



广西新海华工程咨询有限公司

Guangxi Xinhaihua Engineering Consulting Co., Ltd.

招标文件

项目名称：柳南区机关安保服务采购

项目编号：LZZC2024-G3-040212-GXXH

采购人：柳州市柳南区机关后勤服务中心

采购代理机构：广西新海华工程咨询有限公司

2024年12月

目 录

第一章 公开招标公告	1
第二章 采购需求	5
第三章 投标人须知	11
第四章 评标方法及评标标准	28
第五章 合同主要条款格式及广西壮族自治区政府采购项目合同 验收书格式	34
第六章 投标文件格式	42

第一章 公开招标公告

项目概况

柳南区机关安保服务采购项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 01 月 21 日 09:20（北京时间）前在线提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2024-G3-040212-GXXH

项目名称：柳南区机关安保服务采购

预算总金额（元）：6599340

采购需求：

标项名称：柳南区机关安保服务采购

数量：1

预算金额（元）：6599340

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：柳南区机关安保服务采购一项；具体内容详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：6599340

合同履行期限：自提供服务起三年，具体服务起止时间以合同约定条件和签订日期为准。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向小微企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；小微企业须符合本项目采购标的所属行业对应的小微企业划分标准；
3. 本项目的特定资格要求：投标人须具备行政主管部门颁发的有效的《保安服务许可证》。

三、获取招标文件

时间：2024年12月31日至2025年01月08日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至21:00（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：线上获取。登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），在“工作台”—“项目采购”—“获取采购文件”选择本项目，点击“申请获取采购文件”进行申请提交后，在已申请栏中选择下载本项目招标文件。提示：1. 未注册的供应商可在广西政府采购云平台完成注册后再行获取招标文件。2. 供应商只有在“广西政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。3. 已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年01月21日09:20（北京时间）

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被广西政府采购云平台拒收。）

开标时间：2025年01月21日09:20

开标地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（一）1. 投标保证金金额：陆万伍仟元整（¥65000.00）；投标人应于投

标截止时间前将投标保证金以投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保险、保函（含电子保函，下同）等。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账：

开户行名称：广西新海华工程咨询有限公司

开户银行：交通银行柳州柳北支行

银行账号：4520 6070 0013 0002 8496 5

（二）发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）。

（三）本项目需要落实的政府采购政策：落实促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策。如需进一步了解详细内容，详见公开招标文件第二章《采购需求》及第四章《评标方法及评标标准》。

（四）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与政府采购活动。

（五）根据《柳州市财政局 人民银行柳州市中心支行 关于进一步做好线上“政采贷”融资工作的通知》（柳财采〔2022〕19号），供应商可凭中标通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。

（六）投标人参与电子投标特别说明

1. 本项目通过广西政府采购云平台实行电子投标，投标人应按照本项目公开招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台客户端”编制、加密并提交电子投标文件。

2. 参与电子标的投标人必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领CA证书，各投标人应在开标前及时完成平台注册、CA证书申领、CA证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云平台电子标系统操作。原在政采云平台注册的临时供应商，以及政采云平台暂停线上业务办理期间（2024年1月1日-2月17日），通过线下办理注册登记的潜在供应商，仍需在广西政府采购云平台重新注册登记。

（1）投标人应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见广西政府采购云平台电子卖场首页—服务中心—帮助中心—项目采购）

（2）投标人应及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云CA证书办理操作指南）：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/luban/detail?parentId=66479&articleId=giG2hxuj0LVn0uVjZr6wgQ>

(3) 各投标人通过新平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，广西政府采购云平台客户端软件请投标人自行前往下载并安装：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/site/detail?parentId=66479&articleId=+06E5n62B1RzrGh0ew10Fg==&utm=site.site-PC-38919.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.1.5057b2c0cef811ee9fd599f289f082d5>

3. 电子标项目不要求参与投标的投标人到现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

4. 因未注册广西政府采购云平台、未办理 CA 证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担；

5. 投标人在使用广西政府采购云平台参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：柳州市柳南区机关后勤服务中心

地址：广西柳州市柳南区潭中西路 10 号

项目联系人：韩天恩

项目联系方式：0772-3710580

2. 采购代理机构信息

名称：广西新海华工程咨询有限公司

地址：柳州市蝴蝶山路阳光花园商业街 18 栋 3 楼 3-10 室

项目联系人：周娟

项目联系方式：19877292929

第二章 采购需求

说明：

1. 评审时，评审委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

2. 标记“▲”符号的为实质性响应内容，该内容仅限于“第二章 采购需求”，评审时投标人的响应内容发生负偏离一项以上的，视为投标无效。

▲一、项目要求及服务需求			
项号	服务名称	服务内容要求	数量及单位
1	柳南区机关安保服务采购	<p>（一）项目管理</p> <p>项目实行中标人（以下称保安公司）和柳南区机关后勤服务中心双重管理和考核。</p> <p>（1）保安公司管理</p> <p>①保安公司按项目要求派驻保安，为保安购买养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、大病医疗保险和意外保险“七险”工资不能低于柳州最低标准，并负责对保安进行业务培训和劳动纪律培训，每年应不少于一次安保和消防应急演练。</p> <p>②按安保服务行业要求配备安保装备、服装和标识，保安制服要求公司必须每年按季发放一套。</p> <p>③及时受理干部职工和群众对保安的投诉以及保安队员的投诉，并妥善处理。劳动仲裁、工伤仲裁等由保安公司负责。</p> <p>④保安人员有变动，变动人员经后勤服务中心审核备案后，保安公司要及时派遣新保安到位，不得出现缺岗现象。</p> <p>⑤保安公司对保安每天工作情况进行考核，每月将考核情况向后勤服务中心报告。</p> <p>（2）柳南区机关后勤服务中心管理</p> <p>①柳南区机关后勤服务中心对保安每天工作情况进行监督检查，发现问题及时向保安公司反馈，要求限时整改。</p> <p>②对工作落实不到位、责任心不强的保安，柳南区机关后勤服务中心有权向保安公司提出辞退。</p> <p>③未经柳南区机关后勤服务中心允许或保安本人的申请，保安公</p>	1 项

司不得私自调动保安人员工作。

④如柳南区机关后勤服务中心有新的工作安排或有临时工作需要协作的，派驻保安应服从安排，认真工作。

（二）项目内容

（1）服务岗位

柳南区政府保安服务一共需要 55 个岗。其中，53 个普通岗，2 个行政岗。普通岗实行 24 小时值班制，每岗工作 6 小时，双休日、节假日照常执勤；行政岗每个岗工作 8 小时，双休日、节假日休息。普通岗可安排双岗（即一名保安上两班岗），行政岗原则上不安排双岗。工资按岗位数进行结算。（岗位安排详见附表 1）

（2）安保人员要求：

①男性，持有第二代身份证，身高 1.65 米以上，年龄 20-55 周岁。有消防操作员证的可适当放宽年龄，年龄最大不能超过 60 岁。若为中共党员或退役军人优先考虑。

②身体健康，体检合格。

③初中及以上文化水平，能用普通话交流，文字书写规范。

④政治可靠，遵纪守法，作风正派，没有不良嗜好，无被吊销《保安员证》记录，无违法犯罪记录（上岗前必须由公安机关出具）。

⑤应经过保安业务培训合格，具备一定的观察、发现、处置问题能力，具备基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械的使用技能，具备基本的防卫擒拿技能。具有良好的心理素质，持有有效的《保安员证》。

