

采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则**投标无效的条款**，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家等仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家等内容替代。

4. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，**否则将作无效响应处理**。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，**否则将视为无效技术支持资料**。

5. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

6. 标的名称：安保及视频、消防中控室服务

7. 所属行业：租赁和商务服务业

8. 本项目为服务类项目，无核心产品

一、项目概况

（一）安保服务工作范围及地点

1. 工作范围：主要负责柳州市中医医院莲花山院区治安防范、安全保卫、秩序维护、交通疏导、停车收费、消防巡查及救援等工作，并按照《保安服务管理条例》相关法律法规及采购人的安全管理制度对安保人员进行管理，执行安保防范、车场收费等任务，承担相应的安保服务以及车场管理责任。

2. 工作地点：柳州市中医医院莲花山院区（柳州市城中区红葫路6号）。

3. 中标供应商应按照相关要求，配备足够专职、全职安保人员和相应管理人员，安保人员须持有安保上岗证，确保满足医院日常安保服务工作需要。

4. 设置岗位每天74个，24小时4班倒，6小时一班，安保服务人数不少于52人。

（二）视频、消防中控室外包服务工作范围及地点

1. 工作范围：主要负责视频、消防中控室值班日常工作，并对院区内消防设备设施及消防安全隐患进

行排查工作，操作和维护消防自动报警、视频监控、电气火灾报警、燃气报警、安防一键报警、门禁、人脸识别、停车场、无线报警等系统正常运转。

2. 工作地点：柳州市中医医院莲花山院区（柳州市城中区红葫路6号）。

3. 值班排班要求：设置岗位每天6个（在工作日中，其中1个岗位由采购人负责），24小时双人双岗3班倒，8小时一班，服务人数不少于5人；统一着装、佩戴统一标志。投标人应按照相关要求，配备足够专职人员和相应管理人员，视频、消防中控室值班人员须持有中级及以上消防设施操作员（职业方向：消防设施监控操作）证书，确保满足医院日常安保服务工作需要。

二、采购服务期限：

1. 安保服务：2年9月29天。自2025年8月3日至2028年5月31日止。

2. 视频、消防中控室服务：2年11月，自2025年7月1日至2028年5月31日止。

三、项目预算：8503639.00元；岗位总数：82076；项目每天不得少于57人。

四、服务要求

（一）安保服务内容及要求

1. 疏导院区各出入口的交通秩序，保持通畅不得妨碍“120”车辆出行，规范交通秩序。

2. 装备配置及上岗要求：统一着装、佩戴统一标志，每个执勤岗位配备对讲机一部、头盔一顶、伸缩警棍或橡胶棒一根。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。确保所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，维护采购人安全有序的工作环境。

3. 开展治安保卫安全检查和巡查，实行24小时不间断对医疗区和院内治安巡逻，建立检查记录，及时化解内部不安定因素，消除治安隐患。

4. 业务技能要求：安保人员须持有保安员证。能熟练使用各类消防、安防、物防、技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规；熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为采购人提供安全的工作环境。值班人员基本信息报采购人业务归口部门备案。

5. 安保员要求：五官端正、体型中等、初中及以上文化程度，身体健康，无疾病，身高160CM以上、年龄18-60周岁以内，岗前培训考试合格。

6. 特殊岗安保人员要求：年龄不超过45周岁，身高170CM及以上，形象气质好，五官端正，身体健康，体能素质良好，身体灵活敏捷。

7. 安保队长、班长要求：首选退伍军人，年龄不超过55周岁，身高170CM以上，形象气质好，五官端正，身体健康，体能素质良好，身体灵活敏捷。驻前经保卫科面试认可。

8. 安保队伍人员50岁以下要比例占整体队伍的30%。

9. 中标供应商对上岗人员支付的工资待遇标准应当符合自治区人民政府下发的《关于调整全区职工最低工资标准的通知》规定的劳动力市场最低工资标准，社会保险应当符合《中华人民共和国社会保险法》及柳州市的现行标准。如合同期内遇上级部门的政策要求调整，如因工资待遇原因造成的法律纠纷，由中标供应商自行负责，与采购人无关。

