

广西城建咨询设计有限公司

# 竞争性磋商文件

(全流程电子化采购)

项目名称：广西国际壮医医院行政耗材定点供应及配送服务项目  
(重)

项目编号：GXZC2025-C3-001814-GXCJ

采购人：广西国际壮医医院

采购代理机构：广西城建咨询设计有限公司

2025年6月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 采购需求 .....	27
第四章 评审程序、评审方法和评审标准 .....	46
第五章 响应文件格式 .....	59
第六章 合同文本 .....	107

# 第一章 竞争性磋商公告

## 广西城建咨询设计有限公司关于广西国际壮医医院行政耗材定点供应及配送服务项目（重）（项目编号：GXZC2025-C3-001814-GXCJ）竞争性磋商公告

### 项目概况

广西国际壮医医院行政耗材定点供应及配送服务项目（重）的潜在供应商应在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）竞争性磋商文件，并于2025年7月11日15时00分（北京时间）前提交（上传）响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GXZC2025-C3-001814-GXCJ

项目名称：广西国际壮医医院行政耗材定点供应及配送服务项目（重）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：

1分标：52.122514万元/2年；

2分标：112.454944万元/2年；

最高限价：

1分标：52.122514万元/2年；

2分标：112.454944万元/2年；

采购需求：

分标	标的的名称	数量及单位	简要服务要求或者技术要求
1	办公用品定点供应及配送服务项目	1项	具体内容详见采购文件第三章采购需求
2	日用品、清洁用品、五金交电耗材定点供应及配送服务项目	1项	

合同履行期限：自合同签订之日起2年，以合同约定的具体时间为准。

本项目不接受联合体

### 二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、或监狱企业、或残疾人福利性单位）

非专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 具备独立法人资格，国内注册（指按国家有关规定要求注册的），满足本次招标采购需求，能够提供技术及服务，并在人员、设备、资金和良好信誉等方面具有相应能力的供应商。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

### 三、获取竞争性磋商文件

时间：2025年6月30日至2025年7月7日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

获取地点：“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质采购文件，潜在供应商可自行在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载采购文件（操作路径：登录“广西政府采购云平台”-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”，并按系统操作获取竞争性磋商文件（或在“广西政府采购云平台客户端-获取采购文件”跳转到广西政府采购云平台系统获取）。电子响应文件制作需要基于“广西政府采购云平台”获取的采购文件编制，通过其他方式获取采购文件的，将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

### 四、响应文件提交

截止时间：2025年7月11日15时00分（北京时间）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

### 五、开启

1. 时间：2025年7月11日15时00分（北京时间）

2. 地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 磋商保证金金额（人民币）：**1分标：¥5200.00元，2分标：¥11000.00元。**

磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账（**开户名称：广西城建咨询设计有限公司；开户银行：建行南宁民族大道东支行；银行账号：45001604 6530 5070 3663**）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，供应商必须递交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。

2. 网上查询地址：<http://www.ccgp.gov.cn/>（中国政府采购网）、<https://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西政府采购网）

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

4. 供应商竞标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子竞标，供应商应先安装“广西政府采购云平台客户端”（请自行前往“广西政府采购云平台”进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），**供应商在“广西政府采购云平台”提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。**供应商登录“广西政府采购云平台”，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“广西政府采购云平台”，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：95763）。

(3) CA证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

（4）供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“广西政府采购云平台”远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

5. 本项目共 2 个分标，供应商可自行选择分标竞标响应，同个供应商可中标多个分标。

## **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

### 1. 采购人信息

名称：广西国际壮医医院

地址：南宁市五象新区秋月路 8 号

项目联系人：覃老师

联系电话：0771-3376599

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西城建咨询设计有限公司

地址：南宁市青秀区金湖路 58 号广西建设大厦三楼

联系电话：15977505290/19175895822

### 3. 项目联系方式

项目联系人：梁宝月/苏龙霞

电话：15977505290/19175895822

广西城建咨询设计有限公司

2025 年 6 月 30 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>供应商的资格条件：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</li><li>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、或监狱企业、或残疾人福利性单位） <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购的项目</li><li>3. 本项目的特定资格要求：无。</li><li>4. 具备独立法人资格，国内注册（指按国家有关规定要求注册的），满足本次招标采购需求，能够提供技术及服务，并在人员、设备、资金和良好信誉等方面具有相应能力的供应商。</li><li>5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</li><li>6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</li></ol>
5.1	是否接受联合体竞标:不接受联合体竞标。
6.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容：____\____。 分包金额或者比例：____\____。
12.1.1	<p><b>资格证明文件</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</li><li>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（投标截止前半年内连续 3 个月的）依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业</li></ol>

	<p>执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的, 只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料(投标截止前半年内连续 3 个月的) 依法缴纳社会保障资金的缴费凭证(专用收据或者社会保险缴纳清单)复印件; 依法不需要缴纳社会保障资金的供应商, 必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]; (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>4. 供应商财务状况报告(2023 或 2024 年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明; 供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织, 需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明; 资信证明应在有效期内, 未注明有效期的, 银行出具时间至投标截止时间不超过一年)(必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表(格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>6. 竞标声明(格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>7. 除磋商文件规定必须提供以外, 供应商认为需要提供的其他证明材料;</p> <p>注:</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的, 必须加盖供应商电子签章, 否则响应文件按无效处理。</p> <p>2. 联合体竞标时, 第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供, 并由联合体牵头人加盖电子签章, 规定签字处签字(或者电子签名), 否则响应文件按无效处理。</p>
12.1.2	<p>报价文件</p> <p>1. 响应函(格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>2. 竞标报价表(格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>3. 最终报价表(格式后附); (供应商应当按照格式提前做好最终报价表, 并签字及加盖公章, 一旦磋商小组通知进行最后报价时, 能在规定时间内通过政采云平台及时上传最终报价表。最终报价等材料必须加盖供应商的公章确认(不需放入响应文件内))(最终报价时必须提供, 否则其响应文件无效)</p> <p>4. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p>
12.1.3	<p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函(格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处</p>

	<p>理)</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件 (格式后附); (<b>必须提供, 否则响应文件按无效响应处理</b>)</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件 (格式后附); (<b>委托时必须提供, 否则响应文件按无效响应处理</b>)</p> <p>4. 磋商保证金提交凭证; (<b>必须提供, 否则响应文件按无效响应处理</b>)</p> <p>5. 商务要求偏离表 (格式后附); (<b>必须提供, 否则响应文件按无效响应处理</b>)</p> <p>6. 项目实施方案 (格式自拟); (<b>必须提供, 否则响应文件按无效响应处理</b>)</p> <p>7. 技术要求偏离表 (格式后附); (<b>必须提供, 否则响应文件按无效响应处理</b>)</p> <p>8. 项目实施人员一览表 (格式后附); (<b>如有, 请提供</b>)</p> <p>9. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料 (格式自拟) (如信誉业绩等);</p> <p>10. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p><b>注: 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的, 必须加盖供应商电子签章, 否则响应文件按无效响应处理。</b></p>
15.2	<p><b>1. 本项目最终竞标报价不等于最终合同总价, 最终总报价仅作为合同暂定总价; 本项目实行单价合同进行采购, 根据实际采购数量*成交供应商的物品单价报价结算, 最终结算金额包括但不限于: 包含所有设备、随配附件、备品备件、运输、工具、报装、安装、调试、各种附材、附加培训、售后服务、税金、院内物流配送服务费及其他所有可能发生的一切费用。采购人不再支付任何费用。(采购需求另有约定的, 从其约定)</b></p> <p><b>2. 本次竞标报价按采购需求各分标附表中的品种和暂估数量进行报价, 供应商每项物品的单价报价不得高于采购控制单价, 否则竞标无效。</b></p>
16.2	<p>竞标有效期: 自首次响应文件提交截止之日起 <u>120</u> 日。</p>
17.1	<p>本项目收取磋商保证金, 具体规定如下:</p> <p><b>磋商保证金金额 (人民币): 1 分标: ¥5200.00 元, 2 分标: ¥11000.00 元。</b></p> <p>磋商保证金的交纳方式: 银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函, 禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的, 在投标截止时间前交至指定账户并且到账 (<b>开户名称: 广西城建咨询设计有限公司; 开户银行: 建行南宁民族大道东支行; 银行账号: 4500 1604 6530 5070 3663</b>); 采用支票、汇票、本票或者保函等方式的, 在投标截止时间前, 供应商必须递交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求:</p>

	<p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，供应商转账时请在银行转账底单备注“项目编号、分标号+磋商保证金”，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）的扫描件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b> 供应商必须在投标截止时间前采用现场或邮寄方式【1. 现场提交地址：南宁市青秀区金湖路 58 号广西建设大厦三楼，联系人：梁宝月/苏龙霞 15977505290/19175895822； 2. 邮寄地址：南宁市青秀区金湖路 58 号广西建设大厦三楼，联系人：梁宝月 15977505290）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，未按时提交的，竞标无效，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1. 磋商保证金在首次响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p> <p>6. 保证金凭证应注明正确的项目编号、分标号（如有）等信息，否则，信息不明确或有误的将可能被视为无效磋商保证金，并有可能影响保证金的及时退付。</p>
19	电子备份响应文件：本项目不接受电子备份文件。
20.1	<p>响应文件提交截止时间：2025 年 7 月 11 日 15 时 00 分（北京时间）。</p> <p>响应文件提交地点：广西政府采购云平台（<a href="https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/">https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/</a>）。</p>
24.1	磋商小组的人数：3 人或以上。
25	<p>首次响应文件开启时间详见“竞争性磋商公告”。</p> <p>首次响应文件解密时间：30 分钟</p>
26.3	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p>

28.1	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取履约保证金。</p> <p>履约保证金金额：每分标按成交金额的<u>5%</u>【如成交供应商为中小企业，则按成交金额的2%收取】。（成交供应商将履约保证金足额交到采购人指定账户且完成合同签订手续后，合同正式生效。）</p> <p>履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：<u>履约保证金自项目验收合格且乙方履行完成合同义务后无息退还。</u></p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：<u>广西国际壮医医院</u></p> <p>开户银行：<u>交通银行南宁青秀山支行</u></p> <p>银行账号：<u>451060505018010046011</u></p> <p>备注：</p> <p><b>1. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限的（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，视为未按规定提交履约保证金。</b></p> <p><b>2. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为未按规定提交履约保证金。</b></p> <p><b>3. 供应商为联合体的，可由联合体任意一方或者联合体各方共同提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</b></p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西城建咨询设计有限公司</p> <p>联系电话：15977505290/19175895822 梁宝月/苏龙葭，</p> <p>通讯地址：南宁市青秀区金湖路 58 号广西建设大厦三楼</p> <p>业务时间：工作日每天上午9时00分至12时00分，下午15时00分至17时30分。</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p>本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p>

	<p>2. 采购代理费收取标准： 根据国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》“服务类”收费标准，按差额定率累进法下浮20%计算。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户 开户名称：广西城建咨询设计有限公司 开户银行：建设银行南宁锦春支行 银行账号：4505 0160 4783 0000 0080</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经“广西政府采购云平台”认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价、商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### 4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现

场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

## **5. 联合体竞标**

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## **6. 转包与分包**

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## **7. 特别说明**

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告/竞标邀请函；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；

(6) 合同文本。

## **9. 供应商的询问**

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

## **10. 磋商文件的澄清和修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

# **三、响应文件的编制**

## **11. 响应文件的编制原则**

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

## **12. 响应文件的组成**

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

## **13. 计量单位**

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

## **14. 竞标风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

## **15. 竞标报价**

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，

不得存在漏项报价：

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

## **16. 竞标有效期**

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## **17. 磋商保证金**

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## **18. 响应文件编制的要求**

18.1 供应商应先安装“广西政府采购云平台客户端”（请自行前往“广西政府采购云平台”进行下载），并按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和“广西政府采购云平台”的要求编制并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加

密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## **19. 电子备份响应文件**

电子备份响应文件是指通过“广西政府采购云平台客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份响应文件详见在“供应商须知前附表”。

## **20. 响应文件的提交**

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至“广西政府采购云平台”。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，“广西政府采购云平台”将拒收。

## **21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登陆“广西政府采购云平台”，进入“服务中心”中查看“电子响应文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

## **22. 响应文件的退回**

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

## **23. 截止时间后的撤回**

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

## 四、评审及磋商

### 24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于“广西政府采购云平台”抽（选）取评审专家。

### 25. 首次响应文件的开启和解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到“广西政府采购云平台”电子开标大厅签到，采购代理机构依托“广西政府采购云平台”向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理。

### 26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

## **27. 确定成交供应商及结果公告**

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## **28. 履约保证金**

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。

成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## **29. 签订合同**

29.1 签订电子采购合同：成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：自成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

## **30. 政府采购合同公告**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **31. 询问、质疑和投诉**

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的

内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办

法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

### 32. 其他内容

32.1 采购代理服务收费标准及缴纳账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳采购代理服务费。

32.2 采购代理服务费收费计算标准：

金额 \ 费率	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元  $\times$  1.5 % = 1.5 万元

