

南宁市良庆区政府采购

公开征集文件

(全流程电子化采购)

项目编号： NNZC2024-K3-080210-NNSL

项目名称： 2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议采购

采购代理机构： 南宁市良庆区政府集中采购中心

2024 年 9 月

目 录

第一章 征集公告	1
第二章 采购需求	5
第三章 供应商须知	14
第一节 供应商须知前附表	14
第二节 供应商须知正文	19
一、总 则	19
二、第一阶段（入围阶段）	21
（一）征集文件	21
（二）响应文件的编制	22
（三）开 标	25
（四）资格审查	26
（五）评 标	26
（六）入围和框架协议	27
三、第二阶段（成交阶段）	32
四、其他事项	33
第四章 评审方法及评分标准	35
第一节 评审方法	35
第二节 评审程序	35
第三节 评分标准	38
第四节 入围候选人推荐原则	40
第五节 评审报告	40
第五章 拟签订的框架协议和采购协议文本	41
框架协议文本	42
采购合 文本	48
第六章 响应文件格式	52
第一节 响应文件外层包装封面格式	53
第二节 资格证明文件格式	54
第三节 商务文件格式	64
第四节 技术文件格式	79
第五节 报价文件格式	86
第六节 其他文书、文件格式	91
第七章 质疑、投诉证明材料格式	92
第一节 质疑函（格式）	93
第二节 投诉书（格式）	95

第一章 征集公告

征集公告

一、项目基本情况

项目编号： NNZC2024-K3-080210-NNSL

项目名称： 2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议采购

预算金额： 0 元

最高限价（下浮优惠率）： 10%

采购需求：

标号	采购名称	数量及单位	简要服务要求或者技术需求
1	2025-2026年度良庆区公务车辆维修服务框架协议采购	1 项	详见服务需求一览表

协议履行期限： 2025 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

采购类型和方式： 封闭式框架协议采购

适用本框架协议的采购人： 开展良庆区预算单位公务车辆维修和保养委托服务的单位可以使用本框架协议。

本项目是否接受联合体申请： 否。

二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

非专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求： 具有行政主管部门审核批准或同意备案的二类及以上机动车维修服务企业（许可或备案在有效期内）。

4. 本项目的特定条件： 无。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一协议项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、造价咨询、财务管理等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取征集文件

时间：自公告发布之日起。

获取方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：0 元。

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

1、提交响应文件截止时间和开标时间：2024 年 10 月 00 日 09:30（北京时间）

2、响应文件提交地点：

（1）响应文件提交方式：本项目为南宁市全流程电子化项目，通过“广西政府采购云平台”（<https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/>）实行在线电子响应，供应商应先安装“广西政府采购云平台新版客户端”（请自行前往 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/site/detail?parentId=66479&articleId=+06E5n62B1RzrGh0ew10Fg==> 进行下载），并按照本项目征集文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在响应截止时间前通过网络上传至南宁市“广西政府采购云平台”，供应商在“广西政府采购云平台”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式，电子投标具体操作流程详见本公告附件 2。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在响应截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理（申领流程见本公告附件 1）及响应文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，供应商只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各供应商抓紧时间办理。（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，“广西政府采购云平台”平台将予以拒收。

3、**开标地点：**本次招标在“广西政府采购云平台”电子开标大厅开标。

4、**CA 证书在线解密：**供应商须携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“广西政府采购云平台”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，未能按要求进行解密的，由此产生的后果由供应商自行承担。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 响应保证金：本项目不收取响应保证金

2. 网上查询地址

<http://zfcg.gxzf.gov.cn> (广西政府采购网), <http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/> (全国公共资源交易平台 (广西. 南宁))。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。
- (6) 扶持不发达地区和少数民族地区政策

4. 供应商认为征集文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向征集人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对征集人、采购代理机构的答复不满意或者征集人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5. 其他注意事项：

(1) 本项目通过广西政府采购云平台实行电子投标，供应商应按照本项目公开征集文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台客户端”编制、加密并提交电子响应文件。供应商在使用广西政府采购云平台参与响应过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

(2) 参与电子标的供应商必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领 CA 证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云平台电子标系统操作。原在广西政府采购云平台平台注册的临时供应商，以及广西政府采购云平台平台暂停线上业务办理期间（2024 年 1 月 1 日-2 月 17 日），通过线下办理注册登记的潜在供应商，仍需在广西政府采购云平台重新注册登记。

A、供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作流程，操作流程视频教程

<https://zcy.gensee.com/webcast/site/vod/play-d60e598afb6d428d83124d26e0d14f48?nickName=%E6%9D%8E%E6%A1%A6%E8%BE%B0&token=196800&k=786c927b94945358e79472c4cb1b140e&uid=10007531688>

B、供应商应及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西政府采购云平台 CA 证书办理操作指南）：

<http://www.ccp-guangxi.gov.cn/luban/detail?parentId=66479&articleId=giG2hxuj0LVn0uVjZr6wgQ>

C、各供应商通过新平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，广西政府采购云平台客户端软件请供应商自行前往下载并安装：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/site/detail?parentId=66479&articleId=+06E5n62B1RzrGh0ew10Fg==&utm=site.site-PC-38919.1024-pc-wsg-secondLevelPage-front.1.5057b2c0cef811ee9fd599f289f082d5>

(3) 电子标项目不要求参与响应的供应商到现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

(4) 因未注册入库、未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。

(5) 响应文件网上提交截止后，广西政府采购云平台（电子标系统）自动提取所有响应文件，各供应商须在截标后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限结束后，本中心开启响应文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

(6) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”（<http://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

七、对本次征集提出询问，请按以下方式联系。

1. 征集人信息

名 称：南宁市良庆区机关后勤服务中心

地 址：南宁市五象新区歌海路 9 号

项目联系人：罗文辉

联系电话：0771-4928406

名 称：南宁市良庆区政府集中采购中心

地 址：南宁市良庆区玉洞大道 11 号良庆区政务办公中心 3 楼

联系电话：0771-4504250

南宁市良庆区政府集中采购中心

2024 年 00 月 00 日

第二章 采购需求

说明:

1. 本项目征集人为南宁市良庆区政府集中采购中心，负责组织征集第一阶段入围供应商，第二阶段：开展良庆区公务车辆维修和保养服务的单位（采购人），可依据各项目实际情况、供应商服务质量、价格及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定成交供应商，并与成交供应商签订采购协议，委托其开展相关服务工作。

2. 本项目服务质量应达到符合国家规定的服务标准和现行技术规范、规程要求。

3. 为落实政府采购政策需满足的要求

本征集文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

4. “实质性要求”是指征集文件中已经指明不满足则响应无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

5. 如供应商响应产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

服务需求一览表			
序号	采购服务名称	第一阶段供应商入围数量	服务内容及要求
1	2025-2026年度良庆区公务车辆维修服务框架协议采购	5家	<p>一、服务内容</p> <p>南宁市良庆区各行政事业单位、社会团体的所有公务用车，具体服务项目为:招标文件中规定的汽车一级、二级维护，整车大修和总成大修，汽车小修专项修理，年审和其它有关的汽车维修服务等。</p> <p>二、服务要求</p> <p>（一）应保证采购人车辆享受优先服务的权利，并在不超过有关部门核定的工期内完成维修工作。</p> <p>（二）应设有全年每天24小时服务电话，在接到报修电话后半小时内予以响应。</p> <p>（三）应能为采购人提供全年全天24小时紧急救援服务(南宁市内，含节假日),南宁市内应在半小时内作出响应，1小时内派人赶到救援现场；提供抛锚施救服务，南宁市良庆区行政区域及南宁市快环内免收施救、拖车费(高速公路及需要吊车的情况除外)，区域外按成本收取施救、拖车费。</p> <p>（四）维修厂设有客户休息场所供客人休息，并配备相关的配套服务设施。</p> <p>（五）应客户要求提供免费上门接送车服务，确保在规定的时限内完成维修项目，保障采购人用车需要。</p> <p>（六）及时、真实地向采购人报送送修车辆的维修情况及各种数据。</p>

		<p>(七) 公务车辆维修时重在修理，以节省财政资金；确需更换零配件时，必须经过采购人同意。中标供应商应当将原厂配件、副厂配件和修复配件分别标识，明码标价，供采购人选择。对于换下的配件、总成，以其旧件残值抵扣维修费用。</p> <p>(八) 为完工出厂车辆提供免费清洁、吸尘服务。</p> <p>(九) 建立健全机动车维修档案，通过计算机管理系统实行一车一户管理，妥善保管维修合同、维修项目、具体维修人员及质量检验人员、检验单、竣工出厂合格证(副本)及结算清单等资料，提供日常免费保养和技术咨询培训服务，确保车辆具有良好状况。</p> <p>(十) 建立定期售后回访制度，真实记录采购人的意见和建议。</p> <p>(十一) 投标人应按照交通管理部门的要求，实行车辆竣工出厂质量保证期制度，竣工出厂合格证制度。因维修质量造成车辆不能运行的，维修企业必须承担无偿返修的责任。</p> <p>(十二) 在双方商定的维修完成时间内，投标人应主动通知车辆送修单位办理接车手续，并向车辆送修单位出具机动车维修竣工出厂合格证和结算清单，结算清单必须含有维修项目、零配件名称、门市标价、结算价格、优惠率等指标，经车辆送修单位和投标人双方签字盖章确认作为维修费用结算的凭据。</p> <p>(十三) 接受采购人的管理要求，采购人将定期或不定期对供应商维修服务进行检查；对发现的问题，供应商应积极配合进行整改。</p> <p>(十四) 投标人须在满足上述服务要求的前提下，在投标文件中自行提供其他服务承诺，并保证具有相应的完善的服务能力。</p> <p>(十五) 有下列情况之一的，可到非中标企业处进行维修：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、采购人新购置的车辆，在保修期内，可到汽车生产厂家指定的企业进行免费维护保养。 2、在南宁市外发生故障的车辆，无法到中标企业维修的，可就地维修。 <p>三、质量要求</p> <p>(一) 公务车辆维修实行竣工出厂合格证制度，未签发机动车维修竣工出厂合格证的机动车，不得交付使用，采购人可以拒绝交费或接车。</p> <p>(二) 公务车辆维修实行竣工出厂质量保证期制度，质量保证期不得低于《机动车维修管理规定》(中华人民共和国交通运输部令 2023 年第 14 号)第三十六条、第三十七条规定的要求。具体的质量保证期由投标人在投标文件的《政府采购公务车辆维修质量承诺书》中根据自身情况进行承诺。在中标供应商承诺的质量保证期内，因维修质量原因造成机动车无法正常使用，且承修方在 3 日内不能或者无法提供因非维修原因而造成机动车无法使用的相关证据的，承修方应当及时、优先、无偿返修，不得故意拖延</p>
--	--	--

