

# 扶绥县妇幼保健院保安、保洁服务项目服务要求

## （一）基本要求及配制

（1）供应商必须执行国家劳动法的相关规定，聘用员工必须符合国家法律、政策的有关规定，对员工的疾病和人身安全负责，员工每年体检一次，其中医疗废物转运的员工每半年体检一次、劳资、各项保险费用均由成交供应商自理，发生的劳资纠纷由成交供应商负责。

（2）供应商必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品。

（3）保洁保安配置人员必须满足服务工作需要无犯罪记录。

（4）科室可随时安排特殊指定保洁/临时性工作(如拖鞋鞋子、窗帘床帘、暖箱、搬运、室内管道疏通（不含）、室内、外消杀虫害（甲方提供消杀的工具、药品等材料）等。

3. 室内区域3米以下的保洁作业，室内墙壁、门窗、天花板等均属于需要负责的保洁范围。室外部分的楼宇的外墙等距离地面3米高度以上属于危险高空作业的均不属于日常保洁范围，如采购人需要清洁的，需要另外付费，费用由双方协商而定。

4. 保洁工作的服务质量标准必须符合相关内容的要求。负责分拣、打包、收集各科室输液空瓶、生活垃圾及医疗垃圾并运送至暂存点，并配合回收公司来收运。

5. 根据采购人实际工作需要，对病房及各部门的各类布草按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》要求，保洁人员每日进行负责全院被服及出院病房的整理和清洁收送、医务人员工作服的收送、清点、保管工作，并配合洗涤外包公司收运工作，收送工作满足采购人使用需求。

6. 根据实际工作需要，按规定对布草进行上收下送。

7. 每日对库存的和处理的布草进行统计，根据采购人实际工作需要，及时做好补充计划和工作安排，满足采购人使用需求。

8. 每月被服清洗由采购人供应商双方签字交接，每年对应合同日期汇总统计上年度被服清洗数量。

9. 特殊科室设施设备污物处理和消杀工作。

## （二）保洁服务质量要求：

### 1. 公共区域、病房保洁

（1）地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间隙角落无垃圾。

（2）墙面：无手印，无污渍、无张贴，无广告，天花板无蜘蛛网。

（3）电梯（污物梯、扶手电梯）：电梯门表面无划痕，无灰尘，无张贴，无乱画，光

亮无手印；电梯内部沟槽无杂物，电梯壁内无张贴，无乱画，地面无纸屑，烟头，天花板光亮，内部灯亮，滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油渍。

- (4) 按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。
- (5) 照明灯具：无厚积尘土。
- (6) 各房间门、通道门：无尘土、污迹、印迹。
- (7) 电梯厅顶部：无厚积尘土、蜘蛛网。
- (8) 不锈钢面：无脏、污点。
- (9) 装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物(如塑料花卉、油画)等表面无尘。
- (10) 公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。
- (11) 天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。
- (12) 玻璃（玻璃门）：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。
- (13) 垃圾桶：物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。
- (14) 摆放物品、展示柜、架（物）、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹、明亮、物品完好。
- (15) 消防箱：干净无灰尘，无积尘，无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。
- (16) 踢脚线：干净无污渍，无积尘，无脱落现象。
- (17) 开关类：干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。
- (18) 报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净，无积尘，上方无杂物无灰尘，柜边角落无垃圾灰尘、无张贴，无乱画现象。
- (19) 监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。
- (20) 安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。
- (21) 不锈钢类：表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。
- (22) 候诊椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。
- (23) 指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。
- (24) 窗户（纱窗、百页窗）：窗台无灰尘，无脚印，烟头，纸屑；窗框槽内干净，无杂物，无积尘、虫网。
- (25) 床、床头柜、床架、沙发、氧气管：无尘土、无积灰、油迹、霉点。
- (26) 紫外线灯管：保持清洁，无积尘；灯具、窗帘（隔帘）；无厚积尘土。
- (27) 各类医疗器具：无尘土、霉点、污迹。
- (28) 污物间：物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。
- (29) PVC地面：无灰尘、无水迹、无污迹，保持明亮干净。

## **2. 公共、病房的卫生间保洁：**

- (1) 卫生间：无异味。
- (2) 地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水，无尿迹、污迹、脚印。
- (3) 洗手池：池壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。
- (4) 水龙头：无印迹、污垢，光亮、洁净。

