**竞争性磋商文件**

**项目名称：中马钦州产业园区海面漂浮垃圾综合治理项目**

**项目编号：QZZC2024-C3-980173-GXCJ**

**采 购 人：中国（广西）自由贸易试验区钦州港片区**

**社会事务局**

**采购代理机构：广西城建咨询设计有限公司**

**2024年8月29日**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 3](#_Toc8971)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc25187)

[第三章 采购需求 27](#_Toc28824)

[第四章 评审程序、评审方法和评审标准 33](#_Toc24175)

[第五章 响应文件格式 49](#_Toc5109)

[第六章 合同文本 50](#_Toc11290)

# 第一章 竞争性磋商公告

|  |
| --- |
| 项目概况  中马钦州产业园区海面漂浮垃圾综合治理项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台线上获取采购文件，并于2024年9月11日 09:30（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：QZZC2024-C3-980173-GXCJ

项目名称：中马钦州产业园区海面漂浮垃圾综合治理项目

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：1160000.00

采购需求：

|  |
| --- |
| 标项名称：中马钦州产业园区海面漂浮垃圾综合治理项目  数量：1  预算金额（元）：1160000.00  简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：对中马钦州产业园区海域海面与近岸滩涂上的各种废弃设施及海漂垃圾（包括但不仅限于废弃竹蚝排、泡沫等）进行清理，实现岸滩、河流入海口和近岸滩海域垃圾常态化治理。详见采购文件。  最高限价（如有）：1160000.00  合同履约期限：本项目服务期限为自合同签订之日起1年（具体始止时间以双方签订的合同约定为准）。服务期满后，如成交人治理成效较好，采购人可继续与成交人按本次成交金额（或换算成交单价）续签，续签期限最多为两年。  本标项（否）接受联合体竞标  备注：/ |

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）；

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取采购文件**

时间：2024年8月29日至2024年9月5日，每天上午00:00至11:59，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台线上获取

方式：供应商登录广西政府采购云平台https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

截止时间：2024年9月11日 09:30（北京时间）

地点（网址）：请登录广西政府采购云平台竞标客户端竞标

**五、响应文件开启**

开启时间：2024年9月11日09:30（北京时间）

地点：广西政府采购云平台https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.磋商保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00）。

磋商供应商可自主选择以银行转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。采用银行转账、电汇形式的，磋商保证金必须从供应商银行账户转出，并于响应文件递交截止时间前到达广西城建咨询设计有限公司指定账户【开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁民族大道东支行，收款户名：广西城建咨询设计有限公司，收款账号：4500 1604 6530 5070 3663】；采用支票、汇票、本票、保函形式的，磋商供应商应于响应文件递交截止时间前递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件；否则视为无效磋商保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的保证金。

2.网上查询地址：中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）、广西壮族自治区政府采购网（www.zfcg.gxzf.gov.cn）。

3.本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

4.磋商注意事项：

（1）响应文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过“广西政府采购云平台”平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线电子磋商采购，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往“广西政府采购云平台”平台进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和“广西政府采购云平台”平台的要求编制、加密后在首次响应文件提交截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”平台，供应商在“广西政府采购云平台”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

（2）供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）；及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西政府采购云平台CA证书办理操作指南）。

（3）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，供应商只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各供应商抓紧时间办理。

（4）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，首次响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。首次响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。首次响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，“广西政府采购云平台”平台将予以拒收。

5.CA证书在线解密：首次响应文件开启时，须要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“广西政府采购云平台”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

6.供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“广西政府采购云平台”平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

7.若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”平台，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线95763获取热线服务帮助。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：中国（广西）自由贸易试验区钦州港片区社会事务局

地 址：中国广西钦州市钦南区钦州港片区口岸联检大楼

项目联系人：陈辉

项目联系方式：0777-5988601

2.采购代理机构信息

名 称：广西城建咨询设计有限公司

地 址：钦州市钦南区子材东大街4号阳光曼哈顿3座4楼3A07室广西城建咨询设计有限公司钦州分公司

项目联系人：庞东

项目联系方式：0771-5823850

广西城建咨询设计有限公司

2024年8月29日

# 第二章供应商须知

**供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内 容** |
| 3 | 1.供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告。  2.供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：  2.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。  2.2对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 |
| 5.1 | 是否接受联合体竞标：否。 |
| 5.2 | 如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：无。 |
| 6.2 | ☑不允许分包  □允许分包  分包内容：。  分包金额或者比例：。 |
| 12.1.1 | **资格证明文件**  1.供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**  2.供应商依法缴纳税收的相关材料（2024年1月至2024年7月内任意连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**  3.供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2024年1月至2024年7月内任意连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**  4.供应商上一年度（2023年）的年度财务报告复印件，包括资产负债表、现金流量表、利润表（如供应商为磋商当年新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表）；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**  5.供应商基本情况表（格式后附）；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**  6.供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）**；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**  7.竞标声明（格式后附）；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**  8.政府采购项目竞标资格承诺函（格式后附）；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**  9.中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料（格式后附）；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**  10.其他资格证明文件（编制时应与公告的特定资格要求相对应）；  11.除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。  **注：1.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效处理。**  **2.联合体竞标时，第 1-6 项、第 10 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，并由联合体牵头人加盖电子签章，规定签字处签字（或者电子签名），否则响应文件按无效处理。** |
| 12.1.2 | **报价商务技术文件**   1. 竞标报价表（格式后附）；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）** 2. 商务条款偏离表（格式后附）；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）** 3. 技术需求偏离表（格式后附）；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）** 4. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）** 5. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；**（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）** 6. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；**（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）** 7. 竞标保证金缴纳凭证；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）** 8. 拟投入现场管理人员情况表（请结合《采购需求》及《评审办法》自行编写），表后附人员的相关证书证明；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）** 9. 拟投入设备情况表（请结合《采购需求》及《评审办法》自行编写），表后附相关证明；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）** 10. 供应商针对本项目采购需求制定的实施方案等（请结合《采购需求》及《评审办法》自行编写）；**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）** 11. 供应商综合实力证明材料； 12. 供应商认为需要提供的其他有关资料。   **注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响**  **应文件按无效响应处理。** |
| 15.2 | 磋商报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务（含海面漂浮垃圾清理范围面积计算图测量费用），包含所有的租赁交通工具、打捞海漂垃圾所需的工具、工作人员差旅和食宿费、办公费、人员工资、管理费、运输费、垃圾处理费、合理利润、税费、保险以及发生意外事故等在承包期内为完成服务内容所需要的一切费用。 |
| 16.2 | 竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 60 日。 |
| 17.1 | 磋商保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00）。  磋商供应商可自主选择以银行转账、电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。采用银行转账、电汇形式的，磋商保证金必须从供应商银行账户转出，并于响应文件递交截止时间前到达广西城建咨询设计有限公司指定账户【开户银行：中国建设银行股份有限公司南宁民族大道东支行，收款户名：广西城建咨询设计有限公司，收款账号：4500 1604 6530 5070 3663】；采用支票、汇票、本票、保函形式的，磋商供应商应于响应文件递交截止时间前递交单独密封的支票、汇票、本票、保函原件；否则视为无效磋商保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的保证金。  **相关要求：**  1.磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。  2.磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须于递交竞标文件时将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构。  3.供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。  **备注：**  **1.磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。**  **2.供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。**  **3.支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。**  **4.保函有效期少于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。**  **5.采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。** |
| 18.2 | 响应文件份数：电子版一份。 |
| 19 | 本项目不接受电子备份响应文件。 |
| 20.1 | 响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。  响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。  响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。 |
| 24.1 | 磋商小组的人数： 3 人。 |
| 26.2 | 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。  技术需求评审中允许负偏离的条款数为 3 项。 |
| 28.1 | **☑本项目不收取履约保证金。**  **□本项目收取履约保证金：**  **履约保证金金额：**按成交金额的 / %【如为中型企业，按合同总金额的2%收取，如为小微企业的，免收履约保证金】。  **履约保证金提交方式：**银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式（参照磋商保证金）。  **履约保证金退付方式、时间及条件：**如有，将依照采购文件第五章拟签订的合同文本约定。  如：由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见合同附表1）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见合同附表2），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。  **履约保证金指定账户：**成交后由采购人提供。  **备注：**  **1.****根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，采购文件要求成交或者成交供应商提交履约保证金的，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的5%，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。采购人可根据供应商的资信等情况减免履约保证金。**  **2.履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限的（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，视为未按规定提交履约保证金。**  **3.采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为未按规定提交履约保证金。**  **4.供应商为联合体的，可由联合体任意一方或者联合体各方共同提交的履约保证金，视为有效履约保证金。** |
| 29.1 | 签订合同携带的证明材料：  委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。  法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。 |
| 31.2 | 接收质疑函方式：以书面形式  质疑联系部门及联系方式：广西城建咨询设计有限公司  联系电话：0777-3882166  通讯地址：广西城建咨询设计有限公司钦州分公司（钦州市钦南区子材东大街4号阳光曼哈顿3座4楼3A07室)  业务时间：上午 09 时 00 分到 12 时 00 分，下午 15 时 00 分到 17 时 30 分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。 |
| 31.6 | 投诉方式：投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。  监督部门及联系方式:  名称：中国（广西）自由贸易试验区钦州港片区财政金融局  电话：0777-5988166 |
| 32.1 | 1.采购代理服务费支付方式：  ☑本项目采购代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。  2.采购代理服务费收取标准：  采购代理服务费按照原国家计委计价格〔2002〕1980号文、国家发改委发改办价格[2003]857号文、发改价格〔2011〕534号文规定的服务类收费标准下浮10%计取，采用差额定率累进法，以成交金额为计算基数计取。  3.采购代理服务费收取银行账户  开户名称：广西城建咨询设计有限公司钦州分公司  开户银行：工行钦州向阳支行  银行账号：2115 5900 0930 0013 302 |
| 33.1 | 解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 |
| 33.2 | 1.本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。  2.供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。  3.本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。  4.自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。  5.本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。 |
| 采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。  （1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。  （2）信用查询截止时点：资格审查结束前。  （3）查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档并打印查询结果作为评审资料保存。  （4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| **网上开标、电子评审：**  供应商根据竞争性磋商文件要求，登录“广西政府采购云平台”平台，在指定时间内将电子响应文件通过CA加密后上传完成竞标。开标实行网上不见面开标。到达开标时间后，采购代理机构工作人员在“广西政府采购云平台”平台开始网上开标，供应商在竞争性磋商文件指定解密时间内各自登录“广西政府采购云平台”平台进行响应文件解密，供应商全部解密完成或解密时间结束后由采购代理机构工作人员开启唱标及评审程序，供应商可在个人电脑上查看到唱标信息，并等待专家评委评审，评审结束后系统中将显示评审结果。 |
| 1.★本项目采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求：无。（列明相应的标准和规范名称及文号或编号，若无则写“无”）  2.依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 |
| **广西线上“政采贷”政策告知函**  各供应商：  欢迎贵公司参与广西政府采购活动！  线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》(南宁银发〔2021〕258号)，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。  相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询 (网址：https://www.crcrfsp.com/，客服电话： 400-009-0001)。 |

