

二、开标一览表

开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称: 南宁市第二人民医院2025年总院、西院. 江南区人民医院、五象医院特殊区域护工托管服务采购 (重)

项目编号: NNZC2025-G3-990051-KWZB

分标: _____

投标人名称: 广西贵港婉笙后勤管理服务有限公司

序号	服务名称	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务要求 (含服务期限)	备注
1	南宁市第二人民医院2025年总院、西院. 江南区人民医院、五象医院特殊区域护工托管服务采购 (重)	1项	1728084.00	1728084.00	<p>一、特殊区域护工服务内容</p> <p>按照医院特殊区域的业务要求为就诊患者提供护工服务工作。主要包括但不限于: 按照护理级别提供相应的护理服务, 如协助生活护理 (包括晨、晚间护理)、患者送检、协助患者更换卧位及保护用具的使用、患者饮食护理等) 非行政班时段协助送检急查标本及护送病人检查、治疗等服务。必要时, 协助科室完成急需的临时物品、药品请领以及物品送修等工作。保障患者安全。</p> <p>二、服务要求</p> <p>(一) 为医院提供特殊区域护工服务, 服务要求如下:</p> <p>1. 护工岗位配置43人, 需有内勤岗位和外勤岗位。</p> <p>2. 护工人员要求: 具备初中及以上文化, 无不良行为及违纪违法记录, 服从工作安排。</p>	无

				<p>男性18—55岁, 女性18-50岁, 身体健康, 入职前及每年进行体检, 体检结果合格, 如有慢性病者, 需控制良好。无不良嗜好, 无不良记录, 要求服装统一佩戴工号牌上岗。</p> <p>(二) 陪护管理考核</p> <p>1. 采购人护理部按南宁市第二人民医院相应的规章制度及质量评价标准进行业务质量管理, 包括但不限于: 《护工管理制度》《关于疫情期间护工防控管理制度》《护工服务范围》《护工服务职责及工作流程》《外勤人员职责及工作流程》《护工用水、用电管理规定》《护工管理公司工作质量考核标准》《医院护工社会化工作质量考核标准》《住院病人对护工服务满意度调查表》等。</p> <p>2. 护理部设置专职护工管理员进行质量督查、追踪整改。采取定期(每季度)、不定期(依据管理需求)方法对护工质量进行考核评价。护理单元护士长每月进行一次质量督查、评价, 将检查结果上报护理部质控组, 进行分数汇总。合格分为90分, 低于合格分每分扣50元。</p> <p>3. 护工管理员对护工工作存在的问题落实考核, 并督促整改, 妥善解决相关投诉。</p> <p>4. 供应商管理人员落实对员工的质量管理, 每日监督、巡查护工人员工作质量, 追踪存在问题的整改进度, 不能自行解决的及时向院方监管部门反映和上报。每月与采购人护理部管理专员共同完成各病区护工工作质量检查, 对工作存在的质量问题、投诉事件进行调查分析, 完成整改及善后工作。配合采购人做</p>
--	--	--	--	--



				<p>好区域内的安防工作。如有突发事件发生, 必须配合院方人员进行处置。</p> <p>5. 区域护士长负责对区域内护工人员进行直接管理, 并对护工人员服务质量进行日常监督、考核和工作指导。</p> <p>6. 中标人管理人员每月对分管区域的护工人员进行工作反馈, 定期组织护工人员进行制度、流程、质量标准的培训、考核并记录。</p> <p>(三) 提升患者就医体验</p> <p>采购人护理部每季度或根据工作需要完成患者对护工人员服务满意度调查及医务人员对护工人员服务满意度调查一次, 考核护工人员工作质量及服务态度, 中标人每季度协助采购人护理部完成感控、工作技能培训工作。按时参加采购人护理部召开季度质量反馈会, 确保信息互通。</p> <p>三、护工服务要求: 按《护工服务范围》执行</p> <p>1. 在中标公司管理人员的领导下, 在病区在病房护士的指导下, 对患者进行生活护理工作。在医护人员的指导下, 负责所分管区域的护工工作, 为医院提供护工服务。</p> <p>2. 工作认真负责, 自觉遵守文明用语及服务禁语, 注意服务态度和礼貌礼节, 正确处理好与病人家属及同事之间关系, 爱护医院及科室财产。</p> <p>3. 坚持挂牌服务, 按要求着装上岗, 遵守各项规章制度, 不迟到, 不早退, 不旷工, 坚守岗位不脱岗, 上班期间不看报、不聊天, 禁止干私活。</p>
--	--	--	--	--