		<p>或者无理拒绝。在质量保证期内，机动车因同一故障或维修项目经两次修理仍不能正常使用的，承修方应当负责联系其他公务车辆维修中标企业进行维修，并承担相应修理费用。</p> <p>（三）公务车辆维修实行零配件质量保证制度：</p> <p>1、投标人所采用的零部件、配件、轮胎等材料必须符合国家或行业标准，不得使用假冒伪劣产品或以次充好，以旧代新。</p> <p>2、投标人应当建立采购配件登记制度，记录购买日期、供应商名称、地址、产品名称及规格型号等，并查验产品合格证等相关证明。</p> <p>四、投标人应当具备下列条件：</p> <p>（一）有相应的设施条件：</p> <p>设施条件应当具有相应的生产厂房和停车场。生产厂房和停车场的结构、设施必须满足汽车维修的要求，并符合安全、环保、卫生和消防等有关规定，地面应结实、平整；企业生产厂房和停车场的面积应与其生产纲领和生产工艺相适应；主要总成和零部件的维修作业应在生产厂房内进行，主要设备应设置在生产厂房内。一类厂房 300 平米，停车场 500 平米；二类厂房 200 平米，停车场 300 平米，采购人将不定期对其进行检查。</p> <p>（二）有必要的设备条件：</p> <p>设备条件应当具备《汽车维修业务条件》（GB/T16739.1—2023）要求的仪表工具、专业设备以及抢修服务车，其规格和数量应与其生产规模和生产工艺相适应，性能应符合维修使用要求。</p> <p>（三）有必要的人员条件：</p> <p>1、应具有技术负责人员、安全生产管理人员、质量检验人员、业务接待人员以及从事机修、电器、钣金（车身修复）和涂漆（车身涂装）的维修技术人员。</p> <p>2、技术负责人员应熟悉汽车维修业务，掌握汽车维修及相关政策法规和技术规范，具有汽车维修或相关专业大专及以上学历，或者具有汽车维修或相关专业中级及以上专业技术职称。</p> <p>3、安全生产管理人员应熟知国家安全生产法律法规，并具有汽车维修安全生产作业知识和安全生产管理能力。</p> <p>4、质量检验人员应熟悉汽车维修检测作业规范，掌握汽车维修故障诊断和质量检验的相关技术，熟悉汽车维修服务收费标准及相关政策法规和技术规范，具有高中及以上学历，并持有与承修车型种类相适应的机动车驾驶证。</p> <p>5、机修、电器、钣金和涂漆的维修技术人员应熟悉所从事工种的维修技术和操作规范，了解汽车维修及相关政策法规，并具有初中及以上学历。</p> <p>6、一类企业的质量检验人员应配备不少于 2 名；类企业中大中型客车及大</p>
--	--	---

		<p>型货车维修企业的质量检验人员应配备不少于 2 名。</p> <p>7、一类企业的机修和电器的维修技术人员应各配备不少于 2 名；二类企业的机修和电器的维修技术人员应各配备不少于 1 名。</p> <p>8、一类企业的钣金和涂漆的维修技术人员应各配备不少于 2 名；二类企业的钣金和涂漆的维修技术人员应各配备不少于 1 名；喷烤漆房外协的一类企业中大中型客车及大型货车维修企业和二类维修企业可不配备钣金和涂漆的维修技术人员</p> <p>9、一类企业和二类企业的技术负责人员和业务接待人员应各配备不少于 1 名。</p> <p>10、从事小型车、大中型客车以及大型货车维修多个经营项目的企业，人员数量应不少于其中人员数量要求最多的单一经营项目。</p> <p>11、从事燃气汽车维修的企业，应配备不少于 1 名熟悉燃料供给系统专业的维修技术人员，并经培训合格后方可上岗。</p> <p>12、从事电动汽车维修的企业，应配备不少于 2 名熟悉电动汽车高压系统专业的维修技术人员，并经培训合格后方可上岗。汽车高压系统维修技术人员还应取得低压电工特种作业操作证。</p> <p>13、企业人员数量在 100 人以下的，可配备兼职的安全生产管理人员。</p> <p>14、企业从拟投入本项目的服务人数要求：一类 20 人以上，二类 12 人以上（以签订的劳动合同为准，投标时提供相关证明材料）。</p> <p>（五）有健全的机动车维修管理制度：</p> <p>1、企业应有与其维修作业有关的安全管理制度和各工种、各机电设备的安全操作规程。</p> <p>2、对有毒、易燃、易爆物品，粉尘，腐蚀剂，污染物，压力容器等均应有安全防护措施。</p> <p>3、应具有并执行保证汽车维修质量的工艺文件、质量管理制度、检验制度、技术档案管理等。</p> <p>4、投标人对送修车辆必须通过电脑实行一车一户管理。</p> <p>（六）有必要的环境保护措施：</p> <p>环境保护措施应达到以下要求：①企业的环境保护条件必须符合国家的环境保护法律、行政法规和国家环境保护部门的规章、标准；②应积极防治废气、废水、废渣、粉尘、垃圾等有害物质和噪声对环境的污染与危害，按生产工艺安装、配置的处理“三废”（废油、废液、废气）、通风、吸尘、净化、消声等的设施，均应符合有关规定。</p> <p>五、其他要求</p> <p>报价方式：按零配件综合优惠率与工时费综合优惠率报价（%）。</p> <p>本次采购确定的成交价格优惠率为良庆区各预算单位使用财政性资金</p>
--	--	---

		<p>进行公务车辆协议维修服务时所能享受的零配件价格优惠率和工时费优惠率。维修费=零配件价格+工时费；维修时收取的零配件最高限价=零配件市场实时价×（1-成交零配件优惠率）；维修项目工时费=维修项目工时费收费标准×（1-成交工时费优惠率）。</p> <p>投标人以本章附件相关配件参考价及工时参考报价(附件内未包含的配件价格及工时费按市场实时定价)为基准，报出零配件综合优惠率与工时费综合优惠率。</p> <p>采购人有权与协议供应商在成交优惠率的基础上进行价格谈判，以获取更低价格确定维修价格。</p> <p>六、监督管理及违规处理</p> <p>（一）为了保证公务车辆维修采购的质量与服务，供应商必须接受南宁市良庆区政府采购监督管理部门的监督检查，接受对采购人投诉的调查和处理。</p> <p>（二）供应商有下列行为之一的，甲方可根据其情节轻重南宁市良庆区政府采购监督管理部门暂停或取消其服务资格：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、无正当理由拒绝承接良庆区各预算单位车辆维修业务的； 2、擅自抬高收费价格或价格明显高于市场价的； 3、未按规定给予价格优惠的； 4、不按协议规定提供服务的； 5、虚假修车或虚报维修项目，或使用假冒伪劣零配件的； 6、因严重的质量问题、服务问题被采购人投诉的； 7、通过给回扣或变相给回扣的方式招揽生意的； 8、擅自转由其他关联企业维修的； 9、拒绝接受监督、检查，或不按要求报送统计报表等有关资料的； 10、不如实反映情况，提供虚假材料的； 11、协议有效期内，被行业行政主管部门取消经营资格的； 12、其它违反法律、法规、协议及协议的行为。 <p>（三）被取消资格的供应商，三年内不得参加南宁市良庆区预算单位公务车辆维修采购活动。</p> <p>七、本项目须遵守的有关法律法规及有关标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 《中华人民共和国政府采购法》； 2. 中华人民共和国交通运输部令 2023 年第 14 号《机动车维修管理规定》； 3. GB/T 5624-2019 《汽车维修术语》； 4. GB/T 3730.1-2001 《汽车和挂车类型的术语和定义》； 5. GB/T 16739.1-2023、GB/T 16739.2-2023 《汽车维修业经营业务条
--	--	---

			<p>件》；</p> <p>6. GB/T 15746-2011 《汽车修理质量检查评定标准》。</p>
<p>商务条款</p>	<p>一、框架协议签订期：征集人自入围通知书发出之日起 20 日内和入围供应商签订框架协议。</p> <p>二、确定第二阶段成交供应商方式：直接选定。由采购人依据项目实际情况、供应商服务质量、价格及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。</p> <p>三、框架协议期限： 2025 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。</p> <p>四、其他要求：</p> <p>（一）报价必须含以下部分，包括</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、服务和货物的价格； 2、必要的保险费用和各项税金； 3、实施和完成工作所需的设备、劳务、运输、搬运、技术服务费、交通、维护、利润等费用和政策性文件规定及协议包含的所有风险、责任等各项应有的费用。 <p>（二）付款方式：本框架协议车辆维修和保养服务费具体付款方式由采购人与成交供应商在采购协议中约定,采用非现金方式进行结算。</p> <p>（三）其它约定：详见后附《框架协议合同文本》。</p> <p>（四）供应商提供的产品实行“三包”，即包退、包换、包修，按国家有关在质保期内承担因产品质量问题发生的相关费用。</p> <p>（五）采购人经市场多方面询价发现入围供应商在协议服务期内所提供的商品价格或服务价格普遍比市场询价高的，采购人有权要求供应商进行整改，入围供应商累计达到三次或拒绝整改的，视为供应商违约，采购人有权解除协议。</p> <p>（六）不得低于《机动车维修管理规定》（中华人民共和国交通运输部令 2023 年第 14 号）第三十六条要求，具体维修项目的质量保证期最低要求为：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、整车修理或总成修理质量保证期为车辆行驶 20000 公里或者 100 日； 2、二级维护质量保证期为车辆行驶 5000 公里或者 30 日； 3、一级维护、小修及专项修理质量保证期为车辆行驶 2000 公里或者 10 日。 <p>机动车维修质量保证期，从维修竣工出厂之日起计算。</p> <p>（七）、本次框架协议维修服务数量为： 5 家。</p> <p>（八）、本项目投标报价采用优惠率(%)报价：本项目优惠率允许范围 10%（含本数）以内，超出范围不予接受，作无效投标；本项目不接受零优惠率（或免费）的报价。</p>		
<p>其他说明</p>	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:其他未列明行业。</p>		

附件 1:

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
2	A020106 输入输出设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
		A02010601 打印设备	★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求)
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》 (GB19762)	
6	A020523 制冷空调设备	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB19577), 《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)	
		★A02052301 制冷压缩机	水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》 (GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)

			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)		
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)		
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1)；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)		
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)		
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)		
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB17896)		
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB12021.2)		
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013)，待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。		
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)		
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)		
		A0206180301 洗衣机			《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)	
		A02061808 热水器	★电热水器			《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB21519)
			燃气热水器			《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB20665)
			热泵热水器			《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB29541)
太阳能热水系统				《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)		
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB19043)		
		LED道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等级》(GB37478)		
		LED筒灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》		

				(GB30255)
		普通照明用非定向自镇流LED灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)，以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28377)
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB25501)
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28378)

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 2:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明: 上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号), 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

条款号	项目内容	编列内容
1.3.1	项目名称及编号	项目名称：2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议采购 项目编号：NNZC2024-K3-080210-NNSL
1.3.2	采购方式	框架协议采购
1.3.3	项目类别	本项目为： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务采购。
6.1	是否接受联合体投标	不允许
7.1	是否允许转包/分包	不允许转包/分包
11.1	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在征集公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.5	是否组织标前答疑会	不组织召开开标前答疑会
13.1	资格证明文件组成	<p>1、供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；（必须提供，否则作无效响应处理）</p> <p>2、供应商依法缴纳税收的相关材料[响应文件提交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳税收的凭据证明材料；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则作无效响应处理）</p> <p>3、供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[响应文件提交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则作无效响应处理）</p> <p>4、供应商财务状况报告[2022 年或 2023 年财务状况报告复印件，供应商成立不满一年的应按提供首次响应文件提交截止时间上一个月的财务状况报告复印件。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注</p>

		<p>(以下称“四表一注”)；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注(以下称“三表一注”)；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注)；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>5、供应商直接控股、管理关系信息表；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>6、响应资格声明；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>7、本项目的特定资格要求：具有行政主管部门审核批准或同意备案的二类及以上机动车维修服务企业(许可或备案在有效期内)。</p> <p>(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>8、中小企业声明：[专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，供应商按征集文件“中小企业声明函”格式填写。]</p> <p>(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>9、除征集文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。 注： 以上要求提供的电子资料，必须加盖供应商电子公章，否则作无效响应处理。</p>
	<p>商务文件组成</p>	<p>1、无串通响应行为的承诺函；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；(委托时必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>4、商务条款偏离表；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>5、供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注： 1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则作无效响应处理。</p> <p>2. 以上要求提供的电子资料，必须加盖供应商电子公章，否则作无效响应处理。</p>
	<p>技术文件组成</p>	<p>1、采购承诺书；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>2、响应服务技术需求偏离表；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>3、基本情况一览表；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>4、基础设施一览表；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>5、主要维修检测设备一览表；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>6、从业人员及其技术资格一览表；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>7、各种规章管理制度；(必须提供，否则作无效响应处理)</p> <p>8、质量保证书；(必须提供，否则作无效响应处理)</p>

		<p>9、服务承诺书；（必须提供，否则作无效响应处理）</p> <p>10、优惠条件及特殊承诺（如有）</p> <p>11、认为需要的其他技术文件或说明（如有）</p> <p>注：以上要求提供的电子资料，必须加盖供应商电子公章，否则作无效响应处理。</p>
	报价文件组成	<p>1、响应函；（必须提供，否则作无效响应处理）</p> <p>2、开标一览表；（必须提供，否则作无效响应处理）</p> <p>3、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明。</p> <p>注：以上要求提供的电子资料，必须加盖供应商电子公章，否则作无效响应处理。</p>
16.2	响应报价要求	<p>第一阶段（入围阶段），按零配件价格优惠率和维修工时费优惠率进行报价。本项目零配件价格优惠率允许范围 10%（含）以内，维修工时费优惠率允许范围 10%（含）以内，超出范围不予接受，作无效响应；本项目不接受零优惠率（或免费）的报价。</p>
17.2	响应有效期	自响应截止之日起 60 日。
19.1	响应文件编制要求	<p>响应文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。电子版响应文件制作方式见征集公告附件。</p>
20	备份响应文件	本项目不接受备份响应文件。
24.2(1)	解密电子响应文件	电子响应文件解密时间：30 分钟
25.3	供应商信用查询渠道	<p>征集人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p>
	信用查询截止时点	资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式	在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“广西政府采购云平台”平台作为附件上传保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，征集人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
29.1	第一阶段评审方法	<input type="checkbox"/> 价格优先法 <input checked="" type="checkbox"/> 质量优先法

39.1	第二阶段成交供应商的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 直接选定； <input type="checkbox"/> 二次竞价； <input type="checkbox"/> 顺序轮候。
35	履约保证金金额	本项目不收取履约保证金。
38.2.1	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	采购代理机构： 南宁市良庆区政府集中采购中心 ； 联系电话： 0771-4504250 通讯地址： 南宁市良庆区玉洞大道 11 号
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日_9_时_00_分到_12_时_00_分，_15_时_00_分到_17_时_00_分
38.3.1	投诉受理方式	1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2、邮寄地址： 名称：南宁市良庆区财政局 地址：南宁市良庆区歌海路 9 号 联系电话： 0771-4950646
41	采购代理费	本项目不收取采购代理费
42.1	解释	解释权： 构成本征集文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除征集文件中有特别规定外，仅适用于征集响应阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、征集公告、采购需求、供应商须知、评审方法及评审标准、拟签订的协议文本、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的征集文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的， 由征集人或者采购代理机构负责解释。 法律责任： 本征集文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。
42.2	其他释义	1. 本 征集文件 中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。 2. 本 征集文件 中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以供应商法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。 3. 供应商为其他组织或者自然人时，本 征集文件 规定的法定代表人指负责人或者自然人。本 征集文件 所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照

		<p>上的负责人，本征集文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>4.自然人竞标的，征集文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5.本征集文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	--	---

第二节 供应商须知正文

一、总 则

1. 适用范围及项目信息

1.1 适用法律：本项目征集人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本征集文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.3 项目信息

1.3.1 项目名称及编号：详见供应商须知前附表

1.3.2 采购方式：详见供应商须知前附表

1.3.3 项目类别：详见供应商须知前附表

2. 定义

2.1 “征集人”系指第一阶段主管预算单位及其委托的采购代理机构、集中采购机构的统称。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向征集人、采购单位提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购单位”是指依法在框架协议范围内选定成交供应商并委托其开展相关服务工作的国家机关、事业单位、团体组织、企业等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指协议书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、短信、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指征集文件中已经指明不满足则响应无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对征集文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于征集人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对征集文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购单位要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 供应商的资格要求：详见征集文件第一章《征集公告》

4. 响应委托

供应商代表参加响应活动过程中必须携带个人有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 响应费用

响应费用：供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制响应文件、参加澄清说明、签订协议等，不论响应结果如何，均应自行承担。

6. 联合体响应

6.1 本项目是否接受联合体响应，详见“供应商须知前附表”。

7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”。

8. 特别说明：

8.1 如果本征集文件要求供应商提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则供应商所提供的以上材料必须为供应商所拥有。

8.2 供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，按照征集文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 供应商在响应活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处。

9. 回避与串通响应

9.1 在政府采购活动中，征集人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购单位员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购单位或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购单位或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为供应商相互串通响应，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的IP地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的电子或纸质响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的纸质响应文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从征集人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购单位或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在征集项目中事先约定轮流以高价位或者低价位入围，或者事先约定由某一特定供应商入围，然后再参加响应；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃入围；
- (7) 供应商与征集人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商入围或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、第一阶段（入围阶段）

（一）征集文件

10. 征集文件的组成

第一章 征集公告；

第二章 采购需求；

第三章 供应商须知；

第四章 评审方法和评审标准；

第五章 拟签订的框架协议文本和采购协议文本；

第六章 响应文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开征集文件所做的澄清、修改，构成征集文件的组成部分。当公开征集文件与征集文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 征集文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 征集人或者采购代理机构可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。澄清或者修改的内容

可能影响响应文件编制的，征集人或者采购代理机构应当在响应截止时间至少 15 日前，在“供应商须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告所有的潜在供应商；不足 15 日的，征集人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响响应文件编制的也应在截标前 3 日发出。

11.2 供应商应认真审阅本公开征集文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在供应商须知前附表规定的响应截止时间前以书面形式要求征集人或采购代理机构对征集文件予以澄清；否则，由此产生的后果由供应商自行负责。

11.3 征集人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更响应截止时间和开标时间，将变更时间将在“供应商须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.4 征集人或者采购代理机构可以在征集文件提供期限截止后，组织已获取征集文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“供应商须知前附表”。

11.5 征集人或者采购代理机构不组织召开开标前答疑会。

（二）响应文件的编制

12. 响应文件的编制原则

12.1 供应商必须按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件必须对征集文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 供应商应根据自身实际情况如实响应征集文件，供应商须保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其响应对“征集文件”作出实质性响应。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- （1）资格证明文件：具体材料见“供应商须知前附表”。
- （2）商务文件：具体材料见“供应商须知前附表”。
- （3）技术文件：具体材料见“供应商须知前附表”。
- （4）报价文件：具体材料见“供应商须知前附表”。

13.2 响应文件电子版：具体要求见本节 19. 响应文件编制。

14. 响应文件的语言及计量

14.1 语言文字

响应文件以及供应商与征集人就有关响应事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与征集响应有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 响应计量单位

征集文件已有明确规定的，使用征集文件规定的计量单位；征集文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 响应的风险

响应文件分为资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分。各供应商在编制响应文件时请按照征集文件规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或评审委员会查找不到有效文件是供应商的风险。

16. 响应报价

16.1 响应报价要求，具体详见供应商须知前附表。

16.2 响应报价具体包括内容详见“供应商须知前附表”。

16.3 供应商必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；供应商必须就所投分标的单项内容作唯一报价，**附带有条件的报价将不予接受。**

17. 响应有效期

17.1 响应有效期是指为保证征集人有足够的时间在开标后完成评审、定标、协议签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 响应有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“供应商须知前附表”。

17.3 供应商的响应文件在响应有效期内均保持有效。

18. 响应保证金

本项目不收取响应保证金。

19. 响应文件的编制

19.1 响应文件编制要求详见“供应商须知前附表”。供应商应按本征集文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。特别注意**响应报价不得出现在资格证明文件、技术文件、商务文件中。**

19.2 响应文件按照征集文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。供应商的响应文件未按照征

集文件要求签署、盖章的，其响应无效。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“广西政府采购云平台”平台的身份认证，确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 响应文件入围的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效响应处理。