**供应商须知正文**

**一、总则**

**1. 适用范围**

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价、商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

**3. 供应商的资格条件**

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

**4. 竞标费用**

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

**5. 联合体竞标**

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

**6. 转包与分包**

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**7. 特别说明**

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**二、磋商文件**

**8. 磋商文件的构成**

（1）竞争性磋商公告/竞标邀请函；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）评审程序、评审方法和评审标准；

（5）响应文件格式；

（6）合同文本

**9. 供应商的询问**

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

**10. 磋商文件的澄清和修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

**三、响应文件的编制**

**11. 响应文件的编制原则**

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

**12. 响应文件的组成**

12.1 电子响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件：详见须知前附表

**13. 计量单位**

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

**14. 竞标的风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

**15. 竞标报价要求和构成**

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其电子响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其电子响应文件将作无效处理。

**16. 竞标有效期**

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

**17. 磋商保证金**

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

17.2.1 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

（1）采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

（2）采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至采购人或者采购代理机构办理支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件退还手续。

17.2.2 成交供应商的磋商保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的磋商保证金的退还方式。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（4）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（6）法律法规规定的其他情形。

**18. 电子响应文件编制的要求**

18.1 供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往“广西政府采购云平台”平台进行下载），并按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和“广西政府采购云平台”平台的要求编制并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在广西政府采购云平台”平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.4 响应文件成交注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

**19. 电子备份响应文件**

电子备份响应文件是指通过“广西政府采购云平台电子竞标客户端”在线编制生成的电子备份响应文件，是否接受电子备份响应文件详见在“供应商须知前附表”。

**20. 响应文件的递交**

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至“广西政府采购云平台”平台。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，“广西政府采购云平台”平台将拒收。

**21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“广西政府采购云平台”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录“广西政府采购云平台”平台，进入“服务中心”中查看 “电子响应文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

**22. 首次响应文件的退回**

采购人和采购代理机构对所接收的电子响应文件除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准” 4.3 条规定的情形外，在首次电子响应文件提交截止时间止提交电子响应文件的供应商不足 3 家的，应当退回供应商电子响应文件。

**23. 截止时间后的撤回**

供应商在首次电子响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回电子响应文件的，除此之外采购人和采购代理机构对已开启的电子响应文件概不退回。

**四、评审及磋商**

**24. 磋商小组成立**

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开采购数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开采购规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于“广西政府采购云平台”平台抽（选）取评审专家。

**25. 首次响应文件的开启和解密**

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到“广西政府采购云平台”平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托“广西政府采购云平台”平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。**供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理。**

**26. 评审程序、评审方法和评审标准**

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

**27. 确定成交供应商及结果公告**

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**28. 履约保证金（不收取履约保证金的本款不适用）**

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见 “供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

**29. 签订合同**

29.1 签订电子采购合同：成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

**30. 政府采购合同公告**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**31. 询问、质疑和投诉**

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

**32. 其他内容**

32.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费计算标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  金额 | 货物类 | 服务类 | 工程类 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100万元×l.5％＝1.5万元

（150－100）万元×0.8％＝0.4万元

合计收费＝1.5＋0.4＝1.9万元

**33. 需要补充的其他内容**

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

# 第三章 采购需求

说明：

1.为落实政府采购政策需满足的要求：

（1）本采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定。

2.“实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3.对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4.供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5.本服务需求一览表中内容如与第五章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

