

**竞争性磋商采购文件**

**项目名称：****贺州市平桂区黄花山公园景观建设工程[一期(服务部分)]**

**项目编号：HZZC2024-C3-030209-GXWX**

**采购人:****贺州市平桂区城市管理综合执法局**

**采购代理机构:广西旺鑫项目管理咨询有限公司**

**发布日期：2024年5月11日**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 2](#_Toc44229877)

[第二章 供应商须](#_Toc44229894)[知 5](#_Toc44229894)

[第三章 采购需求 25](#_Toc44229895)

[第四章 评审程序、评审方法和](#_Toc44229896)[评审标准 3](#_Toc44229896)6

[第五章](#_Toc44229897) [响应文件格式 45](#_Toc44229897)

[第六章 合同文本 7](#_Toc44229900)1

## 竞争性磋商公告

**广西旺鑫项目管理咨询有限公司**

**关于贺州市平桂区黄花山公园景观建设工程[一期(服务部分)]（HZZC2024-C3-030209-GXWX）**

**竞争性磋商公告（远程异地评标）**

项目概况

贺州市平桂区黄花山公园景观建设工程[一期(服务部分)]项目的潜在供应商应在“广西政府采购云”平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）下载竞争性磋商文件，并于2024年5月22日9时00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1.项目编号：HZZC2024-C3-030209-GXWX

2.项目名称：贺州市平桂区黄花山公园景观建设工程[一期(服务部分)]

3.采购方式：竞争性磋商

4.预算金额：147万元

5.最高限价：147万元

6.采购需求：贺州市平桂区黄花山公园景观建设工程[一期(服务部分)]，按照需求采购苗木并且完成苗木种植及提供苗木种植后一年时间养护等技术服务。（详见第三章“采购需求和说明”）。

7.合同履行期限：按合同约定。

8.本项目不接受联合体

## 二、供应商的资格条件：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向小微企业采购项目（供应商应为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)；

4.本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取竞争性磋商文件

1.时间：公告发布之时至2024年5月17日18:00（北京时间）。

2.地点：广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）

3.方式：供应商登录广西政府采购云平台https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

4.售价：0元。

## 四、响应文件提交截止时间、开标时间和地点

截止时间：2024年5月22日9时00分（北京时间）

地点：广西政府采购云平台https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn

**五、开启**

1.时间：2024年5月22日9时00分（北京时间）

2.地点：广西旺鑫项目管理咨询有限公司（广西贺州市八步区城东新区安置E地块27号六楼）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.磋商保证金：**本项目不收取磋商保证金。**

2.本项目需要落实的政府采购政策：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）、桂财采【2022】30号《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》的规定、《关于政府采购支持监狱企业展有关问题的通知（财库[2014]68号）》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库 [2017]141号）》：扶持中小企业政策：评审时小型、微型企业（提供本企业服务）的价格给予20%的扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其价格在评审时给予相同的扣除。本项目为专门面向“小微企业”的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

**3.在线投标响应（电子投标）说明：**

（1）本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（电子投标），供应商需要先安装“广西政府采购云电子交易客户端”，并按照本竞争性磋商采购文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云电子交易客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

（2）“广西政府采购云电子交易客户端”请自行前往广西政府采购网下载并安装；电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；在使用广西政府采购云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统，通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，磋商供应商应当在开标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用盖章。使用“广西政府采购云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往相关网站进行查阅（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议供应商获取竞争性磋商采购文件后立即办理）。

（4）磋商供应商应当在开标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至广西政府采购云平台。响应文件递交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，开标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

（5）响应文件递交截止时间后，广西政府采购云（电子交易平台）自动提取所有响应文件，各供应商须在提交响应文件截止后30分钟内对上传广西政府采购云的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启响应文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

（6）供应商可以参与现场开标，所需在线投标响应及解密开启设备自带。

（7）在供应商提交了电子备份响应文件后，如通过广西政府采购云平台上传递交的电子加密响应文件无法按时解密且无法通过广西政府采购云“异常处理”端口处理的视为响应文件撤回，所造成的后果由供应商自行承担。

4.本项目采用远程异地评标，评标主会场地址：广西旺鑫项目管理咨询有限公司（广西贺州市八步区城东新区安置E地块27号六楼），评标副会场地址：广西恒桥项目管理有限公司（百色市右江区前程路8号三祺.龙景国际小区写字楼16层1613、1614）。