( 150 - 100 ) 万元  $\times$  0.8% = 0.4 万元

合计收费 = 1.5 + 0.4 = 1.9 万元

### 33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小

企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**33.4 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：“批发业”。**

## 附件 1：

### 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据采购项目（合同编号：\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额（元）
1			1	
合计：				
实际供货日期		交货验收日期		
验收具体内容				
验收小组意见		验收结论性意见：		
		有异议的意见和说明理由：		
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：				
联系人： 联系电话：      年 月 日				
受托机构的意见（盖章）：			采购人的意见（盖章）：	
联系人：			联系人：	
联系电话：      年 月 日			联系电话：      年 月 日	

附件 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	<p>该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定, 该项目的履约保证金期限于_____年_____月_____日已满, 请将履约保证金</p> <p>_____ (大写) ¥_____ (小写)</p> <p>退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>帐 号:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">供应商签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">采购人签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备 注	

注: 供应商凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

## 附件 3:

## 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

# 第三章 采购需求

## 采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），供应商的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，供应商必须在响应文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），**否则竞标无效**。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，不得仅将磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当提供相关证明材料，否则将按无效响应处理（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

**5.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：“批发业”。**

1 分标 采购预算： 52.122514 万元/2 年

序号	标的的名称	数量	单位	▲ 服务需求、技术需求
1	办公用品定点供应及配送服务项目	1	项	<p>一、项目概况</p> <p>根据采购人日常工作需要，为保证医院办公用品供应的统一性和时效性，现采购一家供应商作为医院办公用品定点供应及配送服务的定点供应商。</p> <p>二、服务要求</p> <p>1. 具体采购的办公用品品种及暂估数量见后附的明细表，各品种均为年度暂估使用量，成交供应商按照采购人实际需求数量进行供应及配送，采购人按实际消耗及合同单价进行结算。</p> <p>2. 医院办公用品物品名称、所提品牌仅起参考作用，响应供应商可根据其提供的产品进行填报，但所响应产品必须等同于或优于采购人的产品需求。</p> <p>3. 本项目包含广西国际壮医医院明秀分院预计使用量，本项目所有条款适用于明秀分院供应及配送。</p> <p>三、其他要求</p> <p>1. 成交供应商按采购人要求按批次补货至仓库时，采购人有权对该批次货物进行随机抽样，并委托相应质检部门对抽样的产品进行检验，如送检样品不能满足合同要求的，采购人有权要求对该批次货物全部送检，将不合格货物如数退回成交供应商，送检所产生的一切费用（检验费、运费等）由成交供应商承担。</p> <p>2. 按次数计算，送检不能满足合同要求达 3 次或以上的，采购人有权终止合同并追究成交供应商的责任。</p> <p>3. 本项目为“零”库存管理模式，按批次验收通过后采购人在医院内提供暂存仓库（明秀分院货物储存在明秀分院），按实际消耗结算。</p>

<b>▲商务条款</b>	
<b>合同签订时间</b>	自成交通知书发出之日起 25 日内。
<b>服务期限及地点</b>	服务期限：自合同签订之日起 2 年，以合同约定的具体时间为准。 服务地点：广西国际壮医医院及广西国际壮医医院明秀分院
<b>质量保证期</b>	按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，所送货物应明确标示批号、生产日期和有效期（质量保证期按国家及行业标准实行）。货物在质保期内正常使用情况下出现非采购人造成的质量问题，供应商需免费包修包换。
<b>付款方式</b>	本项目无预付款，按月根据实际采购数量及中标报价中的单价进行结算，每月 1 日-3 日，成交供应商严格按照上个月实际使用明细与采购方进行对账，并开具一一对应明细的足额发票，采购方收到发票等材料后三个月内支付相应款项。
<b>报价要求</b>	<p>1. 报价必须包含所有设备、随配附件、备品备件、运输、工具、报装、安装、调试、各种附材、附加培训、售后服务、税金、院内物流配送服务费及其他所有可能发生的一切费用。采购人不再支付任何费用。</p> <p>2. 本次竞标报价按附表中的品种和暂估数量进行报价，供应商每项物品的单价报价不得高于采购控制单价，否则竞标无效。</p>
<b>售后服务要求</b>	<p>1. 免费送货上门。</p> <p>2. 产品必须是具备厂家合法渠道的全新产品。</p> <p>3. 交货时须保证产品必须完好无损，对意外损伤的货物，免费修补和配备。</p> <p>4. 故障响应时间：成交供应商所供货物出现问题要求 2 小时响应，8 小时内解决。</p> <p>5. 验收条件及标准：国家标准。</p> <p>6. 验收方法及方案：现场验收。</p>
<b>其他要求</b>	<p>1. 在服务期限内保障采购人的供货需求，实行零库存管理，按实际使用量结算，并结合医院实际使用情况及时补货，保证货物的正常供应。</p> <p>2. 本次货物的定点供应，并不是唯一供应商，定点供应无法按质按量或不能及时供应或供应价过高时，采购人可选择其他符合要求的供应商进行供货。</p> <p>3. 成交供应商半年内不可以提出调升价格的申请，半年后如提出价格调升，双方必须达成一致后方可实行调升，如调升价格高于业主调查的市场价格，采购人有权选择价格较低且质量合格的供应商进行供货。</p> <p>4. 采购人有院内物流配送商，配合管理定点配送。物流配送方将收取成交供应商的院内物流配送服务费，具体由成交供应商与物流配送方自行协商。</p> <p>5. 供应商可根据自身情况编写项目实施方案【备货方案（采购流程、货源</p>

	<p>齐备的保障性和与供货商合作情况)、订单方案(接采购人供货通知到下单流程、下单方式、记帐管理、档案管理)、配送方案(配送流程、人员、设备的保障性、时效性、应急措施)、售后服务人员配备方案、本地化服务证明材料等】。</p> <p>6. 后附表(附表:办公用品年度预计使用量暂估表)各种物品的拟定数量,是采购人为了便于评标先拟定的暂估数量。在实际合同执行过程中,由采购人根据工作中发生的实际使用数量来确定,采购人按实际数量结算,供应商必须接受这一情况。</p> <p>7. 如采购人需要采购本项目采购目录以外的零星货物或服务,可向成交供应商询价,最后由采购人执行采购流程后,确定供应商。</p>
--	---

附表：办公用品年度预计使用量暂估表

序号	物品名称	规格参数	单位	年度暂估数量	采购控制单价(元)
1	241-1 打印纸 (一层打印纸)	一等份 1000 页/包	包	57	55.00
2	241-2 打印纸 (二层打印纸)	二等份 1000 页/包	包	50	55.00
3	241-2 打印纸 (二层打印纸)	一等份 1000 页/包	包	226	55.00
4	241-3 打印纸 (三层打印纸)	二等份 1000 页/包	包	116	55.00
5	241-3 打印纸 (三层打印纸)	三等份 1000 页/包	包	66	55.00
6	241-4 打印纸 (四层打印纸)	二等份 1000 页/包	包	3	60.00
7	241-4 打印纸 (四层打印纸)	一等份 1000 页/包	包	6	60.00
8	DVD 光盘	4G	张	116	2.50
9	DVD 光盘	8G	张	99	5.00
10	L 型水牌	60*90cm	个	1	198.00
11	MAX/美克司订书机钉	EH-70F (5000 针) /盒	盒	20	130.00
12	按动中性笔	0.5 黑色 12 支/盒	支	5056	1.85
13	按动中性笔	0.5 红色 12 支/盒	支	601	1.85
14	按动中性笔	0.5 墨蓝 12 支/盒	支	2762	1.85
15	按动中性笔芯	0.5 黑色 20 支/盒	支	1365	0.68
16	按动中性笔芯	0.5 红色 20 支/盒	支	521	0.68
17	按动中性笔芯	0.5 墨蓝 20 支/盒	支	9139	0.68
18	白板	1.2*1 米	块	2	149.00
19	白板	150*100	块	1	145.00
20	白板	60*90cm	块	4	70.00
21	白板笔	黑色	支	506	1.23
22	白板笔	红色	支	70	1.23
23	白板擦	大号磁性	块	20	3.90
24	白色皮纹纸	A4(210*297mm), 230g, 100 张/包	包	6	45.00
25	板夹	A4 塑料	块	189	8.00
26	板夹	A5 塑料	块	78	6.00
27	标签索引贴	28*12mm 96 枚/包	包	57	5.80
28	标签贴纸	200*120mm	张	3864	0.20
29	别针	蝴蝶别针(10 个/组)	组	44	0.80
30	病历夹	A4 加厚加固粉色	个	2	14.00
31	病历夹	A4 加厚加固灰色	个	11	14.00
32	病历夹	灰色/粉色	个	1	14.00
33	不锈钢订书钉	24/6 常规	盒	6	6.40
34	裁纸刀	钢质裁纸刀/A3 台板	个	1	300.00
35	彩色便利贴	76mm*76mm	本	362	2.30
36	插仟	不锈钢	个	69	8.10
37	抽杆夹	A4, 2.5CM 厚, 可夹 200 页	个	147	3.36
38	抽杆夹	能放 A4 资料	个	811	0.85
39	磁钉	带数字 1-20 绿色	套	8	13.00
40	档案袋	装 A4 资料, 约 300 克牛皮纸	个	289	0.60
41	档案盒	35mm, 浅蓝塑料	个	286	9.20
42	档案盒	55mm, 粘扣浅蓝塑料	个	403	10.06

43	档案盒	75mm, 浅蓝塑料	个	11	12.63
44	档案盒	牛皮纸 约 6cm	个	55	6.80
45	电池	1 号	粒	46	9.00
46	电池	2 号	粒	35	9.00
47	电池	5 号	粒	8743	2.00
48	电池	7 号	粒	6212	2.00
49	电池	9V 电池	个	8	5.00
50	电池	CR123A	粒	75	7.00
51	电池	品胜 5 号锡氢电池/4 节 套装	组	7	96.00
52	订书钉	24/6 常规 10 盒/大 盒	盒	1216	0.97
53	订书钉	厚层 23/13	盒	28	1.50
54	订书机	ABS92816 特厚层可订 100 页	台	8	100.00
55	订书机	0371 省力订书机	个	22	25.00
56	订书机	普通, 可订 20 页	个	28	9.00
57	订书机	省力订书机 0368, 可订 20 页	个	30	19.40
58	订书机	微型	个	7	5.00
59	多功能笔筒	塑料带 3-4 层抽屉	个	18	5.60
60	方形印台	约 15.7*10.5cm	个	15	15.00
61	放大镜	手持光电 10 倍 LED	个	1	29.00
62	复写纸	红色 48K (100 张/盒)	盒	11	8.00
63	复写纸	蓝色 16K (100 张/盒)	盒	3	8.00
64	复写纸	蓝色 48k (100 张/盒)	盒	1	8.00
65	钢笔蓝黑墨水	蓝黑钢笔墨水 60ml	瓶	1	4.20
66	钢笔碳素墨水	碳素黑钢笔墨水 60ml	瓶	2	4.20
67	钢尺	30cm	把	12	6.80
68	钢尺	50cm 不锈钢尺子	把	1	9.00
69	工作日记	64K50 张纸工作手册	本	131	1.50
70	公文包	得力公文包	个	1	31.60
71	固体胶	21 克	个	290	2.18
72	管道标签盒	直径 105 宽 22 卷芯 30mm	个	31	28.00
73	管道标识贴	红色 80*17mm 约 500 张/ 卷	卷	78	20.40
74	管道标识贴	黄色 80*17mm 约 500 张/ 卷	卷	19	20.40
75	管道标识贴	绿色 80*17mm 约 500 张/ 卷	卷	30	20.40
76	管道标识贴	约 80*17mm500 贴/卷 定制款	卷	20	40.00
77	黑色记号笔	小双头 12 支/盒	支	2825	1.50
78	黑色铁大夹子	120mm	只	22	6.00
79	红色记号笔	小双头 12 支/盒	支	546	1.50
80	红油漆	250 克	瓶	1	8.00
81	厚层订书钉	13*13mm, 1000 枚	盒	12	4.00
82	厚层双面胶	3mm 厚*50mm 宽*2.5 米	卷	25	3.14
83	回形针	圆形	盒	900	1.28
84	会议记录本 (大)	18K 80 张	本	127	15.30