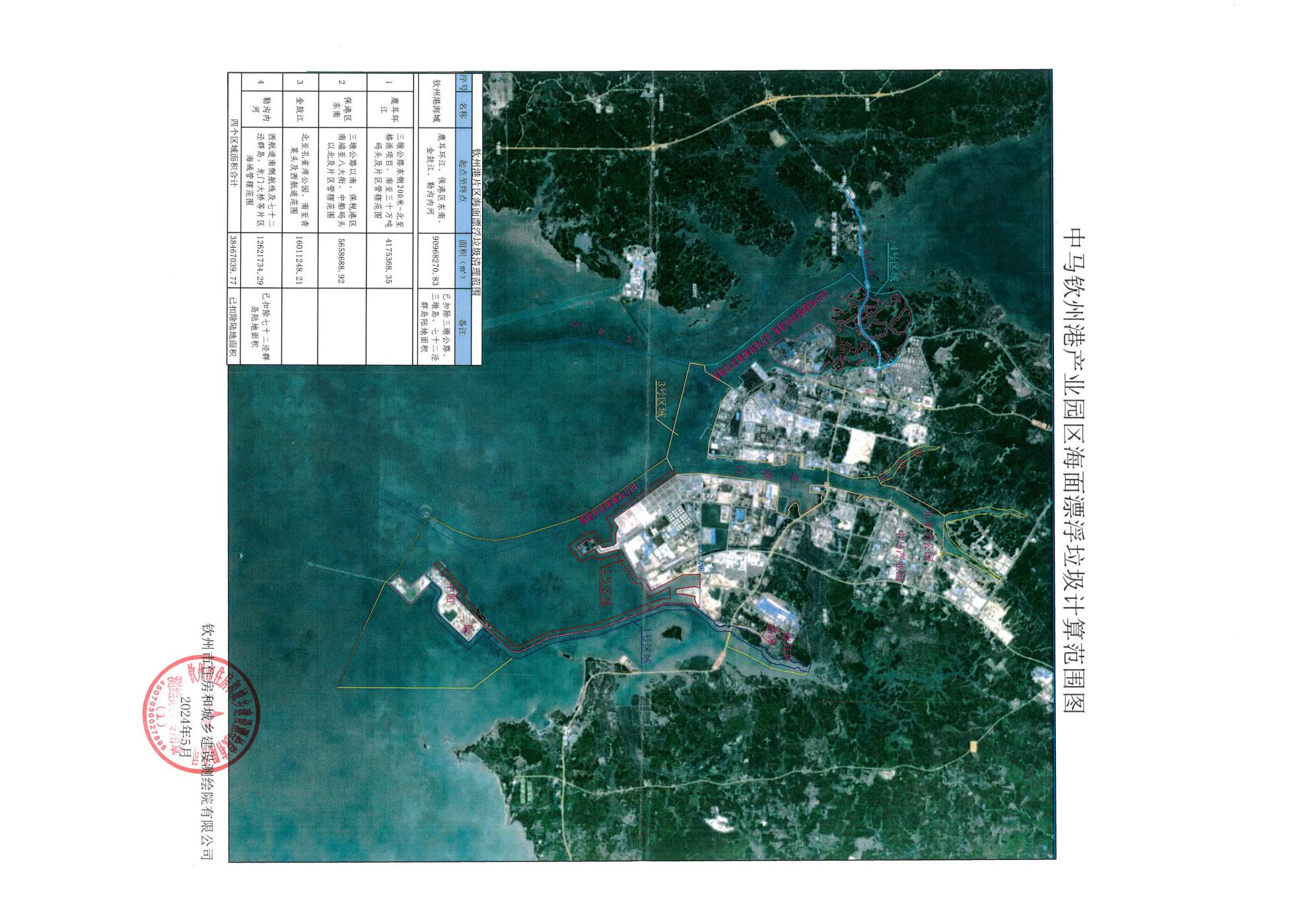
6.供应商应承诺响应文件中提供的证明材料和资质文件真实，如出现虚假应标情况，供应商除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国民法典》的相关条款来确定赔偿金额。

7.本项目所属行业为：其他未列明行业。

8.本项目核心产品为：本项目为服务类项目，无核心产品。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、采购服务需求内容及要求** | | | | |
| **标项** | **服务名称** | **数量** | **单位** | **技术服务需求** |
| 1 | 中马钦州产业园区海面漂浮垃圾综合治理项目 | 1 | 1 | **一、项目基本情况**  对中马钦州产业园区海域海面与近岸滩涂上的各种废弃设施及海漂垃圾（包括但不仅限于废弃竹蚝排、泡沫等）进行清理，实现岸滩、河流入海口和近岸滩海域垃圾常态化治理。  **二、服务内容及技术要求**  **（一）海洋垃圾清洁和清理**  **1.清洁和清理对象和范围**  **▲（1）清洁和清理对象为：**滞留在中马钦州产业园区的海域［鹿耳环江、保港区东南、金鼓江（含青菜头）、勒沟内河］（详见附图1）范围以及最高与最低潮位潮间带范围的因当地生产、生活产生和江河、海洋潮流带来的各种废弃漂浮设施及海漂垃圾（包括但不仅限于废弃竹蚝排、泡沫等），影响海洋生态环境和海湾建设的无法找到责任主体和责任人的各种围网、木桩、临时围网设施、废弃船体和残骸，以及采购人认为会造成环境污染的物体。  **▲（2）海域清理范围为：**中马钦州产业园区的鹿耳环江、保税港东南、金鼓江（含青菜头）和勒沟内河等四个海域范围进行测算，面积约3846.7万平方米的海面漂浮垃圾清理（详见附图1），凡在此区域内均为清理范围。如需要增加或调整清理范围的，由双方另行协商确认，费用另行协商。  **2.清洁和清理工作要求**  **▲（1）**凡在约定清理范围内的海域区域，协议期限内发现存在的各种海洋垃圾和围网、木桩、临时围网设施以及其他废弃漂浮设施和物件，必须在发现之日起三天之内完成清理。  **▲（2）**每天需安排人员开展清洁范围巡查，每天全线巡查不少于2次，早上、下午各一次；此外，需使用无人机每月至少开展一次钦州港海域（鹿耳环江、保港区东南、金鼓江、勒沟内河）全域巡查，以上巡查照片需及时反馈给采购人；  **▲（3）**每月海上环卫队伍全体队员都参与海漂打捞活动的天数不少于22天。  **▲（4）**在收到自治区、钦州市委、市政府等上级部门要求、其他市级部门反映或群众举报的在约定清理范围存在影响海洋生态环境和海湾建设的海漂垃圾及其他废弃物时，成交人需立即派人进行清理。  **▲（5）**因重大活动或其他实际工作需要，采购人要求成交人开展突击清理的，成交人应服从安排，立即进行清理，突击清理的时间以采购人通知的时间为准。  **（6）**因不可抗力因素如极端天气（台风、暴雨、风暴潮等足以影响成交人开展海漂打捞清洁作业的天气，相关气象信息以钦州市气象局公布信息为准）等不能正常开展工作的，成交人需立即向采购人报告，不可抗力因素消除后即时开展打捞清洁和清理工作。  **（8）**打捞清洁和清理所收集的垃圾及废弃物由成交人负责运至市政垃圾中转站妥善处理（体积较大的固体垃圾及废弃物由成交人按照市政垃圾中转站处理要求提前做好切割、粉碎等达标预处理）。  **三、其他事项**  （一）采购人权利和义务  ▲1.负责划定清洁区域；  ▲2.负责监督检查清洁区域的清洁情况并将检查情况向成交人反馈；  ▲3.负责对成交人开展的工作情况进行评估**（评估考核标准详见附表2）**，评估检查达到合格标准的，按时支付服务费用。  （二）成交人权利和义务  ▲1.按要求开展对中马钦州产业园区的海域［鹿耳环江、保港区东南、金鼓江（含青菜头）、勒沟内河］等四个海域范围进行清理，负责将打捞和清理所收集的垃圾及废弃物运至市政垃圾中转站妥善处理。采购人因工作需要要求成交人对约定范围内指定区域进行清理时，成交人需于6小时内组织人员到现场进行清理；  2.自行负责打捞、清理、运输等工作所需的工具及劳保用品；  ▲3.做好每天打捞清理海域情况的台账登记工作，接受采购人的检查；  ▲4.服从采购人的工作安排和监督管理。  ▲5.每月按时报送清理服务台账等资料给采购人。  6.做好成交人服务人员的安全保障措施，并承担成交人服务人员工作期间的安全保障责任。  （三）其他权利和义务  1.如采购人在协议期限内检查时发现成交人有清洁清理不达标准的，对成交人进行通报批评。凡在协议期限内收到自治区、市级其他部门通报或者被群众举报的存在海域清洁问题的，成交人需按照要求，及时开展清理和整改工作，不按要求整改的，采购人可根据实际情况扣减当月海漂垃圾综合治理工作费用的10%至20%；出现3次以上（含3次）被自治区、市级其他部门通报或者被群众举报且拒不清理和整改的，采购人有权单方解除协议，成交人还应当按照合同总价30%向采购人支付违约金并赔偿损失。  2.如成交人在协议期限内不能按照约定按时开展清洁、清理工作，造成采购人损失的，由成交人负责赔偿，包括但不限于采购人另外雇请第三方进行清洁清理的全部费用；  3.如因采购人需要对清洁清理区域外其他区域进行突击清洁的，由成交人负责组织开展，所需费用另行协商；  ▲4.开展清洁工作过程中成交人需安排有船舶和车辆合法驾驶证件并具有一定驾驶经验的人员驾驶清运船舶和清运车辆，清洁清理人员在清洁清理工作过程中的人身和财产安全问题全部由成交人负责，与采购人无关；  ▲5.采购人根据成交人工作台账、照片资料进行工作评估**（评估考核标准详见附表2）**，并将其作为支付服务费用的依据。  ▲6.若成交人违约，采购人视成交人违约情况，造成采购人损失的，由成交人负责赔偿，采购人损失除合同明确约定以外还包括但不限于：采购人另外雇请第三方代履行的清洁费用、维护权利所支出的必要费用（诉讼费、律师费等）。 |
| **二、商务要求表** | | | | |
| **▲一、合同签订期：**自成交通知书发出之日起25日内签订完毕。  **▲二、履约期限：**本项目服务期限为自合同签订之日起1年（具体始止时间以双方签订的合同约定为准）。服务期满后，如成交人治理成效较好，采购人可继续与成交人按本次成交金额（或换算成交单价）续签，续签期限最多为两年。  **▲三、服务地点：**中马钦州产业园区的海域岸边岸线、红树林范围、滩涂和海面［鹿耳环江、保税港东南、金鼓江（含青菜头）、勒沟内河］。  **▲四、设备及人员要求：**  **▲1.设备配置要求：**  **清洁清理所需的设备配置如下：**不少于4条（含4条）垃圾清运船、4台垃圾清运车（含至少2台四轮燃油货车和2台三轮垃圾车）。  注：“自有船、车辆”以提供购买发票、行驶证、车辆登记证书扫描件并加盖竞标人公章为准，租赁船、车辆以提供有效的船、车辆租赁合同和船、车辆照片扫描件并加盖竞标人公章为准。  **▲2.人员配置：**  配置现场管理人员1名，海漂打捞清洁清理队员不少于12名。竞标文件须提供投入本项目现场管理人员相关证明材料。  **▲五、其他要求：**  **1.磋商报价必须含以下部分，包括：**  磋商报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务（含海面漂浮垃圾清理范围面积计算图测量费用），包含所有的租赁交通工具、打捞海漂垃圾所需的工具、工作人员差旅和食宿费、办公费、人员工资、管理费、运输费、垃圾处理费、合理利润、税费、保险以及发生意外事故等在承包期内为完成服务内容所需要的一切费用。  **2.付款方式：**海漂垃圾综合治理工作费用由成交人按月均分摊费用和当月的考核得分向采购人申请，采购人根据成交人的申请按月进行向管委申请核付，支付工作费用前，成交人须向采购人提供税务部门开具的正式发票，采购人凭票支付费用，所产生的税费由成交人负责。  1.工作质量采取现场抽查考核的方式，一月一次（时间待定），结果作为费用申请的依据和作为承接业务单位是否有权继续承接下一年度业务以及续签的依据。  2.计分采取百分制，等次分为优秀（≥90分及以上）、良好（≥80分－90分以下）、合格（≥70分－80分以下）、不合格（70分以下）等四个等级。  3.费用拨付：当月考核等级为优秀（≥90分及以上）等次的，当月费用按月均分摊金额全额拨付；当月考核等级为良好（≥80＜90分）等次的，当月费用=月均分摊金额×月度考核综合得分÷100；当月考核等级为合格（≥70分－80分以下）等次的，当月费用=月均分摊金额×50%；当月考核等级为不合格（70分以下）等次的，当月无费用。  4.一年内考核9次为优秀等次的，可以继续承揽该项业务；一年内连续2次考核为合格等次的，对承担单位的法人或者负责人进行戒勉谈话；一年内月度连续3个月为合格或者累计考核4次合格（80分及以下）等次或有1次考核为不合格（70分以下）的，强制退出该项海漂垃圾综合治理工作业务。 | | | | |