5.发布公告的媒介：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：贺州市平桂区城市管理综合执法局

地 址：贺州市平桂区平桂大道1号B座4楼

联系方式：黄工，0774-8839548

2.采购代理机构信息

名 称：广西旺鑫项目管理咨询有限公司

地 址：贺州市八步区城东新区安置E地块27号六楼

联系方式：0774-5079392

3.监督部门：贺州市平桂区财政局政府采购管理办公室 联系方式: 0774-8832896

4.项目联系方式 项目联系人：陈小珍，0774-5079392

采购人：贺州市平桂区城市管理综合执法局

采购代理机构：广西旺鑫项目管理咨询有限公司

2024年5月11日

**第二章 供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内 容** |
| 3 | 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告 |
| 5.1 | 是否接受联合体竞标: 不接受。 |
| 6.2 | ☑不允许分包  □允许分包  分包内容： / 。  分包金额或者比例： / 。 |
| 12.1.1 | **资格证明文件**  1.政府采购供应商信用承诺函（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  2.供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  3.竞标声明（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  4.联合体协议书（格式后附）；（**联合体竞标时必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  5.小微企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料；（**本项目为专门面向小微企业采购，必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  6.除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；  **注：**  **1.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。**  **2.竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。**  **3.联合体竞标时，第1-5项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则响应文件按无效响应处理。** |
| 12.1.2 | **报价商务技术文件**  1.无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  2.竞标报价表（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  3.法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  4.法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  5.磋商保证金提交凭证；（**如要求提交则必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  6.商务条款偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  7.服务方案；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  8.服务需求偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）  9.项目实施人员一览表（格式自拟）；  10.对应采购需求的服务需求、商务条款提供的其他文件资料；  11.供应商认为需要提供的其他有关资料。  **注：**  **1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。**  **2.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。**  **3.以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。** |
| 12.2 | 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序合并生成电子文件。 |
| 15.2 | 竞标报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定。）  **☑磋商报价包含验收费用**  **□磋商报价不包含验收费用** |
| 16.2 | 1. 竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起60日。 |
| 17.1 | ☑本项目不收取磋商保证金。  □本项目收取磋商保证金，具体规定如下：  磋商保证金的交纳方式：详见竞争性磋商公告。  磋商保证金的金额：详见竞争性磋商公告。  相关要求：  1.磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，**否则响应文件按无效响应处理**。  2.磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，**否则竞标无效**。供应商必须于递交竞标文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。  3.磋商保证金指定帐户：详见竞争性磋商公告或者邀请函。  4.供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。  **备注：**  **1.磋商保证金在首次响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。**  **2.供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。**  **3.支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。**  **4.保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。**  **5.采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。** |
| 18.2 | 备份响应文件：本项目不接受备份响应文件。 |
| 20.1 | 首次响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。  首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。  首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。  在首次响应文件提交截止时间后提交的响应文件为无效文件，采购代理机构应当拒收。 |
| 24.1 | 磋商小组的人数： 3 人。 |
| 26.2 | 商务条款评审中允许负偏离的条款数为0项。  服务需求评审中允许负偏离的条款数为0项。 |
| 磋商的顺序：  □按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。  ☑随机排序。  **参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。** |
| 28.1 | 履约保证金金额：按成交金额的 0 %（注：履约保证金不超过成交金额的5%）。  履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式（参照磋商保证金）。  履约保证金退付方式、时间及条件： / 。  如：由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见附件1）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见附件2），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。  履约保证金指定账户：  开户名称： /  开户银行： /  银行账号： /  备注：  **1.** **根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的5%。**  **2.履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限的（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，视为未按规定提交履约保证金。**  **3.采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为未按规定提交履约保证金。**  **4.供应商为联合体的，可由联合体任意一方或者联合体各方共同提交的履约保证金，视为有效履约保证金。** |
| 29.1 | 签订合同携带的证明材料：  委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。  法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。 |
| 31.2 | 接收质疑函方式：以书面形式。  质疑联系部门及联系方式：广西旺鑫项目管理咨询有限公司，联系电话：0774-5079392，通讯地址：贺州市八步区城东新区安置E地块27号六楼  业务时间：上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。 |
| 32.1 | 1.采购代理费支付方式：  ☑本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。  □采购人支付。  2.采购代理费收取标准：  以（☑成交金额/□采购预算/□暂定成交金额/□其他）为计费额，按本须知正文第32.2条规定的收费计算标准（□货物类/☑服务类/□工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（☑收费基准价格）收取。  □固定采购代理收费 。  3.采购代理费收取银行账户  开户名：广西旺鑫项目管理咨询有限公司  开户银行：中国建设银行股份有限公司贺州城东支行  帐 号：45050164740200001326 |
| 33.1 | 解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 |
| 33.2 | 1.本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。  2.供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。  3.本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。  4.自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。  5.本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。 |

**供应商须知正文**

**一、总则**

**1.适用范围**

1.1本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5“竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6“响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7“实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8“正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9“负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12“首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13“评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

**3.供应商的资格条件**

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

**4.竞标费用**

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

**5.联合体竞标**

5.1本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

**6.转包与分包**

6.1本项目不允许转包。

6.2本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

**7.特别说明**

7.1如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得 。

7.2供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**二、磋商文件**

**8.磋商文件的构成**

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）评审程序、评审方法和评审标准；

（5）响应文件格式；

（6）合同文本。

**9.供应商的询问**

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

**10.磋商文件的澄清和修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

**三、响应文件的编制**

**11.响应文件的编制原则**

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

**12.响应文件的组成**

12.1响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2报价商务技术文件：详见须知前附表

12.2响应文件电子版：详见须知前附表

**13.计量单位**

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

**14.竞标的风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

**15.竞标报价要求和构成**

15.1竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3竞标报价要求

15.3.1供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，

不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

**16.竞标有效期**

16.1竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

**17.磋商保证金**

17.1供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3磋商保证金不计息。

17.4供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

**18.响应文件编制的要求**

18.1响应文件编制要求详见“供应商须知前附表”。供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2响应文件按照采购文件第五章响应文件格式要求在规定位置进行签署、盖章。供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，**其响应文件按无效响应处理。**骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.3为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“广西政府采购云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

**18.4响应文件成交注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则作无效投标处理**。**

18.5响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效。**

18.6 对采购文件的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对采购文件成交注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

**18.7本项目为贺州市电子化项目，异常情况见“供应商须知正文”中“25.3开标程序。**

**19.备份响应文件**

详见在“供应商须知前附表”。

**20.响应文件的提交**

20.1供应商必须在“供应商须知前附表”规定的响应文件接收时间和投标地点提交电子版响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行盖章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件递交至“广西政府采购云平台”。

**21.2未在规定时间内提交或者未按照采购文件要求密封或者标记的电子响应文件，“广西政府采购云”平台将拒收。**

21.3电子版响应文件提交方式见“竞争性磋商公告”中“四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点”**。**

**21.首次响应文件的补充、修改与撤回**

供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

**22. 首次响应文件的退回**

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标截止时间后递交的响应文件，“广西政府采购云”平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子响应文件制作与投送教程”）

22.2“广西政府采购云”平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

22.3在投标截止时间止提交电子版响应文件的供应商不足3家时，电子版响应文件由代理机构在“广西政府采购云”平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

**23. 截止时间后的撤回**

供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文17.4的规定不予退还其磋商保证金。

**四、评审及磋商**

**24.磋商小组成立**

24.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由5人以上单数组成。

24.2评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**25.开标时间和地点**

25.1开标时间及地点详见“供应商须知前附表”

25.2如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。 供应商不足3家的，不得开标。

25.3开标程序

25.3.1开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于“广西政府采购云”平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过“广西政府采购云”平台组织线上开标活动、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

25.3.2开标程序：

**（1）解密电子响应文件。“**广西政府采购云”平台按开标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托“广西政府采购云”平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的CA锁准时登录到“广西政府采购云”平台电子开标大厅签到并对电子响应文件解密**。开标后5分钟供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商。通知后，响应文件仍未按时解密，或者供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，**均视为无效投标。**

（解密异常情况处理：详见本章26.4评标方法及评标标准（3）电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标。**响应文件解密结束，各投标供应商报价均在“广西政府采购云”平台远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。**通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各供应商签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各供应商代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

**特别说明：**如遇“广西政府采购云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

**26.评审程序、评审方法和评审标准**

26.1本项目的评审方法为综合评分法。

26.2磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3评标原则

（1）评标原则。磋商小组评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

（2）评委表决。在评标过程中出现法律法规和采购文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

（3）评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

（4）评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

26.4评标方法及评标标准

（1）本项目的评标方法详见**“供应商须知前附表”。**

（2）磋商小组按照**“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”**规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

（3） 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.5出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

**27.确定成交供应商及结果公告**

27.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《小微企业声明函》。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

**28.履约保证金**

28.1履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见 “供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.2签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

**29.签订合同**

29.1成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见 “供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 10 日内（最迟不能超过 15 日）与采购人签订政府采购合同。

29.3成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

**30.政府采购合同公告**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**31. 询问、质疑和投诉**

31.1供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

**32.其他内容**

32.1代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2代理服务费收费计算标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  金额 | 货物类 | 服务类 | 工程类 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为150万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 ×l.5 %＝ 1.5 万元