85	会议记录本（小）	25K 80 张	本	92	7.00
86	绘图橡皮	常规	块	119	0.80
87	计算器	12 位财务大号款	个	7	24.00
88	计算器	837E8	个	35	13.00
89	价格标签打码纸	500 贴/卷	卷	128	1.60
90	剪刀	160mm	把	66	3.85
91	剪刀	178mm	把	132	4.00
92	剪刀	19cm 、 J2418	把	50	7.00
93	胶垫	3884 导电胶垫、财务装订机胶垫	个	11	4.50
94	介刀	15cm	把	107	4.76
95	锦旗架	120 高 12 层一对(不含锦旗杆)	个	3	175.50
96	锦旗架	80cm 宽 13 层	个	3	350.00
97	卷尺	7.5 米	把	3	16.00
98	拉链透明文件袋	A4 防水网格文件袋	个	50	3.20
99	乐易仕计时器	(空白)	个	70	18.00
100	纽扣电池	CR2025	粒	39	4.00
101	纽扣电池	CR2032	粒	174	4.00
102	纽扣电池	LR44	粒	62	3.15
103	凭证装订管	直径 6mm 长 50cm 100 支/盒	盒	3	108.00
104	起钉器	常规	个	40	2.40
105	铅笔	2B	支	645	0.60
106	铅笔	HB	支	57	0.58
107	热敏标签纸	50*30mm*1000 张	卷	1755	7.70
108	热敏标签纸	80*50mm*1000 张	卷	424	23.00
109	热敏标签纸	80*80mm*500 张 (76 芯)	卷	1013	17.30
110	热敏收银纸	57*30	卷	196	1.10
111	热敏收银纸	57*50	卷	336	1.70
112	热敏收银纸	80*80mm 约 60 米	卷	7402	6.80
113	软抄本	32K 44 张	本	509	1.86
114	三联签购单	14CM*7.5CM 100 份/包	包	330	8.40
115	手提收纳袋	无	个	173	20.00
116	熟胶圈	100 克	袋	223	7.65
117	鼠标垫	200mm*250mm	个	76	7.00
118	刷头胶水	80g	瓶	147	1.28
119	双面胶	0.9cm	卷	129	1.02
120	水牌	A3 伸缩通用款	个	6	220.00
121	台笔	0.5mm	支	97	3.60
122	台卡	亚克力三角形 A5 10*22cm	个	62	11.00
123	特种红色铅笔	3mm 加粗笔芯	支	143	1.00
124	条形裁缝软尺	1.5m	条	68	0.80
125	铁夹	145mm	只	36	4.95
126	铁夹	76mm	只	70	2.10
127	铜版纸	120 克 50 页/包	包	39	16.00
128	透明胶	24mm*18Y	个	1021	2.00
129	透明胶	大 4.5cm 长约 125 米	卷	189	7.50

130	透明胶切割器	1.8cm	个	10	11.20
131	透明纽扣文件袋	A4 透明纽扣塑料文件袋	个	1009	1.00
132	文件册多页	60 页 A4	个	51	12.00
133	文件盒	A4 55mm 磁性扣 内带铁夹	个	374	16.90
134	文件夹	A4 双强力夹红色	个	74	10.00
135	文件夹	A4 长双夹	个	108	7.45
136	文件篮	36*26*9cm, 塑料有盖带卡扣	个	153	12.00
137	文件盘	三层	个	19	25.00
138	香糊	250 克	瓶	117	4.00
139	信封 (大)	A4 信封	个	1223	0.44
140	信封 (中)	176*125mm	个	297	0.28
141	削笔刀	5*2.3*2.2cm, 推拉式储屑盒	个	75	3.80
142	亚克力台卡	A4 T 型磁吸	个	15	30.00
143	亚克力台卡	A5 T 型磁吸	个	12	21.00
144	亚克力台卡	T-80 磁吸横款 22*11cm	个	61	15.00
145	亚克力台卡	T 型 A4	个	101	14.80
146	亚克力台卡	T 型 A5	个	17	11.00
147	印台	红色	盒	68	4.50
148	印台	蓝色	个	4	5.50
149	印油	红色	瓶	24	4.00
150	印油	蓝色	瓶	2	4.00
151	硬抄本	36k/112 页	本	24	4.25
152	油性笔/记号笔	大号 双头	支	45	2.80
153	有机玻璃直尺	30cm	把	58	2.00
154	圆珠笔	红色 36 支/盒	支	17	0.80
155	圆珠笔	蓝色 36 支/盒	支	240	0.80
156	圆珠笔芯	0.5 蓝色	支	33	0.20
157	长尾夹	15mm (60 个/盒)	盒	107	8.80
158	长尾夹	19mm (40 个/盒)	盒	73	6.40
159	长尾夹	25mm (48 个/盒)	盒	88	11.50
160	长尾夹	32mm (24 个/盒)	盒	48	10.00
161	长尾夹	41mm (24 个/盒)	盒	40	15.00
162	长尾夹	51mm (12 个/盒)	盒	32	11.50
163	中性笔	0.5mm 墨蓝 12 支/盒	支	53	1.95
164	中性笔芯	0.5mm 黑色 20 支/盒	支	465	0.60
165	中性笔芯	0.5 墨蓝色 20 支/盒 S760	支	448	0.60
166	重型起钉器	236	个	3	11.00
167	资料册	A4, 100 页蓝色带外壳	个	18	32.00
168	资料架	浅蓝四格	个	36	19.00
年度预算控制价 (元)				260612.57	
注: 本次竞标报价按附表中的品种和暂估数量进行报价, 供应商每项物品的单价报价不得高于采购控制单价, 否则竞标无效。					

2 分标 采购预算： 112.454944 万元/2 年

序号	标的的名称	数量	单位	▲服务需求、技术需求
1	日用品、清洁用品、五金交电耗材定点供应及配送服务项目	1	项	<p>一、项目概况</p> <p>根据采购人日常工作需要，为保证医院日用品、清洁用品、五金交电耗材供应的统一性和时效性，现采购一家供应商作为医院日用品、清洁用品、五金交电耗材定点供应及配送服务的定点供应商。</p> <p>二、服务要求</p> <p>1. 具体采购的日用品、清洁用品、五金交电耗材品种及暂估数量见后附的明细表，各品种均为年度暂估使用量，成交供应商按照采购人实际需求数量进行供应及配送，采购人按实际消耗及合同单价进行结算。</p> <p>2. 医院日用品、清洁用品、五金交电耗材物品名称、所提品牌仅起参考作用，响应供应商可根据其提供的产品进行填报，但所响应产品必须等同于或优于采购人的产品需求。</p> <p>3. 本项目包含广西国际壮医医院明秀分院预计使用量，本项目所有条款适用于明秀分院供应及配送。</p> <p>三、其他要求</p> <p>1. 成交供应商按采购人要求按批次补货至仓库时，采购人有权对该批次货物进行随机抽样，并委托相应质检部门对抽样的产品进行检验，如送检样品不能满足合同要求的，采购人有权要求对该批次货物全部送检，将不合格货物如数退回成交供应商，送检所产生的一切费用（检验费、运费等）由成交供应商承担。</p> <p>2. 按次数计算，送检不能满足合同要求达 3 次或以上的，采购人有权终止合同并追究成交供应商的责任。</p> <p>3. 本项目为“零”库存管理模式，按批次验收通过后采购人在医院内提供暂存仓库（明秀分院货</p>

				物储存在明秀分院)，按实际消耗结算。
<b>▲商务条款</b>				
<b>合同签订时间</b>	自成交通知书发出之日起 25 日内。			
<b>服务期限及地点</b>	服务期限：自合同签订之日起 2 年，以合同约定的具体时间为准。 服务地点：广西国际壮医医院及广西国际壮医医院明秀分院			
<b>质量保证期</b>	按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，所送货物应明确标示批号、生产日期和有效期（质量保证期按国家及行业标准实行）。货物在质保期内正常使用情况下出现非采购人造成的质量问题，供应商需免费包修包换。			
<b>付款方式</b>	本项目无预付款，按月根据实际采购数量及中标报价中的单价进行结算，每月 1 日-3 日，成交供应商严格按照上个月实际使用明细与采购方进行对账，并开具一一对应明细的足额发票，采购方收到发票等材料后三个月内支付相应款项。			
<b>报价要求</b>	<p>1. 报价必须包含所有设备、随配附件、备品备件、运输、工具、报装、安装、调试、各种附材、附加培训、售后服务、税金、院内物流配送服务费及其他所有可能发生的一切费用。采购人不再支付任何费用。</p> <p>2. <b>本次竞标报价按附表中的品种和暂估数量进行报价，供应商每项物品的单价报价不得高于采购控制单价，否则竞标无效。</b></p>			
<b>售后服务要求</b>	<p>1. 免费送货上门。</p> <p>2. 产品必须是具备厂家合法渠道的全新产品。</p> <p>3. 交货时须保证产品必须完好无损，对意外损伤的货物，免费修补和配备。</p> <p>4. 故障响应时间：成交供应商所供货物出现问题要求 2 小时响应，8 小时内解决。</p> <p>5. 验收条件及标准：国家标准。</p> <p>6. 验收方法及方案：现场验收。</p>			
<b>其他要求</b>	<p>1. 在服务期限内保障采购人的供货需求，实行零库存管理，按实际使用量结算，并结合医院实际使用情况及时补货，保证货物的正常供应。</p> <p>2. 本次货物的定点供应，并不是唯一供应商，定点供应无法按质按量或不能及时供应或供应价过高时，采购人可选择其他符合要求的供应商进行供货。</p> <p>3. 成交供应商半年内不可以提出调升价格的申请，半年后如提出价格调升，双方必须达成一致后方可实行调升，如调升价格高于业主调查的市场价格，采购人有权选择价格较低且质量合格的供应商进行供货。</p> <p>4. 采购人有院内物流配送商，配合管理定点配送。物流配送方将收取成交</p>			

	<p>供应商的院内物流配送服务费，具体由成交供应商与物流配送方自行协商。</p> <p>5. 供应商可根据自身情况编写项目实施方案【备货方案（采购流程、货源齐备的保障性、与供货商合作情况）、订单方案（接采购人供货通知到下单流程、下单方式、记帐管理、档案管理）、配送方案（配送流程、人员、设备的保障性、时效性、应急措施）、售后服务人员配备方案、本地化服务证明材料等】。</p> <p>6. 后附表（附表：日用品、清洁用品、五金交电耗材年度预计使用量暂估表）各种物品的拟定数量，是采购人为了便于评标先拟定的暂估数量。在实际合同执行过程中，由采购人根据工作中发生的实际使用数量来确定，采购人按实际数量结算，供应商必须接受这一情况。</p> <p>7. 如采购人需要采购本项目采购目录以外的零星货物或服务，可向成交供应商询价，最后由采购人执行采购流程后，确定供应商。</p>
--	---

附表：日用品、清洁用品、五金交电耗材年度预计使用量暂估表

序号	物品名称	规格参数	单位	年度暂估数量	采购控制单价(元)
1	不锈钢药膏罐小号	8cm	个	3	11.60
2	不锈钢药膏罐中号	9cm	个	30	12.30
3	不锈钢药膏罐大号	10cm	个	9	12.50
4	消毒杯架	两孔, 孔直径约 50mm	个	3	12.00
5	塑料量杯	塑料 2000ml	个	6	15.20
6	塑料量杯	塑料 1000 毫升	个	3	12.50
7	塑料量杯	塑料 500 毫升	个	13	10.00
8	量杯	塑料 2000 毫升	个	1	15.20
9	温度计	常规	支	1	20.00
10	温湿度表	园铁壳温度范围: -30℃-50℃, 湿度范围: 20%-100%RH	个	7	25.60
11	研钵	常规	个	6	18.00
12	脉枕	20cm*10cm*5cm	个	2	18.00
13	保温瓶	玻璃内胆 2L (装开水用)	个	81	45.00
14	水壶塞	5 磅瓶 食品级硅胶塑料	个	337	6.80
15	金属挂钩	不锈钢挂钩 10 个/排	排	32	24.00
16	撑衣杆	不锈钢 1.5 米	个	8	9.00
17	储物盒	塑料 340*220*110mm	个	20	9.60
18	储物盒	约 30*20*10cm	个	30	9.00
19	储物箱	31*20*18cm 12 号箱 重约 356 克	个	7	7.70
20	储物箱	39*27*22cm 10 号箱 重约 555 克	个	9	11.50
21	储物箱	43*30*24cm 9 号箱 重约 925 克	个	20	19.80
22	储物箱	55*41*34cm 5 号箱 重约 1800 克	个	19	35.80
23	储物箱	61*45*38cm 4 号箱 重约 2360 克	个	9	48.60
24	储物箱	67*49*42cm 3 号箱 重约 2950 克	个	44	55.00
25	大塑料凳	友好 1088 高凳	个	136	16.80
26	取杯器	双筒取杯器、7-9cm 口径	个	1	38.00
27	塑料提篮	0823 提篮	个	2	35.00
28	塑料长方篮	40*30cm 9048	个	34	5.80
29	塑料长方篮	20*30cm	个	48	4.50
30	塑料长方篮	35.5*26.5 9042	个	29	6.00
31	拖鞋	常规 (女)	双	17	13.50
32	塑料长方篮	22.5*16cm	个	24	2.80
33	小塑料凳	友好 1023 中高凳	个	6	14.00
34	钥匙盘	G26 位 1*30	个	4	12.00
35	汤锅	30*30CM 有盖	个	1	80.00
36	意见箱	室外防水、约 230*70*300mm	个	1	69.00
37	圆挂钟	直径 28cm	个	21	30.00
38	桌面收纳盒	桌面收纳盒中号	个	11	18.00
39	擦手纸盒	约 275*102*205MM 塑料	个	20	28.00
40	纸巾盒	大卷筒纸用挂墙式	个	11	27.00
41	大卷纸	1*12 卷 700 克	卷	7394	10.50
42	高级擦手纸	约 200*200MM, 180 抽, 38 克纸 20 包/箱	包	37667	5.30