19.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应无效。

19.6 对征集文件的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对征集文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

19.7 本项目为南宁市全流程电子化项目，异常情况见“第二节 供应商须知正文”中“（三）开标：24.2 开标程序。

19.8 符合性审查不通过而导致响应无效的情形，具体详见《第四章评审方法及评分标准》的“第二节 评审程序”的第3点内容“符合性审查不通过而导致响应无效的情形”。

20. 备份响应文件

详见在“供应商须知前附表”。

21. 响应文件的提交

21.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的响应文件接收时间和响应地点提交电子版响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在响应截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件递交至“广西政府采购云平台平台”。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照征集文件要求密封或者标记的电子响应文件，“广西政府采购云平台”平台将拒收。

21.3 电子版响应文件提交方式见“征集公告”中“四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点”。

22. 响应文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，“广西政府采购云平台”平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子响应文件制作与投送教程”）

22.2 “广西政府采购云平台”平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

22.3 在响应截止时间止提交电子版响应文件的供应商不足3家时，电子版响应文件由代理机构在“广

西政府采购云平台”平台操作退回，除此之外征集人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

（三）开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“供应商须知前附表”

23.2 如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。 供应商不足 3 家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于“广西政府采购云平台”平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评审无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照征集文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”平台组织线上开标活动、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

24.2 开标程序：

（1）**解密电子响应文件。**“广西政府采购云平台”平台按开标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构依托“广西政府采购云平台”平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按征集文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到“广西政府采购云平台”平台电子开标大厅签到并对电子响应文件解密。**开标后 5 分钟供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商。通知后，响应文件仍未按时解密，或者供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，**均视为无效响应。**

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标。**响应文件解密结束，各响应供应商报价均在“广西政府采购云平台”平台远程不见面开标大厅展示；

（3）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各供应商代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（4）供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为征集人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。征集人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

（四）资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，资格评审小组依法通过电子响应文件对供应商的资格进行线上审查。

25.2 资格评审小组依据法律法规和征集文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“征集文件”中“供应商须知前附表”13.1点载明对供应商资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合征集文件规定的供应商资格要求的供应商均通过资格审查。

25.4 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效响应处理：

（1）不具备征集文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”，“广西政府采购云平台”平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

（2）响应文件未提供任何一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格供应商不足3家的，不得评审。

（五）评 标

26. 组建评审委员会

评审委员会由评审专家组成，人数为**5人以上单数**，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。**评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。**

27. 评审的依据

评审委员会以征集文件为依据对响应文件进行评审，“第四章 评审方法和评审标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

28. 评审原则

28.1 评审原则。评审委员会评审时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透

露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评审过程中出现法律法规和征集文件均没有明确规定的情形时，由评审委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3 评审的保密。征集人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密（封闭式评审）的情况下进行。除征集人代表、评审现场组织人员外，征集人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评审过程的监控。本项目电子评审过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应按无效处理。

29. 评审方法及评审标准

29.1 本项目的评审方法详见“供应商须知前附表”。

29.2 评审委员会按照“第四章 评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

(六) 入围和框架协议

30. 确定供应商

30.1 本项目授权评审委员会直接按第四章“评审方法及评审标准”的规定确定入围供应商。

30.2 征集人、采购代理机构认为供应商对采购过程、入围结果提出的质疑成立且影响或者可能影响入

围结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的入围候选人中另行确定供应商的，应当依法另行确定供应商；否则应当重新开展采购活动。

30.3 入围供应商无正当理由拒签协议的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现协议目的的，当事人可以解除协议。

31. 结果公告

31.1 在入围供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在**征集公告发布媒体**上发布入围结果公告，入围结果公告期限为1个工作日，发布入围结果公告的同时向入围供应商发出入围通知书和入围协议。**采购代理机构发出入围通知书前，应当对供应商信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其入围资格。**

以上信息查询记录及相关证据与征集文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，征集人或者采购代理机构在公告入围结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出入围通知书

32.1 在发布入围公告的同时，采购代理机构向供应商通过“广西政府采购云平台”平台发出电子入围通知书和入围协议。

33. 无义务解释未入围原因

采购代理机构无义务向未入围的供应商解释未入围原因和退还响应文件。

34. 框架协议授予标准

框架协议将授予被确定实质上响应征集文件要求，具备履行框架协议能力的供应商（征集文件另有约定多名供应商的除外）。

35. 履约保证金

详见“供应商须知前附表”。

36. 签订框架协议

36.1 供应商领取电子入围通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与征集人代表签订框架协议。框架协议由征集人与入围供应商**签订**，征集人在框架协议签订后7个工作日内，

将框架协议副本报本级财政部门备案。框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。入围供应商如无正当理由不及时签订框架协议的，以及无正当理由放弃封闭式框架协议入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

36.2 征集文件、入围供应商的响应文件及评审过程中有关澄清、承诺文件均应作为框架协议的附件。

36.3 征集人或入围供应商不得单方面向框架协议另一方提出任何征集文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订框架协议的条件；也不得协商另行订立背离征集文件和协议实质性内容的协议。

36.4 如签订框架协议并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照框架协议条款处理外，将承担相应的法律责任。

37. 框架协议公告

征集人或者受托采购代理机构应当自框架协议签订之日起 2 个工作日内，将框架协议在以下媒体上发布“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）上公告，但框架协议中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 询问

38.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向征集人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 征集人或征集人委托的采购代理机构自受理询问之日起 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响入围、成交结果的，征集人应当暂停签订框架协议，已经签订框架协议的，应当中止履行框架协议。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为征集文件、采购过程或者入围结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向征集人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，征集人或采购代理机构不再受理该项目质疑。征集人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

（1）潜在供应商依法获取公开征集文件后，认为征集文件使自己的权益受到损害的，应当在公开征集文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开征集文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由征集人受理并负责答复；对公开征集文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日

内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向征集人或代理机构提出，由征集人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(3) 供应商认为入围或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在入围或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由征集人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

(1) 质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取征集文件的，可以对该征集文件质疑）；

(2) 质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；

(3) 在质疑有效期限内提起质疑；

(4) 属于所质疑的征集人或征集人委托的采购代理机构组织的采购活动；

(5) 同一质疑事项未经征集人或征集人委托的采购代理机构质疑处理；

(6) 供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

(7) 供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

(8) 财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

(7) 附件材料：网上报名成功页面；营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围）；响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月依法缴纳税收证明材料（复印件，原件备查）；近期连续三个月在职职工依法缴纳社会保障资金证明材料（复印件，原件备查）。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.2.6 征集人或征集人委托的采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复

38.2.7 征集人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对入围结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响入围结果的，按照下列情况处理：

（一）对征集文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改征集文件后继续开展采购活动；否则应当修改征集文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、入围结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的入围候选人中另行确定入围供应商的，应当依法另行确定入围供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致入围结果改变的，征集人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为征集文件、征集过程、入围和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向征集人或征集人委托的采购代理机构提出质疑。对征集人、采购代理机构的答复不满意，或者征集人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向南宁市良庆区政府采购监督管理部门提起投诉，投诉方式见“供应商须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉征集人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定；
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (5) 属于南宁市良庆区政府采购监督管理部门管辖；
- (6) 同一投诉事项未经南宁市良庆区政府采购监督管理部门投诉处理；
- (7) 国务院财政部门规定的其他条件。

38.3.5 南宁市良庆区政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）发布。

38.3.6 南宁市良庆区政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

三、第二阶段（成交阶段）

（一）成交供应商

39. 成交供应商

39.1 确定成交供应商（直接选定）

39.1.1 采购人按照征集文件或框架协议的规定从第一阶段入围供应商中直接选定成交供应商并签订采购协议。

39.2 成交结果公告

39.2.1 如征集文件或框架协议规定确定成交供应商的方式为二次竞价或顺序轮候方式，或者采购人在满足规定的前提下将协议授予非入围供应商，征集人在确定成交供应商后 2 个工作日内发布单笔成交结果公告，单笔成交结果公告在征集公告发布媒体上公布。

39.3 协议

39.3.1 协议授予标准

除框架协议另有规定外，采购人采购框架协议规定的货物、服务，应当将采购协议授予入围供应商。

在签订采购协议过程中，如入围供应商的组织机构、经营状况、财务状况发生了较大变化，可能造成不能履行框架协议或采购协议的，签订采购协议前应告知采购人，未主动告知，给采购人造成损失的，采购人有权要求其赔偿损失。

39.3.2 签订协议

采购单位与供应商签订的采购协议不能违背框架协议的实质性条款。

39.3.3 履行协议

采购人与供应商签订采购协议后，协议双方应严格执行协议条款，履行规定的协议义务，保证协议顺利完成，双方均不得擅自变更、中止或终止采购协议。确需解除协议的，应按《中华人民共和国民法典》有关规定和协议约定执行。

(二) 验收

40. 验收

40.1 采购单位组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与协议中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

40.2 采购单位可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

40.3 严格按照采购协议开展履约验收。采购单位成立验收小组，按照采购协议的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购协议的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购协议约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

40.4 验收合格的项目，采购单位将根据采购协议的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购单位将依法及时处理。采购协议的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购单位应当及时报告本级财政部门。

四、其他事项

41. 代理服务费

本项目不收取代理服务费。

42. 需要补充的其他内容

42.1 本征集文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

42.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

42.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动协议的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购协议的，小微企业不得将协议分包给大中型企业，中型企业不得将协议分包给大型企业。

43. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，入围供应商如有融资需求，可凭政府采购协议通过以下方式申请政府采购信用融资贷款：

(1) 线下渠道：在“南宁市公共资源交易中心”官网（网址：<http://www.nnggzy.org.cn>）“交易信息-政府采购-政府采购信用融资”中融资银行和南宁市企业融资服务中心专栏信息申请政府采购信用融资。

(2) 线上渠道：登录中征营应收账款融资服务平台（网址：<https://www.crcrfsp.com>，客服电话：400-009-0001），选择相关金融产品和银行业金融机构金融融资贷款。具体操作方式见《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号）文（文件公开网址详情见：“广西政府采购网”——<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/AdministrativeRegulations/AutonomousRegion/9830442.html>）

44. 用户反馈和评价机制

本项目将通过“广西政府采购云平台”平台建立用户反馈和评价机制。

45. 入围供应商的清退和补充规则

详见征集文件第五章《框架协议》

第四章 评审方法及评分标准

第一节 评审方法

确定第一阶段入围供应商的评审方法

本项目采用质量优先法进行评审，评审小组按征集文件中规定的评审方法和标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评比，对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

