**柳州市政府集中采购中心**

**征集文件**

**项目名称：****2025-2027年度柳州市柳城县、融水县、融安县、鹿寨县、柳江区预算单位印刷服务框架协议采购**

**项目编号：LZZC2025-K3-230003-LZSZ**

**征集人：柳州市政府集中采购中心**

**采购代理机构：柳州市政府集中采购中心**

**2025年2月25日**

**目 录**

[第一章 征集公告 1](#_Toc115281986)

[第二章 采购需求 6](#_Toc115281987)

[第三章 供应商须知](#_Toc115281988) 81

[第四章 评审方法及评审标准](#_Toc115281989) 95

[第五章 拟签订的框架协议及合同文本](#_Toc115281990) 99

[第六章 响应文件格式](#_Toc115281991) 108

# 第一章 征集公告

## 项目概况

2025-2027年度柳州市柳城县、融水县、融安县、鹿寨县、柳江区预算单位印刷服务框架协议采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台(https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/)获取征集文件，并于2025年3月19日09:20（北京时间）前在线递交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：LZZC2025-K3-230003-LZSZ

项目名称：2025-2027年度柳州市柳城县、融水县、融安县、鹿寨县、柳江区预算单位印刷服务框架协议采购

预算总金额（元）：0

采购需求:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项名称 | 预算金额 | 最高限制单价 | 第一阶段入围供应商数量 | 合同履约期限 | 是否接受联合体投标 |
| 标项一：2025-2027年度柳州市柳城县预算单位印刷服务框架协议采购 | 无 | 详见第二章《采购需求》 | 不设置入围供应商数量上限，淘汰比例按20%计算，且至少淘汰一家供应商。 | 自本标项框架协议约定生效之日起至下一期框架协议生效之日止，原则上不超过2年。 | 否 |
| 标项二：2025-2027年度柳州市融水县预算单位印刷服务框架协议采购 | 无 | 详见第二章《采购需求》 | 不设置入围供应商数量上限，淘汰比例按20%计算，且至少淘汰一家供应商。 | 自本标项框架协议约定生效之日起至下一期框架协议生效之日止，原则上不超过2年。 | 否 |
| 标项三：2025-2027年度柳州市融安县预算单位印刷服务框架协议采购 | 无 | 详见第二章《采购需求》 | 不设置入围供应商数量上限，淘汰比例按20%计算，且至少淘汰一家供应商。 | 自本标项框架协议约定生效之日起至下一期框架协议生效之日止，原则上不超过2年。 | 否 |
| 标项四：2025-2027年度柳州市鹿寨县预算单位印刷服务框架协议采购 | 无 | 详见第二章《采购需求》 | 不设置入围供应商数量上限，淘汰比例按20%计算，且至少淘汰一家供应商。 | 自本标项框架协议约定生效之日起至下一期框架协议生效之日止，原则上不超过2年。 | 否 |
| 标项五：2025-2027年度柳州市柳江区预算单位印刷服务框架协议采购 | 无 | 详见第二章《采购需求》 | 不设置入围供应商数量上限，淘汰比例按20%计算，且至少淘汰一家供应商。 | 自本标项框架协议约定生效之日起至下一期框架协议生效之日止，原则上不超过2年。 | 否 |

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：供应商具备有效的出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》。

## 三、获取征集文件

时间：2025年2月25日至2025年3月18日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至21:00（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台(https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/)

方式：线上获取。登录广西政府采购云平台(https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/)，在“工作台”—“项目采购”—“获取采购文件”选择本项目，点击“申请获取采购文件”进行申请提交后，在已申请栏中选择下载本项目征集文件。 提示：1.未注册的供应商可在广西政府采购云平台完成注册后再行获取征集文件。2.供应商只有在“广西政府采购云平台”完成获取征集文件申请并下载了征集文件后才视作依法获取征集文件（法律法规所指的供应商获取征集文件时间以供应商完成获取征集文件申请后下载征集文件的时间为准）。3.已获取征集文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格。

售价（元）：0

**四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点**

提交响应文件截止时间：2025年3月19日09:20（北京时间）

响应地点（网址）：广西政府采购云平台(https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/)（供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子响应文件。提交响应文件截止时间后提交的电子响应文件，及未按规定编制并加密的电子响应文件，将被广西政府采购云平台拒收）。

开标时间：2025年3月19日 09:20

开标地点：广西政府采购云平台(https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/)

## 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

**（一）是否专门面向中小微企业采购：否** **（二）响应保证金：**本项目无须提交响应保证金。

**（三）发布媒体：**中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）。

（四）本项目需要落实的政府采购政策：落实促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策。如需进一步了解详细内容，详见公开征集文件第二章《采购需求》及第四章《评审方法及评审标准》。

（五）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动。

（六）根据《柳州市财政局 人民银行柳州市中心支行 关于进一步做好线上“政采贷”融资工作的通知》（柳财采〔2022〕19号），供应商可凭入围通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。

**（七）供应商参与电子投标特别说明**

**1.本项目通过广西政府采购云平台实行电子投标**，供应商应按照本项目公开征集文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台客户端”编制、加密并提交电子响应文件。

2.参与电子标的供应商必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领CA证书，**各供应商应在开标前及时完成**平台注册、CA证书申领、CA证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云平台电子标系统操作。

（1）供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见广西政府采购云平台电子卖场首页—服务中心—帮助中心—项目采购）

（2）供应商应及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-政采云CA证书办理操作指南）：

http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/luban/detail?parentId=66479&articleId=giG2hxujOLVnOuVjZr6wgQ

**（3）各供应商通过新平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，广西政府采购云平台客户端软件请供应商自行前往下载并安装：**

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/site/detail?parentId=66479&articleId=+06E5n62B1RzrGh0ew1OFg==&utm=site.site-PC-38919.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.1.5057b2c0cef811ee9fd599f289f082d5>

3.电子标项目不要求参与响应的供应商到现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

**4.因未注册广西政府采购云平台、未办理CA证书、CA证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；**

## **5.供应商在使用广西政府采购云平台参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。**

## 七、对本次征集提出询问，请按以下方式联系

1.征集人信息

名    称： 柳州市政府集中采购中心

地    址：广西柳州市三中路64-2号

项目联系人：余茜

项目联系方式：0772-2612325

 2.采购代理机构信息

名    称：柳州市政府集中采购中心

 地    址：广西柳州市三中路64-2号

 项目联系人：蔡洁霞

 项目联系方式：0772-2992078

# 第二章 采购需求

**说明：**

**1.评审时，评审小组发现征集文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者征集文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向征集人或采购代理机构书面说明情况，征集人或采购代理机构应当修改征集文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向征集人或采购代理机构报告。**

**2.标记“★”符号的为实质性响应内容，该内容仅限于“第二章 采购需求”，评审时供应商的响应内容发生负偏离一项以上的，视为响应无效。**

**3.供应商可以根据自身实际情况选择全部分标或者其中一个或几个分标进行响应。**

**分标一**

**★一、项目概况**

**（一）项目概述：**本次采购内容为列入财政部关于印发《政府采购品目分类目录》的通知（财库〔2022〕31号）中C23090100的“印刷服务”，本次框架协议内容不包括国家秘密和工作秘密相关的印刷。

**（二）采购内容：**本分标为2025-2027年度柳州市柳城县预算单位印刷服务框架协议采购，本分标涉及纸张的印刷品使用的原料须为原浆纸，其具体品目、技术参数、最高限制单价等详见附件《柳城县印刷品采购清单》，如遇采购人有特殊要求需要使用原浆纸以外的原料进行印刷的，可与选定入围供应商自行协商，但供应商报价不得高于本次框架协议采购相同品目的第二阶段采购最高限制单价（第二阶段采购的最高限制单价＝第一阶段确定的品目单价最高限价×入围综合折扣）。

除提供印刷品印刷服务外，入围供应商还应提供与其相关的其他服务，包括在采购人确定需求时免费提供技术咨询、上门取件、将成品运输到指定地点等。采购人或者服务对象采购未列入《柳城县印刷品采购清单》但属于分标大类以内的产品的印刷服务，应该按供应商所报的综合折扣执行。如入围供应商均无法提供采购人所需《柳城县印刷品采购清单》以外印刷服务的，采购人可在入围供应商外选取符合条件的供应商提供服务。

**（三）服务范围：**使用财政性资金进行印刷服务采购的柳州市柳城县各预算单位。

**★二、采购限额**

单项或批量预算金额在50万元以下（不含50万元）的印刷服务，实行框架协议采购（如果广西壮族自治区财政厅提高政府采购分散采购限额标准，将视情况进行调整）。

**★三、框架协议有效期限**

自分标框架协议约定生效之日起至下一期框架协议生效之日止，原则上不超过2年，以实际发文时间为准。

**★四、供应商要求**

（一）供应商须严格遵守《印刷业管理条例》、《印刷品承印管理规定》、《国务院关于修改部分行政法规的决定》（国务院令第666号）等法律法规，遵纪守法，无违法违规印刷记录。

（二）供应商须具备必要的印刷及装订设备。

（三）各入围供应商须在出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》允许的范围内承接印刷服务，不允许超范围承接业务或将业务转厂印刷。

**★五、最高限制单价及报价要求**

（一）本分标的具体品目、技术参数、最高限制单价详见附件《柳城县印刷品采购清单》，供应商根据本分标采购清单进行综合折扣报价，**分标采购清单所有内容只允许有一个综合折扣报价，所报综合折扣在0%（不含）至100%（不含）之间，否则响应无效**。

（二）本次征集确定的入围综合折扣为采购人实际采购时所能享受的最高折扣，即：第二阶段采购的最高限制单价＝第一阶段确定的品目单价最高限价×入围综合折扣。若供应商入围，其在“开标一览表”中所报的第一阶段形成的协议价格（协议价格＝品目单价最高限制单价×入围综合折扣×数量）将作为采购人实际采购该印刷品时的最高限价，品目单价最高限价以征集文件规定的为准，入围供应商不得变动该价格，采购人可以与框架协议供应商在入围综合折扣的基础上进行谈判，获取更低的折扣或更优质的服务。供应商不得以抬高市场实时价格、提高折扣的手段谋取入围。

（三）供应商报价必须包含以下部分：（1）印刷品价格；（2）必要的人工费；（3）必要的保险费用和各项税金；（4）运输、装卸及其他售后服务费用等；

（四）其他相关费用由供应商自行承担。

**★六、项目要求及服务需求**

（一）供应商应建立承印、登记、制作、检验、监印、保管、送货等各项管理制度，认真遵守相关法律、法规和行业规范，按章办事，自觉维护采购人的利益。

（二）供应商应落实国家绿色印刷的相关要求、自觉使用低挥发性有机物含量油和胶粘剂，承诺其印刷品所用纸张、油墨等原材料符合国家及行业制订公布的标准。

（三）供应商必须承诺其印刷工艺及生产制作出的印刷品质量符合国家及行业制订公布的标准，保证印刷质量，严格把好各工序技术审验关，杜绝印刷质量不合格的印刷品出厂。

（四）若供应商提供的是通信使用的信封印刷品服务，须纳入邮政业用品用具生产企业名录，供应商承印的信封印刷品的品种、规格、材质及技术要求必须严格按GB/T 1416-2021国家标准执行。

（五）为保证印刷物品的安全及时送达，供应商应具有专用的运输工具。

（六）针对本项目成立服务小组，指派专人负责日常管理及联络工作，以便于业务的衔接、资金的结算和数据的统计。

（七）印刷品应符合国家及有关部门的技术标准和规范，满足采购人要求，内容无误、材质无误，纸张平滑，墨色均匀，页码正确，尺寸划一，装订整齐，包装结实，标签准确。

（八）入围供应商应设有专线服务电话7×24小时服务，不论业务量大小，随时响应，并按采购人要求免费提供上门服务，在接到采购人印刷通知后2小时内上门接洽取样。

（九）印刷费用不得高于近30天内本供应商印刷非框架协议客户相同原材料产品的平均价格。

**★七、框架协议第二阶段采购程序**

（一）直接选定。采购人或服务对象依据财政部门批复的年度部门政府采购预算，从本项目入围供应商中自行选定印刷供应商，与入围供应商联系印刷事宜，并依照政府采购框架协议电子交易平台流程完成采购操作。

（二）签订合同。采购人或服务对象应与框架协议采购供应商签订服务合同，合同内容应包含印刷服务种类、数量、价格、服务要求等及双方的权责等内容。入围供应商不得将相关服务进行转包。

（三）版样校对。在印刷过程中，印刷品排版完毕后，入围供应商应将版样送交采购人或服务对象校对确认并签字后方可开机印刷。

（四）交接要求

1.在采购人要求的完成印刷时间内，入围供应商在对印刷成品进行准确而全面的检验合格后，应提前通知采购人做好交货准备，并在约定的时间内免费将印刷成品交到采购人指定地点。

2.采购人或服务对象应仔细检查印刷品，如果印刷品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量都符合印刷要求，应办理相关交接手续；如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量不符合印刷要求或印刷费用计算不合规，入围供应商应在规定时间内按照采购人要求进行整改。

（五）支付结算验收

1.支付方式、支付时间、支付条件、验收条款由采购人或服务对象按照采购合同约定执行，采购合同约定不得违反国家有关财政资金支付管理的规定；

2.政府采购合同履行完毕，采购人或服务对象应于收到供应商验收申请后及时组织履约验收。对于满足合同约定支付条件的，采购人或服务对象应当自收到发票后及时完成资金支付。

**★八、售后服务要求**

（一）供应商须具有相应完善的售后服务能力。

（二）售后服务时间自印刷品最终验收合格并交付使用之日起计算。一旦印刷品在最终使用者手中发生由于印制产生质量问题时，入围供应商保证在接到通知24小时内赶到现场进行更换或退货，费用由入围供应商负责。

**★九、履约管理**

（一）采购人或服务对象要充分利用入围供应商承诺的优惠和服务条款，监督入围供应商履行印刷服务合同规定的各项义务。同时，采购人或服务对象要注意保护入围供应商的合法权益，不得借政府采购之名为其他单位或个人办理印刷服务，不得无故拖欠印刷服务费用，不得向入围供应商提出超出印刷服务合同规定的其他要求。

（二）入围供应商必须严格遵守国家规定的政策、法规，认真遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝请客送礼、给回扣等一切不正当的竞争行为。

（三）柳州市政府集中采购中心将根据框架协议约定，组织落实框架协议的履行，并履行下列职责：

1.为第二阶段合同授予提供工作便利；

2.对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理；

3.对第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

4.根据框架协议约定，在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的情形进行审核；

5.建立用户反馈和评价机制，接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段直接选定入围供应商的参考；

6.公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果；

7.办理入围供应商清退和补充相关事宜。

**★十、违约处理**

（一）入围供应商有下列情形之一的，柳州市政府集中采购中心将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及框架协议征集文件的有关规定对入围供应商进行处理，情节严重者取消其入围的资格：

1.无正当理由，拒绝承接采购人印刷业务的；

2.不按合同规定提供服务或使用劣质材料的；

3.没有按照合同规定要求，经查实擅自提高印刷服务的价格或未按规定给予折扣的；

4.拒绝接受财政部门监督、检查的；

5.经查实因严重质量、服务问题被投诉的；

6.不如实反映情况，提供虚假材料的；

7.出现重大责任事故的；

8.经查实通过给回扣或变相给回扣的方式招揽生意的；

9.框架协议有效期内，被行业主管部门取消印刷行业经营资格的；

10.框架协议有效期内，擅自变更、转让、租借印刷服务入围资格的；

11.因印刷质量问题给采购人造成损失的，入围供应商因管理不善，导致印刷品丢失、泄密等事故的；

12.违反政府采购有关规定承揽业务的；

13.印刷费用高于近30天内本供应商印刷其他非框架协议客户相同原材料产品的平均价格且没有合理解释的；

14.其他违反法律、法规和采购合同的行为。

（二）如入围供应商在框架协议服务期限内被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其入围供应商资格相应的被取消。

（三）服务对象根据本框架协议的规定，监督入围供应商的服务，对于供应商存在未按规定提供服务的行为的，服务对象要及时向柳州市柳城县财政局或柳州市政府集中采购中心反馈，一经查实，将依照规定追究其违约责任。服务对象不得无故拖欠款项，不得向入围供应商提出超出合同约定的其它不合理要求，因付款问题引起的法律责任，由违规单位承担。

（四）柳州市政府集中采购中心作为本项目征集人对采购人与入围供应商在履约过程中发生的纠纷进行调解，对入围供应商在履约过程中出现的违约情况进行调查核实，对于入围供应商拒不履行合同义务的，柳州市政府集中采购中心有权依法解除与入围供应商签订的框架协议。对履约过程中发现的违约行为，按以下措施处理：

**1.整改**

入围供应商在框架协议服务期内存在以上违约行为，由柳州市政府集中采购中心出具《整改通知书》，限定时间完成整改。被开具《整改通知书》的供应商视作差评，并记录存档。

**2.暂停交易资格**

对拒不接受整改，或者规定时间未按《整改通知书》完成整改的供应商，暂停其框架协议交易资格三个月。

**3.终止交易资格**

供应商违反本次框架协议的相关规定，造成严重后果或累计出现两次以上违规行为的，解除当期框架协议，同时报请财政部门，由财政部门进一步处理。

采购人或服务对象应加强单位预算和财务管理，任何人不得向印刷企业提出不合理要求，除满足《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三十七条规定的情形，否则采购人或服务对象不得擅自向非入围供应商采购。

**★十一、入围规则**

**（一）第一阶段入围供应商的评定方法：**

1.根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二十七条规定:确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，本分标供应商淘汰比例为20%，且至少淘汰一家供应商；

2.本分标采用综合折扣进行报价，按照综合折扣由低到高排序，入围名额未录满时，排序相同的供应商同时入围，入围名额录满且最后一名与前后几名排序相同时，由评审小组根据响应文件中综合服务方案进行评分，按照得分由高到低排列次序确定被淘汰的供应商（详见 第四章 评审方法及评审标准）。

**注：（1）“综合折扣”是指：供应商响应时承诺给采购人的折扣，综合折扣可按供应商承受能力自行考虑，折扣后的价格不得低于投入成本，否则响应无效；**

**（2）如供应商打9折，应在报价中填写的综合折扣为“90%”；**

**（3）综合折扣取值范围在0%（不含）至100%（不含）之间，精确到小数点后两位。**

**（二）入围供应商推荐规则：**

**淘汰比例按20%计算，且至少淘汰一家供应商（通过资格性及符合性供应商家数×淘汰比例=Y，Y=A+B，Y=淘汰家数，A为整数部分，B为小数部分。当B为零时，淘汰家数为A；当B不为零时，淘汰家数为A+1）。**

**十二、政策性加分条件**

1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），符合办法规定条件且出具该办法规定的《中小企业声明函》的小型和微型企业，对其报价给予20%扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业；