43	卷筒纸	3层, 约 101*115mm, 有芯 110克, 10卷/提	卷	1154	1.90
44	抽纸	硬盒装约 190*210MM3层 90抽	盒	1043	5.90
45	卫生纸	28*60cm 两层	包	88	2.10
46	平板大张皱纹纸	41*38cm	包	55	32.00
47	玻璃纸	60cm 宽 10米/卷	卷	83	36.00
48	桑皮纸	约 50*60cm	张	385	2.80
49	火钳	48公分	把	3	17.00
50	垃圾篓	塑料 280*260MM 中号	个	2	7.00
51	拖把	方形	把	9	16.00
52	垃圾篓	塑料 300*280MM 大号	个	2	8.00
53	塑料扫把	塑料	把	2	6.00
54	床刷	10*25CM, 配床刷套使用	个	8	28.00
55	胶手套	长约 30CM, 重 100克, 超厚, 黄色	副	199	5.70
56	尿不湿	(S/M/L 码) 独立包装	片	220	1.80
57	洗手液	500ml	瓶	6335	6.40
58	透明台垫	定制 200*70	张	2	100.00
59	泡浴袋	2.2米 (10个/包)	包	216	20.00
60	大足浴袋	112*70cm 80个/包	包	8	35.00
61	洗衣粉	500克	袋	180	6.00
62	洗衣机槽清洁剂	每盒 125克*3袋	盒	42	16.00
63	电热蚊香液(套装)	1瓶液 50ml+1加器	套	253	21.00
64	电热蚊香液	40ml	瓶	581	12.00
65	婴儿润肤油	200ml	瓶	64	47.50
66	黄色医疗垃圾桶	加厚 70升	个	1	145.00
67	生活垃圾桶	圆形 12升塑料脚踏式带盖 28*24*38.5cm	个	25	32.00
68	黄色医疗垃圾桶	加厚一脚踏式 40L, 41*40*45cm	个	13	95.00
69	黄色医疗垃圾桶	加厚 20升带脚踏, 32*25*40cm	个	23	49.00
70	生活垃圾桶	加厚圆形 20升带脚踏, 39.5*29*47cm	个	6	49.00
71	生活垃圾桶	加厚 60L 摇头垃圾桶	个	2	118.00
72	湿巾	单片包装	片	110	0.28
73	毛刷	常规	把	15	5.00
74	棉纱手套	白色重 600克白色	双	57	1.50
75	杀虫剂	600ml	瓶	20	19.00
76	防静电粘尘垫	65*115cm, 30张/本	本	110	32.00
77	泡浴袋	1.9米 10个/包	包	430	11.50
78	浴足袋	加大 78*65	包	108	18.00
79	洗洁精	500g	瓶	124	6.43
80	婴儿沐浴露	婴儿牛奶沐浴露 1000ml	瓶	24	69.00
81	塑料桶	100升有盖白色, 高约 540 直径 480mm	个	21	78.00
82	塑料桶	200升, 高约 700 直径 660	个	3	64.00
83	塑料桶	2升 21*19CM 有盖	个	65	4.50
84	塑料桶	18升带盖, 高约 340 直径 270mm	个	9	14.10
85	塑料桶	265*235mm (104)	个	11	15.00
86	塑料桶	4升 25*22CM 有盖	个	7	9.60
87	塑料桶	28升, 高约 370 直径 350mm	个	3	20.00
88	无纺布袋	15*20cm 100个/包	包	226	27.50
89	无纺布袋	10*15cm 100个/包	包	86	28.00
90	无纺布袋	12*16 100个/包	包	14	29.00

91	无纺布袋	30*40cm 100 个/包	包	24	100.00
92	无纺布袋	50*60cm 100 个/包	包	2	120.00
93	无纺布袋	7cm*9cm 100 个/包	包	57	18.00
94	避光广口玻璃瓶	(空白)	个	9	4.50
95	避光广口玻璃瓶	500ML	个	1	14.00
96	酒精灯	250ml	个	30	4.50
97	酒精灯灯芯	长约 10cm	条	161	0.90
98	水温计	常规	支	11	6.00
99	502 胶水	70 克	瓶	50	2.43
100	包装绳	常规	个	34	3.00
101	避孕套	中号 (约直径 33mm, 宽度 52mm)	只	4400	0.68
102	不干胶警戒带	4.8cm*13m 不反光	卷	79	6.50
103	成人防滑衣架	每扎 5 个	扎	15	15.00
104	打火机	常规	个	724	0.80
105	警戒带	5X150	卷	110	8.50
106	蜡烛	10 支/包	包	6	6.00
107	毛巾	约 72*34cm 白色	条	3	6.00
108	毛巾	约 72*34cm 紫色	条	118	6.00
109	尼龙扎带	4*200 约 300 条/包	包	431	12.00
110	牛皮纸	80 克 A4100 张/包	包	2	15.00
111	吸管	喝水用, 透明 100 支/包, 6*240mm	包	152	5.00
112	吸管	喝水用, 透明 100 支/包, 6*240mm 弯头	包	105	5.00
113	小方巾	35*35CM 全棉	条	44	12.00
114	小方巾	30*30cm 白色	条	124	3.50
115	一次性纸杯	约 160ml, 40 个/包	包	8187	3.00
116	一次性纸杯	约 220ml 50 个/包	包	505	6.00
117	一次性纸杯	约 400ML, 加厚无盖, 50 个/条 20 条/箱	条	36	15.00
118	一次性纸杯 (有刻度)	约 400ml	个	11000	0.32
119	白色食品塑料袋	约 26*42CM10 斤约 30 个/扎	扎	784	5.00
120	白色食品塑料袋	约 36*60CM20 斤约 23 个/扎	扎	1513	6.50
121	白色塑料袋	20*32cm, 5 斤	扎	1170	3.34
122	加厚薄膜	2*10m	卷	39	90.00
123	小喷壶	500ml	个	15	7.50
124	自封袋	20*30 厚 100 只	包	89	22.00
125	自封袋	黑色 17*25CM100 个/包	包	39	38.00
126	自封袋	40*60 100 个/包	包	18	75.00
127	自封袋	30*40100/包	包	31	38.00
128	自封袋	10*7cm 100 个/包	包	7	8.00
129	自封袋	10*15cm 100 个/包	包	72	15.00
130	自封袋	50*70 厚 100 只	包	6	120.00
131	自封袋	PE 材质, 8 丝厚度, 20*14mm	袋	4	15.00
132	三花米酒	50 度	斤	110	9.00
133	无纺布手提袋	50*40*10cm, 车线款, 包印字	个	1870	3.20
134	生盐	500 克/包	包	165	5.00
135	PVC 防水布料	宽 1.5 米, 宝蓝色	米	77	16.00
136	保鲜袋	40*60cm	卷	56	9.00
137	保鲜膜	25CM*100M	卷	626	8.60
138	保鲜膜	45cm*300m	卷	31	58.00

139	冰箱温度计	测温范围：-30℃至 40℃	个	28	12.75
140	玻璃拔火罐	1号	个	9	2.50
141	玻璃拔火罐	2号	个	13	2.80
142	玻璃拔火罐	3号	个	23	3.30
143	玻璃拔火罐	4号	个	59	3.80
144	玻璃拔火罐	5号	个	13	4.50
145	储物箱	35*23*20cm (11号)	个	8	17.00
146	储物箱	46*32*26cm (8号)	个	30	40.00
147	大浴巾	600克 180*80cm 白色	条	12	80.00
148	大浴巾	600克 180*80cm 棕色	条	121	80.00
149	胶带	40mm 红/黄/蓝	卷	4	17.00
150	胶带	10mm 红/黄/蓝	卷	4	5.50
151	老花镜	高清, 150度-350度	副	10	45.00
152	强力粘钩	透明加厚	个	562	0.90
153	针线套盒	常规	个	10	3.00
154	止血乳胶管	5*7mm 40米/包	包	39	78.00
155	指甲钳	大号约 8cm*1.6cm	个	68	7.00
156	鸡蛋	包煮熟	斤	2039	11.00
157	蜂蜜	500克/瓶	瓶	2	28.00
158	充电小电筒	黄光手电+USB数据线	个	92	21.00
159	吹风筒	2000W	个	18	78.40
160	电筒(可充电)	长约 12cm	个	41	10.80
161	排插	16A5米 3插位	个	10	73.60
162	排插	10米 八插位	只	6	101.00
163	排插	3米 八插位	个	88	58.00
164	排插	1.8米 两插位	个	10	25.00
165	排插	5米 八插位	个	72	68.00
166	微波炉	20升	台	18	300.00
167	电磁炉	2200W	台	1	224.00
168	电热水壶	304 不锈钢 1.5升	个	17	62.00
169	电子体脂秤	常规	台	6	176.00
170	螺丝刀	中十字 5*100mm 5寸	把	1	12.00
171	螺丝刀	中一字 5*100mm 5寸	把	1	12.00
172	螺丝刀	小一字 3.2*75mm	把	1	7.00
173	螺丝刀	小十字 3.2*75mm	把	1	7.00
174	扳手	12寸	个	2	20.00
175	风扇	家用落地式摇头风扇	台	1	150.00
176	落地风扇	五叶、遥控	台	2	199.00
177	手持锂电喊话器	35W, 9-20小时播放, 带USB	个	3	96.50
178	万能遥控器	常规	个	33	15.50

年度预算控制价(元)

562274.72

注：本次竞标报价按附表中的品种和暂估数量进行报价，供应商每项物品的单价报价不得高于采购控制单价，否则竞标无效。

# 附件 1:

## 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
			《水（地）源热泵机组能效限定值

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)《风送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		★A02052309 专用冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1) 《机械通风冷却塔第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)
9	★A020609 流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
		单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)	
A0206180301 洗衣机			《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)	

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等级》(GB37478)
		LED 筒灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
		普通照明用非定向自镇流LED灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
12	★A020910 电	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850),以数字信号为主要信号输入的监视器应符合计算机显示器能
14	A031210 饮食	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28377)

16	★A060806 水			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便 器			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋 浴			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

# 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

## 一、评审程序和评审方法

### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“广西政府采购云平台”“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

(3) 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

(3) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(5) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项

目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## **2. 符合性审查**

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

### **2.5 商务技术报价评审**

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- (1) 商务技术评审
  - 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
  - 2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
  - 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

5) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；

11) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

13) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；

14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

15) **竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；**

16) 未响应磋商文件实质性要求；

17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## (2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、

最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价(如本项目公布了最高限价);或者经供应商确认修正后竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审,未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理,磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足3家的,不得进入磋商环节,采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### **3. 磋商程序**

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商,未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利,其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件,并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的,视同退出磋商,其响应文件按无效处理。

3.5 磋商中,磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)的规定,采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有1家的,采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

3.8 除本章第3.7条情形外,对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查,

通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### **4. 最后报价**

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在“广西政府采购云平台”开标大厅提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后服务方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的服务方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在“广西政府采购云平台”开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.7 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

4.6 最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

#### **5. 比较与评价**

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时,磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格,评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正,以确认修正后的最后报价为准)。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商,并编写评审报告。符合本章第4.3条情形的,可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

## 二、评审标准(1分标、2分标适用)

6. 评审依据:磋商小组将以磋商响应文件为评审依据,对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。(计分方法按四舍五入取至百分位)

序号	评审因素	评审因素具体内容
1	价格分 (满分30分) 竞标报价	1. 评标价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格,评标价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正,以确认修正后的最后报价为准)。 2. 政策性扣除计算方法。 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》(桂财采〔2022〕30号),供应商属于《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小型或微型企业的,对竞标报价给

			<p>予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。符合上述规定对报价给予扣除的，扣除后的价格为评标价，即评标价=最后报价×（1 - 扣除比例）。</p> <p>3 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>4 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>5. 除上述情况外，评标价=最后报价。</p> <p>6. 以进入评审的最低评审价为磋商基准价，即指满足采购文件要求且价格最低的磋商报价。</p> <p>7. 磋商供应商报价得分=（磋商基准价/评审价）×30 分</p>
2	<p>技术分 (满分 49 分)</p>	<p>项目实施 方案分 (满分 49 分)</p>	<p>(1) 备货方案分(满分 10 分)</p> <p>由磋商小组进行独立打分。</p> <p>根据备货方案，包括<b>采购流程、货源齐备的保障性、与供货商合作情况</b>等进行评定。</p> <p>一档(1分):备货方案内容具备采购流程、货源齐备的保障性、与供货商合作情况等内容描述，但内容阐述简单。</p> <p>二档(4分):优化采购流程,确保行政耗材供应及时、</p>