10. 协议期间，由于中标供应商派驻的服务人员违反规定，发生的人身、财产损失或造成他人人身财产损失的，均由中标供应商承担全部责任；造成采购人一切损失，采购人有权追究中标供应商责任。

11. 采购人管理部门（保卫科）有权对本项目服务进行监督、检查、考核，经采购人核实的违规行为，一律按相应违规条款进行考核扣款。对采购人提出的意见，中标供应商必须核实制定措施，立即整改。

12. 中标供应商不得将本项目的整体管理责任及利益转让给其他人或单位（比如分包等），否则采购人有权终止合同。

（二）视频、消防中控室外包服务标准及要求

1. 业务技能要求：投标人拟投入本项目的消防监控室值班人员具有中级及以上消防设施操作员（职业方向：消防设施监控操作）证书，严禁无证上岗。

2. 视频、消防中控室值班人员要求：年龄 18-55 周岁（工作积极肯干，业务能力好可适当至 60 周岁），且具有 1 年以上消防监控室值班工作经验。值班人员基本信息报采购人业务归口部门备案。内容包括：姓名、年龄、身份证号、执业证号、取证时间、联系方式，另附执业资格证和身份证复印件。拟投入本项目的消防值班人员原则上不允许变动，如有人员变动须征得采购人同意，并及时将变动信息以书面形式通知采购人。

3. 巡查、值班服务满足国家有关值班服务要求，如合同期内国家有新的消防、安防规范和要求，供应商必须满足，否则采购人有权解除合同。

4. 满足采购人的《视频、消防中控室管理及考核办法》（详见附件 2）。

5. 视频、消防中控室值班服务人员必须严格遵守采购人安全管理制度和相关规定要求。不得泄露视频监控信息，未经许可不得进入危险或有保密要求的区域，不得随意操作非消防、安防以外的生产设备等。

6. 因视频、消防中控室值班服务人员违章操作或失误对采购人相关设备和产品造成损坏，应承担相应赔偿责任。

五、岗位配置及工作任务

（一）安保岗位配置和工作任务：

1. 岗位数：76442

2. 岗位分布及工作任务：

时间		早班（值班时间：07:00-13:00）	
岗位名称	岗位数	工作任务	备注
巡逻岗（保安队长）	1	参与治安、消防巡逻，负责白天全院安防力量的协调、管理、派班和带班以及车辆安全管理工作。	特殊岗
巡逻岗（保安班长）	1	参与内场治安巡逻，协助队长完成安保相关工作落实。	
车场管理岗（交通组组长）	1	协助队长完成院区车场交通秩序管控以及处理收费系统相关工作。	
安保岗（1号门）	1	负责医院正大门站岗执勤及维持门诊主出入口道路秩序、健康管理中心车场管理。	特殊岗
安保岗（急诊）	1	负责维持急诊区就诊秩序和安全警卫以及急诊车场、2号门周边及平层车场管理。	特殊岗
安保岗（门诊）	1	负责维持门诊大厅安检机、就诊秩序和安全警卫。	特殊岗
内场巡逻岗	5	2人负责安全隐患排查工作、配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。；3人负责门诊、医技楼、病房等室内区域的巡逻及应急事件处置及配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
安保岗（1号住院楼）	1	负责1号住院楼医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
安保岗（制剂楼）	1	负责制剂楼医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
安保岗（产科）	1	负责维持产科探视秩序和安全警卫。	
安保岗（行政楼5楼办公区）	1	负责维护办公区工作秩序、来访登记等工作。	特殊岗
安保岗（2号楼）	1	负责维持传承楼就诊秩序和安全警卫以及门口交通管理，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
西南侧机动车出口安保岗（6号门）	1	负责维护出入口道路秩序和安全及道闸异常处置；传承创新楼南面小E车位管理。	
北面机动车出入口收费岗（4号门）	1	负责车辆现金收费以及维护出入口道路秩序和安全。	
西面机动车出入口岗亭安保岗（5号门）	1	负责维护出入口道路秩序和安全及道闸异常处置。	
车辆引导岗（-1-2层地下车库）	1	负责地下车库车辆看护及停放秩序,值班时间。	
车辆引导岗(1号电动车停车场+下U停车场)	1	负责1号电动车场及下U停车场车辆安全及秩序管理。	
车辆引导岗（2-4号电动车号停车场+临时开放车场）	1	负责2-4号电动车场、临时开放车位车辆安全及秩序管理。	
车辆引导岗（1号住院楼大厅+上U停车场）	1	负责住院楼1楼大厅安全秩序、门口车辆通道停放秩序、上U车场车辆管理。	特殊岗