本项目最高限制详见《服务需求一览表》，供应商响应报价时，响应报价不得超过最高允许范围，超过最高允许范围的响应报价为无效响应报价，评标委员会将按无效响应处理。

第二节 评审程序

1. 资格审查

1.1 开标结束后，资格评审小组依法通过电子响应文件对供应商的资格进行线上审查。

1.2 资格评审小组依据法律法规和征集文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

1.3 资格审查标准为本“征集文件”中“供应商须知前附表”13.1点载明对供应商资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合征集文件规定的供应商资格要求的供应商均通过资格审查。

1.4 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效响应处理：

(1) 不具备征集文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”，“广西政府采购云平台”平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 属于供应商须知正文第9.2条情形的；

1.5 资格审查的合格供应商不足3家的，不得评审。

2. 符合性审查

评审委员会应当对符合资格的供应商的响应文件进行响应报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。

3. 符合性审查不通过而导致响应无效的情形

供应商的响应文件中存在对征集文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为响应无效。

3.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应无效：

(1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(2) 未采用人民币报价或者未按照征集文件标明的币种报价的；

(3) 报价超出征集文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；

(4) 供应商未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所投分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（征集文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，供应商不确认的；

(6) 属于供应商须知正文第 9.2 条情形的；

3.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应无效：

(1) 响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

(3) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(4) 响应有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等征集文件入围“▲”的商务条款发生负偏离的；

(5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的。

(6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合征集文件要求的；

(7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评审委员会认定无效的；

(8) 响应文件含有征集人不能接受的附加条件的；

(9) 未响应征集文件实质性要求的；

(10) 属于供应商须知正文第 9.2 条情形的；

(11) 法律、法规和征集文件规定的其他无效情形。

3.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应无效：

- (1) 不满足征集文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与征集文件入围“▲”的技术需求发生负偏离的；
- (2) 响应文件未提供“供应商须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假响应，或者出现其他情形而导致被评审委员会认定无效的；
- (4) 响应技术方案不明确，征集文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）响应方案的。
- (5) 属于供应商须知正文第9.2条情形的；

4. 澄清补正、说明或者补正

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应在“广西政府采购云平台”平台发布电子澄清函，要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商在“广西政府采购云平台”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖单位公章后在线上传至评审委员会。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效响应处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评审委员会以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

5. 比较与评价

- (1) 评审委员会按照征集文件中规定的评审方法和评审标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- (2) 评审委员会独立对每个供应商的响应文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。
- (3) 各供应商的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。
- (4) 评审委员会按照征集文件中的规定推荐入围候选人。
- (5) 起草并签署评审报告。评审委员会根据评审委员会成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审委员会成员均应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

第三节 评分标准

（一）据质量优先法的评审原则，本项目评分满分 100 分，其中技术分 70，商务 30 分。评标委员会以征集文件为依据，对供应商的技术文件和商务文件等两部分内容按百分制打分。（评审时，对于带有主观因素的评分，由评委独立评审、打分。）

（二）评分细则：（按四舍五入取至小数点后两位）

序号	评分类型	评分标准	分值
1	技术分	分档部分不进一档的得 0 分	满分 70 分
1.1	基础设施分	<p>生产厂房和停车场的结构、设施必须满足汽车维修的要求，场所布置，功能满足本项目需求等进行打分：</p> <p>一档（6 分）：供应商的场地面积(厂房和停车场面积)在 200 m²(含)~400 m²，场所布置简单，功能不完整的；</p> <p>二档（8 分）：场供应商的地面积(厂房和停车场面积)在 400 m²(含)~500 m²，场所布置较好，功能完整的；；</p> <p>三档（10 分）：供应商的场地面积(厂房和停车场面积)在 500 m²(含)以上，场所布置合理，功能齐全、完整的。</p>	10
1.2	生产设备分	<p>以投标人编制的《投标人主要维修检测设备一览表》和现场实物图片为评分依据，对投标人生产经营设备、设施的数量、种类、原值、净值等情况进行比较，不提供清单或图片者此项得 0 分：（不进入一档的按 0 分计算）</p> <p>一档(6 分)：满足采购文件要求，投标人的生产经营设备、设施普通，数量较少；</p> <p>二档（8 分）：满足采购文件要求，投标人的生产经营设备、设施一般，数量居中；</p> <p>三档（10 分）：满足采购文件要求，投标人的生产经营设备、设施专业，数量较多。</p>	10
1.3	维修质量分	<p>以投标人编制的服务质量承诺为评分依据，主要从质量保证期、质量控制手段、质量管理体系建设（含配件质量和登记制度）等方面进行评比：（不进入一档的按 0 分计算）</p> <p>一档（4 分）：满足采购文件要求，在保证期、质量控制手段、质量管理体系建设（含配件质量和登记制度）等方面不够全面；</p> <p>二档（7 分）：满足采购文件要求，在保证期、质量控制手段、质量管理体系建设（含配件质量和登记制度）等方面较全面；</p> <p>三档（10 分）：满足采购文件要求，在保证期、质量控制手段、质</p>	10

		量管理制度建设（含配件质量和登记制度）等方面最全面的。	
1.4	维修点拟配备专业技术人员分	<p>以投标人编制的《投标人从业或技术人员情况一览表》为评分依据，从业人员（含技术工人）不少 12 人，对投标人的技术负责人员、安全生产管理人员、质量检验人员、业务接待人员以及从事机修、电器、钣金（车身修复）和涂漆（车身涂装）的维修技术人员等情况进行评分，主要评价投标人的技术人员力量是否全面、雄厚：（不进入一档的按 0 分计算）</p> <p>技术工人达 5 人（含 5 人）得 6 分，6-9 人（含 9 人）得 10 分，10 人以上（含 10 人）得 13 分，满分 13 分；（提供汽修类职业资格证书和最近一个季度或投标截止日期前半年内连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件扫描件）；</p> <p>持有技师资格证书或工程师职称证书人员，每有一个加 0.5 分，满分 2 分；（提供技师资格证书或工程师职称证书复印件扫描件及最近一个季度或投标截止日期前半年内连续三个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件扫描件）。</p>	15
1.5	管理制度分	<p>以投标人编制的《投标人各项规章制度一览表》为评分依据，对投标人的车辆维修厂家质量管理制度、安全生产管理制度、人员培训制度、设备管理制度、顾客投诉抱怨管理制度、配件管理制度、消防安全管理制度、各种特殊设备安全操作规程建设情况进行评分：（不进入一档的按 0 分计算）</p> <p>一档（4 分）：各项规章制度不齐全、管理制度内容较简单；</p> <p>二档（7 分）：各项规章制度齐全、管理制度内容详细、切合实际、可操作性一般；</p> <p>三档（10 分）：各项规章制度齐全、管理制度内容详细、切合实际、操作性强，更能提出符合项目特点的其他管理制度（无偿返修、应急预案、环境保护措施等制度）。</p>	10
1.6	服务方案分	<p>以投标人编制的协议服务内容和要示为评分依据，主要从项目服务便利、响应时间、施救服务、免费服务项目等服务承诺和方案进行评比：（不进入一档的按 0 分计算）</p> <p>一档（6 分）：满足采购文件要求，与其他投标人相比项目服务便利、响应时间、施救服务、免费服务项目等服务承诺和方案一般的；</p> <p>二档（9 分）满足采购文件要求，与其他投标人相比项目服务便利、响应时间、施救服务、免费服务项目等服务承诺和方案较好的；</p> <p>三档（15 分）满足采购文件要求，与其他投标人相比项目服务便利、响应时间、施救服务、免费服务项目等服务承诺和方案最好的。</p>	15
2	商务分		满分 30 分

2.1	服务便利分	<p>投标人提供维修场所与采购人所在地（南宁市良庆区德政路 20 号或南宁市歌海路 9 号）的最近路程，要提供高德地图定位截图，截图上清楚标明投标人的维修场所距南宁市良庆区德政路 20 号的最近路程，如发现提供的截图为虚假的，按虚假投标上报有关部门。</p> <p>①投标人维修厂厂址距采购单位地点（南宁市良庆区德政路 20 号或南宁市歌海路 9 号）的最近路程在 6km-20km（含 20km），得 3 分；</p> <p>②投标人维修厂厂址距采购单位地点（南宁市良庆区德政路 20 号或南宁市歌海路 9 号）的最近路程在 3km-6km（含 6km），得 6 分；</p> <p>③投标人维修厂厂址距采购单位地点（南宁市良庆区德政路 20 号或南宁市歌海路 9 号）的最近路程在 0km-3km（含 3km），得 10 分</p>	10
2.2	业绩分	2020 年以来获得行政事业公务用车协议维修企业业绩的，每获得一次业绩得 3 分，满分 6 分（须提供协议或中标通知书复印件扫描件）。	6
2.3	财务能力分	会计、出纳有会计证的各得 2.5 分；	5
2.4	服务承诺分	供应商在维修服务方案中承诺为招标人提供办理车辆定损、保险理赔服务的，各得 2.5 分。	5
2.5	维修服务网点	供应商在采购人所在地有维修服务网点的，得 4 分	4

第四节 入围候选人推荐原则

质量优先法

确定第一阶段入围标准：通过资格性审查和符合性审查的供应商数量多于或等于三家的，均须对通过符合性审查的供应商进行评分和排序。评委根据总得分从高分到低分进行排名，按排名先后顺序确定入围供应商 5 家，如出现总得分相等时，按技术分高优先，如技术分得分亦相等时，则由技术分 2.1 高的优先，如 2.1 相等时，则由技术分 2.2 高的优先，以此类推，直至得出结果。若所有分值完全一致则随机抽签选取入围供应商。

本项目淘汰比例：淘汰率 20%计算，且至少淘汰一家供应商（供应商家数×淘汰率=Y，Y=A+B，A 为整数部分，B 为小数部分。当 B 为零时，淘汰家数为 A；当 B 不为零时，淘汰家数为 A+1）。

第五节 评审报告

（一）评审报告与推荐入围候选人

评审委员会根据原始评审记录和评审结果编写评审报告，并通过电子交易平台向征集人、采购代理机构提交。

（二）评审争议事项处理

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

第五章 拟签订的框架协议文本

南宁市良庆区政府采购

2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议

征集人：南宁市良庆区机关后勤服务中心

入围供应商：_____

2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议（格式）

项目名称：2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议

项目编号：NNZC2024-K3-080210-NNSL

甲方：南宁市良庆区机关后勤服务中心

乙方：

1. 协议说明

甲方代表南宁市良庆区各级预算单位与乙方签订本协议。

为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规及 2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务（项目编号：LQCG2024-002 FW）采购文件的规定，双方同意签订本协议并共同遵守。