附图1：



附表2：

**中马钦州产业园区海面漂浮垃圾综合治理作业考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核类型** | | **月度** | **海漂作业考核区域** | **1.鹿耳环江,2.保税港东南,3.金鼓江海域,4.勒沟内河,5.海面漂浮垃圾处理站（点）** | | **考核时间** |  | |
| **序号** | **考核项目** | **评分情形** | **海漂作业海域** | **考核评分细则要求（经费申请先作业经考核后拨付的原则）** | **扣分标准** | **分数权重** |  | |
| [**考核评分细则为100分制，等次分为优秀（≥90分）、良好（≥80分＜90分）、合格（≥70分＜80分）、不合格（＜70分）等四个等次**] | [**涉及扣分的，扣完单项分值为止]** | **满分100分** | **扣分** | **得分** |
| 1 | 海域的保洁（特殊天气除外）  50分 | 海漂作业范围、时间、要求20分 | 鹿耳环江 | 鹿耳环江（三墩公路东侧200米-北至格派项目，南至三十万吨码头及园区管辖范围）长度19.59公里，面积约417.54万平方米。要求配置1条打捞作业船，3名作业人员。每天至少清理一次，遇特殊天气除外（特殊情况下服从政府安排增加清理次数）。 | 1.保洁时间段，各作业海域未安排海漂作业的，每发现一次，扣2分。  2.每发现一次各海漂作业区域作业人员少于应安排数量的，不得分。  3.巡查作业时间内发现擅自离岗、脱岗等现象的，每发现1次扣2分。 | 5.00 |  |  |
| 保税港东南 | 保税港东南海域（三墩公路以南、保税港区南端至八大街、中船码头以北及园区管辖范围）长度28.75公里，面积约565.87万平方米。要求配置1条打捞作业船，3名作业人员。每天至少清理一次，遇特殊天气除外（特殊情况下服从政府安排增加清理次数）。 | 5.00 |  |  |
| 金鼓江 | 金鼓江海域（北至孔雀湾公园、南至青菜头及西航道范围）长度20公里，面积约1601.12万平方米。要求配置1条打捞作业船，3名作业人员。每天至少清理一次，遇特殊天气除外（特殊情况下服从政府安排增加清理次数）。 | 5.00 |  |  |
| 勒沟内河 | 勒沟内河（西航道南侧航线及七十二泾群岛、龙门大桥等园区海域管辖范围）长度8公里，面积约1262.17万平方米。要求配置1条打捞作业船，3名作业人员。每天至少清理一次，遇特殊天气除外（特殊情况下服从政府安排增加清理次数）。 | 5.00 |  |  |
| 海漂作业质量20分 | 作业效果 | 海岸线上无明显大件海面漂浮垃圾(临时堆放点除外，以上的每个点只能设置一个临时堆放收集点），得10分。 | 海岸线发现有海面漂浮垃圾塑料泡沫堆积现象≥5处的扣2分，巡查人员发出通知后1天内不整改的加扣3分。 | 10.00 |  |  |
| 海域沿岸无明显堆积海面漂浮垃圾(临时堆放点除外，以上的每个点只能设置一个临时堆放收集点），得10分。 | 发现有海面漂浮垃圾胡乱堆积现象≥30㎡的扣2分，巡查人员发出通知后1天内不整改的加扣3分。 | 10.00 |  |  |
| 2 | 垃圾收集清运作业  30分 | 基础设施管理  3分 | 海面漂浮垃圾处理站（点） | 海面漂浮垃圾处理站（点）内外场地整洁，无撒落垃圾，无堆积杂物，无污水；室内通风良好，设有规范标志牌，得3分。 | 1.场地不整洁、有污水，每发现1次扣1分。  2.没有收运台账记录的，每发现1次扣1分，经1天内整改仍未完善的扣0.5分。 | 3.00 |  |  |
| 收集清运作业4分 |  | 打捞上岸的海面漂浮垃圾有序堆放，及时转运的，得4分。 | 达不到要求的每处扣1分。 | 4.00 |  |  |
| 垃圾转运站（点）作业标准12分 |  | 海面漂浮垃圾处理站（点）内外场地整洁，无撒落垃圾，无堆积杂物，无污水；室内通风良好，无恶臭，墙壁、窗户无积尘、蛛网，得4分。 | 达不到要求的每处扣0.5分。 | 4.00 |  |  |
| 露天处理场海面漂浮垃圾堆放有序，海面漂浮垃圾处理及时，场地保持清洁，得4分。 | 4.00 |  |  |
| 场地设有专人管理，工具、物品置放有序整洁，得4分。 | 4.00 |  |  |
| 垃圾运输车辆11分 |  | 车容整洁，车况良好，车牌号码完整，车体外部无污物、灰垢和夹带垃圾，得3分。 | 达不到要求的每处扣0.5分。 | 3.00 |  |  |
| 垃圾实行密闭化运输，运输过程中无垃圾扬撒、拖挂，无超重、超高运输，车辆清洗及时、干净，得4分。 | 4.00 |  |  |
| 按指定地点装卸垃圾，不得乱倒、乱卸垃圾，得4分。 | 4.00 |  |  |
| 3 | 作业文明要求（共性）  10分 | 文明作业 |  | 工作人员配备统一的安全救生衣，佩带反光安全标志，规范安全作业，得3分。 | 达不到要求的每处扣0.5分。 | 3.00 |  |  |
| 作业过程，工作人员认真执行各项规章制度，严格按作业规程做好安全措施，得3分。 | 3.00 |  |  |
| 船上作业工具摆放整齐，得2分。 | 2.00 |  |  |
| 做好检查记录、报修记录、修复记录、交工记录、出勤记录等台账资料统计、整理、归档管理，得2分。 | 2.00 |  |  |
| 4 | 基本管理（10分） |  |  | 配备必要管理人员或委托第三方进行管理，签订劳动合同或委托管理协议 | 无劳动合同或委托管理协议的，扣5分。 | 3.00 |  |  |
|  |  | 加强对作业人员的安全教育，落实安全生产措施，每年至少开展4次安全教育。 | 安全措施不落实、未进行安全教育的每次扣1分。 | 4.00 |  |  |
|  |  | 严格遵守安全生产有关规定，减少安全事故的发生。 | 发生重伤以上事故的，扣5分。 | 3.00 |  |  |
| 5 | 社会监督（10分） | 社会评价 |  | 没有涉及海面漂浮垃圾治理维护不到位相关投诉的，得10分。 | 每涉及海面漂浮垃圾治理维护投诉回复不及时回复或存在同一地段重复投诉或媒体曝光等，每起扣2分。 | 10.00 |  |  |
| 6 | 点名批评 | 累计扣分 | 被市主要领导、片区主要领导、片区分管领导点名批评的，直接在月度考核综合得分分别扣8、5、3分，每点名批评1次扣1次以上相应分值，不封顶。 | 每点名批评1次扣1次以上相应分值，不封顶。 |  |  |  |
| 7 | 时效响应 | 响应措施 | 累计扣分 | 主管单位交办督查、专项整治不及时或不到位，直接在月度考核综合得分扣分。 | 每条、每次扣5分。 |  |  |  |
| 政府交办的应急事情（事件）响应不及时或不到位，直接在月度考核综合得分扣分。 | 每条、每次扣5分 |  |  |  |
| 不听从主管单位安排，不服从管理的，直接在月度考核综合得分扣分。 | 每次扣5分 |  |  |  |
| **月考核总分** | |  | | **参加考核部门： 考评人：** | **考核结果：优秀 良好 合格 不合格 ** | **100.00** |  |  |

附件1：

**统计上大中小微型企业划分标准**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量**  **单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第四章评审程序、评审方法和评审标准

**一、评审程序和评审方法**

**1. 资格审查**

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

（3）查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/） 、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

（3）响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

（5）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

**2. 符合性审查**

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当已电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；

2）委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

3）提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

4）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

5）商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

6）未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

7）响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

8）响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

9）响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10）属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；

11）技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

12）虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

13）磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；

14）响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

15）竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；

16）未响应磋商文件实质性要求；

17）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

1） 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“竞标报价表”；

2）未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3）供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4）竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5）修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6）响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

**3. 磋商**

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 除本章第 3.7 条情形外，对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

**4. 最后报价**

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在“广西政府采购云平台”平台开标大厅提交最后报价，除本章第 4.3条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在“广西政府采购云平台”平台开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.7 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

4.6 最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评审采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

**5. 比较与评价**

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**二、评审标准**

**6.评审依据：**

磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评标标准** | |
| **1** | **报价** | **10分** | 1.评审价为供应商的最后报价。  2.本项目属于专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)，不再进行政府采购政策性扣除计算。  3.以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 10 分。  4.价格分计算公式：  报价得分=（基准价/评审价）× 10 分 | |
| **2** | **技术分** | **82分** | **项目现场实施方案分（满分35分）** | 一档（9分）：提供了简单的项目现场实施方案。  二档（18分）：在一档的基础上，供应商根据《第三章 采购需求》编制的实施方案基本符合项目相应区域实际情况和采购需求，具有工作方案、项目工作计划、岗位设置方案、作业方案；  三档（27分）：在二档的基础上，实施方案比较详细，基本符合项目相应区域实际情况和采购需求，具有可行的工作方案、项目工作计划、机械设备、岗位设置方案、作业方案（包含可行的人工清理方案、机械设备作业方案、垃圾清运方案）；  四档（35分）：供应商自行对实施现场进行了考察研究，对本项目理解透彻，提供的实施方案满足采购需求且更能切合本项目实际情况科学管理操作性强，包含机械设备和岗位设置方案、拟投入实施人员及机械优于采购需求、人员机械调配机动灵活、作业方案〔包含但不限于可行的人工清理、机械设备作业方案、垃圾清运方案、清洁质量管理、监督考核措施、稳定员工队伍等。  备注：未提供项目现场实施方案的本项不得分。 |
| **突发事件应急保障措施分（满分23分）** | 一档（6分）：提供了简单的应急措施及应急预案方案。  二档（12分）：在一档的基础上，应急措施及应急预案方案根据各区域实际情况编制了突发事件应急保障方案（组织机构设置、方案处置流程、应急处置预案、人员及设备调配能力）。  三档（18分）：在二档的基础上，应急措施及应急预案方案根据各区域实际情况编制了突发事件应急保障方案（组织机构设置、方案处置流程、应急处置预案、人员及设备调配能力）；应急预案符合本项目实际情况）。  四档（23分）：在三档的基础上，应急措施及应急预案方案根据各区域实际情况编制了突发事件应急保障方案（组织机构设置、方案处置流程、应急处置预案、人员及设备调配能力），应急预案更能切合本项目相应区域实际情况，有实质性保障和应急的费用，有应急联动实践经验。  备注：未提供突发事件应急保障措施的本项不得分。 |
| **服务承诺（满分24分）** | 一档（6分）：提供符合项目基本要求的服务承诺方案；  二档（12分）：在一档的基础上，服务承诺方案有服务承诺管理流程、服务工作人员的工资、社保及福利保证承诺；承诺服务期间现场出现问题时迅速响应并在30分钟内到现场主动解决问题；  三档（18分）：在二档基础上，承诺服务期间现场出现问题时迅速响应并在20分钟内到现场主动解决问题，有服务承诺方案、服务流程、质量保障方案；  四档（24分）：在三档基础上，承诺提供 7×24小时服务热线，服务响应时间以及实现方式，服务机构及联系人、人员名单等资料。有更切合本项目情况的服务承诺方案、服务流程、质量保障方案，并对完成本项目服务所具有的优势和有利条件作充分的阐述。  备注：未提供服务承诺的本项不得分。 |
| **3** | **商务分** | **8分** | **资信实力分**  **（满分8分）** | （1）在满足《第三章 采购需求，▲四、设备及人员要求：▲1.设备配置要求：》基础上，供应商拟投入设备中增加物料粉碎车1辆以上（含）的，每辆得4分，此项满分4分。  注：“自有车辆”以提供购买发票、行驶证、车辆登记证书扫描件并加盖竞标人公章为准，租赁车辆以提供有效的车辆租赁合同和车辆照片扫描件并加盖竞标人公章为准。  （2）在满足《第三章 采购需求，▲四、设备及人员要求：▲1.设备配置要求：》基础上，供应商拟投入设备中增加无人机1架以上（含）的，每架得4分，此项满分4分。  注:“自有无人机”以提供购买发票或凭证扫描件并加盖竞标人公章为准，租赁无人机以提供有效的无人机租赁合同和无人机照片扫描件并加盖竞标人公章为准。 |
| **总得分 = 1 + 2 + 3** | | | | |