（ 150 － 100 ）万元 ×0.8%＝ 0.4万元

合计收费＝ 1.5 ＋ 0.4＝ 1.9 万元

**33.需要补充的其他内容**

33.1本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件1：

**广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）**

根据政府采购项目（采购合同编号：­）的约定，我单位对（ 项目名称 ） 政府采购项目成交供应商（ 公司名称 ） 提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | | □自行验收 □委托验收 | | | | | |
| 序号 | 名称 | | 货物型号规格、标准及配置等（或者服务内容、标准） | | | 数量 | | 金额 |
|  |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | |  |
| 合 计 | | | | | |  | |  |
| 合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 | | | | | | | | |
| 实际供货日期 | |  | | 合同交货验收日期 | | |  | |
| 验收具体内容 | | （应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) | | | | | | |
| 验收小组意见 | | 验收结论性意见： | | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：  签字： | | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | | | |
| 监督人员或者其他相关人员签字：  或者受邀机构的意见（盖章）： | | | | | | | | |
| 成交供应商负责人签字或者盖章：  联系电话： 年 月 日 | | | | | 采购人或者受托机构的意见（盖章）：  联系电话：年 月 日 | | | |

附件2：

**政府采购项目履约保证金退付意见书**

|  |  |
| --- | --- |
| 供  应  商  申  请 | 项目编号： |
| 项目名称： |
| 该项目已于年月日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于年月日已满，请将履约保证金  （大写）¥（小写）退付到达以下帐户。  单位名称：  开户银行：  帐 号：  联系人及电话：  供应商签章：  年 月 日 |
| 采  购  单  位  意  见 | 退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：  联系人及电话：  采购人签章：  年 月 日 |
| 备注 |  |

**注：供应商凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。**

## 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）、桂财采【2022】30号《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》的规定。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目属于政府强制采购节能产品，如本项目包含的货物属于品目清单内标注“★”的产品时，竞标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，竞标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖竞标人公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

2. **“实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。**

3.服务项目中伴随货物的，采购需求中出现的品牌、型号或者生产供应商仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产供应商的情形。供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。评标时，若磋商小组认为投标产品某个技术参数或要求为某一品牌所特有，则该参数将不作为实质性响应条件。

**4.供应商应根据自身实际情况如实响应竞争性磋商文件，不得仅将竞争性磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。**对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料。技术支持资料以竞标货物生产厂家公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告或磋商文件中允许的其它形式为准。凡不符合上述要求的，将视为无效技术支持资料。