2. 服务范围

南宁市良庆区各行政事业单位、社会团体等的所有公务用车，具体服务项目为：采购文件中规定的汽车一级、二级维护，整车大修和总成大修，汽车小修专项修理，年审和其它有关的汽车维修服务等，交通事故车辆维修除外。有下列情况之一的，可到非协议供应商处进行维修：1. 采购人新购置的车辆，在保修期内，可到汽车生产厂家指定的企业进行免费维护保养；2. 在南宁市外发生故障的车辆，无法到协议企业维修的，可就地维修；3. 车辆轮胎，电瓶更换，机油更换；4. 协议供应商出具书面证明无力维修或有其他特殊情况，第 4 种情况的采购人在实施车辆维修前须将有关情况书面送城区机关后勤服务中心审核后报城区政府同意。

3. 办理程序

（一）采购人依据公务车辆维修协议采购结果，在中标供应商范围内自行择优选择送修。

（二）采购人按单位内部相关财务管理规定办理车辆送修手续，采购人的维修费用每车次在 2000 元以上的，须报城区机关后勤服务中心审批后方能进行维修。

（三）采购人在送修车辆时应明确具体维修项目；或由协议供应商对送修车辆进行诊断检验，确定需要维修的项目或需要更换的零配件，以书面形式向采购人做出详细报价，经采购人确认后方可进行维修。

在维修过程中出现超出送修范围或增减维修内容的，需采购人确认后方可实施。

（四）在双方商定的维修完成时间内，协议供应商应主动通知采购人办理接车手续，并向采购人出具机动车维修竣工出厂合格证和结算清单，结算清单必须含有维修项目、零配件名称、门市标价、结算价格、优惠率等指标，经采购人和协议企业双方签字盖章确认作为维修费用结算的凭据。

（五）采购人应采用非现金方式与协议企业定期结算维修费用。实行国库集中支付管理的采购人，按授权支付方式结算。

（六）协议供应商应在收到款项后 5 个工作日内，向采购人开具正式的发票。

（七）中标供应商必须指定专人负责政府采购公务用车维修信息统计报表工作，每月 3 日前将上月的《南宁市良庆区公务用车协议维修情况统计表》以书面和电子文档形式报城区采购中心、机关后勤服务中心。

4. 维修费用

4.1 维修费用由维修工时费和维修材料费组成。

4.2 维修工时费参照国家、行业或者地方的机动车维修标准和规范或机动车生产企业提供的维修手册，按乙方投标文件承诺的维修工时费执行。乙方投标文件中没有承诺的维修工时费，可由甲方与乙方商定。

4.3 维修材料费按乙方投标文件承诺的维修材料费执行，并按投标文件承诺的材料费优惠率进行结算。

4.4 以上费用均含税金。

5. 竣工车辆交接手续

5.1 在送修单上注明完成维修的时间内，乙方在对竣工车辆进行准确而全面的检验合格后，应主动通知甲方前来办理交接手续，进行二级维护和大修的车辆须出具一份维修出厂合格证。

5.2 甲方应在接到乙方通知后与乙方及时办理交接手续。甲方应仔细检查竣工车辆，如果维修结果符合送修要求、维修费用计算合理，甲方应在“结算单”上签字认可；如果维修结果不符合送修要求，或维修费用计算不合理，或发现使用不符合要求的维修材料，甲方应以书面形式向乙方提出存在的问题，如乙方不能给予令人信服的答复，甲方可报请法定检验机构进行检查。

5.3 乙方应将修车更换下来的旧件退还甲方，并在“结算单”上认真填写车辆维修的具体部位和消耗的材料、部件及计价情况，注明优惠事宜，以利于核查。

5.4 甲、乙双方在进行竣工车辆交接时，乙方应将送修单、“结算单”各一联，大修、二级维护还需出具出厂合格证一同交给甲方。

5.5 如甲方在接到乙方通知车辆维修竣工之日起 5 日内，没有以书面形式向乙方提出问题，又不在“结算单”上签字确认，视为甲方同意接受“结算单”中的内容。

6. 结算方式

6.1 本协议以人民币付款。

6.2 甲方应在发生维修业务及费用次月起十五个工作日内与乙方结算一次。结算时乙方应向甲方提供本月每次维修的“结算单”，并向甲方提供正式的维修发票。

6.3 维修费用应按实际发生额结算。

6.4 甲方应对有关材料进行审核，审核无误后，按城区财政局有关规定向乙方支付修理费用。

7. 质量保证

7.1 乙方提供维修服务时，应按《机动车维修管理规定》中有关规定及标准执行。

7.2 机动车维修竣工质量检验合格后，乙方的维修质量检验人员应当签发《机动车维修竣工出厂合格证》；未签发机动车维修竣工出厂合格证的机动车，不得交付使用，甲方可以拒绝交费或接车。

7.3 乙方将维修竣工质量检验合格的机动车交给甲方时，必须将维修材料的产品合格证和更换下的配件交给甲方。

7.4 机动车维修质量保证期，从维修竣工出厂之日起计算。在甲、乙双方约定的质量保证里程或时间内，因维修质量造成的机械事故和经济损失，由乙方全部负责。

7.5 维修合格出厂车辆的质量保证期分别为：

- (一) 整车修理或总成修理质量保证期为车辆行驶 20000 公里或者 100 日；
- (二) 二级维护质量保证期为车辆行驶 5000 公里或者 30 日；
- (三) 一级维护、小修及专项修理质量保证期为车辆行驶 2000 公里或者 10 日。

7.6 乙方应保证维修所用材料是全新原厂生产的合格正品，并完全符合协议规定的质量和性能的要求（特殊情况或经送修方确认同意，乙方可使用副厂配件进行维修，但要明码标价）。乙方应保证使用的维修材料在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。维修竣工车辆移交甲方后，在质量保证期内，乙方应对由于维修技术、工艺或维修材料的缺陷以及其他由于乙方的原因而发生的任何不足或故障负责，费用由乙方负担。根据法定检验机构的检验结果或者在质量保证里程或时间内，如果证明维修是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的维修材料等，甲方有权以书面形式向乙方提出本保证下的索赔。

7.7 如果乙方在收到索赔通知后，在协议中所附服务承诺约定的时间内没有采取措施，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

8. 索 赔

8.1 甲方有权根据法定检验机构出具的车辆维修质量检验报告，向乙方提出索赔。

8.2 根据协议规定的质量保证里程或时间内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意用协议中规定的货币将维修费用退还给甲方，同时在规定时间内免费提供维修服务，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及其它必要费用。

(2) 使用假冒伪劣配件给甲方造成损失的，乙方必须按甲方所能接受的数额，退还部分维修费用，并用符合协议规定的规格、质量和性能要求的全新的原厂合格品免费予以更换。

(3) 用符合协议规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和/或设备来更换和/或修补有缺陷的部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所蒙受的全部直接损失费用。同时，乙方应按协议规定，对修补和/或更换件相应延长质量保证期。

8.3 如果在甲方发出索赔通知后 5 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受，如乙方未能

在甲方发出索赔通知后 10 天内或甲方同意的更长时间内，按照本协议规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从乙方履约保证金中扣回索赔金额，或采取法律手段解决索赔事宜。

9. 乙方维修延误

9.1 乙方应按照送修单中规定的时间完成维修项目，并将竣工车辆交付甲方验收使用。

9.2 如果乙方无正当理由拖延维修时间或不按期办理车辆交接手续，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收误期赔偿费或终止协议。

9.3 在履行协议过程中，如果乙方遇到不能按时完成维修项目或与甲方办理车辆交接的情况，应及时以书面形式将不能按时交接的理由、可能延误的时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应对情况进行分析，决定是否修改维修项目、酌情延长维修时间或终止维修；同时保留按第 9.2 条规定对乙方进行制裁的权力。

10. 误期赔偿

10.1 除协议条款第 11 条规定外，如果乙方没有按照送修单规定的时间完成维修工作，乙方应向甲方支付误期赔偿费，误期赔偿费每车每天按修理总价的 5% 计，但少于每车每天 200 元的按每车每天 200 元计，每次误期赔偿费的最高限额为壹万元。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可考虑终止协议。以上误期赔偿费由南宁市良庆区机关事务管理局从乙方的履约保证金中扣除，乙方须在接到处理通知书后五个工作日内补足被扣除的履约保证金数额。否则，将视其为自动退出南宁市良庆区公务用车协议维修企业资格处理。

11. 不可抗力

11.1 尽管有协议条款第 9 条、10 条和 16 条的规定，如果乙方因不可抗力而导致协议实施延误或不能履行协议义务的话，不应该被没收履约保证金，也不承担误期赔偿或终止协议的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制、不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它甲方、甲方和乙方商定的事件。

11.3 在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行协议义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 120 天以上，甲方和乙方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行协议的协议。

12. 税费

12.1 中国政府根据现行税法规定对甲方征收的、与本协议有关的一切税费，均由甲方负担，采购文件另有规定的除外。

12.2 中国政府根据现行税法规定对乙方征收的、与本协议有关的一切税费，均由乙方负担。

13. 履约保证金：无。

14. 仲裁

14.1 在执行本协议中所发生的或与本协议有关的一切争端，甲方、甲方和乙方应通过友好协商的办法进行解决。如从协商开始 30 天内仍不能解决，则应申请仲裁。

14.2 仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向当地有管辖权的仲裁机构申请仲裁。

14.3 仲裁裁决为最终裁决，对甲方和乙方均有约束力。

14.4 在仲裁期间，本协议应继续执行。

15. 投诉

15.1 为了保障甲方和乙方的权益，本协议建立投诉监管制度。具体方式为：

(1) 甲方可就乙方的维修质量或服务问题向南宁市良庆区财政局政府采购监督管理办公室投诉；

(2) 乙方可就甲方的违反协议规定或违纪事项向南宁市良庆区财政局政府采购监督管理办公室投诉，也可向城区监察局直接投诉。

15.2 经南宁市良庆区财政局政府采购监督管理办公室核查，对情况属实投诉有效的事件，将记录在案，并对违约方进行查处。

16. 违约终止协议

16.1 在本协议执行过程中，南宁市良庆区财政局政府采购监督管理办公室将不定期对乙方执行协议的情况进行核查，如有下列情况出现，南宁市良庆区财政局政府采购监督管理办公室可向乙方发出终止部分或全部协议的书面通知：