（3）服务要求

负责（合同签订之日起 3 年内）柳州市柳南区政府办公区域的安全保卫服务工作，包括门卫、重点场所守护、日常巡逻等，各种大型活动与会务工作的安全保障，临时性的应急处置工作，并做好防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作。中标单位必须按如下标准组织保安队伍后，开展机关安保服务工作。

1) 形象：

①保安人员应五官端正，不准留长发、大鬓角和胡须；值勤时要姿态端正，精神饱满。

②保安人员应统一着保安制服，保持干净整齐。保安制服不准与便服混穿，不同季节的保安制服不准混穿，值勤时不准批衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子、穿拖鞋或赤足。

③不能酒后上岗，擅自离岗；值勤时不准玩手机、看电视、玩电脑游戏、边走边吸烟、吃东西。

④熟记柳南区保安的各项规章制度，包括出入手续，使用的各种证件、标志、车辆的牌号等，熟悉和掌握政府办公区域机构的分布、

		<p>位置、联系方式。</p> <p>⑤有良好的性格及良好的沟通能力：值勤中要使用普通话，语言要简洁准确、文明规范，语气平和，使用礼貌称谓，使用“您好、请、对不起、谢谢、再见”等文明用语，在与少数民族、宗教人士、外籍人士交谈时，不应使用对方禁忌的语言。</p> <p>2) 工作要点：</p> <p>①检查：检查来访人员和车辆证件的真实性和有效性，对携物进出人员和车辆，应查验物品的名称、规格、数量、证件与手续的真实性和一致性。</p> <p>②记录：记录进出人员和车辆的信息，应包括来访人员的姓名、人数、证件类型及编号、事由、进、出时间，车辆型号、牌照号。</p> <p>③劝阻：对来访人员或车辆证件和实际不一致的，或拒不交验证件、证明的人员，应劝阻并禁止其入内；保安员不能对可疑人员进行搜身，应报告机关后勤服务中心或交公安机关处理。</p> <p>④处置：上岗后必须穿戴防护装备（头盔、保安服、警棍、精神带、钢叉、对讲机等），保护工作人员和办事群众生命财产安全，防止侵害事件发生；发生纠纷时，及时向区领导和有关单位汇报，必要时向公安部门报告，请有关人员前来处理；对查有违禁物品人员和车辆，注意观察其神态表情，防止其弃物逃跑、突然驾车逃跑或持物行凶，同时注意自身安全。</p>	
▲二、商务要求			
报价要求	<p>1. 支付费用采用总包干制，中标人支付全部派驻人员工资、节假日加班工资、以及按国家有关规定办理的社会保险（五险+大病医疗保险和人身意外险）、全部派驻人员的服装、防护装备费用等。</p> <p>2. 承包范围：柳南区政府机关大楼、柳南区元信大厦、柳南区建设绿化大楼、柳南区红光办公大院（原柳南区红光政务服务中心）、柳南区原机场办大院和柳南区疾控大厦 6 处办公地点，55 个保安岗位。其中 53 个普通岗，2 个行政岗。</p> <p>3. 报价说明：①本项目投标报价为一次性报价，利润及风险由投标人自行考虑（包括人员成本依据柳州市 2023 年公布最新最低工资标准以及按最低工资标准缴纳五险，以及大病医疗保险和意外保险所需人均费用进行核算）；</p> <p>②投标人必须按照《中华人民共和国劳动合同法》的规定与员工签订劳动合同并按照国家及省市的相关规定为投入本项目人员统一办理社会保险、人身安全保险和意外伤害险并承担相关费用；</p> <p>③投标人报价必须包含本项目工资、保险费、福利费、管理费、加班费、服装费、</p>		

	交通费、通讯费、税费等相关费用； ④投标人须自行承担管理服务所有的专用工具、设备、器械等相关费用； ⑤他相关费用由投标人自行承担。
处理问题响应时间	接到采购人通知后 10 分钟内到达采购人指定现场。
服务交接时间及地点	服务期限：自提供服务起三年，具体服务起止时间以合同约定条件和签订日期为准。 服务地点：广西柳州市采购人指定地点。
付款方式	保安服务费按季度支付，下一个季度支付上个季度保安服务费用，最终结算金额根据实际到岗人数和岗位数结算。
▲三、验收要求	
验收标准及要求	1. 国家强制性标准及有关规定。 2. 招标文件的采购需求及中标人投标文件响应的事项。
四、资信要求	
▲政策性资格要求	1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目属于专门面向小微企业采购的项目，符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定条件的监狱企业以及符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利单位视同小型、微型企业； 2. 小微企业须符合本项目采购标的所属行业对应的小微企业划分标准： （1）采购标的对应的中小微企业划分标准所属行业： <u>租赁和商务服务业</u> ； （2）中小微企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定； （3）为方便投标人识别企业规模类型，投标人可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。 自测小程序链接： https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest
质量管理、企业信用要求（如有）	1. 投标人具备有效的质量管理体系认证证书； 2. 投标人具备有效的职业健康安全管理体系认证证书； 3. 投标人具备有效的环境管理体系认证证书。

能力或业绩要求（如有）	投标人 2021 年 1 月 1 日起至今承接的同类服务项目。
人员要求（如有）	详见第四章 评标方法及评标标准中“人员配置方案分”要求。
▲五、其他要求	
违约责任	柳南区后勤服务中心每季度对保安公司派驻的保安进行考评，一个季度内保安人员被评为不合格的占派驻人员的 15%的，视为该季度保安服务不达标，采购人可视情节轻重扣除保安公司 1~5 万元保安服务费；该年度考评有两季度不达标则认定为该保安服务年度考评不达标，采购人可视情节轻重扣除保安公司 5~10 万元保安服务费；连续两年服务不达标我中心可视情节轻重终止与保安公司的服务协议。

附表一

位置	班次	上班时间	岗位数
柳南区政府机关大楼 (14 个普通岗,1 个行政岗)	早班	07:00-13:00	4
	中班	13:00-19:00	4
	小夜班	19:00-01:00	3
	大夜班	01:00-07:00	3
	行政班	7:30-12:00; 14:30-18:00	1
柳南区政府元信大厦 (13 个普通岗,1 个行政岗)	早班	07:00-13:00	4
	中班	13:00-19:00	4
	小夜班	19:00-01:00	3
	大夜班	01:00-07:00	2
	行政班	7:30-12:00; 14:30-18:00	1
柳南区建设绿化大楼 (12 个普通岗)	早班	07:00-13:00	3
	中班	13:00-19:00	3
	小夜班	19:00-01:00	3
	大夜班	01:00-07:00	3
柳南区红光办公大院 (原红光政务中心) (4 个普通岗)	早班	07:00-13:00	1
	中班	13:00-19:00	1
	小夜班	19:00-01:00	1
	大夜班	01:00-07:00	1
柳南区原机场办大院 (4 个普通岗)	早班	07:00-13:00	1
	中班	13:00-19:00	1
	小夜班	19:00-01:00	1

柳南区机关安保服务采购（LZZC2024-G3-040212-GXXH）

	大夜班	01:00-07:00	1
柳南区疾控大厦 (6个普通岗)	早班	07:00-13:00	2
	中班	13:00-19:00	2
	小夜班	19:00-01:00	1
	大夜班	01:00-07:00	1
	合计:		55