车辆引导岗（行政楼车库+传承创新楼车库）	1	负责车场车辆安全及秩序管理。	
小计	24		
时间	中班（值班时间：13:00-19:00）		
岗位名称	岗位数	工作任务	备注
巡逻岗（保安队长）	1	参与治安、消防巡逻，负责白天全院安防力量的协调、管理、派班和带班以及车辆安全管理工作。	特殊岗
巡逻岗（保安班长）	1	参与内场治安巡逻，协助队长完成安保相关工作落实。	
车场管理岗（交通组组长）	1	协助队长完成院区车场交通秩序管控以及处理收费系统相关工作。	
安保岗（1号门）	1	负责医院正大门站岗执勤及维持门诊主出入口道路秩序、健康管理中心车场管理。	特殊岗
安保岗（急诊）	1	负责维持急诊区就诊秩序和安全警卫以及急诊车场、2号门周边及平层车场管理。	特殊岗
安保岗（门诊）	1	负责维持门诊大厅安检机、就诊秩序和安全警卫。	特殊岗
内场巡逻岗	5	2人负责安全隐患排查工作、配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。；3人负责门诊、医技楼、病房等室内区域的巡逻及应急事件处置及配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
安保岗（1号住院楼）	1	负责1号住院楼医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
安保岗（制剂楼）	1	负责制剂楼医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
安保岗（产科）	1	负责维持产科探视秩序和安全警卫。	
安保岗（行政楼5楼办公区）	1	负责维护办公区工作秩序、来访登记等工作。	特殊岗
安保岗（2号楼）	1	负责维持传承楼就诊秩序和安全警卫以及门口交通管理，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
西南侧机动车出口安保岗（6号门）	1	负责维护出入口道路秩序和安全及道闸异常处置；传承创新楼南面小E车位管理。	
北面机动车出入口收费岗4号门）	1	负责车辆现金收费以及维护出入口道路秩序和安全。	
西面机动车出入口岗亭安保岗（5号门）	1	负责维护出入口道路秩序和安全及道闸异常处置。	
车辆引导岗（-1-2层地下车库）	1	负责地下车库车辆看护及停放秩序,值班时间。	

车辆引导岗(1号电动车停车场+下U停车场)	1	负责1号电动车场及下U停车场车辆安全及秩序管理。	
车辆引导岗(2-4号电动车号停车场+临时开放车场)	1	负责2-4号电动车场、临时开放车位车辆安全及秩序管理。	
车辆引导岗(1号住院楼大厅+上U停车场)	1	负责住院楼1楼大厅安全秩序、门口车辆通道停放秩序、上U车场车辆管理。	特殊岗
车辆引导岗(行政楼车库+传承创新楼车库)	1	负责车场车辆安全及秩序管理。	
小计	24		
时间	小夜(19:00-1:00)		
岗位名称	岗位数	工作任务	
1号楼住院大厅巡逻岗(保安副队长)	1	维护1号住院楼大厅秩序及门口车辆停放秩序,配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警;参与治安巡逻,负责夜间全院安防力量的协调、管理、带班工作。	特殊岗
安保岗(1号门)	1	负责医院正大门站岗执勤及维持门诊主出入口道路秩序、健康管理中心车场管理。	特殊岗
安保岗(急诊)	1	负责维持急诊区就诊秩序和安全警卫以及急诊车场管理。	特殊岗
安保岗(门诊)	1	负责维持门诊楼安全警卫。	特殊岗
内场巡逻岗	1	负责院区室内车场、医技楼、病房等室内区域的巡逻及应急事件处置。	
安保岗(1号住院楼)	1	负责1号住院楼医疗秩序,配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
安保岗(制剂楼)	1	负责制剂楼医疗秩序,配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。(24小时)	
安保岗(产科)	1	负责维持产科探视秩序和安全警卫。(24小时)	
安保员(2号楼)	1	负责维持传承楼就诊秩序和安全警卫以及门口交通管理,1号电动车场车辆安全及秩序管理;配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
西南侧机动车出口安保岗(6号门)	1	负责维护出入口道路秩序和安全及道闸异常处置;传承创新楼南面小E车位管理。	
北面机动车出入口收费岗(4号门)	1	负责车辆现金收费以及维护出入口道路秩序和安全。	
西面机动车出入口岗亭安保岗(5号门)	1	负责维护出入口道路秩序和安全及道闸异常处置+行政楼安全警卫,配合视频、消防中	