(5) 洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢，内装洗手液液不少于容积1/3。

(6) 镜面：直视镜面无污迹、无污垢、无水迹。

(7) 大便器、小便器、马桶等卫生洁具：无尿硷水锈印迹(黄迹)、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水通畅，水箱无尘、污迹。

(8) 手纸架：无手印、光亮、洁净。

(9) 纸篓：污物量不超过桶体 2/3，厕纸无缺漏、内外表干净。

(10) 墙面：无尘土、污迹。

(11) 顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污渍。

(12) 隔板（门板）：无霉点、污迹、无手印。

### 3. 楼梯保洁

(1) 地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。

(2) 墙面：无尘土、无污迹。

(3) 消防设备：表面无尘土。

(4) 楼梯：扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。

(5) 楼层内管道门：干净无积尘，无污渍，无张贴，无乱画。

### 4. 办公室保洁

(1) 桌面：干净无尘土。

(2) 电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。

(3) 地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。

(4) 值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。

(5) 各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。

(6) 沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑，直视沙发无粘连物、无水迹，沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢，手摸沙发表面柔软、光滑，沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净，保养好。

(7) 倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。

### 5. 外围环境保洁

(1) 路面：目视干净，无烟头，无落叶，无痰迹，无积水，无口香糖胶渍，无堆积杂物，无大块石头等杂物。

(2) 果皮箱、垃圾桶：无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。

(3) 绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石，动物粪便等杂物。

(4) 灯杆：无张贴，无灰尘，无蜘蛛网，无锈迹。

(5) 外墙玻璃：干净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，水渍。

(6) 休闲椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。

(7) 排水沟：无杂物，无杂草，无纸屑烟头，排水畅通无堵塞、积水、异味。

(8) 公共走廊：无杂物，无烟头，无纸屑，泥土，无胶渍。无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍。

(9) 指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。

**6. 消毒标准及要求：**按医院感控科要求，达到感染控制质量标准要求。

**7. 生活及医疗废物垃圾：**保洁员对各科室的医疗垃圾进行分类收集、按规定填写登记本（数量相符）、垃圾离开科室每天必须有医护人员的签字；专管人员定期检查医疗废物登记、统计有无错误、遗漏或数据流失。确保垃圾的分类收集并密闭运送至医疗垃圾停放处。

**8. 管理与服务：**

(1) 严格按照颜色区分拖把、抹布、容器，做好感控工作，避免交叉感染。

(2) 使用可更换拖把、抹布，一柜一巾，保证质量。

(3) 定位及色标管理。

### **(三)、秩序维护服务范围及标准要求**

#### **(一) 秩序维护服务业务范围**

1. 负责对观察进出人员，盘查可疑人员，对进出仪器设备及其他大件物品进行询查、核查。

2. 负责做好进出车辆的停车管理，引导车辆有序停放，保持通道畅通。

3. 大门岗实行 24 小时值班制，负责维护全院正常的医疗秩序和人身财物安全，做好防火、防盗、防破坏、防医闹等安全防范工作。

4. 负责全院的消防设施的检查及日常维护。

5. 如果遇到特殊情况，需要支援其他岗位时，无条件听从医院安排与调遣，保质保量完成工作任务。

6. 发生案件时，负责保护现场，及时向领导报告，协助公安机关调查案件。

7. 负责对消防设施的日常检查及一般性维护，并做好巡查、日常检修等工作记录，随时接受甲方人员检查。

#### **(二) 秩序维护服务标准要求**

##### **1. 服务总体要求。**

(1) 对在医院范围内发生的违法、违规的行为人要立即给予劝阻和制止，保证医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安全。

(2) 协助总务科处理突发事件，及时处理医院大楼内各突发事件，必要时疏散人员，及时汇报管理部门并做好记录。

(3) 秩序维护人员要有高度的工作责任心和熟练的业务水平、一切工作都要以业主及办公人员生命安全为最高准则。

(4) 上岗要求：统一着装、佩戴统一标志。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序,防范失火、失盗、破坏等事故发生,对各种突发事件能及时处理、控制局面,为医院提供安全的工作环境。