第三章 投标人须知

前附表

序号	内 容
1	项目名称：柳南区机关安保服务采购 项目编号：
2	采购资金来源：财政性资金 预算资金（人民币）：陆佰伍拾玖万玖仟叁佰肆拾元整（¥6,599,340.00）。
3	投标报价及费用： 1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3. 本次招标文件免费。
4	1. 是否收取采购代理费：是 2. 采购代理费支付方式：本项目代理服务费由中标供应商领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 3. 采购代理费收取标准：本项目代理服务费参照原国家发展计划委员会计价格[2002] 1980 号《招标代理服务收费暂行办法》收费标准服务类向中标供应商收取。 4. 采购代理费收取银行账户 开户名称：广西新海华工程咨询有限公司 开户银行：中国工商银行股份有限公司柳州市高新科技支行 银行账号：2105 4070 0930 0370 305
5	投标保证金为： 1、投标保证金：人民币陆万伍仟元整（¥65000.00）（以银行入账时间为准）。 2、投标人应于截标前将投标保证金以电汇、转帐、网上银行等非现金形式交至保证金专户，采购代理机构银行账户： 开户行名称：广西新海华工程咨询有限公司 开户银行：交通银行柳州柳北支行 银行账号：4520 6070 0013 0002 8496 5 3. 采用支票、汇票、本票或者保险、保函等方式的，在投标截止时间前，投标人应当提交单独密封的支票、汇票、本票或者保险、保函原件[提交地点：柳州市公共资源交易中心（柳州市龙湖路 13 号柳州市民服务中心北楼 4 楼）对应开标室，采用电子保函方式交纳投标保证金的，不需提交]；否则视为无效投标保证金。

6	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。 <input type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金。
6	<p>答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已获取招标文件的投标人；采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。</p>
7	<p>本项目属于专门面向小微企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 小微企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准（格式见公开招标文件第六章）； 2. 残疾人福利性单位以投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准（格式见公开招标文件第六章）； 3. 监狱企业以投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为判定标准。
8	<p>电子投标文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人应按照本项目公开招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台客户端”编制、加密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交加密的电子投标文件。 2. 未按规定传输提交电子投标文件的将被广西政府采购云平台拒绝。 3. 电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。
9	投标文件提交截止时间及地点：详见招标公告。
10	开标时间：详见招标公告。
11	<p>电子投标文件解密时间：采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内，投标人必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标无效。</p>
12	评标方法：综合评分法
13	<p>发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）。</p>

14	<p>一、信用信息使用规则：</p> <p>采购人或者采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>二、甄别方式：</p> <p>1. 在本项目资格性审查时，采购人将对投标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理；</p> <p>2. 在中标通知书发出前，采购人或者采购代理机构将对中标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理；</p> <p>3. 根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。</p>
15	<p>中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后两个工作日内发布中标公告和中标通知书。</p> <p>根据《柳州市财政局 人民银行柳州市中心支行 关于进一步做好线上“政采贷”融资工作的通知》（柳财采〔2022〕19号），供应商可凭中标通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。</p>
16	<p>签订合同时间：中标通知书发出后<u>25</u>日内。</p>
17	<p>投标文件有效期：投标截止日期后不得少于<u>90</u>天。</p>
18	<p>解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。</p>
19	<p>政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标文件内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。</p>

20	<ol style="list-style-type: none">1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人的 CA 电子签章。2. 本招标文件描述的投标人“签字”是投标人的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章。涉及的法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签名或电子签章，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传。
----	--

投标人须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于柳南区机关安保服务采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：柳州市柳南区机关后勤服务中心；“采购代理机构”是指广西新海华工程咨询有限公司。

2.2 “投标人”系指响应本公开招标文件要求，参加投标的法人或其他组织或自然人。如果该投标人在本次投标中中标，即成为“中标人”。

2.3 “产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备（含安装）、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “签字”系指投标人的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章，表示同意、认可、承担责任或义务的行为。

2.7 “电子投标文件”系指完整的投标文件，内容包括资格文件、报价要求文件、商务技术文件。

2.8 “▲”系指本次采购项目“第二章 采购需求”中的实质性要求。

2.9 公开招标文件中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“届满”，包括本数；所称的“不满”、“不足”、“以外”，不包括本数。

2.10 “法定代表人”系指投标人的法定代表人、负责人或自然人。

3. 招标方式

3.1 公开招标方式。

4. 投标委托

4.1 如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章投标文件格式）。

5. 投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

6. 联合体投标

6.1 本项目不接受联合体投标。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

7.2.1 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

8. 特别说明

8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工（或必须本投标人或其控股公司员工）。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 关联供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

8.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 质疑和投诉

注：投标人对电子标项目提出质疑和投诉的，应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定的方式提交质疑和投诉。

9.1 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。权益受到损害之日是：

9.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

9.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

9.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

9.2 采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

9.4 质疑书面要求

9.4.1 质疑人质疑时须提交质疑函和必要的证明材料，供应商须在法定质疑期内一

次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函至少包括下列主要内容：

- （1）供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

9.5 接收质疑函的方式：质疑人必须以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑人至我中心提交质疑函时必须出示有效证件，法定代表人凭本人有效的居民身份证原件；委托代理人凭法定代表人授权委托书原件（委托授权书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章）和本人有效的居民身份证原件。

9.6 联系部门：广西新海华工程咨询有限公司监督科。

9.7 联系电话：0772-2828999。

9.8 通讯地址：柳州市蝴蝶山路阳光花园商业街18栋3楼3-10室

9.9 现场提交质疑办理业务时间：工作日8时00分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。

9.10 投诉的书面要求

9.10.1 符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）要求。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

- （1）公开招标公告；
- （2）采购需求；
- （3）投标人须知；
- （4）评标方法及评标标准；
- （5）合同主要条款及验收书格式；
- （6）投标文件格式。

11. 投标人的风险

11.1 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式询问采购人或采购代理机构。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 采购人或采购代理机构以书面形式答复投标人询问的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

12.5 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。

三、投标文件的编制

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由资格文件、报价要求文件、商务技术文件三部分组成。

13.1.1 资格文件

注：以下各项必须提供并加盖投标人CA电子签章、按照第六章格式要求签字，否则其投标无效。

- (1) 法定代表人身份证明书（必须提供，格式见第六章）；
- (2) 法定代表人授权委托书（委托代理时必须提供，格式见第六章）；
- (3) 投标人资格声明函（必须提供，格式见第六章）；
- (4) 投标人有效主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）（必须提供）；
- (5) 投标人具备行政主管部门颁发的有效的《保安服务许可证》（必须提供）；
- (6) 本项目属于专门面向小微企业采购的项目，投标人必须提供以下小微企业证明材料之一：
 - ①中小企业声明函（服务由小微企业承接的必须提供，格式见第六章）；
 - ②残疾人福利性单位声明函（服务由残疾人福利性单位承接的必须提供，格式见第六章）；
 - ③监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（服务由监狱企业承接的必须提供）；

13.1.2 报价要求文件

注：以下各项必须提供并加盖投标人CA电子签章、按照第六章格式要求签字，否则其投标无效。

- (1) 开标一览表（**必须提供**，格式见第六章）；
- (2) 投标报价明细表（**必须提供**，格式见第六章）。
- (3) 保证金缴纳证明（**必须提供**，格式见第六章）。