				<p>4. 积极参加医院及中标公司的学习培训, 不断提高业务水平, 完成医院及中标公司交付的任务。</p> <p>5. 端正工作态度, 提高思想认识水平, 强化服务意识, 发扬吃苦耐劳、乐于助人、拾金不昧的精神, 争当优秀员工。</p> <p>6. 遵循护工十不允许工作要求:</p> <p>(1) 不允许私自给病人解释病情。</p> <p>(2) 不允许私自为病人调节氧气开关, 或更换、加减湿化瓶的水。</p> <p>(3) 不允许私自给病人输液、调输液速度或拔除输液管。</p> <p>(4) 不允许私自给病人使用热水袋热敷或冰袋冰敷。</p> <p>(5) 不允许私自替病人更换、拔出各种引流管、引流液处理, 应待护士观察、记录后方可协助倾倒及清洗。</p> <p>(6) 不允许私自给术后、骨科及危重病人改变体位。必要时, 应在护士指导下协助进行。</p> <p>(7) 不允许私自给禁食病人喂水、喂食。</p> <p>(8) 不允许私自给鼻饲病人灌注食物或药物。</p> <p>(9) 不允许私自给新生儿沐浴、喂水、换尿布。</p> <p>(10) 不允许私自进行无菌技术操作。</p> <p>四、人员配置及相关要求</p> <p>(一) 人员配置</p> <p>根据采购人工作需要, 根据采购人主要岗</p>
--	--	--	--	---



位配置需求, 提供护工43名。具体岗位配置由采购人根据管理需要进行调配, 使临床科室护工工作安全有序进行。

序号	岗位	人员性质	人数(人)
1	神经外科	护工	4
2	神经内科重症室	护工	2
3	生殖中心、门诊	护工	2
4	江南区婚育综合服务中心	护工	1
5	健康管理中心	护工	2
6	三楼门诊	护工	1
7	介入导管室	护工	2
8	急诊科	护工	5
9	呼吸内科	护工	2
10	发热门诊	护工	2
11	口腔门诊	护工	1
12	中心药房	护工	1
13	心血管内科二病区	护工	2
14	西院药房	护工	2
15	西院急诊	护工	3
16	西院手术室	护工	2
17	西院门诊	护工	1
18	西院重症医学科	护工	2
19	五象医院重症医学科、血透室	护工	2
20	五象医院急诊科	护工	2
21	五象医院门诊部	护工	1
22	五象医院手术室	护工	1



				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: center;">合计</td> <td style="text-align: center;">43</td> </tr> </table> <p>(二) 相关要求</p> <p>1. 所有护工人员均需接受采购人护理部面试、考核合格后才能上岗。</p> <p>2. 中标人管理人员制定应急状态下护工人力资源调配预案。</p> <p>3. 根据院感防控要求, 采购人负责统一清洗、消毒员工工作服, 洗消费用由中标人承担。</p> <p>4. 为确保劳务工的服务质量, 根据采购人医院管理规定、院感防控及其他专业要求, 采购人定期及不定期对中标人派遣的劳务工进行培训、考核及监督, 由此产生的人力管理成本由中标人承担。</p> <p>6. 中标人派遣的临时护工劳务费用均由中标人自行承担。</p> <p>7. 中标人需配备批量与护工工作相关的用具: 包括劳务工所需劳保用品、清洁用品, 为患者修剪指(趾)甲、胡子用具等。</p> <p>五、考核和退出机制管理</p> <p>采购人护理部根据《南宁市第二人民医院特殊区域物业服务项目管理办法》每月对护工服务质量进行考核, 考核结果除了与服务费用挂钩外, 有下列情形之一的中标人, 采购人(医院)有权单方面解除合同, 并按医院招标采购程序重新采购确定新的服务供应商:</p> <p>(1) 定期对护工进行考核, 采购方有权将考核不通过的护工撤回成交方所在的服务公司, 要求成交方所在的服务公司重新派遣新人员上岗。</p>		合计	43
	合计	43					