(5) 秩序维护人员数量要满足医院管理要求，年龄结构合理，派驻的秩序维护人员必须经过公司岗前培训方能上岗服务。

(6) 配合医院检查，达到医院标准要求。

(7) 完成医院临时要求的其他工作。

## **2. 秩序维护人员的要求**

(1) 身体条件：身体健康，视力正常，五官端正，仪表大方，无传染性、肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无不良社会记录等。

(2) 政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

### **(四)、人员要求：**

#### **1、管理人员**

项目管理人员（项目经理或项目主任），男女不限，年龄在 20-45 岁；具有本科（含）以上学历；有从事类似医疗项目物业管理相关经验，可以良好的处理协调项目人员的劳动关系，每月向采购人提交工作总结及工作计划。

#### **2、保洁人员**

男女不限，工作认真负责，身体健康，服从安排，任劳任怨。

#### **3、秩序维护人员**

男女不限，工作认真负责，负责维护全院正常的医疗秩序和人身财物安全，做好防火、防盗、防破坏、防医闹等安全防范工作。

#### **备注：**

(1) 在合作期间，如服务区域增加或减少时，双方根据工作量协商增加或减少相应的人员及费用。

(2) 供应商成交后也可以根据现场的工作情况增加投入相关设备，提高工作效率和工作质量，在保证工作效率和工作质量的前提下，可以适当的减少人员大幅度提高工作效率和质量。

## 第一章 技术要求的响应表

序号	采购文件要求（注明章节及条款号）	响应文件响应内容	偏离说明
一	<p>一、服务内容</p> <p>1. 医疗保洁服务；</p> <p>2. 秩序维护服务；</p>	<p>一、服务内容</p> <p>1. 医疗保洁服务；</p> <p>2. 秩序维护服务；</p>	无偏离
二	<p>二、保洁服务范围及标准要求</p> <p>（一）保洁服务业务范围</p> <p>负责扶绥县妇幼保健院院区的内、外保洁服务、病房开水供应服务、供应室服务、病房保洁卫生服务、病房被服整理服务、被服外勤服务、污水处理服务、医疗废物暂存间管理服务，科室医疗废物转运服务、保洁工作的服务质量标准必须符合下文内容的要求。配电房、水泵房、污水处理房或其他由采购人指定的由专业人员处理的特殊区域除外。</p> <p>（二）基本要求及配制</p> <p>（1）供应商必须执行国家劳动法的相关规定，聘用员工必须符合国家法律、政策的有关规定，对员工的疾病和人身安全负责，员工每年体检一次，其中医疗废物转运的员工每半年体检一次、劳资、各项保险费用均由成交供应商自理，发生的劳资纠纷由成交供应商负责。</p>	<p>二、保洁服务范围及标准要求</p> <p>（一）保洁服务业务范围</p> <p>负责扶绥县妇幼保健院院区的内、外保洁服务、病房开水供应服务、供应室服务、病房保洁卫生服务、病房被服整理服务、被服外勤服务、污水处理服务、医疗废物暂存间管理服务，科室医疗废物转运服务、保洁工作的服务质量标准必须符合下文内容的要求。配电房、水泵房、污水处理房或其他由采购人指定的由专业人员处理的特殊区域除外。</p> <p>（二）基本要求及配制</p> <p>（1）<b>我公司</b>必须执行国家劳动法的相关规定，聘用员工必须符合国家法律、政策的有关规定，对员工的疾病和人身安全负责，员工每年体检一次，其中医疗废物转运的员工每半年体检一次、劳资、各项保险费用均由成交供应商自理，发生的劳资纠纷由<b>我公司</b>负责。</p>	无偏离