			<p>品类齐全。降低成本，提高配送效率，保障货源齐备和可持续性。建立稳定的供应商合作关系（提供与供应商的合作证明材料）。</p> <p><b>三档(7分):</b>优化采购流程,确保行政耗材供应及时、品类齐全,降低成本,提高配送效率。货源齐备保障措施具备安全库存机制、应急采购通道等,建立稳定的供应商合作关系(提供与供应商的合作证明材料),备货方案内容完整、全面、详细。</p> <p><b>四档(10分):</b>优化采购流程,确保行政耗材供应及时、品类齐全。品类供应能力强,品类覆盖率达到95%以上,提高配送效率。货源齐备保障措施具备安全库存机制、库存管理水平高,采用ABC分类法等库存管理办法。制定详细的缺货应急预案,预案涵盖应急采购通道,优先级调配等内容,建立备选的供应商数量,可满足紧急需求。建立稳定的供应商合作关系,有稳定合作2年及以上的供应商(提供与供应商的合作证明材料),备货方案内容完整全面、详细、科学,可行性高,且优于采购需求。</p> <p><b>注:无相关内容,或不符合最低入档条件的按不入档计0分处理。</b></p>
		<p><b>(2) 订单方案分(满分10分)</b></p>	<p>磋商小组根据各供应商提供的订单方案(接采购人供货通知到下单流程、下单方式、记帐管理、档案管理)进行评定。</p> <p><b>一档(1分):</b>订单方案内容具备下单流程、下单方式、记账管理、档案管理等内容基本完整、全面,但可行性一般。</p> <p><b>二档(4分):</b>订单方案具备接采购人供货通知到下单流程、下单方式、记帐管理、档案管理等内容阐述,但内容阐述简单或部分内容较简单。</p> <p><b>三档(7分):</b>订单方案内容对下单流程、下单方式、</p>

				<p>记账管理、档案管理等内容有详细阐述，具体包含内容有：（1）下单流程具备响应时效、需求确认完整、审批流程合规等；（2）下单方式具备下单渠道多样化、下单准确性等；（3）记账管理具备账目准确性、对账机制等；（4）档案管理具备档案完整性、存储规范、检索效率等。</p> <p><b>四档(10分):</b>订单方案内容完整，对下单流程、下单方式、记账管理、档案管理等内容有完整阐述，具体包含内容有：（1）下单流程具备响应时效（<b>接到供货通知 2 小时内完成需求确认，紧急订单 1 小时内响应并启动加急处理流程</b>）；需求确认完整（<b>与采购人对数量、规格、型号等关键信息二次确认，针对模糊需求建立标准化沟通模版</b>）、审批流程合规等；（2）下单方式具备下单渠道多样化（<b>可支持线上系统直联、电子订单或电子表格、电话/邮件等多种下单方式</b>）、下单准确性（<b>承诺订单信息错误率控制在 1%以内，建立双人复核机制</b>）等；（3）记账管理具备账目准确性（<b>订单金额、数量、供应商等信息与记账数据的</b>）、对账机制（<b>建立月度对账制度，与采购人进行账实核对</b>）等；（4）档案管理具备档案完整性（<b>订单原始凭证、审批文件、验收记录等资料齐全</b>）、存储规范（<b>电子档案分类存储，定期备份、纸质档案分类归档</b>）、检索效率等。</p> <p><b>注：无相关内容，或不符合最低入档条件的按不入档计 0 分处理。</b></p>
			<p><b>(3) 配送方案分(满分 16 分)</b></p>	<p>供应商提供的配送方案【配送流程、设备的保障性、时效性、应急措施、配送人员的组织管理架构（包括：配送人员岗位配置、配送人员培训、综合素质考核等方面）】由磋商小组成员根据评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审评定其档次。</p> <p><b>一档(6分)：</b>配送方案基本满足要求、针对采购人实际需求描述简单，基本保证配送服务的，有 1 个项</p>

			<p>目专职管理人员长驻采购人属地（所在市辖区），对发生紧急事件处理预案内容无具体的阐述；</p> <p><b>二档（9分）：</b>项目配送供货时间安排合理，管理制度简单，配送方案基本满足要求、针对采购人实际需求描述较简单，具体实施步骤和要求描述较简单，能保证配送服务，有2个项目专职管理人员长驻采购人属地（所在市辖区），对发生紧急事件处理预案基本可行、内容简单的；</p> <p><b>三档（12分）：</b>项目配送体系、供货时间安排较合理，有较完善的管理制度、配送方案，针对采购人实际需求描述较详细，具体实施步骤和要求描述较详细，在保证配送服务业务外有机动人员用于对紧急事件处理，有3个项目专职管理人员长驻采购人属地（所在市辖区），对发生紧急事件处理预案内容较具体，有一定针对性的；</p> <p><b>四档（16分）：</b>配送工作体系健全完善，配送供货时间安排合理，针对项目实际情况，能提供全面细致、可靠的管理制度、配送方案，描述详细，具体实施步骤和要求描述全面，可行性强，充分优于本项目需求，对发生紧急事件处理预案内容的具体、全面，在保证配送服务业务外有机动人员用于对紧急事件处理，人员配备充裕，有3个以上（不含）项目专职管理人员长驻采购人属地（所在市辖区），对发生紧急事件处理预案内容可行性高，方案针对性强，有重点，预案清晰且能根据具体情况做出全面细致方案且能保证项目实施等重要因素的。</p> <p><b>注：无相关内容，或不符合最低入档条件的按不入档计0分处理。</b></p>
		<p><b>（4）售后服务人员配备方案</b></p>	<p>1) 供应商人员配备完善，配备有项目负责人、具体配送负责人、售后服务负责人的，得3分；经磋商小组认定，其另配备对项目有利的专职人员的，每多1人加</p>

			<p>(满分 8 分)</p>	<p>1 分，最多加 2 分；此项满分 5 分。（响应文件中提供项目实施人员一览表，且能提供以上人员的姓名、联系电话、身份证号码、岗位、劳动合同证明材料，否则不予以计分）</p> <p>2) 承诺合同期内服务本单位的人员更换不超过 2 次的，得 3 分。（响应文件中提供承诺函，否则不予以计分）</p>
			<p>(5) 产品质量保证方案(5 分)</p>	<p><b>一档 (1 分)：</b>产品质量保证方案包含供货渠道、包装质量保证措施、保管措施、退换货方案、产品质量管理制度等内容的，但无针对性，缺乏可行性，部分不符合项目实际需求；</p> <p><b>二档 (3 分)：</b>在一档基础上，产品质量保证方案针对本项目采购需求理解无偏差，符合实际，方案内容满足本项目采购需求。供货渠道合法正规，具有确保供货稳定的措施；承诺供货时能提供产品相关合格证明，电器产品提供 3C 认证证书，食材类产品提供食品生产许可证或食品经营许可证；具有质量保障措施；退换货方案满足采购需求，承诺退换时间 2 天（含）内；产品质量管理制度包括质量目标等内容的；</p> <p><b>三档 (5 分)：</b>在二档基础上，产品质量保证方案针对本项目采购需求，切合实际，内容明晰、简练，完全满足或优于本项目采购需求的。供货渠道合法正规，具有确保供货稳定的措施、追溯方式；承诺供货时能提供产品相关合格证明，电器产品提供 3C 认证证书，食材类产品提供食品生产许可证或食品经营许可证；具有质量保障措施；退换货方案满足采购需求，承诺退换时间 1 天（含）内；产品质量管理制度包括质量目标、召回流程等内容的。</p> <p><b>注：无相关内容，或不符合最低入档条件的按不入</b></p>

				档计 0 分处理。
3	商务分 (满分 21 分)	1. 履约能力分(满分 12 分)	(1) 配送设备(满分 6 分)	<p>供应商的配送设备情况：供应商或其法人名下登记自有配送车辆的(轿车或客车除外)或供应商有租赁的车辆(轿车或客车除外)，每有 1 辆得 2 分，满分 6 分；</p> <p>注：供应商须提供以下有效证明资料复印件并加盖单位公章：所提供的配送车辆是供应商或其法定代表人名下登记的，需提供车辆行驶证(体现年审期限)及机动车登记证复印件；所提供的配送车辆是租赁的，需提供租赁合同、行驶证、购车发票、年审、强制保险等证明材料；</p> <p>以上提供材料不齐全的、车辆行驶证上所有人名称与供应商名称或租赁公司名称不符的，不得分；供应商未提供配送车辆的不得分。</p>
			(2) 供应商的仓储情况(满分 6 分)	<p>供应商的仓储情况：由评标委员根据各投标单位拟投入本项目的仓储面积进行评定打分，拟投入本项目的仓储面积达到 100 平方米得 3 分；在 100 平方米基础上每增加 50 平方米得 1 分，满分 3 分；此项满分 6 分。</p> <p>注：供应商须提供以下有效证明资料复印件并加盖单位公章：如仓储仓库是供应商自有的，提供产权证扫描件；如仓储仓库是供应商租赁的，提供相关的租赁合同(需体现租赁面积)、产权证明及有效期内的租赁费发票扫描件。</p> <p>以上提供材料不齐全的不得分。提供多份不动产登记证或租赁合同，面积可累加计。</p>
		2. 信誉业绩分(满分 9 分)	(1) 企业信誉分(满分 3 分)	<p>供应商通过 ISO 质量管理体系认证、ISO 环境管理体系认证、ISO 职业健康安全管理体系认证每个证书得 1 分，满分 3 分；(响应文件中提交有效的证书复印件)</p>
			(2) 业绩分(满分 6 分)	<p>2022 年 1 月 1 日以来至投标截止日期止，供应商承接过类似项目的业绩，每项得 2 分，满分 6 分。【提供合同</p>

			分)	或者中标（成交）通知书复印件（须附有配送清单及金额）】。
<b>总得分</b>	<b>=1+2+3。</b>			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照商务分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、商务分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

## 第五章 响应文件格式

### 一、资格证明文件格式

#### 1. 资格证明文件封面格式：

电 子 响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 供应商直接控股、管理关系信息表

### 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）： \_\_\_\_\_

供应商（电子签章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）： \_\_\_\_\_

供应商（电子签章）： \_\_\_\_\_

年    月    日

## 竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此，我方宣布同意如下：
  - （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
  - （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
  - （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
  - （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。
4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。
6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应

文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

**注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。**

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式

电 子 响 应 文 件

**报 价 文 件**

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 响应函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商采购文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动的\_\_\_\_（分标号）：

一、资格证明文件电子版\_\_\_\_份（包含按“第二章 供应商须知前附表”12.1.1要求的全部文件）

二、首次报价文件电子版\_\_\_\_份（包含按“第二章 供应商须知前附表”12.1.2要求的全部文件）；

三、技术文件电子版\_\_\_\_份（包含按“第二章 供应商须知前附表”12.1.3要求的全部文件）；商务文件电子版\_\_\_\_份（包含按“第二章 供应商须知前附表”12.1.3要求的全部文件）；（商务技术文件已合并装订成册）

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意提供本项目竞争性磋商文件 第三章“采购需求一览表”中相应的采购内容，提供服务期为：\_\_\_\_\_，

2、我方同意自本项目竞争性磋商文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第二章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同

文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核竞争性磋商采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足竞争性磋商采购文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的供应商为成交供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄： \_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户名称： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

特此承诺。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

# 竞 标 报 价 表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标（如有）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	服务名称	具体服务内容	数量①	单价 (元)②	单项合价 (元)③= ①×②	服务期	备注
1							后附： 年度预 计使用 量暂估 报价明 细表
2							
...							
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币_____ （¥_____元）							
验收标准：							
优惠及其它：							

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，**否则其响应文件按无效处理。**
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权委托人签字（或者电子签名），**否则其响应文件按无效处理。**
3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，**否则其响应文件按无效响应处理。**
4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，**否则其响应文件按无效处理。**
5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，**否则其响应文件按无效响应处理。**

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

1 分标：办公用品年度预计使用量暂估报价明细表

序号	物品名称	规格参数	单位	年度暂估数量	采购控制单价(元)	竞标单价(元)
1	241-1 打印纸(一层打印纸)	一等份 1000 页/包	包	57	55.00	
2	241-2 打印纸(二层打印纸)	二等份 1000 页/包	包	50	55.00	
3	241-2 打印纸(二层打印纸)	一等份 1000 页/包	包	226	55.00	
4	241-3 打印纸(三层打印纸)	二等份 1000 页/包	包	116	55.00	
5	241-3 打印纸(三层打印纸)	三等份 1000 页/包	包	66	55.00	
6	241-4 打印纸(四层打印纸)	二等份 1000 页/包	包	3	60.00	
7	241-4 打印纸(四层打印纸)	一等份 1000 页/包	包	6	60.00	
8	DVD 光盘	4G	张	116	2.50	
9	DVD 光盘	8G	张	99	5.00	
10	L 型水牌	60*90cm	个	1	198.00	
11	MAX/美克司订书机钉	EH-70F (5000 针)/盒	盒	20	130.00	
12	按动中性笔	0.5 黑色 12 支/盒	支	5056	1.85	
13	按动中性笔	0.5 红色 12 支/盒	支	601	1.85	
14	按动中性笔	0.5 墨蓝 12 支/盒	支	2762	1.85	
15	按动中性笔芯	0.5 黑色 20 支/盒	支	1365	0.68	
16	按动中性笔芯	0.5 红色 20 支/盒	支	521	0.68	
17	按动中性笔芯	0.5 墨蓝 20 支/盒	支	9139	0.68	
18	白板	1.2*1 米	块	2	149.00	
19	白板	150*100	块	1	145.00	
20	白板	60*90cm	块	4	70.00	
21	白板笔	黑色	支	506	1.23	
22	白板笔	红色	支	70	1.23	
23	白板擦	大号磁性	块	20	3.90	
24	白色皮纹纸	A4(210*297mm), 230g, 100 张/包	包	6	45.00	
25	板夹	A4 塑料	块	189	8.00	
26	板夹	A5 塑料	块	78	6.00	
27	标签索引贴	28*12mm 96 枚/包	包	57	5.80	
28	标签贴纸	200*120mm	张	3864	0.20	
29	别针	蝴蝶别针(10 个/组)	组	44	0.80	
30	病历夹	A4 加厚加固粉色	个	2	14.00	
31	病历夹	A4 加厚加固灰色	个	11	14.00	
32	病历夹	灰色/粉色	个	1	14.00	
33	不锈钢订书钉	24/6 常规	盒	6	6.40	
34	裁纸刀	钢质裁纸刀/A3 台板	个	1	300.00	
35	彩色便利贴	76mm*76mm	本	362	2.30	
36	插杆	不锈钢	个	69	8.10	
37	抽杆夹	A4, 2.5CM 厚, 可夹 200	个	147	3.36	