5.供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

6.采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业名称：农、林、牧、渔业。

# **采购需求**

**一、选用苗木要求**：

1.严格按苗木规格购苗，应选择枝干健壮、形体优美的苗木，苗木移植尽量减少截枝量，严禁出现没枝的单干苗木。

2.苗木规格大小应统一。

3.具体的苗木数量及规格详见《采购需求一览表》。

树高：苗木经过常规处理后自然或人工修剪的树高，苗木选择时应满足表中所列树高范围，力求列植后整齐划一。

冠幅：指苗木经过常规处理后的枝冠正投影的正交直径平均值，在保证苗木移植成活和满足交通运输的前提下，应尽量保留苗木的原有冠幅，以利于绿化尽快见效。

**采购需求一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 苗木规格 | 单位 | 数量 |
| 1 | 栽植养护特选紫花风铃木 (1)胸径：25-30cm (2)株高、冠径：高度9-10m (3)冠幅：5-5.5m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 1 |
| 2 | 栽植养护特选从生乌桕 (1)株高、冠径：高度9-10m (2)冠幅：5-5.5m (3)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 1 |
| 3 | 栽植养护乌桕B (1)胸径：25-30cm (2)株高、冠径：高度8-9m (3)冠幅：4.5-5m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 1 |
| 4 | 栽植养护特选从生朴树 (1)胸径：Φ35-40cm (2)株高、冠径:高度8-9m (3)冠幅：4.5-5m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 1 |
| 5 | 栽植养护朴树A (1)胸径：18-20cm (2)株高、冠径：高度8-9m (3)冠幅：4-4.5m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 1 |
| 6 | 栽植养护银杏A (1)胸径：15-18cm (2)株高、冠径:高度5-5.5m (3)冠幅：3-3.5m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 16 |
| 7 | 栽植养护银杏B (1)胸径：12-15cm (2)高度：4.5-5m (3)冠幅：2.5-3m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 22 |
| 8 | 栽植养护木棉A (1)胸径：20-25cm (2)高度：4.5-5.5m (3)冠幅：3.5-4m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 4 |
| 9 | 栽植养护木棉A  (1)胸径：15-20cm (2)高度：4-4.5m (3)冠幅：3-3.5m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 7 |
| 10 | 栽植养护造型榕 (1)高度：2.5-3m (2)冠幅：2.5-3m (3)养护期:假植苗，养护期1年 | 株 | 1 |
| 11 | 栽植养护小叶榕A (1)胸径:18-20cm (2)高度：4-4.5m (3)冠幅：3-3.5 (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 14 |
| 12 | 栽植养护小叶榕B (1)胸径：15-18cm (2)高度：3.5-4m (3)冠幅：2.5-3m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 9 |
| 13 | 栽植养护八月桂A (1)胸径：12-15cm (2)高度：2.5-3m (3)冠幅：2.5-2.8m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 16 |
| 14 | 栽植养护八月桂B (1)胸径：10-12cm (2)高度：2.5-3m (3)冠幅：2.5-2.5m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 6 |
| 15 | 栽植养护小叶香樟 (1)胸径：20-25cm (2)高度：4.5-5m (3)冠幅：2.5-3m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 5 |
| 16 | 栽植养护苹婆A (1)胸径：12-15cm (2)高度：3.5-4m (3)冠幅：2.5-3m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 3 |
| 17 | 栽植养护本地秋枫 (1)胸径：12-15cm (2)高度：3-3.5m  (3)冠幅：2-2.5m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 33 |
| 18 | 栽植养护红花羊蹄甲 (1)胸径：10-12cm (2)高度：4-4.5m (3)冠幅：2.5-3m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 17 |
| 19 | 栽植养护紫花风铃木 (1)胸径：10-12cm (2)高度：4-4.5m (3)冠幅：2.5-3m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 7 |
| 20 | 栽植养护黄花风铃木 (1)胸径：8-10cm (2)高度：3.5-4m (3)冠幅：2-2.5m (4)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 16 |
| 21 | 栽植养护鸡蛋花 (1)高度：2.5-3m (2)冠幅：2-2.5m (3)养护期：假植苗，养护期1年 | 株 | 6 |
| 22 | 栽植养护鸡爪槭 (1)胸径：6-8cm (2)高度：1.5-2m (3)冠幅：1.5-2m (4)养护期：假植苗，养护期一年 | 株 | 1 |
| 23 | 栽植养护黄金香柳 (1)胸径：4-6cm (2)高度：1.5-2m (3)冠幅：1.2-1.5m (4)养护期：假植苗，养护期一年 | 株 | 38 |
| 24 | 栽植养护夹竹桃 (1)高度：1.2-1.5m (2)冠幅：0.8-1m (3)养护期：假植苗，养护期一年 | 株 | 21 |
| 25 | 栽植养护苏铁 (1)高度：>0.8m (2)养护期：假植苗，养护期一年 | 株 | 12 |
| 26 | 栽植养护非洲茉莉球A (1)高度：1-1.2m (2)冠幅：1-1.2m (3)养护期：球形，养护期一年 | 株 | 4 |
| 27 | 栽植养护非洲茉莉球B  (1)高度：0.8-1m (2)冠幅：0.8-1m (3)养护期：球形，养护期一年 | 株 | 8 |
| 28 | 栽植养护海桐球A (1)高度：1-1.2m (2)冠幅：1-1.2m (3)球形，养护期一年 | 株 | 11 |
| 29 | 栽植养护海桐球B (1)高度：0.8-1m (2)冠幅：0.8-1m (3)养护期：球形，养护期一年 | 株 | 20 |
| 30 | 栽植养护黄金榕球A (1)高度：1-1.2m (2)冠幅：1-1.2m (3)养护期：球形，养护期一年 | 株 | 5 |
| 31 | 栽植养护黄金榕球B (1)高度：0.8-1m (2)冠幅：0.8-1m (3)养护期：球形，养护期一年 | 株 | 7 |
| 32 | 栽植养护红继木球A (1)高度：1-1.2m (2)冠幅：1-1.2m (3)养护期：球形，养护期一年 | 株 | 4 |
| 33 | 栽植养护红继木球B (1)高度：0.8-1m (2)冠幅：0.8-1m (3)养护期：球形，养护期一年 | 株 | 8 |
| 34 | 栽植养护狼尾草 (1)高度：0.2-0.3m (2)种植密度：16/㎡ (3)养护期：1年 | ㎡ | 108 |
| 35 | 栽植养护大花芦莉 (1)高度：0.3-0.35m (2)冠幅：0.2-0.25m (3)种植密度：25/㎡ (4)养护期：1年 | ㎡ | 255 |
| 36 | 栽植养护红叶石楠 (1)高度：0.25-0.3m (2)冠幅：0.2-0.25m (3)种植密度：36/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 157 |
| 37 | 栽植养护黄蝉 (1)高度：0.25-0.3m (2)冠幅：0.2-0.25m  (3)种植密度：25/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 39 |
| 38 | 栽植养护鹅掌柴 (1)高度：0.25-0.3m (2)冠幅：0.2-0.25m (3)种植密度：25/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 35 |
| 39 | 栽植养护肾蕨 (1)高度：0.2-0.3m (2)冠幅：0.2-0.25m (3)种植密度：25/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 39 |
| 40 | 栽植养护夏鹃 (1)高度：0.2-0.3m (2)冠幅：0.2-0.3m (3)种植密度：36/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 30 |
| 41 | 栽植养护毛杜鹃 (1)高度：0.2-0.25m (2)冠幅：0.2-0.25m (3)种植密度：36/㎡ (4)护期1年 | ㎡ | 605 |
| 42 | 栽植养护比利时杜鹃 (1)高度：0.2-0.25m (2)冠幅：0.2-0.25m (3)种植密度：36/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 118 |
| 43 | 栽植养护九里香 (1)高度：0.2-0.25m (2)冠幅：0.15-0.2m (3)种植密度：36/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 305 |
| 44 | 栽植养护黄金榕 (1)高度：0.2-0.25m (2)冠幅：0.15-0.2m (3)种植密度：25/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 385 |
| 45 | 栽植养护鼠尾草 (1)高度：0.25-0.3m (2)冠幅：0.15-0.2m (3)种植密度：49/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 10 |
| 46 | 栽植养护金叶女贞 (1)高度：0.2-0.25m  (2)冠幅：0.15-0.2m (3)种植密度：36/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 336 |
| 47 | 栽植养护红继木 (1)高度：0.2-0.25m (2)冠幅：0.15-0.2m (3)种植密度：36/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 129 |
| 48 | 栽植养护冷水花 (1)高度：0.2-0.25m (2)冠幅：0.15-0.2m (3)种植密度：36/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 8 |
| 49 | 栽植养护满天星 (1)高度：0.25-0.3m (2)冠幅：0.2-0.25m (3)种植密度：36/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 320 |
| 50 | 栽植养护玉龙草 (1)高度：0.1-0.15m (2)冠幅：0.1-0.15m (3)种植密度：81/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 43 |
| 51 | 栽植养护麦冬 (1)高度：0.1-0.15m (2)冠幅：0.1-0.15m (3)种植密度：64/㎡ (4)养护期1年 | ㎡ | 100 |
| 52 | 栽植养护马尼拉草 (1)30\*30cm草皮满铺，养护期1年 | ㎡ | 6225 |
| 53 | 有机肥 （1）厚度：0.1m | m³ | 300 |

**备注：**采购清单苗木由成交单位按照采购清单规格进行采购，服务期1年，服务标准按照采购单位养护标准执行，要求养护成活率100%。

二、预算价：包含苗木费用、种植场地整理、种植费（人工及机械）、种植材料费（三角桩支撑等）、垃圾的清运等产生的所有费用以及养护费（养护期1年）、税费及其它相关费用的总和。

三、种植时间、服务地点、养护期限

1.种植时间：由采购人根据需要确定并提前3天通知成交单位，成交单位自合同签订之日起15天内供货并按要求完成种植。

2.服务地点：贺州市平桂区黄花山公园（一期）。

3.养护期限：自种植部分工作完成验收之日起1年。

四、产品检验、验收要求

1.所有苗木需采购方确认品种、规格后方可供货，假植苗需假植1年以上且不超过2年。

2.所有苗木需达到《采购需求一览表》规格要求，苗木运至种植现场后，需经过采购方验收合格后方可种植，达不到要求的不予验收。

3.养护期满后，要求苗木成活率达到100%，且移交苗木规格不得低于《采购需求一览表》规格要求。

五、苗木种植要求：

1、苗木无病虫害，植株健壮，长势好，色泽正常，冠形完整（修剪整齐），树形优美，枝条分布均匀。

2.苗木到指定地点要保证土球、根系及枝干不受损。

3.在运输过程中要采取防晒、保湿等保护措施，以确保运输苗木较少水分流失。

4.苗木起挖，运输过程不超过3天。

5.种植前需按采购人要求整理种植场地，清理出来的泥土、垃圾等必须当天清理运走。

6.成交单位当天运到施工场地的苗木，经采购人验收合格后，必须当天种完。如成交单位未能按此要求施工，采购人不予验收。

六、苗木养护要求

1.养护期限：自种植部分工作完成验收之日起1年。

2.成活率要求：要求验收移交苗木成活率达到100%。

3.验收移交苗木生长态势标准：

（1）乔木及单株灌木

树木存活完好、生长旺盛，单株生长健壮、树形自然美观，主干主枝无杂生孽芽，无枯枝、病枝、残枝。树干粗壮，有明显的生长量，枝繁叶茂，无弱株、病株、歪斜株（最大倾斜度不超过5度，整形性歪斜除外），主、侧枝分布均匀，数量适宜，内膛通风透光。无死树、缺株。因养护不当造成原因死亡苗木要及时更换，缺损苗木要及时补植、更换，补植苗木应按同等品种、规格、标准于15日内更换补植完毕。