				<p>(2) 发生下列情形之一, 中标人应向采购方支付违约金500-2000元。如造成经济损失或其他后果, 由中标人承担全部后果:</p> <p>①中标人员在给住院病人生活护理时违规操作造成院内交叉感染的。</p> <p>②一个月内连续出现三次护工不遵守《护工十不允许》工作要求的。</p> <p>(4) 对在考核检查中发现的问题, 采购方发出整改通知单限期整改, 如果中标人在限期内未能整改到位或同一问题连续两次被限期整改, 采购方将从履约保证金中扣取500元/次作为违约责任处理。一年内发生违约责任被扣取履约保证金达到3次以上的(含3次), 采购方有权单方面终止合同, 并追究中标人违约责任。</p> <p>(5) 如因采购方原因, 造成中标人未完成规定管理目标或直接造成中标人经济损失的, 采购方应给予中标人相应赔偿; 中标人有权要求采购方限期整改, 并有权终止合同。</p> <p>(6) 如因中标人原因, 造成不能完成规定管理目标或直接造成采购方经济损失的, 中标人应给予采购方相应赔偿。采购方有权要求中标人限期整改, 并有权终止合同。</p> <p>(7) 中标人出现达不到服务标准情形的, 采购方有权按以下标准收取违约金:</p> <p>①一般情况。中标人服务不达标但未造成损失或不良影响的, 采购方每次收取中标人200元违约金。</p> <p>②较重情况。中标人服务不达标造成较轻损失或不良影响的, 采购方每次收取乙方500</p>
--	--	--	--	--



				<p>元违约金。</p> <p>六、《南宁市第二人民医院特殊区域护工服务岗位要求及岗位职责》(详见附件1)</p> <p>七、考核标准(详见附件2)</p> <p>附件1</p> <p>《南宁市第二人民医院特殊区域护工服务岗位要求及岗位职责》</p> <p>一、岗位要求</p> <p>(一)护工要求:</p> <p>1. 身体要求: 身体健康, 入职前及每年进行体检, 体检结果合格, 如有慢性病者, 需控制良好。</p> <p>2. 年龄要求: 男性18—55岁, 女性18-50岁。无不良嗜好, 无不良记录, 要求服装统一佩戴工号牌上岗。</p> <p>3. 上岗考核: 护工人员经科室、护理部考核合格后才能独立上岗。</p> <p>4. 学历要求: 具备小学及以上学历。</p> <p>5. 无不良行为及违纪违法记录。</p> <p>(二)护工职业道德要求:</p> <p>1. 严格遵守国家法律法规和招标人各项管理制度。</p> <p>2. 统一着装, 佩戴胸卡、工服清洁整齐(不允许披头散发、穿拖鞋、穿背心上班), 不允许穿工服外出院门。</p> <p>3. 上岗前必须评估需要护工服务的患者病情及兴趣爱好, 对患者要有五心: 即爱心、热心、耐心、关心、责任心。</p> <p>4. 工作认真负责服务到位, 讲文明有礼貌, 应用礼貌用语, 说话要轻柔, 和气, 保护</p>	
--	--	--	--	---	--