		页				
38	抽杆夹	能放 A4 资料	个	811	0.85	
39	磁钉	带数字 1-20 绿色	套	8	13.00	
40	档案袋	装 A4 资料, 约 300 克牛皮纸	个	289	0.60	
41	档案盒	35mm, 浅蓝塑料	个	286	9.20	
42	档案盒	55mm, 粘扣浅蓝塑料	个	403	10.06	
43	档案盒	75mm, 浅蓝塑料	个	11	12.63	
44	档案盒	牛皮纸 约 6cm	个	55	6.80	
45	电池	1 号	粒	46	9.00	
46	电池	2 号	粒	35	9.00	
47	电池	5 号	粒	8743	2.00	
48	电池	7 号	粒	6212	2.00	
49	电池	9V 电池	个	8	5.00	
50	电池	CR123A	粒	75	7.00	
51	电池	品胜 5 号锡氢电池/4 节套装	组	7	96.00	
52	订书钉	24/6 常规 10 盒/大盒	盒	1216	0.97	
53	订书钉	厚层 23/13	盒	28	1.50	
54	订书机	ABS92816 特厚层可订 100 页	台	8	100.00	
55	订书机	0371 省力订书机	个	22	25.00	
56	订书机	普通, 可订 20 页	个	28	9.00	
57	订书机	省力订书机 0368, 可订 20 页	个	30	19.40	
58	订书机	微型	个	7	5.00	
59	多功能笔筒	塑料带 3-4 层抽屉	个	18	5.60	
60	方形印台	约 15.7*10.5cm	个	15	15.00	
61	放大镜	手持光电 10 倍 LED	个	1	29.00	
62	复写纸	红色 48K (100 张/盒)	盒	11	8.00	
63	复写纸	蓝色 16K (100 张/盒)	盒	3	8.00	
64	复写纸	蓝色 48k (100 张/盒)	盒	1	8.00	
65	钢笔蓝黑墨水	蓝黑钢笔墨水 60ml	瓶	1	4.20	
66	钢笔碳素墨水	碳素黑钢笔墨水 60ml	瓶	2	4.20	
67	钢尺	30cm	把	12	6.80	
68	钢尺	50cm 不锈钢尺子	把	1	9.00	
69	工作日记	64K50 张纸工作手册	本	131	1.50	
70	公文包	得力公文包	个	1	31.60	
71	固体胶	21 克	个	290	2.18	
72	管道标签盒	直径 105 宽 22 卷芯 30mm	个	31	28.00	
73	管道标识贴	红色 80*17mm 约 500 张/	卷	78	20.40	

		卷				
74	管道标识贴	黄色 80*17mm 约 500 张/卷	卷	19	20.40	
75	管道标识贴	绿色 80*17mm 约 500 张/卷	卷	30	20.40	
76	管道标识贴	约 80*17mm 500 贴/卷 定制款	卷	20	40.00	
77	黑色记号笔	小双头 12 支/盒	支	2825	1.50	
78	黑色铁大夹子	120mm	只	22	6.00	
79	红色记号笔	小双头 12 支/盒	支	546	1.50	
80	红油漆	250 克	瓶	1	8.00	
81	厚层订书钉	13*13mm, 1000 枚	盒	12	4.00	
82	厚层双面胶	3mm 厚*50mm 宽*2.5 米	卷	25	3.14	
83	回形针	圆形	盒	900	1.28	
84	会议记录本（大）	18K 80 张	本	127	15.30	
85	会议记录本（小）	25K 80 张	本	92	7.00	
86	绘图橡皮	常规	块	119	0.80	
87	计算器	12 位财务大号款	个	7	24.00	
88	计算器	837E8	个	35	13.00	
89	价格标签打码纸	500 贴/卷	卷	128	1.60	
90	剪刀	160mm	把	66	3.85	
91	剪刀	178mm	把	132	4.00	
92	剪刀	19cm、J2418	把	50	7.00	
93	胶垫	3884 导电胶垫、财务装 订机胶垫	个	11	4.50	
94	介刀	15cm	把	107	4.76	
95	锦旗架	120 高 12 层一对(不含锦 旗杆)	个	3	175.50	
96	锦旗架	80cm 宽 13 层	个	3	350.00	
97	卷尺	7.5 米	把	3	16.00	
98	拉链透明文件袋	A4 防水网格文件袋	个	50	3.20	
99	乐易仕计时器	(空白)	个	70	18.00	
100	纽扣电池	CR2025	粒	39	4.00	
101	纽扣电池	CR2032	粒	174	4.00	
102	纽扣电池	LR44	粒	62	3.15	
103	凭证装订管	直径 6mm 长 50cm 100 支 /盒	盒	3	108.00	
104	起钉器	常规	个	40	2.40	
105	铅笔	2B	支	645	0.60	
106	铅笔	HB	支	57	0.58	
107	热敏标签纸	50*30mm*1000 张	卷	1755	7.70	
108	热敏标签纸	80*50mm*1000 张	卷	424	23.00	

109	热敏标签纸	80*80mm*500张(76芯)	卷	1013	17.30	
110	热敏收银纸	57*30	卷	196	1.10	
111	热敏收银纸	57*50	卷	336	1.70	
112	热敏收银纸	80*80mm约60米	卷	7402	6.80	
113	软抄本	32K 44张	本	509	1.86	
114	三联签购单	14CM*7.5CM 100份/包	包	330	8.40	
115	手提收纳袋	无	个	173	20.00	
116	熟胶圈	100克	袋	223	7.65	
117	鼠标垫	200mm*250mm	个	76	7.00	
118	刷头胶水	80g	瓶	147	1.28	
119	双面胶	0.9cm	卷	129	1.02	
120	水牌	A3伸缩通用款	个	6	220.00	
121	台笔	0.5mm	支	97	3.60	
122	台卡	亚克力三角形 A5 10*22cm	个	62	11.00	
123	特种红色铅笔	3mm加粗笔芯	支	143	1.00	
124	条形裁缝软尺	1.5m	条	68	0.80	
125	铁夹	145mm	只	36	4.95	
126	铁夹	76mm	只	70	2.10	
127	铜版纸	120克 50页/包	包	39	16.00	
128	透明胶	24mm*18Y	个	1021	2.00	
129	透明胶	大 4.5cm 长约 125米	卷	189	7.50	
130	透明胶切割器	1.8cm	个	10	11.20	
131	透明纽扣文件袋	A4透明纽扣塑料文件袋	个	1009	1.00	
132	文件册多页	60页 A4	个	51	12.00	
133	文件盒	A4 55mm 磁性扣 内带铁夹	个	374	16.90	
134	文件夹	A4 双强力夹红色	个	74	10.00	
135	文件夹	A4 长双夹	个	108	7.45	
136	文件篮	36*26*9cm, 塑料有盖带卡扣	个	153	12.00	
137	文件盘	三层	个	19	25.00	
138	香糊	250克	瓶	117	4.00	
139	信封(大)	A4信封	个	1223	0.44	
140	信封(中)	176*125mm	个	297	0.28	
141	削笔刀	5*2.3*2.2cm, 推拉式储屑盒	个	75	3.80	
142	亚克力台卡	A4 T型磁吸	个	15	30.00	
143	亚克力台卡	A5 T型磁吸	个	12	21.00	
144	亚克力台卡	T-80 磁吸横款 22*11cm	个	61	15.00	
145	亚克力台卡	T型 A4	个	101	14.80	
146	亚克力台卡	T型 A5	个	17	11.00	

147	印台	红色	盒	68	4.50	
148	印台	蓝色	个	4	5.50	
149	印油	红色	瓶	24	4.00	
150	印油	蓝色	瓶	2	4.00	
151	硬抄本	36k/112 页	本	24	4.25	
152	油性笔/记号笔	大号 双头	支	45	2.80	
153	有机玻璃直尺	30cm	把	58	2.00	
154	圆珠笔	红色 36 支/盒	支	17	0.80	
155	圆珠笔	蓝色 36 支/盒	支	240	0.80	
156	圆珠笔芯	0.5 蓝色	支	33	0.20	
157	长尾夹	15mm (60 个/盒)	盒	107	8.80	
158	长尾夹	19mm(40 个/盒)	盒	73	6.40	
159	长尾夹	25mm(48 个/盒)	盒	88	11.50	
160	长尾夹	32mm(24 个/盒)	盒	48	10.00	
161	长尾夹	41mm(24 个/盒)	盒	40	15.00	
162	长尾夹	51mm (12 个/盒)	盒	32	11.50	
163	中性笔	0.5mm 墨蓝 12 支/盒	支	53	1.95	
164	中性笔芯	0.5mm 黑色 20 支/盒	支	465	0.60	
165	中性笔芯	0.5 墨蓝色 20 支/盒 S760	支	448	0.60	
166	重型起钉器	236	个	3	11.00	
167	资料册	A4, 100 页蓝色带外壳	个	18	32.00	
168	资料架	浅蓝四格	个	36	19.00	
年度竞标价 (元)						
两年竞标总价 (元)						
注：本次竞标报价按附表中的品种和暂估数量进行报价，供应商每项物品的单价报价不得高于采购控制单价，否则竞标无效。						

2分标：日用品、清洁用品、五金交电耗材年度预计使用量暂估报价明细表

序号	物品名称	规格参数	单位	年度暂估数量	采购控制单价(元)	竞标单价(元)
1	不锈钢药膏罐小号	8cm	个	3	11.60	
2	不锈钢药膏罐中号	9cm	个	30	12.30	
3	不锈钢药膏罐大号	10cm	个	9	12.50	
4	消毒杯架	两孔, 孔直径约 50mm	个	3	12.00	
5	塑料量杯	塑料 2000ml	个	6	15.20	
6	塑料量杯	塑料 1000 毫升	个	3	12.50	
7	塑料量杯	塑料 500 毫升	个	13	10.00	
8	量杯	塑料 2000 毫升	个	1	15.20	
9	温度计	常规	支	1	20.00	
10	温湿度表	园铁壳温度范围: -30℃-50℃, 湿度范围: 20%-100%RH	个	7	25.60	
11	研钵	常规	个	6	18.00	
12	脉枕	20cm*10cm*5cm	个	2	18.00	
13	保温瓶	玻璃内胆 2L (装开水用)	个	81	45.00	
14	水壶塞	5 磅瓶 食品级硅胶塑料	个	337	6.80	
15	金属挂钩	不锈钢排钩 10 个/排	排	32	24.00	
16	撑衣杆	不锈钢 1.5 米	个	8	9.00	
17	储物盒	塑料 340*220*110mm	个	20	9.60	
18	储物盒	约 30*20*10cm	个	30	9.00	
19	储物箱	31*20*18cm 12 号箱 重约 356 克	个	7	7.70	
20	储物箱	39*27*22cm 10 号箱 重约 555 克	个	9	11.50	
21	储物箱	43*30*24cm 9 号箱 重约 925 克	个	20	19.80	
22	储物箱	55*41*34cm 5 号箱 重约 1800 克	个	19	35.80	
23	储物箱	61*45*38cm 4 号箱 重约 2360 克	个	9	48.60	
24	储物箱	67*49*42cm 3 号箱 重约 2950 克	个	44	55.00	
25	大塑料凳	友好 1088 高凳	个	136	16.80	
26	取杯器	双筒取杯器、7—9cm 口径	个	1	38.00	
27	塑料提篮	0823 提篮	个	2	35.00	
28	塑料长方篮	40*30cm 9048	个	34	5.80	
29	塑料长方篮	20*30cm	个	48	4.50	
30	塑料长方篮	35.5*26.5 9042	个	29	6.00	
31	拖鞋	常规 (女)	双	17	13.50	
32	塑料长方篮	22.5*16cm	个	24	2.80	
33	小塑料凳	友好 1023 中高凳	个	6	14.00	
34	钥匙盘	G26 位 1*30	个	4	12.00	
35	汤锅	30*30CM 有盖	个	1	80.00	
36	意见箱	室外防水、约 230*70*300mm	个	1	69.00	
37	圆挂钟	直径 28cm	个	21	30.00	