**注：（1）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业；**

**（2）中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；**

**（3）为方便供应商识别企业规模类型，供应商可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。**

自测小程序链接：https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest

2.《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

3.《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

**★附件:**

**柳城县印刷品采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目** | **序号** | **技术参数（印刷品使用的原料须为原浆纸）** | **印量范围** | **报价单位** | **最高限制单价（元）** |
| 1.各类表格、证件、证书，100张一本 | 1 | A4、60克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 5.80 |
| 51本以上 | 每本 | 5.18 |
| 2 | A4、60克、单色、一式两联、50份一本 | 1-50本 | 每本 | 6.50 |
| 51本以上 | 每本 | 5.50 |
| 3 | A4、70克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 7.00 |
| 51本以上 | 每本 | 6.60 |
| 4 | A4、70克、单色、一式两联、50份一本 | 1-50本 | 每本 | 7.50 |
| 51本以上 | 每本 | 7.00 |
| 5 | A4、70克、双面、单色 | 1-50本 | 每本 | 7.70 |
| 51本以上 | 每本 | 7.35 |
| 6 | A5、60克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 4.00 |
| 51本以上 | 每本 | 3.50 |
| 7 | A5、70克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 4.50 |
| 51本以上 | 每本 | 3.96 |
| 8 | A5、70克、双面、单色 | 1-50本 | 每本 | 4.95 |
| 51本以上 | 每本 | 4.20 |
| 9 | A5门诊病历（彩色封面、120铜版纸双面印、内页黑白、70g、16p骑马订） | 1-1000本 | 每本 | 1.04 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.83 |
| 2.无碳复印单据、每本100张 | 1 | A5、无碳复印纸、二联、编号（50份/本） | 1-50本 | 每本 | 5.00 |
| 51本以上 | 每本 | 3.90 |
| 2 | A5、无碳复印纸、三联、编号（33份/本） | 1-50本 | 每本 | 5.00 |
| 51本以上 | 每本 | 4.00 |
| 3 | A4、无碳复印纸、二联、编号（50份/本） | 1-50本 | 每本 | 7.70 |
| 51本以上 | 每本 | 6.50 |
| 4 | A4、无碳复印纸、三联、编号（33份/本） | 1-50本 | 每本 | 8.00 |
| 51本以上 | 每本 | 7.00 |
| 3.文件印刷 | 1 | A3、70g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.39 |
| 301-600张 | 每张 | 0.33 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.28 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.23 |
| 2 | A3、70g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.44 |
| 301-600张 | 每张 | 0.37 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.33 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.29 |
| 3 | A3、80g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.42 |
| 301-600张 | 每张 | 0.36 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.26 |
| 4 | A3、80g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.45 |
| 301-600张 | 每张 | 0.40 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.35 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 5 | A3、100g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.50 |
| 301-600张 | 每张 | 0.45 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.36 |
| 6 | A3、100g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.51 |
| 301-600张 | 每张 | 0.48 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.45 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.43 |
| 7 | A4、70g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.20 |
| 301-600张 | 每张 | 0.17 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.14 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.10 |
| 8 | A4、70g粉红/浅黄双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.20 |
| 301-600张 | 每张 | 0.17 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.15 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.12 |
| 9 | A4、70g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.25 |
| 301-600张 | 每张 | 0.20 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.17 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.14 |
| 10 | A4、80g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.23 |
| 301-600张 | 每张 | 0.21 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.18 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.15 |
| 11 | A4、80g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.30 |
| 301-600张 | 每张 | 0.25 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.22 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.21 |
| 12 | A4、100g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.30 |
| 301-600张 | 每张 | 0.28 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.24 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.21 |
| 13 | A4、100g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.37 |
| 301-600张 | 每张 | 0.32 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.27 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.26 |
| 14 | A4、80克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-50本 | 每本 | 8.03 |
| 51本以上 | 每本 | 7.30 |
| 15 | A4、100克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-50本 | 每本 | 9.69 |
| 51本以上 | 每本 | 9.00 |
| 16 | A5，80克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 5.50 |
| 101-300本 | 每本 | 4.67 |
| 301-500本 | 每本 | 4.40 |
| 501本以上 | 每本 | 4.19 |
| 17 | A5，80克双胶纸（双面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 6.00 |
| 101-300本 | 每本 | 5.45 |
| 301-500本 | 每本 | 5.00 |
| 501本以上 | 每本 | 4.60 |
| 18 | A5，100克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 6.00 |
| 101-300本 | 每本 | 5.66 |
| 301-500本 | 每本 | 5.50 |
| 501本以上 | 每本 | 5.15 |
| 4.档案袋 | 1 | A4、80克牛皮纸平底纸袋（规格：22.9cm\*32.4cm） | 1-200个 | 每个 | 1.90 |
| 201-400个 | 每个 | 1.60 |
| 401个以上 | 每个 | 1.40 |
| 2 | A4、120克牛皮纸平底纸袋（规格：22.9cm\*32.4cm） | 1-200个 | 每个 | 2.20 |
| 201-400个 | 每个 | 1.80 |
| 401个以上 | 每个 | 1.60 |
| 3 | A4、150克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*2.5cm） | 1-200个 | 每个 | 3.45 |
| 201-400个 | 每个 | 3.20 |
| 401个以上 | 每个 | 2.84 |
| 4 | A4、150克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*4cm） | 1-200个 | 每个 | 3.60 |
| 201-400个 | 每个 | 3.22 |
| 401个以上 | 每个 | 3.00 |
| 5 | A4、200克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*2.5cm） | 1-200个 | 每个 | 4.03 |
| 201-400个 | 每个 | 3.70 |
| 401个以上 | 每个 | 3.25 |
| 6 | A4、200克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*4cm） | 1-200个 | 每个 | 4.40 |
| 201-400个 | 每个 | 3.80 |
| 401个以上 | 每个 | 3.50 |
| 5.档案封皮、档案盒 | 1 | 档案盒（国家标准档案盒700g专用纸、版面按31cm\*22cm\*5cm计算、单面印、刀版压盒） | 1-500个 | 每个 | 4.00 |
| 501-1000个 | 每个 | 3.90 |
| 1001-3000个 | 每个 | 3.55 |
| 3001个以上 | 每个 | 3.15 |
| 2 | 档案盒（国家标准档案盒700g专用纸、版面按35cm\*25cm\*5cm计算、单面印、刀版压盒） | 1-500个 | 每个 | 5.00 |
| 501-1000个 | 每个 | 4.65 |
| 1001-3000个 | 每个 | 4.20 |
| 3001个以上 | 每个 | 3.50 |
| 3 | A4档案封皮，80g牛皮纸，单面印刷 | 1-500张 | 每张 | 0.35 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001-3000张 | 每张 | 0.23 |
| 3001张以上 | 每张 | 0.20 |
| 6.信封 | 1 | B6、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.50 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.46 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.42 |
| 2 | DL、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.65 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.54 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.50 |
| 3 | ZL、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.70 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.60 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.45 |
| 4 | C5、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.75 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.60 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.53 |
| 5 | C4、120克信封牛皮纸、单色、无起墙 | 1-500个 | 每个 | 0.90 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.85 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.78 |
| 6 | C4、120克信封牛皮纸、单色、侧宽30mm | 1-500个 | 每个 | 1.20 |
| 501-1000个 | 每个 | 1.30 |
| 1001个以上 | 每个 | 1.00 |
| 7 | C4、120克信封牛皮纸、单色、侧宽50mm | 1-500个 | 每个 | 1.50 |
| 501-1000个 | 每个 | 1.40 |
| 1001个以上 | 每个 | 1.30 |
| 7.设计费用 | 1 | A4彩稿设计 |  | 每页 | 30.00 |
| 8.彩页印刷**（双面，四色）** | 1 | A4、80g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.39 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.35 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.30 |
| 2 | A4、120g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.45 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 3 | A4、157g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.48 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.34 |
| 4 | A4、200g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.42 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.39 |
| 5 | A4、250g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.53 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.49 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.43 |
| 6 | A5、80g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.32 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.24 |
| 7 | A5、120g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.37 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.34 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.32 |
| 8 | A5、157g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.40 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.38 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 9 | A5、200g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.42 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.35 |
| 10 | A5、250g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.45 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.37 |
| 9.小批量数码印刷 | 1 | A4、250克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.80 |
| 2 | A4、200克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.76 |
| 3 | A4、157克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.65 |
| 4 | A4、100克双胶纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.60 |
| 5 | A4、80克双胶纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.50 |
| 6 | A4、80克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.45 |
| 7 | A4、100克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.55 |
| 8 | A4、120克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.60 |
| 10.作业本 | 1 | 24K作业本（60克书写纸或双胶纸、52页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 1.10 |
| 501-1000本 | 每本 | 1.00 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.80 |
| 2 | A4作业本（60克书写纸或双胶纸、52页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 2.50 |
| 501-1000本 | 每本 | 2.20 |
| 1001本以上 | 每本 | 2.00 |
| 3 | 36K作业本（60克书写纸或双胶纸、32页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 1.00 |
| 501-1000本 | 每本 | 0.85 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.77 |
| 11.备课本 | 1 | A4备课本（60克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、胶装） | 100-300本 | 每本 | 5.00 |
| 301-600本 | 每本 | 4.50 |
| 601本以上 | 每本 | 4.00 |
| 2 | A4备课本（60克书写纸或双胶纸、60页/本、250克铜版、四色印刷、过膜、胶装） | 100-300本 | 每本 | 4.80 |
| 301-600本 | 每本 | 4.50 |
| 601本以上 | 每本 | 4.00 |
| 3 | A5备课本（60克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、胶装） | 100-300本 | 每本 | 4.20 |
| 301-600本 | 每本 | 3.96 |
| 601本以上 | 每本 | 3.50 |
| 12.笔记本 | 1 | 笔记本（205×143mm、70克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.00 |
| 301-600本 | 每本 | 5.50 |
| 601本以上 | 每本 | 5.00 |
| 2 | 笔记本（205×143mm、80克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.80 |
| 301-600本 | 每本 | 6.50 |
| 601本以上 | 每本 | 6.00 |
| 3 | 笔记本（205×143mm、100克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 7.50 |
| 301-600本 | 每本 | 7.00 |
| 601本以上 | 每本 | 6.80 |
| 4 | 笔记本（205×285mm、70克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 9.20 |
| 301-600本 | 每本 | 8.97 |
| 601本以上 | 每本 | 8.74 |
| 5 | 笔记本（205×285mm、80克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 10.00 |
| 301-600本 | 每本 | 9.66 |
| 601本以上 | 每本 | 9.40 |
| 6 | 笔记本（205×285mm、100克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 12.50 |
| 301-600本 | 每本 | 11.50 |
| 601本以上 | 每本 | 10.35 |
| 7 | 笔记本（205×143mm、70克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 5.50 |
| 301-600本 | 每本 | 5.20 |
| 601本以上 | 每本 | 5.00 |
| 8 | 笔记本（205×143mm、80克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.00 |
| 301-600本 | 每本 | 5.90 |
| 601本以上 | 每本 | 5.70 |
| 9 | 笔记本（205×143mm、100克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 7.10 |
| 301-600本 | 每本 | 6.60 |
| 601本以上 | 每本 | 6.10 |
| 10 | 笔记本（205×285mm、70克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 8.00 |
| 301-600本 | 每本 | 7.60 |
| 601本以上 | 每本 | 7.20 |
| 11 | 笔记本（205×285mm、80克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 9.00 |
| 301-600本 | 每本 | 8.00 |
| 601本以上 | 每本 | 7.80 |
| 12 | 笔记本（205×285mm、100克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 10.00 |
| 301-600本 | 每本 | 9.00 |
| 601本以上 | 每本 | 8.60 |
| 13.彩色单页 | 1 | A4 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.43 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.38 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.35 |
| 2 | A4 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.44 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.36 |
| 3 | A4 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.42 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.40 |
| 4 | A3 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.97 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.83 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.72 |
| 5 | A3 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.68 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.58 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.46 |
| 6 | A3 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.00 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.87 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.70 |
| 7 | A3 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.76 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.66 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.50 |
| 8 | A3 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.15 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.95 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.78 |
| 9 | A3 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.95 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.80 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.66 |
| 10 | A2 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.60 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.00 |
| 11 | A2 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.15 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.91 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.82 |
| 12 | A2 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.80 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.45 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.28 |
| 13 | A2 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.60 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.95 |
| 14 | A2 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.20 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.00 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.55 |
| 15 | A2 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.00 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.80 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.10 |
| 16 | A1 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 3.20 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.78 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.00 |
| 17 | A1 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.46 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.00 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.52 |
| 18 | A1 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 3.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.15 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.70 |
| 19 | A1 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.52 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.20 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.80 |
| 20 | A1 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 4.09 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.65 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.10 |
| 21 | A1 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.95 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.60 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.00 |
| 14.特种证件、文件 | 1 | PVC皮质封面、20cm\*7.2cm（对折） | 1-500张 | 每张 | 3.83 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.51 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.14 |
| 2 | PVC皮质封面、20cm\*7.2cm（对折）、内页两层15丝PVC薄膜 | 1-500张 | 每张 | 4.40 |
| 501-1000张 | 每张 | 4.19 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.80 |
| 15.横幅 | 1 | 宽70cm、红色加厚横幅布、单色字体、不含拆挂 | 1-10张 | 每米 | 10.00 |
| 11张以上 | 每米 | 9.50 |
| 2 | 宽80cm、红色加厚横幅布、单色字体、不含拆挂 | 1-10张 | 每米 | 12.00 |
| 11张以上 | 每米 | 10.50 |

**分标二**

**★一、项目概况**

**（一）项目概述：**本次采购内容为列入财政部关于印发《政府采购品目分类目录》的通知（财库〔2022〕31号）中C23090100的“印刷服务”，本次框架协议内容不包括国家秘密和工作秘密相关的印刷。

**（二）采购内容：**本分标为2025-2027年度柳州市融水县预算单位印刷服务框架协议采购，本分标涉及纸张的印刷品使用的原料须为原浆纸，其具体品目、技术参数、最高限制单价等详见附件《融水县印刷品采购清单》，如遇采购人有特殊要求需要使用原浆纸以外的原料进行印刷的，可与选定入围供应商自行协商，但供应商报价不得高于本次框架协议采购相同品目的第二阶段采购最高限制单价（第二阶段采购的最高限制单价＝第一阶段确定的品目单价最高限价×入围综合折扣）。

除提供印刷品印刷服务外，入围供应商还应提供与其相关的其他服务，包括在采购人确定需求时免费提供技术咨询、上门取件、将成品运输到指定地点等。采购人或者服务对象采购未列入《融水县印刷品采购清单》但属于分标大类以内的产品的印刷服务，应该按供应商所报的综合折扣执行。如入围供应商均无法提供采购人所需《融水县印刷品采购清单》以外印刷服务的，采购人可在入围供应商外选取符合条件的供应商提供服务。

**（三）服务范围：**使用财政性资金进行印刷服务采购的柳州市融水县各预算单位。

**★二、采购限额**

单项或批量预算金额在50万元以下（不含50万元）的印刷服务，实行框架协议采购（如果广西壮族自治区财政厅提高政府采购分散采购限额标准，将视情况进行调整）。

**★三、框架协议有效期限**

自分标框架协议约定生效之日起至下一期框架协议生效之日止，原则上不超过2年，以实际发文时间为准。

**★四、供应商要求**

（一）供应商须严格遵守《印刷业管理条例》、《印刷品承印管理规定》、《国务院关于修改部分行政法规的决定》（国务院令第666号）等法律法规，遵纪守法，无违法违规印刷记录。

（二）供应商须具备必要的印刷及装订设备。

（三）各入围供应商须在出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》允许的范围内承接印刷服务，不允许超范围承接业务或将业务转厂印刷。

**★五、最高限制单价及报价要求**

（一）本分标的具体品目、技术参数、最高限制单价详见附件《融水县印刷品采购清单》，供应商根据本分标采购清单进行综合折扣报价，**分标采购清单所有内容只允许有一个综合折扣报价，所报综合折扣在0%（不含）至100%（不含）之间，否则响应无效**。

（二）本次征集确定的入围综合折扣为采购人实际采购时所能享受的最高折扣，即：第二阶段采购的最高限制单价＝第一阶段确定的品目单价最高限价×入围综合折扣。若供应商入围，其在“开标一览表”中所报的第一阶段形成的协议价格（协议价格＝品目单价最高限制单价×入围综合折扣×数量）将作为采购人实际采购该印刷品时的最高限价，品目单价最高限价以征集文件规定的为准，入围供应商不得变动该价格，采购人可以与框架协议供应商在入围综合折扣的基础上进行谈判，获取更低的折扣或更优质的服务。供应商不得以抬高市场实时价格、提高折扣的手段谋取入围。

（三）供应商报价必须包含以下部分：（1）印刷品价格；（2）必要的人工费；（3）必要的保险费用和各项税金；（4）运输、装卸及其他售后服务费用等；

（四）其他相关费用由供应商自行承担。

**★六、项目要求及服务需求**

（一）供应商应建立承印、登记、制作、检验、监印、保管、送货等各项管理制度，认真遵守相关法律、法规和行业规范，按章办事，自觉维护采购人的利益。

（二）供应商应落实国家绿色印刷的相关要求、自觉使用低挥发性有机物含量油和胶粘剂，承诺其印刷品所用纸张、油墨等原材料符合国家及行业制订公布的标准。

（三）供应商必须承诺其印刷工艺及生产制作出的印刷品质量符合国家及行业制订公布的标准，保证印刷质量，严格把好各工序技术审验关，杜绝印刷质量不合格的印刷品出厂。

（四）若供应商提供的是通信使用的信封印刷品服务，须纳入邮政业用品用具生产企业名录，供应商承印的信封印刷品的品种、规格、材质及技术要求必须严格按GB/T 1416-2021国家标准执行。

（五）为保证印刷物品的安全及时送达，供应商应具有专用的运输工具。

（六）针对本项目成立服务小组，指派专人负责日常管理及联络工作，以便于业务的衔接、资金的结算和数据的统计。

（七）印刷品应符合国家及有关部门的技术标准和规范，满足采购人要求，内容无误、材质无误，纸张平滑，墨色均匀，页码正确，尺寸划一，装订整齐，包装结实，标签准确。

（八）入围供应商应设有专线服务电话7×24小时服务，不论业务量大小，随时响应，并按采购人要求免费提供上门服务，在接到采购人印刷通知后2小时内上门接洽取样。

（九）印刷费用不得高于近30天内本供应商印刷非框架协议客户相同原材料产品的平均价格。

**★七、框架协议第二阶段采购程序**

（一）直接选定。采购人或服务对象依据财政部门批复的年度部门政府采购预算，从本项目入围供应商中自行选定印刷供应商，与入围供应商联系印刷事宜，并依照政府采购框架协议电子交易平台流程完成采购操作。

（二）签订合同。采购人或服务对象应与框架协议采购供应商签订服务合同，合同内容应包含印刷服务种类、数量、价格、服务要求等及双方的权责等内容。入围供应商不得将相关服务进行转包。

（三）版样校对。在印刷过程中，印刷品排版完毕后，入围供应商应将版样送交采购人或服务对象校对确认并签字后方可开机印刷。

（四）交接要求

1.在采购人要求的完成印刷时间内，入围供应商在对印刷成品进行准确而全面的检验合格后，应提前通知采购人做好交货准备，并在约定的时间内免费将印刷成品交到采购人指定地点。

2.采购人或服务对象应仔细检查印刷品，如果印刷品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量都符合印刷要求，应办理相关交接手续；如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量不符合印刷要求或印刷费用计算不合规，入围供应商应在规定时间内按照采购人要求进行整改。

（五）支付结算验收

1.支付方式、支付时间、支付条件、验收条款由采购人或服务对象按照采购合同约定执行，采购合同约定不得违反国家有关财政资金支付管理的规定；

2.政府采购合同履行完毕，采购人或服务对象应于收到供应商验收申请后及时组织履约验收。对于满足合同约定支付条件的，采购人或服务对象应当自收到发票后及时完成资金支付。

**★八、售后服务要求**

（一）供应商须具有相应完善的售后服务能力。

（二）售后服务时间自印刷品最终验收合格并交付使用之日起计算。一旦印刷品在最终使用者手中发生由于印制产生质量问题时，入围供应商保证在接到通知24小时内赶到现场进行更换或退货，费用由入围供应商负责。

**★九、履约管理**

（一）采购人或服务对象要充分利用入围供应商承诺的优惠和服务条款，监督入围供应商履行印刷服务合同规定的各项义务。同时，采购人或服务对象要注意保护入围供应商的合法权益，不得借政府采购之名为其他单位或个人办理印刷服务，不得无故拖欠印刷服务费用，不得向入围供应商提出超出印刷服务合同规定的其他要求。

（二）入围供应商必须严格遵守国家规定的政策、法规，认真遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝请客送礼、给回扣等一切不正当的竞争行为。

（三）柳州市政府集中采购中心将根据框架协议约定，组织落实框架协议的履行，并履行下列职责：

1.为第二阶段合同授予提供工作便利；

2.对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理；

3.对第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

4.根据框架协议约定，在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的情形进行审核；

5.建立用户反馈和评价机制，接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段直接选定入围供应商的参考；

6.公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果；

7.办理入围供应商清退和补充相关事宜。

**★十、违约处理**

（一）入围供应商有下列情形之一的，柳州市政府集中采购中心将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及框架协议征集文件的有关规定对入围供应商进行处理，情节严重者取消其入围的资格：

1.无正当理由，拒绝承接采购人印刷业务的；

2.不按合同规定提供服务或使用劣质材料的；

3.没有按照合同规定要求，经查实擅自提高印刷服务的价格或未按规定给予折扣的；

4.拒绝接受财政部门监督、检查的；

5.经查实因严重质量、服务问题被投诉的；

6.不如实反映情况，提供虚假材料的；

7.出现重大责任事故的；

8.经查实通过给回扣或变相给回扣的方式招揽生意的；

9.框架协议有效期内，被行业主管部门取消印刷行业经营资格的；

10.框架协议有效期内，擅自变更、转让、租借印刷服务入围资格的；

11.因印刷质量问题给采购人造成损失的，入围供应商因管理不善，导致印刷品丢失、泄密等事故的；

12.违反政府采购有关规定承揽业务的；

13.印刷费用高于近30天内本供应商印刷其他非框架协议客户相同原材料产品的平均价格且没有合理解释的；

14.其他违反法律、法规和采购合同的行为。

（二）如入围供应商在框架协议服务期限内被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其入围供应商资格相应的被取消。

（三）服务对象根据本框架协议的规定，监督入围供应商的服务，对于供应商存在未按规定提供服务的行为的，服务对象要及时向柳州市融水县财政局或柳州市政府集中采购中心反馈，一经查实，将依照规定追究其违约责任。服务对象不得无故拖欠款项，不得向入围供应商提出超出合同约定的其它不合理要求，因付款问题引起的法律责任，由违规单位承担。

（四）柳州市政府集中采购中心作为本项目征集人对采购人与入围供应商在履约过程中发生的纠纷进行调解，对入围供应商在履约过程中出现的违约情况进行调查核实，对于入围供应商拒不履行合同义务的，柳州市政府集中采购中心有权依法解除与入围供应商签订的框架协议。对履约过程中发现的违约行为，按以下措施处理：

**1.整改**

入围供应商在框架协议服务期内存在以上违约行为，由柳州市政府集中采购中心出具《整改通知书》，限定时间完成整改。被开具《整改通知书》的供应商视作差评，并记录存档。

**2.暂停交易资格**

对拒不接受整改，或者规定时间未按《整改通知书》完成整改的供应商，暂停其框架协议交易资格三个月。

**3.终止交易资格**

供应商违反本次框架协议的相关规定，造成严重后果或累计出现两次以上违规行为的，解除当期框架协议，同时报请财政部门，由财政部门进一步处理。

采购人或服务对象应加强单位预算和财务管理，任何人不得向印刷企业提出不合理要求，除满足《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三十七条规定的情形，否则采购人或服务对象不得擅自向非入围供应商采购。

**★十一、入围规则**

**（一）第一阶段入围供应商的评定方法：**

1.根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二十七条规定:确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，本分标供应商淘汰比例为20%，且至少淘汰一家供应商；

2.本分标采用综合折扣进行报价，按照综合折扣由低到高排序，入围名额未录满时，排序相同的供应商同时入围，入围名额录满且最后一名与前后几名排序相同时，由评审小组根据响应文件中综合服务方案进行评分，按照得分由高到低排列次序确定被淘汰的供应商（详见 第四章 评审方法及评审标准）。

**注：（1）“综合折扣”是指：供应商响应时承诺给采购人的折扣，综合折扣可按供应商承受能力自行考虑，折扣后的价格不得低于投入成本，否则响应无效；**

**（2）如供应商打9折，应在报价中填写的综合折扣为“90%”；**

**（3）综合折扣取值范围在0%（不含）至100%（不含）之间，精确到小数点后两位。**

**（二）入围供应商推荐规则：**

**淘汰比例按20%计算，且至少淘汰一家供应商（通过资格性及符合性供应商家数×淘汰比例=Y，Y=A+B，Y=淘汰家数，A为整数部分，B为小数部分。当B为零时，淘汰家数为A；当B不为零时，淘汰家数为A+1）。**

**十二、政策性加分条件**

1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），符合办法规定条件且出具该办法规定的《中小企业声明函》的小型和微型企业，对其报价给予20%扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业；