13.1.3 商务技术文件

注：以下第（1）至第（3）项**必须提供**并加盖投标人CA电子签章、并按照第六章格式要求签字，否则**投标无效**。其余各项如有请提供，同时要加盖投标人CA电子签章，否则**该材料被视为无效**。

- (1) 投标函（**必须提供**，格式见第六章）；
- (2) 项目要求及服务需求响应表（**必须提供**，格式见第六章）；
- (3) 商务响应表（**必须提供**，格式见第六章）；
- (4) 针对本项目项目理解及工作思路（如有，格式见第六章）；
- (5) 针对本项目实施工作方案（如有，格式见第六章）；
- (6) 针对本项目的管理制度方案（如有，格式见第六章）；
- (7) 针对本项目的安全防范措施及应急预案（如有，格式见第六章）；
- (8) 拟投入本项目人员一览表（如有，格式见第六章）
- (9) 针对本项目服务保障方案（如有，格式见第六章）
- (10) 投标人同类项目经验一览表（如有，格式见第六章）；
- (11) 投标人具备有效的质量管理体系认证证书（如有）；
- (12) 投标人具备有效的职业健康安全管理体系认证证书（如有）；
- (13) 投标人具备有效的环境管理体系认证证书（如有）；
- (14) 投标人具备有效的劳务派遣经营许可证（如有）；
- (15) 投标人具备有效的保安培训许可证（如有）；
- (16) 投标人自2021年1月1日以来获得行政部门颁发的奖项（如有）。
- (17) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；
- (18) 投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟）。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

15. 投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格。

15.3 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

16. 投标文件的有效期

16.1 投标截止日期后不得少于 90 天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝，视为投标无效。

16.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3 投标人可拒绝接受延长有效期要求，同意延长有效期的投标人不能修改投标文件其它内容。

16.4 投标人的投标文件在投标有效期内保持有效；如中标，投标文件至合同履行完毕均应保持有效。

17. 投标保证金

17.1 投标人须按须知前附表的规定提交投标保证金。

17.2 投标保证金必须从投标人银行账户转出并到达指定银行账户，否则视为无效投标保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的投标保证金。

17.3 投标保证金的退还均以转账形式退回到投标人银行账户。

17.3.1 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.3.2 中标人的投标保证金在合同签订并送达采购代理机构存档后五个工作日内退还。

17.4. 投标保证金不计息。

18、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 拒绝履行合同义务的；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的。

19. 电子投标文件的编制、加密要求

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式、顺序和广西政府采购云平台“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”的有关要求编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容；如电子投标文件因内容不完整、投标人未设置或设置关联点错误导致电子投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，导致评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审，所引起的后果由投标人自行承担。

19.2 公开招标文件中规定须由投标人在规定处盖章的,投标人应加盖CA电子签章,否则视为投标无效。

19.3 公开招标文件描述的投标人“签字”是投标人的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章。涉及的法定代表人或授权委托代理人签字的内容,如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签名或电子签章,投标人可以线下签字或盖章后扫描上传,否则视为投标无效。

19.4 电子投标文件不得涂改,若有修改错漏处,须加盖投标人CA电子签章或者法定代表人或授权委托代理人签字。电子投标文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由投标人负责。

19.5 电子投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

19.6 电子投标文件内容无法阅读、识别和判断的,视为未提供。

19.7 电子投标文件的容量大小须符合广西政府采购云平台客户端规定。

19.8 电子投标文件的加密要求

电子投标文件应按广西政府采购云平台客户端软件有关规定加密,否则广西政府采购云平台将拒收,由此造成的风险由投标人承担。

20. 电子投标文件的提交、修改、撤回和解密

20.1 本项目实行“网上投标、电子评标”,投标人应于提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交已经加密的电子投标文件。

20.2 未按规定上传的电子投标文件将被广西政府采购云平台拒收,由此造成电子投标文件解密失败或被误投的风险由投标人自行承担。

19.3 投标人应当在提交截止时间前完成电子投标文件的提交,提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的,视为撤回电子投标文件。提交截止时间后上传的文件,将被广西政府采购云平台拒收。

20.4 电子投标文件成功提交后,投标人可自行打印投标文件接收回执。

20.5 截标后,广西政府采购云平台电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件,采购代理机构向各投标人发出解密通知,投标人须在采购代理机构开启解密标书后30分钟内对上传广西政府采购云平台的投标文件进行解密。

非广西政府采购云平台技术原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的,或投标文件无法解密或解密失败,视为投标人放弃投标,投标无效。

21. 投标无效的情形

21.1 实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于 28. 澄清问题的形式规定情形的，应当允许其在评标结束之前通过广西政府采购云平台进行澄清或者补正，澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

21.1.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 投标人在线制作电子投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按公开招标文件要求接受调整的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.1.2 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (2) 无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书或者填写项目不齐全的；
- (3) 委托代理人与法定代表人授权委托书中的代理人不符的。

21.1.3 在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标有效期、服务期限、付款方式等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (2) 投标人就采购需求中标记“▲”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的；
- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (4) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (5) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (6) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过广西政府采购云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间内通过广西政府采购云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

21.1.4 在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名（获取

文件）的 IP 地址一致的；

- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装。

21.1.5 被拒绝的投标文件为无效。

21.2 特别说明

21.2.1 广西政府采购云平台如对电子化开评标程序有调整的，按调整后的程序操作。

21.2.2 评审在严格保密的情况下进行，任何一方不得透露与评审有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

21.3 可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致广西政府采购云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 21.3.1 广西政府采购云平台发生故障而无法登录访问的；
- 21.3.2 广西政府采购云平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 21.3.3 广西政府采购云平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 21.3.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 21.3.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

四、开标

22. 开标准备

22.1 采购代理机构按公开招标文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启解密电子投标文件，所有投标人均应当准时在线出席开标会。投标人因未在线参加开标而导致电子投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

23. 开标程序

23.1 开标会由采购代理机构主持；

23.2 截标后，广西政府采购云平台电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的投标文件进行解密。非广西政府采购云平台技术原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标，投标无效。

23.3 电子投标文件解密结束，开启报价要求文件。投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

23.4 公开报价；

23.5 报价确认：采购代理机构开启签字时段，投标人应及时通过 CA 证书对报价记录表进行确认。未在规定时间内确认的，视同认可开标结果；

23.6 开标会结束。

五、资格性审查

24. 采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

25. 合格投标人不足三家的，不得评标。

六、评标

26. 组建评标委员会

26.1 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

27. 评标的方式

27.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

28. 评标程序

28.1 符合性审查

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会将通过广西政府采购云平台，以询标函的方式要求投标人在线对相关问题进行澄清或者说明。

28.2 投标文件的比较和评价

(1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

29. 澄清问题的形式

29.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过广西政府采购云平台发起电子询标函，以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

29.2 投标人应当在规定时间内通过广西政府采购云平台进行澄清、说明或者补正，并加盖投标人 CA 电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

29.3 投标人超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

30. 错误修正

30.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会通过广西政府采购云平台发起询标函，投标人在规定时间内通过广西政府采购云平台确认，投标人的确认应当加盖投标人CA电子签章。修正后的报价按照87号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31. 评标原则和评标方法

