注意事项**

- (1) 使用同一色质布料、色样缝线。
- (2) 针距适中、直线走势、压线松紧适度。
- (3) 无多余线头、无剩余布尾。
- (4) 根据破损程度，采用不同缝补法。
- (5) 不漏补、不延误、不丢失。
- (6) 布草显眼处无补丁，其他处一个补丁不超过一平方厘米，一件布草补丁不超过 3 个，以采购人及病人满意为准。

- (7) 不掉扣掉带。

**7. 布草转运间卫生事项**

- (1) 做好院内布草转运间的清洁卫生及消毒工作。
- (2) 布草收集及转运人员需持健康证。

**8. 验收考核**

医院每月对成交供应商的服务进行考核，分科室考核和总务科考核，考核表详见本部分附件 2。考核实行扣分制，满分 100 分。科室填写《科室对布草洗涤服务质量考核表》对布草洗涤服务质量进行考核，各科室考核的平均分计入《总务科对布草洗涤项目月度考核表》中的科室考核得分。《总务科对布草洗涤项目月度考核表》中月度考核总得分为最终考核得分。月度考核总得分（四舍五入，保留到个位）每扣 1 分，则从成交供应商当月服务费中扣罚 100 元。

<b>▲商务要求</b>	
<b>服务时间及服务地点</b>	1. 服务时间：自签订合同之日起两年。 2. 服务地点：北海市海城区西南大道 239 号（北海市妇幼保健院）。
<b>服务要求</b>	1. 保证布草洗涤质量达到国家环保、质检等相关标准，若有质量问题，成交供应商承担后果。洗涤技术要求达到国家相关部门检测标准。若布草洗涤质量、洗涤技术要求两项检测不合格的，被相关部门处罚，医院不承担相关责任并有权终止本项目合作，造成的后果由供应商承担。 2. 拟投入服务人员不少于 3 人，岗位划分明确。承诺配送人员上岗前体检，直接从事被服洗涤的工作人员上岗前必须到卫生防疫机构进行一次健康体检，取得健康体检合格证明后方可上岗，患有活动性肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者及病原携带者，化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染病患者不

	<p>得从事该工作。</p> <p>3. 供应商必须服从采购人管理，提供服务的工作人员要有良好的职业道德和服务态度，严格执行采购人的各项规章制度，严格按照采购人的要求提供管理服务，自觉接受采购人及相关管理部门的检查和监督。</p> <p>4. 须遵从医院内部有关安全管理规定，禁止在医院内的任何位置吸烟，禁止在办公场所大声喧哗等。</p> <p>5. 供应商成交后接到采购人紧急服务需求通知后，1.5 个小时内电话响应，120 分钟内到达现场提供服务。</p>
<b>付款方式</b>	<p>洗涤服务费以成交总金额按月平均支付，每个月考核所扣罚的费用，从供应商当月的服务费中扣除，每月 10 日前成交供应商统计上月全部洗涤工作量给采购人，与采购人核对无误后开具发票给采购人，采购人在收到发票的 60 天内向成交供应商支付上月洗涤费用。</p>
<b>违约责任</b>	<p>1. 成交供应商所提供的服务未能按采购文件规定的内容以及响应文件所承诺内容及相关要求向采购人交付服务的，成交供应商须承担违约责任，并按照考核评分进行罚款。</p> <p>2. 一旦发现成交供应商有严重违约情况、出现严重安全事故、考核评分低于 80 分或连续两次低于 90 分，采购人有权解除合同且要求成交供应商承担所有责任和费用。</p> <p>3. 成交供应商支付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应承担赔偿责任。</p>
<b>报价要求</b>	<p>磋商报价被视为已经包含了但并不限于本项目各项购买服务及相关服务等费用和所需缴纳的税、费、利润。在其他情况下，由于磋商报价未填报或填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。</p>
<b>其他要求</b>	<p>1. 成交供应商提供的服务应符合国家相关标准、行业标准、地方标准。</p> <p>2. 成交供应商所提供的资料必须是真实的，所作出的承诺必须是切实可行的，如提供虚假资料或作出虚假承诺，一经查实，将取消其成交供应商的成交资格，并按照相关法律法规进行处理，采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>3. 在接受相关管理部门检查时，成交供应商须无条件配合提供相关材料。</p> <p>4. 成交供应商在项目实施过程中获取的各类信息或采购人提供的内部资料、技术文档和信息，未经采购人许可，不得以任何形式泄露给第三方。如有泄密，需承担相应的法律责任。</p>

### 附件 1：洗涤织物品名

洗涤织物品名包括但不限于以下物品：

序号	医用织物名称
1	白大衣
2	短上衣
3	工作裤
4	护士帽
5	毛衣
6	值班被套
7	值班大单
8	值班枕套
9	值班毛巾
10	值班毛巾被
11	被套
12	大单
13	床罩
14	枕套
15	横单
16	诊查单
17	患衣
18	患裤
19	床垫套
20	隔离衣
21	浴巾
22	毛毯
23	大毛巾
24	小毛巾
25	毛巾被

26	空调被
27	手术衣
28	洗手衣
29	洗手裤
30	大孔巾
31	中孔巾
32	小孔巾
33	大包布
34	中包布
35	小包布
36	双方布
37	单方布
38	小方巾
39	供应室
40	治疗巾
41	毛毛衣
42	毛毛被套
43	婴儿垫套
44	婴儿毛巾被
45	约束带
46	腹带
47	胸带
48	纱方布
49	袖套
50	三角巾
51	沙发套
52	垫布
53	椅套
54	机罩
55	袋子

56	鞋子
57	窗帘
58	帽子
59	垫套
60	围兜
61	床帘
62	布巾（洁具）
63	地巾（洁具）

## 附件 2

总务科对布草洗涤服务质量考核表

年 月

考核部门	考核项目	检查考核标准	分值	扣分	备注
		(质控扣分标准)			
总务科	严格按招标文件采购需求的服务要求执行；遵守医院各项规章制度，服从总务科管理等相关规章制度等；各项工作有相关记录。	每不符合要求 1 项视情节轻重扣 2 分；工作记录缺失每次扣 2 分	60		
	配备合格接送管理人员	人员配备不足影响工作扣 5 分	10		
	日常的工作中对科室提出的问题和建议一般不超过 1 小时解决或解答，比较复杂的问题，2 天内必须予以解决。	不符合一次扣 2 分	10		
	无有效投诉、无责任纠纷	口头投诉每次扣 1 分，纸质投诉每次扣 2 分，医院各类有关满意度调查问卷低于 80%扣 2 分，低于 70%扣 5 分	20		
总务科扣分汇总					
总务科	总务科考核得分				
科室	科室考核得分				
总得分	(总务科考核得分+科室考核得分) × 50%				
服务单位： (签字盖章)：		北海市妇幼保健院 (签字)：			
年 月 日		年 月 日			

备注：月度考核总得分（四舍五入，保留到个位）每扣 1 分，则从成交供应商当月服务费中扣罚 100 元。一旦发现成交供应商有严重违约情况、出现严重安全事故、考核评分低于 80 分或连续两次低于 90 分，采购人有权解除合同，所有损失由中标供应商承担。