## 二、开标一览表

(单位均为人民币元)

项目名称: <u>兴宁区公办幼人园的企服务采购</u> 项目编号: <u>NNZC2025-G3-020010-NNSX</u> 分标: <u>分标 1</u>

投标人名称:广西港岛物业服务有限责任公司

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
1	兴公儿业采厅的场景。	一、基本情况 (一)服务管理服务范围 1.南宁市兴宁区第一幼儿园、2.南宁市兴宁区第二幼儿园、3.南宁市兴宁区第三幼儿园、5.南宁市兴宁区第四幼儿园、5.南宁市兴宁区虹桥路幼儿园、6.南宁市兴宁区大乌路幼儿园、7.南宁市兴宁区建兴路幼儿园、9.南宁市兴宁区第五幼儿园、10.南宁市兴宁区天德路幼儿园、11.南宁市兴悦路幼儿园(大唐果分园)、12.南宁市兴悦路幼儿园、13.2026年新开园(详见标1附件2)。 二、物业管理服务内容		10280896. 56	10280896. 56	一、基本情况 (一)服务管理服务范围 1.南宁市兴宁区第一幼儿园、2.南宁市兴宁区第二幼儿园、3.南宁市兴宁区第三幼儿园、5.南宁市兴宁区第三幼儿园、4.南宁市兴宁区第四幼儿园、5.南宁市兴宁区大乌路幼儿园、7.南宁市兴宁区天狮岭路幼儿园、8.南宁市兴宁区建兴路幼儿园、9.南宁市兴宁区第五幼儿园、10.南宁市兴宁区天德路幼儿园、11.南宁市兴悦路幼儿园(大唐果分园)、12.南宁市兴悦路幼儿园、13.2026年新开园(详见标1附件2)。 二、物业管理服务内容	2年报价, 详见"物业服务费明 用测表"



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		1.园区安保服务:园区安全管理、幼儿来离区安保服务:园区安保服务:园区安全管理、幼儿来离园区安保服务记,监控管理、幼儿来离园区安保服务记,监控管理、协助做理、特别公司。	<b>点共在</b> /			1.园区安保服务:园区安全管理、幼园区安保服务:园区安全管理、幼园区安保服务:园区安全管理、幼儿来、园区安保服务记,监控管理、幼儿理、幼园区内电动车辆停放管理、协助管理、协助作品、产品区保持。一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的	



					单项合价		
序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	(元) (3=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		案,制定各类安全生产管理制度,做好各项制				案,制定各类安全生产管理制度,做好各项制	
		度执行记录台账和服务台账档案的收集并整				度执行记录台账和服务台账档案的收集并整	
		理装订成册,每月移交幼儿园存档。				理装订成册, 每月移交幼儿园存档。	
		6. 应急突发事件、防疫管理服务:配合幼				6. 应急突发事件、防疫管理服务:配合幼	
		儿园落实防疫工作规章制度, 严格执行认真处				儿园落实防疫工作规章制度,严格执行认真处	
		理公共应急突发事件。				理公共应急突发事件。	
		7. 餐厨服务管理:负责食堂三餐两点食品				7. 餐厨服务管理:负责食堂三餐两点食品	
		制作、食材原材料验收、清点食材、食堂仓库				制作、食材原材料验收、清点食材、食堂仓库	
		出入库管理、分餐送餐、食堂台账记录及用餐				出入库管理、分餐送餐、食堂台账记录及用餐	
		服务餐具消毒,食堂卫生的管理。				服务餐具消毒,食堂卫生的管理。	
		8. 其他工作: 幼儿园交办的其他工作任				8. 其他工作: 幼儿园交办的其他工作任	
		务,				务,	
		三、物业管理项目服务要求,则及				三、物业管理项目服务要求	
		1. 门卫安保服务				1. 门卫安保服务	
		(1) 严格执行幼儿园封闭云管理制度。工	:111:			(1)严格执行幼儿园封闭式管理制度。工	
		作期间统一着装礼貌待人 热情服务, 随时关	THE CHAPTER OF THE CH			作期间统一着装礼貌待人、热情服务, 随时关	
		注园区出入口人员流动情况,严格落实出入人				注园区出入口人员流动情况,严格落实出入人	
		员登记等制度,负贵幼儿来园和离园时站岗				员登记等制度,负贵幼儿来园和离园时站岗	
		(上午 7:30-8:30, 值岗位置校门和托育之园				(上午 7:30-8:30, 值岗位置校门和托育入园	
		通道;下午17:00-18:00:值岗位置校门、离园				通道;下午17:00-18:00:值岗位置校门、离园	
		通道、托育入园通道,日班人员必须保持稳定,				通道、托育入园通道,日班人员必须保持稳定,	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		每次来离园时间段必须两人值岗),做好重要接待和大型活动的安全保卫工作。 (2)实行 24 小时值班制。每日对园区巡逻,并做好巡更记录(白天上午中午下午各一次,晚间 24:00 至次日上午7:30 每1.5 小时巡更一次)和园区每日安全巡查记录(记录表交总务处)并在巡逻过程发现的异常情况及时上报并处理。实时观察视频监控、消防自动报警系统、一键报警系统动态,及时发现问题按程序上报并处理。维持园区内和校门区域人员及车辆通行、停放等公共秩序,确保安全出口和消防通道的畅通。 ①协助幼儿园纠正其他人员的违法违纪行为,防止治安、破坏及盗窃事件、防止火灾事故发生。 ②重点区域加大巡逻频率,巡逻期间,发挥主观能动性,发现散落垃圾、物品轻微损坏等应及时处理并报告,如无法处理的应遵循联动机制及时通知相应部门前往处理或向上级反馈。 (3)定期开展安全技能培训。能正确使用	太 拱 位 &	和 No	感责任分	每次来离园时间段必须两人值岗),做好重要接待和大型活动的安全保卫工作。 (2)实行 24 小时值班制。每日对园区巡逻,并做好巡更记录(白天上午中午下午各一次,晚间 24:00 至次日上午 7:30 <mark>每1.5 小时巡更一次</mark> )和园区每日安全巡查记录(记录表交总务处)并在巡逻过程发现的异常情况及时上报并处理。实时观察视频监控、消防自动报警系统、一键报警系统动态,及时发现问题按程序上报并处理。维持园区内和校门区域人员及车辆通行、停放等公共秩序,确保安全出口和消防通道的畅通。 ①协助幼儿园纠正其他人员的违法违纪行为,防止治安、破坏及盗窃事件、防止火灾事故发生。 ②重点区域加大巡逻频率,巡逻期间,发挥主观能动性,发现散落垃圾、物品轻微损坏等应及时处理并报告,如无法处理的应遵循联动机制及时通知相应部门前往处理或向上级质馈。 (3)定期开展安全技能培训。能正确使用	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		各类消防、物防技防器械和设备,每月组织1次应急演练,提高安全应急处置水平。 ①出现突发事故时,立即开展现场抢险救灾,并根据灾情发展情况需要,随时联系公安、消防、急救中心等专业队伍来现场参与救灾。 ②在实施应急预案的过程中认真分析原因、防患于未然,及时调整应急处置手法及进行有针对性的培训。 ③如遇消防、治安突发事件等紧急情况时,我公司可以就近从周边项目调派秩序维护人员有力的保障。 (4)警务室保持整洁,安防器具摆放整齐,值班期间等与工作无关,违反工作制度或击危管理中心每月1次抽查本项目安保人员在岗情况、工作完成质量、工作服务态度,每月突击夜查1次保安员各岗位工作状态,并将检查结果交采购单位评判、留存。(5)严格执行园区门前三包。认真落实安		服务	<b>一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一种,一</b>	各类消防、物防技防器械和设备,每月组织1次应急演练,提高安全应急处置水平。 ①出现突发事故时,立即开展现场抢险救灾,并根据灾情发展情况需要,随时联系公安、消防、急救中心等专业队伍来现场参与救灾。②在实施应急预案的过程中认真记录每宗事件的详细情况,并根据记录认真分析原因、防患于未然,及时调整应急处置手法及进行有针对性的培训。 ③如遇消防、治安突发事件等紧急情况时,我公司可以就近从周边项目调派秩序维护人员前往支援,为顺利处置相关险情提供无忧及强有力的保障。 (4)警务室保持整洁,安防器具摆放整齐,值班期间严禁吸烟饮酒、脱岗睡岗、看电视、玩手机等与工作无关,违反工作制度或违法的行为。由我公司品质管理中心每月1次抽查本项目安保人员在岗情况、工作完成质量、工作服务态度,每月突击夜查1次保安员各岗位工作状态,并将检查结果交采购单位评判、留存。(5)严格执行园区门前三包。认真落实安	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		保值班、巡查交接等工作。积极配合辖区派出所、城管等部门加强本项目周边治安巡防,排查和制止各种涉及本项目安全的安全隐患和事件。  (6)门卫值岗采取每天来离园护学岗制度,确保园区人员出入的安全监管到位,护学岗根据幼儿园实际情况,在早、晚上学、放学前35分钟装备整齐,到岗到位,清理园区周边治安环境,疏导和维护交通秩序,确保学生出入园区的安全。随时关注学校出入口人员流动情况。  (7)做好夜间楼道灯光和园区消毒灯管控及记录,发现问题及时上报维修、追踪整改到位。  (8)新保安员必须进行岗前培训,管理员要跟岗考核10天合格方能正式上岗。 (9)协助搬运少量办公设备及物资物品,为采购人提供更为舒心的便捷服务。  (10) 狠抓安全生产工作,我司安全生产部门每季度1次对项目安全生产工作进行监督指导。使本项目的安全生产工作在服务期内		地面地面,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	保值班、巡查交接等工作。积极配合辖区派出所、城管等部门加强本项目周边治安巡防,排查和制止各种涉及本项目安全的安全隐患和事件。  (6)门卫值岗采取每天来离园护学岗制度,确保园区人员出入的安全监管到位,护学岗根据幼儿园实际情况,在早、晚上学、放学前35分钟装备整齐,到岗到位,清理园区周边治安环境,疏导和维护交通秩序,确保学生出入园区的安全。随时关注学校出入口人员流动情况。  (7)做好夜间楼道灯光和园区消毒灯管控及记录,发现问题及时上报维修、追踪整改到位。  (8)新保安员必须进行岗前培训,管理员要跟岗考核10天合格方能正式上岗。  (9)协助搬运少量办公设备及物资物品,为采购人提供更为舒心的便捷服务。  (10) 狠抓安全生产工作,我司安全生产部门每季度1次对项目安全生产工作进行监督指导。使本项目的安全生产工作在服务期内	



						_	
序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		达到国家安全监督管理部门的安全生产标准化要求,争获安全生产标准化证书。 (11) 由我公司品质管理中心每年组织2次服务礼仪培训与考核,通过塑造员工行为,提高服务意识,从细节入手,带给客户"春风化雨"般的服务,想方设法让每一位客户满意。 (12)由我公司无偿组织我公司总部安全生产相关人员每月1次对本项目安防、消防等措施进行检查,并依据检查结果与相关各方协调整改。 2. 园区保洁服务 (1) 园区户外场地保洁。幼儿园户外场地、园区户外场地保洁。幼儿园户外场地、园区门前三包场地每日幼儿入园(上午7:10分)前完成清扫,并随时保洁。 (2) 教学区、办公区、专用功能室、公共区域保洁。随时保持区域内地面、楼道、产生间保证每天保洁1次;地面、楼道、卫生间保证每天保洁4次,窗户、设备设施每周保洁2次;垃圾桶每日清		服务	於東 遺 住 公 山	达到国家安全监督管理部门的安全生产标准化要求,争获安全生产标准化证书。 (11) 由我公司品质管理中心每年组织2次服务礼仪培训与考核,通过塑造员工行为,提高服务意识,从细节入手,带给客户"春风化雨"般的服务,想方设法让每一位客户满意。 (12)由我公司无偿组织我公司总部安全生产相关人员每月1次对本项目安防、消防等措施进行检查,并依据检查结果与相关各方协调整改。 2. 园区保洁服务 (1) 园区户外场地保洁。幼儿园户外场地、园区户外场地保洁。幼儿园户外场地、园区门前三包场地每日幼儿入园(上午7:10分)前完成清扫,并随时保洁。 (2) 教学区、办公区、专用功能室、公共区域保洁。随时保持区域内地面、楼道、上午7:10水无异味。窗户每日定时开关;桌椅每天保洁1次;地面、楼道、卫生间保证每天保洁4次,窗户、设备设施每周保洁2次;垃圾桶每日清	
		-					

	备注	
过容		
学期		
.。 <mark>做</mark>		
潮工		
标准		
疏通		
情况		
运其		
督导		
需完		
圾和		
期要		

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		理每周清洗,确保公共垃圾桶內垃圾不超过容量的 2/3。公共区域、专用功能室富布每学期清洗 1 次,专用功能室桌布每月清洗 1 次。做好回南天、雨雾天等特殊天气的室内防潮工作。清洁工具标准化规整,实现保洁服务标准化管理。 (3) 其他保洁。公共污水管道每季度疏通2次;雨、污水井每月检查1次。每天清运其他垃圾(生活垃圾)2-3次,设置垃圾分类督导员,做好垃圾分类的培训及监督工作。按需完成教学楼、综合楼办公楼下水管道疏通行期要根据业主的要求加强消毒保洁。 (4) "四害"消杀每月进行一次,费用由幼儿园单位另行支付,物业服务公司做好每次沿杀完毕后进行相关记录。①消杀前提前做好公示告知;②在"四害"高发期根据实际情况以示告知;②在"四害"高发期根据实际情况公示告知;②在"四害"高发期根据实际情况对流流行期关证录。①消杀完毕后进行相关记录。①消杀前提前做好公示告知;②在"四害"高发期根据实际情况增加消杀频次;③垃圾中转站等重点部位加强消杀。		服务产	(1) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	理每周清洗,确保公共垃圾桶內垃圾不超过容量的 2/3。公共区域、专用功能室窗帘每学期清洗 1 次,专用功能室桌布每月清洗 1 次。做好回南天、雨雾天等特殊天气的室内防潮工作。清洁工具标准化规整,实现保洁服务标准化管理。 (3) 其他保洁。公共污水管道每季度疏湿、及时清掏;化类池每月检查 1 次。每天清运其他垃圾(生活垃圾)2-3次,设置垃圾分类督营、放教学楼、综合楼办公楼下水管道疏流行期要根据业主的要求加强消毒保洁。 (4) "四害"消杀每月进行一次,费用由幼儿园单位另行支付,物业服务公司做好每好公公示告知;②在"四害"高发期根据实际情况公示告知;②在"四害"高发期根据实际情况公示告知;②在"四害"高发期根据实际情况公示告知;②在"四害"高发期根据实际情况公示告知;②在"四害"高发期根据实际情况增加消杀频次;③垃圾中转站等重点部位加强消杀。 (5) 化粪池每年清掏 2 次,公共污水管道	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		每季度疏通 2次 发现异常则及时清掏,费用掏 完毕后进行支付,物业服务公司每次清掏, 完毕后进行相关记录。 (6)保洁工具、物资及易耗品费用由幼儿 园单位承担,由幼儿园采购。保洁工具标准化 规整,实现保洁服务标准化管理。 3.园区绿化服务 (1)按季节变化适时更换应季的时对是型场时,保持时等进行浇水除草等养护管理。每周时始龄。 台风来临前对易倒树木要采取行之有效的防范措施,确保花草、树木不受损害。 (2)负责花并盆栽的移栽更新和充绿植养护信息,由物业主管每月按时交给面种种交给国绿植养护台账,及时更新交给园种的好色,由物业主管每月按时交给一种,不会有关。 (3)花卉、绿篱、树木根据其品种和生长情况,每年修剪5次,及时修剪整形清理,条件。 条物,每季度除杂草 2次,杂草率低于4%,保证室内外绿植常绿不败、花朵常开。每季度		服务	成,最近在分别	每季度疏通 2次 发现异常则及时清掏,费用由 幼儿园单位另行支付,物业服务公司每次清掏 完毕后进行相关记录。 (6) 保洁工具、物资及易耗品费用由幼儿园单位承担,由幼儿园采购。保洁工具标准化 规整,实现保洁服务标准化管理。 3. 园区绿化服务 (1) 按季节变化适时更换应季的花卉盆 栽植绿地等进行浇水除草等养护管理。每周时 检。台风来临前对易倒树木要采取行之有效的 防范措施,确保花草、树木不受损害。 (2) 负责花卉盆栽的移栽和养护成活。做 好全园绿植养护台账,及时更新和补充绿植养护台账,及时更新和补充绿植养护台账,及时更新和补充绿植养护信息,由物业主管每月按时交给园方后勤 处。 (3) 花卉、绿篱、树木根据其品种和生长情况,每年修剪5次,及时修剪整形清理,无杂物、每季度除杂草2次,杂草率低于4%,保证室内外绿植常绿不败、花朵常开。每季度	

号 名称		
赏效果。日常加强绿化巡查,发现有虫害问题 及时灭杀。在对植物喷洒农药之前,提前公示 告知,防止药物中毒事件发生。	(含服务期限)) 备注	总((含服务期限)) 备
办的其他工作任务等。 ①在本项目需要进行大型绿化修剪时,由我公司从其他项目抽调专业绿化队伍来配合本项目的修剪工作,以提升管理成效; ②幼儿园重大活动花坛摆放,提供重大活动花卉摆放方案效果设计。 (5) 施肥、喷药每季度进行 2次,费用由幼儿园单位另行支付,物业服务公司做好每次施肥、喷药完毕后进行相关记录。 (6) 由我公司负责免费设计、制作"爱护绿地温馨提示牌"提升管理成效,通过"生动的提示造型和亲切的语言"提升公众爱护环境、爱护花草、文明观赏的意识。 (7) 为绿化苗木建立"电子档案": 将绿化苗木的品种、养护注意事项、种植时间、地段、	化巡查,发现有虫害问题喷洒农药之前,提前公示事件发生。 技修等,以及完成幼儿儿园。 进行大型绿化修剪时,由。 进行专业绿化队伍来配。 进行专业绿化队伍来配。 以提升管理成效; 动花坛摆放,提供重大活。 设计。 每季度进行 2 次,	一树枝修剪以及完成幼儿园交务等。 需要进行大型绿化修剪时,由 目抽调专业绿化队伍来配合作,以提升管理成效; 大活动花坛摆放,提供重大活效果设计。 一药每季度进行 2 次,费用由 支付,物业服务公司做好每次 后进行相关记录。 一负责免费设计、制作"爱护"提升管理成效,通过"生动 切的语言"提升公众爱护环

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		全面录入管理系统。并设置专人进行数据收集、汇总、更新,使管理人员能够根据档案记录情况,有针对性的对苗木进行浇水、施肥、修剪等日常管理,极大减少苗木管理的随意性和盲目性,提高管理的科学化水平,达到提高苗木成活率的良好效果。 (8) 由我公司负责免费设计制作"智慧树铭牌",通过"形象的科普教育方式"提升所有人识绿、爱绿、护绿的意识,以提升管理成效。 (9) 与采购人详细沟通本项目的绿化管理方案,通过打造有本项目特色的标志性绿化景观全面提升本项目形象。 (10) 定期组织对绿化工的知识培训、服务礼仪等方面的培训,不断提高绿化管理服务水平。 4. 园区水电木及网络管理服务水平。 4. 园区水电木及网络管理服务水平。 (1) 水电人员全员持证上岗。负责幼儿园的水、电、木工网络的安装和维修,遵守密线、管辖区域的水电、管线、网络以及各种设备的使用情况,发现问题及时		10000000000000000000000000000000000000	<b>冷</b> 縣责任分母	全面录入管理系统。并设置专人进行数据收集、汇总、更新,使管理人员能够根据档案记录情况,有针对性的对苗木进行浇水、施肥、修剪等日常管理,极大减少苗木管理的随意性和盲目性,提高管理的科学化水平,达到提高苗木成活率的良好效果。 (8) 由我公司负责免费设计制作"智慧树铭牌",通过"形象的科普教育方式"提升所有人识绿、爱绿、护绿的意识,以提升管理成效。 (9) 与采购人详细沟通本项目的绿化管理方案,通过打造有本项目特色的标志性绿化景观全面提升本项目形象。 (10) 定期组织对绿化工的知识培训、服务礼仪等方面的培训,不断提高绿化管理服务水平。 4. 园区水电木及网络管理服务、1)水电人员全员持证上岗。负责分别。约许还有人员会员持证上岗。负责分别。约许还是一个人员会员持证上岗。负责分别。	