（2）成片灌木

灌木（绿篱）生长旺盛、存活完好，植株生长健壮，灌木主侧枝分布匀称、数量适宜、修剪合理，内堂不乱，通风透光。花灌木开花及时、正常，花后修剪及时；绿篱、色块枝叶正常，整齐一致，绿化带无缺株，绿地内无死苗。

（3）地被、草坪

地被及草坪生长茂盛、适时梳草、密度适宜无明显干枯草丛，枯草率小于3%，植物叶色绿润无明显色差，坪地均匀平整无坑洼现象，覆盖率高于98%无裸露地面，空秃面积小于20cm×20cm。

4.浇水要求：护期内的浇水工作均由成交单位根据苗木生长恢复情况科学安排开展，

5.病虫害防治要求：

（1）乔木：要求生长季节叶色正，无卷叶、黄叶，无病虫害。根据不同季节、不同树种适时喷洒药物，病虫危害程度主干小于1%，叶部小于5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔、流胶现象，地面无害虫粪屑，好叶率达95%。同时加强病虫检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。

（2）灌木：要求做到以下几点：①叶色基本正常;②严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在10%以下;③被啃咬的叶片最严重的每株在5%以下；④有蛀干害虫的株数在5%以下;⑤介壳虫最严重处主枝主干上100平方厘米3头活虫以下，较细的枝条每尺长1段上在15头活虫以下，株数都在6%以下。

（3）地被、草坪：做到草坪叶色绿润，病虫害防治及时，病害症状小于1%，虫害现象小于5%。应加强病虫检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。

6.修剪要求：

（1）乔木：根据不同树种适时进行抹芽、抽枝、修剪、整形；修剪合理，疏密得当，整齐美观。根据甲方要求，对具有造型条件的树种进行艺术造型修剪，造型率大于50%。及时合理清理枯枝、病枝、残枝；剪口平滑，留茬高度小于1cm;能及时很好地解决树木与高压电线、建筑物、交通信号灯、指示牌等之间的矛盾。修剪的树枝、树叶重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。

（2）灌木：花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，适时开花无残缺，修剪应遵循“先上后下，先内后外，去弱留强，去老留新”的原则进行。应使枝叶分布均匀，花灌木修剪，要有利于促进短枝和花芽形成；绿篱类修剪应促其分枝，保持全株枝叶丰满，造型绿篱按原有形态作整形修剪。地被、攀缘类：修剪应促进分枝，加速覆盖和攀缠功能，且养护公司需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时修剪要求。

（3）地被、草坪：修剪及时合理，坪面整齐，修剪高度5±1cm。

7.除草要求：

（1）除草频率：各类型绿植绿地，每15日除草1次，全年除草不少于25次，且需满足采购人遇重大节日及活动等特殊事件的临时除草要求。

（2）工作标准：应除小、除早、除净，绿地内可视范围内无明显杂草；乔木、灌木周围大型野草，应结合松土进行铲除，特别注意具有严重危害的各类藤蔓(如菟丝子等)；与管理区域的草坪草形态不符的杂草，成交单位应及时进行清除；除下杂草要集中处理，并及时清运。

8.保洁要求：

（1）清理频率

养护管理范围内所有绿地均要求按照每日清扫1轮次的标准开展日常保洁。

（2）工作要求

1.土壤墒情良好，无杂草污物，树干无绑缚物及攀缘植物。

2.要配合环卫工搞好绿地外周边的环境卫生，工作产生的垃圾做到随产随清。

3.实施浇水、施肥、松土、清洗等工作时，要特别注意周边的环境卫生，及时清理周边地面的污泥和水。

4.要求绿地内种植土高于路沿石边缘往下5cm的部分要及时清理。

5.需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时保洁要求。

## 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

**一、评审程序和评审方法**

**1.资格审查**

1.1响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，材料作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

**2.符合性审查**

2.1由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；

2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；

3）提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

4）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

5）商务条款成交“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

6）未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

7）响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

8）响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

9）响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10）属于“供应商须知正文”第7.5条情形；

11）技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

12）虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

13）竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；

14）响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

15）未响应磋商文件实质性要求；

16）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

1)响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；

2）未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3）供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4）竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5）修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6）响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商。

2.7通过符合性审查的合格供应商不足3家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

**3.磋商程序**

3.1磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

**4. 最后报价**

4.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第4.3条外，提交最后报价的供应商不得少于3家，否则必须重新采购。

4.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第2.4条的规定修正。

4.8修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.10供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

5.11最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

**5.比较与评价**

5.1评审方法：综合评分法。

5.2经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第4.3条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**二、评审标准**