<p>(2) 供应商必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品。</p> <p>(3) 保洁保安配置人员必须满足服务工作需要无犯罪记录。</p> <p>(4) 科室可随时安排特殊指定保洁/临时性工作(如拖鞋鞋子、窗帘床帘、暖箱、搬运、室内管道疏通(不含)、室内、外消杀虫害(甲方提供消杀的工具、药品等材料)等。</p> <p>3. 室内区域3米以下的保洁作业, 室内墙壁、门窗、天花板等均属于需要负责的保洁范围。室外部分的楼宇的外墙等距离地面3米高度以上属于危险高空作业的均不属于日常保洁范围, 如采购人需要清洁的, 需要另外付费, 费用由双方协商而定。</p> <p>4. 保洁工作的服务质量标准必须符合相关内容的要求。负责分拣、打包、收集各科室输液空瓶、生活垃圾及医疗垃圾并运送至暂存点, 并配合回收公司来收运。</p> <p>5. 根据采购人实际工作需要, 对病房及各部门的各类布草按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》要求, 保洁人员每日进行负责全院被服及</p>	<p>(2) <b>我公司</b>必须落实好安全生产的措施和配置安全作业的劳保用品。</p> <p>(3) 保洁保安配置人员必须满足服务工作需要无犯罪记录。</p> <p>(4) 科室可随时安排特殊指定保洁/临时性工作(如拖鞋鞋子、窗帘床帘、暖箱、搬运、室内管道疏通(不含)、室内、外消杀虫害(甲方提供消杀的工具、药品等材料)等。</p> <p>3. 室内区域3米以下的保洁作业, 室内墙壁、门窗、天花板等均属于需要负责的保洁范围。室外部分的楼宇的外墙等距离地面3米高度以上属于危险高空作业的均不属于日常保洁范围, 如采购人需要清洁的, 需要另外付费, 费用由双方协商而定。</p> <p>4. 保洁工作的服务质量标准必须符合相关内容的要求。负责分拣、打包、收集各科室输液空瓶、生活垃圾及医疗垃圾并运送至暂存点, 并配合回收公司来收运。</p> <p>5. 根据采购人实际工作需要, 对病房及各部门的各类布草按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》要求, 保洁人员每日进行负责全院被服及出</p>
--	--

<p>出院病房的整理和清洁收送、医务人员工作服的收送、清点、保管工作，并配合洗涤外包公司收运工作，收送工作满足采购人使用需求。</p> <p>6. 根据实际工作需要，按规定对布草进行上收下送。</p> <p>7. 每日对库存的和处理的布草进行统计，根据采购人实际工作需要，及时做好补充计划和工作安排，满足采购人使用需求。</p> <p>8. 每月被服清洗由采购人供应商双方签字交接，每年对应合同日期汇总统计上年度被服清洗数量。</p> <p>9. 特殊科室设施设备污物处理和消杀工作。</p> <p><b>(三) 保洁服务质量要求：</b></p> <p><b>1. 公共区域、病房保洁</b></p> <p>(1) 地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间隙角落无垃圾。</p> <p>(2) 墙面：无手印，无污渍、无张贴，无广告，天花板无蜘蛛网。</p> <p>(3) 电梯（污物梯、扶手电梯）：电梯门表面无划痕，无灰尘，无张贴，无乱画，光亮无手印；电梯内部沟槽无杂物，电梯壁内无张贴，无乱画，地面无纸屑，烟头，天花板光亮，内部灯亮，滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油渍。</p> <p>(4) 按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。</p>	<p>出院病房的整理和清洁收送、医务人员工作服的收送、清点、保管工作，并配合洗涤外包公司收运工作，收送工作满足采购人使用需求。</p> <p>6. 根据实际工作需要，按规定对布草进行上收下送。</p> <p>7. 每日对库存的和处理的布草进行统计，根据采购人实际工作需要，及时做好补充计划和工作安排，满足采购人使用需求。</p> <p>8. 每月被服清洗由采购人供应商双方签字交接，每年对应合同日期汇总统计上年度被服清洗数量。</p> <p>9. 特殊科室设施设备污物处理和消杀工作。</p> <p><b>(三) 保洁服务质量要求：</b></p> <p><b>1. 公共区域、病房保洁</b></p> <p>(1) 地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间隙角落无垃圾。</p> <p>(2) 墙面：无手印，无污渍、无张贴，无广告，天花板无蜘蛛网。</p> <p>(3) 电梯（污物梯、扶手电梯）：电梯门表面无划痕，无灰尘，无张贴，无乱画，光亮无手印；电梯内部沟槽无杂物，电梯壁内无张贴，无乱画，地面无纸屑，烟头，天花板光亮，内部灯亮，滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油渍。</p> <p>(4) 按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。</p>	
---	---	--