**注：（1）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业；**

**（2）中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；**

**（3）为方便供应商识别企业规模类型，供应商可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。**

自测小程序链接：https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest

2.《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

3.《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

**★附件:**

**融水县印刷品采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目** | **序号** | **技术参数（印刷品使用的原料须为原浆纸）** | **印量范围** | **报价单位** | **最高限制单价（元）** |
| 1.各类表格、证件、证书，100张一本 | 1 | A4、60克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 5.80 |
| 51本以上 | 每本 | 5.18 |
| 2 | A4、60克、单色、一式两联、50份一本 | 1-50本 | 每本 | 6.50 |
| 51本以上 | 每本 | 5.50 |
| 3 | A4、70克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 7.00 |
| 51本以上 | 每本 | 6.60 |
| 4 | A4、70克、单色、一式两联、50份一本 | 1-50本 | 每本 | 7.50 |
| 51本以上 | 每本 | 7.00 |
| 5 | A4、70克、双面、单色 | 1-50本 | 每本 | 7.70 |
| 51本以上 | 每本 | 7.35 |
| 6 | A5、60克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 4.00 |
| 51本以上 | 每本 | 3.50 |
| 7 | A5、70克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 4.50 |
| 51本以上 | 每本 | 3.96 |
| 8 | A5、70克、双面、单色 | 1-50本 | 每本 | 4.95 |
| 51本以上 | 每本 | 4.20 |
| 9 | A5门诊病历（彩色封面、120铜版纸双面印、内页黑白、70g、16p骑马订） | 1-1000本 | 每本 | 1.04 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.83 |
| 2.无碳复印单据、每本100张 | 1 | A5、无碳复印纸、二联、编号（50份/本） | 1-50本 | 每本 | 5.00 |
| 51本以上 | 每本 | 3.90 |
| 2 | A5、无碳复印纸、三联、编号（33份/本） | 1-50本 | 每本 | 5.00 |
| 51本以上 | 每本 | 4.00 |
| 3 | A4、无碳复印纸、二联、编号（50份/本） | 1-50本 | 每本 | 7.70 |
| 51本以上 | 每本 | 6.50 |
| 4 | A4、无碳复印纸、三联、编号（33份/本） | 1-50本 | 每本 | 8.00 |
| 51本以上 | 每本 | 7.00 |
| 3.文件印刷 | 1 | A3、70g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.39 |
| 301-600张 | 每张 | 0.33 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.28 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.23 |
| 2 | A3、70g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.44 |
| 301-600张 | 每张 | 0.37 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.33 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.29 |
| 3 | A3、80g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.42 |
| 301-600张 | 每张 | 0.36 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.26 |
| 4 | A3、80g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.45 |
| 301-600张 | 每张 | 0.40 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.35 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 5 | A3、100g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.50 |
| 301-600张 | 每张 | 0.45 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.36 |
| 6 | A3、100g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.51 |
| 301-600张 | 每张 | 0.48 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.45 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.43 |
| 7 | A4、70g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.20 |
| 301-600张 | 每张 | 0.17 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.14 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.10 |
| 8 | A4、70g粉红/浅黄双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.20 |
| 301-600张 | 每张 | 0.17 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.15 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.12 |
| 9 | A4、70g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.25 |
| 301-600张 | 每张 | 0.20 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.17 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.14 |
| 10 | A4、80g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.23 |
| 301-600张 | 每张 | 0.21 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.18 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.15 |
| 11 | A4、80g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.30 |
| 301-600张 | 每张 | 0.25 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.22 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.21 |
| 12 | A4、100g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.30 |
| 301-600张 | 每张 | 0.28 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.24 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.21 |
| 13 | A4、100g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.37 |
| 301-600张 | 每张 | 0.32 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.27 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.26 |
| 14 | A4、80克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-50本 | 每本 | 8.03 |
| 51本以上 | 每本 | 7.30 |
| 15 | A4、100克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-50本 | 每本 | 9.69 |
| 51本以上 | 每本 | 9.00 |
| 16 | A5，80克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 5.50 |
| 101-300本 | 每本 | 4.67 |
| 301-500本 | 每本 | 4.40 |
| 501本以上 | 每本 | 4.19 |
| 17 | A5，80克双胶纸（双面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 6.00 |
| 101-300本 | 每本 | 5.45 |
| 301-500本 | 每本 | 5.00 |
| 501本以上 | 每本 | 4.60 |
| 18 | A5，100克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 6.00 |
| 101-300本 | 每本 | 5.66 |
| 301-500本 | 每本 | 5.50 |
| 501本以上 | 每本 | 5.15 |
| 4.档案袋 | 1 | A4、80克牛皮纸平底纸袋（规格：22.9cm\*32.4cm） | 1-200个 | 每个 | 1.90 |
| 201-400个 | 每个 | 1.60 |
| 401个以上 | 每个 | 1.40 |
| 2 | A4、120克牛皮纸平底纸袋（规格：22.9cm\*32.4cm） | 1-200个 | 每个 | 2.20 |
| 201-400个 | 每个 | 1.80 |
| 401个以上 | 每个 | 1.60 |
| 3 | A4、150克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*2.5cm） | 1-200个 | 每个 | 3.45 |
| 201-400个 | 每个 | 3.20 |
| 401个以上 | 每个 | 2.84 |
| 4 | A4、150克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*4cm） | 1-200个 | 每个 | 3.60 |
| 201-400个 | 每个 | 3.22 |
| 401个以上 | 每个 | 3.00 |
| 5 | A4、200克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*2.5cm） | 1-200个 | 每个 | 4.03 |
| 201-400个 | 每个 | 3.70 |
| 401个以上 | 每个 | 3.25 |
| 6 | A4、200克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*4cm） | 1-200个 | 每个 | 4.40 |
| 201-400个 | 每个 | 3.80 |
| 401个以上 | 每个 | 3.50 |
| 5.档案封皮、档案盒 | 1 | 档案盒（国家标准档案盒700g专用纸、版面按31cm\*22cm\*5cm计算、单面印、刀版压盒） | 1-500个 | 每个 | 4.00 |
| 501-1000个 | 每个 | 3.90 |
| 1001-3000个 | 每个 | 3.55 |
| 3001个以上 | 每个 | 3.15 |
| 2 | 档案盒（国家标准档案盒700g专用纸、版面按35cm\*25cm\*5cm计算、单面印、刀版压盒） | 1-500个 | 每个 | 5.00 |
| 501-1000个 | 每个 | 4.65 |
| 1001-3000个 | 每个 | 4.20 |
| 3001个以上 | 每个 | 3.50 |
| 3 | A4档案封皮，80g牛皮纸，单面印刷 | 1-500张 | 每张 | 0.35 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001-3000张 | 每张 | 0.23 |
| 3001张以上 | 每张 | 0.20 |
| 6.信封 | 1 | B6、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.50 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.46 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.42 |
| 2 | DL、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.65 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.54 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.50 |
| 3 | ZL、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.70 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.60 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.45 |
| 4 | C5、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.75 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.60 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.53 |
| 5 | C4、120克信封牛皮纸、单色、无起墙 | 1-500个 | 每个 | 0.90 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.85 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.78 |
| 6 | C4、120克信封牛皮纸、单色、侧宽30mm | 1-500个 | 每个 | 1.20 |
| 501-1000个 | 每个 | 1.30 |
| 1001个以上 | 每个 | 1.00 |
| 7 | C4、120克信封牛皮纸、单色、侧宽50mm | 1-500个 | 每个 | 1.50 |
| 501-1000个 | 每个 | 1.40 |
| 1001个以上 | 每个 | 1.30 |
| 7.设计费用 | 1 | A4彩稿设计 |  | 每页 | 30.00 |
| 8.彩页印刷**（双面，四色）** | 1 | A4、80g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.39 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.35 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.30 |
| 2 | A4、120g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.45 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 3 | A4、157g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.48 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.34 |
| 4 | A4、200g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.42 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.39 |
| 5 | A4、250g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.53 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.49 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.43 |
| 6 | A5、80g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.32 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.24 |
| 7 | A5、120g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.37 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.34 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.32 |
| 8 | A5、157g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.40 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.38 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 9 | A5、200g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.42 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.35 |
| 10 | A5、250g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.45 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.37 |
| 9.小批量数码印刷 | 1 | A4、250克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.80 |
| 2 | A4、200克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.76 |
| 3 | A4、157克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.65 |
| 4 | A4、100克双胶纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.60 |
| 5 | A4、80克双胶纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.50 |
| 6 | A4、80克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.45 |
| 7 | A4、100克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.55 |
| 8 | A4、120克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.60 |
| 10.作业本 | 1 | 24K作业本（60克书写纸或双胶纸、52页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 1.10 |
| 501-1000本 | 每本 | 1.00 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.80 |
| 2 | A4作业本（60克书写纸或双胶纸、52页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 2.50 |
| 501-1000本 | 每本 | 2.20 |
| 1001本以上 | 每本 | 2.00 |
| 3 | 36K作业本（60克书写纸或双胶纸、32页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 1.00 |
| 501-1000本 | 每本 | 0.85 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.77 |
| 11.备课本 | 1 | A4备课本（60克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、胶装） | 100-300本 | 每本 | 5.00 |
| 301-600本 | 每本 | 4.50 |
| 601本以上 | 每本 | 4.00 |
| 2 | A4备课本（60克书写纸或双胶纸、60页/本、250克铜版、四色印刷、过膜、胶装） | 100-300本 | 每本 | 4.80 |
| 301-600本 | 每本 | 4.50 |
| 601本以上 | 每本 | 4.00 |
| 3 | A5备课本（60克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、胶装） | 100-300本 | 每本 | 4.20 |
| 301-600本 | 每本 | 3.96 |
| 601本以上 | 每本 | 3.50 |
| 12.笔记本 | 1 | 笔记本（205×143mm、70克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.00 |
| 301-600本 | 每本 | 5.50 |
| 601本以上 | 每本 | 5.00 |
| 2 | 笔记本（205×143mm、80克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.80 |
| 301-600本 | 每本 | 6.50 |
| 601本以上 | 每本 | 6.00 |
| 3 | 笔记本（205×143mm、100克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 7.50 |
| 301-600本 | 每本 | 7.00 |
| 601本以上 | 每本 | 6.80 |
| 4 | 笔记本（205×285mm、70克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 9.20 |
| 301-600本 | 每本 | 8.97 |
| 601本以上 | 每本 | 8.74 |
| 5 | 笔记本（205×285mm、80克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 10.00 |
| 301-600本 | 每本 | 9.66 |
| 601本以上 | 每本 | 9.40 |
| 6 | 笔记本（205×285mm、100克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 12.50 |
| 301-600本 | 每本 | 11.50 |
| 601本以上 | 每本 | 10.35 |
| 7 | 笔记本（205×143mm、70克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 5.50 |
| 301-600本 | 每本 | 5.20 |
| 601本以上 | 每本 | 5.00 |
| 8 | 笔记本（205×143mm、80克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.00 |
| 301-600本 | 每本 | 5.90 |
| 601本以上 | 每本 | 5.70 |
| 9 | 笔记本（205×143mm、100克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 7.10 |
| 301-600本 | 每本 | 6.60 |
| 601本以上 | 每本 | 6.10 |
| 10 | 笔记本（205×285mm、70克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 8.00 |
| 301-600本 | 每本 | 7.60 |
| 601本以上 | 每本 | 7.20 |
| 11 | 笔记本（205×285mm、80克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 9.00 |
| 301-600本 | 每本 | 8.00 |
| 601本以上 | 每本 | 7.80 |
| 12 | 笔记本（205×285mm、100克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 10.00 |
| 301-600本 | 每本 | 9.00 |
| 601本以上 | 每本 | 8.60 |
| 13.彩色单页 | 1 | A4 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.43 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.38 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.35 |
| 2 | A4 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.44 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.36 |
| 3 | A4 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.42 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.40 |
| 4 | A3 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.97 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.83 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.72 |
| 5 | A3 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.68 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.58 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.46 |
| 6 | A3 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.00 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.87 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.70 |
| 7 | A3 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.76 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.66 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.50 |
| 8 | A3 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.15 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.95 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.78 |
| 9 | A3 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.95 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.80 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.66 |
| 10 | A2 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.60 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.00 |
| 11 | A2 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.15 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.91 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.82 |
| 12 | A2 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.80 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.45 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.28 |
| 13 | A2 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.60 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.95 |
| 14 | A2 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.20 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.00 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.55 |
| 15 | A2 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.00 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.80 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.10 |
| 16 | A1 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 3.20 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.78 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.00 |
| 17 | A1 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.46 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.00 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.52 |
| 18 | A1 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 3.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.15 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.70 |
| 19 | A1 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.52 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.20 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.80 |
| 20 | A1 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 4.09 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.65 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.10 |
| 21 | A1 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.95 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.60 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.00 |
| 14.特种证件、文件 | 1 | PVC皮质封面、20cm\*7.2cm（对折） | 1-500张 | 每张 | 3.83 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.51 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.14 |
| 2 | PVC皮质封面、20cm\*7.2cm（对折）、内页两层15丝PVC薄膜 | 1-500张 | 每张 | 4.40 |
| 501-1000张 | 每张 | 4.19 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.80 |
| 15.横幅 | 1 | 宽70cm、红色加厚横幅布、单色字体、不含拆挂 | 1-10张 | 每米 | 10.00 |
| 11张以上 | 每米 | 9.50 |
| 2 | 宽80cm、红色加厚横幅布、单色字体、不含拆挂 | 1-10张 | 每米 | 12.00 |
| 11张以上 | 每米 | 10.50 |

**分标三**

**★一、项目概况**

**（一）项目概述：**本次采购内容为列入财政部关于印发《政府采购品目分类目录》的通知（财库〔2022〕31号）中C23090100的“印刷服务”，本次框架协议内容不包括国家秘密和工作秘密相关的印刷。

**（二）采购内容：**本分标为2025-2027年度柳州市融安县预算单位印刷服务框架协议采购，本分标涉及纸张的印刷品使用的原料须为原浆纸，其具体品目、技术参数、最高限制单价等详见附件《融安县印刷品采购清单》，如遇采购人有特殊要求需要使用原浆纸以外的原料进行印刷的，可与选定入围供应商自行协商，但供应商报价不得高于本次框架协议采购相同品目的第二阶段采购最高限制单价（第二阶段采购的最高限制单价＝第一阶段确定的品目单价最高限价×入围综合折扣）。

除提供印刷品印刷服务外，入围供应商还应提供与其相关的其他服务，包括在采购人确定需求时免费提供技术咨询、上门取件、将成品运输到指定地点等。采购人或者服务对象采购未列入《融安县印刷品采购清单》但属于分标大类以内的产品的印刷服务，应该按供应商所报的综合折扣执行。如入围供应商均无法提供采购人所需《融安县印刷品采购清单》以外印刷服务的，采购人可在入围供应商外选取符合条件的供应商提供服务。

**（三）服务范围：**使用财政性资金进行印刷服务采购的柳州市融安县各预算单位。

**★二、采购限额**

单项或批量预算金额在50万元以下（不含50万元）的印刷服务，实行框架协议采购（如果广西壮族自治区财政厅提高政府采购分散采购限额标准，将视情况进行调整）。

**★三、框架协议有效期限**

自分标框架协议约定生效之日起至下一期框架协议生效之日止，原则上不超过2年，以实际发文时间为准。

**★四、供应商要求**

（一）供应商须严格遵守《印刷业管理条例》、《印刷品承印管理规定》、《国务院关于修改部分行政法规的决定》（国务院令第666号）等法律法规，遵纪守法，无违法违规印刷记录。

（二）供应商须具备必要的印刷及装订设备。

（三）各入围供应商须在出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》允许的范围内承接印刷服务，不允许超范围承接业务或将业务转厂印刷。

**★五、最高限制单价及报价要求**

（一）本分标的具体品目、技术参数、最高限制单价详见附件《融安县印刷品采购清单》，供应商根据本分标采购清单进行综合折扣报价，**分标采购清单所有内容只允许有一个综合折扣报价，所报综合折扣在0%（不含）至100%（不含）之间，否则响应无效**。

（二）本次征集确定的入围综合折扣为采购人实际采购时所能享受的最高折扣，即：第二阶段采购的最高限制单价＝第一阶段确定的品目单价最高限价×入围综合折扣。若供应商入围，其在“开标一览表”中所报的第一阶段形成的协议价格（协议价格＝品目单价最高限制单价×入围综合折扣×数量）将作为采购人实际采购该印刷品时的最高限价，品目单价最高限价以征集文件规定的为准，入围供应商不得变动该价格，采购人可以与框架协议供应商在入围综合折扣的基础上进行谈判，获取更低的折扣或更优质的服务。供应商不得以抬高市场实时价格、提高折扣的手段谋取入围。

（三）供应商报价必须包含以下部分：（1）印刷品价格；（2）必要的人工费；（3）必要的保险费用和各项税金；（4）运输、装卸及其他售后服务费用等；

（四）其他相关费用由供应商自行承担。

**★六、项目要求及服务需求**

（一）供应商应建立承印、登记、制作、检验、监印、保管、送货等各项管理制度，认真遵守相关法律、法规和行业规范，按章办事，自觉维护采购人的利益。

（二）供应商应落实国家绿色印刷的相关要求、自觉使用低挥发性有机物含量油和胶粘剂，承诺其印刷品所用纸张、油墨等原材料符合国家及行业制订公布的标准。

（三）供应商必须承诺其印刷工艺及生产制作出的印刷品质量符合国家及行业制订公布的标准，保证印刷质量，严格把好各工序技术审验关，杜绝印刷质量不合格的印刷品出厂。

（四）若供应商提供的是通信使用的信封印刷品服务，须纳入邮政业用品用具生产企业名录，供应商承印的信封印刷品的品种、规格、材质及技术要求必须严格按GB/T 1416-2021国家标准执行。

（五）为保证印刷物品的安全及时送达，供应商应具有专用的运输工具。

（六）针对本项目成立服务小组，指派专人负责日常管理及联络工作，以便于业务的衔接、资金的结算和数据的统计。

（七）印刷品应符合国家及有关部门的技术标准和规范，满足采购人要求，内容无误、材质无误，纸张平滑，墨色均匀，页码正确，尺寸划一，装订整齐，包装结实，标签准确。

（八）入围供应商应设有专线服务电话7×24小时服务，不论业务量大小，随时响应，并按采购人要求免费提供上门服务，在接到采购人印刷通知后2小时内上门接洽取样。

（九）印刷费用不得高于近30天内本供应商印刷非框架协议客户相同原材料产品的平均价格。

**★七、框架协议第二阶段采购程序**

（一）直接选定。采购人或服务对象依据财政部门批复的年度部门政府采购预算，从本项目入围供应商中自行选定印刷供应商，与入围供应商联系印刷事宜，并依照政府采购框架协议电子交易平台流程完成采购操作。

（二）签订合同。采购人或服务对象应与框架协议采购供应商签订服务合同，合同内容应包含印刷服务种类、数量、价格、服务要求等及双方的权责等内容。入围供应商不得将相关服务进行转包。

（三）版样校对。在印刷过程中，印刷品排版完毕后，入围供应商应将版样送交采购人或服务对象校对确认并签字后方可开机印刷。

（四）交接要求

1.在采购人要求的完成印刷时间内，入围供应商在对印刷成品进行准确而全面的检验合格后，应提前通知采购人做好交货准备，并在约定的时间内免费将印刷成品交到采购人指定地点。

2.采购人或服务对象应仔细检查印刷品，如果印刷品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量都符合印刷要求，应办理相关交接手续；如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量不符合印刷要求或印刷费用计算不合规，入围供应商应在规定时间内按照采购人要求进行整改。

（五）支付结算验收

1.支付方式、支付时间、支付条件、验收条款由采购人或服务对象按照采购合同约定执行，采购合同约定不得违反国家有关财政资金支付管理的规定；

2.政府采购合同履行完毕，采购人或服务对象应于收到供应商验收申请后及时组织履约验收。对于满足合同约定支付条件的，采购人或服务对象应当自收到发票后及时完成资金支付。

**★八、售后服务要求**

（一）供应商须具有相应完善的售后服务能力。

（二）售后服务时间自印刷品最终验收合格并交付使用之日起计算。一旦印刷品在最终使用者手中发生由于印制产生质量问题时，入围供应商保证在接到通知24小时内赶到现场进行更换或退货，费用由入围供应商负责。

**★九、履约管理**

（一）采购人或服务对象要充分利用入围供应商承诺的优惠和服务条款，监督入围供应商履行印刷服务合同规定的各项义务。同时，采购人或服务对象要注意保护入围供应商的合法权益，不得借政府采购之名为其他单位或个人办理印刷服务，不得无故拖欠印刷服务费用，不得向入围供应商提出超出印刷服务合同规定的其他要求。

（二）入围供应商必须严格遵守国家规定的政策、法规，认真遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝请客送礼、给回扣等一切不正当的竞争行为。

（三）柳州市政府集中采购中心将根据框架协议约定，组织落实框架协议的履行，并履行下列职责：

1.为第二阶段合同授予提供工作便利；

2.对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理；

3.对第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

4.根据框架协议约定，在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的情形进行审核；

5.建立用户反馈和评价机制，接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段直接选定入围供应商的参考；

6.公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果；

7.办理入围供应商清退和补充相关事宜。

**★十、违约处理**

（一）入围供应商有下列情形之一的，柳州市政府集中采购中心将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及框架协议征集文件的有关规定对入围供应商进行处理，情节严重者取消其入围的资格：

1.无正当理由，拒绝承接采购人印刷业务的；

2.不按合同规定提供服务或使用劣质材料的；

3.没有按照合同规定要求，经查实擅自提高印刷服务的价格或未按规定给予折扣的；

4.拒绝接受财政部门监督、检查的；

5.经查实因严重质量、服务问题被投诉的；

6.不如实反映情况，提供虚假材料的；

7.出现重大责任事故的；

8.经查实通过给回扣或变相给回扣的方式招揽生意的；

9.框架协议有效期内，被行业主管部门取消印刷行业经营资格的；

10.框架协议有效期内，擅自变更、转让、租借印刷服务入围资格的；

11.因印刷质量问题给采购人造成损失的，入围供应商因管理不善，导致印刷品丢失、泄密等事故的；

12.违反政府采购有关规定承揽业务的；

13.印刷费用高于近30天内本供应商印刷其他非框架协议客户相同原材料产品的平均价格且没有合理解释的；

14.其他违反法律、法规和采购合同的行为。

（二）如入围供应商在框架协议服务期限内被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其入围供应商资格相应的被取消。

（三）服务对象根据本框架协议的规定，监督入围供应商的服务，对于供应商存在未按规定提供服务的行为的，服务对象要及时向柳州市融安县财政局或柳州市政府集中采购中心反馈，一经查实，将依照规定追究其违约责任。服务对象不得无故拖欠款项，不得向入围供应商提出超出合同约定的其它不合理要求，因付款问题引起的法律责任，由违规单位承担。

（四）柳州市政府集中采购中心作为本项目征集人对采购人与入围供应商在履约过程中发生的纠纷进行调解，对入围供应商在履约过程中出现的违约情况进行调查核实，对于入围供应商拒不履行合同义务的，柳州市政府集中采购中心有权依法解除与入围供应商签订的框架协议。对履约过程中发现的违约行为，按以下措施处理：

**1.整改**

入围供应商在框架协议服务期内存在以上违约行为，由柳州市政府集中采购中心出具《整改通知书》，限定时间完成整改。被开具《整改通知书》的供应商视作差评，并记录存档。

**2.暂停交易资格**

对拒不接受整改，或者规定时间未按《整改通知书》完成整改的供应商，暂停其框架协议交易资格三个月。

**3.终止交易资格**

供应商违反本次框架协议的相关规定，造成严重后果或累计出现两次以上违规行为的，解除当期框架协议，同时报请财政部门，由财政部门进一步处理。

采购人或服务对象应加强单位预算和财务管理，任何人不得向印刷企业提出不合理要求，除满足《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三十七条规定的情形，否则采购人或服务对象不得擅自向非入围供应商采购。

**★十一、入围规则**

**（一）第一阶段入围供应商的评定方法：**

1.根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二十七条规定:确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，本分标供应商淘汰比例为20%，且至少淘汰一家供应商；

2.本分标采用综合折扣进行报价，按照综合折扣由低到高排序，入围名额未录满时，排序相同的供应商同时入围，入围名额录满且最后一名与前后几名排序相同时，由评审小组根据响应文件中综合服务方案进行评分，按照得分由高到低排列次序确定被淘汰的供应商（详见 第四章 评审方法及评审标准）。

**注：（1）“综合折扣”是指：供应商响应时承诺给采购人的折扣，综合折扣可按供应商承受能力自行考虑，折扣后的价格不得低于投入成本，否则响应无效；**

**（2）如供应商打9折，应在报价中填写的综合折扣为“90%”；**

**（3）综合折扣取值范围在0%（不含）至100%（不含）之间，精确到小数点后两位。**

**（二）入围供应商推荐规则：**

**淘汰比例按20%计算，且至少淘汰一家供应商（通过资格性及符合性供应商家数×淘汰比例=Y，Y=A+B，Y=淘汰家数，A为整数部分，B为小数部分。当B为零时，淘汰家数为A；当B不为零时，淘汰家数为A+1）。**

**十二、政策性加分条件**

1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），符合办法规定条件且出具该办法规定的《中小企业声明函》的小型和微型企业，对其报价给予20%扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业；