		<u>,                                      </u>			1		1
序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		整改随时保证水电及网络畅通,保证全园所有设备设施正常运作。定期检查维护保养、突发故障处置、日常维修和专业报修等工作,维修完好率达100%、报修处理率达99%以上。雨季及台风等恶劣天气期间适当增加巡查次数。 (2)水电人员接到设备故障报修后,普通维修在30分钟内到达现场,及时完成维修任务。维修时节约使用维修材料,降低维修成本,杜绝浪费现象。掌握停电、限电信息,接通知后,先发布信息,及时做好安排,保证幼儿园的工作、学习、生活正常运行,对供电设备及线路做好例检工作。 (3)每月负责幼儿园办公区和教学区水电表度数核定。 (4)做好设施设备(含电路及开关检修、水龙头、网络等)、办公及教室等家具的日常经、大龙头、网络等)、办公及教室等家具的日常经、大龙、人员贵做好各类设备、设施日常检查维护台账建设工作。每月应将各种设备、设施检查、隐		2. 西港岛外	务交易进在公司	整改随时保证水电及网络畅通,保证全园所有设备设施正常运作。定期检查维护保养、维修完好率达 100%、报修处理率达 99%以上。两季及台风等恶劣天气期间适当增加巡查次数。 (2)水电人员接到设备故障报修后,始缓等后,必须修任务。如此是一个人员接到设备,是一个人员接到设备。如此是一个人员接到设备。如此是一个人。 (3) 好,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,这一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个人,不是一个一个人,不是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	



		<del>,</del>				_	
序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		患整改等資料上报幼儿园后勤管理处备案。② 健全设施设备运行维修养护制度,每年编制 1 次设施设备运行维修养护计划,建立完整设施 设备台账及巡检维护档案,便于采购人查询。 (5)严格执行节能减排管理制度,及时完 成其它水电管理工作。 (6)所有的水电维修耗材由幼儿园提供, 物业服务公司到幼儿园指定的供应单位处支 取,并做好相关记录,由园方自行结算。			<b>发</b> 牛	應整改等資料上报幼儿园后勤管理处备案。② 健全设施设备运行维修养护制度,每年编制1 次设施设备运行维修养护计划,建立完整设施 设备台账及巡检维护档案,便于采购人查询。 (5)严格执行节能减排管理制度,及时完成其它水电管理工作。 (6)所有的水电维修耗材由幼儿园提供, 物业服务公司到幼儿园指定的供应单位处支 取,并做好相关记录,由园方自行结算。	
		(7) 建立完整的保养、维修和投诉回访记录,并接受招标单位的监督。 (8) 定期组织员工开展各类培训,提升业务技能,每年组织停电应急演练2次。 5. 物业档案管理 (1) 制定针对幼儿园的物业管理服务方案,制定各类安全生产管理制度。 (2)认真做好每项服务记录由物业主管每月底按时提交后勤办量化考核材料存档(例如园区消防设施安全巡查记录、园区设施维修单、保洁消毒记录、绿植养护记录、日常服务记录表、服务人员档案记录、食堂管理台账等。	2. 祖港岛《	服务有多年的	· 其化 //	(7) 建立完整的保养、维修和投诉回访记录,并接受招标单位的监督。 (8) 定期组织员工开展各类培训,提升业务技能,每年组织停电应急演练2次。 5. 物业档案管理 (1) 制定针对幼儿园的物业管理服务方案,制定各类安全生产管理制度。 (2) 认真做好每项服务记录由物业主管每月底按时提交后勤办量化考核材料存档(例如园区消防设施安全巡查记录、园区设施维修单、保洁消毒记录、绿植养护记录、日常服务记录表、服务人员档案记录、食堂管理台账等。	



号 名称		T	ı	T .		1
食堂管理台账将严格按照有关食品安全管理	1 .		单价(元)②	(元) ③=①×②/	服务要求((含服务期限))	备注
要求做好台账及存档:餐飲服务从业人员健康证、食材进貨台縣(来、面、油检验报告单,		证、食材进货台账(米、面、油检验报告单, 肉类检疫合格证、蔬菜有效票据等),食材入 库台账、食材出库台账、餐具消毒记录、食堂 环境消毒记录、饭菜留样记录等)。以上各类 台账记录每月 1 次做好收集、检查、整理归类 及存档工作。 (3)每月整理装订成册,4 日前提交上月档案材料幼儿园存档,并做好档案的电子化管理。 (4)收集到原始资料后,剔除作废和无效的记录,然后按类别进行装订并整理成册,做到条理清晰、分类合理、便于检索。 (5)公司品质部每季度 1 次到项目监督检查各类档案的收集管理情况。 6. 突发事件应急处置管理服务 (1)配合政府有关部门、幼儿园处理公共应急突发事件。每月组织 1 次应急演练,提高 安全应急处置水平。大型活动应配合幼儿园安	服务	为最近 (1)	证、食材进货台账(米、面、油检验报告单, 肉类检疫合格证、蔬菜有效票据等),食材入 库台账、食材出库台账、餐具消毒记录、食堂 环境消毒记录、饭菜留样记录等)。以上各类 台账记录每月 1 次做好收集、检查、整理归类 及存档工作。 (3)每月整理装订成册,4 日前提交上月档案材料幼儿园存档,并做好档案的电子化管理。 (4)收集到原始资料后,剔除作废和无效的记录,然后按类别进行装订并整理成册,做到条理清晰、分类合理、便于检索。 (5)公司品质部每季度 1 次到项目监督检查各类档案的收集管理情况。 6. 突发事件应急处置管理服务 (1)配合政府有关部门、幼儿园处理公共应急突发事件。每月组织 1 次应急演练,提高 安全应急处置水平。大型活动应配合幼儿园安	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		应的管理设施。 (2)按照国家、自治区和南宁市及幼儿园防疫工作要求,制定针对幼儿园实际的防疫工作的规章制度,并按制度严格遵照执行。每年1次制定幼儿园防疫应急预案。启动应急预案时,应向幼儿园及有关部门报告,并保留相关记录。 (3)出现突发事件时,立即开展现场抢险救灾,当班安保人员接突发警情后要求3分钟内到达事件现场,并根据灾情发展情况需要,随时联系公安、消防、急救中心等专业队伍来现场参与救灾。 (4)各种安全应急预案齐备,处理突发事件及时,处置突发群体性事件果断、正确;记录每宗事件的详细情况,并根据记录认真分析原因、防患于未然,及时调整应急处置手法及进行有针对性的培训。 (6)如遇突发事件等紧急情况时,我公司可以就近从周边项目调派相关服务人员前往支援,为顺利处置相关险情提供无忧及强有	をき、	10000000000000000000000000000000000000	<b>以限责任</b> 公山	应的管理设施。 (2)按照国家、自治区和南宁市及幼儿园防疫工作要求,制定针对幼儿园实际的防疫工作的规章制度,并按制度严格遵照执行。每年1次制定幼儿园防疫应急预案。启动应急预案时,应向幼儿园及有关部门报告,并保留相关记录。 (3)出现突发事件时,立即开展现场抢险救灾,当班安保人员接突发警情后要求3分钟内到达事件现场,并根据灾情发展情况需要,随时联系公安、消防、急救中心等专业队伍来现场参与救灾。 (4)各种安全应急预案齐备,处理突发事件及时,处置突发群体性事件果断、正确;记录每宗事件的详细情况,并根据记录认真分析原因、防患于未然,及时调整应急处置手法及进行有针对性的培训。 (6)如遇突发事件等紧急情况时,我公司可以就近从周边项目调派相关服务人员前往支援,为顺利处置相关险情提供无忧及强有	

				T	1 .		1
序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
	名称	间、服务标准等内容)  力的保障。  (7) 无论节假日或深夜,依据故障等级,应急人员须及时响应,在最短时间内处理故障,为提供优质的服务,我公司将提供 7*24小时随时响应服务。  (8) 如遇节假日出现事故,值班人员 10分钟内到达现场应急处理,20分钟内集结人员力量到达现场,外援应急小组 30分钟内到现场协助。  (9) 公司安全生产部每学期 1 次指导项目编制突发事件应急预案并进行演练。  7. 餐厨服务管理  (1)食堂工作人员负责为幼儿园全体职工及所有幼儿提供三餐两点服务。做好食堂的清洁卫生和安全生产工作,确保服务质量。		单价(元)②	3=1×2/	力的保障。  (7) 无论节假日或深夜,依据故障等级,应急人员须及时响应,在最短时间内处理故障,为提供优质的服务,我公司将提供 7*24小时随时响应服务。  (8) 如遇节假日出现事故,值班人员 10分钟内到达现场应急处理,20分钟内集结人员力量到达现场,外接应急小组 30分钟内到现场协助。  (9) 公司安全生产部每学期 1 次指导项目编制突发事件应急预案并进行演练。 7. 餐厨服务管理 (1)食堂工作人员负责为幼儿园全体职工及所有幼儿提供三餐两点服务。做好食堂的清洁卫生和安全生产工作,确保服务质量。	
		(2)食堂要精打细算,勤俭节约、适宜, 合理安排好每天的用餐量,不造成菜肴变质、 浪费或者份量不够。 (3)餐具使用后要清洗干净,不能有洗涤 用品残留,每天消毒三次,未经消毒不得使用; 消毒后的餐具必须贮存在餐具专用保洁柜中				(2)食堂要精打细算,勤俭节约、适宜, 合理安排好每天的用餐量,不造成菜肴变质、 浪费或者份量不够。 (3)餐具使用后要清洗干净,不能有洗涤 用品残留,每天消毒三次,未经消毒不得使用; 消毒后的餐具必须贮存在餐具专用保洁柜中	

				•			
序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		备用,已消毒和未消毒的餐具应分开存放,并有明显标志。使用的洗涤剂、消毒剂必须分别符合 GB14930.1《食品安全国家标准洗涤剂》和 GB14930.2《食品安全国家标准消毒剂》等食品安全国家标准和有关规定。 (4)食堂工作人员要待领导、职工、幼儿园幼儿全部用餐完毕,清理好桌面,打扫好卫生及做好台账记录后方可离开。 (5)食品安全制度自查:对食品安全制度的适用性,每年至少开展2次自查。在国家食品安全法律、法规、规章、规范性文件和食品安全法律、法规、规章、规范性文件和食品安全法律、法规、规章、规范性文件和食品安全法律、法规、规章、规范性文件和食品安全法律、法规、规章、发时开展制度自查的内容,要根据食品安全法律、法规、规章确定。 (6)食品安全定期自查的内容,要根据食品安全法律、法规、规章确定。 (7)厨房通风、抽油烟机、排烟管道、排风扇等排烟设施符合要求并正常运行。表面每周清洁1次,内部每年2次以上。 (8)餐桌、餐椅、家具等完好无损、不变形、不摇摆,每月进行日常保养两次,物品		服务	<b>冷泉责任公山</b>	备用,已消毒和未消毒的餐具应分开存放,并有明显标志。使用的洗涤剂、消毒剂必须分别符合 GB14930.1《食品安全国家标准洗涤剂》和 GB14930.2《食品安全国家标准消毒剂》等食品安全国家标准和有关规定。 (4)食堂工作人员要待领导、职工、幼儿卫生及做好台账记录后方可离开。 (5)食品安全制度自查:对食品安全制度的适用性,每年至少开展2次自查。在国家食品安全法律、法规、规章、规范性文件和食品安全国家标准发生变化时,及时开展制度自查和修订,并向采购人提供自查报告。 (6)食品安全定期自查:每周至少开展1次自查,定期自查的内容,要根据食品安全法律、法规、规章确定。 (7)厨房通风、抽油烟机、排烟管道、排风扇等排烟设施符合要求并正常运行。表面每周清洁1次,内部每年2次以上。 (8)餐桌、餐椅、家具等完好无损、不变形、不摇摆,每月进行日常保养两次,物品	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		摆放整齐有序、无污迹、无破损。 (9)每个星期至少对食品库房进行1次清扫,每月至少进行2次消毒,减少外界因素对食品的污染。 (10)进货查验记录和相关凭证的保存期限不得少于产品保质期满后6个月;没有明确保质期的,保存期限不得少于2年。其他各项记录保存期限为2年。需要存档的资料,按档案管理要求存放至少5年。 (11)严格按照幼儿园的食堂管理系统执行工作,制定各项管理办法、规章制度、岗位职责。 (12)积极参与、配合服从幼儿园做好食型事务管理、食堂仓库的管理及食品材料收集和食材验收,清理、分类、入库、场所卫生。(13)在服务过程中按食品卫生法要求对每份菜肴进行48小时留样(不少于200g),接受采购人及有关部门的检查。 (14)所聘用人员应严格遵照相关食品安全事故。		服务	XX 型点在公园	摆放整齐有序、无污迹、无破损。 (9)每个星期至少对食品库房进行1次清扫,每月至少进行2次消毒,减少外界因素对食品的污染。 (10)进货查验记录和相关凭证的保存期限不得少于产品保质期满后6个月;没有明确保质期的,保存期限不得少于2年。其他各项记录保存期限为2年。需要存档的资料,按档案管理要求存放至少5年。 (11)严格按照幼儿园的食堂管理系统执行工作,制定各项管理办法、规章制度、岗位职责。 (12)积极参与、配合服从幼儿园做好食堂事务管理、食堂仓库的管理及食品材料收集和食材验收,清理、分类、入库、场所卫生。(13)在服务过程中按食品卫生法要求对每份菜肴进行48小时留样(不少于200g),接受采购人及有关部门的检查。 (14)所聘用人员应严格遵照相关食品安全法律法规等要求规范操作,杜绝食品安全事故。	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		(15)根据采购人单位的发展与时俱进,对员工服务技能、烹饪技术、安全生产每季度培训一次,并建立员工培训档案。 (详见标1附件3) 四、物业服务人员的岗位要求及职责人员总配置 126人,其中保安员 39人、保洁员 21人、绿化 2人、水电维修工 5 5人、厨工 58人(详标1附件2),根据兴宁区公办幼儿园分标1的实际情况及需求,为了优化项目管理,我司在招标需求基础上优于项目经理1名;在人员总配置(125人)内设置保安班长(兼保安员)13名、保洁班长(兼保洁员)1名、主厨 13名。另外我公司将由管理能力强、物业管理经验丰富的公司副总经理直接分管本项目的管理工作,以加强本项目物业服务采购的管理,提升本项目的服务品质,(注:该人员的配备不占用项目人员编制,由我公司分管)以上人数含后续开园的6所幼儿园服务采购的管理,提升本项目的服务品质,位员的配备不占用项目人员编制,由我公司自分管的以上人数含后续开园的6所幼儿园服务采购有6分配出双方根据各园区服务需求协商确定,岗位具体要求如下:		10000000000000000000000000000000000000	<b>微型流压公型</b>	(15)根据采购人单位的发展与时俱进,对员工服务技能、烹饪技术、安全生产每季度培训一次,并建立员工培训档案。 (详见标1附件3) 四、物业服务人员的岗位要求及职责人员总配置 126人,其中保安员 39人、保洁员 21人、绿化 2人、水电维修工 5人、厨工 58人(详标1附件2),根据兴宁区公办幼儿园分标1的实际情况及需求,为了优化项目管理,我司在招标需求基础上优于项目经理1名;在人员总配置(125人)内设置保安班长(兼保安员)13名、保洁班长(兼保洁员)1名、主厨 13名。另外我公司将由管理能力强、物业管理经验丰富的公司副总经理直接分管本项目的管理工作,以加强本项目物业服务采购的管理,提升本项目的服务品质,(注:该人员的配备不占用项目人员编制,由我公司直接统等安排,专门负责本物业服务采购项目分管)以上人数含后续开园的6所幼儿园服务人员的配备不占用项目人员编制,由我公司直接统等安排,专门负责本物业服务采购项目分管)以上人数含后续开园的6所幼儿园服务人员配置,人员的具体分配由双方根据各园区服务需求协商确定,岗位具体要求如下:	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		1、水电维修岗 负责办公区和教学区需配置水电、电气设 备、公共设施设备的运行及维护服务,年龄 48 岁以下,身体健康,无违法犯罪记录及运维岗 一岗、巡逻岗保、来离园区通过。 一方园区门空保保、来离园区海 观察、警务室监控邮件的收务,且来离 一岗双人。50岁以下,身体健康、行动灵 双人。50岁以下,身体健康、行动灵 双人。50岁以下,身体健康、行动灵 大违法的 负责园区卫生消毒和保洁服务,年龄儿园 考勤上下班。 4、最园区绿植养护和景观美化服务,年龄 50岁以下,身体健康,认真负责,年龄儿园 50岁以下,身体健康,其负责,年龄 50岁以下,身体健康,其负责,年龄 50岁以下,身体健康,其有效期 年龄 55岁以下,身体健康,持有有效期	一	服务	任公	1、水电维修岗 负责办公区和教学区需配置水电、电气设 备、公共设施设备的运行及维护服务,年龄48 岁以下,身体健康,无违法犯罪记录及吸毒史。 2、门岗、巡逻岗、监控、消防运维岗 见区门卫安保、来离园站岗、园区沟观察、警务室监控邮件的收发、治安及消防时 及处理。24小时服务,且来离园时时 灵敏,无违法犯罪记录及吸毒史。 3、保洁岗 负责园区卫生消毒和保洁服务,年龄几 考勤上下班。 4、绿化岗 负责园区绿植养护和景观美化服务,年龄 50岁以下,身体健康,认真负责,每天在幼儿园 对以下,身体健康,认真负责,每天在幼儿园 对以下,身体健康,认真负责,每天在幼儿园 有大型以下,身体健康,认真负责,每天在幼儿园 种需要调整安排)。 6、厨工岗 年龄55岁以下,身体健康,持有有效期	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时 间、服务标准等内容)	数量	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		内的健康证,工作认真负责。 具体工作要求和工作职责: (1)负责对幼儿厨具餐具清洗消毒及备餐等工作; (2)协助负贵幼儿园三餐两点加工工作; (3)搞好砧墩、案板、地面的卫生和刀砧等洁净与保养工作,厨房的灭蝇防蝇工作。 (4)讲究个人卫生,保证饮食卫生,防止食物中毒。 (5)严格执行幼儿园一日流程表的工作安排。 (6)洗菜、摘菜、洗碗、收拾厨房,帮厨、协助主厨进行其他分派等工作。 (7)每日早上对食材原材料验收、清点食材、食堂仓库出入库管理、分餐送餐、食堂台账记录。 (详见标1附件3)	<b>水液</b> 0.000	11服务	,颇责任分	内的健康证,工作认真负责。 具体工作要求和工作职责: (1)负责对幼儿厨具餐具清洗消毒及备餐等工作; (2)协助负贵幼儿园三餐两点加工工作; (3)搞好砧墩、案板、地面的卫生和刀砧等洁净与保养工作,厨房的灭蝇防蝇工作。 (4)讲究个人卫生,保证饮食卫生,防止食物中毒。 (5)严格执行幼儿园一日流程表的工作安排。 (6)洗菜、摘菜、洗碗、收拾厨房,帮厨、协助主厨进行其他分派等工作。 (7)每日早上对食材原材料验收、清点食材、食堂仓库出入库管理、分餐送餐、食堂台账记录。 (详见标1附件3)	
		保洁用品用具要求及使用标准: 1、清洁工具、清洁剂、消毒剂、除臭剂、 除害剂、清新剂等均由幼儿园负责提供,保洁				保洁用品用具要求及使用标准: 1、清洁工具、清洁剂、消毒剂、除臭剂、 除害剂、清新剂等均由幼儿园负责提供,保洁	



							<u> </u>
序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		用品用具必须是环保的、无穴、无寒音的,无腐蚀性的、无刺激性气味的、无噪音的,不能使用之不能使用非幼儿园提供的是强大的,有为是有的,有为是有的,有为是一个人。 一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是	会讲成分	10000000000000000000000000000000000000	· 一点表在公	用品用具必须是环保的、无污染的,无毒无害的、无腐蚀性的、无刺激性气味的、无噪音的,不能使用三无产品,并每天做好消毒记录。物业服务公司不能使用非幼儿园的提供的保洁用品,每次要现场验货,存放在指定仓库,每月做好出入库管理,每月按质按量投放物料,保障园区消杀和保洁达标。具体操作方法及要求(详见附件1)  五、物业服务管理需求 物业公司在进场后,同等条件下应优先接收现有单位服务人员有违反下列管理要求的,之不是进场后,同等不供定,是人员有违反下列管理要求的,之人员有违反下列管理要求的,之人员有为业服务公司的管理要求。一个对物业服务公司的管理要求,是成为违约,应承担相应违约责任。 (一)对物业服务公司的管理要求,是成为违约,应承担相应违约责任。 (一)对物业服务公司的管理要求,是成为违约,应承担相应违约责任。	