38	桌面收纳盒	桌面收纳盒中号	个	11	18.00	
39	擦手纸盒	约 275*102*205MM 塑料	个	20	28.00	
40	纸巾盒	大卷筒纸用挂墙式	个	11	27.00	
41	大卷纸	1*12 卷 700 克	卷	7394	10.50	
42	高级擦手纸	约 200*200MM, 180 抽, 38 克纸 20 包/箱	包	37667	5.30	
43	卷筒纸	3 层, 约 101*115mm, 有芯 110 克, 10 卷/提	卷	1154	1.90	
44	抽纸	硬盒装约 190*210MM3 层 90 抽	盒	1043	5.90	
45	卫生纸	28*60cm 两层	包	88	2.10	
46	平板大张皱纹纸	41*38cm	包	55	32.00	
47	玻璃纸	60cm 宽 10 米/卷	卷	83	36.00	
48	桑皮纸	约 50*60cm	张	385	2.80	
49	火钳	48 公分	把	3	17.00	
50	垃圾篓	塑料 280*260MM 中号	个	2	7.00	
51	拖把	方形	把	9	16.00	
52	垃圾篓	塑料 300*280MM 大号	个	2	8.00	
53	塑料扫把	塑料	把	2	6.00	
54	床刷	10*25CM, 配床刷套使用	个	8	28.00	
55	胶手套	长约 30CM, 重 100 克, 超厚, 黄色	副	199	5.70	
56	尿不湿	(S/M/L 码) 独立包装	片	220	1.80	
57	洗手液	500ml	瓶	6335	6.40	
58	透明台垫	定制 200*70	张	2	100.00	
59	泡浴袋	2.2 米 (10 个/包)	包	216	20.00	
60	大足浴袋	112*70cm 80 个/包	包	8	35.00	
61	洗衣粉	500 克	袋	180	6.00	
62	洗衣机槽清洁剂	每盒 125 克*3 袋	盒	42	16.00	
63	电热蚊香液(套装)	1 瓶液 50ml+1 加器	套	253	21.00	
64	电热蚊香液	40ml	瓶	581	12.00	
65	婴儿润肤油	200ml	瓶	64	47.50	
66	黄色医疗垃圾桶	加厚 70 升	个	1	145.00	
67	生活垃圾桶	圆形 12 升塑料脚踏式带盖 28*24*38.5cm	个	25	32.00	
68	黄色医疗垃圾桶	加厚一脚踏式 40L, 41*40*45cm	个	13	95.00	
69	黄色医疗垃圾桶	加厚 20 升带脚踏, 32*25*40cm	个	23	49.00	
70	生活垃圾桶	加厚圆形 20 升带脚踏, 39.5*29*47cm	个	6	49.00	
71	生活垃圾桶	加厚 60L 摇头垃圾桶	个	2	118.00	
72	湿巾	单片包装	片	110	0.28	
73	毛刷	常规	把	15	5.00	
74	棉纱手套	白色重 600 克白色	双	57	1.50	
75	杀虫剂	600ml	瓶	20	19.00	
76	防静电粘尘垫	65*115cm, 30 张/本	本	110	32.00	

77	泡浴袋	1.9米 10个/包	包	430	11.50	
78	浴足袋	加大 78*65	包	108	18.00	
79	洗洁精	500g	瓶	124	6.43	
80	婴儿沐浴露	婴儿牛奶沐浴露 1000ml	瓶	24	69.00	
81	塑料桶	100升有盖白色, 高约 540 直径 480mm	个	21	78.00	
82	塑料桶	200升, 高约 700 克直径 660	个	3	64.00	
83	塑料桶	2升 21*19CM 有盖	个	65	4.50	
84	塑料桶	18升带盖, 高约 340 直径 270mm	个	9	14.10	
85	塑料桶	265*235mm (104)	个	11	15.00	
86	塑料桶	4升 25*22CM 有盖	个	7	9.60	
87	塑料桶	28升, 高约 370 直径 350mm	个	3	20.00	
88	无纺布袋	15*20cm 100个/包	包	226	27.50	
89	无纺布袋	10*15cm 100个/包	包	86	28.00	
90	无纺布袋	12*16 100个/包	包	14	29.00	
91	无纺布袋	30*40cm 100个/包	包	24	100.00	
92	无纺布袋	50*60cm 100个/包	包	2	120.00	
93	无纺布袋	7cm*9cm 100个/包	包	57	18.00	
94	避光广口玻璃瓶	(空白)	个	9	4.50	
95	避光广口玻璃瓶	500ML	个	1	14.00	
96	酒精灯	250ml	个	30	4.50	
97	酒精灯灯芯	长约 10cm	条	161	0.90	
98	水温计	常规	支	11	6.00	
99	502 胶水	70 克	瓶	50	2.43	
100	包装绳	常规	个	34	3.00	
101	避孕套	中号 (约直径 33mm, 宽度 52mm)	只	4400	0.68	
102	不干胶警戒带	4.8cm*13m 不反光	卷	79	6.50	
103	成人防滑衣架	每扎 5 个	扎	15	15.00	
104	打火机	常规	个	724	0.80	
105	警戒带	5X150	卷	110	8.50	
106	蜡烛	10 支/包	包	6	6.00	
107	毛巾	约 72*34cm 白色	条	3	6.00	
108	毛巾	约 72*34cm 紫色	条	118	6.00	
109	尼龙扎带	4*200 约 300 条/包	包	431	12.00	
110	牛皮纸	80 克 A4100 张/包	包	2	15.00	
111	吸管	喝水用, 透明 100 支/包, 6*240mm	包	152	5.00	
112	吸管	喝水用, 透明 100 支/包, 6*240mm 弯头	包	105	5.00	
113	小方巾	35*35CM 全棉	条	44	12.00	
114	小方巾	30*30cm 白色	条	124	3.50	
115	一次性纸杯	约 160ml, 40 个/包	包	8187	3.00	
116	一次性纸杯	约 220ml 50 个/包	包	505	6.00	
117	一次性纸杯	约 400ML, 加厚无盖, 50 个/条 20	条	36	15.00	

		条/箱				
118	一次性纸杯（有刻度）	约 400ml	个	11000	0.32	
119	白色食品塑料袋	约 26*42CM10 斤约 30 个/扎	扎	784	5.00	
120	白色食品塑料袋	约 36*60CM20 斤约 23 个/扎	扎	1513	6.50	
121	白色塑料袋	20*32cm, 5 斤	扎	1170	3.34	
122	加厚薄膜	2*10m	卷	39	90.00	
123	小喷壶	500ml	个	15	7.50	
124	自封袋	20*30 厚 100 只	包	89	22.00	
125	自封袋	黑色 17*25CM100 个/包	包	39	38.00	
126	自封袋	40*60 100 个/包	包	18	75.00	
127	自封袋	30*40100/包	包	31	38.00	
128	自封袋	10*7cm 100 个/包	包	7	8.00	
129	自封袋	10*15cm 100 个/包	包	72	15.00	
130	自封袋	50*70 厚 100 只	包	6	120.00	
131	自封袋	PE 材质, 8 丝厚度, 20*14mm	袋	4	15.00	
132	三花米酒	50 度	斤	110	9.00	
133	无纺布手提袋	50*40*10cm, 车线款, 包印字	个	1870	3.20	
134	生盐	500 克/包	包	165	5.00	
135	PVC 防水布料	宽 1.5 米, 宝蓝色	米	77	16.00	
136	保鲜袋	40*60cm	卷	56	9.00	
137	保鲜膜	25CM*100M	卷	626	8.60	
138	保鲜膜	45cm*300m	卷	31	58.00	
139	冰箱温度计	测温范围: -30℃至 40℃	个	28	12.75	
140	玻璃拔火罐	1 号	个	9	2.50	
141	玻璃拔火罐	2 号	个	13	2.80	
142	玻璃拔火罐	3 号	个	23	3.30	
143	玻璃拔火罐	4 号	个	59	3.80	
144	玻璃拔火罐	5 号	个	13	4.50	
145	储物箱	35*23*20cm (11 号)	个	8	17.00	
146	储物箱	46*32*26cm (8 号)	个	30	40.00	
147	大浴巾	600 克 180*80cm 白色	条	12	80.00	
148	大浴巾	600 克 180*80cm 棕色	条	121	80.00	
149	胶带	40mm 红/黄/蓝	卷	4	17.00	
150	胶带	10mm 红/黄/蓝	卷	4	5.50	
151	老花镜	高清, 150 度-350 度	副	10	45.00	
152	强力粘钩	透明加厚	个	562	0.90	
153	针线套盒	常规	个	10	3.00	
154	止血乳胶管	5*7mm 40 米/包	包	39	78.00	
155	指甲钳	大号约 8cm*1.6cm	个	68	7.00	
156	鸡蛋	包煮熟	斤	2039	11.00	
157	蜂蜜	500 克/瓶	瓶	2	28.00	
158	充电小电筒	黄光手电+USB 数据线	个	92	21.00	

159	吹风筒	2000W	个	18	78.40	
160	电筒（可充电）	长约 12cm	个	41	10.80	
161	排插	16A5 米 3 插位	个	10	73.60	
162	排插	10 米八插位	只	6	101.00	
163	排插	3 米八插位	个	88	58.00	
164	排插	1.8 米两插位	个	10	25.00	
165	排插	5 米八插位	个	72	68.00	
166	微波炉	20 升	台	18	300.00	
167	电磁炉	2200W	台	1	224.00	
168	电热水壶	304 不锈钢 1.5 升	个	17	62.00	
169	电子体脂秤	常规	台	6	176.00	
170	螺丝刀	中十字 5*100mm5 寸	把	1	12.00	
171	螺丝刀	中一字 5*100mm5 寸	把	1	12.00	
172	螺丝刀	小一字 3.2*75mm	把	1	7.00	
173	螺丝刀	小十字 3.2*75mm	把	1	7.00	
174	扳手	12 寸	个	2	20.00	
175	风扇	家用落地式摇头风扇	台	1	150.00	
176	落地风扇	五叶、遥控	台	2	199.00	
177	手持锂电喊话器	35W, 9-20 小时播放, 带 USB	个	3	96.50	
178	万能遥控器	常规	个	33	15.50	
年度竞标价（元）						
两年竞标总价（元）						
注：本次竞标报价按附表中的品种和暂估数量进行报价，供应商每项物品的单价报价不得高于采购控制单价，否则竞标无效。						

# 最 终 报 价 表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

分标（如有）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	服务名称	具体服务内容	数量①	单价 (元)②	单项合价 (元) ③= ①×②	服务期	备注
1							后附： 年度预 计使用 量暂估 报价明 细表
2							
...							
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币_____元 （¥_____元）							
验收标准：							
优惠及其它：							

注：本页《最终报价表》由供应商在磋商现场依磋商情况填写最终报价，供应商应当按照格式提前准备好最终报价表，并签字及加盖公章，一旦磋商小组通知进行最后报价时，能在规定时间内通过政采云平台及时上传最终报价表。最终报价等材料必须加盖供应商的公章确认（不需放入响应文件内）

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：    年    月    日

1 分标：办公用品年度预计使用量暂估报价明细表

序号	物品名称	规格参数	单位	年度暂估数量	采购控制单价(元)	竞标单价(元)
1	241-1 打印纸(一层打印纸)	一等份 1000 页/包	包	57	55.00	
2	241-2 打印纸(二层打印纸)	二等份 1000 页/包	包	50	55.00	
3	241-2 打印纸(二层打印纸)	一等份 1000 页/包	包	226	55.00	
4	241-3 打印纸(三层打印纸)	二等份 1000 页/包	包	116	55.00	
5	241-3 打印纸(三层打印纸)	三等份 1000 页/包	包	66	55.00	
6	241-4 打印纸(四层打印纸)	二等份 1000 页/包	包	3	60.00	
7	241-4 打印纸(四层打印纸)	一等份 1000 页/包	包	6	60.00	
8	DVD 光盘	4G	张	116	2.50	
9	DVD 光盘	8G	张	99	5.00	
10	L 型水牌	60*90cm	个	1	198.00	
11	MAX/美克司订书机钉	EH-70F (5000 针)/盒	盒	20	130.00	
12	按动中性笔	0.5 黑色 12 支/盒	支	5056	1.85	
13	按动中性笔	0.5 红色 12 支/盒	支	601	1.85	
14	按动中性笔	0.5 墨蓝 12 支/盒	支	2762	1.85	
15	按动中性笔芯	0.5 黑色 20 支/盒	支	1365	0.68	
16	按动中性笔芯	0.5 红色 20 支/盒	支	521	0.68	
17	按动中性笔芯	0.5 墨蓝 20 支/盒	支	9139	0.68	
18	白板	1.2*1 米	块	2	149.00	
19	白板	150*100	块	1	145.00	
20	白板	60*90cm	块	4	70.00	
21	白板笔	黑色	支	506	1.23	
22	白板笔	红色	支	70	1.23	
23	白板擦	大号磁性	块	20	3.90	
24	白色皮纹纸	A4(210*297mm), 230g, 10 0 张/包	包	6	45.00	
25	板夹	A4 塑料	块	189	8.00	
26	板夹	A5 塑料	块	78	6.00	
27	标签索引贴	28*12mm 96 枚/包	包	57	5.80	
28	标签贴纸	200*120mm	张	3864	0.20	
29	别针	蝴蝶别针(10 个/组)	组	44	0.80	
30	病历夹	A4 加厚加固粉色	个	2	14.00	
31	病历夹	A4 加厚加固灰色	个	11	14.00	
32	病历夹	灰色/粉色	个	1	14.00	
33	不锈钢订书钉	24/6 常规	盒	6	6.40	
34	裁纸刀	钢质裁纸刀/A3 台板	个	1	300.00	
35	彩色便利贴	76mm*76mm	本	362	2.30	
36	插仔	不锈钢	个	69	8.10	
37	抽杆夹	A4, 2.5CM 厚, 可夹 200	个	147	3.36	