**注：（1）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业；**

**（2）中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；**

**（3）为方便供应商识别企业规模类型，供应商可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。**

自测小程序链接：https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest

2.《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

3.《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

**★附件:**

**融安县印刷品采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目** | **序号** | **技术参数（印刷品使用的原料须为原浆纸）** | **印量范围** | **报价单位** | **最高限制单价（元）** |
| 1.各类表格、证件、证书，100张一本 | 1 | A4、60克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 5.80 |
| 51本以上 | 每本 | 5.18 |
| 2 | A4、60克、单色、一式两联、50份一本 | 1-50本 | 每本 | 6.50 |
| 51本以上 | 每本 | 5.50 |
| 3 | A4、70克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 7.00 |
| 51本以上 | 每本 | 6.60 |
| 4 | A4、70克、单色、一式两联、50份一本 | 1-50本 | 每本 | 7.50 |
| 51本以上 | 每本 | 7.00 |
| 5 | A4、70克、双面、单色 | 1-50本 | 每本 | 7.70 |
| 51本以上 | 每本 | 7.35 |
| 6 | A5、60克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 4.00 |
| 51本以上 | 每本 | 3.50 |
| 7 | A5、70克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 4.50 |
| 51本以上 | 每本 | 3.96 |
| 8 | A5、70克、双面、单色 | 1-50本 | 每本 | 4.95 |
| 51本以上 | 每本 | 4.20 |
| 9 | A5门诊病历（彩色封面、120铜版纸双面印、内页黑白、70g、16p骑马订） | 1-1000本 | 每本 | 1.04 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.83 |
| 2.无碳复印单据、每本100张 | 1 | A5、无碳复印纸、二联、编号（50份/本） | 1-50本 | 每本 | 5.00 |
| 51本以上 | 每本 | 3.90 |
| 2 | A5、无碳复印纸、三联、编号（33份/本） | 1-50本 | 每本 | 5.00 |
| 51本以上 | 每本 | 4.00 |
| 3 | A4、无碳复印纸、二联、编号（50份/本） | 1-50本 | 每本 | 7.70 |
| 51本以上 | 每本 | 6.50 |
| 4 | A4、无碳复印纸、三联、编号（33份/本） | 1-50本 | 每本 | 8.00 |
| 51本以上 | 每本 | 7.00 |
| 3.文件印刷 | 1 | A3、70g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.39 |
| 301-600张 | 每张 | 0.33 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.28 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.23 |
| 2 | A3、70g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.44 |
| 301-600张 | 每张 | 0.37 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.33 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.29 |
| 3 | A3、80g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.42 |
| 301-600张 | 每张 | 0.36 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.26 |
| 4 | A3、80g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.45 |
| 301-600张 | 每张 | 0.40 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.35 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 5 | A3、100g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.50 |
| 301-600张 | 每张 | 0.45 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.36 |
| 6 | A3、100g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.51 |
| 301-600张 | 每张 | 0.48 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.45 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.43 |
| 7 | A4、70g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.20 |
| 301-600张 | 每张 | 0.17 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.14 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.10 |
| 8 | A4、70g粉红/浅黄双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.20 |
| 301-600张 | 每张 | 0.17 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.15 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.12 |
| 9 | A4、70g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.25 |
| 301-600张 | 每张 | 0.20 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.17 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.14 |
| 10 | A4、80g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.23 |
| 301-600张 | 每张 | 0.21 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.18 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.15 |
| 11 | A4、80g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.30 |
| 301-600张 | 每张 | 0.25 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.22 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.21 |
| 12 | A4、100g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.30 |
| 301-600张 | 每张 | 0.28 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.24 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.21 |
| 13 | A4、100g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.37 |
| 301-600张 | 每张 | 0.32 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.27 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.26 |
| 14 | A4、80克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-50本 | 每本 | 8.03 |
| 51本以上 | 每本 | 7.30 |
| 15 | A4、100克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-50本 | 每本 | 9.69 |
| 51本以上 | 每本 | 9.00 |
| 16 | A5，80克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 5.50 |
| 101-300本 | 每本 | 4.67 |
| 301-500本 | 每本 | 4.40 |
| 501本以上 | 每本 | 4.19 |
| 17 | A5，80克双胶纸（双面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 6.00 |
| 101-300本 | 每本 | 5.45 |
| 301-500本 | 每本 | 5.00 |
| 501本以上 | 每本 | 4.60 |
| 18 | A5，100克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 6.00 |
| 101-300本 | 每本 | 5.66 |
| 301-500本 | 每本 | 5.50 |
| 501本以上 | 每本 | 5.15 |
| 4.档案袋 | 1 | A4、80克牛皮纸平底纸袋（规格：22.9cm\*32.4cm） | 1-200个 | 每个 | 1.90 |
| 201-400个 | 每个 | 1.60 |
| 401个以上 | 每个 | 1.40 |
| 2 | A4、120克牛皮纸平底纸袋（规格：22.9cm\*32.4cm） | 1-200个 | 每个 | 2.20 |
| 201-400个 | 每个 | 1.80 |
| 401个以上 | 每个 | 1.60 |
| 3 | A4、150克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*2.5cm） | 1-200个 | 每个 | 3.45 |
| 201-400个 | 每个 | 3.20 |
| 401个以上 | 每个 | 2.84 |
| 4 | A4、150克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*4cm） | 1-200个 | 每个 | 3.60 |
| 201-400个 | 每个 | 3.22 |
| 401个以上 | 每个 | 3.00 |
| 5 | A4、200克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*2.5cm） | 1-200个 | 每个 | 4.03 |
| 201-400个 | 每个 | 3.70 |
| 401个以上 | 每个 | 3.25 |
| 6 | A4、200克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*4cm） | 1-200个 | 每个 | 4.40 |
| 201-400个 | 每个 | 3.80 |
| 401个以上 | 每个 | 3.50 |
| 5.档案封皮、档案盒 | 1 | 档案盒（国家标准档案盒700g专用纸、版面按31cm\*22cm\*5cm计算、单面印、刀版压盒） | 1-500个 | 每个 | 4.00 |
| 501-1000个 | 每个 | 3.90 |
| 1001-3000个 | 每个 | 3.55 |
| 3001个以上 | 每个 | 3.15 |
| 2 | 档案盒（国家标准档案盒700g专用纸、版面按35cm\*25cm\*5cm计算、单面印、刀版压盒） | 1-500个 | 每个 | 5.00 |
| 501-1000个 | 每个 | 4.65 |
| 1001-3000个 | 每个 | 4.20 |
| 3001个以上 | 每个 | 3.50 |
| 3 | A4档案封皮，80g牛皮纸，单面印刷 | 1-500张 | 每张 | 0.35 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001-3000张 | 每张 | 0.23 |
| 3001张以上 | 每张 | 0.20 |
| 6.信封 | 1 | B6、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.50 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.46 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.42 |
| 2 | DL、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.65 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.54 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.50 |
| 3 | ZL、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.70 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.60 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.45 |
| 4 | C5、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.75 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.60 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.53 |
| 5 | C4、120克信封牛皮纸、单色、无起墙 | 1-500个 | 每个 | 0.90 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.85 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.78 |
| 6 | C4、120克信封牛皮纸、单色、侧宽30mm | 1-500个 | 每个 | 1.20 |
| 501-1000个 | 每个 | 1.30 |
| 1001个以上 | 每个 | 1.00 |
| 7 | C4、120克信封牛皮纸、单色、侧宽50mm | 1-500个 | 每个 | 1.50 |
| 501-1000个 | 每个 | 1.40 |
| 1001个以上 | 每个 | 1.30 |
| 7.设计费用 | 1 | A4彩稿设计 |  | 每页 | 30.00 |
| 8.彩页印刷**（双面，四色）** | 1 | A4、80g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.39 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.35 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.30 |
| 2 | A4、120g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.45 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 3 | A4、157g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.48 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.34 |
| 4 | A4、200g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.42 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.39 |
| 5 | A4、250g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.53 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.49 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.43 |
| 6 | A5、80g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.32 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.24 |
| 7 | A5、120g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.37 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.34 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.32 |
| 8 | A5、157g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.40 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.38 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 9 | A5、200g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.42 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.35 |
| 10 | A5、250g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.45 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.37 |
| 9.小批量数码印刷 | 1 | A4、250克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.80 |
| 2 | A4、200克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.76 |
| 3 | A4、157克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.65 |
| 4 | A4、100克双胶纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.60 |
| 5 | A4、80克双胶纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.50 |
| 6 | A4、80克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.45 |
| 7 | A4、100克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.55 |
| 8 | A4、120克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.60 |
| 10.作业本 | 1 | 24K作业本（60克书写纸或双胶纸、52页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 1.10 |
| 501-1000本 | 每本 | 1.00 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.80 |
| 2 | A4作业本（60克书写纸或双胶纸、52页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 2.50 |
| 501-1000本 | 每本 | 2.20 |
| 1001本以上 | 每本 | 2.00 |
| 3 | 36K作业本（60克书写纸或双胶纸、32页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 1.00 |
| 501-1000本 | 每本 | 0.85 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.77 |
| 11.备课本 | 1 | A4备课本（60克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、胶装） | 100-300本 | 每本 | 5.00 |
| 301-600本 | 每本 | 4.50 |
| 601本以上 | 每本 | 4.00 |
| 2 | A4备课本（60克书写纸或双胶纸、60页/本、250克铜版、四色印刷、过膜、胶装） | 100-300本 | 每本 | 4.80 |
| 301-600本 | 每本 | 4.50 |
| 601本以上 | 每本 | 4.00 |
| 3 | A5备课本（60克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、胶装） | 100-300本 | 每本 | 4.20 |
| 301-600本 | 每本 | 3.96 |
| 601本以上 | 每本 | 3.50 |
| 12.笔记本 | 1 | 笔记本（205×143mm、70克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.00 |
| 301-600本 | 每本 | 5.50 |
| 601本以上 | 每本 | 5.00 |
| 2 | 笔记本（205×143mm、80克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.80 |
| 301-600本 | 每本 | 6.50 |
| 601本以上 | 每本 | 6.00 |
| 3 | 笔记本（205×143mm、100克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 7.50 |
| 301-600本 | 每本 | 7.00 |
| 601本以上 | 每本 | 6.80 |
| 4 | 笔记本（205×285mm、70克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 9.20 |
| 301-600本 | 每本 | 8.97 |
| 601本以上 | 每本 | 8.74 |
| 5 | 笔记本（205×285mm、80克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 10.00 |
| 301-600本 | 每本 | 9.66 |
| 601本以上 | 每本 | 9.40 |
| 6 | 笔记本（205×285mm、100克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 12.50 |
| 301-600本 | 每本 | 11.50 |
| 601本以上 | 每本 | 10.35 |
| 7 | 笔记本（205×143mm、70克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 5.50 |
| 301-600本 | 每本 | 5.20 |
| 601本以上 | 每本 | 5.00 |
| 8 | 笔记本（205×143mm、80克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.00 |
| 301-600本 | 每本 | 5.90 |
| 601本以上 | 每本 | 5.70 |
| 9 | 笔记本（205×143mm、100克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 7.10 |
| 301-600本 | 每本 | 6.60 |
| 601本以上 | 每本 | 6.10 |
| 10 | 笔记本（205×285mm、70克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 8.00 |
| 301-600本 | 每本 | 7.60 |
| 601本以上 | 每本 | 7.20 |
| 11 | 笔记本（205×285mm、80克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 9.00 |
| 301-600本 | 每本 | 8.00 |
| 601本以上 | 每本 | 7.80 |
| 12 | 笔记本（205×285mm、100克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 10.00 |
| 301-600本 | 每本 | 9.00 |
| 601本以上 | 每本 | 8.60 |
| 13.彩色单页 | 1 | A4 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.43 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.38 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.35 |
| 2 | A4 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.44 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.36 |
| 3 | A4 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.42 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.40 |
| 4 | A3 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.97 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.83 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.72 |
| 5 | A3 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.68 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.58 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.46 |
| 6 | A3 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.00 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.87 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.70 |
| 7 | A3 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.76 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.66 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.50 |
| 8 | A3 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.15 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.95 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.78 |
| 9 | A3 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.95 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.80 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.66 |
| 10 | A2 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.60 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.00 |
| 11 | A2 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.15 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.91 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.82 |
| 12 | A2 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.80 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.45 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.28 |
| 13 | A2 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.60 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.95 |
| 14 | A2 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.20 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.00 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.55 |
| 15 | A2 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.00 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.80 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.10 |
| 16 | A1 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 3.20 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.78 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.00 |
| 17 | A1 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.46 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.00 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.52 |
| 18 | A1 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 3.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.15 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.70 |
| 19 | A1 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.52 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.20 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.80 |
| 20 | A1 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 4.09 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.65 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.10 |
| 21 | A1 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.95 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.60 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.00 |
| 14.特种证件、文件 | 1 | PVC皮质封面、20cm\*7.2cm（对折） | 1-500张 | 每张 | 3.83 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.51 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.14 |
| 2 | PVC皮质封面、20cm\*7.2cm（对折）、内页两层15丝PVC薄膜 | 1-500张 | 每张 | 4.40 |
| 501-1000张 | 每张 | 4.19 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.80 |
| 15.横幅 | 1 | 宽70cm、红色加厚横幅布、单色字体、不含拆挂 | 1-10张 | 每米 | 10.00 |
| 11张以上 | 每米 | 9.50 |
| 2 | 宽80cm、红色加厚横幅布、单色字体、不含拆挂 | 1-10张 | 每米 | 12.00 |
| 11张以上 | 每米 | 10.50 |

**分标四**

**★一、项目概况**

**（一）项目概述：**本次采购内容为列入财政部关于印发《政府采购品目分类目录》的通知（财库〔2022〕31号）中C23090100的“印刷服务”，本次框架协议内容不包括国家秘密和工作秘密相关的印刷。

**（二）采购内容：**本分标为2025-2027年度柳州市鹿寨县预算单位印刷服务框架协议采购，本分标涉及纸张的印刷品使用的原料须为原浆纸，其具体品目、技术参数、最高限制单价等详见附件《鹿寨县印刷品采购清单》，如遇采购人有特殊要求需要使用原浆纸以外的原料进行印刷的，可与选定入围供应商自行协商，但供应商报价不得高于本次框架协议采购相同品目的第二阶段采购最高限制单价（第二阶段采购的最高限制单价＝第一阶段确定的品目单价最高限价×入围综合折扣）。

除提供印刷品印刷服务外，入围供应商还应提供与其相关的其他服务，包括在采购人确定需求时免费提供技术咨询、上门取件、将成品运输到指定地点等。采购人或者服务对象采购未列入《鹿寨县印刷品采购清单》但属于分标大类以内的产品的印刷服务，应该按供应商所报的综合折扣执行。如入围供应商均无法提供采购人所需《鹿寨县印刷品采购清单》以外印刷服务的，采购人可在入围供应商外选取符合条件的供应商提供服务。

**（三）服务范围：**使用财政性资金进行印刷服务采购的柳州市鹿寨县各预算单位。

**★二、采购限额**

单项或批量预算金额在50万元以下（不含50万元）的印刷服务，实行框架协议采购（如果广西壮族自治区财政厅提高政府采购分散采购限额标准，将视情况进行调整）。

**★三、框架协议有效期限**

自分标框架协议约定生效之日起至下一期框架协议生效之日止，原则上不超过2年，以实际发文时间为准。

**★四、供应商要求**

（一）供应商须严格遵守《印刷业管理条例》、《印刷品承印管理规定》、《国务院关于修改部分行政法规的决定》（国务院令第666号）等法律法规，遵纪守法，无违法违规印刷记录。

（二）供应商须具备必要的印刷及装订设备。

（三）各入围供应商须在出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》允许的范围内承接印刷服务，不允许超范围承接业务或将业务转厂印刷。

**★五、最高限制单价及报价要求**

（一）本分标的具体品目、技术参数、最高限制单价详见附件《鹿寨县印刷品采购清单》，供应商根据本分标采购清单进行综合折扣报价，**分标采购清单所有内容只允许有一个综合折扣报价，所报综合折扣在0%（不含）至100%（不含）之间，否则响应无效**。

（二）本次征集确定的入围综合折扣为采购人实际采购时所能享受的最高折扣，即：第二阶段采购的最高限制单价＝第一阶段确定的品目单价最高限价×入围综合折扣。若供应商入围，其在“开标一览表”中所报的第一阶段形成的协议价格（协议价格＝品目单价最高限制单价×入围综合折扣×数量）将作为采购人实际采购该印刷品时的最高限价，品目单价最高限价以征集文件规定的为准，入围供应商不得变动该价格，采购人可以与框架协议供应商在入围综合折扣的基础上进行谈判，获取更低的折扣或更优质的服务。供应商不得以抬高市场实时价格、提高折扣的手段谋取入围。

（三）供应商报价必须包含以下部分：（1）印刷品价格；（2）必要的人工费；（3）必要的保险费用和各项税金；（4）运输、装卸及其他售后服务费用等；

（四）其他相关费用由供应商自行承担。

**★六、项目要求及服务需求**

（一）供应商应建立承印、登记、制作、检验、监印、保管、送货等各项管理制度，认真遵守相关法律、法规和行业规范，按章办事，自觉维护采购人的利益。

（二）供应商应落实国家绿色印刷的相关要求、自觉使用低挥发性有机物含量油和胶粘剂，承诺其印刷品所用纸张、油墨等原材料符合国家及行业制订公布的标准。

（三）供应商必须承诺其印刷工艺及生产制作出的印刷品质量符合国家及行业制订公布的标准，保证印刷质量，严格把好各工序技术审验关，杜绝印刷质量不合格的印刷品出厂。

（四）若供应商提供的是通信使用的信封印刷品服务，须纳入邮政业用品用具生产企业名录，供应商承印的信封印刷品的品种、规格、材质及技术要求必须严格按GB/T 1416-2021国家标准执行。

（五）为保证印刷物品的安全及时送达，供应商应具有专用的运输工具。

（六）针对本项目成立服务小组，指派专人负责日常管理及联络工作，以便于业务的衔接、资金的结算和数据的统计。

（七）印刷品应符合国家及有关部门的技术标准和规范，满足采购人要求，内容无误、材质无误，纸张平滑，墨色均匀，页码正确，尺寸划一，装订整齐，包装结实，标签准确。

（八）入围供应商应设有专线服务电话7×24小时服务，不论业务量大小，随时响应，并按采购人要求免费提供上门服务，在接到采购人印刷通知后2小时内上门接洽取样。

（九）印刷费用不得高于近30天内本供应商印刷非框架协议客户相同原材料产品的平均价格。

**★七、框架协议第二阶段采购程序**

（一）直接选定。采购人或服务对象依据财政部门批复的年度部门政府采购预算，从本项目入围供应商中自行选定印刷供应商，与入围供应商联系印刷事宜，并依照政府采购框架协议电子交易平台流程完成采购操作。

（二）签订合同。采购人或服务对象应与框架协议采购供应商签订服务合同，合同内容应包含印刷服务种类、数量、价格、服务要求等及双方的权责等内容。入围供应商不得将相关服务进行转包。

（三）版样校对。在印刷过程中，印刷品排版完毕后，入围供应商应将版样送交采购人或服务对象校对确认并签字后方可开机印刷。

（四）交接要求

1.在采购人要求的完成印刷时间内，入围供应商在对印刷成品进行准确而全面的检验合格后，应提前通知采购人做好交货准备，并在约定的时间内免费将印刷成品交到采购人指定地点。

2.采购人或服务对象应仔细检查印刷品，如果印刷品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量都符合印刷要求，应办理相关交接手续；如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量不符合印刷要求或印刷费用计算不合规，入围供应商应在规定时间内按照采购人要求进行整改。

（五）支付结算验收

1.支付方式、支付时间、支付条件、验收条款由采购人或服务对象按照采购合同约定执行，采购合同约定不得违反国家有关财政资金支付管理的规定；

2.政府采购合同履行完毕，采购人或服务对象应于收到供应商验收申请后及时组织履约验收。对于满足合同约定支付条件的，采购人或服务对象应当自收到发票后及时完成资金支付。

**★八、售后服务要求**

（一）供应商须具有相应完善的售后服务能力。

（二）售后服务时间自印刷品最终验收合格并交付使用之日起计算。一旦印刷品在最终使用者手中发生由于印制产生质量问题时，入围供应商保证在接到通知24小时内赶到现场进行更换或退货，费用由入围供应商负责。

**★九、履约管理**

（一）采购人或服务对象要充分利用入围供应商承诺的优惠和服务条款，监督入围供应商履行印刷服务合同规定的各项义务。同时，采购人或服务对象要注意保护入围供应商的合法权益，不得借政府采购之名为其他单位或个人办理印刷服务，不得无故拖欠印刷服务费用，不得向入围供应商提出超出印刷服务合同规定的其他要求。

（二）入围供应商必须严格遵守国家规定的政策、法规，认真遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝请客送礼、给回扣等一切不正当的竞争行为。

（三）柳州市政府集中采购中心将根据框架协议约定，组织落实框架协议的履行，并履行下列职责：

1.为第二阶段合同授予提供工作便利；

2.对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理；

3.对第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

4.根据框架协议约定，在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的情形进行审核；

5.建立用户反馈和评价机制，接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段直接选定入围供应商的参考；

6.公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果；

7.办理入围供应商清退和补充相关事宜。

**★十、违约处理**

（一）入围供应商有下列情形之一的，柳州市政府集中采购中心将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及框架协议征集文件的有关规定对入围供应商进行处理，情节严重者取消其入围的资格：

1.无正当理由，拒绝承接采购人印刷业务的；

2.不按合同规定提供服务或使用劣质材料的；

3.没有按照合同规定要求，经查实擅自提高印刷服务的价格或未按规定给予折扣的；

4.拒绝接受财政部门监督、检查的；

5.经查实因严重质量、服务问题被投诉的；

6.不如实反映情况，提供虚假材料的；

7.出现重大责任事故的；

8.经查实通过给回扣或变相给回扣的方式招揽生意的；

9.框架协议有效期内，被行业主管部门取消印刷行业经营资格的；

10.框架协议有效期内，擅自变更、转让、租借印刷服务入围资格的；

11.因印刷质量问题给采购人造成损失的，入围供应商因管理不善，导致印刷品丢失、泄密等事故的；

12.违反政府采购有关规定承揽业务的；

13.印刷费用高于近30天内本供应商印刷其他非框架协议客户相同原材料产品的平均价格且没有合理解释的；

14.其他违反法律、法规和采购合同的行为。

（二）如入围供应商在框架协议服务期限内被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其入围供应商资格相应的被取消。

（三）服务对象根据本框架协议的规定，监督入围供应商的服务，对于供应商存在未按规定提供服务的行为的，服务对象要及时向柳州市鹿寨县财政局或柳州市政府集中采购中心反馈，一经查实，将依照规定追究其违约责任。服务对象不得无故拖欠款项，不得向入围供应商提出超出合同约定的其它不合理要求，因付款问题引起的法律责任，由违规单位承担。

（四）柳州市政府集中采购中心作为本项目征集人对采购人与入围供应商在履约过程中发生的纠纷进行调解，对入围供应商在履约过程中出现的违约情况进行调查核实，对于入围供应商拒不履行合同义务的，柳州市政府集中采购中心有权依法解除与入围供应商签订的框架协议。对履约过程中发现的违约行为，按以下措施处理：