<p>(5) 照明灯具：无厚积尘土。</p> <p>(6) 各房间门、通道门：无尘土、污迹、印迹。</p> <p>(7) 电梯厅顶部：无厚积尘土、蜘蛛网。</p> <p>(8) 不锈钢面：无脏、污点。</p> <p>(9) 装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物(如塑料花卉、油画)等表面无尘。</p> <p>(10) 公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。</p> <p>(11) 天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。</p> <p>(12) 玻璃(玻璃门)：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。</p> <p>(13) 垃圾桶：物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。</p> <p>(14) 摆放物品、展示柜、架(物)、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹、明亮、物品完好。</p> <p>(15) 消防箱：干净无灰尘，无积尘，无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。</p> <p>(16) 踢脚线：干净无污渍，无积尘，无脱落现象。</p> <p>(17) 开关类：干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。</p> <p>(18) 报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净，无积尘，上方无杂物无灰尘，柜边角落无垃圾灰尘、无张贴，无乱画现象。</p> <p>(19) 监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。</p> <p>(20) 安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。</p>	<p>(5) 照明灯具：无厚积尘土。</p> <p>(6) 各房间门、通道门：无尘土、污迹、印迹。</p> <p>(7) 电梯厅顶部：无厚积尘土、蜘蛛网。</p> <p>(8) 不锈钢面：无脏、污点。</p> <p>(9) 装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物(如塑料花卉、油画)等表面无尘。</p> <p>(10) 公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。</p> <p>(11) 天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。</p> <p>(12) 玻璃(玻璃门)：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。</p> <p>(13) 垃圾桶：物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。</p> <p>(14) 摆放物品、展示柜、架(物)、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹、明亮、物品完好。</p> <p>(15) 消防箱：干净无灰尘，无积尘，无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。</p> <p>(16) 踢脚线：干净无污渍，无积尘，无脱落现象。</p> <p>(17) 开关类：干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。</p> <p>(18) 报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净，无积尘，上方无杂物无灰尘，柜边角落无垃圾灰尘、无张贴，无乱画现象。</p> <p>(19) 监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。</p> <p>(20) 安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。</p>
--	--

<p>(21) 不锈钢类：表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。</p> <p>(22) 候诊椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。</p> <p>(23) 指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。</p> <p>(24) 窗户（纱窗、百页窗）：窗台无灰尘，无脚印，烟头，纸屑；窗框槽内干净，无杂物，无积尘、虫网。</p> <p>(25) 床、床头柜、床架、沙发、氧气管：无尘土、无积灰、油迹、霉点。</p> <p>(26) 紫外线灯管：保持清洁，无积尘；灯具、窗帘（隔帘）；无厚积尘土。</p> <p>(27) 各类医疗器具：无尘土、霉点、污迹。</p> <p>(28) 污物间：物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。</p> <p>(29) PVC地面：无灰尘、无水迹、无污迹，保持明亮干净。</p> <p><b>2. 公共、病房的卫生间保洁：</b></p> <p>(1) 卫生间：无异味。</p> <p>(2) 地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水，无尿迹、污迹、脚印。</p> <p>(3) 洗手池：池壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。</p> <p>(4) 水龙头：无印迹、污垢，光亮、洁净。</p> <p>(5) 洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢，内装洗手液液不少于容积1/3。</p> <p>(6) 镜面：直视镜面无污迹、</p>	<p>(21) 不锈钢类：表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。</p> <p>(22) 候诊椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。</p> <p>(23) 指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。</p> <p>(24) 窗户（纱窗、百页窗）：窗台无灰尘，无脚印，烟头，纸屑；窗框槽内干净，无杂物，无积尘、虫网。</p> <p>(25) 床、床头柜、床架、沙发、氧气管：无尘土、无积灰、油迹、霉点。</p> <p>(26) 紫外线灯管：保持清洁，无积尘；灯具、窗帘（隔帘）；无厚积尘土。</p> <p>(27) 各类医疗器具：无尘土、霉点、污迹。</p> <p>(28) 污物间：物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。</p> <p>(29) PVC地面：无灰尘、无水迹、无污迹，保持明亮干净。</p> <p><b>2. 公共、病房的卫生间保洁：</b></p> <p>(1) 卫生间：无异味。</p> <p>(2) 地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水，无尿迹、污迹、脚印。</p> <p>(3) 洗手池：池壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。</p> <p>(4) 水龙头：无印迹、污垢，光亮、洁净。</p> <p>(5) 洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢，内装洗手液液不少于容积1/3。</p> <p>(6) 镜面：直视镜面无污迹、无</p>
--	---