**7. 成交候选供应商推荐原则**

7.1由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

7.2成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照上款规定的原则确定其他候选供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7.3磋商小组认为，某供应商的响应报价或者某些分项报价明显不合理，有可能影响质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在其后面的供应商递补，以此类推。

# 第五章 响应文件格式

**（响应文件封面格式）**

响 应 文 件 **（封面）**

项目编号：

项目名称：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

**一、资格证明文件格式**

**1.资格证明文件封面格式：**

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

**2.资格证明文件目录**

根据磋商文件供应商须知前附表12.1.1要求提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称（盖章） |  | | | |
| 注册地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  | | | |
| 法定代表人 |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | |
| 营业执照号 |  | | | |
| 注册资金 |  | | | |
| 开户银行 |  | | | |
| 账号 |  | | | |
| 经营范围 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

**注：附供应商营业执照副本。**

**供应商直接控股、管理关系信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商直接控股股东信息表** | | | | |
| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或者统一社会信用代码** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 说明：  1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。  2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。  3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。 | | | | |
| **供应商直接管理关系信息表** | | | | |
| **序号** | **直接管理关系单位名称** | | **统一社会信用代码** | **备注** |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |
| … |  | |  |  |
| 说明：  1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。  2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。  3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无” | | | | |

供应商(电子签章)：

日期： 年 月 日

**竞标声明**

致：（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.在此，我方宣布同意如下：

（1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；

（4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：；

7.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：邮政编号：

电话/传真： 电子函件：

开户银行： 账号：

8.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字或签章）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

**政府采购项目竞标资格承诺函**

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1.具有独立承担民事责任的能力。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5. 提交响应文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（签字或签章）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

**其他文书、文件格式**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

备注：

1.供应商须在响应文件中提供《中小企业声明函》，否则不予价格扣除；供应商提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**二、报价商务技术文件格式**

**1.报价商务技术文件封面格式**

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

**2.报价商务技术文件目录**

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

**竞标报价表**

项目名称：

项目编号：

分标（如有）：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项服务名称 | 数量（项） | 单价（元/项） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |
| 合计（元） | | | |  |  |
| 合计金额大写：人民币（¥） | | | | | |
| 合同履约期限： | | | | | |

注：

1.供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，**否则其响应文件按无效响应处理**。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章**，否则其响应文件按无效响应处理。**

3.如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，**否则其响应文件按无效响应处理。**

4.如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其响应文件按无效响应处理。**

5.如有多分标，分别列明各分标的报价表，**否则其响应文件按无效响应处理。**

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

**商务条款偏离表格式**

（注：按采购需求具体条款修改）

项目名称：

项目编号：

分标号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件商务条款要求 | 供应商的承诺 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

**技术需求偏离表格式**

（注：按采购需求具体条款修改）

项目名称：

项目编号：

分标号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 采购文件技术需求要求 | 供应商的承诺 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术需求逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

**无串通竞标行为的承诺函**

**一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：**

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的IP地址一致的；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

3.不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

6.不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人证明书**

供应商名称：

地 址：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1.自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2.供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

**法定代表人授权委托书（非联合体竞标格式）（如有委托时）**

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（□法定代表人/□负责人/□自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或签章）： 法定代表人（签字或签章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

**拟投入现场管理人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 职称 | 证书名称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … |

注：提供相关证书复印件。

# 拟投入设备情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌型号** | **单位** | **数量** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

注：根据采购需求及评审标准提供相关证明复印件。

# 第六章 合同文本

**（合同主要条款及格式）**

**中马钦州产业园区海面漂浮垃圾综合治理项目**

**政府采购合同**

采购单位（甲方）中国（广西）自由贸易试验区钦州港片区社会事务局

供应商（乙方）

项目编号：

签订地点：

签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民典法》等法律、法规规定，按照磋商采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

**第一条　合同标的**

**1.服务项目及内容：**对中马钦州产业园区海域海面与近岸滩涂上的各种废弃设施及海漂垃圾（包括但不仅限于废弃竹蚝排、泡沫等）进行清理，实现岸滩、河流入海口和近岸滩海域垃圾常态化治理。

（1）清洁和清理对象和范围

1）清洁和清理对象为：滞留在中马钦州产业园区的海域［鹿耳环江、保港区东南、金鼓江（含青菜头）、勒沟内河］（详见附图1）范围以及最高与最低潮位潮间带范围的因当地生产、生活产生和江河、海洋潮流带来的各种废弃漂浮设施及海漂垃圾（包括但不仅限于废弃竹蚝排、泡沫等），影响海洋生态环境和海湾建设的无法找到责任主体和责任人的各种围网、木桩、临时围网设施、废弃船体和残骸，以及甲方认为会造成环境污染的物体。

2）海域清理范围为：中马钦州产业园区的鹿耳环江、保税港东南、金鼓江（含青菜头）、勒沟内河等四个海域范围进行测算，面积约3846.7万平方米的海面漂浮垃圾清理（详见附件4），凡在此区域内均为清理范围。如需要增加或调整清理范围的，由双方另行协商确认，费用另行协商。

（2）清洁和清理工作要求

1）凡在约定清理范围内的海域区域，协议期限内发现存在各种海洋垃圾和围网、木桩、临时围网设施以及其他废弃漂浮设施和物件，必须在发现之日起三天之内完成清理。

2）每天需安排人员开展清洁范围巡查，每天全线巡查不少于2次，早上、下午各一次；此外，需使用无人机每月至少开展一次钦州港海域（鹿耳环江、保港区东南、金鼓江、勒沟内河）全域巡查，以上巡查照片需及时反馈给甲方；

3）每月海上环卫队伍全体队员都参与海漂打捞活动的天数不少于22天。

4）在收到自治区、钦州市委、市政府等上级部门要求、其他市级部门反映或群众举报的在约定清理范围存在影响海洋生态环境和海湾建设的海漂垃圾及其他废弃物时，乙方需立即派人进行清理。

5）因重大活动或其他实际工作需要，甲方要求乙方开展突击清理的，乙方应服从安排，立即进行清理，突击清理的时间以甲方通知的时间为准。

6）因不可抗力因素如极端天气（台风、暴雨、风暴潮等足以影响乙方开展海漂打捞清洁作业的天气，相关气象信息以钦州市气象局公布信息为准）等不能正常开展工作的，乙方需立即向甲方报告，不可抗力因素消除后即时开展打捞清洁和清理工作。

7）打捞清洁和清理所收集的垃圾及废弃物由乙方负责运至市政垃圾中转站妥善处理（体积较大的固体垃圾及废弃物由乙方按照市政垃圾中转站处理要求提前做好切割、粉碎等达标预处理）。

2.根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为： 。

3.合同的总金额包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务（含海面漂浮垃圾清理范围面积计算图测量费用），包含所有的租赁交通工具、打捞海漂垃圾所需的工具、工作人员差旅和食宿费、办公费、人员工资、管理费、运输费、垃圾处理费、合理利润、税费、保险以及发生意外事故等在承包期内为完成服务内容所需要的一切费用。