**1.整改**

入围供应商在框架协议服务期内存在以上违约行为，由柳州市政府集中采购中心出具《整改通知书》，限定时间完成整改。被开具《整改通知书》的供应商视作差评，并记录存档。

**2.暂停交易资格**

对拒不接受整改，或者规定时间未按《整改通知书》完成整改的供应商，暂停其框架协议交易资格三个月。

**3.终止交易资格**

供应商违反本次框架协议的相关规定，造成严重后果或累计出现两次以上违规行为的，解除当期框架协议，同时报请财政部门，由财政部门进一步处理。

采购人或服务对象应加强单位预算和财务管理，任何人不得向印刷企业提出不合理要求，除满足《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三十七条规定的情形，否则采购人或服务对象不得擅自向非入围供应商采购。

**★十一、入围规则**

**（一）第一阶段入围供应商的评定方法：**

1.根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二十七条规定:确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，本分标供应商淘汰比例为20%，且至少淘汰一家供应商；

2.本分标采用综合折扣进行报价，按照综合折扣由低到高排序，入围名额未录满时，排序相同的供应商同时入围，入围名额录满且最后一名与前后几名排序相同时，由评审小组根据响应文件中综合服务方案进行评分，按照得分由高到低排列次序确定被淘汰的供应商（详见 第四章 评审方法及评审标准）。

**注：（1）“综合折扣”是指：供应商响应时承诺给采购人的折扣，综合折扣可按供应商承受能力自行考虑，折扣后的价格不得低于投入成本，否则响应无效；**

**（2）如供应商打9折，应在报价中填写的综合折扣为“90%”；**

**（3）综合折扣取值范围在0%（不含）至100%（不含）之间，精确到小数点后两位。**

**（二）入围供应商推荐规则：**

**淘汰比例按20%计算，且至少淘汰一家供应商（通过资格性及符合性供应商家数×淘汰比例=Y，Y=A+B，Y=淘汰家数，A为整数部分，B为小数部分。当B为零时，淘汰家数为A；当B不为零时，淘汰家数为A+1）。**

**十二、政策性加分条件**

1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），符合办法规定条件且出具该办法规定的《中小企业声明函》的小型和微型企业，对其报价给予20%扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业；

**注：（1）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业；**

**（2）中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；**

**（3）为方便供应商识别企业规模类型，供应商可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。**

自测小程序链接：https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest

2.《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

3.《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

**★附件:**

**鹿寨县印刷品采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目** | **序号** | **技术参数（印刷品使用的原料须为原浆纸）** | **印量范围** | **报价单位** | **最高限制单价（元）** |
| 1.各类表格、证件、证书，100张一本 | 1 | A4、60克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 5.80 |
| 51本以上 | 每本 | 5.18 |
| 2 | A4、60克、单色、一式两联、50份一本 | 1-50本 | 每本 | 6.50 |
| 51本以上 | 每本 | 5.50 |
| 3 | A4、70克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 7.00 |
| 51本以上 | 每本 | 6.60 |
| 4 | A4、70克、单色、一式两联、50份一本 | 1-50本 | 每本 | 7.50 |
| 51本以上 | 每本 | 7.00 |
| 5 | A4、70克、双面、单色 | 1-50本 | 每本 | 7.70 |
| 51本以上 | 每本 | 7.35 |
| 6 | A5、60克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 4.00 |
| 51本以上 | 每本 | 3.50 |
| 7 | A5、70克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 4.50 |
| 51本以上 | 每本 | 3.96 |
| 8 | A5、70克、双面、单色 | 1-50本 | 每本 | 4.95 |
| 51本以上 | 每本 | 4.20 |
| 9 | A5门诊病历（彩色封面、120铜版纸双面印、内页黑白、70g、16p骑马订） | 1-1000本 | 每本 | 1.04 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.83 |
| 2.无碳复印单据、每本100张 | 1 | A5、无碳复印纸、二联、编号（50份/本） | 1-50本 | 每本 | 5.00 |
| 51本以上 | 每本 | 3.90 |
| 2 | A5、无碳复印纸、三联、编号（33份/本） | 1-50本 | 每本 | 5.00 |
| 51本以上 | 每本 | 4.00 |
| 3 | A4、无碳复印纸、二联、编号（50份/本） | 1-50本 | 每本 | 7.70 |
| 51本以上 | 每本 | 6.50 |
| 4 | A4、无碳复印纸、三联、编号（33份/本） | 1-50本 | 每本 | 8.00 |
| 51本以上 | 每本 | 7.00 |
| 3.文件印刷 | 1 | A3、70g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.39 |
| 301-600张 | 每张 | 0.33 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.28 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.23 |
| 2 | A3、70g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.44 |
| 301-600张 | 每张 | 0.37 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.33 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.29 |
| 3 | A3、80g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.42 |
| 301-600张 | 每张 | 0.36 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.26 |
| 4 | A3、80g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.45 |
| 301-600张 | 每张 | 0.40 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.35 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 5 | A3、100g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.50 |
| 301-600张 | 每张 | 0.45 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.36 |
| 6 | A3、100g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.51 |
| 301-600张 | 每张 | 0.48 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.45 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.43 |
| 7 | A4、70g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.20 |
| 301-600张 | 每张 | 0.17 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.14 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.10 |
| 8 | A4、70g粉红/浅黄双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.20 |
| 301-600张 | 每张 | 0.17 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.15 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.12 |
| 9 | A4、70g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.25 |
| 301-600张 | 每张 | 0.20 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.17 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.14 |
| 10 | A4、80g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.23 |
| 301-600张 | 每张 | 0.21 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.18 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.15 |
| 11 | A4、80g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.30 |
| 301-600张 | 每张 | 0.25 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.22 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.21 |
| 12 | A4、100g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.30 |
| 301-600张 | 每张 | 0.28 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.24 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.21 |
| 13 | A4、100g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.37 |
| 301-600张 | 每张 | 0.32 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.27 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.26 |
| 14 | A4、80克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-50本 | 每本 | 8.03 |
| 51本以上 | 每本 | 7.30 |
| 15 | A4、100克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-50本 | 每本 | 9.69 |
| 51本以上 | 每本 | 9.00 |
| 16 | A5，80克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 5.50 |
| 101-300本 | 每本 | 4.67 |
| 301-500本 | 每本 | 4.40 |
| 501本以上 | 每本 | 4.19 |
| 17 | A5，80克双胶纸（双面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 6.00 |
| 101-300本 | 每本 | 5.45 |
| 301-500本 | 每本 | 5.00 |
| 501本以上 | 每本 | 4.60 |
| 18 | A5，100克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 6.00 |
| 101-300本 | 每本 | 5.66 |
| 301-500本 | 每本 | 5.50 |
| 501本以上 | 每本 | 5.15 |
| 4.档案袋 | 1 | A4、80克牛皮纸平底纸袋（规格：22.9cm\*32.4cm） | 1-200个 | 每个 | 1.90 |
| 201-400个 | 每个 | 1.60 |
| 401个以上 | 每个 | 1.40 |
| 2 | A4、120克牛皮纸平底纸袋（规格：22.9cm\*32.4cm） | 1-200个 | 每个 | 2.20 |
| 201-400个 | 每个 | 1.80 |
| 401个以上 | 每个 | 1.60 |
| 3 | A4、150克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*2.5cm） | 1-200个 | 每个 | 3.45 |
| 201-400个 | 每个 | 3.20 |
| 401个以上 | 每个 | 2.84 |
| 4 | A4、150克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*4cm） | 1-200个 | 每个 | 3.60 |
| 201-400个 | 每个 | 3.22 |
| 401个以上 | 每个 | 3.00 |
| 5 | A4、200克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*2.5cm） | 1-200个 | 每个 | 4.03 |
| 201-400个 | 每个 | 3.70 |
| 401个以上 | 每个 | 3.25 |
| 6 | A4、200克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*4cm） | 1-200个 | 每个 | 4.40 |
| 201-400个 | 每个 | 3.80 |
| 401个以上 | 每个 | 3.50 |
| 5.档案封皮、档案盒 | 1 | 档案盒（国家标准档案盒700g专用纸、版面按31cm\*22cm\*5cm计算、单面印、刀版压盒） | 1-500个 | 每个 | 4.00 |
| 501-1000个 | 每个 | 3.90 |
| 1001-3000个 | 每个 | 3.55 |
| 3001个以上 | 每个 | 3.15 |
| 2 | 档案盒（国家标准档案盒700g专用纸、版面按35cm\*25cm\*5cm计算、单面印、刀版压盒） | 1-500个 | 每个 | 5.00 |
| 501-1000个 | 每个 | 4.65 |
| 1001-3000个 | 每个 | 4.20 |
| 3001个以上 | 每个 | 3.50 |
| 3 | A4档案封皮，80g牛皮纸，单面印刷 | 1-500张 | 每张 | 0.35 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001-3000张 | 每张 | 0.23 |
| 3001张以上 | 每张 | 0.20 |
| 6.信封 | 1 | B6、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.50 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.46 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.42 |
| 2 | DL、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.65 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.54 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.50 |
| 3 | ZL、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.70 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.60 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.45 |
| 4 | C5、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.75 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.60 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.53 |
| 5 | C4、120克信封牛皮纸、单色、无起墙 | 1-500个 | 每个 | 0.90 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.85 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.78 |
| 6 | C4、120克信封牛皮纸、单色、侧宽30mm | 1-500个 | 每个 | 1.20 |
| 501-1000个 | 每个 | 1.30 |
| 1001个以上 | 每个 | 1.00 |
| 7 | C4、120克信封牛皮纸、单色、侧宽50mm | 1-500个 | 每个 | 1.50 |
| 501-1000个 | 每个 | 1.40 |
| 1001个以上 | 每个 | 1.30 |
| 7.设计费用 | 1 | A4彩稿设计 |  | 每页 | 30.00 |
| 8.彩页印刷**（双面，四色）** | 1 | A4、80g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.39 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.35 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.30 |
| 2 | A4、120g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.45 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 3 | A4、157g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.48 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.34 |
| 4 | A4、200g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.42 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.39 |
| 5 | A4、250g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.53 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.49 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.43 |
| 6 | A5、80g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.32 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.24 |
| 7 | A5、120g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.37 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.34 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.32 |
| 8 | A5、157g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.40 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.38 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 9 | A5、200g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.42 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.35 |
| 10 | A5、250g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.45 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.37 |
| 9.小批量数码印刷 | 1 | A4、250克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.80 |
| 2 | A4、200克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.76 |
| 3 | A4、157克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.65 |
| 4 | A4、100克双胶纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.60 |
| 5 | A4、80克双胶纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.50 |
| 6 | A4、80克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.45 |
| 7 | A4、100克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.55 |
| 8 | A4、120克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.60 |
| 10.作业本 | 1 | 24K作业本（60克书写纸或双胶纸、52页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 1.10 |
| 501-1000本 | 每本 | 1.00 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.80 |
| 2 | A4作业本（60克书写纸或双胶纸、52页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 2.50 |
| 501-1000本 | 每本 | 2.20 |
| 1001本以上 | 每本 | 2.00 |
| 3 | 36K作业本（60克书写纸或双胶纸、32页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 1.00 |
| 501-1000本 | 每本 | 0.85 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.77 |
| 11.备课本 | 1 | A4备课本（60克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、胶装） | 100-300本 | 每本 | 5.00 |
| 301-600本 | 每本 | 4.50 |
| 601本以上 | 每本 | 4.00 |
| 2 | A4备课本（60克书写纸或双胶纸、60页/本、250克铜版、四色印刷、过膜、胶装） | 100-300本 | 每本 | 4.80 |
| 301-600本 | 每本 | 4.50 |
| 601本以上 | 每本 | 4.00 |
| 3 | A5备课本（60克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、胶装） | 100-300本 | 每本 | 4.20 |
| 301-600本 | 每本 | 3.96 |
| 601本以上 | 每本 | 3.50 |
| 12.笔记本 | 1 | 笔记本（205×143mm、70克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.00 |
| 301-600本 | 每本 | 5.50 |
| 601本以上 | 每本 | 5.00 |
| 2 | 笔记本（205×143mm、80克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.80 |
| 301-600本 | 每本 | 6.50 |
| 601本以上 | 每本 | 6.00 |
| 3 | 笔记本（205×143mm、100克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 7.50 |
| 301-600本 | 每本 | 7.00 |
| 601本以上 | 每本 | 6.80 |
| 4 | 笔记本（205×285mm、70克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 9.20 |
| 301-600本 | 每本 | 8.97 |
| 601本以上 | 每本 | 8.74 |
| 5 | 笔记本（205×285mm、80克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 10.00 |
| 301-600本 | 每本 | 9.66 |
| 601本以上 | 每本 | 9.40 |
| 6 | 笔记本（205×285mm、100克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 12.50 |
| 301-600本 | 每本 | 11.50 |
| 601本以上 | 每本 | 10.35 |
| 7 | 笔记本（205×143mm、70克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 5.50 |
| 301-600本 | 每本 | 5.20 |
| 601本以上 | 每本 | 5.00 |
| 8 | 笔记本（205×143mm、80克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.00 |
| 301-600本 | 每本 | 5.90 |
| 601本以上 | 每本 | 5.70 |
| 9 | 笔记本（205×143mm、100克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 7.10 |
| 301-600本 | 每本 | 6.60 |
| 601本以上 | 每本 | 6.10 |
| 10 | 笔记本（205×285mm、70克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 8.00 |
| 301-600本 | 每本 | 7.60 |
| 601本以上 | 每本 | 7.20 |
| 11 | 笔记本（205×285mm、80克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 9.00 |
| 301-600本 | 每本 | 8.00 |
| 601本以上 | 每本 | 7.80 |
| 12 | 笔记本（205×285mm、100克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 10.00 |
| 301-600本 | 每本 | 9.00 |
| 601本以上 | 每本 | 8.60 |
| 13.彩色单页 | 1 | A4 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.43 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.38 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.35 |
| 2 | A4 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.44 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.36 |
| 3 | A4 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.42 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.40 |
| 4 | A3 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.97 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.83 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.72 |
| 5 | A3 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.68 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.58 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.46 |
| 6 | A3 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.00 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.87 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.70 |
| 7 | A3 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.76 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.66 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.50 |
| 8 | A3 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.15 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.95 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.78 |
| 9 | A3 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.95 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.80 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.66 |
| 10 | A2 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.60 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.00 |
| 11 | A2 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.15 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.91 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.82 |
| 12 | A2 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.80 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.45 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.28 |
| 13 | A2 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.60 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.95 |
| 14 | A2 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.20 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.00 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.55 |
| 15 | A2 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.00 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.80 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.10 |
| 16 | A1 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 3.20 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.78 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.00 |
| 17 | A1 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.46 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.00 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.52 |
| 18 | A1 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 3.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.15 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.70 |
| 19 | A1 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.52 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.20 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.80 |
| 20 | A1 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 4.09 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.65 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.10 |
| 21 | A1 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.95 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.60 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.00 |
| 14.特种证件、文件 | 1 | PVC皮质封面、20cm\*7.2cm（对折） | 1-500张 | 每张 | 3.83 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.51 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.14 |
| 2 | PVC皮质封面、20cm\*7.2cm（对折）、内页两层15丝PVC薄膜 | 1-500张 | 每张 | 4.40 |
| 501-1000张 | 每张 | 4.19 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.80 |

**分标五**

**★一、项目概况**

**（一）项目概述：**本次采购内容为列入财政部关于印发《政府采购品目分类目录》的通知（财库〔2022〕31号）中C23090100的“印刷服务”，本次框架协议内容不包括国家秘密和工作秘密相关的印刷。

**（二）采购内容：**本分标为2025-2027年度柳州市柳江区预算单位印刷服务框架协议采购，本分标涉及纸张的印刷品使用的原料须为原浆纸，其具体品目、技术参数、最高限制单价等详见附件《柳江区印刷品采购清单》，如遇采购人有特殊要求需要使用原浆纸以外的原料进行印刷的，可与选定入围供应商自行协商，但供应商报价不得高于本次框架协议采购相同品目的第二阶段采购最高限制单价（第二阶段采购的最高限制单价＝第一阶段确定的品目单价最高限价×入围综合折扣）。

除提供印刷品印刷服务外，入围供应商还应提供与其相关的其他服务，包括在采购人确定需求时免费提供技术咨询、上门取件、将成品运输到指定地点等。采购人或者服务对象采购未列入《柳江区印刷品采购清单》但属于分标大类以内的产品的印刷服务，应该按供应商所报的综合折扣执行。如入围供应商均无法提供采购人所需《柳江区印刷品采购清单》以外印刷服务的，采购人可在入围供应商外选取符合条件的供应商提供服务。

**（三）服务范围：**使用财政性资金进行印刷服务采购的柳州市柳江区各预算单位。

**★二、采购限额**

单项或批量预算金额在50万元以下（不含50万元）的印刷服务，实行框架协议采购（如果广西壮族自治区财政厅提高政府采购分散采购限额标准，将视情况进行调整）。

**★三、框架协议有效期限**

自分标框架协议约定生效之日起至下一期框架协议生效之日止，原则上不超过2年，以实际发文时间为准。

**★四、供应商要求**

（一）供应商须严格遵守《印刷业管理条例》、《印刷品承印管理规定》、《国务院关于修改部分行政法规的决定》（国务院令第666号）等法律法规，遵纪守法，无违法违规印刷记录。

（二）供应商须具备必要的印刷及装订设备。

（三）各入围供应商须在出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》允许的范围内承接印刷服务，不允许超范围承接业务或将业务转厂印刷。

**★五、最高限制单价及报价要求**

（一）本分标的具体品目、技术参数、最高限制单价详见附件《柳江区印刷品采购清单》，供应商根据本分标采购清单进行综合折扣报价，**分标采购清单所有内容只允许有一个综合折扣报价，所报综合折扣在0%（不含）至100%（不含）之间，否则响应无效**。

（二）本次征集确定的入围综合折扣为采购人实际采购时所能享受的最高折扣，即：第二阶段采购的最高限制单价＝第一阶段确定的品目单价最高限价×入围综合折扣。若供应商入围，其在“开标一览表”中所报的第一阶段形成的协议价格（协议价格＝品目单价最高限制单价×入围综合折扣×数量）将作为采购人实际采购该印刷品时的最高限价，品目单价最高限价以征集文件规定的为准，入围供应商不得变动该价格，采购人可以与框架协议供应商在入围综合折扣的基础上进行谈判，获取更低的折扣或更优质的服务。供应商不得以抬高市场实时价格、提高折扣的手段谋取入围。

（三）供应商报价必须包含以下部分：（1）印刷品价格；（2）必要的人工费；（3）必要的保险费用和各项税金；（4）运输、装卸及其他售后服务费用等；

（四）其他相关费用由供应商自行承担。

**★六、项目要求及服务需求**

（一）供应商应建立承印、登记、制作、检验、监印、保管、送货等各项管理制度，认真遵守相关法律、法规和行业规范，按章办事，自觉维护采购人的利益。

（二）供应商应落实国家绿色印刷的相关要求、自觉使用低挥发性有机物含量油和胶粘剂，承诺其印刷品所用纸张、油墨等原材料符合国家及行业制订公布的标准。

（三）供应商必须承诺其印刷工艺及生产制作出的印刷品质量符合国家及行业制订公布的标准，保证印刷质量，严格把好各工序技术审验关，杜绝印刷质量不合格的印刷品出厂。

（四）若供应商提供的是通信使用的信封印刷品服务，须纳入邮政业用品用具生产企业名录，供应商承印的信封印刷品的品种、规格、材质及技术要求必须严格按GB/T 1416-2021国家标准执行。

（五）为保证印刷物品的安全及时送达，供应商应具有专用的运输工具。

（六）针对本项目成立服务小组，指派专人负责日常管理及联络工作，以便于业务的衔接、资金的结算和数据的统计。

（七）印刷品应符合国家及有关部门的技术标准和规范，满足采购人要求，内容无误、材质无误，纸张平滑，墨色均匀，页码正确，尺寸划一，装订整齐，包装结实，标签准确。

（八）入围供应商应设有专线服务电话7×24小时服务，不论业务量大小，随时响应，并按采购人要求免费提供上门服务，在接到采购人印刷通知后2小时内上门接洽取样。

（九）印刷费用不得高于近30天内本供应商印刷非框架协议客户相同原材料产品的平均价格。

**★七、框架协议第二阶段采购程序**

（一）直接选定。采购人或服务对象依据财政部门批复的年度部门政府采购预算，从本项目入围供应商中自行选定印刷供应商，与入围供应商联系印刷事宜，并依照政府采购框架协议电子交易平台流程完成采购操作。

（二）签订合同。采购人或服务对象应与框架协议采购供应商签订服务合同，合同内容应包含印刷服务种类、数量、价格、服务要求等及双方的权责等内容。入围供应商不得将相关服务进行转包。

（三）版样校对。在印刷过程中，印刷品排版完毕后，入围供应商应将版样送交采购人或服务对象校对确认并签字后方可开机印刷。

（四）交接要求

1.在采购人要求的完成印刷时间内，入围供应商在对印刷成品进行准确而全面的检验合格后，应提前通知采购人做好交货准备，并在约定的时间内免费将印刷成品交到采购人指定地点。

2.采购人或服务对象应仔细检查印刷品，如果印刷品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量都符合印刷要求，应办理相关交接手续；如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量不符合印刷要求或印刷费用计算不合规，入围供应商应在规定时间内按照采购人要求进行整改。

（五）支付结算验收

1.支付方式、支付时间、支付条件、验收条款由采购人或服务对象按照采购合同约定执行，采购合同约定不得违反国家有关财政资金支付管理的规定；

2.政府采购合同履行完毕，采购人或服务对象应于收到供应商验收申请后及时组织履约验收。对于满足合同约定支付条件的，采购人或服务对象应当自收到发票后及时完成资金支付。

**★八、售后服务要求**

（一）供应商须具有相应完善的售后服务能力。

（二）售后服务时间自印刷品最终验收合格并交付使用之日起计算。一旦印刷品在最终使用者手中发生由于印制产生质量问题时，入围供应商保证在接到通知24小时内赶到现场进行更换或退货，费用由入围供应商负责。

**★九、履约管理**

（一）采购人或服务对象要充分利用入围供应商承诺的优惠和服务条款，监督入围供应商履行印刷服务合同规定的各项义务。同时，采购人或服务对象要注意保护入围供应商的合法权益，不得借政府采购之名为其他单位或个人办理印刷服务，不得无故拖欠印刷服务费用，不得向入围供应商提出超出印刷服务合同规定的其他要求。

（二）入围供应商必须严格遵守国家规定的政策、法规，认真遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝请客送礼、给回扣等一切不正当的竞争行为。

（三）柳州市政府集中采购中心将根据框架协议约定，组织落实框架协议的履行，并履行下列职责：

1.为第二阶段合同授予提供工作便利；

2.对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理；

3.对第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

4.根据框架协议约定，在质量不降低、价格不提高的前提下，对入围供应商因产品升级换代、用新产品替代原入围产品的情形进行审核；

5.建立用户反馈和评价机制，接受服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向服务对象公开，作为第二阶段直接选定入围供应商的参考；

6.公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果；

7.办理入围供应商清退和补充相关事宜。

**★十、违约处理**

（一）入围供应商有下列情形之一的，柳州市政府集中采购中心将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及框架协议征集文件的有关规定对入围供应商进行处理，情节严重者取消其入围的资格：