		控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
车辆引导岗（2-4号电动车号停车场）	1	负责2-4号电动车场车辆安全及秩序管理。	
小计	13		
时间		大夜（1:00-7:00）	
岗位名称	岗位数	工作任务	
1号楼住院大厅巡逻岗（保安副队长）	1	维护1号住院楼大厅秩序及门口车辆停放秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警；参与治安巡逻，负责夜间全院安防力量的协调、管理、带班工作。	特殊岗
安保岗（1号门）	1	负责医院正大门站岗执勤及维持门诊主出入口道路秩序、健康管理中心车场管理。	特殊岗
安保岗（急诊）	1	负责维持急诊区就诊秩序和安全警卫以及急诊车场管理。	特殊岗
安保岗（门诊）	1	负责维持门诊大厅安检机、就诊秩序和安全警卫。	特殊岗
内场巡逻岗	1	负责院区室内车场、医技楼、病房等室内区域的巡逻及应急事件处置。	
安保岗（1号住院楼）	1	负责1号住院楼医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
安保岗（制剂楼）	1	负责制剂楼医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
安保岗（产科）	1	负责维持产科探视秩序和安全警卫。	
安保岗（2号楼）	1	负责维持传承楼就诊秩序和安全警卫以及门口交通管理，1号电动车场车辆安全及秩序管理；配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
西南侧机动车出口安保岗（6号门）	1	负责维护出入口道路秩序和安全及道闸异常处置；传承创新楼南面小E车位管理。	
北面机动车出入口收费岗（4号门）	1	负责车辆现金收费以及维护出入口道路秩序和安全。	
西面机动车出入口岗亭安保岗（5号门）	1	负责维护出入口道路秩序和安全及道闸异常处置+行政楼安全警卫，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
车辆引导岗（2-4号电动车号停车场）	1	负责2-4号电动车场车辆安全及秩序管理。	
小计	13		
合计			74（普通岗54 特殊岗20）

2025年8月至2026年7月岗位数												
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	小计
2146	2220	2294	2220	2294	2294	2072	2294	2220	2294	2220	2294	26862
2026年8月至2027年7月岗位数												
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	小计
2294	2220	2294	2220	2294	2294	2072	2294	2220	2294	2220	2294	27010
2027年8月至2028年5月岗位数												
8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月			小计
2294	2220	2294	2220	2294	2294	2146	2294	2220	2294			22570
总计2年9月29天岗位数						76442						

（二）视频、消防中控室岗位

1. 岗位数：5634

2. 岗位分工及任务

值班时间：24 小时双人双岗 3 班制，8 小时/班												
岗位名称		工作任务										
视频、消防中控室值班员		值班期间，负责视频、消防中控室内报警设备的处置以及院区内消防设施设备及安全隐患巡查工作。										
2025 年 7 月至 2026 年 6 月岗位数												
7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	小计
163	165	158	163	160	163	164	148	164	158	165	158	1929
2026 年 7 月至 2027 年 6 月岗位数												
7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	小计
163	165	158	164	159	163	165	148	163	158	165	158	1929
2027 年 7 月至 2028 年 5 月岗位数												
7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月		小计
164	164	158	165	158	163	165	153	163	160	163		1776
总计 2 年 11 月岗位数							5634					

2.1 遵守采购人管理部门（保卫科）和视频、消防中控制室的各项规章制度。

2.2 熟悉和掌握消防系统的工作原理和操作规程，熟悉各种按键的功能，能够熟练操作。

2.3 岗位履职，认真记录控制器日运行情况，每日检查火灾报警控制器的自检、消音、复位功能以及主备电源切换功能，消防联动控制器的运行状况，并认真填写《消防控制室值班记录表》。