31.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

31.2 本项目评标方法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

32. 评标过程的监控

32.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控（或政府采购监督管理部门工作人员进行现场监督），投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

33. 采购人或者采购代理机构核对评标结果。

34. 采购人或者采购代理机构在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

35. 采购人或者采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

36. 采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。在发布中标公告的同时，向中标人发出中标通知书。

37. 在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

38. 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内，

以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

39. 采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订合同

40. 合同授予标准

40.1 合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

41. 签订合同

41.1 中标人接到中标通知书后，应按有关规定与采购人签订合同。

41.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人或采购代理机构应将情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

九、代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

第四章 评标方法及评标标准

评标方法及评标标准

一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人或以上单数构成，其中专家人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术、信誉、业绩等方面按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

（四）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过广西政府采购云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间通过广西政府采购云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、评标方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入）：

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价	1. 专门面向小微企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 2. 评审报价=最后报价。 3. 以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为10分。 4. 价格分计算公式：报价得分=（基准价/最后报价）×10分	10分
2	技术分	评审因素	技术分（满分80分）
2.1	项目理解及工作思路分（满分10分）	根据投标文件中提供的项目理解及工作思路的内容情况，由各评委自行独立打分。 一档（0分）：项目理解及工作思路与本项目不相符或未提供的； 二档（3分）：基本满足项目服务内容及要求，提出了基本可行的项目理解及工作思路； 三档（6分）：项目理解及工作思路内容较齐全、较完整，有针对本项目服务内容进行理解分析和提出具体的工作思路，可行性较好的； 四档（10分）：项目理解及工作思路内容详细、完整，	10分

		有针对本项目服务内容进行理解分析和提出具体的工作思路，并能对工作中可能出现的服务重点和难点进行说明，对于服务重点和难点有相应解决措施的。	
2.2	项目实施工作方案分(满分16分)	<p>根据投标文件中提供的项目实施工作方案的内容情况，由各评委自行独立打分。</p> <p>一档（0分）：项目实施工作方案与本项目不相符或未提供的；</p> <p>二档（6分）：基本满足项目服务内容及要求，提出了基本可行的项目实施工作方案；</p> <p>三档（12分）：项目实施工作方案内容较完整、详细、规范，满足项目服务内容及要求；有针对本项目的各项工作安排及流程；提供有较具体的安保管理措施，项目人员安排计划合理，组织管理体系清晰，能够有效实施管理工作；</p> <p>四档（16分）：项目实施工作方案内容完整、详细、规范，满足项目内容及要求；有针对本项目的各项工作安排及流程；提供有具体的安保管理措施，工作人员安排计划合理，组织管理体系清晰，有人员稳定性方案及承诺，能够有效实施管理工作；提供有安保装备配备表，装备设施品类齐全；有进退场交接措施及保密承诺。</p>	16分
2.3	管理制度方案分(满分10分)	<p>根据投标文件中提供的管理制度方案的内容情况，由各评委自行独立打分。</p> <p>一档（0分）：管理制度方案与本项目不相符或未提供的；</p> <p>二档（3分）：管理制度方案简单，规范性差，可行性差；</p> <p>三档（6分）：管理制度方案包括有岗位责任制度、日常运作管理制度、人员考核制度、保密制度，每项管理制度较完整、详细；</p> <p>四档（10分）：管理制度方案包括有具体可行的岗位责任制度、日常运作管理制度、人员考核制度、保密制度、培训制度、服务沟通机制、工作记录及档案管理制度（包括交接验收资料、巡视记录、档案管理、投诉与</p>	10分

		处理记录、其它管理与服务活动记录等），每项制度详细、规范，切合实际情况。	
2.4	安全防范措施及应急预案分（满分12分）	<p>根据各供应商提供的安全防范措施及应急预案的内容情况，由各评委自行独立打分。</p> <p>一档（0分）：安全防范措施及应急预案与本项目不相符或未提供的；</p> <p>二档（4分）：安全防范措施及应急预案简单，提出了基本可行的防范措施及应急预案；</p> <p>三档（8分）：安全防范措施及应急预案较齐全、较完整，根据项目实际制定具有针对性的措施和预案处理方法，有恶劣天气（雨、狂风、雾等）、突发火灾及停电、设备故障等应急预案内容；对假期有针对性工作安排，同时具备联防联控能力。</p> <p>四档（12分）：安全防范措施及应急预案详细、完整，根据项目实际制定具有针对性的措施和预案处理方法，有详细的恶劣天气（雨、狂风、雾等）、突发火灾及停电、设备故障、公共安全及卫生等应急处置内容；对假期有针对性工作安排，同时具备联防联控能力，在发生突发事件时能快速增援，能应对各种突发问题。</p>	12分
2.5	拟投入本项目人员分（满分20分）	<p>（1）拟投入驻点负责人（满分6分）</p> <p>a、拟投入本项目的驻点负责人同时具有大专（含）以上学历（以毕业证扫描件或学信网查询截图为准）及保安员二级/技师（原保安师）（含）以上职业资格证得2分，满分2分。</p> <p>b、拟投入本项目的驻点负责人具有五级/初级消防设施操作员证或五级/初级建（构）筑物消防员证的得1分，具有四级/中级（含）以上消防设施操作员证或四级/中级（含）以上建（构）筑物消防员证的得2分，满分2分。</p> <p>c、拟投入本项目的驻点负责人具有退伍军人证或军（警）官转业证的得1分，满分1分。</p> <p>d、拟投入本项目的驻点负责人具有红十字救护员证的得1分，满分1分。</p> <p>（2）拟投入保安班长（满分4分）</p> <p>a、拟投入本项目的保安班长同时具有大专（含）以上</p>	20分

		<p>学历（以毕业证扫描件或学信网查询截图为准）及保安员三级/高级工（原高级保安员）（含）以上职业资格的，每人得1分，满分2分。</p> <p>b、拟投入本项目的保安班长具有退伍军人证或军（警）官转业证的，每人得0.5分，满分1分。</p> <p>c、拟投入本项目的保安班长具有红十字救护员证的得0.5分，满分1分。</p> <p>（3）拟投入保安员（满分10分）</p> <p>a、拟投入本项目的保安员（驻点负责人和保安班长除外）具有保安员四级/中级工（原中级保安员）（含）以上职业资格的，每人得0.5分，满分5分。</p> <p>b、拟投入本项目的保安员（驻点负责人和保安班长除外）具有退伍军人证或军（警）官转业证的，每人得0.5分，满分5分。</p> <p>注：供应商须提供以上人员相关证书扫描件并加盖供应商CA电子印章，否则不予加分。</p>	
2.6	服务保障方案分(满分12分)	<p>根据投标文件中提供的服务保障方案的内容情况，由各评委自行独立打分。</p> <p>一档（0分）：服务保障方案与本项目不相符或未提供的；</p> <p>二档（4分）：服务保障方案简单，基本满足项目要求，有相关服务承诺，且方案基本可行；</p> <p>三档（8分）：服务保障方案描述较详细，完全满足项目要求，有针对本项目的服务保障措施（包括服务响应时间、服务计划、人员培训等保障措施）及相关服务承诺等内容；</p> <p>四档（12分）：服务保障方案描述详细、科学合理，完全符合项目要求，有针对本项目的服务保障措施（包括服务响应时间、服务计划、人员培训等保障措施）及相关服务承诺，有详细的服务流程及服务质量保障措施，针对本项目提供专门的服务支持，有专人定期与采购人沟通以及详细的配合、沟通方案。</p>	12分
3	商务分	评审因素	商务分(满分10分)