1.无正当理由，拒绝承接采购人印刷业务的；

2.不按合同规定提供服务或使用劣质材料的；

3.没有按照合同规定要求，经查实擅自提高印刷服务的价格或未按规定给予折扣的；

4.拒绝接受财政部门监督、检查的；

5.经查实因严重质量、服务问题被投诉的；

6.不如实反映情况，提供虚假材料的；

7.出现重大责任事故的；

8.经查实通过给回扣或变相给回扣的方式招揽生意的；

9.框架协议有效期内，被行业主管部门取消印刷行业经营资格的；

10.框架协议有效期内，擅自变更、转让、租借印刷服务入围资格的；

11.因印刷质量问题给采购人造成损失的，入围供应商因管理不善，导致印刷品丢失、泄密等事故的；

12.违反政府采购有关规定承揽业务的；

13.印刷费用高于近30天内本供应商印刷其他非框架协议客户相同原材料产品的平均价格且没有合理解释的；

14.其他违反法律、法规和采购合同的行为。

（二）如入围供应商在框架协议服务期限内被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其入围供应商资格相应的被取消。

（三）服务对象根据本框架协议的规定，监督入围供应商的服务，对于供应商存在未按规定提供服务的行为的，服务对象要及时向柳州市柳江区财政局或柳州市政府集中采购中心反馈，一经查实，将依照规定追究其违约责任。服务对象不得无故拖欠款项，不得向入围供应商提出超出合同约定的其它不合理要求，因付款问题引起的法律责任，由违规单位承担。

（四）柳州市政府集中采购中心作为本项目征集人对采购人与入围供应商在履约过程中发生的纠纷进行调解，对入围供应商在履约过程中出现的违约情况进行调查核实，对于入围供应商拒不履行合同义务的，柳州市政府集中采购中心有权依法解除与入围供应商签订的框架协议。对履约过程中发现的违约行为，按以下措施处理：

**1.整改**

入围供应商在框架协议服务期内存在以上违约行为，由柳州市政府集中采购中心出具《整改通知书》，限定时间完成整改。被开具《整改通知书》的供应商视作差评，并记录存档。

**2.暂停交易资格**

对拒不接受整改，或者规定时间未按《整改通知书》完成整改的供应商，暂停其框架协议交易资格三个月。

**3.终止交易资格**

供应商违反本次框架协议的相关规定，造成严重后果或累计出现两次以上违规行为的，解除当期框架协议，同时报请财政部门，由财政部门进一步处理。

采购人或服务对象应加强单位预算和财务管理，任何人不得向印刷企业提出不合理要求，除满足《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三十七条规定的情形，否则采购人或服务对象不得擅自向非入围供应商采购。

**★十一、入围规则**

**（一）第一阶段入围供应商的评定方法：**

1.根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二十七条规定:确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，本分标供应商淘汰比例为20%，且至少淘汰一家供应商；

2.本分标采用综合折扣进行报价，按照综合折扣由低到高排序，入围名额未录满时，排序相同的供应商同时入围，入围名额录满且最后一名与前后几名排序相同时，由评审小组根据响应文件中综合服务方案进行评分，按照得分由高到低排列次序确定被淘汰的供应商（详见 第四章 评审方法及评审标准）。

**注：（1）“综合折扣”是指：供应商响应时承诺给采购人的折扣，综合折扣可按供应商承受能力自行考虑，折扣后的价格不得低于投入成本，否则响应无效；**

**（2）如供应商打9折，应在报价中填写的综合折扣为“90%”；**

**（3）综合折扣取值范围在0%（不含）至100%（不含）之间，精确到小数点后两位。**

**（二）入围供应商推荐规则：**

**淘汰比例按20%计算，且至少淘汰一家供应商（通过资格性及符合性供应商家数×淘汰比例=Y，Y=A+B，Y=淘汰家数，A为整数部分，B为小数部分。当B为零时，淘汰家数为A；当B不为零时，淘汰家数为A+1）。**

**十二、政策性加分条件**

1.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），符合办法规定条件且出具该办法规定的《中小企业声明函》的小型和微型企业，对其报价给予20%扣除。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型和微型企业；

**注：（1）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业；**

**（2）中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；**

**（3）为方便供应商识别企业规模类型，供应商可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。**

自测小程序链接：https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest

2.《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

3.《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

**★附件:**

**柳江区印刷品采购清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目** | **序号** | **技术参数（印刷品使用的原料须为原浆纸）** | **印量范围** | **报价单位** | **最高限制单价（元）** |
| 1.各类表格、证件、证书，100张一本 | 1 | A4、60克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 5.80 |
| 51本以上 | 每本 | 5.18 |
| 2 | A4、60克、单色、一式两联、50份一本 | 1-50本 | 每本 | 6.50 |
| 51本以上 | 每本 | 5.50 |
| 3 | A4、70克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 7.00 |
| 51本以上 | 每本 | 6.60 |
| 4 | A4、70克、单色、一式两联、50份一本 | 1-50本 | 每本 | 7.50 |
| 51本以上 | 每本 | 7.00 |
| 5 | A4、70克、双面、单色 | 1-50本 | 每本 | 7.70 |
| 51本以上 | 每本 | 7.35 |
| 6 | A5、60克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 4.00 |
| 51本以上 | 每本 | 3.50 |
| 7 | A5、70克、单色、单面 | 1-50本 | 每本 | 4.50 |
| 51本以上 | 每本 | 3.96 |
| 8 | A5、70克、双面、单色 | 1-50本 | 每本 | 4.95 |
| 51本以上 | 每本 | 4.20 |
| 9 | A5门诊病历（彩色封面、120铜版纸双面印、内页黑白、70g、16p骑马订） | 1-1000本 | 每本 | 1.04 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.83 |
| 2.无碳复印单据、每本100张 | 1 | A5、无碳复印纸、二联、编号（50份/本） | 1-50本 | 每本 | 5.00 |
| 51本以上 | 每本 | 3.90 |
| 2 | A5、无碳复印纸、三联、编号（33份/本） | 1-50本 | 每本 | 5.00 |
| 51本以上 | 每本 | 4.00 |
| 3 | A4、无碳复印纸、二联、编号（50份/本） | 1-50本 | 每本 | 7.70 |
| 51本以上 | 每本 | 6.50 |
| 4 | A4、无碳复印纸、三联、编号（33份/本） | 1-50本 | 每本 | 8.00 |
| 51本以上 | 每本 | 7.00 |
| 3.文件印刷 | 1 | A3、70g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.39 |
| 301-600张 | 每张 | 0.33 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.28 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.23 |
| 2 | A3、70g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.44 |
| 301-600张 | 每张 | 0.37 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.33 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.29 |
| 3 | A3、80g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.42 |
| 301-600张 | 每张 | 0.36 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.26 |
| 4 | A3、80g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.45 |
| 301-600张 | 每张 | 0.40 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.35 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 5 | A3、100g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.50 |
| 301-600张 | 每张 | 0.45 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.36 |
| 6 | A3、100g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.51 |
| 301-600张 | 每张 | 0.48 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.45 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.43 |
| 7 | A4、70g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.20 |
| 301-600张 | 每张 | 0.17 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.14 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.10 |
| 8 | A4、70g粉红/浅黄双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.20 |
| 301-600张 | 每张 | 0.17 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.15 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.12 |
| 9 | A4、70g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.25 |
| 301-600张 | 每张 | 0.20 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.17 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.14 |
| 10 | A4、80g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.23 |
| 301-600张 | 每张 | 0.21 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.18 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.15 |
| 11 | A4、80g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.30 |
| 301-600张 | 每张 | 0.25 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.22 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.21 |
| 12 | A4、100g双胶纸（单面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.30 |
| 301-600张 | 每张 | 0.28 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.24 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.21 |
| 13 | A4、100g双胶纸（双面、单色） | 1-300张 | 每张 | 0.37 |
| 301-600张 | 每张 | 0.32 |
| 601-1000张 | 每张 | 0.27 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.26 |
| 14 | A4、80克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-50本 | 每本 | 8.03 |
| 51本以上 | 每本 | 7.30 |
| 15 | A4、100克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-50本 | 每本 | 9.69 |
| 51本以上 | 每本 | 9.00 |
| 16 | A5，80克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 5.50 |
| 101-300本 | 每本 | 4.67 |
| 301-500本 | 每本 | 4.40 |
| 501本以上 | 每本 | 4.19 |
| 17 | A5，80克双胶纸（双面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 6.00 |
| 101-300本 | 每本 | 5.45 |
| 301-500本 | 每本 | 5.00 |
| 501本以上 | 每本 | 4.60 |
| 18 | A5，100克双胶纸（单面、单色、100页/本，封胶头） | 1-100本 | 每本 | 6.00 |
| 101-300本 | 每本 | 5.66 |
| 301-500本 | 每本 | 5.50 |
| 501本以上 | 每本 | 5.15 |
| 4.档案袋 | 1 | A4、80克牛皮纸平底纸袋（规格：22.9cm\*32.4cm） | 1-200个 | 每个 | 1.90 |
| 201-400个 | 每个 | 1.60 |
| 401个以上 | 每个 | 1.40 |
| 2 | A4、120克牛皮纸平底纸袋（规格：22.9cm\*32.4cm） | 1-200个 | 每个 | 2.20 |
| 201-400个 | 每个 | 1.80 |
| 401个以上 | 每个 | 1.60 |
| 3 | A4、150克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*2.5cm） | 1-200个 | 每个 | 3.45 |
| 201-400个 | 每个 | 3.20 |
| 401个以上 | 每个 | 2.84 |
| 4 | A4、150克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*4cm） | 1-200个 | 每个 | 3.60 |
| 201-400个 | 每个 | 3.22 |
| 401个以上 | 每个 | 3.00 |
| 5 | A4、200克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*2.5cm） | 1-200个 | 每个 | 4.03 |
| 201-400个 | 每个 | 3.70 |
| 401个以上 | 每个 | 3.25 |
| 6 | A4、200克牛皮纸、鸡眼绕线（规格：33.5cm\*32.4cm\*4cm） | 1-200个 | 每个 | 4.40 |
| 201-400个 | 每个 | 3.80 |
| 401个以上 | 每个 | 3.50 |
| 5.档案封皮、档案盒 | 1 | 档案盒（国家标准档案盒700g专用纸、版面按31cm\*22cm\*5cm计算、单面印、刀版压盒） | 1-500个 | 每个 | 4.00 |
| 501-1000个 | 每个 | 3.90 |
| 1001-3000个 | 每个 | 3.55 |
| 3001个以上 | 每个 | 3.15 |
| 2 | 档案盒（国家标准档案盒700g专用纸、版面按35cm\*25cm\*5cm计算、单面印、刀版压盒） | 1-500个 | 每个 | 5.00 |
| 501-1000个 | 每个 | 4.65 |
| 1001-3000个 | 每个 | 4.20 |
| 3001个以上 | 每个 | 3.50 |
| 3 | A4档案封皮，80g牛皮纸，单面印刷 | 1-500张 | 每张 | 0.35 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001-3000张 | 每张 | 0.23 |
| 3001张以上 | 每张 | 0.20 |
| 6.信封 | 1 | B6、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.50 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.46 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.42 |
| 2 | DL、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.65 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.54 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.50 |
| 3 | ZL、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.70 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.60 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.45 |
| 4 | C5、120克信封牛皮纸、单色 | 1-500个 | 每个 | 0.75 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.60 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.53 |
| 5 | C4、120克信封牛皮纸、单色、无起墙 | 1-500个 | 每个 | 0.90 |
| 501-1000个 | 每个 | 0.85 |
| 1001个以上 | 每个 | 0.78 |
| 6 | C4、120克信封牛皮纸、单色、侧宽30mm | 1-500个 | 每个 | 1.20 |
| 501-1000个 | 每个 | 1.30 |
| 1001个以上 | 每个 | 1.00 |
| 7 | C4、120克信封牛皮纸、单色、侧宽50mm | 1-500个 | 每个 | 1.50 |
| 501-1000个 | 每个 | 1.40 |
| 1001个以上 | 每个 | 1.30 |
| 7.设计费用 | 1 | A4彩稿设计 |  | 每页 | 30.00 |
| 8.彩页印刷**（双面，四色）** | 1 | A4、80g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.39 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.35 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.30 |
| 2 | A4、120g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.45 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 3 | A4、157g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.48 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.34 |
| 4 | A4、200g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.42 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.39 |
| 5 | A4、250g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.53 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.49 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.43 |
| 6 | A5、80g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.32 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.24 |
| 7 | A5、120g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.37 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.34 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.32 |
| 8 | A5、157g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.40 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.38 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.31 |
| 9 | A5、200g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.42 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.35 |
| 10 | A5、250g铜板纸 | 1-500张 | 每张 | 0.45 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.37 |
| 9.小批量数码印刷 | 1 | A4、250克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.80 |
| 2 | A4、200克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.76 |
| 3 | A4、157克铜版纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.65 |
| 4 | A4、100克双胶纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.60 |
| 5 | A4、80克双胶纸（彩色） | 100张以内 | 每张 | 1.50 |
| 6 | A4、80克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.45 |
| 7 | A4、100克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.55 |
| 8 | A4、120克双胶纸（黑白） | 100张以内 | 每张 | 0.60 |
| 10.作业本 | 1 | 24K作业本（60克书写纸或双胶纸、52页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 1.10 |
| 501-1000本 | 每本 | 1.00 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.80 |
| 2 | A4作业本（60克书写纸或双胶纸、52页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 2.50 |
| 501-1000本 | 每本 | 2.20 |
| 1001本以上 | 每本 | 2.00 |
| 3 | 36K作业本（60克书写纸或双胶纸、32页/本、80克铜版纸封面、胶装） | 100-500本 | 每本 | 1.00 |
| 501-1000本 | 每本 | 0.85 |
| 1001本以上 | 每本 | 0.77 |
| 11.备课本 | 1 | A4备课本（60克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、胶装） | 100-300本 | 每本 | 5.00 |
| 301-600本 | 每本 | 4.50 |
| 601本以上 | 每本 | 4.00 |
| 2 | A4备课本（60克书写纸或双胶纸、60页/本、250克铜版、四色印刷、过膜、胶装） | 100-300本 | 每本 | 4.80 |
| 301-600本 | 每本 | 4.50 |
| 601本以上 | 每本 | 4.00 |
| 3 | A5备课本（60克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、胶装） | 100-300本 | 每本 | 4.20 |
| 301-600本 | 每本 | 3.96 |
| 601本以上 | 每本 | 3.50 |
| 12.笔记本 | 1 | 笔记本（205×143mm、70克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.00 |
| 301-600本 | 每本 | 5.50 |
| 601本以上 | 每本 | 5.00 |
| 2 | 笔记本（205×143mm、80克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.80 |
| 301-600本 | 每本 | 6.50 |
| 601本以上 | 每本 | 6.00 |
| 3 | 笔记本（205×143mm、100克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 7.50 |
| 301-600本 | 每本 | 7.00 |
| 601本以上 | 每本 | 6.80 |
| 4 | 笔记本（205×285mm、70克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 9.20 |
| 301-600本 | 每本 | 8.97 |
| 601本以上 | 每本 | 8.74 |
| 5 | 笔记本（205×285mm、80克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 10.00 |
| 301-600本 | 每本 | 9.66 |
| 601本以上 | 每本 | 9.40 |
| 6 | 笔记本（205×285mm、100克双胶、240页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 12.50 |
| 301-600本 | 每本 | 11.50 |
| 601本以上 | 每本 | 10.35 |
| 7 | 笔记本（205×143mm、70克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 5.50 |
| 301-600本 | 每本 | 5.20 |
| 601本以上 | 每本 | 5.00 |
| 8 | 笔记本（205×143mm、80克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 6.00 |
| 301-600本 | 每本 | 5.90 |
| 601本以上 | 每本 | 5.70 |
| 9 | 笔记本（205×143mm、100克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 7.10 |
| 301-600本 | 每本 | 6.60 |
| 601本以上 | 每本 | 6.10 |
| 10 | 笔记本（205×285mm、70克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 8.00 |
| 301-600本 | 每本 | 7.60 |
| 601本以上 | 每本 | 7.20 |
| 11 | 笔记本（205×285mm、80克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 9.00 |
| 301-600本 | 每本 | 8.00 |
| 601本以上 | 每本 | 7.80 |
| 12 | 笔记本（205×285mm、100克双胶、单色印刷、200页、封面250克铜板纸、单彩过膜、胶装、不含皮面） | 100-300本 | 每本 | 10.00 |
| 301-600本 | 每本 | 9.00 |
| 601本以上 | 每本 | 8.60 |
| 13.彩色单页 | 1 | A4 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.43 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.38 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.35 |
| 2 | A4 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.44 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.39 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.36 |
| 3 | A4 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.42 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.40 |
| 4 | A3 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.97 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.83 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.72 |
| 5 | A3 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.68 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.58 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.46 |
| 6 | A3 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.00 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.87 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.70 |
| 7 | A3 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.76 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.66 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.50 |
| 8 | A3 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.15 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.95 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.78 |
| 9 | A3 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 0.95 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.80 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.66 |
| 10 | A2 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.60 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.40 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.00 |
| 11 | A2 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.15 |
| 501-1000张 | 每张 | 0.91 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.82 |
| 12 | A2 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.80 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.45 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.28 |
| 13 | A2 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 1.60 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.30 |
| 1001张以上 | 每张 | 0.95 |
| 14 | A2 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.20 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.00 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.55 |
| 15 | A2 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.00 |
| 501-1000张 | 每张 | 1.80 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.10 |
| 16 | A1 120g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 3.20 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.78 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.00 |
| 17 | A1 120g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.46 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.00 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.52 |
| 18 | A1 157g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 3.50 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.15 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.70 |
| 19 | A1 157g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.52 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.20 |
| 1001张以上 | 每张 | 1.80 |
| 20 | A1 200g铜板纸（双面四色） | 1-500张 | 每张 | 4.09 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.65 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.10 |
| 21 | A1 200g铜板纸（单面四色） | 1-500张 | 每张 | 2.95 |
| 501-1000张 | 每张 | 2.60 |
| 1001张以上 | 每张 | 2.00 |
| 14.特种证件、文件 | 1 | PVC皮质封面、20cm\*7.2cm（对折） | 1-500张 | 每张 | 3.83 |
| 501-1000张 | 每张 | 3.51 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.14 |
| 2 | PVC皮质封面、20cm\*7.2cm（对折）、内页两层15丝PVC薄膜 | 1-500张 | 每张 | 4.40 |
| 501-1000张 | 每张 | 4.19 |
| 1001张以上 | 每张 | 3.80 |

# 第三章 供应商须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：2025-2027年度柳州市柳城县、融水县、融安县、鹿寨县、柳江区预算单位印刷服务框架协议采购  项目编号：LZZC2025-K3-230003-LZSZ |
| 2 | 响应报价及费用：  1.本项目响应以综合折扣报价；  2.不论响应结果如何，供应商均应自行承担所有与响应有关的全部费用；  3.本次征集文件和代理服务费用全免。 |
| 3 | 响应保证金为：本项目无需提交响应保证金。 |
| 4 | 答疑与澄清：供应商如认为征集文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向征集人提出询问、澄清；答疑内容是征集文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已获取征集文件的供应商；征集人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长征集文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。 |
| 5 | **电子响应文件：**  **1.供应商应按照本项目公开征集文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台客户端”编制、加密电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交加密的电子响应文件。**  **2.未按规定传输提交电子响应文件的将被广西政府采购云平台拒绝。**  **3.电子响应文件成功提交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。** |
| 6 | 响应文件提交截止时间及地点：详见征集公告。 |
| 7 | 开标时间：详见征集公告。 |
| 8 | 电子响应文件解密时间：采购代理机构开启解密标书后60分钟内，供应商必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子响应文件的解密。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为响应无效。 |
| 9 | 评审方法：价格优先法。 |
| 10 | 发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）。 |
| 11 | **一、信用信息使用规则：**  征集人或者采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。  **二、甄别方式：**  **1.在本项目资格性审查时，征集人将对供应商信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理；**  **2.在入围通知书发出前，征集人或者采购代理机构将对入围供应商信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理；**  **3.根据****《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。** |
| 12 | 入围结果公告及入围通知书：采购代理机构在征集人依法确认入围供应商后两个工作日内发布入围结果公告和入围通知书。  根据《柳州市财政局 人民银行柳州市中心支行 关于进一步做好线上“政采贷”融资工作的通知》（柳财采〔2022〕19号），供应商可凭入围通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。 |
| 13 | **签订框架协议时间：入围通知书发出后25日内。** |
| 14 | 响应文件有效期：响应截止日期后不得少于90天。 |
| 15 | 解释：本征集文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 16 | 框架协议备案：根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二十九条规定，征集人应当自框架协议签订后7个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。 |
| 17 | 1.本征集文件中描述供应商的“公章”是指供应商的CA电子签章。  2.本征集文件描述的供应商“签字”是供应商的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章。涉及的法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果供应商没有法定代表人或授权委托代理人电子签名或电子签章，供应商可以线下签字或盖章后扫描上传。 |

**供应商须知**

**一、总 则**

**1. 适用范围**

1.1本征集文件适用于2025-2027年度柳州市柳城县、融水县、融安县、鹿寨县、柳江区预算单位印刷服务框架协议采购项目的征集、响应、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“征集人”是指柳州市政府集中采购中心；“采购代理机构”是指柳州市政府集中采购中心；“采购人或服务对象”是指柳州市柳城县、柳州市融水县、柳州市融安县、柳州市鹿寨县及柳州市柳江区各预算单位。

2.2“供应商”系指响应本公开征集文件要求，参加响应的法人或其他组织或自然人。如果该供应商在本次响应中入围，即成为“入围供应商”。

2.3“印刷品”系指供应商按征集文件规定，须向征集人提供的各种产品，包括单证、票据、文件及其他印刷品。

2.4“服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5“项目”系指供应商按征集文件规定向征集人提供的产品和服务。

2.6“签字”系指供应商的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章，表示同意、认可、承担责任或义务的行为。

2.7“电子响应文件”系指完整的响应文件，内容包括资格文件、报价要求文件、商务技术文件。

2.8“★”系指本次采购项目“第二章 采购需求”中的实质性要求。

2.9 征集文件中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“届满”，包括本数；所称的“不满”、“不足”、“以外”，不包括本数。

2.10“法定代表人”系指供应商的法定代表人、负责人或自然人。

**3.采购方式**

3.1封闭式框架协议采购。

**4.响应委托**

4.1如供应商代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章响应文件格式）。

**5.响应费用**

5.1供应商均应自行承担所有与响应有关的全部费用（征集文件有相关规定的除外）。

**6.联合体响应**

6.1本项目不接受联合体响应。

**7.转包与分包**

7.1本项目不允许转包。

7.2本项目不可以分包。

7.2.1享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**8.特别说明**

8.1供应商响应所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为供应商所拥有。供应商响应的采购项目负责人必须为供应商员工（或必须本供应商或其控股公司员工）。

8.2供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，按照征集文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3关联供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

8.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.4除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**9.质疑和投诉**

**注：供应商对电子标项目提出质疑和投诉的，应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定的方式提交质疑和投诉。**

9.1供应商认为征集文件、过程或入围结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向征集人或采购代理机构提出质疑。权益受到损害之日是：