2.4 及时发现和处理设备故障，并填写《消防控制室值班记录表》，当场不能处置的要填报《建筑消防设施故障维修记录表》。

2.5 掌握和了解消防设施的运行、误报警、故障等有关情况。

2.6 熟练掌握火灾事故应急处置程序，火灾情况下能够按照程序开展灭火救援工作。

2.7 每班次巡查班人员对采购人区域内的消防设备设施进行巡查，及时报告发现的消防设备故障。

2.8 配合采购人管理部门（保卫科）开展消防应急演练（限消防系统操作）。

2.9 消防监控室内报警系统的监控工作。

2.10 严格落实消防安全隐患排查制度和工作报告制度。

六、管理及考核办法（验收标准）

（一）安保服务，视频、消防中控室外包服务管理及考核办法：

中标供应商在合同执行期间，采购人按《柳州市中医医院安保服务管理考核表》（附件1）及《柳州市中医医院视频、消防中控室服务管理考核表》（附件2），对中标供应商的工作质量进行考核扣分（50元/分）、扣款，按考核结果支付服务费用，具体考核办法如下：

医院保卫科是中标供应商的主管科室，根据《柳州市中医医院安保服务管理考核表》有关规定，按照每月1次常态化考核、日常巡查监督考核相结合的方法对中标供应商的服务质量进行监督考核，每月组织中标供应商管理人员对安保服务管理情况进行总结分析，考核中出现的问题，保卫科负责跟踪问效，并根据工作需要，要求和督促安保队伍进行岗位规范和培训，确保达到采购人要求。

（二）退出机制

保卫科根据《柳州市中医医院安保服务管理考核表》（附件1）、《柳州市中医医院视频、消防中控室服务管理考核表》（附件2），每月对业务服务质量进行考核，考核结果除了与服务费用挂钩外，有下列情形之一的中标供应商，将进行终止合同：

1. 不服从采购人管理，或服务质量不符合要求且3次以上要求整改拒不整改的；
2. 在院内服务期间，发生安全责任事故且过错方在中标供应商，对采购人的声誉造成影响的；
3. 派驻的人员队伍，必须符合要求的年龄、学历、身高、形象的规定，且政治合格，岗前培训合格。否则，视为合同违规，采购人有权予以拒绝，情节严重的，采购人可以终止合同；
4. 负责对派驻的人员队伍实行常态化跟踪教育和管理，管理质量和效果必须达到采购人的标准。中标供应商必须落实1名固定管理层人员，每周不少于2次（2个半天）到工作地点对安保队伍和视频、消防中控室值班员进行跟踪管理和教育，并在队伍考勤本上登记，特殊情况不能执行，必须向采购人进行说明原因，否则，视为合同违规，1个月内如有2次以上违规，采购人可终止合同。

七、项目报价要求

在本次招标中，报价按项目总价，安保岗，视频、消防中控室服务岗位单价分别进行报价。除报价外，在合同期间中标供应商不得以任何理由要求采购人另行支付费用，本项目费用包含：

1. 拟投入人员的工资和按规定提取的保险费、服装费（保安服由中标供应商自行解决）、

劳保用品费等，以及拟投入人员的意外伤害保险等费用，按各岗位工作要求配备一定数量的对讲机、口哨、手电筒、头盔、个人安防装备等（可交接班轮流使用，均由中标供应商自行配置）。

2. 拟投入人员工资和补贴（夜餐费、节假日补贴费及加班费用等）。

3. 购买拟投入人员社会统筹保险、员工意外伤害险、员工福利、培训及年终奖金、行政办公费用公司管理费用及合理利润、法定税费；

4. 拟投入人员病重或因公致伤、残、死亡时发生的全部费用。

5. 培训、技术支持、项目交接期属于中标供应商应支付的费用。

6. 固定资产折旧费。

7. 企业管理费和利润。

八、服务费及支付方式

1. 本项目无预付款，按实际到岗出勤结算（岗位单价*当月岗位总数），采取先服务后付费的方式定期结算。即：中标供应商根据上月结算服务总金额，双方核对考核扣分项后，开具真实、有效的全额发票于下月 5 日前交到采购人管理科室（保卫科）。采购人在资料齐全后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