<p>无污垢、无水迹。</p> <p>(7) 大便器、小便器、马桶等卫生洁具：无尿硷水锈印迹(黄迹)、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水通畅，水箱无尘、污迹。</p> <p>(8) 手纸架：无手印、光亮、洁净。</p> <p>(9) 纸篓：污物量不超过桶体2/3，厕纸无缺漏、内外表干净。</p> <p>(10) 墙面：无尘土、污迹。</p> <p>(11) 顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污渍。</p> <p>(12) 隔板(门板)：无霉点、污迹、无手印。</p> <p><b>3. 楼梯保洁</b></p> <p>(1) 地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。</p> <p>(2) 墙面：无尘土、无污迹。</p> <p>(3) 消防设备：表面无尘土。</p> <p>(4) 楼梯：扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。</p> <p>(5) 楼层内管道门：干净无积尘，无污渍，无张贴，无乱画。</p> <p><b>4. 办公室保洁</b></p> <p>(1) 桌面：干净无尘土。</p> <p>(2) 电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。</p> <p>(3) 地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。</p> <p>(4) 值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。</p> <p>(5) 各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。</p>	<p>污垢、无水迹。</p> <p>(7) 大便器、小便器、马桶等卫生洁具：无尿硷水锈印迹(黄迹)、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水通畅，水箱无尘、污迹。</p> <p>(8) 手纸架：无手印、光亮、洁净。</p> <p>(9) 纸篓：污物量不超过桶体2/3，厕纸无缺漏、内外表干净。</p> <p>(10) 墙面：无尘土、污迹。</p> <p>(11) 顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污渍。</p> <p>(12) 隔板(门板)：无霉点、污迹、无手印。</p> <p><b>3. 楼梯保洁</b></p> <p>(1) 地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。</p> <p>(2) 墙面：无尘土、无污迹。</p> <p>(3) 消防设备：表面无尘土。</p> <p>(4) 楼梯：扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。</p> <p>(5) 楼层内管道门：干净无积尘，无污渍，无张贴，无乱画。</p> <p><b>4. 办公室保洁</b></p> <p>(1) 桌面：干净无尘土。</p> <p>(2) 电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。</p> <p>(3) 地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。</p> <p>(4) 值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。</p> <p>(5) 各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。</p>	
--	---	--

<p>(6) 沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑，直视沙发无粘连物、无水迹，沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢，手摸沙发表面柔软、光滑，沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净，保养好。</p> <p>(7) 倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。</p> <p><b>5. 外围环境保洁</b></p> <p>(1) 路面：目视干净，无烟头，无落叶，无痰迹，无积水，无口香糖胶渍，无堆积杂物，无大块石头等杂物。</p> <p>(2) 果皮箱、垃圾桶：无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。</p> <p>(3) 绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石，动物粪便等杂物。</p> <p>(4) 灯杆：无张贴，无灰尘，无蜘蛛网，无锈迹。</p> <p>(5) 外墙玻璃：干净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，水渍。</p> <p>(6) 休闲椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。</p> <p>(7) 排水沟：无杂物，无杂草，无纸屑烟头，排水畅通无堵塞、积水、异味。</p> <p>(8) 公共走廊：无杂物，无烟头，无纸屑，泥土，无胶渍。无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍。</p> <p>(9) 指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。</p>	<p>(6) 沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑，直视沙发无粘连物、无水迹，沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢，手摸沙发表面柔软、光滑，沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净，保养好。</p> <p>(7) 倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。</p> <p><b>5. 外围环境保洁</b></p> <p>(1) 路面：目视干净，无烟头，无落叶，无痰迹，无积水，无口香糖胶渍，无堆积杂物，无大块石头等杂物。</p> <p>(2) 果皮箱、垃圾桶：无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。</p> <p>(3) 绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石，动物粪便等杂物。</p> <p>(4) 灯杆：无张贴，无灰尘，无蜘蛛网，无锈迹。</p> <p>(5) 外墙玻璃：干净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，水渍。</p> <p>(6) 休闲椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。</p> <p>(7) 排水沟：无杂物，无杂草，无纸屑烟头，排水畅通无堵塞、积水、异味。</p> <p>(8) 公共走廊：无杂物，无烟头，无纸屑，泥土，无胶渍。无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍。</p> <p>(9) 指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。</p>
--	--