				<p>患者的隐私。</p> <p>5. 上岗护工服务期间要做到五勤: 即眼勤、手勤、腿勤、嘴勤、脑勤, 给患者提供优质安全的服务。</p> <p>6. 工作时要做到“四轻”, 即: 说话轻、走路轻、开关门轻、动作轻; “五个一样”, 即领导在与不在一个样、白天与夜间一个样、对陌生人和熟人一个样、家属在与不在一个样、工作忙与闲一个样。</p> <p>7. 保持正常护患关系, 不得吃拿索要患者及家属任何物品, 不要求患者为自己办私事。</p> <p>8. 日常行为要规范(不允许躺、坐患者床上), 不准在病房内嬉笑、打闹。不准扎堆聊天, 不准带同乡或家属留宿。</p> <p>9. 严禁携带过多的个人物品, 个人物品不与患者物品混放。患者之间物品不混放、不混用, 防止交叉感染。</p> <p>10. 严格执行手卫生, 防止院内感染。</p> <p>11. 严禁在病房内清洗工作服、吸烟等违规行为。</p> <p>12. 爱护招标人各项设施, 不准偷、拿、外卖招标人的任何物品。</p> <p>13. 待岗期间, 必须在公司所属项目部登记, 到指定地点进行待岗, 不得擅自进入病房自己找工作。</p> <p>14. 不得在病区内擅自烹饪食物, 禁止使用明火。</p> <p>15. 严禁介绍患者外出就医、检查等医疗行为。</p>	
--	--	--	--	--	--



					<p>(三) 管理人员要求:</p> <p>1. 身体要求: 身体健康, 入职前及每年进行体检, 体检结果合格。2. 学历要求: 具备中专及以上学历。</p> <p>3. 年龄: 30-50周岁之间。</p> <p>4. 有一年以上三甲医院护工服务管理经验及组织培训经历。熟悉护工工作流程、岗位职责、质量标准, 吃苦耐劳, 有一定沟通协调能力。</p> <p>5. 无不良行为及违纪违法记录。</p> <p>二、岗位职责</p> <p>(一) 神经外科、内科护工岗位职责:</p> <p>1、在病房护士的指导下, 对患者进行生活护理工作。</p> <p>2、为住院病人实施晨间和晚间护理。</p> <p>3、协助整理病人的床单位及物品, 保持病房的清洁整齐。</p> <p>4、经常巡视, 帮助病人解决生活所需, 减少红灯呼唤。</p> <p>5、负责及时护送病人做各种检查和治疗。</p> <p>6、为病人打饭、喂饭、清洗餐具, 保持开餐后的走廊清洁。</p> <p>7、为病人打热水洗漱, 帮助病人洗漱、倒大小便、倒痰盂、擦澡、更衣、剪指甲、刮胡子。</p> <p>8、负责病房备用床的铺床工作, 协助护士接待新入院病人; 负责出院病人床单位的整理、被褥的拆除</p> <p>9、危重、管道病人生活护理必须在护士</p>	
--	--	--	--	--	---	--



				<p>指导下进行。</p> <p>10、在护士指导下,协助医护人员护送危重病人外出检查或送至相关科室检查、治疗或手术。</p> <p>(二) 生殖中心、门诊、三楼门诊护工岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 服从护士长和上级护士的领导。2. 工作区域干净、整洁。3. 准时到岗,对中心患者的护理按时完成,接受治疗的患者知晓相关健康知识。4. 负责门诊标本循环运送,报告单领取。5. 下班时段门、窗、水电关闭,物品处于备用清洁状态。6. 无投诉事件,服务态度好,服务对象满意度大于90%。 <p>(三) 福建园社区护工岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 在社区服务中心主任、护士长的领导下和科室医生(医护人员)的业务指导下进行工2. 掌握病人的心理、生理的特点,采用适切(相应合适)的服务回应病人(患者)及社区的需要。3. 主动发现服务对象的需要,并作积极的回应;4. 用正面的眼光看待病人,以积极乐观的态度投入到病人服务中;5. 负责标本送检,协助科室物品领取。 <p>(四) 体检中心护工岗位职责:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 在体检科主任、护士长的领导下和科室医生(医护人员)的业务指导下进行工作。2. 上午准时(体检开始时间)上班,维持	
--	--	--	--	--	--