					T		
序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		成幼儿园被自治区市、城区等相关重大作失的,为业服务公司发生一起重有权单方。为业服务公司发生一起国有权单方。为儿园有权追究所以为儿园或第三方损失的,幼儿园有权追究赔偿。  3、物业服务公司进驻服务前,对强强务后,人员配置中要求高级儿园务公司进驻服务公司进驻服务公司或强处,为进行人员,如业服务公司进驻,还须进入人员须接受幼儿园要求,各员员须接受幼儿园家、国家、人员须接等,各次以上各项服务公司,对达不要求,各次,还要求的,为人员不是,还有关管理规定,对达不要求,为人员对张子管理规定,对达不要求的,为人员对张子管理规定,对达不要求。  5、幼儿园对为业服务公司的服务定期或不定期,对达风景。考核达90分或满意度调查。考核低于90分或满意度调查满意率低		<b>新山市</b>		成幼儿园被自治区市、城区等相关重大工作为的人园被自治区市、城区等相关重大工作为的人园或第三方损失的人园或第三方损失的人园或第三方损失的人园或第三方损失的人园或第三方损失的人园或第三方损失的人园或第三方损失的人园或第一个人园或第一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人园或是一个人人园或是一个人人园或是一个人人园或是一个人人园或是一个人人人。	



	-			ı	1	T	ı
1 1	条	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		于90%的,限时整改,幼儿园有权追究赔偿或解除合同, 6、物业服务公司有不按文件规定执行,违反幼儿园规章制度,拒不落实幼幼儿园互打作要求加大为的,每发现一次,结累计为的,每发现一个人员造成缺岗;一个人员为人员。 (1) 未按要求配置岗位人员; (2) 未按要求配置岗位人员; (2) 未按要求配入人员造成缺岗; (2) 未按要求对人员造成服务人员持染性疾病带入幼儿园的; (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)		2. 田港的	务於秦州在公	于90%的,限时整改,幼儿园有权追究赔偿或解除合同, 6、物业服务公司有不按文件规定执行,违反幼儿园规章制度,拒不落实幼儿园风上,如此国人,如此国人,有权进入,有人,是一个人,对,对于对的,每发现一个人,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对,对	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时 间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		办公、开放秩序的。 所有服务人员员的需提供由派出所开 具的人员无证明; (二)对本项目服务人员的管理要求 1、物业服务公司服务人员和除当月一年, 规观象务费 100 元,并责令成交公不力, 建、为业服务费人员和除公司,并责令总查本数)以上的, 建、为业服务人员和。 1、物业服务人员和。 2个月金额业股务上,总有 全型股外上,总量,是一个的。 企业管理股外上,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个	4 联 6 人	服务有	1. 成责任公	办公、开放秩序的。 所有服务人员入场时需提供由派出所开具的人员无犯罪记录证明; (二)对本项目服务人员的管理要求 1、物业服务公司服务人员如发生以下违规现象,每发生一起,幼儿园扣除当月应支付物业服务费 100 元,并责令成交公司严肃纪律、调整人员。物业服务公司整改不力,连续2个月内此类现象发生5起(含本数)以上的,违约金额加倍。 ①物业服务公司服务人员未按幼儿园物业管理服务要求进行服务的; ②迟到早退,脱岗、睡岗、酒后上岗的;工作散漫,粗心大意造成工作差错的;不穿工作服、不带工作牌;不按要求检查、记录的;工作服、不带工作牌;不按要求检查、记录的;工作服、不带工作被动,拖拉,不能及时完成任务的; ④不尊重教职工及家长,与教职工及家长发生言语、肢体冲突,被教职工及家长发诉的;工作时间吃喝、读书看报、打牌,听音乐、下	

条称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
	棋、会客、玩手机等做与工作无关事情的;乱 丢垃圾乱写乱画,故意损坏幼儿园财物的;在 幼儿园打架斗殴酗酒闹事的; ⑤值班室、设备脏乱差的;对管理区域内设 施设备在登记的; ⑥服务人员工作时间不开对讲机的;不接 受不配合督查人员查岗的; ⑦对幼儿园报修报检项目不按时限要求 及时处理,将维修材料私拿私用的; 图不按时间要求交接班的,当班时无工作和交接班记录的;工作范围内文字档案未及时整理归档的; 上报统计报表、检查维护维修 计划的;拾遗不报的;上班时间干私活的; 例未按要求上报统计报表、检查维护维修 计划的;拾遗不报的;上班时间干私活的; 侧持假证上岗、违反操作规程、携带危险 物品、私自配取幼儿园钥匙的; ①发现问题不及时处理汇报,造成不良 后果的;无特殊原因不完成幼儿园交待的任务的;	一种港岛级	服务产	成. 黄. 在. <i>公</i>	棋、会客、玩手机等做与工作无关事情的;乱 丢垃圾乱写乱画,故意损坏幼儿园财物的;在 幼儿园打架斗殴酗酒闹事的; ⑤值班室、设备脏乱差的;对管理区域内设 施设备在登记的; ⑥服务位置的,不开对讲机的;不接 受不检查不登记的; ⑦对幼儿园报修报检项目不按时限要求 及时处理,将维修材料私拿私用的; ②来按时间要求交接班的,当班时无工作和交接班记录的;工作范围内文字档案未及时整理归档的; ②未按要求上报统计报表、检查维护维修计划的;拾遗不报的;上班时间干私活的; 吸烟的;拾遗不报的;上班时间干私活的; 吸烟的;拾遗不报的;上班时间干私活的; 侧持假证上岗、违反操作规程、携带危险物品、私自配取幼儿园钥匙的; ①发现问题不及时处理汇报,造成不良后果的;无特殊原因不完成幼儿园交待的任务的。	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		2、保洁服务人员有下列行为费 1000 元。一次把务公司服务费 1000 元。一个次现务,每月发生 5次,从上或连续两个月发生 5次,从上或连续两个月发生 6次,是有人的,是有人的,是有人的,是有人的,是有人的,是有人的,是有人的,是有人的	点 書 在 //			2、保洁服务人员有下列行为的,每检查发现一次扣除物业服务公司服务费 100 元。一个月内发生 3 次以上或连续两个月每月发生 5 次以上的,违约金额加倍。 ①室内外公共区域卫生保洁未达到规定标准的; ②宣坛报工生间保洁未达到规定标准的; ③室内地面、玻璃、天面、直梯、扶梯、会议室等区域卫生未达到规定标准的; ④对管理区域卫生设施设备、卫生保洁不按要求管理区域卫生设施设备、卫生保洁不按要求上报卫生间、公共区域设施设备存在问题的; ⑤未按要求上报卫生间、公共区域设施设备存在问题的。 (三)上述物业服务公司的违约金直接从物业服务公司的违约金直接从物业服务公司的违约金直接从物业服务任赔偿则(一)赔偿原则根据责任轻重实行"责任赔偿"(二)赔偿责任的确定	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		由幼儿园后勤部门依据规定、标准进行裁				由幼儿园后勤部门依据规定、标准进行裁	
		定确认后,由幼儿园和物业服务公司根据确认				定确认后,由幼儿园和物业服务公司根据确认	
		结果实施赔偿。				结果实施赔偿。	
		(三)赔偿金额的确定				(三)赔偿金额的确定	
		1. 被损失物品价值的确定,按市场价格和				1. 被损失物品价值的确定, 按市场价格和	
		相关规定的使用折旧情况综合确定,即按实际				相关规定的使用折旧情况综合确定,即按实际	
		价值确定。				价值确定。	
		2. 如发生外人撬门(锁)入室盗窃案件,报				2. 如发生外人撬门(锁)入室盗窃案件,报	
		公安部门或幼儿园后勤部门, 如属于物业服务				公安部门或幼儿园后勤部门, 如属于物业服务	
		公司工作失职或存在失职行为给幼儿园造成				公司工作失职或存在失职行为给幼儿园造成	
		损失的,物业服务公司应承担相应责任。				损失的,物业服务公司应承担相应责任。	
		3. 其他贵重公共财物, 凡属是幼儿园已移				3. 其他贵重公共财物,凡属是幼儿园已移	
		交保管或有移交保管清册所列的物品, 如有被				交保管或有移交保管清册所列的物品,如有被	
		盗,经核定,属物业服务公司责任的,扬政服				盗, 经核定, 属物业服务公司责任的, 物业服	
		务公司应承担相应赔偿。	1H:			务公司应承担相应赔偿。	
		4. 如果是因幼儿园基本接全防护设施的	Ħ			4. 如果是因幼儿园基本安全防护设施的	
		原因,事前物业服务公司提出整改要求,幼儿	י 🍆			原因,事前物业服务公司提出整改要求,幼儿	
		园没有按时整改造成财产损失或被盗,物业服				园没有按时整改造成财产损失或被盗,物业服	
		务公司不承担赔偿责任。	•			务公司不承担赔偿责任。	
		七、其他要求:				七、其他要求:	
		(一)服务经费实行总额包干制,包括				(一)服务经费实行总额包干制,包括	



				1	•		
序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		<ol> <li>1. 员工工资及各项加班费用。</li> <li>2. 员工五险一金及职工福利费。</li> <li>3. 行政办公用品及服装费用。</li> </ol>				<ol> <li>1. 员工工资及各项加班费用。</li> <li>2. 员工五险一金及职工福利费。</li> <li>3. 行政办公用品及服装费用。</li> </ol>	
		4. 企业管理费及合理利润: 5. 应交税费。				4. 企业管理费及合理利润: 5. 应交税费。	
		(二)付款方式 按季度与服务公司结算款项。				(二)付款方式 按季度与服务公司结算款项。	
		<b>商务条款</b> ◆一、合同签订期:自中标通知书发出之 日起 20 日内。				<b>商务条款</b> ◆一、合同签订期:自中标通知书发出之 日起 20 日内。	
		二、提交服务成果时间: 2年(自合同约定之日起计) 三、服务地点:南宁市兴宁区 13 所城市幼儿园(详细见服务管理服务范围)		明服务	No.	二、提交服务成果时间: 2年(自合同约定之日起计) 三、服务地点:南宁市兴宁区 13 所城市幼儿园(详细见服务管理服务范围)	
		四、售后服务要求: 1、质量保证期2年(自提交成果并验收合格之日起计)		W. T. C.		四、售后服务要求: 1、质量保证期2年(自提交成果并验收合格之日起计)	
		2、响应时间:接到幼儿园处理问题通知后 20分钟到达幼儿园指定现场。 3、售后服务技术人员要求:专职人员				2、响应时间:接到幼儿园处理问题通知后 20分钟到达幼儿园指定现场。 3、售后服务技术人员要求:专职人员	



					单项合价		
序	服务	具体服务内容(含具体服务范围、服务时	数量	单价(元)②	(元)	服务要求((含服务期限))	备注
号	名称	间、服务标准等内容)	1	1 1/1 (7 37 @	3=1×2/		ц (_
		100			费率		
		五、其他要求				五、其他要求	
		(一)服务经费实行总额包干制,包括				(一)服务经费实行总额包干制,包括	
		1. 员工工资及各项加班费用。				1. 员工工资及各项加班费用。	
		2. 员工五险一金及职工福利费。				2. 员工五险一金及职工福利费。	
		3. 行政办公用品及服装费用。				3. 行政办公用品及服装费用。	
		4. 企业管理费及合理利润:				4. 企业管理费及合理利润:	
		5. 应交税费。				5. 应交税费。	
		(二)付款方式				(二)付款方式	
		▲2、付款方式:采购人按季度与成交人				▲2、付款方式:采购人按季度与成交人	
		结算合同款项,结算时按照乙方投入岗位人员				结算合同款项,结算时按照乙方投入岗位人员	
		数量结算, 乙方每季度末 31 日前向甲方提交				数量结算, 乙方每季度末 31 日前向甲方提交	
		当季度付款材料,甲方下月10日之前支付上				当季度付款材料,甲方下月10日之前支付上	
		季度费用;每笔款项均以人民币(转帐)方式				季度费用;每笔款项均以人民币(转帐)方式	
		支付,成交人须提供合法正规的增值税发票。				支付,成交人须提供合法正规的增值税发票。	
		3、投标人必须认真填写报价明细表的各	:111:			3、投标人必须认真填写报价明细表的各	
		项费用,其中员工工资额外庭和能低于南宁市	THE CANADA			项费用, 其中员工工资额外应不能低于南宁市	
		的最低工资标准,否则投标无疑。另外,如合				的最低工资标准, 否则投标无效。另外, 如合	
		同履行期间,南宁市上调最低工资标准,投标				同履行期间, 南宁市上调最低工资标准, 投标	
		人要负责按国家规定支付员工工资 必须承诺				人要负责按国家规定支付员工工资。必须承诺	
		购买派驻采购单位所有人员的养老、失业、医				购买派驻采购单位所有人员的养老、失业、医	
		疗、工伤、生育及人身意外(或伤害)等保险,				疗、工伤、生育及人身意外(或伤害)等保险,	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		产生任何劳资纠纷与采购单位无关。  4、成交人在服务期内,若管理混乱,缺人缺岗,服务质量差,影响幼儿园正常秩序和声誉,经采购方提出整改意见后,成交人在3日内还未整改完毕的,采购人有权单方解除合同。  5、履约保证金:本项目无履约保证金。 (三)考核处罚规定: 1.对达不到管理要求的工作人员,物业服务公司必须按幼儿园要求更换,物业服务公司在7天内不予更换则视为违约,累计违约2次,第3次起每次扣除物业服务公司服务费				产生任何劳资纠纷与采购单位无关。 4、成交人在服务期内,若管理混乱,缺人缺岗,服务质量差,影响幼儿园正常秩序和声誉,经采购方提出整改意见后,成交人在3日内还未整改完毕的,采购人有权单方解除合同。 5、履约保证金:本项目无履约保证金。 (三)考核处罚规定: 1.对达不到管理要求的工作人员,物业服务公司必须按幼儿园要求更换,物业服务公司在7天内不予更换则视为违约,累计违约2次,第3次起每次扣除物业服务公司服务费	
		200 元/次。 2、幼儿园对物业服务公司的服务是期或不定期进行考核及满意度调查。考核之 90 经以上为及格,满意度调查满意罐达 90%以上为合格,考核低于 90 分或满意定调查满意率低于 90%的,限时整改,幼儿园有权追究赔偿或解除合同。 3、物业服务公司有不按文件规定执行,违反幼儿园规章制度,拒不落实幼儿园工作要	A			200 元/次。         2、幼儿园对物业服务公司的服务定期或不定期进行考核及满意度调查。考核达 90 分以上为及格,满意度调查满意率达 90%以上为合格,考核低于 90 分或满意度调查满意率低于 90%的,限时整改,幼儿园有权追究赔偿或解除合同。         3、物业服务公司有不按文件规定执行,违反幼儿园规章制度,拒不落实幼儿园工作要	

序 服务 具 号 名称		数量		单项合价		
	间、服务标准等内容)	1	单价(元)②	(元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
扣下合 员 放 员 易 安 办除列同 将 工 伤 燃 管 公	中有权人的,每发现一次,若累为的,每发现一次,若累为的,每发现一次,若累为的,是是一个,为儿园有权现的,是一个,为儿园有权。一个,为儿园一个,为儿园一个,为儿园一个,为儿园一个,为儿园一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是	A			求和有下列行为的,每发现一次,幼儿园有权扣除为的,每发现一次,幼儿园有权现不为的,好了,好好了,幼儿园有权的,好好的,幼儿园有人员。 (1) 未按要求对人员造成缺岗; (2) 未按要求对人员造成缺岗; (3) 未按要求对人员造成战人员为人员,在按要求对人人员,有人员力,有人员力,有人员力,有人员力,有人员力,有人员力,并是一个人员人。 (6) 人员人员人员人员人员人员人员人员人员人员人员人员人员人员人员人员人员人员人员	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		(四)对本项目服务人员的管理要求				(四)对本项目服务人员的管理要求	
		1、物业服务公司服务人员如发生以下违				1、物业服务公司服务人员如发生以下违	
		规现象, 每发生一起, 幼儿园扣除当月应支付				规现象, 每发生一起, 幼儿园扣除当月应支付	
		物业服务费 100 元,并责令成交公司严肃纪				物业服务费 100 元,并责令成交公司严肃纪	
		律、调整人员。物业服务公司整改不力,连续				律、调整人员。物业服务公司整改不力,连续	
		2个月内此类现象发生5起(含本数)以上的,				2个月内此类现象发生5起(含本数)以上的,	
		违约金额加倍。				违约金额加倍。	
		①物业服务公司服务人员未按幼儿园物				①物业服务公司服务人员未按幼儿园物	
		业管理服务要求进行服务的;				业管理服务要求进行服务的;	
		②迟到早退, 脱岗、睡岗、酒后上岗的;				②迟到早退, 脱岗、睡岗、酒后上岗的;	
		工作散漫, 粗心大意造成工作差错的;不穿工				工作散漫,粗心大意造成工作差错的;不穿工	
		作服、不带工作牌;不按要求检查、记录的;				作服、不带工作牌;不按要求检查、记录的;	
		③维修响应不及时的,消机总量 态度不				③维修响应不及时的, 消极怠工, 态度不	
		端正,造成工作被动,拖拉不能双时免成在				端正,造成工作被动,拖拉,不能及时完成任	
		务的;	:144:			务的;	
		④不尊重教职工及家长共与教职工及家长	THE REAL PROPERTY.			④不尊重教职工及家长,与教职工及家长	
		发生言语、肢体冲突,被教职工及家长投诉的,				发生言语、肢体冲突,被教职工及家长投诉的;	
		工作时间吃喝、读书看报、扶牌,听音乐、				工作时间吃喝、读书看报、打牌, 听音乐、下	
		棋、会客、玩手机等做与工作无关事情的,乱				棋、会客、玩手机等做与工作无关事情的;乱	
		丢垃圾乱写乱画,故意损坏幼儿园财物的;在				丢垃圾乱写乱画,故意损坏幼儿园财物的;在	
		幼儿园打架斗殴酗酒闹事的;				幼儿园打架斗殴酗酒闹事的;	

				T	T	,	
序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		⑤值班室、设备间、电井房等工作管辖区				⑤值班室、设备间、电井房等工作管辖区	
		域或管辖设施设备脏乱差的;对管理区域内设				域或管辖设施设备脏乱差的;对管理区域内设	
		施设备不检查不登记的;				施设备不检查不登记的;	
		⑥服务人员工作时间不开对讲机的;不接				⑥服务人员工作时间不开对讲机的;不接	
		受不配合督查人员查岗的;				受不配合督查人员查岗的;	
		⑦对幼儿园报修报检项目不按时限要求				⑦对幼儿园报修报检项目不按时限要求	
		及时处理,将维修材料私拿私用的;				及时处理,将维修材料私拿私用的;	
		⑧不按时间要求交接班的, 当班时无工作				⑧不按时间要求交接班的, 当班时无工作	
		和交接班记录的;工作范围内文字档案未及时				和交接班记录的;工作范围内文字档案未及时	
		整理归档的;				整理归档的;	
		②未按要求上报统计报表、检查维护维修				⑨未按要求上报统计报表、检查维护维修	
		计划的;个人资料不实,弄虚作假的;在禁烟区				计划的;个人资料不实,弄虚作假的;在禁烟区	
		吸烟的;拾遗不报的;上班时间一私流的女				吸烟的;拾遗不报的;上班时间干私活的;	
		⑩持假证上岗、违反操作规程、携带危险				⑩持假证上岗、违反操作规程、携带危险	
		物品、私自配取幼儿园钥匙的	JH:			物品、私自配取幼儿园钥匙的;	
		①发现问题不及时处理流报,造成不良	Ä			①发现问题不及时处理汇报,造成不良	
		后果的;无特殊原因不完成幼年园交待的任务				后果的;无特殊原因不完成幼儿园交待的任务	
		的。				的。	
		2、保洁服务人员有下列行为的,每检查				2、保洁服务人员有下列行为的,每检查	
		发现一次扣除物业服务公司服务费100元。一				发现一次扣除物业服务公司服务费 100 元。一	
		个月内发生3次以上或连续两个月每月发生5				个月内发生3次以上或连续两个月每月发生5	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		次以上的,违约金额加倍。				次以上的, 违约金额加倍。	
		①室内外公共区域卫生保洁未达到规定				①室内外公共区域卫生保洁未达到规定	
		标准的;				标准的;	
		②垃圾清运和卫生间保洁未达到规定标				②垃圾清运和卫生间保洁未达到规定标	
		准的;				准的;	
		③室内地面、玻璃、天面、直梯、扶梯、				③室内地面、玻璃、天面、直梯、扶梯、	
		会议室等区域卫生未达到规定标准的;				会议室等区域卫生未达到规定标准的;	
		④对管理区域卫生设施设备、卫生保洁不				④对管理区域卫生设施设备、卫生保洁不	
		按要求检查、记录:并将工作范围内文字档案				按要求检查、记录:并将工作范围内文字档案	
		未及时整理归档的;				未及时整理归档的;	
		⑤未按要求上报卫生间、公共区域设施设				⑤未按要求上报卫生间、公共区域设施设	
		备存在问题的。				备存在问题的。	
		【上述物业服务公司的违约金直接从物				【上述物业服务公司的违约金直接从物	
		业服务费里扣除】				业服务费里扣除】	
		(四)责任赔偿细则	:IH:			(四) 责任赔偿细则	
		1、赔偿原则	Ä			1、赔偿原则	
		根据责任轻重实行"责任赔偿"				根据责任轻重实行"责任赔偿"	
		2、赔偿责任的确定				2、赔偿责任的确定	
		由幼儿园后勤部门依据规定、标准进行裁				由幼儿园后勤部门依据规定、标准进行裁	
		定确认后,由幼儿园和物业服务公司根据确认				定确认后,由幼儿园和物业服务公司根据确认	
		结果实施赔偿。				结果实施赔偿。	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		3、赔偿金额的确定				3、赔偿金额的确定	
		(1)被损失物品价值的确定,按市场价格				(1)被损失物品价值的确定,按市场价格	
		和相关规定的使用折旧情况综合确定,即按实				和相关规定的使用折旧情况综合确定,即按实	
		际价值确定。				际价值确定。	
		(2)如发生外人撬门(锁)入室盗窃案件,				(2)如发生外人撬门(锁)入室盗窃案件,	
		报公安部门或幼儿园后勤部门,如属于物业服				报公安部门或幼儿园后勤部门,如属于物业服	
		务公司工作失职或存在失职行为给幼儿园造				务公司工作失职或存在失职行为给幼儿园造	
		成损失的,物业服务公司应承担相应责任。				成损失的,物业服务公司应承担相应责任。	
		(3)其他贵重公共财物,凡属是幼儿园已				(3)其他贵重公共财物,凡属是幼儿园已	
		移交保管或有移交保管清册所列的物品,如有				移交保管或有移交保管清册所列的物品,如有	
		被盗,经核定,属物业服务公司责任的,物业				被盗,经核定,属物业服务公司责任的,物业	
		服务公司应承担相应赔偿。				服务公司应承担相应赔偿。	
		(4) 如果是因幼儿园基本安全防护设施				(4) 如果是因幼儿园基本安全防护设施	
		的原因,事前物业服务公司是比整改要来了幼				的原因, 事前物业服务公司提出整改要求, 幼	
		儿园没有按时整改造成财产损失或被益,物业	JH;			儿园没有按时整改造成财产损失或被盗,物业	
		服务公司不承担赔偿责任。	H			服务公司不承担赔偿责任。	
		其他说明				其他说明	
		1. 进口产品说明(根据项目实际情况选				1. 进口产品说明(根据项目实际情况选	
		择)	•			择)	
		本项目服务所涉及的货物不接受进口产				本项目服务所涉及的货物不接受进口产	
		品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且				品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且	