2. 因采购人工作需要须临时增加安保服务岗位班次时，采购人不需增加支付安保服务费。

九、履约保证金

本项目收取履约保证金，具体要求详见第三章《投标人须知》。

十、其他

中标供应商与原合同期满服务供应商，应做好所有工作的交接，中标供应商应尽快了解和熟悉掌握工作细节以及相关事宜，并列明工作移交清单，采购人负责监督移交，三方在移交清单上签字确认。同样，中标供应商在合同期满后，也应将所有工作和相关事宜移交给下一任服务供应商。

十一、合同签订时间：自中标通知书发出之日起 25 日内。

十二、其他要求：投标人结合自身能力及本项目采购需求提供以下内容，具体详见第四章（评标方法及评标标准）

1. 服务方案。

2. 应急预案。

3. 管理制度。
4. 接管和退场方案。
5. 拟投入人员。
6. 业绩。

附件1 柳州市中医医院安保服务管理考核表

中标供应商名称		中标供应商负责人			
单位地址		联系电话			
<p>考核说明： 每月按照《柳州市中医医院莲花山院区安保及视频、消防中控室服务合同》、《柳州市中医医院安保服务承包方管理考核表》条款进行考核扣款，50元/分。</p>					
考核项目	考核要求	考核方法	扣分原因	扣分	签名
1. 工作纪律	1.1 上班迟到、早退、脱岗 10 分钟以内扣 1 分/次； 30 分钟以内扣 2 分/次； 30 分钟以上扣 3 分/次。	现场查看			
	1.2 不按规定岗位执勤时间在岗的,每发现一次扣 3 分/次。	现场查看			
	1.3 路段疏导安保及巡逻安保执勤期间,不允许背手、抱手于胸前等行为,发现一次扣 1 分/次。	现场查看			
	1.4 酒后上班扣 2 分/次; 在岗执勤时饮酒扣 5 分/次, 发生 2 次当事安保予以辞退。	现场查看			
	1.5 执勤时着装不整、有睡觉、看书看报、吃零食、使用视听设备等或从事和工作无关的,扣 1 分/次。	现场查看			

	1.6 安保队长、班长未按要求到一线跟班，扣 10 分/次；一月内累计发生 2 次违规，当事人员予以辞退。	现场查看			
	1.7 不认真履行交接班手续，交接班记录不完整扣 1 分、不写交接班记录一次扣 2 分	查看记录			
2. 仪容仪表	2.1 安保人员着装统一，外保人员无对讲机、口哨等执勤装备，或有执勤装备而不正确使用的，一次扣 2 分/次。	现场查看			
	2.2 当班时间仪表不端，着装不整齐，精神不振一次一项扣 1 分	现场查看			
3. 服务态度、工作作风	3.1 对医院安排的工作推诿扯皮，不履行职责、不认真完成布置任务的，视情节扣 2—10 分/次。	查看记录			
	3.2 执勤期间粗暴无礼或行为有损医院形象被群众有理投诉，视情节扣 2—10 分/次；扣中标供应商 10 分/次。	现场查看 查看记录			
	3.3 安保人员与群众争吵斗殴导致对方受伤，视情节扣 2—10 分/次；扣中标供应商 10 分/次。	现场查看 查看记录			
	3.4 安保人员工作失职造成医院财产较大损失，视情节扣 2—10 分/次；扣中标供应商 10 分/次。	现场查看 查看记录			
	3.5 安保人员工作失职延误警情导致事态扩大，视情节扣 2—10 分/次；扣中标供应商 10 分/次。	现场查看 查看记录			
	3.6 值班时与群众发生口角争执辱骂患者或者医护人员，一次扣 2 分。	调查核实			