				<p>体检中心秩序, 引导、督促体检人员合理安排体检项目, 做好相关解释工作。</p> <p>3. 协助护士长做好本科室的领取、保管工作, 指导工友做好本室的清洁卫生工作。</p> <p>4. 负责标本送检, 协助科室物品领取。</p> <p>5. 完成主任或护士长临时交办的其他任务。</p> <p>(五) 介入导管室护工岗位职责:</p> <p>1. 在护理部主任(门诊护长)与科主任领导下工作, 负责日常导管室内的管理。</p> <p>2. 认真执行各项护理制度与技术操作规程, 正确执行医嘱, 准确及时完成各项护理工作, 严格执行科室制度, 严防差错事故的发生。</p> <p>3. 协助医护为患者过床、更换床单、配合护士做好手术前准备及手术后清理工作。</p> <p>4. 术前引导病人卧于检查床, 术后协助搬运病人。</p> <p>5. 严格执行无菌操作, 遵守导管室消毒隔离制度, 督促无菌操作, 并做好记录。</p> <p>6. 介入治疗前铺好床单、枕头, 准备好手术包, 手术器械, 术后及时清理房间, 物归原处, 做好房间消毒。</p> <p>7. 指导保洁人员搞好卫生, 垃圾分类处理。</p> <p>(五) 急诊科护工岗位职责:</p> <p>1. 在科护士长的指导下, 以完成患者基本生活护理, 满足患者基本生活需要为主要职责。</p> <p>2. 在急诊科护士的指导下, 对患者进行简</p>
--	--	--	--	--



				<p>单的生活护理和床单的清洁、消毒等工作, 与护士共同完成晨、晚间的护理。</p> <p>3. 负责责任区入院患者转运到病房住院, 帮助外送患者进行各种检查, 送取各类检查、化验标本、报告单, 及其他外勤工作。</p> <p>(六) 发热门诊护工岗位职责:</p> <p>1. 在护士长领导下工作</p> <p>2. 严格执行消毒隔离制度, 做好各项防护措施, 每班定时消毒并做好记录。</p> <p>3. 严密观察病人变化, 发现异常及时报告, 遇疑似、确诊病人要上报医务科、总值班、感控科。</p> <p>4. 保持环境整洁, 负责物品的补充请领。</p> <p>5. 负责标本送检、报告单领取, 急用药物领取, 协助带领患者到收费处缴费。</p> <p>(三) 公司管理人员职责</p> <p>1. 根据工作量合理安排和调配护工工作, 制定应急状态下护工人力资源调配预案。</p> <p>2. 负责新员工的招聘、岗前培训、试工带教等。</p> <p>3. 负责配备与护工工作相关的用具, 员工所需劳保用品、清洁用品, 以及为病人修剪指甲(趾) 甲、胡子用具等。</p> <p>4. 按《南宁市第二人民医院特殊区域物业服务采购项目服务质量考核评价标准》, 每日监督、巡查员工、护工工作质量, 落实日常工作中存在问题的整改。不能自行解决的及时向院方监管部门反映和上报。</p> <p>5. 每月与护理部管理专员共同完成对各病区陪护工作质量检查, 每季度完成陪护工作</p>
--	--	--	--	--



满意度调查。对工作存在的质量问题、投诉事件进行调查分析,完成整改及善后工作。

6. 每月5日前按时向护理部提交上月《南宁市第二人民医院护工人员考勤表》、满意度调查总结、护工工作总结、在岗员工信息表等。

7. 配合医院做好区域内的安防工作。如有突发事件发生,必须配合院方人员进行处置。

8. 掌握员工动向,督促护工人员按要求完成签到、签退工作,对于未按时到岗、脱岗、旷工等现象立即使上报护工专员,同时落实具体的去向,不得瞒报。

9. 每月对分管区域的护工人员进行工作总结,定期组织护工人员进行制度、流程、质量标准的学习,每季度协助护理部完成感控、技能培训工作。

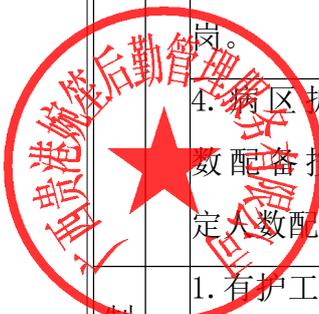
附件2

南宁市第二人民医院护工管理公司工作质量
考核标准
(标准分100分,合格分≥90分)



项 目	分 值	考核内容	考 核 方 式	扣 分 标 准	得 分
机 构 与 人 员	40 分	1. 根据各病区情况配置相对固定的护工。人员配置符合《服务协议》的要求	现 场 抽 查 及	护工人数不得少于应配置人数的97%,每降低一个百分点扣2分。随意更	

				资 质 要 求	。统一全院陪护查改收费标准，一	看 资 料	服务收费标准，看次扣2分。
					公司不得随意		一项不符合扣2
					加减科室固定		分，扣完为止。
					护工数目及更改收费标准。		
					2. 有明确的各		一项不符合扣2
					岗位设置及要		分，扣完为止。
					求。		
					3. 录用的护工		一项不符合扣2
					必须进行1~2		分，扣完为止。
					周的岗前教育，		
					培训结束后由		
					护理部、公司经		
					理、主管共同对		
					上岗护工予以		
					考核，考核通过		
					后方可正式上		
					岗。		
					4. 病区护工人		科室每少配备
					数配备按照协		一人一天扣0.2
					定人数配备。		分。
				制	1. 有护工、外勤	查 看 资 料	一项不符合扣2
				度	护送队管理的		
				与	各项规章制度		分，扣完为止。
				流	及工作流程，不		
				程	断完善和修改		
				管	以适应工作需		
				理	求。		
					2. 制定或更改		一项不符合扣2



					与患者所签订的陪护协议书必须经护理部审核通过后方可实行。	分, 扣完为止。
					3. 制定继续教育与专科培训等完整的培训课程, 并按计划、按阶段组织护工参加。	一项不符合扣2分, 扣完为止。
				人员考核与培训 	1. 有护工培训计划, 明确培训组织, 专人负责落实。计划切实可行, 内容具体、体现内勤、外送、夜班等工作岗位特点, 安排合理, 护工知晓。	一项不符合扣2分, 扣完为止。
					2. 按照医院要求参加心肺复苏考核。	合格率100%, 每低一个百分点扣1分
					3. 各项培训考核有记录。	一项不符合扣2分, 扣完为止。
					4. 对培训效果进行追踪与评价, 有持续改进。	一项不符合扣2分, 扣完为止。
					现场抽查	

							睡觉一次扣2分/次。
					2. 态度和蔼, 礼貌待人		对待病员及家属、护士语音粗俗发现一次扣2分, 态度蛮横发现一次扣3分、辱骂护士、管理人员扣6分, 在病区、走廊内聚众议论、大声喧哗扣2分, 争吵扣3分, 扣完为止。
					3. 遵守劳动纪律, 坚守岗位不得擅离职守, 不干私活		擅自离岗、串岗、干私活、玩游戏、玩牌、吃零食等一项扣2分; 在病房内会客、吸烟、喝酒、打闹, 带人来院洗澡、留宿、洗衣服, 发现一例扣2分。
					4. 不准翻阅病历及其他医疗文件, 私自给病人解释病情。		一次扣6分, 引起纠纷扣20分。
					5. 严禁护工代替护士从事任		一次扣6分, 引起纠纷扣20分。



						何治疗性的工作。		
					护 理 质 量 量	1. 定时给病人擦身、洗手、洗脚、洗头,翻身。	现场抽查	发现一例病人面部、躯体、四肢有污垢扣1分有污垢不清洁发现一次扣1分,头发凌乱、有异味扣1分,指(趾)甲、胡须未及时修剪扣1分,扣完为止。
						2. 床单整洁,床下无杂物。		床单有污垢、不清洁、不整洁每发现一例扣1分
						3. 床头柜摆放整洁		床头柜物品摆放不整洁、有多余杂物没发现一次扣1分,扣完为止。
						4. 便器使用及大小便清理。		便器内外发现一次不清洁扣1分,使用后发现一次未及时撤离扣1分、会阴部位有尿、尿、污垢未及时清理、异味每次扣1分。
						5. 协助患者进餐。		餐具不卫生、饮食温度不宜、喂



							饭姿势不正确、 不耐烦各扣1分 扣1餐后未及时 撤走餐具或未及 时清洗扣1分,撤 去餐具后未及时 清理床头柜扣1 分。	
						6.经常巡视病 房(尤其对卧 床、危重病人)，主动关心 病人，认真观 察，病情有变 化及时向相关 的医务人员报 告。	一项不符合扣2 分，扣完为止。	
						7.工作流程符 合消毒隔离规 范和护理安全 管理要求。	一项不符合扣2 分，扣完为止。	
						8.负责保洁员 下班后的保洁 工作。	地面有纸屑、水 渍、碎玻璃或杂 物、废弃饮料瓶 扣2分，扣完为 止。	
				标 本 送 检	5 分	严格查对制度 和交接制度， 送检验科相关 科室的各类标 查	现场 检 查 一项不符合扣2 分，扣完为止。	



					本要与临床科室及检验科医务人员交接, 按时送检。		
					保持标本运送箱清洁, 每2天清洗一次	一项不符合扣2分, 扣完为止	
					1. 陪检工作流程顺畅, 送检及时、准确, 无影响诊断、手术治疗情况, 陪检人员接到电话后20分钟内到达科室。	一项不符合扣2分, 扣完为止	
					2. 采用恰当的运送工具及运送方式, 保证病人运送的及时性和安全性。	现场检查 运送工具安全措施不完善, 没有用安全带或加用床档等安全保护措施和警示标识扣2分	
					3. 对需要做医技检查的病人全程陪护、预约检查。在陪送检查时陪检人员应首先向病人自我介绍, 然后告知病		一项不符合扣2分, 扣完为止



					人所做检查的目的、内容及注意事项。	
					4. 送检途中要关心病人的冷暖, 体贴病人, 及时了解病人的不适。对活动自如的病人保持病人在陪检人员的视线范围内, 一次不超过3个。	一项不符合扣2分, 扣完为止
					5. 与临床、检查科室的医护人员做好协调和沟通, 确保陪送检查工作顺利进行。	造成病人等候检查时间过长、病人自己返回病房、病人自己拿回检查报告扣1分
					6. 与护士核对病人身份, 填写交接单并双方签字, 避免错误。	接送患者没有严格执行查对制度和交接班制度, 出现漏接、错接, 扣10分, 没有与护士交接扣2分。
					7. 危重病人应由医护人员与陪检人员共同送检	由陪检人员单独送检此项不得分。



客 户 满 意 度	10 分	病员及家属评价	调 查 问 卷	病员投诉一次扣10分。
		护士长(护士)评价		满意度为90%以上,每下降1%扣2分。
		医生评价		
存在问题:				
得分				
检查者 年 月 日				
<p>▲商务要求</p> <p>实施的期限和地点</p> <p>1. 服务期限: 自签订合同之日起一年(具体起止时间按各院区实际定)。</p> <p>2. 服务地点: 采购人指定地点。</p> <p>合同签订时间</p> <p>自成交通知书发出之日起25日内。</p> <p>付款方式</p> <p>1. 护工劳务费用支付</p> <p>采购人有权对中标人提供的劳务工的工作质量进行监督和考核, 确保中标人服务质量满足医院需求, 并于每月5日前将上月考核结果通知中标人, 中标人根据劳务工名单及考核结果, 编制费用情况以书面报告的形式于每月10日前发送给采购人, 采购人核对无误, 扣除人力管理成本后通知中标人开具发票, 采购人在收到中标人开具的发票后通过银行转账的方式支付给中标人。因中标人原因逾期未报送相关材料所产生的责任及损失由中标人承担。</p> <p>2. 人力管理成本收取</p>				



					<p>中标人每月 15 日前提交上月人力管理成本计算材料给采购人审核, 采购人审核无误后通知中标人, 中标人在收到通知后的 5 个工作日内通过银行转账的方式支付给采购人。</p> <p>其他要求</p> <p>1、报价必须含以下部分, 包括:</p> <p>(1) 服务的价格;</p> <p>(2) 必要的保险费用和各项税金;</p> <p>(3) 技术支持、专家验收、售后服务等完成本项目所需的费用。</p> <p>2、由于中标人原因, 未能按本项目合同规定的内容、时间及相关要求向采购人交付服务的, 采购人有权向市政府采购监督部门报告要求解除合同, 成交投标人承担违约责任。</p> <p>3、项目必须通过采购人的验收。验收不合格的, 采购人可在验收后五个工作日内以书面形式向成交投标人提出整改要求, 成交投标人应自收到采购人整改要求之日起三日内及时予以解决。若整改后仍无法通过验收, 采购人有权解除合同。</p>	
2	/	/	/	/	/	/
...	/	/	/	/	/	/

报价合计 (包含税费等所有费用): (大写) 人民币 **壹佰柒拾贰万捌仟零捌拾肆元整 (¥1728084.00 元)**

无 分标 (此处有分标时填写具体分标号, 无分标时填写“无”)

验收标准: 符合按国家、行业的相关标准。

优惠及其它: 无

注:

1、投标人需按本表格式填写, 不得自行更改, 也不得留空, 如有多分标, 按分标分别提供开标一览表, 必须加盖投标人有效电子公章, 否则其投标作无效标处理。

2、本表内容均不能涂改, 否则其投标作无效标处理。

3、如为联合体投标, “投标人名称”处必须列明联合体各方名称, 并标注联合体牵头人名称, 且盖章处须加盖联合体各方公章, 否则其投标作无效标处理。

4、特别提示: 采购机构将对项目名称和项目编号, 中标投标人名称、地址和中标金额, 主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人, 请填写中小企业声明函。注: 投标人提供的中小企业声明函内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标、成交, 依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章): 广西贵港婉筑后勤管理服务有限公司

日期: 2025年3月5日



三、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明

中小企业声明函

说明:

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加南宁市第二人民医院的南宁市第二人民医院 2025 年总院、西院. 江南区人民医院、五象医院特殊区域护工托管服务采购（重）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 南宁市第二人民医院 2025 年总院、西院. 江南区人民医院、五象医院特殊区域护工托管服务采购（重），属于其他未列明行业；承接企业为广西贵港婉笙后勤管理服务有限公司，从业人员93人，营业收入为2931.40万元，资产总额为833.104718万元，属于小型企业；

2. / /，属于 / /；承接企业为 / /，从业人员 / /人，营业收入为 / /万元，资产总额为 / /万元，属于 / /；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章): 广西贵港婉笙后勤管理服务有限公司

日期: 2025 年 3 月 5 日



注:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的,采购人或者采购代理机构在公告中标结果时,同时公告其《中小企业声明函》,接受社会监督。