序号	服务名称			具体服务范围、) 示准等内容)	服务时	数量	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率		服务与	要求 ((	含服务期限))		备注
		产自关境外的产品)参与投标,如有进口产品参与投标的作无效标处理。 2. 其他 不组织现场踏勘  附件 1、园区消杀和保洁达标具体操作方法及要求表:						参与投 2. 不 附件	标的作 其他 组织现	无效标。场踏勘	参与投标,如有这处理。 处理。 全和保洁达标具			
		消毒 消毒 内容 方法	消毒 要求	操作要领	备注				消毒内容	消毒 方法	消毒 要求	操作要领	备注	
		公共 卫生 用含氯 100mg/L 幼儿 幼儿 盤洗 室	清的式天,	先室 大清本 大清本 大清本 大清本 大清本 大海 大海 大海 大海 大海 大海 大海 大海 大海 大海	间消毒 水配比 增加1	拉带			公共卫生	用含氯 500mg/L 的消毒 水拖拭	清的式天,随	先清本 清本 清本 清本 清本 第 第 3 1 5 3 5 3 5 5 5 7 5 7 7 7 7 8 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	间消毒 水配比	
		楼梯 扶 手、 栏杆 表面	清水 擦拭,	清水抹布整試→ 消毒液抹布擦拭 →停留 10 分钟 →清水抹布擦状	疫情期 水配 增加1 倍。	H4			楼扶、杆面	250mg/L	清水 擦拭,	清水抹布擦拭→ 消毒液抹布擦拭 →停留 10 分钟 →清水抹布擦拭	疫情期 水配力 倍。	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		走 用含氯 250mg/L 的消毒 水拖拭 楼梯 大连道、 大方 大方 大清洁地面垃 疫情期 间消毒 水配比 的消毒 水拖拭 脏随保 水喷洒→停 水面比 增加1 倍				走 道、 楼梯 用含氯 250mg/L 的消毒 水拖拭 大方 大清洁地面垃 圾、墙面灰→ 消毒液喷洒→停 水配比 留 10 分钟→清 增加 1 水临式 上 增加 1 水喷洒 水 喷洒	
		其他 用含氮 钟后用 技级 墙面灰尘→ 润毒液喷洒→停 水配比 的消毒 探拭, 水拖拭 每天 2 次 价 倍。				其他 用含氮 钟后用 垃圾 特高	
		公共 灯罩、用含氯 250mg/L 板、公 的消毒 共设的消毒 大地抵抗, 或者擦 道、消 防箱	典 寺 4			公 共 灯罩、用含氯 开 关 250mg/L 板、公 60 的消毒 洪 设 60 光 6 光 7 大 8 大 8 大 8 大 8 大 8 大 8 大 8 大 8	
		户外 大型 大型 的消毒 水喷洒 A 50mg/L 的消毒 水喷洒 A 6 2 50mg/L 的消毒 水喷洒 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型 大型				户外 大型 大型 玩具       用含氯 250mg/L 的消毒 水喷洒       失 每天 2 次 次 水喷洒       先清洁大型玩具 的垃圾、表面灰 疫情期 10消毒 水管留 10分钟 水翻倍    中午留 10分钟 水翻倍       →清水喷洒	

				I	· I	1			
序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))			备注
		先清扫墙面和地面,用清洁,上上,上,一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个				大堂	用含氰 250mg/L 的消毒	拖地→下一步消 毒液擦拭物品表 面和拖地并停留 15分钟→再下 一步清水擦拭物 品表面和拖地→ 增	时随洁情消配加合。
		用含氯 30分 250mg/L 钟后用 清水抹布擦拭→ 疫情期 的消毒 清水 消毒液抹布擦拭 间消毒 水拖拭 擦拭, →停留 10分钟 增加 或者擦 每天 1 拭 次	計計			门窗	的消毒 清水 水拖拭 擦拭, 或者擦 每天1	清水抹布擦拭→ 消毒液抹布擦拭 →停留 10 分钟 →清水抹布擦拭	情期 消毒 加 1 音。
		消毒 日常定 每天 3 蒸柜内型及外表 期擦拭 次	# //			消毒蒸柜	日常定 期擦拭 保洁 次	蒸柜内壁及外表 毎日用后及时擦 拭清洁	
		抹 使用浓 度为有 每天 2 清水冲洗干净抹 疫情期 布、拖把→消毒 间消毒 液浸泡 20 分钟 水配比				一	使用浓 度为有每天2 效 氨 次 500mg/L	布、拖把→消毒 间	情期 消毒 配比

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限)) 备注
		消毒液 浸泡消 毒 (备注:保洁工具、物资及易耗品费用由幼儿园单 位承担,由幼儿园采购				消毒液 浸泡消毒 (备注:保洁工具、物资及易耗品费用由幼儿园单 位承担,由幼儿园采购
		标 1 附件 2、兴宁区城市公办幼儿园地址 建筑				标 1 附件 2、兴宁区城市公办幼儿园地址 建筑 办 应 保 厨保绿维
						文字区     大狮岭     4,07     9     8     3     4     1       1     第一幼     温莎型
		旁 南宁市 南宁市 兴宁区 兴宁区 7.00 1/1 10 3 5 2 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1 1	型盖角			旁 南宁市 南宁市 兴宁区 兴宁区 4,00 第二幼 苏州路 7.00 12 10 3 5 2 儿园 63 号
		南宁市   南宁市   3,24   12   11,3   5   2   12   13   3   5   2   14   15   15   15   15   15   15   15				南宁市     南宁市       3     兴宁区       第三幼     金桥路       0.00     12       11     3       5     2       1     3       4     南宁市       3     2       4     南宁市       3     2       4     第一方       3     3       4     第一方       3     4       4     第一方       3     4       4     第一方       4     第一方       4     第一方       5     8       6     8       7     8       8     8       8     8       8     8       9     8       8     8       9     8       8     8       9     8       8     8       9     8       8     8       9     8       8     8       9     8       8     8       9     8       8     8       9     8       8     8       9     8       8     8       9     8<

序 服务 具体服务内容(合具体服务范围、服务时 数量 ① 単价(元)② ③ = ①×②/ 服务要求((含服务期限)) 备注	序 服务       具体服务内容(含具体服务范围、服务时 ((元)②)       (元)       服务要求 ((含服务期限))       备注         第四分 永安北 儿园 条件2 大乌路 大乌路 大乌路 (大乌路 (大乌路 (大乌路 (大乌路 (大乌路 (大乌		ANGDAO PROPERTY			
第四幼   水安北	第四幼 永安北   1.0   街42   南守市 南守市 南守市 南守市 南守市 南守市 南守市 南守市   100号   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00   1.00			_ <u></u>	单价(元)② (元) ③=①×②	服务更求 ((今服务期限)) 各注
		A1 (II)	第四幼 永安北 月	世		第四幼 永安北 月

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ① 単价(元)② 単项合价 (元) ③=①×②/ 费率 服务要求((含服务期限))	备注
		兴宁区       兴悦路       1 幼儿园     兴宁区       1 (大唐     兴悦路       果分     园)	※字区   ※ / / /   ※ / / /   ※ / /	
		1 兴宁区 兴悦路 幼儿园 兴悦路	1 兴宁区 2 兴悦路 3 分儿园 兴悦路	2 0 1
		1 2026年 3 新开园 12 11 3 5 2 0 1	1 2026 年 12 11 3 5	2 0 1
		1 <mark>项目经</mark> 4 理	1     项目经       4     理	
		人数合计 —— 156 126 39 5 2 2 5	人数合计 —— 156 126 39 5 8	2 2 5
		标 1 附件 3 市区幼儿园厨工具体工作要求    F	标 1 附件 3 市区幼儿园厨工具体工作要求   F	:15

序号	服务名称	间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率			务要求((含服务期限))	备注
		9、下班 13:00 1、上班 8:00 2、填写留样标签,处理过期留样 8:10 3、分牛奶运送到电梯 8:20 4、收拾餐具清洗餐具 8:40 5、清洗水果蔬菜、洗果分果 9:15 6、开始分饭准备出餐工作 10:15 7、运餐运水果打扫卫生 11:00 8、收餐具洗餐具 12:00 9、下班 13:00				2	8:00- 13:00	9、下班 13:00 1、上班 8:00 2、填写留样标签,处理过期留样 8:10 3、分牛奶运送到电梯 8:20 4、收拾餐具清洗餐具 8:40 5、清洗水果蔬菜、洗果分果 9:15 6、开始分饭准备出餐工作 10:15 7、运餐运水果打扫卫生 11:00 8、收餐具洗餐具 12:00 9、下班 13:00	
		1、上班 14:40 2、清扫消毒教师配餐间 15:00 3、填写每日登记台账 15:20 4、下午餐出餐工作 15:30 5、数碗准备第二天碗 16:00 6、收下午餐具清消毒洗餐具 16:45 7、食堂清洁消毒,开聚外线从下班 17:40				3	14:40 - 17:40	1、上班 14:40 2、清扫消毒教师配餐间 15:00 3、填写每日登记台账 15:20 4、下午餐出餐工作 15:30 5、数碗准备第二天碗 16:00 6、收下午餐具清消毒洗餐具 16:45 7、食堂清洁消毒,开紫外线灯下班 17:40	
		厨工工作职责	Ht			Ė	工工作取	R责 	
		序 责任区 职办	A			序 号	责任区	职责	
		一、负责更衣间青洁。 二、负责指定员工听属更衣柜。 三、负责更衣间公物的保管,如有提 库房 坏,查明原因,及时上报。 四、管理库房具有符合安全卫生标准 的食品储藏、储存场所,配备必要的				1		一、负责更衣间清洁。 二、负责指定员工所属更衣柜。 三、负责更衣间公物的保管,如有损坏,查明原因,及时上报。 四、管理库房具有符合安全卫生标准的食品储藏、储存场所,配备必要的	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		食品储藏保鲜设施。检查存放的食品 及原料发现有霉变或包装破损、锈 蚀、鼓袋等感官异常变质的要按规定 及时处理。				食品储藏保鲜设施。检查存放的食品 及原料发现有霉变或包装破损、锈 蚀、鼓袋等感官异常变质的要按规定 及时处理。	
		五、保持仓库内通风、干燥,做好防蝇、防尘、防鼠工作。仓库内灭鼠使 用粘鼠板,不得采用鼠药灭鼠。经常				五、保持仓库内通风、干燥,做好防蝇、防尘、防鼠工作。仓库内灭鼠使用粘鼠板,不得采用鼠药灭鼠。经常	
		检查库房门、窗防鼠设施,保证功能 完好。 六、库房专人专管,无关人员未经允 许不得进入。				检查库房门、窗防鼠设施,保证功能 完好。 六、库房专人专管,无关人员未经允 许不得进入。	

报价合计(包含税费等所有费用):(大写)人民币**壹仟零贰拾捌万零捌佰玖拾陆元伍角陆分**(¥10280896.56元)

分标 1 分标 (此处有分标时填写具体分标号, 无分标时填写"无")

#### 验收标准:

- 1、标的物交付前,乙方应对标的物的质量、数量等方面逐行证细、全面的检验,并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件;标的物交付时,乙方 在合同专用条款约定时间内组织验收,并可依法邀请相关声零办、验收应出具验收书。
- 2、合同期满或者履行完毕后,甲方有权纽约(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的技术、服务、安 全标准、组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收、并出具验收书。
- 3、检验和验收标准、程序等具体内容以及放达验收书的效力详见合同专用条款。

优惠及其它:详见技术文件"六、优惠条件及特殊承诺"。

务有限责任公司

注:

- 1、投标人需按本表格式填写,不得自行更改,也不得留空,如有多分标,按分标分别提供开标一览表,必须加盖投标人有效电子公章,**否则其投标作无效标处理。** 
  - 2、本表内容均不能涂改,否则其投标作无效标处理。
- 3、如为联合体投标,"投标人名称"处必须列明联合体各方名称,并标注联合体牵头人名称,且盖章处须加盖联合体各方公章, **否则其投标作无效标处理。**
- 4、以上表格要求细分项目及报价,在"具体服务内容"一栏中,填写具体服务范围、服务时间、服务标准,**否则其投标作无效标处理。**。
- 5、特别提示:采购机构将对项目名称和项目编号,中标供应商名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。
- 6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人,请填写中小企业声明函。注:投标人提供的中小企业声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章):广西港岛物业

日期: 2025年2月27日



# 三、中小企业声明函

### 中小企业声明函

说明:

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写,非中小企业无需填写。
- 2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的,视同为中型企业。

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,本公司(联合体)参加<u>南宁市兴宁区教育局的兴宁区公办幼儿园物业服务采购</u>采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. <u>兴宁区公办幼儿园物业服务采购(标的名称)</u>,属于<u>物业管理(采购文件中明确的所属行业)</u>;承接企业为<u>广西港岛物业服务有限责任公司(企业名称)</u>,从业人员 <u>226</u>人,营业收入为 <u>4936.12</u>万元,资产总额为 <u>2068.30</u>万元,属于<u>小型企业</u>(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也 不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法照接相应责任

投标人名称(电子签章):广西港岛物业服务有限责任公司

日期: 2025年2月27日

注:

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的,采购人或者采购代理机构在公告中标结果时,同时公告其《中小企业声明函》,接受社会监督。



# 四、投标人针对报价需要说明的其他文件和 说明

## (一) 物业服务费用测算明细表

### 物业服务费用测算明细表

							单位:元
一、	员工	工资					
序号	i	岗位	人数	工资标准 (元/人· 月)	月工资合计 (元)	年工资合计 (元)	备注
1	管理部	项目经理	1	2, 800. 00	2, 800. 00	33, 600. 00	
2	安保部	保安 班长 (兼保 安员)	13	2,100,000	多,300.00 <b>元</b> 世	327, 600. 00	
3	914	保安员	26	2,000.00	52, 000. 00	624, 000. 00	
4	环	保 班 (兼 ( 走 ( 走 )	1	2, 000. 00	2, 000. 00	24, 000. 00	
5	境部	保洁 员	20	1, 990. 00	39, 800. 00	477, 600. 00	
6		绿化 员	2	1, 990. 00	3, 980. 00	47, 760. 00	
7	工程部	水电 维修 工	5	2, 000. 00	10, 000. 00	120, 000. 00	
8	餐	主厨	13	2, 100. 00	27, 300. 00	327, 600. 00	
9	厨部	厨工	45	2, 000. 00	90, 000. 00	1, 080, 000. 00	
	小市	+	126		255, 180. 00	3, 062, 160. 00	
二、	员工	福利、保	<b>长险、加班</b>	费	ı	<u> </u>	1
序 号		项目		标准	平均每月费 用(元)	年费用合计 (元)	备注
1	职工福利费 按		按	工资总额的 1%计提	2, 551. 80 30, 621. 60		含补 贴、奖

	GUANGXI GANGDAO PI				
					金、福 利等
2	员工社会统 筹保险费 (五险一 金)	工资标准超过当地社保局颁布的购买基数的,按工资标准*24%比例进行计提,未达到基数的,按政府相关文件要求按照 4053.6*24%计提;公积金为100元/月。	135, 180. 86	1, 622, 170. 32	全员购买
3	意外伤害险	按 100 元/人/年计算	1, 050. 00	12, 600. 00	全员购 买
4	各项加班费	综合测算	3, 431. 03	41, 172. 36	
	小计		142, 213. 69	1, 706, 564. 28	
三、	办公、劳保、	服装费及培训等费用			
序号	项目	标准	平均每月费 用(元)	年费用合计 (元)	备注
1	行政办公用 品费	综合测算	200. 05	2, 400. 60	含通 办品 等费用
2	服装费	每人 380 元/年 接近折旧	£995.00	23, 940. 00	工作人 员 年 两 年服
3	体检费	按 100 元/人/年计算	483. 33	5, 799. 96	根据岗位需求进行体检
4	培训费	综合测算	50. 00	600.00	
	小计		2, 728. 38	32, 740. 56	
四、	企业管理费及	合理利润			
序号	项目	标准	平均每月费 用(元)	年费用合计 (元)	备注
1	企业管理费 及合理利润	(一)至(三)项合计的 1%	4, 001. 22	48, 014. 64	
	小计		4, 001. 22	48, 014. 64	
五、	应交税费		ı	<u> </u>	
序号	项目	标准	平均每月费 用(元)	年费用合计 (元)	备注
1	增值税	(一)至(四)项合计的6%	24, 247. 40	290, 968. 80	
	小计		24, 247. 40	290, 968. 80	
六		(一)至(五)项的合计	428, 370. 69	5, 140, 448. 28	1 年费 用
4		2年报价合计		10, 280, 896. 56	2 年费 用

## (二) 项目成本测算依据

人工薪酬应符合国家劳动法(第三条、第三十七条、第四十四条、第四十五条、 第五十条、第七十三条)、劳动合同法(第十七条、第二十条、第六十二条)等涉 及薪资水平和标准的相关法律法规规定,参考各地市同行业水平,核定合理薪酬。

油	<b>法律法规</b>	劳动合同条款具体内容	响应情况
		劳动者享有平等就业和选择职业的权利、取得劳动报酬	
		的权利、休息休假的权利、获得劳动安全卫生保护的权	根据国家及地
	第三条	利、接受职业技能培训的权利、享受社会保险和福利的	区相关法律规
		权利、提请劳动争议处理的权利以及法律规定的其他劳	定严格执行
		动权利。	
		对实行计件工作的劳动者,用人单位应当根据本法第三	
	第三十七条	十六条规定的工时制度合理确定其劳动定额和计件报	满足
		酬标准。	
		有下列情形之一的,用人单位应当按照下列标准支付高	
		于劳动者正常工作时间工资的工资报酬:	延长工作时
		(一)安排劳动者延长工作的闽的,支付不低于工资的	迎 \
	第四十四条	百分之一百五十的 资报酬;	内、 休心口及 法定节假日安
	7010余	(二)休息日安排劳动者工作又齐魏安排补休的,支付	排工作均按该
		不低于工资的百分之二百的工资报酬;	条例严格执行
劳动		(三)法定休假日丧排劳动者工作的,支付不低于工资	宋列广格弘(1)
法		的百分之三百的工资报酬。	
		劳动者连续工作一年以上的, 享受带薪年休假。具体办	入职公司满一
	第四十五条	法由	年开始休带薪
		国务院规定。	年假
	第五十条	工资应当以货币形式按月支付给劳动者本人。不得克扣	每月25日发放
	7111	或者无故拖欠劳动者的工资。	上个月工资
		劳动者在下列情形下,依法享受社会保险待遇:	
		(一) 退休;	
		(二) 患病、负伤;	
		(三)因工伤残或者患职业病;	
	第七十三条	(四) 失业;	满足
		(五) 生育。	
		劳动者死亡后,其遗属依法享受遗属津贴。	
		劳动者享受社会保险待遇的条件和标准由法律、法规规	
		定劳动者享受的社会保险金必须按时足额支付。	
		劳动合同应当具备以下条款:	合同条款均按
劳动		(一) 用人单位的名称、住所和法定代表人或者主要负	国家相当律法
合同	第十七条	责人;	规定制作,严
法		(二)劳动者的姓名、住址和居民身份证或者其他有效	格规范双方权
		身份证件号码;	利义务