	<p><b>6. 消毒标准及要求:</b> 按医院感控科要求, 达到感染控制质量标准要求。</p> <p><b>7. 生活及医疗废物垃圾:</b> 保洁员对各科室的医疗垃圾进行分类收集、按规定填写登记本(数量相符)、垃圾离开科室每天必须有医护人员的签字; 专管人员定期检查医疗废物登记、统计有无错误、遗漏或数据流失。确保垃圾的分类收集并密闭运送至医疗垃圾停放处。</p> <p><b>8. 管理与服务:</b></p> <p>(1) 严格按照颜色区分拖把、抹布、容器, 做好感控工作, 避免交叉感染。</p> <p>(2) 使用可更换拖把、抹布, 一柜一巾, 保证质量。</p> <p>(3) 定位及色标管理。</p>	<p><b>6. 消毒标准及要求:</b> 按医院感控科要求, 达到感染控制质量标准要求。</p> <p><b>7. 生活及医疗废物垃圾:</b> 保洁员对各科室的医疗垃圾进行分类收集、按规定填写登记本(数量相符)、垃圾离开科室每天必须有医护人员的签字; 专管人员定期检查医疗废物登记、统计有无错误、遗漏或数据流失。确保垃圾的分类收集并密闭运送至医疗垃圾停放处。</p> <p><b>8. 管理与服务:</b></p> <p>(1) 严格按照颜色区分拖把、抹布、容器, 做好感控工作, 避免交叉感染。</p> <p>(2) 使用可更换拖把、抹布, 一柜一巾, 保证质量。</p> <p>(3) 定位及色标管理。</p>	
<p>三</p>	<p><b>三、秩序维护服务范围及标准要求</b></p> <p><b>(一) 秩序维护服务业务范围</b></p> <p>1. 负责对观察进出人员, 盘查可疑人员, 对进出仪器设备及其他大件物品进行询问、核查。</p> <p>2. 负责做好进出车辆的停车管理, 引导车辆有序停放, 保持通道畅通。</p> <p>3. 大门岗实行 24 小时值班制, 负责维护全院正常的医疗秩序和人身财物安全, 做好防火、防盗、防破坏、防医闹等安全防范工作。</p> <p>4. 负责全院的消防设施的检查及日常维护。</p> <p>5. 如果遇到特殊情况, 需要支援其他岗位时, 无条件听从医院安排与调遣, 保质保量完成工作任务。</p> <p>6. 发生案件时, 负责保护现场, 及时向领导报告, 协助公安机关调查</p>	<p><b>三、秩序维护服务范围及标准要求</b></p> <p><b>(一) 秩序维护服务业务范围</b></p> <p>1. 负责对观察进出人员, 盘查可疑人员, 对进出仪器设备及其他大件物品进行询问、核查。</p> <p>2. 负责做好进出车辆的停车管理, 引导车辆有序停放, 保持通道畅通。</p> <p>3. 大门岗实行 24 小时值班制, 负责维护全院正常的医疗秩序和人身财物安全, 做好防火、防盗、防破坏、防医闹等安全防范工作。</p> <p>4. 负责全院的消防设施的检查及日常维护。</p> <p>5. 如果遇到特殊情况, 需要支援其他岗位时, 无条件听从医院安排与调遣, 保质保量完成工作任务。</p> <p>6. 发生案件时, 负责保护现场, 及时向领导报告, 协助公安机关调查</p>	<p>无偏离</p>