4. 停车场管理	4.1 医院消防通道内车辆临时停放无序，造成车辆堵塞，扣 1 分/次。	现场查看		
	4.2 医院主干道和“120”道路畅通，发生“120”车辆被堵一次扣 1 分	现场查看		
	4.3 消防通道内临时停放车辆于当日 23 时前无清理，每辆/次扣 1 分。	现场查看		
	4.4 消防通道内临时停放车辆，无挪车电话，在规定时间内无法通知车主驶离现场导致投诉的，每发生一次/辆扣 3 分。	现场查看		
	4.5 安保人员执勤中高峰期每隔 30 分钟对讲机通报一次区域内交通及车辆停放情况，无通报每人次扣 2 分。	抽查		
	4.6 安保人员在执勤过程中互相推诿、扯皮，不认真履行职责，对车主的询问不予提供帮助，在主干道到处找车位，造成不良影响的，每发生一次扣 2 分；导致有理投诉的每发生一次扣 3 分。	现场查看 查看记录		
	4.7 安保人员执勤期间，住院楼候客出租车出现乱停放现象，每辆乱停放出租车扣 1 分。	现场查看		
	4.8 对高峰期临时停放车辆，当天超过 24 点车辆仍未挪移的，每一辆次扣 1 分。	现场查看		

	4.9 安保人员工作失职造成通道救护车被堵，延误病人抢救，造成不良后果和影响，每次扣 5 分，当事安保予以辞退。	现场查看			
5. 车场收费	5.1 乱收取停车费或私自侵占停车费的一次扣 5 分并对客户造成的损失赔偿，情节严重的，对当事人开除处理。	调查核实			
	5.2 当班人每日收费金额、停车优惠及人工收费清点不清或没记录在交接本上的，一次扣 1 分。	现场查看 记录			
	5.3 当班时间干私事或其它与工作无关的事一次扣 1 分。	现场查看 记录			
	5.4 上班时间不得擅自离岗、脱岗、睡岗，发现一次扣 1 分。	现场查看 记录			
	5.5 交接班本交代不清，乱记、乱涂的一次扣 1 分。	现场查看 记录			
	5.6 交接本不记录或者记录不实的一次扣 1 分。	现场查看 记录			
6. 治安管理	6.1 维护日常医疗秩序，包括每天工作的完成情况，发生突发事件要第一时间达到现场。能够现场处理的，要及时处理，自己处理不了的要及时汇报上级领导。发现一次扣 2 分。	现场查看 查看记录			

	6.2 加强对医院重点科室和重要岗位的安全防护、巡查，发现安全隐患，不及时报告，或者处置不当的一次扣 3 分。给医院造成经济或其他损失的，视情节轻重给予警告或解聘。	现场查看 查看记录			
7. 白班	当班时间不巡逻，给医院造成经济损失的，视情节轻重给予警告或解聘。不巡查一次扣 1 分，巡查不记录扣 2 分。	现场查看 查看记录			
8. 夜班	夜间应不定时对全院各处进行安全巡查，提醒病人或家属保管好钱物和手机等贵重物品，发现隐患及可疑人员及时处理、汇报，做好巡查记录，做不到一次一项扣 2 分	现场查看 查看记录			
9. 夜间查岗	9.1 中标供应商管理人员配合保卫科每周对安保队伍进行 2 次夜间查岗，以拍照记录为准，少一次扣 1 分。	现场查看 查看记录			
	9.2 保卫科查岗确定人员缺岗，扣中标供应商 10 分/次。	现场查看			
10. 上级部门检查	凡被上级部门检查发现存在问题，经查属中标供应商责任的，且影响较大、不及时整改的，一次扣合同总金额的 5 %。	现场查看 查看记录			
11. 其他	11.1 安保人员违纪违规受到医院和上级检查部门通报批评，一次扣 10 分。	调查核实			
	11.2 群众有理投诉受到上级部门责令整改的，每次扣 20 分。	调查核实			

	11.3 安保人员与群众打架斗殴的每次扣 30 分。	调查核实			
	11.4 安保人员工作失职造成医院财产损失的, 根据损失情况扣 10-50 分。	调查核实			
	11.5 出现报警情况, 工作人员呼叫安保人员前往报警现场, 因安保未按要求 5 分钟时间内达到现场延误警情、或因工作失职导致事态扩大的, 每次扣 30 分。	调查核实			
	11.6 安保人员工作失职造成通道救护车被堵, 延误病人抢救, 造成不良后果和影响的, 根据影响情况扣 10-50 分。	调查核实			
	11.7 不服从医院领导及保卫科管理人员工作安排且态度恶劣的, 每次扣 50 分。	调查核实			
	11.8 岗位配备人员不符合要求的, 第一次扣罚 200 元/人, 同时下达整改通知书并约谈中标公司负责人, 10 个工作日后再次检查不合格的按 1000 元/人扣罚。	调查核实			
12. 临时工作	临时工作没有按要求落实的, 根据影响情况扣 1-10 分。	现场查看 调查核实			
合计					