	2
	Y

	GUANGXI GANGDAO PROF	ERTY	报价又件
		(三) 劳动合同期限;	
		(四)工作内容和工作地点;	
		(五)工作时间和休息休假;	
		(六) 劳动报酬;	
		(七) 社会保险;	
		(八) 劳动保护、劳动条件和职业危害防护;	
		(九) 法律、法规规定应当纳入劳动合同的其他事项。	
		劳动合同除前款规定的必备条款外,用人单位与劳动者	
		可以约定试用期、培训、保守秘密、补充保险和福利待	
		遇等其他事项。	
		劳动者在试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低	
	第二十条	档工资或者劳动合同约定工资的百分之八十,并不得低	满足
		于用人单位所在地的最低工资标准。	
		用工单位应当履行下列义务:	
		(一) 执行国家劳动标准, 提供相应的劳动条件和劳动	
		保	
		护;	
		(二) 告知被派遣劳动者的工作要求和劳动报酬;	
	第六十二条	(三)支付加班费、绩效奖金, 提供与工作岗位相关的	洪口
	カ ハ ヿ 一 余	福利	满足
		待遇;	
		(四) 对在岗被派遣劳动者进行星作岗位所必需的培	
		<b>训</b> :	
		(五)连续用工的,实行正常的工资周整机制。	
		用工单位不得将被派遣劳动者再派遣到其他用人单位。	
		工资必须在用人单位与劳动者约定的日期支付。如遇节	全日制每月25
	第七条	假日或休息日, 则应提前在最近的工作日支付。工资至	日发放, 非全
	がしま	少每月支付一次,实行周、日、小时工资制的可按周、	日制半个月发
		日、小时支付工资。	放一次
	第十一条	劳动者依法享受年休假、探亲假、婚假、丧假期间, 用	满足
	オー ホ	人单位应按劳动合同规定的标准支付劳动者工资。	1149 /~
工资		各级劳动行政部门有权监察用人单位工资支付的情况。	
上		用人单位有下列侵害劳动者合法权益行为的,由劳动行	
暂行		政部门责令其支付劳动者工资和经济补偿,并可责令其	
规定	第十八条	支付赔偿金:	满足
///		(一) 克扣或者无故拖欠劳动者工资的;	
		(二) 拒不支付劳动者延长工作时间工资的;	
		(三) 低于当地最低工资标准支付劳动者工资的。	
		用人单位必须书面记录支付劳动者工资的数额、时间、	
	第六条	领取者的姓名以及签字,并保存两年以上备查。用人单	满足
	21/2 / 45	位在支付工资时应向劳动者提供一份其个人的工资清	11/47
		单	
广西	第四条	用人单位应当根据国家和自治区的规定或劳动合同的	满足
壮族	SI: 143	约定足额支付劳动者的工资。除法定或约定允许扣除工	

自治		资的情形外, 严禁克扣、无故拖欠劳动者工资。不得违	
区工		反最低工资规定支付工资。	
资支		用人单位应当自与劳动者建立劳动关系后劳动者实际	离职员工需办
付暂	第八条	提供劳动之日起计发工资。	理完交接手续
行规		<b>、                                    </b>	手予以发放
定		用人单位支付工资时应当书面记录支付劳动者者的工	
	第十四条	资数额、发放时间、工作天数、应发和扣减工资的项目、	满足
		依据和领取工资者的签名,并至少保存两年备查。	
		妇女节、少数民族传统节日等部分公民放假的节日期	
		间,用人单位安排其工作或者参加社会、单位组织的庆	
	第十六条	祝活动的,应当支付工资,但不支付加班工资。如恰逢	满足
		休息日,用人单位安排其工作的,按照休息日的加班工	
		资标准支付工资。 ————————————————————————————————————	
		有以下情形的,用人单位可以从劳动者工资中扣除:	
		(一)依法签订的劳动合同中明确规定可以扣除的费	
		用;	入职员工均安
		(二) 用人单位按照依法制定并经职工代表大会批准、	
	第十九条	公布的规章制度的明确规定,对劳动者处分、要求劳动	•
		者赔偿损失的费用:	已签有学习记
		按照前款(一)、二、频量力探余额不得低于当地最	录
		低工资标准。其中接前款 (二) 每月扣除的工资不得超	
		过劳动者本人当月三资之额的20%。	
		用人单位与劳动者依法解除或者终止劳动合同的,应当	工资在次月核
	第二十条	自劳动合同解除或者终止之日起三日内一次性付清劳	发日统一发放
		动者工资。工资计发到劳动合同解除或者终止之日。	
	第二十二条	劳动者因工负伤或者患职业病停止工作在规定医疗期	满足
		内的,用人单位应当按照有关规定支付工伤津贴。	
		用人单位歇业、停产等非因劳动者本人原因造成劳动者	
	ht. 1	停工在一个工资支付周期内的,用人单位应按国家规定	.vka
	第二十四条	或劳动合同约定的工资标准支付工资。	满足
		超过一个工资支付周期,用人单位应当支付生活费,生	
		活费标应不低于当地最低工资标准的百分之八十。	
	第二十五条	劳动者休事假期间不计发工资。	满足
		用人单位确因生产经营困难,资金周转受到影响,或因	
		其它不可抗力情形, 暂无法按时支付劳动者工资的, 应	
	答一上 ムタ	在工资支付日的5日前与本单位工会或者职工代表协商	洪口
		一致后, 可以延期支付的, 但延期支付的时间不得超过	满足
		一个工资支付周期,并于延期支付开始的3日内书面报	
		告当地劳动保障部门。	

## (五) 最低工资标准依据

000115

# 广西壮族自治区

# 人民政府文件

# 广西壮族自治区人民政府 关于调整全区最低工资标准的通知

各市、县人民政府,自治区人民政府各组成部门、各直属机构:

根据《中华人民共和国劳动法》和《最低工资规定》有关要 求,结合我区实际,决定对全区最低工资标准进行调整,调整后 的全区最低工资标准自2023年11月1日起执行。

-1 -



附件:广西壮族自治区最低工资标准



(此件公开发布)



-2-

附件

# 广西壮族自治区最低工资标准

类别	最低工资材	示准(元)	注用种应			
尖剂	月	小时	适用地区			
一类	1990	20.1	南宁、柳州、桂林、梧州、北海、防城港 钦州等市的城区,以及东兴市			
二类	1840	18.6	贵港、玉林、百色、贺州、河池、来宾、			
三类	1690	1 2	各县、县级市 (第兴市除外)			



抄送: 自治区党委各部门,广西军区,武警广西总队,各人民团体。 自治区人大常委会办公厅, 自治区政协办公厅, 自治区高级法院, 自治区检察院。

各民主党派广西区委会, 自治区工商联。

广西壮族自治区人民政府办公厅

2023年10月13日印发

-4 -



# (六) 关于 2024 年度职工基本养老保险和失业保险缴费基数上下限标准的通知

广西壮族自治区人力资源和社会保障厅 广西 壮族 自治区财政厅文件 国家税务总局广西壮族自治区税务局

桂人社发 [2024] 41号

广西壮族自治区人力资源和社会保障厅 广西 壮族自治区财政府 国家秘多总局广西壮族 自治区税务局关于公布 2024 年度职工 基本养老保险和失业保险缴费基数 上下限标准的通知

区直、中直驻桂各有关单位,各市、县人力资源社会保障局、财政局,国家税务总局广西壮族自治区各市、县税务局:

根据《国务院关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的决定》(国发〔2015〕2 号)、《国务院办公厅关于印发降低社会保险费率综合方案的通知》(国办发〔2019〕13 号)、《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅 广西壮族自治区财政厅关于规

-1 -

WIN STANIA

范企业职工基本养老保险若干政策的通知》(桂人社规〔2019〕 26号)等规定,现就 2024年度社会保险缴费基数有关事项通知 如下:

2024 年我区职工基本基本保险的失业保险按上年全区全口径城镇单位就业人员平均石资 81070 元 知即 6756 元/月),作为核定缴费基数上下限的指标 其中效费基数上限为 20268 元/月,缴费基数下限为 4053.6 元/月



广西壮族自治区财政厅

国家税务总局广西壮族自治区税务局 2024年7月26日

(此件公开发布)

广西壮族自治区人力资源和社会保障厅办公室

2024年7月31日印发

- 2 -

# (七) 国务院关于修改《全国年节及纪念日放假办 法》的决定的通知

国务院关于修改《全国年节及纪念日放假办法》的决定 国务院文件 中国政府网



#### 中华人民共和国国务院令

第795号

《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》已经2024年11 月8日国务院第45次常务会议通过,现予公布,自2025年1月1日起施行。

> 总理 李强 2024年11月10日



国务院决定对《全国年节及纪念日放假办法》作如下修改:

- 一、将第二条第二项修改为"(二)春节,放假4天(农历除夕、正月初 一至初三)",第四项修改为"(四)劳动节,放假2天(5月1日、2日)"。
- 二、增加一条,作为第七条:"全体公民放假的假日,可合理安排统一放 假调体,结合落实带薪年休假等制度,实际形成较长假期。除个别特殊情形 外,法定节假日假期前后连续工作一般不超过6天。"

此外,对条文顺序和个别文字作相应调整和修改。

本决定自2025年1月1日起施行。

《全国年节及纪念日放假办法》根据本决定作相应修改,重新公布。

### 全国年节及纪念日放假办法

1/3

#### 国务院关于修改《全国年节及纪念日放假办法》的决定\_国务院文件\_中国政府阿

(1949年12月23日政务院发布 根据1999年9月18日《国务院关于修改 〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》第一次修订 根据2007年12月14日 《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》第二次修订 根据 2013年12月11日《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》第 三次修订 根据2024年11月10日《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办 法》的决定》第四次修订)

第一条 为统一全国年节及纪念日的假期,制定本办法。

第二条 全体公民放假的节日:

- (一) 元旦, 放假1天(1月1日);
- (二)春节,放假4天(农历除夕、正月初一至初三):
- (三)清明节,放假1天(农历清明当日);
- (四)劳动节,放假2天(5月1
- (五)端午节,放假1天(农)
- (六)中秋节,放假1天(
- (七)国庆节,放假3天460月1日
- 第三条 部分公民放假的 石及纪念日:
- (一)妇女节(3月8日),妇女放假半天
- (二)青年节(5月4日),14周岁以上的青年放假半天:
- (三)儿童节(6月1日),不满14周岁的少年儿童放假1天;
- (四)中国人民解放军建军纪念日(8月1日),现役军人放假半天。

第四条 少数民族习惯的节日,由各少数民族聚居地区的地方人民政府, 按照各该民族习惯,规定放假日期。

第五条 二七纪念日、五卅纪念日、七七抗战纪念日、九三抗战胜利纪念 日、九一八纪念日、教师节、护士节、记者节、植树节等其他节日、纪念日, 均不放假。

2/3

#### 国务院关于修改 (全国年节及纪念日放假办法) 的决定\_国务院文件\_中国政府网

第六条 全体公民放假的假日,如果适逢周六、周日,应当在工作日补 假。部分公民放假的假日,如果适逢周六、周日,则不补假。

第七条 全体公民放假的假日,可合理安排统一放假调休,结合落实带薪 年休假等制度,实际形成较长假期。除个别特殊情形外,法定节假日假期前后 连续工作一般不超过6天。

第八条 本办法自公布之日起施行。

索引号: 000014349/2024-00093 主题分类:综合政务\其他 发文机关: 国务院 成文日期: 2024年11月10日 标 题: 国务院关于修改《全国年节及纪念日放假办法》的决定 发文字号: 国令第795号 发布日期: 2024年11月12日



# 二、开标一览表

## (单位均为人民币元)

项目名称: 兴宁区公办幼儿园物业服务采购 项目编号: NNZC2025-G3-020010-NNSX 分标: 分标 2

投标人名称: 广西港岛物业服务有限责任公司

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
1	兴公儿业采分区幼物务-2	一、基本情况 (一)服务管理服务范围 1.南宁市兴宁区三塘镇中心幼儿园、2.南宁市兴宁区三塘镇中心幼儿园、3.南宁市兴宁区三塘镇中心幼儿园、5.南宁市兴宁区三塘镇中心幼儿园、5.南宁市兴宁区联会域中心幼儿园、7.南宁市兴宁区三塘镇中心幼儿园(那场分园)、8.南宁市兴宁区五塘镇中心幼儿园(沙环分园)、10.南宁市兴宁区五塘镇中心幼儿园(沙环分园)、11.南宁市兴宁区昆仑镇中心幼儿园(是仑分园)、11.南宁市兴宁区是仑镇中心幼儿园(是仑分园)、15.南宁市兴宁区是仑镇中心幼儿园(是仑分园)、16.南宁市兴宁区是仑镇中心幼儿园(是仑分园)、16.南宁市兴宁区是仑镇中心幼儿园(是仑分园)、16.南宁市兴宁区是仑镇中心幼儿园(是仑分园)、16.南宁市兴宁区是仑镇中心幼儿园(是仑分园)、16.南宁市兴宁区是仑镇中心幼儿园(是仑分园)、16.南宁市兴宁区是仑镇中心幼儿园(是仑分园)、16.南宁市兴宁区是仑镇中心幼儿园(是仑分园)、16.南宁市兴宁区是仑镇中心幼儿园(是仑分园)、16.南宁市兴宁区是仑镇中心幼儿园(是仑分园)、16.南宁市兴宁区是仑镇中心幼儿园(是仑分园)、16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁市兴西省(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑),16.南宁宁区(是仑)(是仑),16.南宁宁区(是仑)(是仑)(是仑)(是仑)(是仑)(是仑)(是仑)(是仑)(是仑)(是仑)	1	6480989. 76	6480989. 76	一、基本情况 (一)服务管理服务范围 1.南宁市兴宁区三塘镇中心幼儿园、2.南宁市兴宁区三塘镇中心幼儿园、2.南宁市兴宁区三塘镇中心幼儿园、5.南宁市兴宁区五塘镇中心幼儿园、5.南宁市兴宁区民仓镇中心幼儿园、7.南宁市兴宁区三塘镇中心幼儿园(那绿分园)、8.南宁市兴宁区五塘镇中心幼儿园(即塘分园)、10.南宁市兴宁区五塘镇中心幼儿园(即华分园)、11.南宁市兴宁区是仓镇中心幼儿园(昆仑分园) (详见标2附件2.) 二、物业管理服务内容 1.园区安保服务:园区安全管理、园区巡逻、进出人员核查登记,监控管理、幼儿来离园安保、对	2报价详物服费测明表年报,见业务用算细表

园区内电动车辆停放进行管理、校门口机动车辆进行疏导、停放管理、协助做好服务区域内的维稳工 园区内电动车辆停放进行管理、校门口机动车辆进行疏导、停放管理、协助做好服务区域内的维稳工	序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
作和社会治安综合治理及治安处置、消防安全、门前三包、固区绿化管理等工作,维护服务区域内的安全秩序。  2. 园区保洁服务: 园区内所有公共场地(所)、公共设施设备的清洁保养工作,包括道路、操场、综合楼、沙水区、地面、楼梯、走廊、公共区域门窗、公共厕所、餐梯及消防管等区域的清洁保洁,收集至垃圾分类处,并配合清运单位完成清运(注:教室内卫生由固方自行负责)。  3. 园区绿化服务: 园区树木、草地修剪及养所,园区内外各处绿植的养护。  4. 园区水电木及网络管理服务: 做好幼儿园设备设施(含电路及开关检修、水龙头、网络等)日常检查,以及日常家星维修维护和下水管道(含排污排水管道)疏通  5. 物业档案管理:制定物业产理服务。激发各类安全生产管理制度,做好各项的发展,有比较少成别用资金、以及日常家星维修维护和下水管道(含排污排水管道)流通  5. 物业档案管理:制定物业产理服务。激发各类安全生产管理制度,做好各项的发展,有比较多级儿园存格。  6. 应急灾发事件、防疫管理服务:配合幼儿园或实防疫工作规章制度,严格执行认真处理公共应急灾发事件。  7. 餐厨服务管理:负责食堂三餐两点食面制作、食材原材料验收、清点食材、食堂仓库出入库管理、食物及料料验收、清点食材、食堂仓库出入库管理、食材原材料验收、清点食材、食堂仓库出入库管理、食材原材料验收、清点食材、食堂仓库出入库管理、食材原材料验收、清点食材、食堂仓库出入库管理、			行疏平。				行疏导、停放管理、协助做好服务区域内的全个人的全人治安综合治理及治安处置、消防安区域内的全个人的安全秩序。因区保活服务:园区内所有公共场地(所)、公共总施设备的清洁保养,是成为人类场域。公共厕所、餐梯、走廊、公共区域,并不是地域的人类处,的一个人。这一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是	



-	各和	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		分餐送餐、食堂台账记录及用餐服务餐具消毒,食堂台账记录及用餐服务餐具消毒,食堂里生的管理。  8. 其他工作:幼儿园交办的其他工作任务,三、物业管理项目服务要求  1. 门卫安保服务 (1) 严格执行幼儿园封服务,随时关注记等记人,一着装礼行人、严格对别式管理制度。工园制度。工园制度。一个员流动情和和高园通、下午 17:00-18:00:16 直置校门、严格站道;下午 17:00-18:00:18:00:16 直通校门、两人直通线,人位置校门、高园通、托育间足区,人位置校门、高园通、托育间足区,人位置校门、高园通、托时间区区,人位置校门、市场。 (2) 要记录于24:00 至次日上午7:30 每1.5 小时巡更不次。这个时,还是有时,是是一个大型。这个时,是是一个大型。这个时,是是一个大型。这个时,是是一个大型。这个时,是是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一		<b>新型</b>	务产品	分餐送餐管理。 8. 其作:幼儿园交 <b>务要求</b> 1. 门严格执行人、两园超说,下了园园道,为处理,是一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人员的人人。在一个人的人们,这一个人的人们,这一个人的人们,这一个人的人们,这一个人们是一个人的人们,这一个人们是一个人的人们,这一个人们是一个人的人们是一个人的人们,这个人们是一个人们的人们,这个人们是一个人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		处理并报告,如无法处理的应遵循联动机制及时通知相应部门前往处理或向上级反馈。 (3)定期开展安全技能培训。能正确使用急演练,从一个一个大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大	4	10000000000000000000000000000000000000	<b>沙林市在</b> 公山	处理并报告,如无法处理的应遵循联动机制及时通知相应部门前往处理或向上级反馈。 (3)定期开展安全技能培训。能正1次应遵循联动机的技能运动。在实验者的进行,是实验的技能与人类。 (3)定期开展安全技能培训。能正1次应急发生,是现场检验,是现场检验,是是大量的,是是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,是是一个人,这一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是	