3.1	服务业绩 (满分4分)	<p>投标人 2021 年 1 月 1 日起至今承接的同类服务项目得 1 分，满分为 4 分。</p> <p>注：1. 承接时间以合同签订时间为准。</p> <p>2. 同类服务项目是指包含安保服务内容的项目。</p> <p>3. 投标人提供上述合同材料并加盖投标人CA电子签章，否则不予计分。</p>	4分
3.2	信誉分(满分6分)	<p>1. 投标人具备有效的质量管理体系认证证书、有效的职业健康安全管理体系认证证书、有效的环境管理体系认证证书（每项 1 分，满分 3 分）；</p> <p>2. 投标人具备有效的劳务派遣经营许可证，得 1 分；</p> <p>3. 投标人具备有效的保安培训许可证，得 1 分；</p> <p>4. 投标人自 2021 年 1 月 1 日以来获得行政部门颁发的奖项（每项 0.5 分，满分 1 分）。</p> <p>注：投标人提供上述证书并加盖投标人CA电子签章，否则不予计分。</p>	6分
总得分=1+2+3			

三、中标标准及中标候选人推荐原则

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选人。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。当中标人属于信用信息使用规则中应被拒绝参与政府采购活动的情形时，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

第五章 合同主要条款格式及广西壮族自治区政府采购项目合同验收

书格式

合同使用说明：1. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

2. 本合同为小微企业预留合同。

柳州市政府采购合同（格式）

采购单位（甲方）：_____ 项目编号：_____

供应商（乙方）：_____ 项目名称：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典（合同编）》等法律、法规规定，按照招投标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）服务商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

序号	服务名称	服务内容	数量	单位	单价（元）	金额（元）
1			3	年		
人民币合计金额（大写）			（小写）			
服务期限：自签订合同之日起叁年。						

合同合计金额包括为了实施和完成服务所需的各种费用及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 安保服务范围

1、安保服务范围：柳南区政府机关大楼、柳南区元信大厦、柳南区建设绿化大楼、柳南区红光办公大院（原柳南区红光政务服务中心）、柳南区原机场办公大院和柳南区疾控大厦6处办公地点，55个保安岗位。其中53个普通岗，2个行政岗。

2、安保服务内容：在服务范围内提供安全保卫工作，包括治安、消防、交通管理等工作，防止不法分子进入，预防治安案件发生，协助公安机关确保员工人身财产安全、维护治安稳定，及协助柳南区机关后勤服务中心做好区政府新的工作安排和临时性工作。

第三条 保安服务期限、服务人数及工作时间

1、服务期限：签订合同之日起，叁年（_____年____月____日至_____年____月____日）。

2、服务人数：乙方向甲方派驻保安服务人员_____名。

3、服务时间：全年无休，双休日、节假日照常值勤。实行24小时值班制，每日4个班次，每班次工作时间为6小时。行政岗每个岗工作8小时。

4、如甲方有临时性及特殊性要求时，乙方必须无条件按照甲方要求增加保安服务人数。

第四条 保安服务费及支付

1、资金性质：_____。

2、合同总金额：（大写）_____（小写）¥_____；

3、支付办法：_____。

（1）保安服务费按季度支付，下一个季度支付上个季度保安服务费用，最终结算金额根据实际到岗人数和岗位数结算。

（2）保安服务考评不达标，视情节轻重在季度保安服务费中扣除。

（3）乙方应当于甲方支付服务费之前，向甲方出具等额的增值税专用发票。

4、支付方式：转账、电汇或现金形式

5、甲方将服务费付至乙方指定的以下银行账号：

开户名：_____

开户银行：_____

帐号：_____

第五条 保安服务职责要求

（1）检查：检查来访人员和车辆证件的真实性和有效性，对携物进出人员和车辆，应查验物品的名称、规格、数量、证件与手续的真实性和一致性；

（2）记录：记录进出人员和车辆的信息，应包括来访人员的姓名、人数、证件类型及编号、事由、进、出时间，车辆型号、牌照号；

（3）劝阻：对来访人员或车辆证件和实际不一致的，或拒不交验证件、证明的人员，应劝阻并禁止其入内；保安员不能对可疑人员进行搜身，应报告机关后勤服务中心或交公安机关处理；

（4）处置：上岗后必须穿戴防护装备（头盔、保安服、警棍、精神带、钢叉、对讲机等），保护工作人员和办事群众生命财产安全，防止侵害事件发生；发生纠纷时，及时向区领导和有关单位汇报，必要时向公安部门报告，请有关人员前来处理；对查有违禁物品人员和车辆，注意观察其神态表情，防止其弃物逃跑、突然驾车逃跑或持物行凶，同时注意自身安全。

第六条 甲方的权利和义务

（1）有权对乙方的保安服务质量进行监督、检查，有权要求乙方调换不适合的保安人员；

（2）因乙方保安人员失职造成甲方财产损失，甲方有权提出赔偿。

（3）为乙方保安人员提供必要的工作场所，为保安人员值勤、驻点提供方便，对保安人员履行职责的行为予以支持、配合。

（4）若保安人员在执勤中与甲方人员或进入执勤区域的外来人员发生争议，甲方应当与乙方协商解决，或交由当地公安机关处理。

（5）不得要求乙方保安人员从事超出本合同服务范围和-content之外的工作，否则，由此造成保安人员意外伤亡的法律责任和经济损失由甲方承担。

（6）乙方须在签订合同时向甲方提供上岗保安人员花名册、与乙方签订的劳动合同、保险合同、《保安员证》、安保培训材料等必要材料副本。

第七条 乙方的权利和义务

1、接受甲方对乙方的保安服务质量的监督、检查，对甲方提出的意见和建议，应当在5日内予以书面回复。

2、保安人员提供保安服务期间应当着统一制服，并做好值班记录，内容详实、规范。

3、对保安人员必须做到每月检查不少于五次，其中两次的检查时间为凌晨两点至五点之间，检查结果要有记录。

4、保安人员中应当有兼职消防员，并熟练掌握相应的消防技能；

- 5、每周对各服务范围内的消防设施进行检查。
- 6、与保安人员建立劳动关系，为保安人员按有关规定缴纳社会基本保险和医疗保险等保险。
- 7、保安人员在执勤中，为维护甲方利益与盗窃嫌疑分子搏斗而造成伤害的，其因治疗而支出的费用中超出保险金赔偿之外的部分，由乙方各承担负责，甲方不负责。

第八条 违约责任

1、若甲方未按照本合同的约定时间支付服务费的，则乙方送达甲方催款书面函件之日 10 个工作日内，甲方如未支付，按照未支付金额之每日万分之六的标准向乙方支付违约金至实际支付之日止。

2、保安人员因重大失职行为或违法犯罪行为给甲方造成损失的，乙方应当在已收取的当月服务费范围内承担损失总额 30%的赔偿金，若甲方损失超出乙方收取的当月服务费总金额部分的金额，乙方承担超出部分的 20%赔偿金。若保安人员的行为构成犯罪的，甲方可以提交公安机关追究其刑事责任。