4.本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

（1）合同基本条款；

（2）乙方提交的报价表和服务方案及承诺；

（3）成交通知书；

（4）本合同协议书及有关补充资料；

（5）竞争性磋商文件的条款要求。

**第二条　质量保证**

1.乙方所提供的服务必须与竞争性磋商文件、响应文件和承诺相一致。

2.乙方所提供的服务质量应达到竞争性磋商文件、响应文件要求和承诺以及合同附件的质量要求。

**第三条　权利保证**

（一）甲方权利和义务

1.负责划定清洁区域；

2.负责监督检查清洁区域的清洁情况并将检查情况向乙方反馈；

3.负责对乙方开展的工作情况进行评估（评估考核标准详见附件3），评估检查达到合格标准的，按时支付服务费用。

（二）乙方权利和义务

1.按要求开展对中马钦州产业园区的鹿耳环江、保税港东南、金鼓江（含青菜头）、勒沟内河等四个海域范围进行清理，负责将清洁和清理所收集的垃圾及废弃物运至市政垃圾中转站妥善处理。甲方因工作需要要求乙方对约定范围内指定区域进行清理时，乙方需于6小时内组织人员进行清理；

2.自行负责打捞、清理、运输等工作所需的工具及劳保用品；

3.做好每天打捞清理海域情况的台账登记工作，接受甲方的检查；

4.服从甲方的工作安排和监督管理。

5.每月按时报送清理服务台账等资料给甲方。

6.做好乙方服务人员的安全保障措施，并承担乙方服务人员工作期间的安全保障责任。

（三）其他权利和义务

1.如甲方在协议期限内检查时发现乙方有清洁清理不达标准的，对乙方进行通报批评。凡在协议期限内收到市级其他部门通报或者被群众举报的存在海域清洁问题的，乙方需按照要求，及时开展清理和整改工作，不按要求整改的，甲方可根据实际情况扣减当月海漂垃圾综合治理工作费用的10%至20%；出现3次以上（含3次）被市级其他部门通报或者被群众举报且拒不清理和整改的，甲方有权单方解除协议，乙方还应当按照合同总价30%向甲方支付违约金并赔偿损失。

2.如乙方在协议期限内不能按照约定按时开展清洁、清理工作，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿，包括但不限于甲方另外雇请第三方进行清洁清理的全部费用；

3.如因甲方需要对清洁清理区域外其他区域进行突击清洁的，由乙方负责组织开展，所需费用另行协商；

4.开展清洁工作过程中乙方需安排有船舶和车辆合法驾驶证件并具有一定驾驶经验的人员驾驶清运船舶和清运车辆，清洁清理人员在清洁清理工作过程中的人身和财产安全问题全部由乙方负责，与甲方无关；

5.甲方根据乙方工作台账、照片资料进行工作评估（评估考核标准详见附件3），并将其作为支付服务费用的依据。

6.若乙方违约，甲方视乙方违约情况，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿，甲方损失除合同明确约定以外还包括但不限于：甲方另外雇请第三方代履行的清洁费用、维护权利所支出的必要费用（诉讼费、律师费等）。

乙方应保证所提供的服务不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按竞争性磋商文件规定的时间完成本项目。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**第四条　交付和验收**

1.服务期限： ， 地点： 。

2.乙方提供不符合竞争性磋商文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

3.甲方应当在乙方完成项目并提供相关材料后10个工作日内根据竞争性磋商文件、响应文件和本合同规定进行验收，（具体验收事项详见《竞争性磋商文件》服务要求和乙方提供的《商务响应表》及《附件3：中马钦州产业园区海面漂浮垃圾综合治理作业考核表》）。

4.验收标准：

（1）项目服务地点范围是否全面覆盖：项目服务地点范围须全面覆盖；

（2）服务承诺实现程度：乙方须全部实现对项目服务内容承诺；

（3）检查服务期内的考核评分记录：服务期内每一次的考核评分记录均为合格或以上。

5.甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后五日内及时予以解决。

**第五条　付款方式**

海漂垃圾综合治理工作费用由乙方按月均分摊费用和当月的考核得分向甲方申请，采购人根据乙方的申请按月进行向管委申请核付，支付工作费用前，乙方须向甲方提供税务部门开具的正式发票，甲方凭票支付费用，所产生的税费由乙方负责。

1.工作质量采取现场抽查考核的方式，一月一次（时间待定），结果作为费用申请的依据和作为承接业务单位是否有权继续承接下一年度业务以及续签的依据。

2.计分采取百分制，等次分为优秀（≥90分及以上）、良好（≥80分－90分以下）、合格（≥70分－80分以下）、不合格（70分以下）等四个等级。

3.费用拨付：当月考核等级为优秀（≥90分及以上）等次的，当月费用按月均分摊金额全额拨付；当月考核等级为良好（≥80＜90分）等次的，当月费用=月均分摊金额×月度考核综合得分÷100；当月考核等级为合格（≥70分－80分以下）等次的，当月费用=月均分摊金额×50%；当月考核等级为不合格（70分以下）等次的，当月无费用。当月考核未达标未支付金额不再支付。

4.一年内考核9次为优秀等次的，可以继续承揽该项业务；一年内连续2次考核为合格等次的，对承担单位的法人或者负责人进行戒勉谈话；一年内月度连续3个月为合格或者累计考核4次合格（80分及以下）等次或有1次考核为不合格（70分以下）的，强制退出该项海漂垃圾综合治理工作业务。

**第六条　履约保证金**

无。

**第七条　税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

**第八条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第九条 合同争议解决**

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的**人民法院提起诉讼。**

2.仲裁或诉讼期间，本合同继续履行。

**第十条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第十一条 合同的变更、终止与转让**

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。一年内月度连续3个月为合格或者累计考核4次合格（80分及以下）等次或有1次考核为不合格（70分以下）的，本合同终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

**第十二条 签订本合同依据**

1.竞争性磋商文件；

2.乙方提供的采购响应（或应答）文件；

3.磋商承诺书；

4.成交通知书。

**第十三条合同效力**

本合同一式伍份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲方二份，乙方二份（可根据需要增加）。

**第十四条 送达条款**

1.合同双方同意电子送达，电子文件送达与书面文件送达具有同等法律效力。若任何一方变更本合同中约定联系方式的，应在变更之日起三个工作日内通知对方，对方当事人在收到变更通知前的送达仍为有效送达。

2.本合同内的所载明的地址、联系方式、联系人及电子通信终端均为双方工作联系往来文书、争议解决时人民法院或仲裁机构的法律文书送达地址，双方工作联系往来文书、法律文书向任何一方当事人于本合同中约定的送达地址或工商登记公示地址、电子通信终端、联系人送达的，书面文件发出之日起第三日视为有效送达，电子文件、传真发出即视为有效送达。

3.本合同送达条款与争议解决条款均为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力影响。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）  年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电 话： | 电 话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账 号： | 账 号： |

**附表1：**

**广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）**

根据政府采购项目（采购合同编号：­）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | □自行验收□委托验收 | | | | |
| 序号 | 名称 | 货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准） | | | 数量 | 金额 |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| 合计 | | | | |  |  |
| 合计大写金额：仟佰拾万仟佰拾元 | | | | | | |
| 实际供货日期 |  | | 合同交货验收日期 |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| 验收具体内容 | （应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) | | | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：  签字： | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字：  或受邀机构的意见（盖章）： | | | | | | |
| 中标或者成交供应商负责人签字或盖章：采购人或受托机构的意见（盖章）：  联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日 | | | | | | |