序服务号名称		数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
	涉及本项目安全的安全隐患和事件。 (6)门卫值岗采取每天来离园护学岗制度,确保园人员出入的安全监管到位,护学岗根据幼型实际情况,在早、放学前 35分钟装备整齐,到岗到位,清理园区周边治安环境,疏时关注各数产,通时是出入园区周边治安环境。随时关注是及时是强力。 (7)做好商人是一个人员流动情况。 (7)做好商人是一个人员流动情况。 (7)做好商人是一个人员流动情况。 (8)新保安员必须进行岗。 (8)协助搬运少量办公设备及物资物品,为采购人提供更为舒心的便捷服务。 (10) 报抓安全生产工作进行监到国家安全生产工作进行监到国家安全生产工作进行监到国家安全生产工作进行监督管理部门的安全生产工作进行监到事获安全生产标准化证书。 (11) 相我公司品质管理中心每年组织2次服务意识,从细节入手,带给客户"春风化雨"般的服务,想方设法让每一位客户满意。 (12) 由我公司无偿组织我公司总部安全生产相关人员每月一次对本项目安防、消防等措施股份,并依据检查结果与相关各方协调整改。		10000000000000000000000000000000000000	於	涉及本项目安全的安全隐患和事件。 (6)门卫值岗采取每天来离园护学岗制度,确保园区人员出入的安全监管到位,护学岗根据纷为备处,在早、晚上学、放学前 35 分钟 36 为于 36 为时 36 为于 36	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		2. 园区保洁服务 (1) 园区户外场地保洁。幼儿园户外场地、前园区户外场地保洁。幼儿园户外场地保洁。幼儿园户外场地、前完的地每日幼儿入园(上午 7:10 分) 门前担,并随时保洁。 (2) 教学区、专用功能室、从共手、楼道、大大学区、域内地工工保洁。大块,地面设施,是自己的人工。 活。随物出产,从设备设产,大大学区域,是一个大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大		が変更が	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2. 园区保洁服务 (1) 园区户外场地保洁。幼儿园户外场地、前三包场地保洁。幼儿园户外场地、前三包场地每日幼儿入园(上午 7:10 分) 清扫,并随时保洁。 (2) 教学区、办公区、专用功能室、从共手、。 适时保存,以及其一个,以各种人工。。 证明,是有一个,以各种人工,是有一个,是有一个,是有一个,是有一个,是有一个,是有一个。 这次,不是有一个,是有一个。 这次,不是有一个,是有一个。 这次,不是有一个,是有一个。 这次,是有一个。 这次,是有一个。 这次,是有一个。 这么,是有一个。 这么,是有一个。 这么,是有一个。 这么,是有一个。 这么,是有一个。 这么,是有一个。 这么,是有一个。 这一个,是一个。 这一个,是一个。 这一个,是一个。 这一个,是一个。 这一个,是一个,是一个。 这一个,是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个。 是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		(5) 化粪海每年清掏 2次,公共污水的 2次,公共污水的 2次,公共污水的 2次,公共污水的 2次,为有为,为有,为为,为有,为,为,为,为,为,为,为,为,为,为,为,为,为		服务	於學責任公	(5) 化粪地每年清掏 2次,从等进方水管道儿子。 度疏通 2次 发现异常则及对清掏完毕后的是比,为为相完的。 位另行支付,物业服务公司每次清掏完毕后是现象。 (6) 保洁工具、物资及易耗品费用由幼儿园采购。 保洁服务标准化管理。 3. 园区绿花度是大型,是有力量,是有效的防范措施,确保花草等养护管理,可供现场随时充满,确保花草、时行浇水。并可供现场的防范措施,确保花草、树木受。 村木受报事。 (2) 负责花卉盆栽的形态措施,确保花草、树木受损害。 (2) 负责花卉盆栽的更新方后进作。故信。 大型有效的防范措施,确保花草、做好息, 大型,是一个人。 有效的防范措施,确保花草、人。 大型,是一个人。 有效的防范措施,,是一个人。 大型,是一个人。 是除杂,是一个人。 是除杂,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之次,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是除杂草之,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是一个人。 是以,是以,是以,是以,是以,是以,是以,是以,是以,是以,是以,是以,是以,是	



 服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
	①在本项目需要进行大型绿化修剪时,由我公司从其他项目抽调专业绿处队伍来配合本项目抽调专业绿效; ②幼儿园重大活动花坛摆放,提供重大活动花坛摆放,提供重大活动花坛摆放,提供重大活动花坛摆放,提供重大活动花坛摆放,提供重大活动花坛摆放,提供重大活动花坛摆放,提供重大活动花坛摆放,提供重大活动花坛摆放,提供重大活动花坛摆放,提供重大活动。 (5)施肥、喷药每季费设计、制作"爱护环境、产品和"是升管理成效,通过环境、爱护环境、重量和积观赏的意识。 (6)由我公司负责免费设计、制作"爱护环境、重和积观赏的意识。 (7)为绿化苗木建立"电子档案":将绿、面更的混合、并设置专人进行数据情况,管理不知明观赏的意识。有针形,有人进行数据格型、有针数据表现,有针对发展,并是有关键、有针发数。 (8)由我公司负责免费设计制作"有人识量,是对关键、产品的、企业,是对关键、产品的、企业,是对关键、产品的、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、企业,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对类,是对数数,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对关键、定义,是对类,是对类,是对类,是对类,是对类,是对类,是对类,是对类,是对类,是对类		服务	於東京在分型	①在本项目需要进行大型绿化修剪时,由我公的修剪工作,以提升管理成效; ②幼儿园重大活动花坛摆放,提供重大活动花坛摆放,提供重大活动花坛摆放方案股份的大活动产生。 (5)施肥、债药等费费设计、制作"爱好是的人员,我们是有人的人员,我们是有人的人员,我们是一个人。" (6)由我公司负责免费设计、制作"爱好提升管理成效,通过"生爱护环境、重量,是种人公爱护环境、重量,是种人公爱护环境、重量,是种人公爱护环境、重要,是种人公爱护环境、重要,是种人公爱护环境、重要,是种人公爱护环境、重要,是种人公爱护环境、重要,是种人公爱护环境、重要,是种人公爱护环境、重要,是种人、一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是	

序服务号名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
	(10) 定期组织对绿化工的知识培训、服务礼仪等方面的培训,不断提高绿化管理服务。 4. 园区水电木及网络管理服务 (1) 水电人员全员持证上岗。负贵幼儿园的水、电、人员全员持证上岗。负贵幼儿园的水、电、视3次管辖区域的水电、管线、网络以及证证的海及的使用情况,发现阿河有设备设施正常经的企业。 (2) 水电人员接到设备的障报修后,,是各种人员接到设备的时间,从他的人员接到设备。 (2) 水电人员接到设备的障据。 (3) 分钟内到达现场,应急事故必修时节约使用电水水。 (2) 水电人员接到设备的时间,是一个人员接到设备的时间,是一个人员接到设备的时间,是一个人员接到设备的时间,是一个人员接通知后,是一个人员接通知后,是一个人员修是一个人人员会。 (4) 做好的人人人员会。我们人人人人人们是一个人人们是一个人人们是一个人们是一个人们是一个人们是一个人们是	d di	服务	城城市 <u>任</u> 公山	(10) 定期组织对绿化工的知识培训、服务礼仪等方面的培训,不断提高绿化管理服务 4. 园区水电木及网络管理服务 (1) 水电人员全员持证上岗。负贵幼儿园的水、电、人员全员持证上岗。负贵幼儿园的水、电、视 3次管辖区域的产量整改的人员是各种。 (2) 水电人员全员的水质 6 等 8 数 6 等 8 数 6 等 8 数 6 等 8 数 6 8 9 9 8 数 6 8 9 8 9 8 9 8 数 6 8 9 8 9 8 9 8 8 8 8 9 8 9 8 8 8 8 8 9 8 9 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	

序 服务 号 名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
	备、设施检查、隐患整改等资料上报幼儿园后勤管理处备案。 ②健全设施设备运行维修养护制度,每年编制 1 次设施设备运行维修养护计划,建立完整设备每年维修养护计划,建立完整设备各种方,是一个人。 (5) 严格执行节能减排管理制度,及时完成其常的人。 (6) 所有的水电维修耗材由幼儿园提供,物业时是的供应单位处支取,并被受招标单位的供应单位处支取,并被受招标单位的监督。 (7) 建立完整的保养、维修和投诉回访记录,并接受招标单位的监督。 (8) 定期组织员工开展各类培训,提升业务技能,每年组织停电应急演练2次。 5. 物业档案管理 (1)制定针对幼儿园的物业管理服务方案,制定针对幼儿居的物业管理服务方案,制定全生产管理制度。 (2) 认真做好母证、最好的证录、日常服务定证录和,是对证证。 (2) 认真做好母证。 (2) 认真做好母证。 (4) 制定针对幼儿园的物业管理服务方案,制定对证证,是有关定是一个人员能,是一个人员能是证、企材进货台账(米、原格的设施。 (4) 是一个人员能,是一个人员能是证、企材进货台账(米、原格的股份,是一个人员能是证、企材进货台账(米、原格的股份,是一个人员能是证、企材进货台账(米、原格的股份,是一个人员能是证、企材进货台账(米、原格的股份,是一个人员能是证、企材进货台账(米、原格的股份,是一个人员能是一个人员能是证、企材进货台账(米、高、各个人员能是证、企材进货台账(米、高、各个人员能是证、企材进货台账(米、高、各个人员能是证、企材进货台账(米、高、各个人员能是证、企材进货台账(米、高、各个人员能是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人员能,是一个人人员能,是一个人人员能,是一个人人员能,是一个人人员能,是一个人人员能,是一个人人员能,是一个人人员能,是一个人人员能,是一个人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人		10000000000000000000000000000000000000	<b>************************************</b>	备、设施检查、隐患整改等资料上报幼儿园后勤管理处备案。 ②健全设施设备运行维修养护制度,每年编制1次设施设备运行维修养护计划,建立完整设备运行维修养护计划,建立完整设备运行维修养护计划,建立完整的保养,便于采购人查询。 (5)严格执行节能减排管理制度,及时完成,为时间,是一个大电管的人员,不由,是一个大电路。 (6)所有的水电维修耗材单位处支取,并做好的人员和的人园,有的人园,是一个大电话的人人。 (6)所有的水电维修和投诉回访记录,并接受招标单位的监督。 (7)建立完整的保养、维修和投诉回访记录,并接受招标单位的监督。 (8)定期组织员工开展各类培训,提升业务技能,每年组织停电应急演练2次。 5.物业自定的数量。 (1)制定针对幼儿园的物业管理服务方案,制制定针对幼儿园的物业管理服务方案,制制定针对幼儿园的物业管理服务方案,制制定针对幼儿园的物业管理服务方案,制制定针对幼儿园的物业管理服务方案,制制定针对幼儿园区设施维修单、人民营理台账。 (2)认产的设施设备,有关格对,各类检查的最大的,是管理台账的最大的。	

1 -	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		堂环境消毒记录、饭菜集、饭菜等)。以上各类各格工作。 (3)每月整理装订成册,4日前提交上月月整理装订成册,4日前提交上月月整理装订成册,4日前提交上月月整理装订成册,4日前提交上月月整理装订成品类的电子作废。上月月整理装订成品类的电子作废。一个废水水,是一个大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大大		10000000000000000000000000000000000000	<b></b>	堂环境消毒记录、饭菜留样记录等)。以上各类各 账记录每月1次做好收集、检查、整理归类及存档 工作。  (3)每月整理装订成册,4日前提交上月月 提交上月月整理装订成册,4日前提交上月月 提交上月月整理装订成册,4日前提交上月月 是有档,并做好档案的电子化管理。 (4)收集到原始资料后,剔除作费和五到条件。 一个人。 (5)公司品质部每季度1次到项目监督 各类档案的收集管理情况。  (5)公司品质部每季度1次到项目监督 各类档案的收集管理例,是一个人。 多类档案的收集管理例,是一个人。 多类档案的收集管理例,是一个人。 发事件应急处置下级处理。一个人。 发事件。大型活动应配合幼儿园应,是一个人。 发事件。大型活动应配合幼儿园应的定定。 (2)按照国家、自治区实产,自治区实产,并按制度严格。 发来来会应急预案。自治区实产,并被制度严格。 (3)出现突发事件时,立即开展现场的内联及 关部门报告,并保理和关证。 大型场边上级的规划。 方度应急预案。启动应急行案。 (3)出现突发事件时,立即开展现场的内联及 关部门报告,并保据实情发展情况需要,场域达 实,当班安保人员接实发展情况需要,场域达 实,当班安保护,,是要求现场,并根据实情发展情况来现场,并根据实情发展情况来现场的时联交。 等件现场,并根据实情发展情况来现场的时联交。 等件现场,并根据实情发展情况来现场的时联交。 等件现场,并根据实情发展情况来现场的时联交。 等件现场,条数中心等专业队伍来现场与数交。	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		(4) 各种安全应急预案齐备,处理突发事件及时,处置突发群体性事件果断、正确; (5) 在实施处理突发事件的过程中认真记录每宗事件的详细情况,并根据记录认真分析原因、防患于未然,及时调整应急处置手法及进行有引、对性的培训。 (6) 如遇突发事件等紧急情况时,我公司,为别处置相关险情提供无忧及强有力的保障。 (7) 为确保师生的安全与健康、对组建了。对别处置相关险情提供无忧及强有力的保障。 (7) 为确保师生的安全与健康、对组建了中心,对别处置十字会教护员资格的员工构成的建了,对由具急投展、以确保在紧急情况下能够迅速、有效是供教援服务。 (8) 无论节假日或深夜,依据故障等级,为提供教援服务。 (9) 如遇节假日出现事敌,值班人员别力量、人员领及时向上,我们对现场应急处理,20 分钟内集结人员员的服务,我公司将提供•7*24•小时随时服务。 (10) 公司安全生产部每学期1次指导项目编制突发事件应急预案并进行演练。 7. 餐厨服务管理 (1)食堂工作人员负责为幼儿园全体职工及所有幼儿提供三餐两点服务。		10000000000000000000000000000000000000		(4) 各种安全应急预案齐备,处理突发事件及时,处置突发群体性事件果断、正确; (5) 在实施处理突发事件的过程中认真记录。每宗事件的详细情况,并根据记录认真分析原因、防患于未然,及时调整应急处置手法及进行有引。 (6) 如遇突发事件等紧急情况时,我公司,为以就近从周边项目调派相关服务人员前往支援,我们是重点,我们是重点,我们是重点,我们是重点,我们是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		安全生产工作,确保服务质量。 (2)食堂要精打细算,勤俭节约、适宜,会全者份排好每天的用餐量,不造成菜肴变质、浪费者的用餐量,不造成菜肴变质、混食工作。 (3)餐具使用后要清洗干净,不能有洗涤毒品残留,每天消毒三次,未经消毒和但用,这个人们,并有明显标志。 (4)食具有效,并有明显标志。 (4)食量工作人员要得面,打扫好是人人。 (5)食品安全制度自查:对食品安全制度会上的人人,每年至少开展2次自查:对食品安全人,并为多年至少开展2次自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变化时,及时开展制度自查:每周至少开展1次规、发生变量的内容,要根据食品实生法律、法规、例等排烟设施符合要求并正常运行。表面每周1次,内部每年2次以上。(8)餐桌、餐椅、家具等完好无损、不变形、		<b>加服务</b>	被服责任分	安全生产工作,确保服务质量。 (2)食堂要精打细算,勤俭节约、适宜,费者者的用餐量,不造成菜肴变质、浪费者的用餐量,不造成菜肴变质、浪费,有选为人。 (3)餐具使用后要清洗干净,不能有洗涤毒品的残具。 (3)餐具使用后要清洗干净,不能有洗涤者用品的我们,每天消毒后要为别待在餐具专用,是有效,并有明显标志。 (4)食具或一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是一种,是	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		不摇摆,每月进行日常保养两次,物品摆放整齐有序、无污迹、无破损。 (9)每个星期至少对食品库房进行 1 次清扫,每月至少进行 2 次消毒,减少外界因素对食品的污染。 (10)进货查验记录和相关凭证的保存期限的,保存期限不得少于 2 年。其他各项记录保存期限少 5 年。(11)严格按照幼儿园的食堂管理系统执责。(11)严格按照幼儿园的食堂管理系统执责,有定各项管理办法、配合服从幼儿园做集和安全等。(12)积极参与、配合服从幼儿母食和食量和大作,制定各项管理办法、配合服从幼儿母食和食量和大作,有理、分类、入库中按食品卫生法要求对每份菜肴进行 48 小时留样(不少于 200g),接受采购为菜肴进行 48 小时留样(不少于 200g),接受采购为菜肴,其种的发展与时俱进,对次,并建立员工培训档案。(14)所聘用人员应严格遵照相关食品安全法律法规等要求规范操作,社经食品安全生产每季度培训一次,并建立员工培训档案。(15)根据采购人单位的发展与时俱进,对次,并建立员工培训档案。(详标 2 附件 3)四、物业服务人员的岗位要求及职责人员总配置 77人,其中保安员 33 人、保洁	to the	服务	<b>松梨黄任</b> 分山	不摇摆,每月进行日常保养两次,物品摆放整齐有序、无污迹、无破损。         (9) 每个星期至少对食品库房进行 1 次清扫,每月至少进行 2 次消毒,减少外界因素对食品有效。         (10) 进货查验记录和相关凭证的保存期限保存期限后 6 个月;没有明确保质期限 2 年。其他各项记录保存期限至2 年。其他各项记录保存的为2 年。其他各项记录来求存的资料,按档案管理要求统责的发展,制定各项管理办法、配合服从幼儿和食堂管理系统执责。(11) 严格按照幼儿园的食堂管理系统执责,常定各项的企业,有进行,自然是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个人工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,工程,是一个工程,工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,是一个工程,	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		8人、2 附件 2),为了优化管理,我司法保保安的人。为了优化管理,我司法保保证,我司法保证,是理1 名,配置保守,我司法保证,是理1 名,是相关(兼保证员)1 名,配置保守,我司法保证,是是一个人。是一个人。是一个人。是一个人。是一个人。是一个人。是一个人。是一个人	、拼办"	10000000000000000000000000000000000000	<b>从</b> 最责任分	8 (详标2), 为了优化管理保安班长(兼保2), 为了优化管理保安班长(兼保3) 11 名, 我司任保管理 1 名, 是一个人。为了优化管理保安班长(兼保1) 11 名、保洁班长(兼保1) 11 名、保洁班长(兼保1) 11 名、保持中国的管理、特别的管理、特别的管理、特别的管理、特别的管理、特别的管理、特别的管理、特别的一个本项,是一个人。 1 为了股本的。 2 为于,为一个人。 2 为一个人。 2 为一个人。 2 为一个人。 2 为一个人。 2 为一个人。 2 为一个人。 3 为一个人。 4 次是, 4 次是, 5 5 0 岁, 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		以下,身体健康,认真负责,每天在幼儿园考勤整安排)。 5、厨工岗 年龄 55 岁以下,身体健康,持有有效期内内的需证,工作认真负责。	7	<b>水</b>	<b>沙</b> 城市	以下,身体健康,认真负责,每天在幼儿园考勤整安排)。 5、厨工岗年龄 55 岁以下,身体健康,持有有效期内的管康证,工作认真负责。果体工作要求和工作职责: (1)负责对幼儿厨具餐具清洗消毒及备餐等工作; (2)协助负贵幼儿园三餐两点加工工作; (3)搞好砧墩、案板、地面的卫生和刀砧等活法的人卫生,保证饮食卫生,防止食物上属一、保证饮食卫生,防止食物,有点个人卫生,保证饮食工作。 (4)讲究个人卫生,保证饮食卫生,防止食物。 (6)洗菜、摘菜、洗碗、收拾厨房,帮厨、品食材、流流。以流,有人。	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		品,并每天做好保持。 2、特別 在		10000000000000000000000000000000000000	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	品非 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种 一种	

۶
4
1

序 服务号 名称		数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
	服务后,各岗点,是各市的,是各市的,是各市的,是不是的人员,是是一个人员,是是一个人员,是是一个人员,是是一个人员,是是一个人员,是是一个人员,是一个人员,是一个人员,是一个人。一个人,是一个人。一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是		<b>加州</b>	NA STATE OF THE PARTY OF THE PA	服务后,各商品、人员的人员员的人工理按。	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		强腐蚀性物品等)进幼儿园的; ②在幼儿园内进行违法乱纪行为、违反治等人的; 理条例等人员内部矛盾影响幼儿园正常办公的员内部矛盾影响幼儿园正常办公员内部矛盾影响幼儿园正常办公员员内部矛盾影响幼儿园正常办公员员内部矛盾影响幼儿园所开展的管理要求 1、物工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工	7 47	服务	京东东公园	强腐蚀性物品等)进幼儿园的; ②在纳州岛内进行违法品纪行为、违反治等人员内部矛盾影响幼儿园正常办公员内部矛盾影响幼儿园正常办公员内部矛盾影响幼儿园正常办公员内部矛盾影响幼儿园正常办公员员内部矛盾影响幼儿园正常办人员的"大大型",一个大型,一个大型,一个大型,一个大型,一个大型,一个大型,一个大型,一个大型	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		⑤值班室、设备管理区域各等工作管辖设备的;对管理区域各额的;对管理区域各额的;不开对讲机的;不开对讲机的;不开对讲机的;不好。 ②服务员量的,对维修材料和拿水交接的,对维修材料和拿水交接。 ②未按要求上报统计报表、检查维区吸烟的,将维接时间要求交接的,在禁烟区吸烟的,在禁烟区吸烟的,在禁烟区吸烟的,在禁烟区吸烟的,在禁烟区吸烟的,在禁烟区吸烟的,是,是一个人资料不实,并虚作规的,是成为的,是一个人资料不实,并是有关,是一个人资料不完,是一个人资料不完,是一个人资料不完,是一个人资料不完,是一个人资料。 2、保持的,是是一个人员有下列的,是是一个人员有下列的,是是一个人员有下列的,是是一个人员有下列的,是一个人员有下列的,是一个人员和除外上或连续两个月每月发生5个人。 2、好业的,是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人的人类,是一个人类,是一个人类,是一个人类,是一个人类,是一个人类,是一个人类,是一个人类,是一个人类,是一个人类,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人类,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人,是一个人	关系	服务	於縣责任分	⑤值班室、设备管辖设备的;对管辖设备的;对管辖设备的;对管辖设备的;对管理区域各个员面,对于市间不开对讲机的;不接受的的。不好是有效的,不好的,不好的,不好的,不好的,不好的,不好的,不好的,不好的,不好的,不好	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		全球性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性		文 西港 历》	务及即任公园	全球性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性性	