- (1) 对乙方有效投诉记录累计达到3次；
- (2) 未经甲方同意，乙方将送修车辆交由其他维修厂维修的；
- (3) 未经甲方同意，乙方擅自使用非全新原厂生产的零部件用于该单位送修车辆维修的；
- (4) 无论在任何情况下，乙方以旧件换取甲方送修车辆零部件的；
- (5) 因乙方维修质量问题，导致甲方车辆出现事故，造成重大损失的；
- (6) 不认真、及时、准确地向甲方报送本单位公务用车协议维修情况统计表的；
- (7) 工时单价超过投标时承诺的价格收取的；
- (8) 配件进销差价率高于投标时承诺的比例的；
- (9) 未按本协议基本服务要求履行或未按投标时承诺的服务承诺履行的；
- (10) 乙方的车辆维修档案中没有按要求填写送修单的。

16.2 乙方在任何情况下都不得向甲方经办人提供任何形式的回扣，一经发现，南宁市良庆区财政局政府采购监督管理办公室可立即全面终止协议的执行，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

16.3 在南宁市良庆区财政局政府采购监督管理办公室根据上述第16.1和16.2条规定，终止了全部或部分协议后，甲方可以依其认为适当的条件和方法与政府采购中标的其他维修厂签订维修协议，乙方应对甲方新签订维修协议超出的费用负责，并继续执行协议中未终止的部分。

16.4 如有下列情况出现，乙方有权单方面终止协议，并向甲方追究经济赔偿：

- (1) 对甲方的有效投诉达3次及以上。
- (2) 甲方未按约定的时间与乙方结算。

17. 破产终止协议

17.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方中止协议而不给乙方补偿。该中止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

18. 转让

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的协议义务。

19. 协议的连续

19.1 如乙方在协议有效期内未受到任何有效投诉，则在下一年度的市级机关、事业单位公务用车协议维修招标时，在同等条件下，优先考虑与乙方签订协议维修协议。

20. 协议有效期

本协议有效期：自本协议签订之日起生效，期限为两年。

21. 协议生效及其它

21.1 协议经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

21.2 本协议签订后所发生维修方面的协议纠纷，由甲方与乙方直接按本协议规定进行处理。

21.3 本协议未尽事宜，遵照《协议法》有关条文执行。

21.4 协议执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经良庆区财政部门审批，并签书面补充协议报良庆区政府采购监督管理部门备案，方可作为主协议不可分割的一部分。

21.5 南宁市良庆区财政局将组织有关部门，定期对乙方的协议执行情况进行检查，一旦发现乙方严重违反本协议条款，将取消该单位南宁市良庆区公务用车协议维修的资格、没收履约保证金、在有关媒体上公开通报批评、在一至三年内不与乙方签定政府采购协议。

21.6 本协议正本一式三份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份，代理机构一份；副本三份，由采购人自协议签订之日起七个工作日内报南宁市良庆区政府采购监督管理部门备案。

甲方：

地址：

法定代表人：

授权委托代理人：

电话：

传真：

邮政编码：

乙方：

地址：

法定代表人：

授权委托代理人：

电话：

传真：

邮政编码：

开户银行：

统一社会信用代码：

账号：

签订地点：广西南宁市

签订日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

第一节 响应文件外层包装封面格式

XXXXX（项目名称）

响应文件

（电子响应文件）

项目名称：2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议采购

采购方式：封闭式框架协议采购

项目编号：NNZC2024-K3-080210-NNSL

所投分标：

供应商名称：

供应商地址：

响应截止时间前不得解密

年 月 日

第二节 资格证明文件格式

电子响应文件

资格证明文件（封面）

项目名称：2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议采购

项目编号：NNZC2024-K3-080210-NNSL

所投分标：

供应商名称：

年 月 日

资格证明文件目录

- 一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)扫描件…………… (页码)
- 二、依法缴纳税收的材料…………… (页码)
- 三、依法缴纳社会保障资金的材料…………… (页码)
- 四、财务状况报告方面的材料…………… (页码)
- 五、供应商直接控股股东信息…………… (页码)
- 六、供应商直接关联关系信息表…………… (页码)
- 七、响应资格声明…………… (页码)
- 八、特定资格证明材料…………… (页码)
- 九、中小企业声明函（**供应商应为中小微企业**、监狱企业、残疾人福利性单位）…………… (页码)
- 十、供应商认为需要提供的其他证明材料…………… (页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)扫描件

供应商名称(电子签章): _____

日期: 年 月

二、依法缴纳税收的材料

供应商名称(电子签章): _____

日期: 年 月 日

三、依法缴纳社会保障资金的材料

供应商名称(电子签章): _____

日期: 年 月 日

四、财务状况报告方面的材料

供应商名称(电子签章)： _____

日期： 年 月 日

五、供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者 统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)： _____

日期： 年 月 日

六、供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)： _____

日期： 年 月 日

七、响应资格声明函

致：_____（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的响应，为便于贵方公正、择优地确定供应商，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行协议所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 供应商应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商相关主体的信用记录。查询时间为本项目响应截止时间前10日至响应截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3. 如为联合体响应，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则响应无效。

供应商名称(电子签章)：_____

年 月 日

八、特定资格证明材料

供应商名称(电子签章)： _____

日期： 年 月

九、中小企业声明函（供应商应为**中小微企业**、监狱企业、残疾人福利性单位）证明文件

中小企业声明函

说明：

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签章)：_____

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告入围结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目名称_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签章)： _____

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告入围结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

十、供应商认为需要提供的其他证明材料（如有）

供应商名称(电子签章):

日期： 年 月 日

第三节 商务文件格式

电子响应文件

商务文件（封面）

项目名称：2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议采购

项目编号：NNZC2024-K3-080210-NNSL

所投分标：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

商务文件目录

- 一、无串通响应行为承诺函.....（页码）
- 二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件.....（页码）
- 三、法定代表人授权委托书（如有委托时）.....（页码）
- 四、商务条款偏离表.....（页码）
- 五、其他商务文件或说明.....（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、无串通响应行为承诺函

供应商参加本项目无围标串通响应行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通响应的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在征集项目中事先约定轮流以高价位或者低价位入围，或者事先约定由某一特定供应商入围，然后再参加响应；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃入围；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商入围或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

供 应 商： _____

地 址： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系 _____（供应商名称） _____ 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

附件：

法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）

三、法定代表人授权委托书（如有委托时）

法定代表人授权委托书

致：_____（采购代理机构名称）

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工_____（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的响应文件、签订协议和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于____年____月____日签字生效，委托期限：_____。

代理人无转委托权。

供应商（或联合体响应牵头人名称）（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

成员一名称：（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

.....

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，否则作无效响应处理；
2. 以联合体形式响应的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
3. 供应商为其他组织或者自然人时，本征集文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本征集文件所称负责人是指参加响应的其他组织营业执照上的负责人，本征集文件所称自然人指参与响应的自然人本人。
4. 若为联合体响应须各方签字或盖章。

附件：

全权代表身份证复印件粘帖处（正、反面）

四、商务条款偏离表

(注：按项目需求表具体项目修改)

请逐条对应本项目征集文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	征集文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1 2 3	1 2 3	正偏离（负 偏离或无偏 离）
二	1 2 3	1 2 3	正偏离（负 偏离或无偏 离）
...	1 2 3	1 2 3	正偏离（负 偏离或无偏 离）
___分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，否则按响应无效处理。
2. 当响应文件的商务内容低于征集文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“响应文件的商务需求”、“响应文件承诺的商务条款”中标记。

五、其他商务文件或说明

供应商可结合自身情况提供。

应商名称(电子签章):

日期： 年 月 日

第四节 技术文件格式

电子响应文件

技术文件（封面）

项目名称：2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议采购

项目编号： NNZC2024-K3-080210-NNSL

所投分标：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

技术文件目录

一、采购承诺书.....	(页码)
二、响应服务技术需求偏离表.....	(页码)
三、基本情况一览表.....	(页码)
四、基础设施一览表.....	(页码)
五、主要维修检测设备一览表.....	(页码)
六、从业人员及其技术资格一览表.....	(页码)
七、各种规章管理制度.....	(页码)
八、质量保证书.....	(页码)
九、服务承诺书.....	(页码)
十、优惠条件及特殊承诺.....	(页码)
十一、认为需要的其他技术文件或说明（如有）.....	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、采购承诺书

2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议采购承诺书（格式）

南宁市良庆区政府集中采购中心：

根据 2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议采购项目征集文件(项目编号为：NNZC2024-K3-080210-NNSL)要求，我方作为良庆区预算单位车辆维修和保养的供应商，在服务有效期内郑重承诺：

一、严格遵守国家法律法规，认真执国家及地方汽车维修行业各项管理法规及规范性文件，合法经营，按章办事，诚实守信，自觉维护良庆区预算单位的利益，树立车辆维修和保养供应商良好形象。

二、严格执行《2024-2026 年良庆区预算单位公务车辆维修和保养服务框架协议》采购协议的全部条款和规定，全面履行承诺，圆满完成良庆区预算单位公务车辆的维修与保养工作，确保质量，提供快捷、方便、满意的服务。

三、实行明码标价，优惠公开。配件价格应按生产厂家价格和汽车行业标准价格定价，不高于宾阳同类维修市场价格。自觉遵守价格优惠和质量保修期的承诺；在汽车维修时，将原厂配件、副厂配件和修复配件分别标识，明码标价，在采购人同意的前提下，确认配件价格，保证在与同类企业竞争中，不使用恶意竞价等非正当手段。

四、所采用的零部件、零配件等材料符合厂家或国家标准，不使用假冒伪劣产品或以次充好，以旧顶新。维修时，重在修理，以节省支出；确需更换零配件时，使用合格产品或正品且须经采购人确认同意。

五、对良庆区预算单位公务车辆的维修，提供如下服务：

1、全年每天 24 小时维修服务，设立应急电话，实行 24 小时专人值班制度，值班电话：_____（座机/手机）；

2、24 小时免费且_____小时内到达现场的紧急救援（市内、含节假日）；

3、应客户要求提供免费上门接送车服务；

4、建立车辆详细维修档案，提供日常免费保养和技术咨询培训服务，确保车辆具有良好状况；

5、为完工出厂车辆提供免费清洁、吸尘服务；

6、设立车辆协议维修服务专柜和专人，及时做好维修车辆的接待和交送车服务。

六、集中技术骨干力量，成立车辆框架协议维修和保养小组，为采购人车辆提供及时维修服务；车辆小修、保养及时完成，总成大修不超过_____天完成，全车大修不超过_____天完成。若采购人有完工时间要求时尽最大限度满足。