6.评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** | **分值** |
| 1 | 价格分 | 1.评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。  2.政府采购政策性扣除计算方法  （1）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）、桂财采【2022】30号《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》的规定，供应商为小型和微型企业，并在其响应文件中提供《小微企业声明函》，且其所竞标产品全部为小型和微型企业产品的，对其最后报价给予20%的扣除。  （2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。  （3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  （4）政策性扣除计算方法。  供应商被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者小型和微型企业且其所竞标全部产品为小型和微型企业产品的，该供应商的最后报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后报价×（1-20%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体竞标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体最后报价给予 %的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后报价×（1- %）；除上述情况外，评审价=最后报价。  （5）除上述情况外，评审价＝最后报价。  （6）以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为20分。  **（7）本项目为专门面向“小微企业”的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**  价格分计算公式：  报价得分=（基准价/最后报价）×20分 | 20分 |
| **技术分（满分76分）** | 服务实施方案（满分16分） | 供应商应根据有关规定针对本项目的特点，对委托任务的目的和工作范围的理解，提出本项目的服务实施方案。  一档（4分）：方案表述不清晰或部分不具体，对本项目没有正确理解与认识、没有完全针对项目需求作出响应；  二档（8分）：方案表述较清晰，对本项目有一定的理解与认识、但不够深刻，没有完全针对项目需求作出响应；  三档（12分）：方案表述清晰、完整，对本项目有正确理解与认识、施工计划、措施合理，能针对项目需求作出响应；  四档（16分）：方案表述清晰、完整、严谨、合理、有效、成熟，对本项目有 正确深刻理解与认识、施工计划、措施安全，跟踪服务完善，能针对项目需求作出完全响应并有合理建议。  未提供的不得分。 | |
| 拟投入人  员情况（满分16分） | 由磋商小组根据各供应商所提供的拟投人员数量、专业程度、培训计划、考核方式及考核标准等方面进行比较评审。一档（4 分）：拟投入人员配置不够全面，不能满足本项目需求。二档（8 分）：拟投入人员人数配置合理，拟投入园林相关专业初级职称1名及以上，方案基本符合实际要求；三档（12 分）：拟投入人员制订有人员配置方案，人员配置方案较详细全面、可行，能较好的为本项目提供服务。内容应包括：各类人员数量、专业程度。各岗人员的配置合理。服务人员的培训满足项目实际需要。各类人员的培训有计划、有考核方式及考核标准。拟投入园林相关专业初级职称3名及以上；四档（16分）：拟投入人员制订有人员配置方案，人员配置方案详细全面、可行性、针对性、可操作性非常强，能很好的为本项目提供优质的服务。方案内容应包括:各类人员数量、专业程度。各岗人员的配置合理。各类人员的培训有计划、有考核方式及考核标准。拟投入人员应包含园林相关专业工程师1名和园林或绿化相关专业初级职称人员5名；备注：以上人员提供相关证书及相关证明材料，包括投标截止日之前1个月以内的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等材料原件扫描件，不提供不得分。 | |
| 苗木种植及管护的具体措施（满分16分） | 供应商能提供苗木种植组织计划，每月有全面具体完整的管护方案。  一档（4分）：供应商的苗木种植及管护的具体措施内容较差，满足该项目的需要。  二档（8分）：供应商的苗木种植及管护的具体措施内容简单、基本可行，基本满足该项目需要。  三档（12分）：供应商的苗木种植及管护的具体措施内容具体，符合项目现状要求的并提供有效措施，内容思路较清晰，能够较好的满足该项目需要。  四档（16分）：供应商的苗木种植及管护的具体措施详细具体、符合规范，符合现状要求并提供有效措施，内容思路清晰，对目实施具有保障性，具有系统性、科学性和先进性，能够非常好的满足该项目需要。  未提供的不得分。 | |
| 苗木防虫养护措施（满分16分） | 一档（4分）：供应商的苗木防虫养护措施内容较差，满足该项目的需要。  二档（8分）：供应商的苗木防虫养护措施内容内容简单、基本可行，基本满足该项目需要。  三档（12分）：供应商的苗木防虫养护措施内容具体，符合项目现状要求的并提供有效措施，内容思路较清晰，能够较好的满足该项目需要。  四档（16分）：供应商的苗木防虫养护措施内容有针对不同树种、不同病虫害、白蚁的防治方法，方案全面，可行及操作性强的，能够非常好的满足该项目需要。  未提供的不得分。 | |
| 服务承诺方案（满分12分） | 一档（3分）：承诺免费提供后续服务，后续服务基本满足项目需求，服务承  诺方案表述基本清晰。  二档（6分）：承诺免费提供后续服务，后续服务和其它优化措施可行，承诺 应采购人需求响应时间在6小时内到达现场；服务承诺方案表述清晰、完整，服务内容、服务质量保证等内容较为一般。  三档（9分）：承诺免费提供后续服务，后续服务和其它优化措施可行，承诺 应采购人需求响应时间在4小时内到达现场；服务承诺方案表述清晰、完整，服务内容、服务质量保证等内容良好。  四档（12分）：承诺免费提供后续服务，后续服务和其它优化措施可行，配备常驻的后续服务技术人员，能做到接到应采购人需求后到达现场的响应时间在1小时内，并针对承诺的响应到达时间提供详细、可行的保障方案和相关证明材料，保障方案不可行或相关证明材料缺失则承诺响应时间无效。 | |
| **商务分（满分4分）** | 业绩分（4）分 | 2021年1月1日以来至竞争性磋商文件递交截止日期止，供应商有类似项目业绩，每个业绩得4分，满分4分。[以合同或者中标（成交）通知书复印件为准，并加盖投标人公章]。[合同含首尾页（签订合同双方的落款盖章）、金额页、内容页、期限页）并加盖投标人公章；②业绩时间以合同签订时间为准] | |

7.由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第4.3条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术需求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

**第五章 响应文件格式**

**（****响应文件外层包装封面格式 ）**

响 应 文 件

（电子响应文件）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

**（响应文件封面格式）**

响 应 文 件(封面)

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

**一、资格证明文件格式**

**1.资格证明文件封面格式：**

电子响应文件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

**2.资格证明文件目录**

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

**政府采购供应商信用承诺函(格式)**

致(采购人或采购代理机构):

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。

2.我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

3.我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。

4.我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

法定代表人或者委托代理人签字：

供应商（盖公章 ）：

年 月 日

注：1.供应商须在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标(采购)文件要求，按无效投标(响应)处理。

**2.供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。供应商直接控股、管理关系信息表**

**供应商直接控股股东信息表**

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或者统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商（电子签章 ）：

年 月 日

**供应商直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商（电子签章 ）：

年 月 日

**竞标声明**

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址 。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.在此，我方宣布同意如下：

（1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；

（4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：；

7.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：邮政编号：

电话/传真： 电子函件：

开户银行： 帐号：

8.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商(电子签章)：

年 月 日

**二、报价商务技术文件格式**

**1.报价商务技术文件封面格式**

电子响应文件

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

**2.报价商务技术文件目录**

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

**一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：**

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

3.不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

6.不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

供应商(电子签章)：

年 月 日

竞 标 报 价 表

项目名称：项目编号：

分标（如有）：

供应商名称：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | 总价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 合计金额大写：人民币 （￥ ） | | | | | |

注:

1.供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，**否则其响应文件按无效响应处理**。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章**，否则其响应文件按无效响应处理。**

3.如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，**否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。**

4.如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。**

5.如有多分标，分别列明各分标的报价表，**否则其响应文件按无效响应处理。**

法定代表人/负责人或委托代理人（签字或盖章）：

供应商(电子签章)：

日期： 年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：

地 址：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商(电子签章)：

年月日

注：1.自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2.供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

授权委托书（非联合体竞标格式）

（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我 （姓名） 系 （供应商名称） 的（□法定代表人/□负责人/□自然人本人），现授权 （姓名） 以我方的名义参加项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或签章）： 法定代表人（签字或签章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，**否则其响应文件按无效响应处理。**