序 服务号 名称		数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
	事前物业服务公司提出整改造成财产损失或被盗,物业服务公司提出整改造成财产损失或被盗,物业服务公司活工系统。 七、其他要求: (一)服务坚于(一)服务等实际的。 1.员工五险分别,包括 1.员工五险为人,是不是的人,是不是是一个,是是一个,是是一个,是是一个,是是一个,是是一个,是是一个,是是		10000000000000000000000000000000000000	务於是出在公司	事前物上限 事前物上服务。 整改是费工。 要求: (一) 服务在全人。 (一) 员工五险公司, (一) 员工在险人, (一) 员工工五公公司, (一) 员工工五公公司, (一) 员工工五公及服利用。 (一) 员工工五公及服利用。 (一) 员工工五公公司, (在) 一, 是) 是) 一, 是) 是) 一, 是)	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		五、其他要求 (一)服务经费实行总额包干制,包括 1.员工工资及各项职工福利费。 2.员工五险及服装费用。 3.行政办公理费及。 4.企业管费。 (二)付款方式:采购人按季度与成交是当款项方式:采购人按季度与成数量的人数量数,结算时按照了为一个人的大力,是有大力,是有大力,是有大力,是有大力,是有大力,是有大力,是有大力,是有		新世文 那	<b>被服责任分</b>	五、其他要求 (一)服务经费实行总额包括 1.员工五险分级股票,包括 1.员工五险一金及职工福利费。 3.行政小公曹费及各理利润: 5.应公用品会理判别: 5.应分付款方式:采购人按季度与成交人结算算合同数项方式,结算的方式。从2、付款方式,对现实是为成交量的,是有效的方式。从2、结算的方式。是有效的方方,是是是一个人的一个人的一个人的一个人的一个人的一个人,就是一个人的一个人的一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,就是一个人,我们是一个人,我们是一个人,我们是一个人,我们们是一个人,我们们是一个人,我们们是一个人,我们们是一个人,我们们的一个人,我们们的一个人,我们们们的一个人,我们们们的一个人,我们们们的一个人,我们们们的一个人,我们们们的一个人,我们们们的一个人,我们们们的一个人,我们们们的一个人,我们们们的一个人,我们们们们们们们们们的一个人,我们们的一个人,我们们们的一个人,我们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们的一个人,我们们们们们们的一个人,我们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们的一个人,我们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们	



 服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
	(三)考核型管理实验的 (三)考核处罚 (三)考核处罚 (三) 对达几层,物在 (三) 对达几层 (三) 对 (三)	,和港岛参	服务产业	心 若 在 公	(三)考核學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		理条例等行为的;				理条例等行为的;	
		⑧因服务人员内部矛盾影响幼儿园正常办公、				⑧因服务人员内部矛盾影响幼儿园正常办公、	
		开放秩序的。				开放秩序的。	
		所有服务人员入场时需提供由派出所开具的人				所有服务人员入场时需提供由派出所开具的人	
		员无犯罪记录证明;				员无犯罪记录证明;	
		【以上处罚金直接从物业服务费里扣除】				【以上处罚金直接从物业服务费里扣除】	
		(四)对本项目服务人员的管理要求				(四)对本项目服务人员的管理要求	
		1、物业服务公司服务人员如发生以下违规现				1、物业服务公司服务人员如发生以下违规现	
		象,每发生一起,幼儿园扣除当月应支付物业服务				象,每发生一起,幼儿园扣除当月应支付物业服务	
		费 100 元,并责令成交公司严肃纪律、调整人员。				费 100 元,并责令成交公司严肃纪律、调整人员。	
		物业服务公司整改不力,连续2个月内此类现象发				物业服务公司整改不力,连续2个月内此类现象发	
		生5起(含本数)以上的,违约金额加倍。				生5起(含本数)以上的,违约金额加倍。	
		①物业服务公司服务人员未按幼儿园物业管理				①物业服务公司服务人员未按幼儿园物业管理	
		服务要求进行服务的;				服务要求进行服务的;	
		②迟到早退, 脱岗、睡岗、酒后上岗的;工作散				②迟到早退, 脱岗、睡岗、酒后上岗的; 工作散	
		漫,粗心大意造成工作差错的;不穿工作服、不带工				漫,粗心大意造成工作差错的;不穿工作服、不带工	
		作牌;不按要求检查、记录的;				作牌;不按要求检查、记录的;	
		③维修响应不及时的,消极尽工, 都度本端正,				③维修响应不及时的, 消极怠工, 态度不端正,	
		造成工作被动,拖拉,不能及付款,在务的;	$\Lambda$			造成工作被动,拖拉,不能及时完成任务的;	
		④不尊重教职工及家长,与教验工及家长发生言				④不尊重教职工及家长,与教职工及家长发生言	
		语、肢体冲突,被教职工及家长搬车的;工作时间方	X			语、肢体冲突,被教职工及家长投诉的;工作时间吃	
		喝、读书看报、打牌,听音乐、王祺、会客、玩手				喝、读书看报、打牌,听音乐、下棋、会客、玩手	
		机等做与工作无关事情的;乱去垃圾乱写乱画,设意				机等做与工作无关事情的;乱丢垃圾乱写乱画,故意	
		损坏幼儿园财物的;在幼儿园打杂斗殴酗酒闹事的,				损坏幼儿园财物的;在幼儿园打架斗殴酗酒闹事的;	
		⑤值班室、设备间、电井房等工作官辖区域或管				⑤值班室、设备间、电井房等工作管辖区域或管	
		辖设施设备脏乱差的;对管理区域内设施设备不检				辖设施设备脏乱差的;对管理区域内设施设备不检	



序服务号名和		数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
	查不登记的; ⑥服务人员工作时间不开对讲机的;不接受不配合督查人员查岗的; ⑦对幼儿园报修报检项目不按时限要求及时处理,将维修材料私拿私用的; ⑧木按时间要求交接班的,当班时无工整理的;将维对的;工作范围内文字档案未及检查维护维修的;个人资料不实,弄虚作假的;企大按型区吸烟的;个人资料不明间干私活的; ⑩持假证上岗、违反操作规程、携带危险物品、私自配取幼儿园钥匙的;①持假证上岗、违反操作规程、携带危险物品、私自配取规问题不及的的;是成为一个人员有下列后的。2、保洁服务公司服务员有下列行为的,每检查人员有下列分公共区域上继续的;②垃圾,每月发生5次,上海、大和、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、大型、	# 4			查不登记的; ⑥服务人员工作时间不开对讲机的;不接受的员查岗的; ⑦对幼儿园报修报项目不按时限要求及时时限要求及时时限要求及时的强力。	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		归档的; ⑤未按要求上报卫生间、公共区域设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施	#			归档的; ⑤未按要求上报卫生间、公共区域设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施设施	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限))	备注
		接时整改造成财产损失或被盗,物业服务公司不承担赔偿责任。 其他说明 1. 进口产品说明(根据项目实际情况选择) 本项目服务所涉及中国产品参与投标,如有进口产品参与投标的的企业。 2. 其他 不组织现场踏勘  附件 1 、 國区消杀和保洁达标具体操作方法及要求表:  消毒方 消毒方 消毒要 失清 治				按时整改造成财产损失或被盗,物业服务公司不承担赔偿责任。 其他说明 1.进口产品说明(根据项目实际情况选择) 本项目海关报标,如有进口产自大师的产品参与投标,如有进口产的参与投标,如有进口产的参与投标的的体系。 2.其他 不组织现场踏勘 附件 1 、因区消杀和保洁达标具体操作方法及要求表: 消毒方 水井神子、随 用含00mg/ 上毒、消毒方 大地區。 用含00mg/ 上毒、指 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。 大地區。	

序号	服务名称	具体服务	务内容	(含具体服 务标准等	及务范围、服务 <b>F内容</b> )	-时间、服	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率		服务	要求 ((含	>服务期限))		备注
		楼扶、杆面栏、	250mg/ L 的消	后用清水 擦	清水抹布擦拭 →消毒液抹布 擦拭→停留 10分钟→清 水抹布擦拭					楼扶、杆面	250mg/ L 的消	后用清 水 擦	清水抹布擦拭 →消毒液抹布 擦拭→停留 10分钟→清 水抹布擦拭	疫期消水比加倍,	
		走道、楼梯	250mg/	方式,每 天2次,	先清洁地面垃圾、墙面灰→ 消毒液喷洒→ 停留 10 分钟 →清水喷洒	消毒				走道、楼梯	250mg/	方式,每 天2次,	先清洁地面垃圾、墙面灰→ 消毒液喷洒→ 停留10分钟 →清水喷洒	疫期消水比加倍情间毒配增1	
		其他垃圾池表面	500mg/ L 的消	后用清 水 擦 拭, 每天	先清洁地面垃圾 圾、消毒板喷洒 →停留 10 分 钟→清水喷洒	当毒 水配 迟增					500mg/ L 的消	后用清 水 擦 拭, 每天	先清洁地面垃圾、墙面灰尘 →消毒液喷洒 →停留 10 分 钟→清水喷洒	消毒水配地增	
		公灯、罗开板、开、	用含氯/250mg/ L的水或式 擦拭 擦拭	30 分钟 后用清 水 嫁	清水抹布擦拭 →消毒液抹布 擦拭→停留 10分钟→清 水抹布擦拭	期间消毒	T I			公灯、并板、	用含氯/ 250mg/ L 两次 上 毒 式 擦拭	后用清水 擦	清水抹布擦拭 →消毒液抹布 擦拭→停留 10分钟→清 水抹布擦拭	疫期消水比	

序号	服务名称	具体服务	务内容	(含具体服 务标准等	及务范围、服务 *内容)	时间、		数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率		服务	要求((含	↑服务期限))		备注
		共 道防 户型 大设管、箱 外型具 堂	用250mg/上毒 1是50mg/消喷 1是50mg/消喷 1是50mg/消拖者	每天 2 次	10 10 大地	次期消水倍 临会随保洁疾期消水比問毒翻倍 时议时保 清间毒配曾	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			费率	共 道防 户型 大设管、箱 外型具	用含氯/ L50mg/ L 的水洒 含氮/ 250mg/		→再下一步清水擦拭物品表面和拖地→最 后用干抹布和	及期消水倍 临会随保洁疫期消水比 用间毒翻倍 时议时保;情间毒配增	
		大堂	250mg/ L 的消 毒水拖 拭或者	每天1次	物出表面和步涛和一个大概和一个大概的一个大概的一个大概的一个大概的一个大概的一个大概的一个大概的一个大概的	会随保清爽期尚水比加议时保清间毒配曾1	原 京 任 公				大堂	250mg/ L 的消 毒水拖 拭或者		物出表面一次探和 地→ 接面 日本 接面 日本 接面 留 15 分 步 品 一		!会随保洁疫期消水比加,议时保;情间毒配增1



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限)) 备	备注
		用含氯 250mg/ L 的消 后用清水抹布擦拭 → 溶拔 等 将				用含氯 250mg/ L 的消 后用清 水抹布擦拭 → 消毒液抹布 擦拭 → 消毒液抹布 擦拭 → 停留 10 分钟→清 水抹 有擦拭 水抹 有擦拭 水抹 布擦拭 格式 水抹 布擦拭 倍。	
		日常定 消毒蒸 柜 用常定 期擦拭 每天3次 表每日用后及 时擦拭清洁				日常定 消毒蒸 柜 期擦拭 每天3次 表每日用后及 时擦拭清洁	
		使用浓度为有效复				使用浓度为有效氨	
		承担,由幼儿园采购。)	大善在 //			承担,由幼儿园采购。)	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单项合价 (元) (元) (3=①×②/ 费率	,	服务要求 ((含服务期限))	备注			
		标 2 附件 2 、兴宁区乡镇公办幼儿园地址				标 2 附件 2 、兴宁区乡镇公办幼儿园地址				
		序幼儿园 地址 建筑 办应 保厨 保绿维 面积 (m²) 模数 房 洁 化 修			序号	幼儿园 名称 地址 建筑 办 应 保 绿 维 (m²) 模 数 原 洁 化 修				
		南宁市 南宁市 兴宁区 兴宁区 1 三塘镇 三塘镇 12 12 3 5 2 1 1 中心幼 温泉路 儿园 19 号			1	南宁市 南宁市 兴宁区 兴宁区 三塘镇 三塘镇 中心幼 温泉路 儿园 19号				
		南宁市 南宁市 兴宁区 昆仑大 2 五塘镇 道五塘			2	南宁市 南宁市 兴宁区 昆仑大 五塘镇 道五塘 中心幼 段 599 儿园 号				
		南宁市 南宁市 兴宁区 兴宁区 3 昆仑镇 昆仑镇 几塘街 1,548 1 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			3	南宁市 南宁市 兴宁区 兴宁区 昆仑镇 昆仑镇 中心幼 八塘街 儿园 228 号				
		南宁市 兴宁区 南宁市 4 三塘南 松柏路 路幼儿 15-1 号	大 地 大 大 大 大 大 大		4	南宁市 兴宁区 南宁市 三塘南 松柏路 路幼儿 15-1号 .00 9 8 3 4 1				
		5   南宁市   南宁市   3,182   12   10   3   5   2     数马岭   鞍马岭   鞍马岭			5	南宁市 南宁市 3,182 12 10 3 5 2 鞍马岭 鞍马岭				

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单项合价 (元) (元) (3=①×②/ 费率	服务要求((含服务期限))	备注
		路幼儿路 155-1			路幼儿路 155-1 园 号	
		南宁市 兴宁区 兴宁区 平云大 约儿园			6 南宁市 兴宁区 平云大 幼儿园 40号 2,482 9 8 3 4 1	
		兴宁区       三塘镇       中心幼     兴宁区       儿园     三塘镇       (创新     分园)			兴宁区       三塘镇       7       儿园       (创新       分园)         2     4     3     1	
		※字区       三塘镇       中心幼       儿园       (那垌       分园)   4 5 3 2			兴宁区 三塘镇 中心幼 兴宁区 儿园 (那垌 分园)	
		兴宁区 五塘镇 中心幼 兴宁区 儿园 五塘镇 (七塘 分团)	社		兴宁区 五塘镇 中心幼 八园 (七塘 分团)     3 4 3 1	
		兴宁区       五塘镇       中心幼       儿园       (沙坪       分园)   2 4 3 1			兴宁区 五塘镇 中心幼 儿园 (沙坪 分园)     2     4     3     1	

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率	服务要求 ((含服务期限)) 备:
		兴宁区 昆仑镇 中心幼 儿园 (昆仑 			<b>赞</b> 率	
		序 时间 工作流程  1. 主厨 6: 30—6: 50 到岗,做好食堂各房间开窗通风工作,帮厨 7: 00—7: 20 到岗。 2. 上岗前换好工作服、戴好工作帽。3. 主厨负责复称、验货、煮早餐、烧豆浆、消毒餐具器皿(最少打开消毒柜 30 分钟)、打开水。  7:00—7:00—7:00—7:00—7:00—7:00—7:00—7:0		地面。	<b>冷泉贵在公</b>	序号时间 工作流程  1. 主厨 6: 30—6: 50 到岗,做好食堂各房间开窗通风工作,帮厨 7: 00—7: 20 到岗。 2. 上岗前换好工作服、戴好工作帽。3. 主厨负责复称、验货、煮早餐、烧豆浆、消毒餐具器皿(最少打开消毒柜30 分钟)、打开水。  帮厨上岗前换好工作服、戴好工作帽。2. 帮厨人员协助主厨烧水煮豆浆、淘米蒸饭、打开水,消毒餐具。3 帮厨协助幼儿早点分发。

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率			服务要求((含服务期限))	备注
		4. 早点后主厨和帮厨一起做好幼儿早 餐餐具的清洗切配。						4. 早点后主厨和帮厨一起做好幼儿早 餐餐具的清洗切配。	
		3 9:00- 10:00 1. 主厨根据食材需要开始幼儿及教职工中餐烹饪。 2.9:30 帮厨做好素菜的清洗、去皮、切配菜。 3. 主厨是主要任务,帮厨辅助协作完成工作				3	9:00- 10:00	<ol> <li>主厨根据食材需要开始幼儿及教职工中餐烹饪。</li> <li>9:30帮厨做好素菜的清洗、去皮、切配菜。</li> <li>主厨是主要任务,帮厨辅助协作完成工作</li> </ol>	
		1. 主厨继续完成部分未完成的餐点烹饪。 2. 帮厨配合主厨分发教职工食物配合各班保育员分餐具、餐点。 3.11:00左右主厨负责送汤水进各班,确保每个班分餐到位,每个教职工有份。 循环分发时间,11:10-11:35				4	10:00– 11:10	1. 主厨继续完成部分未完成的餐点烹饪。 2. 帮厨配合主厨分发教职工食物配合各班保育员分餐具、餐点。 3. 11: 00 左右主厨负责送汤水进各班,确保每个班分餐到位,每个教职工有份。 循环分发时间,11: 10-11: 35 4. 完成分发后主厨用餐。	
		主厨清洗包干区卫生(烹调)及菜间、清洗炒菜锅),记录表格。 11:35- 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00 13:00	#4			5	11:35- 13:00	主厨清洗包干区卫生(烹调间、炒菜间、清洗炒菜锅),记录表格。 2. 帮厨用餐后把用过的餐具送往洗消间进行清洗。 3. 帮厨帮主厨清洗、消毒所有餐具,倒垃圾。	
		6 13:00- 1. 帮厨协助主厨完成餐具清洁、消毒 13:30 后休息。				6		1. 帮厨协助主厨完成餐具清洁、消毒后休息。	



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率			服务要求((含服务期限))	备注
		7 13:30- 1. 主厨烹饪下午点心,完成灶台清洗 14:15 整理。				7	13:30- 14:15	1. 主厨烹饪下午点心,完成灶台清洗整理。	
		1. 主厨 15: 50 分发下午午点,确保 14:30- 16:00 各班取到下午午点。 2. 16: 00 分发午点后主厨整理完包干 区卫生(炒菜间、洗消间、更衣室)。				8	14:30-	1. 主厨 15:50 分发下午午点,确保 16:00 各班取到下午午点。 2.16:00 分发午点后主厨整理完包干 区卫生(炒菜间、洗消间、更衣室)。	
		1. 主厨、帮厨两位 16:30 共同参与餐具清洗。 16:00 3. 主厨完成包干区卫生厨房各地板卫 9 - 生、餐具消毒、断水断电、做好记录 17:00 后下班。 4. 帮厨既是保洁员出去完成自己包干 区卫生、仓库、厨余垃圾桶后下班。				9	16:00 - 17:00	<ol> <li>主厨、帮厨两位 16:30 共同参与餐具清洗。</li> <li>主厨完成包干区卫生厨房各地板卫生、餐具消毒、断水断电、做好记录后下班。</li> <li>帮厨既是保洁员出去完成自己包干区卫生、仓库、厨余垃圾桶后下班。</li> </ol>	
		厨工工作职责					<del> </del>	作职责	
		序 任 区				月号	责任区	职责	
		一、负责更衣间清洁。 更	# # 1			1	间	一、负责更衣间清洁。 二、负责指定员工所属更衣柜。 三、负责更衣间公物的保管,如有损坏,查明原因,及时上报。 四、管理库房具有符合安全卫生标准的食品储藏、储存场所,配备必要的食品储藏保鲜设施。检查存放的食品	



序号	服务名称	具化	本服务	内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率			服务要求 ((含服务期限))	备注
		2	烹饪区冷藏室	及祭等。 特感等等。 特定, 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、		西海の地域の地域の	各种责任分型	2	烹饪区 冷藏室	及赞文元、 一二蒸况三质。四际, 大型。 大型。 大型。 大型。 大型。 大型。 大型。 大型。	