<p>案件。</p> <p>7. 负责对消防设施的日常检查及一般性维护，并做好巡查、日常检修等工作记录，随时接受甲方人员检查。</p> <p><b>(二) 秩序维护服务标准要求</b></p> <p><b>1. 服务总体要求。</b></p> <p>(1) 对在医院范围内发生的违法、违规的行为人要立即给予劝阻和制止，保证医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安全。</p> <p>(2) 协助总务科处理突发事件，及时处理医院大楼内各突发事件，必要时疏散人员，及时汇报管理部门并做好记录。</p> <p>(3) 秩序维护人员要有高度的工作责任心和熟练的业务水平、一切工作都要以业主及办公人员生命安全为最高准则。</p> <p>(4) 上岗要求：统一着装、佩戴统一标志。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为医院提供安全的工作环境。</p> <p>(5) 秩序维护人员数量要满足医院管理要求，年龄结构合理，派驻的秩序维护人员必须经过公司岗前培训方能上岗服务。</p> <p>(6) 配合医院检查，达到医院标准要求。</p> <p>(7) 完成医院临时要求的其他工作。</p> <p><b>2. 秩序维护人员的要求</b></p>	<p>案件。</p> <p>7. 负责对消防设施的日常检查及一般性维护，并做好巡查、日常检修等工作记录，随时接受甲方人员检查。</p> <p><b>(二) 秩序维护服务标准要求</b></p> <p><b>1. 服务总体要求。</b></p> <p>(1) 对在医院范围内发生的违法、违规的行为人要立即给予劝阻和制止，保证医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安全。</p> <p>(2) 协助总务科处理突发事件，及时处理医院大楼内各突发事件，必要时疏散人员，及时汇报管理部门并做好记录。</p> <p>(3) 秩序维护人员要有高度的工作责任心和熟练的业务水平、一切工作都要以业主及办公人员生命安全为最高准则。</p> <p>(4) 上岗要求：统一着装、佩戴统一标志。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为医院提供安全的工作环境。</p> <p>(5) 秩序维护人员数量要满足医院管理要求，年龄结构合理，派驻的秩序维护人员必须经过公司岗前培训方能上岗服务。</p> <p>(6) 配合医院检查，达到医院标准要求。</p> <p>(7) 完成医院临时要求的其他工作。</p> <p><b>2. 秩序维护人员的要求</b></p>	
---	---	--

	<p>(1) 身体条件：身体健康，视力正常，五官端正，仪表大方，无传染性、肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无不良社会记录等。</p> <p>(2) 政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。</p>	<p>(1) 身体条件：身体健康，视力正常，五官端正，仪表大方，无传染性、肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无不良社会记录等。</p> <p>(2) 政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。</p>	
<p>四</p>	<p><b>四、人员要求：</b></p> <p><b>1、管理人员</b></p> <p>项目管理人员（项目经理或项目主任），男女不限，年龄在 20-45 岁；具有本科（含）以上学历；有从事类似医疗项目物业管理相关经验，可以良好的处理协调项目人员的劳动关系，每月向采购人提交工作总结及工作计划。</p> <p><b>2、保洁人员</b></p> <p>男女不限，工作认真负责，身体健康，服从安排，任劳任怨。</p> <p><b>3、秩序维护人员</b></p> <p>男女不限，工作认真负责，负责维护全院正常的医疗秩序和人身财物安全，做好防火、防盗、防破坏、防医闹等安全防范工作。</p> <p>备注：</p> <p>(1) 在合作期间，如服务区域增加或减少时，双方根据工作量协商增</p>	<p><b>四、人员要求：</b></p> <p><b>1、管理人员</b></p> <p>项目管理人员（项目经理或项目主任），男女不限，年龄在 20-45 岁；具有本科（含）以上学历；有从事类似医疗项目物业管理相关经验，可以良好的处理协调项目人员的劳动关系，每月向采购人提交工作总结及工作计划。</p> <p><b>2、保洁人员</b></p> <p>男女不限，工作认真负责，身体健康，服从安排，任劳任怨。</p> <p><b>3、秩序维护人员</b></p> <p>男女不限，工作认真负责，负责维护全院正常的医疗秩序和人身财物安全，做好防火、防盗、防破坏、防医闹等安全防范工作。</p> <p>备注：</p> <p>(1) 在合作期间，如服务区域增加或减少时，双方根据工作量协商增</p>	<p>无偏离</p>

<p>加或减少相应的人员及费用。</p> <p>(2) 供应商成交后也可以根据现场的工作情况增加投入相关设备,提高工作效率和工作质量,在保证工作效率和工作质量的前提下,可以适当的减少人员大幅度提高工作效率和质量。</p>	<p>加或减少相应的人员及费用。</p> <p>(2) <b>我公司</b>成交后也可以根据现场的工作情况增加投入相关设备,提高工作效率和工作质量,在保证工作效率和工作质量的前提下,可以适当的减少人员大幅度提高工作效率和质量。</p>	
--	---	--

注: (1) 本表应对采购文件第二章《采购需求》中所列技术要求进行响应,并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因,完全符合的填写“无偏离”。

(2) 第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

(3) 偏离认定说明详见评审方法及标准。

(4) 本表可扩展。

供应商名称(电子签章): 广西花家物业服务有限责任公司

日期: 2024年7月2日