2.供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3.法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

授权委托书（联合体竞标格式）

（如有委托时）

本授权委托书声明：根据（牵头人名称）与（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，（牵头人名称）的法定代表人（姓名）现授权（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

牵头人法定代表人（签字或签章）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，**否则其响应文件按无效响应处理。**

2.本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3.供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

4.法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务条款偏离表格式

(注：按采购需求具体条款修改)

所竞分标：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 磋商文件商务条款要求 | 供应商的响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商(电子签章)：

日期： 年 月 日

服务需求偏离表

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 磋商文件服务需求 | 竞标响应 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的服务需求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商(电子签章)：

日期： 年 月 日

**其他文书、文件格式**

# 小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.贺州市平桂区黄花山公园景观建设工程[一期(服务部分)]，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《小微企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔业** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(电子签章)：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**质疑函（格式）**

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□采购文件 采购文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**投诉书（格式）**

**一、投诉相关主体基本情况：**

供应商：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

被投诉人1：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2：

……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附件**

“政采贷”政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与贺州市平桂区政府采购活动!

政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的融资政策。参与政府采购的供应商凭借包括中标（成交）通知书或政府采购合同等在内的相关材料、信息向银行业金融机构申请融资，银行业金融机构依托供应商信用和政府采购信息信誉，为其发放贷款，包括银行业金融机构以供应商的历史中标及履约情况等政府采购信息作为授信参考并发放的贷款。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同等相关材料向金融机构申请贷款，金融机构核实信息，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

一、“政采贷”操作流程

进入“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）“办事指南”专栏找到“金融融资”板块，进入“广西政府采购金融服务平台”登录，选择试点银行机构进行合同融资预申请。

二、承接银行联系方式

1.中国建设银行贺州分行

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中国建设银行贺州分行 总协调人：杨宏毅 职务：公司业务部副总经理 手机号码：18077397188 | | | | |
| 金融机构 | 联系人 | 职务 | 手机号码 | 银行地址 |
| 中国建设银行贺州平桂支行 | 邱 伟 | 客户  经理 | 18007840720 | 贺州市平桂区平桂大道15号富旺小区1号楼105号商铺 |

2.广西北部湾银行

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 广西北部湾银行贺州分行 总协调人：杨政 职务：普惠金融部总经理 手机号码：18978413000 | | | | |
| 金融机构 | 联系人 | 职务 | 手机号码 | 银行地址 |
| 广西北部湾银行贺州市平桂支行 | 刘 乐 | 公司客户经理 | 13036871008 | 贺州市平桂区平桂大道4号3号楼103号商铺 |

3.广西贺州桂东农村合作银行

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 广西贺州桂东农村合作银行 总协调人：卢士强 职务：授信审批部总经理 手机号码：18077409115 | | | | |
| 金融机构 | 联系人 | 职务 | 手机号码 | 银行地址 |
| 广西贺州桂东农村合作银行平桂支行 | 古 睿 | 信贷副  行长 | 18007840375 | 贺州市平桂区平桂大道财政局一楼 |

## 第六章 合同文本

服务合同书

**项目名称：贺州市平桂区黄花山公园景观建设工程 [一期(服务部分)]**

**项目编号**：

**签订合同地点:贺州市平桂区平桂大道一号**

**合同书**

甲方（发包人）：贺州市平桂区城市管理综合执法局

乙方（承包人）：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就贺州市平桂区黄花山公园景观建设工程[一期(服务部分)]有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：贺州市平桂区黄花山公园景观建设工程[一期(服务部分)]。

2. 服务地点和面积：贺州市平桂区黄花山公园，总服务绿化面积约1.5万平方米。

3. 项目编号：

4. 服务内容：绿化种植、浇水、除草、施肥、修剪、打药及卫生保洁等工作。

二、合同工期

服务开始日期：2024年 月 日。

服务结束日期：2025年 月 日。

服务总日历天数：365天。服务总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、服务质量标准

服务质量应达到《采购需求》合格要求。

四、签约合同价

签约合同价为：人民币（大写）（￥元）

五、付款方式

本项目无预付款，苗木完成种植工作并经过验收合格后承包人可申请项目总合同价35%的服务款，养护期满6个月经验收合格后可申请至项目总合同价70%的服务款，项目养护到验收合格完成移交后可申请全部服务款。

六、甲供方式说明

该项目实施“甲供”合作方式进行，由发包人提供水电。

七、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）合同基本条款

（2）中标通知书；

（3）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

八、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十、签订地点

本合同在广西贺州市平桂区平桂大道1号B座4楼签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十五、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执叁份，承包人执叁份。

甲方（盖章）：贺州市平桂区 乙方（盖章）：

城市管理综合执法局

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

签字时间： 签字时间：

联系电话：0774-8839548 联系电话：

地址：平桂区平桂大道1号 地址：

B座4楼

开户银行：

账号：

合同基本条款

**（一）说明**

1.1 合同基本条款是指发包人（以下简称甲方）和承包人（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并做为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

1.2 制订《合同基本条款》的依据是：《中华人民共和国民法典》及有关法律规定。

1.3 《服务合同书》以书面方式签订。

**（二）权利和义务**

2.1 甲、乙双方应将招标文件、竞标文件确认的服务名称、技术要求、质量标准、数量和服务工期内容等作为本条款的基础。

2.2 甲方权力和义务：

（1）及时落实好工作地点及位置，协调好工作地点及位置的民事关系。

（2）甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

（3）甲方有权依据双方签订的考核办法对乙方提供的服务进行定期考核。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除相应费用。

（4）负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

（5）根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

（6）国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

2.3 乙方权力和义务：

（1）按照国家及行业有关标准、规程和规范开展项目服务工作。

（2）在甲方规定的地方开展包含但不限与绿化养护相关的浇灌、除草、施肥、修剪、打药及卫生保洁等工作，保证服务质量。

（3）乙方从事以上工作时应按甲方技术要求进行，并接受甲方人员监督。

（4）乙方组织进场的工人，乙方应负责管理并遵纪守法和保证安全生产，若出现违法行为等，责任由乙方负责。如遇外界干扰阻碍工作的，甲方应积极处理，以维护正常工作秩序。乙方及其聘用的人员在工作过程中发生任何意外和所造成的任何损失均应当由乙方自行承担责任，与甲方无关。