3、甲方员工有责任妥善保管好自己的交通工具，并按指定地点停放锁好。若甲方员工未按规定停放并锁好交通工具导致丢失和被盗的，乙方不负任何赔偿责任。

4、若因保安人员的过错导致甲方员工停放的车辆发生丢失或被盗的，乙方应当按照如下约定向甲方进行索赔：若因保安人员的过错导致甲方员工停放的车辆发生丢失或损毁的，由乙方承担相应的赔偿责任；如果甲方应上述原因被仲裁或判决对外承担赔偿责任，甲方对外承担赔偿责任后有权全额向乙方追偿，甲方有权自乙方应得服务费用中优先扣留相应赔偿数额。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 争议解决与诉讼

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决。调解不成时，双方均有权向有管辖权的仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼，违约方应当承担守约方因争议解决或诉讼而支出的所有费用，包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费等。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典（合同编）》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

5、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典（合同编）》有关条文执行。

第十四条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；
- 3、投标承诺书；
- 4、中标通知书。

第十五条 合同生效及其他

本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

合同附件

(服务类)

1. 供应商承诺具体事项:

2. 服务期责任:

3. 其他具体事项:

甲方 (章)

乙方 (章)

年 月 日

年 月 日

注: 填不下时可另加附页

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标供应商（公司名称）提供的服务进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	服务内容、标准	数量	金额
合计				
合计大写金额：				
服务开始日期		合同验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标供应商配备的服务人员数量、人员素质、服务规范要求等方面是否达到合同约定。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标供应商负责人签字或者盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：	年 月 日	联系电话：	年 月 日	

备注：本验收书一式三份（采购人一份、中标人一份、采购代理机构一份）

第六章 投标文件格式

投标人提交电子投标文件须知

参与电子标的投标人必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领 CA 证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云平台电子标系统操作。

- 一、投标人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 二、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。
- 三、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，不予退还。
- 四、电子投标文件编制格式及规范要求：

（一）投标文件应使用广西政府采购云平台客户端软件，并按照本公开招标文件和广西政府采购云平台要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

（二）投标文件制作并加密完成后应在广西政府采购云平台上传完成。

（三）投标文件应使用 CA 证书进行电子签章。在签章时，投标人应注意 CA 电子签章的位置，如因 CA 电子签章遮挡重要、关键信息导致评标委员会作出对投标人不利评审的，后果由投标人负责。

（四）投标人应准确设置评审关联点。未设置或设置错误导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

（五）投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

（六）投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

（七）投标文件的容量大小须符合广西政府采购云平台规定。

五、投标人在使用广西政府采购云平台进行投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

六、特别说明

（一）投标文件中须加盖公章部分均采用投标人 CA 电子签章，否则视为投标无效。

（二）公开招标文件描述的投标人“签字”是投标人的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章。涉及的法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签名或电子签章，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传，否则视为投标无效。

一、资格文件格式

资格文件目录：

目 录

- (1) 法定代表人身份证明书（必须提供）
- (2) 法定代表人授权委托书（委托代理时必须提供）
- (3) 投标人资格声明函（必须提供）
- (4) 投标人有效主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）（必须提供）
- (5) 投标人具备行政主管部门颁发的有效的《保安服务许可证》（必须提供）。
- (6) 本项目属于专门面向小微企业采购的项目，投标人必须提供以下小微企业证明材料之一：
 - ① 中小企业声明函（服务由小微企业承接的必须提供）
 - ② 残疾人福利性单位声明函（服务由残疾人福利性单位承接的必须提供）
 - ③ 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（服务由监狱企业承接的必须提供）

(1) 法定代表人身份证明书格式 (必须提供) :

法定代表人身份证明书

单位名称: _____
单位性质: _____
地 址: _____
成立时间: _____年__月__日
经营期限: _____
姓名: _____性别: ____年龄: _____职务: _____
系_____ (投标人名称) 的法定代表人。
特此证明。

投标人 (CA 电子签章): _____
法定代表人 (签字): _____
日期: _____年 月 日

法定代表人第二代居民身份证
(正面)

法定代表人第二代居民身份证
(背面)

注: 此项材料必须以 PDF 格式上传。

(2) 法定代表人授权委托书格式 (委托代理时必须提供) :

法定代表人授权委托书

致: 柳州市柳南区机关后勤服务中心、广西新海华工程咨询有限公司:

我 _____ (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人, 现授权委托 _____ (姓名) 以我方的名义参加 _____ 项目的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

被授权人 (签字): _____ 法定代表人 (签字): _____

被授权人所在部门: _____ 被授权人职务: _____

被授权人身份证号码: _____

投标人 (CA 电子签章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

委托代理人第二代居民身份证
(正面)

委托代理人第二代居民身份证
(背面)

注: 此项材料必须以 PDF 格式上传。

(3) 投标人资格声明函格式（必须提供）：

投标人资格声明函

致：柳州市柳南区机关后勤服务中心、广西新海华工程咨询有限公司：

我方自愿参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期：_____年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

（4）投标人有效主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）（必须提供）

（5）投标人具备行政主管部门颁发的有效的《保安服务许可证》（必须提供）

注：第（4）、第（5）项必须提供且为 PDF 格式，并加盖投标人 CA 电子签章。

(6) 小微企业证明材料，投标人必须提供以下材料之一：

①中小企业声明函格式（服务由小微企业承接的必须提供）：

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加柳州市柳南区机关后勤服务中心的柳南区机关安保服务采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（填写采购文件中明确的所属行业，详见本声明函“注”第2点）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（填写采购文件中明确的所属行业，详见本声明函“注”第2点）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（CA电子签章）：_____

日期：_____年 月 日

注：1. 此项材料必须以PDF格式上传；

2. 投标人出具的《中小企业声明函》中填写的“所属行业”应与采购文件明确的“所属行业”内容一致。

采购标的对应的小微企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4. 为方便投标人识别企业规模类型，投标人可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。

自测小程序链接：<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>

5. 投标人须按上述格式要求如实填写中小企业声明函，并对该声明函的真实性负责，否则不得享受相关中小企业扶持政策；

6. 中标人依法享受小微企业扶持政策的，采购代理机构将在中标结果公告中公告其《中小企业声明函》；

7. 中小微企业划型标准附表（若附表有变动，按最新政策执行）：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$

仓储业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

②残疾人福利性单位声明函（服务由残疾人福利性单位承接的必须提供）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（CA 电子签章）：

日期：

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；

2. 中标人声明为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；

3. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

③监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（服务由监狱企业承接的必须提供）

注：请以 PDF 格式提供并加盖投标人 CA 电子签章。

二、报 价 要 求 文 件 格 式

报价要求文件目录：

目 录

- (1) 开标一览表（必须提供）
- (2) 投标报价明细表（必须提供）
- (3) 保证金缴纳证明（必须提供）

(1) 开标一览表格式 (必须提供) :

开标一览表

项目名称:

项目编号:

金额单位: 人民币 (元)

序号	服务内容	单位及数量	报价	说明
总报价 (人民币大写) : _____ (¥ _____)				

注: 1. 此项材料必须以 PDF 格式上传;

2. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖投标人 CA 电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章, 否则其投标作无效标处理;

3. 投标费用包括采购需求中“报价要求”中的所有费用;