9.1.1对可以质疑的征集文件提出质疑的，为收到征集文件之日或者征集文件公告期限届满之日；

9.1.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

9.1.3对入围结果提出质疑的，为入围结果公告期限届满之日。

供应商对征集人或采购代理机构的答复不满意或者征集人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

9.2征集人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就征集人委托授权范围内的事项）在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述征集文件、过程或入围结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

9.4质疑书面要求

9.4.1质疑人质疑时须提交质疑函和必要的证明材料，供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函至少包括下列主要内容：

1. 供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

9.5接收质疑函的方式：质疑人必须以书面形式向征集人、采购代理机构提出质疑，质疑人至我中心递交质疑函时必须出示有效证件，法定代表人凭本人有效的居民身份证原件；委托代理人凭法定代表人授权委托书原件（委托授权书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章）和本人有效的居民身份证原件。

9.6联系部门：柳州市政府集中采购中心监督科。

9.7联系电话：0772-2992103。

9.8通讯地址：广西柳州市三中路64-2号。

9.9现场提交质疑办理业务时间：工作日8时00分到12时00分，15时00分到18时 00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。

9.10投诉的书面要求

9.10.1符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）要求。

**二、征集文件**

**10.征集文件的构成**

（1）征集公告；

（2）采购需求；

（3）供应商须知；

（4）评审方法及评审标准；

（5）拟签订的框架协议及合同文本；

（6）响应文件格式。

**11.供应商的风险**

11.1供应商没有按照征集文件要求提供全部资料，或者供应商没有对征集文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被拒绝。

**12.征集文件的澄清与修改**

12.1供应商应认真阅读本征集文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商必须以书面形式询问征集人或采购代理机构。采购代理机构对已发出的征集文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在征集文件要求提交响应文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取征集文件的供应商。该澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。

12.2征集人或采购代理机构以书面形式答复供应商询问的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3征集文件澄清、答复、修改、补充的内容为征集文件的组成部分。当征集文件与征集文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4征集文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，征集人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充征集文件。

12.5征集人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长征集文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。

**三、响应文件的编制**

**13.响应文件的组成**

**13.1响应文件由资格文件、报价要求文件、商务技术文件三部分组成。**

**13.1.1资格文件**

**注：以下各项必须提供并加盖供应商CA电子签章、按照第六章格式要求签字，否则其响应无效。**

（1）法定代表人身份证明书（**必须提供**，格式见第六章）；

（2）法定代表人授权委托书（**委托代理时必须提供，**格式见第六章）；

（3）供应商资格声明函（**必须提供，**格式见第六章）；

（4）供应商有效主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）（**必须提供**）；

（5）供应商具备有效的出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》**（必须提供）。**

**13.1.2报价要求文件**

**注：以下材料必须提供并加盖供应商CA电子签章、按照第六章格式要求签字，否则其响应无效。**

1. 开标一览表（分标 ）（**必须提供**，格式见第六章）；

**13.1.3商务技术文件**

**注：以下第（1）至第（3）项必须提供并加盖供应商CA电子签章、并按照第六章格式要求签字，否则响应无效。其余各项如有请提供，同时要加盖供应商CA电子签章，否则该材料被视为无效。**

（1）响应函（**必须提供，**格式见第六章）；

（2）项目要求及服务需求响应表（分标 ）（**必须提供，**格式见第六章）；

（3）印刷服务网点分布联系人一览表（分标 ）（**必须提供，**格式见第六章）；

（4）综合服务方案（分标 ）（如有，格式自拟）；

（5）供应商对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）

（6）供应商认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟）。

**14.响应文件的语言及计量**

14.1响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

14.2响应计量单位，征集文件已有明确规定的，使用征集文件规定的计量单位；征集文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

**15.响应报价**

15.1响应报价应按征集文件中相关附表格式填写。

15.2响应文件各个分标只允许有一个综合折扣报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**16.响应文件的有效期**

16.1 响应截止日期后不得少于90天，响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝，视为响应无效。

16.2在特殊情况下，征集人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3供应商可拒绝接受延长有效期要求，同意延长有效期的供应商不能修改响应文件其它内容。

16.4供应商的响应文件在响应有效期内保持有效；如入围，响应文件至合同履行完毕止均应保持有效。

**17.响应保证金**

17.1本项目无需提交响应保证金。

**18.电子响应文件的编制、加密要求**

18.1供应商应按本征集文件规定的格式、顺序和广西政府采购云平台“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”的有关要求编制电子响应文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容；如电子响应文件因内容不完整、供应商未设置或设置关联点错误导致电子响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，导致评审小组在评审时做出对供应商不利的评审，所引起的后果由供应商自行承担。

**18.2征集文件中规定须由供应商在规定处盖章的，供应商应加盖CA电子签章，否则视为响应无效。**

**18.3征集文件描述的供应商“签字”是供应商的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章。涉及的法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果投供应商没有法定代表人或授权委托代理人电子签名或电子签章，供应商可以线下签字或盖章后扫描上传，否则视为响应无效。**

18.4电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商CA电子签章或者法定代表人或授权委托代理人签字。电子响应文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由供应商负责。

18.5电子响应文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

18.6电子响应文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

18.7电子响应文件的容量大小须符合广西政府采购云平台电子响应客户端规定。

**18.8电子响应文件的加密要求**

电子响应文件应按广西政府采购云平台电子响应客户端软件有关规定加密，否则广西政府采购云平台将拒收，由此造成的风险由供应商承担。

**19.电子响应文件的提交、修改、撤回和解密**

19.1本项目实行“网上响应、电子评标”，供应商应于提交响应文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交已经加密的电子响应文件。

19.2未按规定上传的电子响应文件将被广西政府采购云平台拒收，由此造成电子响应文件解密失败或被误投的风险由供应商自行承担。

19.3 供应商应当在提交截止时间前完成电子响应文件的提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的，视为撤回电子响应文件。提交截止时间后上传的文件，将被广西政府采购云平台拒收。

**19.4电子响应文件成功提交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。**

19.5截标后，广西政府采购云平台电子交易平台自动提取所有供应商的电子响应文件，采购代理机构向各供应商发出解密通知，供应商须在采购代理机构开启解密标书后60分钟内对上传广西政府采购云平台的响应文件进行解密。

非广西政府采购云平台技术原因造成的供应商超过解密时限未完成解密的，或响应文件无法解密或解密失败，视为供应商放弃响应，响应无效。

**20.响应无效的情形**

20.1实质上没有响应征集文件要求和条件的响应将被视为无效响应。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上响应的响应，除资格证明文件外经评审小组认定属于28.澄清问题的形式规定情形的，应当允许其在评标结束之前通过广西政府采购云平台进行澄清或者补正，澄清或者补正响应文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合征集文件要求的，应认定其响应无效。供应商澄清、补正响应文件后，不影响评审小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

**20.1.1供应商存在下列情况之一的，响应无效：**

（1）响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；

（2）不具备征集文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过征集文件中规定的最高限制单价的；综合折扣不在0%（不含）至100%（不含）之间的；

（4）响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；

（5）供应商在线制作电子响应文件时填写的报价与解密后“电子加密响应文件”中《开标一览表》填写的不一致并拒绝按征集文件要求接受调整的；

（6）法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

**20.1.2在符合性评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）响应有效期、服务期限等商务条款不能满足征集文件要求的；

（2）供应商就采购需求中标记“★”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的；

（3）响应技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）响应方案的；

（4）未采用综合折扣报价或者未按照征集文件标明的要求报价的；

（5）报价超出最高限制单价，或者综合折扣不在0%（不含）至100%（不含）之间的；

（6）响应报价具有选择性，或者开标价格与响应文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的； （7）评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过广西政府采购云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间内通过广西政府采购云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

**20.1.3在评审时有下列情形之一的视为供应商相互串通响应，响应文件将被视为无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名（获取文件）的IP地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或响应报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装。

**20.1.4被拒绝的响应文件为无效。**

**20.2特别说明**

20.2.1广西政府采购云平台如对电子化开评标程序有调整的，按调整后的程序操作。

20.2.2评审在严格保密的情况下进行，任何一方不得透露与评审有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

**20.3可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形，导致广西政府采购云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

20.3.1广西政府采购云平台发生故障而无法登录访问的；

20.3.2广西政府采购云平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

20.3.3广西政府采购云平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

20.3.4病毒发作导致不能进行正常操作的；

20.3.5其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

**四、开标**

**21.开标准备**

21.1采购代理机构按征集文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启解密电子响应文件，所有供应商均应当准时在线出席开标会。供应商因未在线参加开标而导致电子响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

**22.开标程序**

22.1开标会由采购代理机构主持；

22.2截标后，广西政府采购云平台电子交易平台自动提取所有供应商的电子响应文件，采购代理机构向各供应商发出解密通知，供应商须在采购代理机构开启解密标书后60分钟内对上传广西政府采购云平台的响应文件进行解密。非广西政府采购云平台技术原因造成的供应商超过解密时限未完成解密的，或响应文件无法解密或解密失败，视为供应商放弃响应，响应无效。

22.3电子响应文件解密结束，开启报价要求文件。供应商在线制作响应文件时填写的报价金额（综合折扣）与解密后“电子加密响应文件”中《开标一览表》填写的金额（综合折扣）不一致的，以解密后“电子加密响应文件”中《开标一览表》填写的金额（综合折扣）为准，供应商拒绝接受此调整的，按无效响应处理。

22.4报价确认：采购代理机构开启签字时段，供应商应及时通过CA证书对报价记录表进行确认。未在规定时间内确认的，视同认可开标结果；

22.5开标会结束。

**五、资格性审查方法和标准**

**23.资格性审查方法**

23.1征集人应当依法对供应商的资格进行审查。

**24.资格审查标准**

24.1资格审查标准为本征集文件中载明对供应商资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，符合征集文件规定的供应商资格要求的供应商均通过资格审查。

24.2在资格性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

（1）资格响应文件不全的，或者不符合征集文件标明的资格要求的；

（2）无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书或者填写项目不齐全的；

（3）委托代理人与法定代表人授权委托书中的代理人不符的；

（4）征集文件规定的其他情形。

24.3提交响应文件不足两家的或符合资格条件、实质性要求的供应商不足两家的，不得评标。

**六、评标**

**25.组建评审小组**

25.1本项目评审小组由征集人代表和评审专家组成。

**26.评标的方式**

26.1本项目采用不公开方式评标，评标的依据为征集文件和响应文件。

**27.评标程序**

**27.1符合性审查**

（1）评审小组审查、评价响应文件是否符合征集文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评审小组将根据供应商的响应文件进行审查、核对，如有疑问，评审小组将通过广西政府采购云平台，以询标函的方式要求供应商在线对相关问题进行澄清或者说明。

**27.2响应文件的比较和评价**

评审小组按评标标准推荐入围候选人同时起草评标报告。

**28.澄清问题的形式**

28.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当通过广西政府采购云平台发起电子询标函，以书面形式要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2供应商应当在规定时间内通过广西政府采购云平台进行澄清、说明或者补正，并加盖供应商CA电子签章。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

28.3供应商超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了响应文件的实质性内容的，评审小组有权视该响应文件无效。

**29.错误修正**

29.1响应文件报价出现前后不一致的，除征集文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评审小组通过广西政府采购云平台发起询标函，供应商在规定时间内通过广西政府采购云平台确认，供应商的确认应当加盖供应商CA电子签章。修正后的报价按照87号令第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。**

**30.评审原则和评审方法**

30.1评审原则。评审小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评审小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

30.2本项目评审方法是价格优先法，具体评审内容及评审标准等详见第四章：评审方法及评审标准。

**31.评标过程的监控**

31.1本项目评标过程实行全程录音、录像监控（或政府采购监督管理部门工作人员进行现场监督），供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

**七、评标结果**

32.征集人或者采购代理机构核对评标结果。

33.征集人或者采购代理机构在公告入围结果的同时，对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因；采用价格优先法评审的，还应当告知未入围供应商本人的评审结果。

34.征集人或者采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送征集人，征集人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的入围候选人名单中按顺序确定入围供应商。入围候选人并列的，由征集人或者征集人委托评审小组按照征集文件规定的方式确定入围供应商；征集文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

35.征集人或采购代理机构应当自入围供应商确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布入围结果公告。在发布入围结果公告的同时，向入围供应商发出入围通知书。

36.在入围通知书发出前，征集人或采购代理机构应当对入围供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

37.供应商对入围结果公告有异议的，应当在入围结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向征集人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

38.征集人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就征集人委托授权范围内的事项）在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**八、签订框架协议**

**39.框架协议授予标准**

39.1框架协议将授予被确定实质上响应征集文件要求，具备履行框架协议能力的入围供应商。

**40.签订框架协议**

40.1入围供应商接到入围通知书后，应按有关规定与征集人签订框架协议。

40.2入围供应商不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格，已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议。

**九、确定第二阶段成交供应商的方式**

41.本项目确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。

41.1采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

**十、签订采购合同**

由采购人或服务对象通过直接选定的方式确定某入围供应商为指定印刷服务提供方后，双方应参考《政府采购印刷服务合同》签订印刷服务合同。

**十一、用户反馈和评价机制**

42.由使用本框架协议的采购人或服务对象在广西政府采购云平台系统中按要求填报。

**十二、入围供应商的清退和补充规则**

**43.入围供应商的清退规则**

43.1入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

　43.1.1恶意串通谋取入围或者合同成交的；

　43.1.2提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

　43.1.3无正当理由拒不接受合同授予的；

　43.1.4不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

　43.1.5框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

　43.1.6框架协议约定的其他情形。

43.2被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

43.3封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

**44.入围供应商的补充规则**

44.1除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不再补充征集供应商。

44.2征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

# 第四章 评审方法及评审标准

**分标一至分标五评审方法及评审标准**

**一、评审原则**

（一）评委构成：本项目的评委由评审专家、征集人代表共五人或以上单数依法构成，其中专家人数不少于评审小组成员总数的三分之二。

**（二）评审依据：评委将以征集文件和响应文件为评审依据。**

（三）评审方式：以封闭方式进行。

（四）评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过广西政府采购云平台发起询标函，要求其在评审现场合理的时间内通过广西政府采购云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

**二、评审方法：**对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的供应商，采用价格优先法进行评审。

**三、评审标准及入围候选供应商推荐原则**

（一）**评审标准：**

1.根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第 二十七条规定：确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于2家，本项目供应商淘汰比例为20%，且至少淘汰一家供应商；

2.本项目采用综合折扣进行报价，按照综合折扣由低到高排序，入围名额未录满时，排序相同的供应商同时入围，入围名额录满且最后一名与前后几名排序相同时，由评审小组根据响应文件中综合服务方案进行评分，按照得分由高到低排列次序确定被淘汰的供应商。

**注：（1）“综合折扣”是指：供应商响应时承诺给采购人的折扣，综合折扣可按供应商承受能力自行考虑，折扣后的价格不得低于投入成本，否则响应无效；**

**（2）如供应商打9折，应在报价中填写的综合折扣为“90%”；**

**（3）综合折扣取值范围在0%（不含）至100%（不含）之间，精确到小数点后两位。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **综合服务方案** | | | |
| **评审项** | **评分标准说明** | **分值** | **对应的响应文件格式** |
| **综合服务方案** | 供应商针对所投分标提供下列方案，并进行详尽的阐述，评委根据方案的科学、合理、针对性计分：  **（1）整体服务方案（共计5分）：**  ①针对所投分标的整体的服务方案，方案包括整体服务流程、服务时限，服务内容有针对性、可行性的**计2分；**  ②针对所投分标的有详细的售后服务方案，方案包括售后的联系方式、退换货流程及承诺的**计1.5分；**  ③针对所投分标有详细的拟投入的人员信息，人员具有相应的专业技能，有详细的人员管理、培训方案的**计1.5分**；  **（2）印刷质量保证方案（共计5分）：**  ①针对所投分标的印刷品质量做出承诺，承诺内容详尽，切合实际的**计1.8分**；  ②针对所投分标印刷品所用原材料质量的可靠性、印刷工艺标准、印刷过程质量把控方案进行详细描述的**计1.7分**；  ③有绿色印刷新技术及环保措施的针对性描述的**计1.5分**；  **（3）印刷设备配备方案（共计3分）：**  ①提供所投分标需要的印刷设备清单，清单内容包括印前、印中、印后的设备，设施品类齐全、性能优越，设备能满足印刷要求的**计1.8分**；  ②建立有效的印刷设备使用管理、保养制度的**计1.2分**；  **（4）保密工作方案（共计2.5分）：**  ①有针对人员管理的保密制度及培训方案，方案可有效确保印刷信息安全的**计1.3分**；  ②有针对印刷设备及场地有严密的保密管理制度及防范措施的**计1.2分**；  **（5）印刷品保存及配送方案（共计2.5分）：**  ①有可靠的印刷品保存场地，对场地有针对性的管理制度，有印刷品出入库管理制度，能有效保存印刷品的**计1.3分**；  ②有具体的配送方式，有满足配送的运输工具，有针对不同地域的配送时限，以及配送过程的安全保障措施的**计1.2分**；  **注：未提供有针对性的方案或方案描述过于简单、不合理、难以实施或提供的内容与所投分标无关的不计分。** | **18** | **综合服务方案** |

（二）小型、微型企业价格折扣率：

符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定条件且出具该办法规定的《中小企业声明函》的小型和微型企业参与报价，对其报价给予20%的扣除。监狱企业、残疾人福利性企业视同小微型企业，不重复享受政策。

**（三）入围候选供应商推荐规则**

**分标一、分标二、分标三、****分标四、分标五：评审小组将根据有效报价（即综合折扣）从低到高排序（综合折扣相同的，按综合服务方案得分从高到低顺序排列）并推荐入围候选供应商。**

**入围供应商推荐规则：淘汰比例按20%计算，且至少淘汰一家供应商（通过资格性及符合性供应商家数×淘汰比例=Y，Y=A+B，Y=淘汰家数，A为整数部分，B为小数部分。当B为零时，淘汰家数为A；当B不为零时，淘汰家数为A+1）。**

**在入围通知书发出前，征集人或采购代理机构应当对入围供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。当入围供应商属于信用信息使用规则中应被拒绝参与政府采购活动的情形时，征集人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门处理。**

# 

# 

# 第五章 拟签订的框架协议及合同文本

**印刷服务框架协议 （分标 ）**

征 集 人（甲方）

供 应 商（乙方）

项目名称及编号：

签 订 地 点： 签 订 时 间： 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等法律、法规规定，按照征集文件规定条款和入围供应商响应文件承诺，就2025-2027年度柳州市柳城县、融水县、融安县、鹿寨县、柳江区预算单位印刷服务框架协议采购之相关事宜，达成以下协议，并承诺共同遵守。

**第一条 协议事项**

**（一）采购需求**

本次采购内容为列入财政部关于印发《政府采购品目分类目录》的通知（财库〔2022〕31号）中C23090100的“印刷服务”，内容包括分标 ，本次框架协议内容不包括国家秘密和工作秘密相关的印刷。

**（二）最高限制单价**

详见第二章《采购需求》。

**第二条 服务内容及服务标准**

（一）具体服务内容及构成详见本项目征集文件中第二章《采购需求》的相关内容。

**（二）乙方提供的服务包括以下内容：**

1.具体服务内容包含乙方响应文件承诺服务内容。

2.

3.

**第三条 协议价格**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 采购需求 | 单位及数量 | 最高限制单价 | 综合折扣 | 说明 |
| 1 | 2025-2027年度柳州市 预算单位印刷服务框架协议采购 |  | 1项 | 详见附件 | % |  |

**第四条 确定第二阶段成交供应商的方式**

（一）本项目确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。

（二）采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

**第五条 采购人或服务对象范围**

适用此协议的采购人或服务对象范围： 。

**第六条 履行合同的地域范围**

履行合同的地域范围： 。

**第七条 印刷服务价格计算**

入围响应报价（即综合折扣）形成的第一阶段协议价格（协议价格＝品目单价最高限制单价×入围综合折扣×数量）将作为采购人实际采购该印刷品时的最高限价，品目单价最高限价以征集文件规定的为准，入围供应商不得变动该价格，采购人可以与框架协议供应商在入围综合折扣的基础上进行谈判，获取更低的折扣或更优质的服务。

**第八条 费用支付方式、时间和条件**

（一）支付方式：由采购人或服务对象以非现金方式结算支付。

（二）时间和条件：印刷费用由服务对象按印刷采购合同约定的支付时间、付款条件与成交供应商以非现金方式自行结算支付。

注：入围供应商提供给服务对象的印刷费用不得高于近30天内本供应商印刷其他客户的相同原材料产品的平均价格。如遇材料价格浮动等需要调价的，请做好充分的解释说明。

**第九条 采购人或服务对象采购合同文本**

由采购人或服务对象通过直接选定的方式确定某入围供应商为指定印刷服务提供方后，双方应参考《政府采购印刷服务合同》签订印刷服务合同，合同内容应包含印刷服务种类、数量、价格、服务要求等及双方的权责利等内容。入围供应商不得将相关服务进行转包。

**第十条 框架协议期限**

**本框架协议印刷服务的有效期：自本期框架协议约定生效之日起至下一期框架协议生效之日止**，原则上不超过2年，以实际发文时间为准。

**第十一条 入围供应商清退和补充规则**

**（一）入围供应商的清退规则**

1.入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（1）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（2）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（3）无正当理由拒不接受合同授予的；

（4）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（5）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（6）框架协议约定的其他情形。

2.被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

3.封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

**（二）入围供应商的补充规则**

1.除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不再补充征集供应商。

2.征集人补充征集供应商的，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。补充征集遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

**第十二条 甲方权利和义务**

（一）包含征集文件的第二章《采购需求》中约定的甲方的权利和义务。

（二）

（三）

**第十三条 乙方权利和义务**

（一）包含征集文件的第二章《采购需求》中约定的乙方的权利和义务。

（二）

（三）

**第十四条 不可抗力事件处理**

（一）在协议有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行协议，则协议履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行协议。

**第十五条 争议解决**

（一）因履行本协议引起的或与本协议有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方住所地的人民法院提起诉讼。

（二）诉讼期间，本协议继续履行。

**第十六条 协议生效及其它**

（一）协议经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

（二）协议执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政监督管理部门审批，并签书面补充协议报财政监督管理部门备案，方可作为主协议不可分割的一部分。

（三）本协议未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

**第十七条 协议的变更、终止与转让**

（一）除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本协议一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

（二）乙方不得擅自转让其应履行的协议义务。

**第十八条 签订本协议依据**

（一）政府采购征集文件；

（二）乙方提供的采购响应文件；

（三）入围通知书。

**第十九条 协议组成部分及解释顺序**

下列文件作为协议的组成部分，互为补充和解释，如有不清楚或相互矛盾之处，以下面所列顺序在前的为准。

（一）双方签订的补充协议、双方协商同意的变更、纪要、协议；

（二）本协议书；

（三）入围通知书；

（四）响应文件及承诺。

**第二十条** 本协议一式 份，具有同等法律效力，甲方 份，乙方 份，财政部门（政府采购监管部门） 份（可根据需要另增加）。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）  年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电 话： | 电 话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账 号： | 账 号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办人：  年 月 日 | |

**合同使用说明：1.根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照征集文件规定条款和入围供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。**

**2.本合同是/非中小企业预留合同。**

**政府采购印刷服务合同（格式）**

合同编号：

采购单位（甲方）：

服务单位（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，并严格遵循2025-2027年度柳州市柳城县、融水县、融安县、鹿寨县、柳江区预算单位印刷服务框架协议采购、响应文件、印刷服务框架协议，就甲方委托乙方提供印刷服务事宜，双方经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 采购标的

金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 印刷类型 | 印刷品名称 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） | 纸张要求 | 印刷要求 | 装订要求 | 规格说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合同总价：大写 （小写）¥ | | | | | | | | | |

以上合同总价已包含印刷材料采购费用、加工费用、包装费用、税费等。

二、印刷质量要求

1、乙方应确保印刷品符合经甲方确认的样稿（如有）要求，印刷文本须明晰，内容正确，材质无误，纸张平滑，墨色均匀，尺寸正确等。

2、除上述约定外，印刷质量还应符合现行国家新闻出版行业有关质量标准；样稿（如有）与国家/行业标准要求不一致时，以要求较高者为准。

三、印刷品包装要求

1、印刷品的包装要求： 【*填写包装材料及其他要求*】；外包装上应贴统一的标识，标识内容包括印刷品名称、毛重/净重、数量等。

2、乙方提供的印刷品必须严格按照上述要求进行包装，并应根据印刷品的特性采取防潮、防雨、防锈等保护措施，确保印刷品适于长途运输和反复装卸。

3、印刷品包装不符合约定的，甲方有权拒收，由此产生的一切费用均由乙方承担。

四、印刷品交付与验收

1、交付：乙方应按本合同约定的时间将印刷成品送至甲方指定地点： ，运费由 方承担。

交货期：合同签订后 日内

收货人： 联系方式： 收货数量：

2、验收：按照本合同约定及甲方要求进行验收。交付的印刷成品不符合交货要求的，甲方有权拒收，由此造成乙方逾期交货的，乙方应承担违约责任。

3、本合同项下印刷品损毁、灭失的风险，自印刷品验收合格之日起由甲方承担。

五、资金来源及支付方式

金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购计划文号 | 采购目录 | 数量 | 本次使用金额 | 资金来源性质 | 资金支付方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、资金来源性质包括预算内资金、专户资金、其它、核算其它、预算内暂存、专户资金暂存、核算其它暂存等，根据采购计划核定的性质填写。

2、资金支付方式包括财政直接支付或财政授权支付、单位自行支付，根据采购计划核定的方式填写。

六、费用结算

1、实行国库集中支付改革的单位：甲方应根据采购计划确认的资金支付方式，按规定将印刷费用全部支付（或申请支付） 给乙方。其中确认“财政直接支付方式”的，甲方应在印刷品验收合格后【 】个工作日内，向财政国库支付机构提出申请支付令、办理国库支付手续，财政国库支付机构应在规定时间内（不计入甲方付款期限），将印刷费用支付给乙方；确认“财政授权支付或单位自行支付方式”的，由甲方在印刷品验收合格后【 】个工作日内自行将印刷费用支付给乙方。

2、未实行国库集中支付改革的单位：由甲方在印刷品验收合格后【 】个工作日内自行将印刷费用支付给乙方。

3、甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。

七、知识产权及保密

1、印刷所用图片、标志与文字素材等若由甲方提供的，知识产权归甲方所有；本合同项下乙方提交的所有工作成果（包括各类纸质文档、电子文档及其他交付物)，其知识产权属甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向第三方提供或擅自使用（为实现本合同目的而使用的除外）。违反前述约定的，乙方应向甲方支付【 】元违约金；违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿。

2、乙方保证，其交付的工作成果不存在侵犯任何第三方知识产权的情况。如因乙方交付的工作成果引起任何知识产权争议，均由乙方负责解决并承担相应法律责任；若由此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

3、乙方对甲方所委托的印刷内容及履行本合同过程中所获悉的属于甲方的且无法自公开渠道获得的文件及资料，应负保密义务，非经甲方书面同意，不得擅自利用或对外发表或披露，否则应赔偿甲方全部损失。保密期限自乙方接收或知悉甲方信息资料之日起至该信息资料公开之日或甲方书面解除乙方保密义务之日止。

八、违约责任

1、 乙方交付的印刷品质量、数量、规格不符合合同约定的，甲方同意接受的，应酌减印刷费；甲方不同意接受的，乙方应负责重新印刷，并承担逾期交付的违约责任。

2、乙方未能按时交付印刷品的，每逾期一日，应按印刷费用总额的【 】‰支付甲方违约金；逾期【 】日以上的，甲方有权解除合同并要求乙方按前述标准支付违约金。

3、乙方擅自销售、接受第三人委托加印本合同项下印刷品的，应停止侵权，并赔偿甲方因此受到的损失。

4、乙方擅自将印刷业务全部或部分转让给第三方的，甲方有权解除合同并要求乙方按印刷费用总额的【 】%支付违约金。

5、甲方逾期支付及/或逾期申请支付印刷费用的，每逾期一日，应按逾期支付金额的【 】‰向乙方支付违约金。

九、法律适用与争议解决

1、本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

2、本合同履行过程中发生争议的，甲乙双方应友好协商；协商不成的，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

十、合同生效及其他

1、印刷服务框架协议采购、响应文件、印刷服务框架协议是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定。 若本合同约定与前述文件约定不一致的，按照下列顺序予以解释：

（1）本合同履行过程中双方签署的变更或补充协议（如有）；

（2）本合同；

（3）印刷服务框架协议；

（4）响应文件；

（5）其他合同文件。

2、本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

3、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）  年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电 话： | 电 话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账 号： | 账 号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办人：  年 月 日 | |

# 第六章 响应文件格式

**供应商提交电子响应文件须知**

**参与电子标的供应商必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领CA证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA证书申领、CA证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云平台电子标系统操作。**

一、供应商应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

二、评审小组将应用供应商递交的资料作出自己的判断。

三、供应商递交的材料将在一定期限内被保密保存，不予退还。

四、电子响应文件编制格式及规范要求：

（一）响应文件应使用广西政府采购云平台客户端软件，并按照本征集文件和广西政府采购云平台要求编制并加密响应文件。未按规定加密的响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

（二）响应文件制作并加密完成后应在广西政府采购云平台上传完成。

**（三）响应文件应使用CA证书进行电子签章。在签章时，供应商应注意CA电子签章的位置，如因CA电子签章遮挡重要、关键信息导致评审小组作出对供应商不利评审的，后果由供应商负责。**

**（四）供应商应准确设置评审关联点。未设置或设置错误导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。**

（五）响应文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

（六）响应文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

（七）响应文件的容量大小须符合广西政府采购云平台规定。

**五、供应商在使用广西政府采购云平台进行响应过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。**

**六、特别说明**

**（一）响应文件中须加盖公章部分均采用供应商CA电子签章，否则视为响应无效。**

**（二）征集文件描述的供应商“签字”是供应商的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章。涉及的法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果投供应商没有法定代表人或授权委托代理人电子签名或电子签章，供应商可以线下签字或盖章后扫描上传，否则视为响应无效。**

**一、资 格 文 件 格 式**

**资格文件目录：**

目 录

（1）法定代表人身份证明书（**必须提供**）………………

（2）法定代表人授权委托书（**委托代理时必须提供**）……………

（3）供应商资格声明函（**必须提供**）………………………………………………………

（4）供应商有效主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）（**必须提供**）…………………………………………………

（5）供应商具备有效的出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》（**必须提供**）………

**（1）法定代表人身份证明书格式（必须提供）：**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商（**CA电子签章**）：

日期： 年 月 日

法定代表人第二代居民身份证

**（正面）**

法定代表人第二代居民身份证

**（背面）**

法定代表人**（签字）：**

**注：此项材料必须以PDF格式上传。**

**（2）法定代表人授权委托书格式（委托代理时必须提供）：**

**法定代表人授权委托书**

致：柳州市政府集中采购中心：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）以我方的名义参加 项目的响应活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人**（签字）**： 法定代表人**（签字）**：

被授权人所在部门： 被授权人职务：

被授权人身份证号码：

供应商（**CA电子签章**）：

日期： 年 月 日

委托代理人第二代居民身份证

**（正面）**

委托代理人第二代居民身份证

**（背面）**

**注：此项材料必须以PDF格式上传。** **（3）供应商资格声明函格式（必须提供）：**

**供应商资格声明函**

致：柳州市政府集中采购中心：

我方自愿参加 项目（项目编号： ）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

**特此声明！**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

供应商**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**注：此项材料必须以PDF格式上传。**

（4）供应商有效主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）（**必须提供**）。

（5）供应商具备有效的出版行政部门颁发的《印刷经营许可证》**（必须提供）。**

**注：第（4）、（5）项必须提供且为PDF格式，并加盖供应商CA电子签章。**

**二、报 价 要 求 文 件 格 式**

**报价要求文件目录：**

目 录

1. 开标一览表（分标 ）（**必须提供**）……………………………………

附件1：中小企业声明函（如有）…………………………………………

附件2：残疾人福利性单位声明函（如有）………………………………

附件3：监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）……………………………………

**（1）开标一览表格式（必须提供）：**

**开标一览表（分标一）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位及数量 | 最高限制单价（元） | 报价（综合折扣） |
| 1 | 2025-2027年度柳州市柳城县预算单位印刷服务框架协议采购 | 1项 | 详见第二章采购需求附件《柳城县印刷品采购清单》 | %  （保留2位小数） |
| **说明：1.“综合折扣”是指：供应商响应时承诺给采购人的折扣，综合折扣可按供应商承受能力自行考虑，折扣后的价格不得低于投入成本，否则响应无效；**  **2.如供应商打9折，应在报价中填写的综合折扣为“90%”；**  **3.综合折扣取值范围在0%（不含）至100%（不含）之间，精确到小数点后两位，例如：某供应商综合折扣报价为88.55%。** | | | | |

**注：1.此项材料必须以PDF格式上传；**

**2.投标费用包括采购需求中“报价要求”中的所有费用；**

**3.第一阶段形成的协议价格＝单价最高限价×入围综合折扣×数量。具体品目、技术参数、最高限制单价等详见第二章采购需求附件《柳城县印刷品采购清单》；供应商不得以组成报价同盟提高折扣的手段谋取入围；**

**4.报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商CA电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其响应作无效处理；**

**5.供应商如有《中小企业声明函》（格式见附件1）或《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件2）或《监狱企业的证明文件》（附件3），请按附件格式提供，并附在本表后。**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

供应商**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**开标一览表（分标二）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位及数量 | 最高限制单价（元） | 报价（综合**折扣**） |
| 1 | 2025-2027年度柳州市融水县预算单位印刷服务框架协议采购 | 1项 | 详见第二章采购需求附件《融水县印刷品采购清单》 | %  （保留2位小数） |
| **说明：1.“综合折扣”是指：供应商响应时承诺给采购人的折扣，综合折扣可按供应商承受能力自行考虑，折扣后的价格不得低于投入成本，否则响应无效；**  **2.如供应商打9折，应在报价中填写的综合折扣为“90%”；**  **3.综合折扣取值范围在0%（不含）至100%（不含），精确到小数点后两位，例如：某供应商综合折扣报价为88.55%。** | | | | |

**注：1.此项材料必须以PDF格式上传；**

**2.投标费用包括采购需求中“报价要求”中的所有费用；**

**3.第一阶段形成的协议价格＝单价最高限价×入围综合折扣×数量。具体品目、技术参数、最高限制单价等详见第二章采购需求附件《融水县印刷品采购清单》；供应商不得以组成报价同盟提高折扣的手段谋取入围；**

**4.报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商CA电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其响应作无效处理；**

**5.供应商如有《中小企业声明函》（格式见附件1）或《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件2）或《监狱企业的证明文件》（附件3），请按附件格式提供，并附在本表后。**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

供应商**（CA电子签章）**：

**开标一览表（分标三）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位及数量 | 最高限制单价（元） | 报价（综合**折扣**） |
| 1 | 2025-2027年度柳州市融安县预算单位印刷服务框架协议采购 | 1项 | 详见第二章采购需求附件《融安县印刷品采购清单》 | %  （保留2位小数） |
| **说明：1.“综合折扣”是指：供应商响应时承诺给采购人的折扣，综合折扣可按供应商承受能力自行考虑，折扣后的价格不得低于投入成本，否则响应无效；**  **2.如供应商打9折，应在报价中填写的综合折扣为“90%”；**  **3.综合折扣取值范围在0%（不含）至100%（不含），精确到小数点后两位，例如：某供应商综合折扣报价为88.55%。** | | | | |

**注：1.此项材料必须以PDF格式上传；**

**2.投标费用包括采购需求中“报价要求”中的所有费用；**

**3.第一阶段形成的协议价格＝单价最高限价×入围综合折扣×数量。具体品目、技术参数、最高限制单价等详见第二章采购需求附件《融安县印刷品采购清单》；供应商不得以组成报价同盟提高折扣的手段谋取入围；**

**4.报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商CA电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其响应作无效处理；**

**5.供应商如有《中小企业声明函》（格式见附件1）或《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件2）或《监狱企业的证明文件》（附件3），请按附件格式提供，并附在本表后。**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

供应商**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**开标一览表（分标四）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位及数量 | 最高限制单价（元） | 报价（综合**折扣**） |
| 1 | 2025-2027年度柳州市鹿寨县预算单位印刷服务框架协议采购 | 1项 | 详见第二章采购需求附件《鹿寨县印刷品采购清单》 | %  （保留2位小数） |
| **说明：1.“综合折扣”是指：供应商响应时承诺给采购人的折扣，综合折扣可按供应商承受能力自行考虑，折扣后的价格不得低于投入成本，否则响应无效；**  **2.如供应商打9折，应在报价中填写的综合折扣为“90%”；**  **3.综合折扣取值范围在0%（不含）至100%（不含），精确到小数点后两位，例如：某供应商综合折扣报价为88.55%。** | | | | |

**注：1.此项材料必须以PDF格式上传；**

**2.投标费用包括采购需求中“报价要求”中的所有费用；**

**3.第一阶段形成的协议价格＝单价最高限价×入围综合折扣×数量。具体品目、技术参数、最高限制单价等详见第二章采购需求附件《鹿寨县印刷品采购清单》；供应商不得以组成报价同盟提高折扣的手段谋取入围；**

**4.报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商CA电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其响应作无效处理；**

**5.供应商如有《中小企业声明函》（格式见附件1）或《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件2）或《监狱企业的证明文件》（附件3），请按附件格式提供，并附在本表后。**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

供应商**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**开标一览表（分标五）**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位及数量 | 最高限制单价（元） | 报价（综合**折扣**） |
| 1 | 2025-2027年度柳州市柳江区预算单位印刷服务框架协议采购 | 1项 | 详见第二章采购需求附件《柳江区印刷品采购清单》 | %  （保留2位小数） |
| **说明：1.“综合折扣”是指：供应商响应时承诺给采购人的折扣，综合折扣可按供应商承受能力自行考虑，折扣后的价格不得低于投入成本，否则响应无效；**  **2.如供应商打9折，应在报价中填写的综合折扣为“90%”；**  **3.综合折扣取值范围在0%（不含）至100%（不含），精确到小数点后两位，例如：某供应商综合折扣报价为88.55%。** | | | | |

**注：1.此项材料必须以PDF格式上传；**

**2.投标费用包括采购需求中“报价要求”中的所有费用；**

**3.第一阶段形成的协议价格＝单价最高限价×入围综合折扣×数量。具体品目、技术参数、最高限制单价等详见第二章采购需求附件《柳江区印刷品采购清单》；供应商不得以组成报价同盟提高折扣的手段谋取入围；**

**4.报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商CA电子签章或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其响应作无效处理；**

**5.供应商如有《中小企业声明函》（格式见附件1）或《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件2）或《监狱企业的证明文件》（附件3），请按附件格式提供，并附在本表后。**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

供应商**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**附件1：中小企业声明函格式（如有）：**

**中小企业声明函（服务）（分标 ）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加 柳州市政府集中采购中心 的 2025-2027年度柳州市柳城县、融水县、融安县、鹿寨县、柳江区预算单位印刷服务框架协议采购 活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于 工业***（填写采购文件中明确的所属行业，详见本声明函“注”第2点）*** ；承接企业为 *（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于 工业***（填写采购文件中明确的所属行业，详见本声明函“注”第2点）*** ；承接企业为 *（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 *（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**注：1.此项材料如有请以PDF格式上传；**

**2.供应商出具的《中小企业声明函》中填写的“所属行业”应与采购文件明确的“所属行业”内容一致：**

**采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 工业 。**

3.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.为方便供应商识别企业规模类型，供应商可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。

自测小程序链接：**<https://baosong.miit.gov.cn/ScaleTest>**

5.供应商须按上述格式要求如实填写中小企业声明函，并对该声明函的真实性负责，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

6.入围供应商依法享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将在入围结果公告中公告其《中小企业声明函》。

7.中小微企业划型标准附表（若附表有变动，按最新政策执行）：

**中小微企业划型标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入(Y) | 万元 | 500≤Y<20000 | 50≤Y<500 | Y<50 |
| **工业** | 从业人员(X) | 人 | 300≤X<1000 | 20≤X<300 | X<20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 2000≤Y<40000 | 300≤Y<2000 | Y<300 |
| **建筑业** | 营业收入(Y) | 万元 | 6000≤Y<80000 | 300≤Y<6000 | Y<300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | 5000≤Z<80000 | 300≤Z<5000 | Z<300 |
| **批发业** | 从业人员(X) | 人 | 20≤X<200 | 5≤X<20 | X<5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 5000≤Y<40000 | 1000≤Y<5000 | Y<1000 |
| **零售业** | 从业人员(X) | 人 | 50≤X<300 | 10≤X<50 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 500≤Y<20000 | 100≤Y<500 | Y<100 |
| **交通运输业** | 从业人员(X) | 人 | 300≤X<1000 | 20≤X<300 | X<20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 3000≤Y<30000 | 200≤Y<3000 | Y<200 |
| **仓储业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<200 | 20≤X<100 | X<20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<30000 | 100≤Y<1000 | Y<100 |
| **邮政业** | 从业人员(X) | 人 | 300≤X<1000 | 20≤X<300 | X<20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 2000≤Y<30000 | 100≤Y<2000 | Y<100 |
| **住宿业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 2000≤Y<10000 | 100≤Y<2000 | Y<100 |
| **餐饮业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 2000≤Y<10000 | 100≤Y<2000 | Y<100 |
| **信息传输业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<2000 | 10≤X<100 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<100000 | 100≤Y<1000 | Y<100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<10000 | 50≤Y<1000 | Y<50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<200000 | 100≤X<1000 | X<100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | 5000≤Z<10000 | 2000≤Y<5000 | Y<2000 |
| **物业管理** | 从业人员(X) | 人 | 300≤X<1000 | 100≤X<300 | X<100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | 1000≤Y<5000 | 500≤Y<1000 | Y<500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | 8000≤Z<120000 | 100≤Z<8000 | Y<100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员(X) | 人 | 100≤X<300 | 10≤X<100 | X<10 |

**说明:上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)，大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档;微型企业只须满足所列指标中的一项即可。**

**附件2：残疾人福利性单位声明函格式（如有）：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，**本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）**，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（**CA电子签章**）：

日 期：

**注：1.此项材料如有请以PDF格式上传；**

**2.入围供应商声明为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；**

**3.享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：**

　（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

　　（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

　　（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

　　（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

　　（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

　　前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

**附件3：监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有）**

**注：附件3如有，请以PDF格式提供并加盖供应商CA电子签章。**

**三、商 务 技 术 文 件 格 式**

**商务技术文件目录：**

目 录

（1）响应函（**必须提供**）…………………………………………………………

（2）项目要求及服务需求响应表（分标 ）（**必须提供**）…………………………

（3）印刷服务网点分布联系人一览表（分标 ）（**必须提供）**………………………

（4）综合服务方案（分标 ）（如有，格式自拟）………………………

（5）供应商对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）…………………

（6）供应商认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟）……………………

**（1）响应函格式（必须提供）：**

**响 应 函**

致：柳州市政府集中采购中心：

根据贵方 项目的征集公告（项目编号： ），我方

（姓名及职务）经正式授权并代表供应商 （供应商名称）提交电子响应文件，包括：资格文件、报价要求文件、商务技术文件三部分。

据此函，授权代表宣布同意如下：

1.已详细审查全部征集文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于征集文件、过程、入围结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受征集文件的各项规定和要求，对征集文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本响应有效期自响应截止日期后 **90 天**（日历天）**（不得少于90天，否则响应无效）**。

4.如入围，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按征集文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.同意按照贵方要求提供与响应有关的一切数据或资料，并承诺我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

6.我方不是征集人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与征集人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

7.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

8.与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 供应商代表姓名： 职务：

供应商名称(全称)：

开户银行： 账号：

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

供应商**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**注：此项材料必须以PDF格式上传。**

**（2）项目要求及服务需求响应表格式（必须提供）：**

**项目要求及服务需求响应表（分标 ）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目（具体内容详见采购需求）** | **偏离说明**（**正偏离、无偏离、负偏离**） | **备注** |
| ★一、项目概况 |  |  |
| ★二、采购限额 |  |  |
| ★三、框架协议有效期限 |  |  |
| ★四、供应商要求 |  |  |
| ★五、最高限制单价及报价要求 |  |  |
| ★六、项目要求及服务需求 |  |  |
| ★七、框架协议第二阶段采购程序 |  |  |
| ★八、售后服务要求 |  |  |
| ★九、履约管理 |  |  |
| ★十、违约处理 |  |  |
| ★十一、入围规则 |  |  |
| 十二、政策性加分条件 |  |  |
| ★《附件：柳城县印刷品采购清单》（分标一）★《附件：融水县印刷品采购清单》（分标二）  ★《附件：融安县印刷品采购清单》（分标三）  ★《附件：鹿寨县印刷品采购清单》（分标四）  ★《附件：柳江区印刷品采购清单》（分标五） |  | 供应商根据所投分标选择对应采购清单响应 |

**注：1.供应商提交的响应文件应对征集文件的服务内容要求填写偏离说明。具体响应内容优于征集文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应内容满足征集文件要求的填写“无偏离”，具体响应内容低于征集文件要求的填写“负偏离”；**

**2.供应商就标记“★”符号的实质性响应内容发生负偏离一项以上的，视为响应无效。**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

供应商名称**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**注：此项材料必须以PDF格式上传。**

**（3）刷服务网点分布联系人一览表格式（必须提供）：**

**印刷服务网点分布联系人一览表（分标 ）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商经营地址 | 法定代表人（负责人） | 联系方式 | 项目  联系人 | 联系方式 | …… |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |

供应商（**CA电子签章**）：

日期： 年 月 日

**注：此项材料请以PDF格式上传。**

**（4）综合服务方案（分标 ）（如有）：**

**综合服务方案（分标 ）**

由供应商自行编写针对本项目服务方案，可以包括**：（1）整体服务方案； （2）印刷质量保证方案； （3）印刷设备配备方案； （4）保密工作方案；（5）印刷品保存及配送方案。**

所列内容作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

供应商（**CA电子签章**）：

日期： 年 月 日

**注：此项材料请以PDF格式上传。**

（5）供应商对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；

（6）供应商认为必要提供的声明及文件资料（如有，格式自拟）；

**注：第（5）项至第（6）项如有请以PDF格式提供，并加盖供应商CA电子签章。**