七、汽车维修完工出厂实行出厂合格证制度（汽车小修和部分专项修理除外），维修质量不合格的车辆不准出厂。汽车维修完工出厂时按完工出厂技术要求进行检查和检测。对维修竣工出厂车辆出现的质量问

题或与协议约定的项目不符的问题进行无偿返工。因我方违反协议给修车单位造成损失时，给予经济赔偿。

八、接受良庆区财政局和南宁市良庆区政府集中采购中心对我方的生产、管理情况和车辆维修质量进行监督和检查，对发现的修车单位投诉的问题进行调查和处理。

九、保证良庆区预算单位公务车辆在我方修理期间的安全，做到不丢失、不损坏，否则承担全部损失。

十、设立投诉制度，认真听取送修单位意见，并及时做出修正。

本承诺书自我方盖章之日起至本期协议维修有效期内有效。

承诺单位(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、响应服务技术需求偏离表

请根据所投服务的实际技术参数，**逐条对应**本项目征集文件第二章“服务需求一览表”中的**采购清单及服务参数**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	征集文件需求		响应文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1	1 2 3	1 2 3	正偏离(负偏离或无偏离)
2	1 2 3	1 2 3	正偏离(负偏离或无偏离)
...					
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）					

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按响应无效处理。
2. 当响应文件的服务内容低于征集文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的內容”中标记。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

三、基本情况一览表（格式）

企业名称				邮编	
企业地址				电话	
企业主管部门				传真	
法定代表人		企业负责人		企业性质	
注册资金		固定资产	其中设备：		
职工总数		技术管理人数		技术工人	
经营 业绩	年份	维修总产值(万元)	修理 (万元)	维护 (万元)	
	2016 年至今				

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

四、基础设施一览表（格式）

名称	面积（m ² ）	结构	名称	面积（m ² ）	结构
厂房、场地 总面积			充电房		
主修厂房			业务接待室		
辅助 间	发动机间		办公用房		
	喷漆间		停车场		
	机加工间				

此项包括以下内容：

- 1、投标人经营场所简图（包括地理位置图、整体平面结构图、其他示意图）
- 2、数码照片资料：企业外貌、主要工作柜面、车间、库房等区域、主要设施、设备。

注：必须按本评分标准的要求清晰标识出经营场所中的厂房面积和停车厂面积，如因供应商未进行标识或标识不清导致其少得分或不得分的后果由供应商自行承担，土地使用证明（自有）或有效的租赁协议（属租用的需提供房产证或土地使用证明复印件；租赁协议有效期为两年及以上）为准，按此标准打分，其中停车场和厂房地址应与营业执照地址保持一致。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

五、主要维修检测设备一览表（格式）

一、通用设备						
序号	设备名称	型号	产地	数量	性能状况	备注
1	钻床					
2	电焊及气体保护焊设备					
3	气焊设备					
4	压力机					
5	空气压缩机					
N					
二、专用设备						
序号	设备名称	型号	产地	数量	性能状况	备注
1	换油设备					
2	轮胎轮辋拆装设备					
3	车轮动平衡机					
4	四轮定位仪					
5	汽车空调冷媒加注回收设备					
6	总成吊装设备					
7	汽车举升机					一类应不少于5台
8	发动机检测诊断设备					应具备示波器、转速表、发动机检测专用真空表的功能。
9	数字式万用电表					
10	故障诊断设备					
11	气缸压力表					

12	汽油喷油器清洗及流量 测量仪					
13	正时仪					
14	燃油压力表					
15	液压油压力表					
16	连杆校正器					允许外协
17	无损探伤设备					允许外协
18	车身清洗设备					
19	打磨抛光设备					
20	除尘除垢设备					
21	型材切割机					
22	车身整形设备					
23	车身校正设备					二类允许外协
24	悬架试验台					二类允许外协
25	喷烤漆房及设备					
26	喷油泵试验设备					允许外协
27	喷油器试验设备					允许外协
28	调漆设备					允许外协
29	自动变速器维修设备					允许外协
30	立式精镗床					允许外协
31	立式珩磨机					允许外协
32	曲轴磨床					允许外协
33	曲轴校正设备					允许外协
34	凸轮轴磨床					允许外协
35	激光淬火设备					允许外协

36	曲轴、飞轮与离合器总成动平衡机					允许外协
N					
三、检测设备						
序号	设备名称	型号	产地	数量	性能状况	备注
1	声级计					
2	排气分析仪或烟度计					
3	汽车前照灯检测设备					二类允许外协
4	侧滑试验台					二类允许外协
5	制动检验台					二类允许外协
6	车速表检验台					二类允许外协
7	底盘测功机					允许外协
N					

注：

- 1、汽车维修设备是本次评标标准的重要内容之一，投标单位应如实全面填写。
- 2、各种设备应符合相应的产品技术条件等国家标准和行业标准的要求。
- 3、各种设备应能满足加工、检测精度的要求和使用要求。
- 4、允许外协的设备须提供协议书等相关证明材料，并在“性能状况”栏注明“外协”。
- 5、表格不够，可按原格式另行画格补充。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

六、从业人员及其技术资格一览表（格式）

姓名	职务	身份证(附复印件扫描件)	文化程度	技术资格证 (附证书复印件扫描件)		上岗证 (附证书复印件扫描件)	劳动合同(附合同复印件扫描件)	备注
				资格名称	编号			

从业人员条件：

- ①企业管理负责人、技术负责人及检验、业务、价格核算、维修（机修、电器、钣金、油漆）等关键岗位至少应配备 1 人，并就经过有关培训，取得行业主管部门颁发的从业资格证书，持证上岗；
- ②企业管理负责人应熟悉汽车维修业务，具备企业经营、管理能力，并了解汽车维修及相关行业的法规及标准；
- ③技术负责人应具有汽车维修或相关专业的大专以上文化程度，或具有汽车维修或相关专业的中级以上专业技术职称。应熟悉汽车维修业务，并掌握汽车维修及相关行业的法规及标准；
- ④检验人员数量应与其经营规模相适应，其中至少应有 1 名总检验员和 1 名进厂检验员；
- ⑤业务人员应熟悉各类汽车维修检测作业，从事汽车维修工作 3 年以上，具备丰富的汽车技术状况诊断经验，熟练掌握汽车维修服务收费标准及相关政策法规；
- ⑥企业工种设置应覆盖维修业务中涉及到的各专业。维修人员的专业知识和业务技能应达到行业主管部门规定的要求；
- ⑦企业从拟投入本项目的服务人数要求：一类 20 人以上，二类 12 人以上，三类 8 人以上（以签订的劳动合同为准，投标时提供相关证明材料）。

投标人（电子签盖）： _____

八、质量保证书（格式）

致：南宁市良庆区政府集中采购中心：

本保证书作为_____（投标人单位名称）参加 2022-2024 年度良庆区公务用车协议维修服务项目（LQCG2021- 010FW）投标书不可分割的一部分。如我单位有幸成为南宁市良庆区各行政事业单位和社会团体公务用车协议维修厂，在本次合同有效期内，特向贵方保证，在以下维修合格出厂车辆的质量保证里程和日期内，因维修质量造成的机械事故和经济损失，由我单位承担全部责任。

维修合格出厂车辆的质量保证里程和时间为：

- （1）整车修理、发动机大修、整车喷漆：____公里或者__日；
- （2）总成大修（不含发动机）、局部喷漆：____公里或者__日；
- （3）二级维护：__公里或者 __日；
- （4）一级维护：__公里或者__日。
- （5）小修及其它专项修理：__公里或者__日

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

九、服务承诺书（格式）

（由投标人根据《服务需求一览表》中的服务要求自行填写）

此部分内容不限于以下内容：

1. 主修车种、修理范围说明；
2. 维修及相关服务的工作程序和业务流程；
3. 维修质量控制体系以及运作说明；
4. 计算机在管理中的应用；
5. 针对本项目的服务计划和方案；
6. 南宁市良庆区各单位公务车辆协议维修服务承诺

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

十、优惠条件及特殊承诺

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

十一、认为需要的其他技术文件或说明

(由供应商根据采购需求自行编制)

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第五节 报价文件格式

电子响应文件

报价文件（封面）

项目名称：2025-2026 年度良庆区公务车辆维修服务框架协议采购

项目编号： NNZC2024-K3-080210-NNSL

所投分标：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

报价文件目录

- 一、响应函.....（页码）
- 二、开标一览表.....（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、响应函

致：_____（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的征集文件的全部内容，授权_____（全权代表姓名）_____为全权代表供应商_____（供应商名称）提交响应文件。

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意按本项目征集文件规定的报价要求进行响应报价，零配件价格优惠率_____%，维修工时费优惠率_____%，协议履行期限：2025年1月1日至2026年12月31日。

2. 我方已详细审查本采购项目征集文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于征集文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3、我方同意自本项目征集文件规定的响应截止时间（开启时间）起遵循本响应函，并承诺在征集文件规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

4、我方所递交的响应文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次响应标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方入围本项目的供应商，我方承诺在收到入围通知书后，在入围通知书规定的期限内，根据征集文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的框架协议和采购协议”与采购人订立书面协议，并按照协议约定承担完成协议的责任和义务。

7、我方已详细审核征集文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1） 提供虚假材料谋取入围、成交的；
- （2） 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3） 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4） 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在征集采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有： _____

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址： _____

电话： _____

传真： _____

邮政编码： _____

开户名称： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、开标一览表

项目名称： _____

项目编号： _____

供应商名称： _____

项目名称	数量	报价内容	响应报价（优惠率）
2025-2026年度良庆区公务用车维修服务框架协议采购	1	零配件价格	
		维修工时费	
框架协议期限：2025年1月1日至2025年12月31日			

注

1. 供应商的开标一览表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其响应作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名），否则其响应作无效标处理。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

第六节 其他文书、文件格式

知识产权合规性声明

本企业自愿参与政府投资政府采购的_____项目名称_____项目，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业将承担由此产生的全部责任。

供应商名称(电子签章)：_____

日期： 年 月 日

第七章 质疑、投诉证明材料格式

第一节 质疑函（格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第二节 投诉书（格式）

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。