附表2：

**政府采购项目履约保证金退付意见书（参考）**

|  |  |
| --- | --- |
| 供  应  商  申  请 | 项目编号： |
| 项目名称： |
| 该项目已于年月日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于年月日已满，请将履约保证金  （大写）￥（小写）退付到达以下帐户。  单位名称：  开户银行：  帐号：  联系人及电话：  供应商签章：  年月日 |
| 采  购  人  意  见 | 退付意见：（是否同意退付履约保证金及退付金额）  联系人及电话：采购人签章  年月日 |

**注：供应商凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。**

附件3：

**中马钦州产业园区海面漂浮垃圾综合治理作业考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核类型** | | **月度** | **海漂作业考核区域** | **1.鹿耳环江,2.保税港东南,3.金鼓江海域,4.勒沟内河,5.海面漂浮垃圾处理站（点）** | | **考核时间** |  | |
| **序号** | **考核项目** | **评分情形** | **海漂作业海域** | **考核评分细则要求（经费申请先作业经考核后拨付的原则）** | **扣分标准** | **分数权重** |  | |
| [**考核评分细则为100分制，等次分为优秀（≥90分）、良好（≥80分＜90分）、合格（≥70分＜80分）、不合格（＜70分）等四个等次**] | [**涉及扣分的，扣完单项分值为止]** | **满分100分** | **扣分** | **得分** |
| 1 | 海域的保洁（特殊天气除外）  50分 | 海漂作业范围、时间、要求20分 | 鹿耳环江 | 鹿耳环江（三墩公路东侧200米-北至格派项目，南至三十万吨码头及园区管辖范围）长度19.59公里，面积约417.54万平方米。要求配置1条打捞作业船，3名作业人员。每天至少清理一次，遇特殊天气除外（特殊情况下服从政府安排增加清理次数）。 | 1.保洁时间段，各作业海域未安排海漂作业的，每发现一次，扣2分。  2.每发现一次各海漂作业区域作业人员少于应安排数量的，不得分。  3.巡查作业时间内发现擅自离岗、脱岗等现象的，每发现1次扣2分。 | 5.00 |  |  |
| 保税港东南 | 保税港东南海域（三墩公路以南、保税港区南端至八大街、中船码头以北及园区管辖范围）长度28.75公里，面积约565.87万平方米。要求配置1条打捞作业船，3名作业人员。每天至少清理一次，遇特殊天气除外（特殊情况下服从政府安排增加清理次数）。 | 5.00 |  |  |
| 金鼓江 | 金鼓江海域（北至孔雀湾公园、南至青菜头及西航道范围）长度20公里，面积约1601.12万平方米。要求配置1条打捞作业船，3名作业人员。每天至少清理一次，遇特殊天气除外（特殊情况下服从政府安排增加清理次数）。 | 5.00 |  |  |
| 勒沟内河 | 勒沟内河（西航道南侧航线及七十二泾群岛、龙门大桥等园区海域管辖范围）长度8公里，面积约1262.17万平方米。要求配置1条打捞作业船，3名作业人员。每天至少清理一次，遇特殊天气除外（特殊情况下服从政府安排增加清理次数）。 | 5.00 |  |  |
| 海漂作业质量20分 | 作业效果 | 海岸线上无明显大件海面漂浮垃圾(临时堆放点除外，以上的每个点只能设置一个临时堆放收集点），得10分。 | 海岸线发现有海面漂浮垃圾塑料泡沫堆积现象≥5处的扣2分，巡查人员发出通知后1天内不整改的加扣3分。 | 10.00 |  |  |
| 海域沿岸无明显堆积海面漂浮垃圾(临时堆放点除外，以上的每个点只能设置一个临时堆放收集点），得10分。 | 发现有海面漂浮垃圾胡乱堆积现象≥30㎡的扣2分，巡查人员发出通知后1天内不整改的加扣3分。 | 10.00 |  |  |
| 2 | 垃圾收集清运作业  30分 | 基础设施管理  3分 | 海面漂浮垃圾处理站（点） | 海面漂浮垃圾处理站（点）内外场地整洁，无撒落垃圾，无堆积杂物，无污水；室内通风良好，设有规范标志牌，得3分。 | 1.场地不整洁、有污水，每发现1次扣1分。  2.没有收运台账记录的，每发现1次扣1分，经1天内整改仍未完善的扣0.5分。 | 3.00 |  |  |
| 收集清运作业4分 |  | 打捞上岸的海面漂浮垃圾有序堆放，及时转运的，得4分。 | 达不到要求的每处扣1分。 | 4.00 |  |  |
| 垃圾转运站（点）作业标准12分 |  | 海面漂浮垃圾处理站（点）内外场地整洁，无撒落垃圾，无堆积杂物，无污水；室内通风良好，无恶臭，墙壁、窗户无积尘、蛛网，得4分。 | 达不到要求的每处扣0.5分。 | 4.00 |  |  |
| 露天处理场海面漂浮垃圾堆放有序，海面漂浮垃圾处理及时，场地保持清洁，得4分。 | 4.00 |  |  |
| 场地设有专人管理，工具、物品置放有序整洁，得4分。 | 4.00 |  |  |
| 垃圾运输车辆11分 |  | 车容整洁，车况良好，车牌号码完整，车体外部无污物、灰垢和夹带垃圾，得3分。 | 达不到要求的每处扣0.5分。 | 3.00 |  |  |
| 垃圾实行密闭化运输，运输过程中无垃圾扬撒、拖挂，无超重、超高运输，车辆清洗及时、干净，得4分。 | 4.00 |  |  |
| 按指定地点装卸垃圾，不得乱倒、乱卸垃圾，得4分。 | 4.00 |  |  |
| 3 | 作业文明要求（共性）  10分 | 文明作业 |  | 工作人员配备统一的安全救生衣，佩带反光安全标志，规范安全作业，得3分。 | 达不到要求的每处扣0.5分。 | 3.00 |  |  |
| 作业过程，工作人员认真执行各项规章制度，严格按作业规程做好安全措施，得3分。 | 3.00 |  |  |
| 船上作业工具摆放整齐，得2分。 | 2.00 |  |  |
| 做好检查记录、报修记录、修复记录、交工记录、出勤记录等台账资料统计、整理、归档管理，得2分。 | 2.00 |  |  |
| 4 | 基本管理（10分） |  |  | 配备必要管理人员或委托第三方进行管理，签订劳动合同或委托管理协议 | 无劳动合同或委托管理协议的，扣5分。 | 3.00 |  |  |
|  |  | 加强对作业人员的安全教育，落实安全生产措施，每年至少开展4次安全教育。 | 安全措施不落实、未进行安全教育的每次扣1分。 | 4.00 |  |  |
|  |  | 严格遵守安全生产有关规定，减少安全事故的发生。 | 发生重伤以上事故的，扣5分。 | 3.00 |  |  |
| 5 | 社会监督（10分） | 社会评价 |  | 没有涉及海面漂浮垃圾治理维护不到位相关投诉的，得10分。 | 每涉及海面漂浮垃圾治理维护投诉回复不及时回复或存在同一地段重复投诉或媒体曝光等，每起扣2分。 | 10.00 |  |  |
| 6 | 点名批评 | 累计扣分 | 被市主要领导、片区主要领导、片区分管领导点名批评的，直接在月度考核综合得分分别扣8、5、3分，每点名批评1次扣1次以上相应分值，不封顶。 | 每点名批评1次扣1次以上相应分值，不封顶。 |  |  |  |
| 7 | 时效响应 | 响应措施 | 累计扣分 | 主管单位交办督查、专项整治不及时或不到位，直接在月度考核综合得分扣分。 | 每条、每次扣5分。 |  |  |  |
| 政府交办的应急事情（事件）响应不及时或不到位，直接在月度考核综合得分扣分。 | 每条、每次扣5分 |  |  |  |
| 不听从主管单位安排，不服从管理的，直接在月度考核综合得分扣分。 | 每次扣5分 |  |  |  |
| **月考核总分** | |  | | **参加考核部门： 考评人：** | **考核结果：优秀 良好 合格 不合格 ** | **100.00** |  |  |

附件4：