4. 以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或委托代理人 (签字) : _____

投标人 (CA 电子签章) : _____

日期: 年 月 日

(2) 投标报价明细表格式（必须提供）：

投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

①基本工资

岗位	人数	工资标准/人	工资额/月
合计			

②社会保险费

人数	社保费/月	合计

③人身安全保险和意外伤害险

人数	每人/年	年总金额	月金额

费用测算：

序号	项目	分项	月费用（元）	备注
1	人工费	工资		
		社保（单位承担部分）		
		人身安全保险和意外伤害险		
		法定节假日加班费		
2		工具消耗费		
3		小计		
4		企业利润		
5		税费		
总计（月）				
总报价（人民币大写）				（¥ _____）

- 注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人 CA 电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理；
3. 本项目报价为完成项目需求所有内容的总报价；
4. 投标报价明细表单价汇总须与投标总价一致，投标总价须与开标一览表投标总报价一致；
5. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括“项目需求”中所有服务内容所需要的管理服务费及其他所有成本费用。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项费用已包括在总报价中；
6. 在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写，但必须包含“岗位及内容明细、单位及数量、单项报价、单项合价”。

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

保证金缴纳证明（格式）

进账单、电汇单或现金存款凭证复印件

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

说明：

1、请务必在银行进账单、电汇单或现金存款凭证的用途或空白栏上注明招标项目名称及采购编号，汇款人、出票人、解款部门须填写投标人单位全称。

2、进账单、电汇单或现金存款凭证复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效的，后果由投标人负责。

三、商务技术文件格式

商务技术文件目录：

目 录

- (1) 投标函（必须提供）
- (2) 项目要求及服务需求响应表（必须提供）
- (3) 商务响应表（必须提供）
- (4) 针对本项目项目理解及工作思路（如有）
- (5) 针对本项目实施工作方案（如有）
- (6) 针对本项目的管理制度方案（如有）
- (7) 针对本项目的安全防范措施及应急预案（如有）
- (8) 拟投入本项目人员一览表（如有）
- (9) 针对本项目服务保障方案（如有）
- (10) 投标人同类项目经验一览表（如有）
- (11) 投标人具备有效的质量管理体系认证证书（如有）
- (12) 投标人具备有效的职业健康安全管理体系认证证书（如有）
- (13) 投标人具备有效的环境管理体系认证证书（如有）
- (14) 投标人具备有效的劳务派遣经营许可证（如有）
- (15) 投标人具备有效的保安培训许可证（如有）
- (16) 投标人自 2021 年 1 月 1 日以来获得行政部门颁发的奖项（如有）
- (17) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）
- (18) 投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟）

(1) 投标函格式 (必须提供) :

投 标 函

致: 柳州市柳南区机关后勤服务中心、广西新海华工程咨询有限公司:

根据贵方_____项目的招标公告(项目编号: _____), 我方
_____ (姓名及职务) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称) 提交电子投标文件, 包括: 资格文件、报价要求文件、商务技术文件三部分。

据此函, 授权代表宣布同意如下:

1. 已详细审查全部招标文件, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止日期后_____天(日历天)(不得少于90天, 否则投标无效)。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料, 并承诺我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

6. 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名: _____ 职务: _____

投标人名称(全称): _____

开户银行: _____ 账号: _____

法定代表人或委托代理人(签字): _____

投标人(CA电子签章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 此项材料必须以PDF格式上传。

(2) 项目要求及服务需求响应表格式（必须提供）：

项目要求及服务需求响应表

▲一、项目要求及服务需求			
项目	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离说明
1			
2			
3			
...			
附表一：			
项目	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离说明

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传。

2. 投标人应根据招标文件“第二章 采购需求中的项目要求及服务需求”，逐条说明所提供服务的招标文件的服务内容要求作出实质性响应的情况，并填写偏离说明。具体响应内容优于招标文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应内容满足招标文件要求的填写“无偏离”，具体响应内容低于招标文件要求的填写“负偏离”；

3. 投标人就标记“▲”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的，视为投标无效。

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

(3) 商务响应表格式（必须提供）：

商务响应表

项目	招标文件要求	偏离说明	投标人的承诺或说明
▲二、商务要求			
报价要求			
处理问题响应时间			
服务交接时间及地点			
付款方式			
▲三、验收要求			
验收标准及要求			
四、资信要求			
▲政策性资格要求			
质量管理、企业信用要求（如有）			
能力或业绩要求（如有）			
人员要求（如有）			
▲五、其他要求			
违约责任			

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传。

2. 应对照公开招标文件“第二章《采购需求》”中的商务、验收、资信、其他要求内容，逐条说明所提供服务的已对公开招标文件的相应条款做出响应，并申明与相应条款的偏离说明。具体响应内容优于公开招标文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应内容满足公开招标文件要求的填写“无偏离”，具体响应内容低于公开招标文件的填写“负偏离”；

3. 投标人就标记“▲”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的，视为投标无效。

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

投标人（CA 电子签章）：_____

（4）针对本项目项目理解及工作思路（如有）：

针对本项目项目理解及工作思路

由投标人按第二章《采购需求》及评分标准要求，自行编写以下内容

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此项材料如有请以 PDF 格式上传。

(5) 针对本项目实施工作方案（如有）：

针对本项目实施工作方案

由投标人按第二章《采购需求》及评分标准要求，自行编写

投标人（CA 电子签章）： _____

日期： 年 月 日

注：此项材料如有请以 PDF 格式上传。

(6) 针对本项目的管理制度方案（如有）：

针对本项目的管理制度方案

由投标人按第二章《采购需求》及评分标准要求，自行编写

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此项材料如有请以 PDF 格式上传。

(7) 针对本项目的安全防范措施及应急预案（如有）：

针对本项目的安全防范措施及应急预案

由投标人按第二章《采购需求》及评分标准要求，自行编写

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此项材料如有请以 PDF 格式上传。

(8) 拟投入本项目人员一览表格式（如有）：

拟投入本项目人员一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位 工作时间

特别说明 1：需提供人员相关证明材料，同时加盖单位公章，否则证明无效。

特别说明 2：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此项材料如有请以 PDF 格式上传。

(9) 针对本项目服务保障方案（如有）：

针对本项目服务保障方案

由投标人按第二章《采购需求》及评分标准要求，自行编写

投标人（CA 电子签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此项材料如有请以 PDF 格式上传。

(10) 投标人同类项目经验一览表格式（如有）

投标人同类项目经验情况一览表

（投标人 2021 年 1 月 1 日起至今承接的同类服务项目合同材料附后并加盖投标人 CA 电子签章）

业主单位名称	服务项目名称	服务起止时间	合同金额 (万元)	合同附件页码

投标人（CA 电子签章）： _____

日期： 年 月 日

注：此项材料如有请以 PDF 格式上传。

- （11）投标人具备有效的质量管理体系认证证书（如有）；
- （12）投标人具备有效的职业健康安全管理体系认证证书（如有）；
- （13）投标人具备有效的环境管理体系认证证书（如有）；
- （14）投标人具备有效的劳务派遣经营许可证（如有）；
- （15）投标人具备有效的保安培训许可证（如有）；
- （16）投标人自 2021 年 1 月 1 日以来获得行政部门颁发的奖项（如有）。
- （17）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；
- （18）投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟）