



广西壮族自治区政府采购中心关于广西壮族自治区招生考试院物业服务采购（GXZC2024-C3-003472-CGZX）的更正公告

来源：广西壮族自治区政府采购中心 发布时间：2024-05-17 浏览次数：95

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：GXZC2024-C3-003472-CGZX
原公告的采购项目名称：广西壮族自治区招生考试院物业服务采购
首次公告日期：2024年05月08日

二、更正信息

更正事项：磋商文件
更正内容：

序号	更正项	更正前内容	更正后内容
1	第三章 采购需求 附件1 二、对服务企业的基本要求（三）岗位配置要求及人员最低要求：	2.管理员1人。年龄45岁以下，应熟悉日常电脑办公软件，会灵活使用日常办公软件。在项目经理的领导下，具体行使管理、监督、协调服务的职能。	2.前台接待、会务服务岗1人。负责办公楼大堂接待工作并协助命题与评价中心做好其他会议及公务接待工作。要求女性，形象气质佳，身高165cm以上，35岁以下，应熟悉日常电脑办公软件，会灵活使用日常办公软件，有良好的语言表达能力，有亲和力，衣着整齐大方得体，精通各种礼仪常识，思维敏捷，应变能力较强，懂得处理突发事件，具有较强的服务意识和保密意识，行政班期间不能缺岗。
2	第三章 采购需求 附件1 二、对服务企业的基本要求（三）岗位配置要求及人员最低要求：	3.前台接待员1人。负责办公楼大堂接待工作。要求女性，形象气质佳，身高165cm以上，35岁以下，有良好的语言表达能力，有亲和力，衣着整齐大方得体，精通各种礼仪常识，思维敏捷，应变能力强，懂得处理突发事件，行政班期间不能缺岗。	3.会务服务岗（1人）。负责会议服务：协助做好我院各级、各类会议(培训、专项工作)的会务服务工作；公务接待:协助做好我院各类公务接待的安排、食堂接待工作；会议室管理：协助做好我院会议室服务工作，具体包括:会议室布置、茶水服务、办公用品配备、卫生保洁等工作。并协助命题与评价中心做好其他会议及公务接待工作。会务服务人员条件：无犯罪记录，女性，大专以上学历，年龄35岁以下，身高1.60米以上，形象气质佳，反应敏捷，熟练掌握办公软件，具有较强的服务意识和保密意识。

3	第三章 采购需求 附件1 三、物业管理服务内容	无	(十六) 会务服务包括办公区域内举办的各类会议、活动提供的会议室茶水供应、室内卫生保洁等劳务性服务,同时协助其他办公区域外的会议和接待工作。
4	第三章 采购需求 附件1 四、物业管理服务标准要求	无	(七) 会务服务工作标准: 1.会务服务人员要有会务服务经验,并经过相关专业技能知识培训,做到服从管理,服从大局,服务热情,不泄密。 2.按时按质完成部门交代的工作,不迟到,不早退。 3.每个会议提前半天对接命题与评价中心打印水牌、座位表、台卡、名单、布置会场、摆放台卡、联系清洁卫生;提前半小时打开门窗、空调、灯、准备茶水;会中注意及时添茶水、调节空调温度;会议结束后立即联系保洁,关门窗、关空调、关灯。 4.每周对会议室进行巡查1次,及时更换添补会议用品,设备破损立即报修。
5	响应文件截止时间、开标时间、磋商保证金交纳截止时间	提交响应文件截止时间、开标时间、磋商保证金交纳截止时间:2024年05月20日 10:00 (北京时间)	提交响应文件截止时间、开标时间、磋商保证金交纳截止时间:2024年05月23日 10:00 (北京时间)

更正日期: 2024年05月17日

三、其他补充事宜

四、对本次公告提出询问,请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称: 广西壮族自治区招生考试院

地址: 南宁市柳园路6号

联系方式: 0771-5330110

2.采购代理机构信息

名称: 广西壮族自治区政府采购中心

地址: 广西南宁市星湖路22号

联系方式: 0771-8600352

3.项目联系方式

项目联系人: 宗宇廉

电话: 0771-8600352

友情链接

综合网站

主办单位: 广西壮族自治区财政厅 地址: 南宁市桃源路69号 邮编: 530021 电子邮箱: bgs@czt.gxzf.gov.cn
桂ICP备10200667 版权所有: 广西财政信息管理中心 技术支持: 政采云有限公司



政采云平台微信公众号