序号	服务名称	具化	本服务	内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率			服务要求 ((含服务期限))	备注
		5	洗消间 切配间	的冷却等。  林在盛放容器上标注加工制度,并在盛放容器上标注加工制度,并在盛放容器上标识别,并在盛放容易,并在感放容易,并在感放多清,,并在感放多,并在感放多,并在感放多,,并在感放多,,并在感放多,,并在感放多,,是一个人员,一个人员,一个人员,一个人员,一个人的一个人。  一次,并在感放容器,一个人员,一个人员,一个人员,一个人员,一个人。  一次,并在感放容别,一个人。  一次,并在感放容别,并在感放多,并在感放多,并在感放多,并在感动,一个人。  一次,是一个人人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人,一个人		を開発の場所	务於是地在公里	5	洗消间 切配间	的冷却作。 一清的。 清的。 一清的。 清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一清的。 一方贵子,是不是一个。 一方贵子,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个。 一个,是一个,是一个。 一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是一个,是	



序号	服务名称	具体	本服务	内容(含具体服务范围、服务时间、服 务标准等内容)	数 量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②/ 费率			服务要求 ((含服务期限))	备注
		6	<b>教职工分餐厅、成品传送间</b>	一、负责教职工分餐厅清洁卫生工作。 二、负责协调教职工分餐厅各项分餐 工作。 三、负责教职工分餐厅公物的保管, 如有损坏,查明原因,及时上报。				6	教职工分餐厅、成品传送间	六、负责切配间清洁卫生工作。 一、负责教职工分餐厅清洁卫生工作。 二、负责协调教职工分餐厅各项分餐 工作。 三、负责教职工分餐厅公物的保管, 如有损坏,查明原因,及时上报。	

报价合计(包含税费等所有费用):(大写)人民币**陆佰肆拾捌万零玖佰捌拾玖元柒角陆分(¥ 6480989.76 元)** 

分标2分标(此处有分标时填写具体分标号,无分标时填写

### 验收标准:

- 1、标的物交付前,乙方应对标的物的质量、数量等力量进行详知、全面的检验,并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件;标的物交付时,乙方在合同专用条款约定时间内组织验收,并可依法邀请相关方参加,验收应出具验收书。
- 2、合同期满或者履行完毕后,甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的技术、服务、安全标准,组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收、并出其验收书。
  - 3、检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

优惠及其它:详见技术文件"六、优惠条件及特殊承诺"。

注:

- 1、投标人需按本表格式填写,不得自行更改,也不得留空,如有多分标,按分标分别提供开标一览表,必须加盖投标人有效电子公章,**否则其投标作无效标处理。** 
  - 2、本表内容均不能涂改,否则其投标作无效标处理。
- 3、如为联合体投标,"投标人名称"处必须列明联合体各方名称,并标注联合体牵头人名称,且盖章处须加盖联合体各方公章,**否则其投标作无效标处理。**
- 4、以上表格要求细分项目及报价,在"具体服务内容"一栏中,填写具体服务范围、服务时间、服务标准,**否则其投标作无效标处理。**。
- 5、特别提示:采购机构将对项目名称和项目编号,中标供应商名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。
- 6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人,请填写中小企业声明函。注:投标人提供的中小企业声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章):广西济岛物业服务有限责任公司

日期: 2025 年 2 月 27

服务有限责任公司

# 三、中小企业声明函

### 中小企业声明函

说明:

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写,非中小企业无需填写。
- 2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的,视同为中型企业。

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,本公司(联合体)参加<u>南宁市兴宁区教育局的兴宁区公办幼儿园物业服务采购</u>采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 兴宁区公办幼儿园物业服务采购(标的名称),属于物业管理(采购文件中明确的所属行业);承接企业为\_广西港岛物业服务有限责任公司(企业名称),从业人员\_226\_人,营业收入为\_4936.12\_万元,资产总额为\_2068.30\_万元,属于小型企业(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也 不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依据承担相应责任。

投标人名称(电子签章):广西基岛物

日期: 2025年2月27日

注:

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的,采购人或者采购代理机构在公告中标结果时,同时公告其《中小企业声明函》,接受社会监督。

# 四、投标人针对报价需要说明的其他文件和 说明

# (一) 物业服务费用测算明细表

### 物业服务费用测算明细表

							单位: 元
一、	员工	工资		1		T	
序号		岗位	人数	工资标准 (元/人 ·月)	月工资合计 (元)	年工资合计 (元)	备注
1	管理部	项目经理	1	3, 000. 00	3, 000. 00	36, 000. 00	
2	安保	保安班长(兼保安员)	11	2, 200. 00	130.00	290, 400. 00	
3	部	保安员	22	2,050.00	45, 00.00	₩541, 200. 00	
4	环	保洁班长(兼保 洁员)	1	2, 100.00	2, 100. 00	25, 200. 00	
5	境部	保洁员	7	1,990,00	13, 930. 00	167, 160. 00	
6	미	绿化员	2	1, 990. 00	3, 980, 00	47, 760. 00	
7	工程部	水电维修工	3	2, 100. 00	6, 300. 00	75, 600. 00	
8	餐	主厨	6	2, 200. 00	13, 200. 00	158, 400. 00	
9	厨部	厨工	24	2,000.00	48, 000. 00	576, 000. 00	
		小计	77		159, 810. 00	1, 917, 720. 00	
序 号		项目		标准	平均每月费 用(元)	年费用合计 (元)	备注
1		职工福利费	按工资	资总额的 2% 计提	3, 196. 20	38, 354. 40	含补贴、奖金、 福利等
2		工社会统筹保险,(五险一金)	地社 的 买基	示准超过当 果局颁布的 数的,按工 作*24%比例 片提,未达到	82, 610. 53	991, 326. 36	全员购买

	GUANGXI GANGDAO PROPERTY				
		基数的,按政府相			
		关文件要求按照			
		4053.6*24%计提;			
		公积金为 100 元/			
		月。			
3	意外伤害险	按 100 元/人/年 计算	641. 67	7, 700. 04	全员购买
4	各项加班费	综合测算	3, 774. 14	45, 289. 68	
	小计		90, 222. 54	1, 082, 670. 48	
三、	办公、劳保、服装费品	及培训等费用			
序号	项目	标准	平均每月费用(元)	年费用合计 (元)	备注
1	行政办公用品费	综合测算	166. 01	1, 992. 12	含通讯、办公用 品等费用
2	服装费	每人 400 元/年, 按 2 年折旧	1, 283. 33	15, 399. 96	工作人员一年两 季工作服
3	体检费	按 100 元/人/年 计算	641. 67	7, 700. 04	根据岗位需求进 行体检
4	培训费	综合测算	110,00	1, 320. 00	
	小计		1 4 207.95	26, 412. 12	
四、	企业管理费及合理利润	E PARTIE E	7	101	
序号	项目	标准提	平均每月费 用(元)	年费用合计 (元)	备注
1	企业管理费及合理 利润	(一)至(三) 项合计的 1%	2, 522.	30, 268. 08	
	小计		2, 522. 34	30, 268. 08	
五、	应交税费				
序	面中	标准	平均每月费	年费用合计	タン
号	项目	<b>小</b> 作	用(元)	(元)	备注
1	增值税	(一)至(四)项 合计的6%	15, 285. 35	183, 424. 20	
	小计		15, 285. 35	183, 424. 20	
六	(一) 至 (五	) 项的合计	270, 041. 24	3, 240, 494. 88	1 年费用
七	2年报价	 ^合计		6, 480, 989. 76	2年费用



## (二) 项目成本测算依据

人工薪酬应符合国家劳动法(第三条、第三十七条、第四十四条、第四十五条、 第五十条、第七十三条)、劳动合同法(第十七条、第二十条、第六十二条)等涉 及薪资水平和标准的相关法律法规规定,参考各地市同行业水平,核定合理薪酬。

ä	去律法规	劳动合同条款具体内容	响应情况
	第三条	劳动者享有平等就业和选择职业的权利、取得劳动报酬的权利、休息休假的权利、获得劳动安全卫生保护的权利、接受职业技能培训的权利、享受社会保险和福利的权利、提请劳动争议处理的权利以及法律规定的其他劳动权利。 对实行计件工作的劳动者,用人单位应当根据本法第三十六条规定的工时制度合理确定其劳动定额和计件报酬标准。 有下列情形之一的,用人单位应当按照下列标准支付高	根据国家及地 区相关法律规 定严格执行
劳动法	第四十四条	于劳动者正常工作时间工资的工资报酬: (一)安排劳动者延长工作时间的,支付不低于工资的百分之一百五十的工资报酬,方 (二)休息日安排劳动者工作又不能安排补休的,支付不低于工资的百分之三百的工资报酬, (三)法定休假日安排劳动者工作的,支付不低于工资的百分之三百的工资报酬。	延 长 工 作 时 间、休息日及 法定节假日安 排工作均按该 条例严格执行
	第四十五条	劳动者连续工作一年以上的,享受带著年休假。具体办法由 国务院规定。	入职公司满一 年开始休带薪 年假
	第五十条	工资应当以货币形式按月支付给劳动者本人。不得克扣或者无故拖欠劳动者的工资。	每月25日发放 上个月工资
	第七十三条	劳动者在下列情形下,依法享受社会保险待遇: (一)退休; (二)患病、负伤; (三)因工伤残或者患职业病; (四)失业; (五)生育。 劳动者死亡后,其遗属依法享受遗属津贴。 劳动者享受社会保险待遇的条件和标准由法律、法规规 定劳动者享受的社会保险金必须按时足额支付。	满足
劳动 合同 法	第十七条	劳动合同应当具备以下条款: (一)用人单位的名称、住所和法定代表人或者主要负责人; (二)劳动者的姓名、住址和居民身份证或者其他有效身份证件号码;	合同条款均按 国家相当律法 规定制作,严 格规范双方权 利义务

	GUANGXI GANGDAO PROI	ERTY	
		(三) 劳动合同期限;	
		(四)工作内容和工作地点;	
		(五)工作时间和休息休假;	
		(六) 劳动报酬;	
		(七)社会保险;	
		(八) 劳动保护、劳动条件和职业危害防护;	
		(九)法律、法规规定应当纳入劳动合同的其他事项。	
		劳动合同除前款规定的必备条款外,用人单位与劳动者	
		可以约定试用期、培训、保守秘密、补充保险和福利待	
		遇等其他事项。	
		劳动者在试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低	
	第二十条	档工资或者劳动合同约定工资的百分之八十,并不得低	满足
		于用人单位所在地的最低工资标准。	. •
	_	用工单位应当履行下列义务:	
		(一)执行国家劳动标准,提供相应的劳动条件和劳动	
		保	
		护 <b>:</b>	
		(二)告知被派遣劳动者的工作要求和劳动报酬:	
		(三)支付加班费、绩效奖金,提供与工作岗位相关的	
	第六十二条	福利	满足
		待遇:	
		(四)对在岗被派遣势动者进行工作岗位所必需的培	
		训:	
		(五)连续用工的,实行正常的工资调整机制。	
		用工单位不得将被派遣劳动者再派遣到其他用人单位。	
		工资必须在用人单位与劳动者约定的日期支付。如遇节	全日制每月25
	ht > 40	假日或休息日,则应提前仕最近的工作日支付。工资至	日发放,非全
	第七条	少每月支付一次,实行周、日、小时工资制的可按周、	
			放一次
	ht 1 h	劳动者依法享受年休假、探亲假、婚假、丧假期间,用	. W
	第十一条	人单位应按劳动合同规定的标准支付劳动者工资。	满足
		各级劳动行政部门有权监察用人单位工资支付的情况。	
工资		用人单位有下列侵害劳动者合法权益行为的,由劳动行	
支付		政部门责令其支付劳动者工资和经济补偿,并可责令其	
暂行	第十八条	支付赔偿金:	满足
规定		(一)克扣或者无故拖欠劳动者工资的;	
		(二) 拒不支付劳动者延长工作时间工资的:	
		(三) 低于当地最低工资标准支付劳动者工资的。	
		用人单位必须书面记录支付劳动者工资的数额、时间、	
	kt . h	领取者的姓名以及签字,并保存两年以上备查。用人单	· · · · · ·
	第六条	位在支付工资时应向劳动者提供一份其个人的工资清	满足
		单	
广西	genter . den	用人单位应当根据国家和自治区的规定或劳动合同的	
壮族	第四条	约定足额支付劳动者的工资。除法定或约定允许扣除工	满足
	l .	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	

自治		资的情形外, 严禁克扣、无故拖欠劳动者工资。不得违	
区工		反最低工资规定支付工资。	
资支		  用人单位应当自与劳动者建立劳动关系后劳动者实际	离职员工需办
付暂	第八条	提供劳动之日起计发工资。	理完交接手续
行规			手予以发放
定		用人单位支付工资时应当书面记录支付劳动者者的工	
	第十四条	资数额、发放时间、工作天数、应发和扣减工资的项目、	满足
		依据和领取工资者的签名,并至少保存两年备查。	
		妇女节、少数民族传统节日等部分公民放假的节日期	
		间,用人单位安排其工作或者参加社会、单位组织的庆	
	第十六条	祝活动的, 应当支付工资, 但不支付加班工资。如恰逢	满足
		休息日,用人单位安排其工作的,按照休息日的加班工	
		资标准支付工资。	
		有以下情形的,用人单位可以从劳动者工资中扣除:	
		(一)依法签订的劳动合同中明确规定可以扣除的费	
		用;	入职员工均安
		(二) 用人单位按照依法制定并经职工代表大会批准、	,
	第十九条	公布的规章制度的明确规定, 对劳动者处分、要求劳动	制度的学习,
		者赔偿损失的费用;	已签有学习记
		按照前款(一)、(二) 页规定 扣除条额不得低于当地最	
		低工资标准。其中长前熟几次为每月和除的工资不得超	
		过劳动者本人当月工资总额的20%。	
		用人单位与劳动者依法解除或者终止劳动合同的,应当	工资在次月核
	第二十条	自劳动合同解除或者然止人日起三日內一次性付清劳	发日统一发放
		动者工资。工资计发到劳动合同解除或者终止之日。	次日兆 次级
	第二十二条	劳动者因工负伤或者甚职业病停止工作在规定医疗期	满足
	ルー・一小	内的,用人单位应当按照有天规定支付工伤津贴。	(M)/C
		用人单位歇业、停产等非因劳动者本人原因造成劳动者	
		停工在一个工资支付周期内的,用人单位应按国家规定	
	第二十四条	或劳动合同约定的工资标准支付工资。	满足
		超过一个工资支付周期,用人单位应当支付生活费,生	
		活费标应不低于当地最低工资标准的百分之八十。	
	第二十五条	劳动者休事假期间不计发工资。	满足
		用人单位确因生产经营困难,资金周转受到影响,或因	
		其它不可抗力情形, 暂无法按时支付劳动者工资的, 应	
	<b>炒ー!!</b>	在工资支付日的5日前与本单位工会或者职工代表协商	u+ ++
	<b>弗二十九条</b>	一致后, 可以延期支付的, 但延期支付的时间不得超过	满足
		一个工资支付周期,并于延期支付开始的3日内书面报	
		告当地劳动保障部门。	
		1	

## (五) 最低工资标准依据

000115

# 广西壮族自治区人民政府文件

广西壮族自治区人民政府 关于调整全区最低工资标准的通知

桂政火〔20280万4

各市、县人民政府,自治区人民政府各组成部门、各直属机构:

根据《中华人民共和国劳动法》和《最低工资规定》有关要求,结合我区实际,决定对全区最低工资标准进行调整,调整后的全区最低工资标准自 2023 年 11 月 1 日起执行。

-1 -



附件:广西壮族自治区最低工资标准



(此件公开发布)



-2-

附件

# 广西壮族自治区最低工资标准

	990	小时 20.1	适用地区 南宁、柳州、桂林、梧州、北海、防城港、 钦州等市的城区,以及东兴市
一类 19	990	20.1	
二类 18	840	18.6	贵港、玉林、百色、贺州、河池、来宾、 崇左等中的城区
三类 16	690	17	<b>全</b> 县级市(安兴市除外)



抄送: 自治区党委各部门,广西军区,武警广西总队,各人民团体。 自治区人大常委会办公厅, 自治区政协办公厅, 自治区高级法院, 自治区检察院。

各民主党派广西区委会, 自治区工商联。

广西壮族自治区人民政府办公厅

2023年10月13日印发

-4 -





# (六) 关于 2024 年度职工基本养老保险和失业保险缴费基数上下限标准的通知

广西壮族自治区人力资源和社会保障厅 广西 壮族 自治区财政厅文件 国家税务总局广西壮族自治区税务局

桂人社发 [2024] 41号

广西壮族自治区人为资源和社会保障厅 广西 壮族自治区财政学 国家税务总局广西壮族 自治区税务局关于公布 2024 年度职工 基本养老保险和失业保险缴费基数 上下限标准的通知

区直、中直驻桂各有关单位,各市、县人力资源社会保障局、财政局,国家税务总局广西壮族自治区各市、县税务局:

根据《国务院关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的决定》(国发〔2015〕2 号)、《国务院办公厅关于印发降低社会保险费率综合方案的通知》(国办发〔2019〕13 号)、《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅 广西壮族自治区财政厅关于规

-1 -

范企业职工基本养老保险若干政策的通知》(桂人社规〔2019〕 26号)等规定,现就 2024年度社会保险缴费基数有关事项通知 如下:

2024年我区职工基本系表保险产生业保险按上年全区全口 径城镇单位就业人员平均工程 81070元 (如 6756元/月),作为 核定缴费基数上下限的指挥之其中缴费基数上限为 20268元/月, 缴费基数下限为 4053.6 元/月。



广西壮族自治区财政厅

国家税务总局广西壮族自治区税务局 2024年7月26日

(此件公开发布)

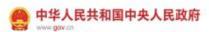
广西壮族自治区人力资源和社会保障厅办公室

2024年7月31日印发

-2 -

# (七) 国务院关于修改《全国年节及纪念日放假办 法》的决定的通知

国务院关于修改《全国年节及纪念日放假办法》的决定 国务院文件 中国政府网



### 中华人民共和国国务院令

第795号

《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》已经2024年11 月8日国务院第45次常务会议通过,现予公布,自2025年1月1日起施行。

总理 李强

2024年11月10日



国务院决定对《全国年节及纪念》故假办法》作如下修改

- 一、将第二条第二项修改为"(二)春节,放假4天(农历除夕、正月初 一至初三)",第四项修改为"(四)劳动节,放假2天(5月1日、2日)"。
- 二、增加一条,作为第七条:"全体公民放假的假日,可合理安排统一放 假调体,结合落实带薪年休假等制度,实际形成较长假期。除个别特殊情形 外,法定节假日假期前后连续工作一般不超过6天。"

此外,对条文顺序和个别文字作相应调整和修改。

本决定自2025年1月1日起施行。

《全国年节及纪念日放假办法》根据本决定作相应修改, 重新公布。

### 全国年节及纪念日放假办法

1/3

#### 国务院关于修改《全国年节及纪念日放假办法》的决定\_国务院文件\_中国政府阿

(1949年12月23日政务院发布 根据1999年9月18日《国务院关于修改 〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》第一次修订 根据2007年12月14日 《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》第二次修订 根据 2013年12月11日《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》第 三次修订 根据2024年11月10日《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》第 法〉的决定》第四次修订)

第一条 为统一全国年节及纪念日的假期,制定本办法。

第二条 全体公民放假的节日:

- (一) 元旦, 放假1天(1月1日);
- (二)春节,放假4天(农历除夕、正月初一至初三):
- (三)清明节,放假1天(农历清明当日);
- (四) 劳动节, 放假2天 (5月1日、2日):
- (五)端午节,放假1天(农历端干当日):
- (六)中秋节,放假1天(农历中)
- (七)国庆节,放假3天(10月1日至3)。
- 第三条 部分公民放假的特殊及纪念
- (一)妇女节(3月8日),妇女放假半天;
- (二)青年节(5月4日),14尺岁以上的青年效假半天
- (三) 儿童节(6月1日),不满14周岁的少年儿童放假1天;
- (四)中国人民解放军建军纪念日(8月1日),现役军人放假半天。

**第四条** 少数民族习惯的节日,由各少数民族聚居地区的地方人民政府, 按照各该民族习惯,规定放假日期。

第五条 二七纪念日、五卅纪念日、七七抗战纪念日、九三抗战胜利纪念 日、九一八纪念日、教师节、护士节、记者节、植树节等其他节日、纪念日, 均不放假。

2/3

### 国务院关于修改 (全国年节及纪念日放假办法) 的决定\_国务院文件\_中国政府网

第六条 全体公民放假的假日,如果适逢周六、周日,应当在工作日补 假。部分公民放假的假日,如果适逢周六、周日,则不补假。

第七条 全体公民放假的假日,可合理安排统一放假调休,结合落实带薪 年休假等制度,实际形成较长假期。除个别特殊情形外,法定节假日假期前后 连续工作一般不超过6天。

第八条 本办法自公布之日起施行。

索引号: 000014349/2024-00093 主题分类: 综合政务\其他 发文机关: 国务院 成文日期: 2024年11月10日 标 题: 国务院关于修改《全国年节及纪念日放假办法》的决定 发文字号: 国令第795号 发布日期: 2024年11月12日