（5）乙方在服务过程中，如甲方提供的资料不明确时需及时向甲方提出书面清单报告；

（6）乙方应选择专业能力强、技术经验丰富、有责任心的人员来完成该项目服务任务，乙方对项目服务出现的遗漏或错误负责修改或补充；

（7）合同生效后，乙方要求终止或解除合同，乙方应返还甲方已支付的款项并赔偿相应的经济损失。

**（三）服务位置**

服务位置：贺州市平桂区黄花山公园（一期）。

**（四）验收标准**

苗木种植要求：

1、苗木无病虫害，植株健壮，长势好，色泽正常，冠形完整（修剪整齐），树形优美，枝条分布均匀。

2.苗木到指定地点要保证土球、根系及枝干不受损。

3.在运输过程中要采取防晒、保湿等保护措施，以确保运输苗木较少水分流失。

4.苗木起挖，运输过程不超过3天。

5.种植前需按采购人要求整理种植场地，清理出来的泥土、垃圾等必须当天清理运走。

6.成交单位当天运到施工场地的苗木，经采购人验收合格后，必须当天种完。如成交单位未能按此要求施工，采购人不予验收。

苗木养护要求：

1.养护期限：自种植部分工作完成验收之日起1年。

2.成活率要求：要求验收移交苗木成活率达到100%。

3.验收移交苗木生长态势标准：

（1）乔木及单株灌木

树木存活完好、生长旺盛，单株生长健壮、树形自然美观，主干主枝无杂生孽芽，无枯枝、病枝、残枝。树干粗壮，有明显的生长量，枝繁叶茂，无弱株、病株、歪斜株（最大倾斜度不超过5度，整形性歪斜除外），主、侧枝分布均匀，数量适宜，内膛通风透光。无死树、缺株。因养护不当造成原因死亡苗木要及时更换，缺损苗木要及时补植、更换，补植苗木应按同等品种、规格、标准于15日内更换补植完毕。

（2）成片灌木

灌木（绿篱）生长旺盛、存活完好，植株生长健壮，灌木主侧枝分布匀称、数量适宜、修剪合理，内堂不乱，通风透光。花灌木开花及时、正常，花后修剪及时；绿篱、色块枝叶正常，整齐一致，绿化带无缺株，绿地内无死苗。

（3）地被、草坪

地被及草坪生长茂盛、适时梳草、密度适宜无明显干枯草丛，枯草率小于3%，植物叶色绿润无明显色差，坪地均匀平整无坑洼现象，覆盖率高于98%无裸露地面，空秃面积小于20cm×20cm。

4.浇水要求：护期内的浇水工作均由成交单位根据苗木生长恢复情况科学安排开展，

5.病虫害防治要求：

（1）乔木：要求生长季节叶色正，无卷叶、黄叶，无病虫害。根据不同季节、不同树种适时喷洒药物，病虫危害程度主干小于1%，叶部小于5%，无明显药害。枝叶完整，无枯黄、干焦、卷曲、缀拈、穿孔、流胶现象，地面无害虫粪屑，好叶率达95%。同时加强病虫检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。

（2）灌木：要求做到以下几点：①叶色基本正常;②严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在10%以下;③被啃咬的叶片最严重的每株在5%以下；④有蛀干害虫的株数在5%以下;⑤介壳虫最严重处主枝主干上100平方厘米3头活虫以下，较细的枝条每尺长1段上在15头活虫以下，株数都在6%以下。

（3）地被、草坪：做到草坪叶色绿润，病虫害防治及时，病害症状小于1%，虫害现象小于5%。应加强病虫检查，发现主要病虫害应根据虫情预报及时采取防治措施。对于危险性病虫害，一旦发现疫情应及时上报主管部门，并迅速采取扑灭措施及时清理带病虫的落叶、杂草等，消灭病源、虫源，防止病虫扩散、蔓延。

6.修剪要求：

（1）乔木：根据不同树种适时进行抹芽、抽枝、修剪、整形；修剪合理，疏密得当，整齐美观。根据甲方要求，对具有造型条件的树种进行艺术造型修剪，造型率大于50%。及时合理清理枯枝、病枝、残枝；剪口平滑，留茬高度小于1cm;能及时很好地解决树木与高压电线、建筑物、交通信号灯、指示牌等之间的矛盾。修剪的树枝、树叶重点路段做到随产随清，其它路段做到日产日清。

（2）灌木：花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，适时开花无残缺，修剪应遵循“先上后下，先内后外，去弱留强，去老留新”的原则进行。应使枝叶分布均匀，花灌木修剪，要有利于促进短枝和花芽形成；绿篱类修剪应促其分枝，保持全株枝叶丰满，造型绿篱按原有形态作整形修剪。地被、攀缘类：修剪应促进分枝，加速覆盖和攀缠功能，且养护公司需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时修剪要求。

（3）地被、草坪：修剪及时合理，坪面整齐，修剪高度5±1cm。

7.除草要求：

（1）除草频率：各类型绿植绿地，每15日除草1次，全年除草不少于25次，且需满足采购人遇重大节日及活动等特殊事件的临时除草要求。

（2）工作标准：应除小、除早、除净，绿地内可视范围内无明显杂草；乔木、灌木周围大型野草，应结合松土进行铲除，特别注意具有严重危害的各类藤蔓(如菟丝子等)；与管理区域的草坪草形态不符的杂草，成交单位应及时进行清除；除下杂草要集中处理，并及时清运。

8.保洁要求：

（1）清理频率

养护管理范围内所有绿地均要求按照每日清扫1轮次的标准开展日常保洁。

（2）工作要求

1.土壤墒情良好，无杂草污物，树干无绑缚物及攀缘植物。

2.要配合环卫工搞好绿地外周边的环境卫生，工作产生的垃圾做到随产随清。

3.实施浇水、施肥、松土、清洗等工作时，要特别注意周边的环境卫生，及时清理周边地面的污泥和水。

4.要求绿地内种植土高于路沿石边缘往下5cm的部分要及时清理。

5.需满足我局遇重大节日及活动等特殊事件的临时保洁要求。

**（五）付款方式**

本项目无预付款，苗木完成种植工作并经过验收合格后承包人可申请项目总合同价35%的服务款，养护期满6个月经验收合格后可申请至项目总合同价70%的服务款，项目养护到验收合格完成移交后可申请全部服务款。

**（六）不可抗拒力**

5.1 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能按时履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。由于不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时，一方可解除合同。

5.2 提供服务的过程中，不可抗力事件发生后，应立即通知对方，在乙方采取挽救措施的情况下而无法挽回，造成苗木损失等，双方应及时派员到现场核定损失情况。

5.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

5.4 不可抗拒力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：⑴ 6级及以上的地震⑵ 6级及以上的大风；⑶中雨级及以上的雨；⑷持续3天38度以上的高温天气；⑸持续2天零度以下的低温天气；⑹25年以上未发生过的洪水；(7)政府部门宏观政策影响。

**（七）争议解决方式**

双方在履行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，任何一方均可向有管辖权的人民法院起诉。

**（八）合同变更**

本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在15个工作日内予以答复，逾期未予答复的，视为同意：

1.合同甲方发生变化；

2.项目规模发生变化。