注: 1. 考核扣款优先从当月服务费里扣除。

2. 所派遣安保人员在一个月內违反本表 1-10 条规定的同样问题被处罚 2 次的, 除进行相应的扣分扣款外, 同时加扣中标供应商 2000 元并约谈中标供应商项目经理; 一季度內出现处罚 3 次及以上的, 视为严重违规, 采购人可终止合同, 履约保证金不予退还。

医院管理部门负责人签字：

时间： 年 月 日

中标供应商签字：

时间： 年 月 日

附件2 柳州市中医医院视频、消防中控室服务管理考核表

中标供应商名称		中标供应商负责人			
单位地址		联系电话			
<p>考核说明： 每月按照《柳州市中医医院莲花山院区安保及视频、消防中控室服务合同》、《柳州市中医医院视频、消防中控室值班服务承包方管理考核表》条款进行考核扣款， 50 元/分。</p>					
考核项目	考核要求	考核方法	扣分原因	扣分	签名
1. 工作纪律	1.1 上班迟到、早退、10 分钟以内扣 4 分；迟到 10 分钟以上扣 6 分；脱岗 10 分钟以上扣 6 分。	现场/视频查看			
	1.2 在岗期间睡岗或做与工作无关的事(玩手机、游戏、打牌、刷视频等)扣 1 分/次。	现场查看			
	1.3 酒后上班扣 2 分/次；在岗时饮酒扣 5 分/次，发生 2 次当事值班员予以辞退。	现场查看			
	1.4 工作期间言行举止要文明礼貌。发生与医院职工或病人发生吵架并有理投诉的，扣 2-10 分/次。	调查核实			

2. 岗位职责	2.1 值班员所管辖区域被检查发现有灭火器过期、或未按时间要求检查（每月 10 日前）消防器材扣 1 分/次。	现场查看			
	2.2 不按要求，如实、及时登记消防、安防值班表的，扣 1 分/次。	查看记录			
	2.3 安防、消防系统出现故障未及时报告班长和填写记录的扣 1 分/次；发生严重故障值班人员未报告的，扣 5 分/次。	查看记录 调查核实			
	2.4 抽查发现值班人员不掌握《火灾事故应急处置程序》或不清楚消防安全四个能力的扣 1 分/次。	现场查看			
	2.5 发生火灾，未按《火灾事故应急处置程序》处理的，根据具体情况，扣 10-50 分/次。	查看记录 调查核实			
	2.6 消防监控室收到“火灾报警”“一键报警”“电梯报警”“红外入侵报警”“燃气报警”“电器火灾报警”“电气设备报警”等等报警未进行处置的，扣 2 分/次；未及时处理导致事态扩大，视情况大小扣 10-50 分。	查看记录 调查核实			

	2.7 未经采购人批准，违规查询、截取、拷贝监控视频的，扣 4 分/次。导致事态扩大，视情况大小扣 10-50 分。	查看记录 调查核实			
	2.8 未经采购人管理人员同意，私自操作安防、消防主机的扣 10 分/次；私自操作导致事态扩大，视情况大小扣 10-50 分。	查看记录 调查核实			
3. 其他	3.1 对采购人安排的工作推诿扯皮，不履行职责、不认真完成布置任务的，视情节扣 2—10 分/次。	调查核实			
	3.2 未经采购人同意，私自更换值班人员的扣 10 分/次；更换的消防控制室值班人员又未持有中级《消防设施操作员》证的，扣中标供应商 20 分/次。	调查核实			

注：1. 采购人可根据实际视频、消防中控室值班工作内容需求修订值班服务考核内容及处罚标准。

2. 从当月未支付的服务费中扣除。

3. 所派遣值班人员在一个月內出现违反本表中第 2 条（岗位职责）规定 2 次的，除进行相应的扣分扣款外，同时加扣 2000 元服务费并约谈中标供应商项目经理；一季度內出现处罚 7 次的，视为严重违规，采购人可终止合同，履约保证金不予退还。

医院管理部门负责人签字：

中标供应商签字：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日