		页				
38	抽杆夹	能放 A4 资料	个	811	0.85	
39	磁钉	带数字 1-20 绿色	套	8	13.00	
40	档案袋	装 A4 资料, 约 300 克牛皮纸	个	289	0.60	
41	档案盒	35mm, 浅蓝塑料	个	286	9.20	
42	档案盒	55mm, 粘扣浅蓝塑料	个	403	10.06	
43	档案盒	75mm, 浅蓝塑料	个	11	12.63	
44	档案盒	牛皮纸 约 6cm	个	55	6.80	
45	电池	1 号	粒	46	9.00	
46	电池	2 号	粒	35	9.00	
47	电池	5 号	粒	8743	2.00	
48	电池	7 号	粒	6212	2.00	
49	电池	9V 电池	个	8	5.00	
50	电池	CR123A	粒	75	7.00	
51	电池	品胜 5 号锡氢电池/4 节套装	组	7	96.00	
52	订书钉	24/6 常规 10 盒/大盒	盒	1216	0.97	
53	订书钉	厚层 23/13	盒	28	1.50	
54	订书机	ABS92816 特厚层可订 100 页	台	8	100.00	
55	订书机	0371 省力订书机	个	22	25.00	
56	订书机	普通, 可订 20 页	个	28	9.00	
57	订书机	省力订书机 0368, 可订 20 页	个	30	19.40	
58	订书机	微型	个	7	5.00	
59	多功能笔筒	塑料带 3-4 层抽屉	个	18	5.60	
60	方形印台	约 15.7*10.5cm	个	15	15.00	
61	放大镜	手持光电 10 倍 LED	个	1	29.00	
62	复写纸	红色 48K (100 张/盒)	盒	11	8.00	
63	复写纸	蓝色 16K (100 张/盒)	盒	3	8.00	
64	复写纸	蓝色 48k (100 张/盒)	盒	1	8.00	
65	钢笔蓝黑墨水	蓝黑钢笔墨水 60ml	瓶	1	4.20	
66	钢笔碳素墨水	碳素黑钢笔墨水 60ml	瓶	2	4.20	
67	钢尺	30cm	把	12	6.80	
68	钢尺	50cm 不锈钢尺子	把	1	9.00	
69	工作日记	64K50 张纸工作手册	本	131	1.50	
70	公文包	得力公文包	个	1	31.60	
71	固体胶	21 克	个	290	2.18	
72	管道标签盒	直径 105 宽 22 卷芯 30mm	个	31	28.00	
73	管道标识贴	红色 80*17mm 约 500 张/	卷	78	20.40	

		卷				
74	管道标识贴	黄色 80*17mm 约 500 张/卷	卷	19	20.40	
75	管道标识贴	绿色 80*17mm 约 500 张/卷	卷	30	20.40	
76	管道标识贴	约 80*17mm 500 贴/卷 定制款	卷	20	40.00	
77	黑色记号笔	小双头 12 支/盒	支	2825	1.50	
78	黑色铁大夹子	120mm	只	22	6.00	
79	红色记号笔	小双头 12 支/盒	支	546	1.50	
80	红油漆	250 克	瓶	1	8.00	
81	厚层订书钉	13*13mm, 1000 枚	盒	12	4.00	
82	厚层双面胶	3mm 厚*50mm 宽*2.5 米	卷	25	3.14	
83	回形针	圆形	盒	900	1.28	
84	会议记录本（大）	18K 80 张	本	127	15.30	
85	会议记录本（小）	25K 80 张	本	92	7.00	
86	绘图橡皮	常规	块	119	0.80	
87	计算器	12 位财务大号款	个	7	24.00	
88	计算器	837E8	个	35	13.00	
89	价格标签打码纸	500 贴/卷	卷	128	1.60	
90	剪刀	160mm	把	66	3.85	
91	剪刀	178mm	把	132	4.00	
92	剪刀	19cm、J2418	把	50	7.00	
93	胶垫	3884 导电胶垫、财务装 订机胶垫	个	11	4.50	
94	介刀	15cm	把	107	4.76	
95	锦旗架	120 高 12 层一对(不含锦 旗杆)	个	3	175.50	
96	锦旗架	80cm 宽 13 层	个	3	350.00	
97	卷尺	7.5 米	把	3	16.00	
98	拉链透明文件袋	A4 防水网格文件袋	个	50	3.20	
99	乐易仕计时器	(空白)	个	70	18.00	
100	纽扣电池	CR2025	粒	39	4.00	
101	纽扣电池	CR2032	粒	174	4.00	
102	纽扣电池	LR44	粒	62	3.15	
103	凭证装订管	直径 6mm 长 50cm 100 支 /盒	盒	3	108.00	
104	起钉器	常规	个	40	2.40	
105	铅笔	2B	支	645	0.60	
106	铅笔	HB	支	57	0.58	
107	热敏标签纸	50*30mm*1000 张	卷	1755	7.70	
108	热敏标签纸	80*50mm*1000 张	卷	424	23.00	

109	热敏标签纸	80*80mm*500张(76芯)	卷	1013	17.30	
110	热敏收银纸	57*30	卷	196	1.10	
111	热敏收银纸	57*50	卷	336	1.70	
112	热敏收银纸	80*80mm约60米	卷	7402	6.80	
113	软抄本	32K 44张	本	509	1.86	
114	三联签购单	14CM*7.5CM 100份/包	包	330	8.40	
115	手提收纳袋	无	个	173	20.00	
116	熟胶圈	100克	袋	223	7.65	
117	鼠标垫	200mm*250mm	个	76	7.00	
118	刷头胶水	80g	瓶	147	1.28	
119	双面胶	0.9cm	卷	129	1.02	
120	水牌	A3伸缩通用款	个	6	220.00	
121	台笔	0.5mm	支	97	3.60	
122	台卡	亚克力三角形A5 10*22cm	个	62	11.00	
123	特种红色铅笔	3mm加粗笔芯	支	143	1.00	
124	条形裁缝软尺	1.5m	条	68	0.80	
125	铁夹	145mm	只	36	4.95	
126	铁夹	76mm	只	70	2.10	
127	铜版纸	120克 50页/包	包	39	16.00	
128	透明胶	24mm*18Y	个	1021	2.00	
129	透明胶	大4.5cm长约125米	卷	189	7.50	
130	透明胶切割器	1.8cm	个	10	11.20	
131	透明纽扣文件袋	A4透明纽扣塑料文件袋	个	1009	1.00	
132	文件册多页	60页A4	个	51	12.00	
133	文件盒	A4 55mm磁性扣内带铁夹	个	374	16.90	
134	文件夹	A4双强力夹红色	个	74	10.00	
135	文件夹	A4长双夹	个	108	7.45	
136	文件篮	36*26*9cm,塑料有盖带卡扣	个	153	12.00	
137	文件盘	三层	个	19	25.00	
138	香糊	250克	瓶	117	4.00	
139	信封(大)	A4信封	个	1223	0.44	
140	信封(中)	176*125mm	个	297	0.28	
141	削笔刀	5*2.3*2.2cm,推拉式储屑盒	个	75	3.80	
142	亚克力台卡	A4 T型磁吸	个	15	30.00	
143	亚克力台卡	A5 T型磁吸	个	12	21.00	
144	亚克力台卡	T-80磁吸横款22*11cm	个	61	15.00	
145	亚克力台卡	T型A4	个	101	14.80	
146	亚克力台卡	T型A5	个	17	11.00	

147	印台	红色	盒	68	4.50	
148	印台	蓝色	个	4	5.50	
149	印油	红色	瓶	24	4.00	
150	印油	蓝色	瓶	2	4.00	
151	硬抄本	36k/112 页	本	24	4.25	
152	油性笔/记号笔	大号 双头	支	45	2.80	
153	有机玻璃直尺	30cm	把	58	2.00	
154	圆珠笔	红色 36 支/盒	支	17	0.80	
155	圆珠笔	蓝色 36 支/盒	支	240	0.80	
156	圆珠笔芯	0.5 蓝色	支	33	0.20	
157	长尾夹	15mm (60 个/盒)	盒	107	8.80	
158	长尾夹	19mm(40 个/盒)	盒	73	6.40	
159	长尾夹	25mm(48 个/盒)	盒	88	11.50	
160	长尾夹	32mm(24 个/盒)	盒	48	10.00	
161	长尾夹	41mm(24 个/盒)	盒	40	15.00	
162	长尾夹	51mm (12 个/盒)	盒	32	11.50	
163	中性笔	0.5mm 墨蓝 12 支/盒	支	53	1.95	
164	中性笔芯	0.5mm 黑色 20 支/盒	支	465	0.60	
165	中性笔芯	0.5 墨蓝色 20 支/盒 S760	支	448	0.60	
166	重型起钉器	236	个	3	11.00	
167	资料册	A4, 100 页蓝色带外壳	个	18	32.00	
168	资料架	浅蓝四格	个	36	19.00	
年度竞标价 (元)						
两年竞标总价 (元)						
注：本次竞标报价按附表中的品种和暂估数量进行报价，供应商每项物品的单价报价不得高于采购控制单价，否则竞标无效。						

2 分标：日用品、清洁用品、五金交电耗材年度预计使用量暂估报价明细表

序号	物品名称	规格参数	单位	年度暂估数量	采购控制单价(元)	竞标单价(元)
1	不锈钢药膏罐小号	8cm	个	3	11.60	
2	不锈钢药膏罐中号	9cm	个	30	12.30	
3	不锈钢药膏罐大号	10cm	个	9	12.50	
4	消毒杯架	两孔, 孔直径约 50mm	个	3	12.00	
5	塑料量杯	塑料 2000ml	个	6	15.20	
6	塑料量杯	塑料 1000 毫升	个	3	12.50	
7	塑料量杯	塑料 500 毫升	个	13	10.00	
8	量杯	塑料 2000 毫升	个	1	15.20	
9	温度计	常规	支	1	20.00	
10	温湿度表	园铁壳温度范围: -30℃-50℃, 湿度范围: 20%-100%RH	个	7	25.60	
11	研钵	常规	个	6	18.00	
12	脉枕	20cm*10cm*5cm	个	2	18.00	
13	保温瓶	玻璃内胆 2L (装开水用)	个	81	45.00	
14	水壶塞	5 磅瓶 食品级硅胶塑料	个	337	6.80	
15	金属挂钩	不锈钢排钩 10 个/排	排	32	24.00	
16	撑衣杆	不锈钢 1.5 米	个	8	9.00	
17	储物盒	塑料 340*220*110mm	个	20	9.60	
18	储物盒	约 30*20*10cm	个	30	9.00	
19	储物箱	31*20*18cm 12 号箱 重约 356 克	个	7	7.70	
20	储物箱	39*27*22cm 10 号箱 重约 555 克	个	9	11.50	
21	储物箱	43*30*24cm 9 号箱 重约 925 克	个	20	19.80	
22	储物箱	55*41*34cm 5 号箱 重约 1800 克	个	19	35.80	
23	储物箱	61*45*38cm 4 号箱 重约 2360 克	个	9	48.60	
24	储物箱	67*49*42cm 3 号箱 重约 2950 克	个	44	55.00	
25	大塑料凳	友好 1088 高凳	个	136	16.80	
26	取杯器	双筒取杯器、7-9cm 口径	个	1	38.00	
27	塑料提篮	0823 提篮	个	2	35.00	
28	塑料长方篮	40*30cm 9048	个	34	5.80	
29	塑料长方篮	20*30cm	个	48	4.50	
30	塑料长方篮	35.5*26.5 9042	个	29	6.00	
31	拖鞋	常规(女)	双	17	13.50	
32	塑料长方篮	22.5*16cm	个	24	2.80	
33	小塑料凳	友好 1023 中高凳	个	6	14.00	
34	钥匙盘	G26 位 1*30	个	4	12.00	
35	汤锅	30*30CM 有盖	个	1	80.00	
36	意见箱	室外防水、约 230*70*300mm	个	1	69.00	
37	圆挂钟	直径 28cm	个	21	30.00	

38	桌面收纳盒	桌面收纳盒中号	个	11	18.00	
39	擦手纸盒	约 275*102*205MM 塑料	个	20	28.00	
40	纸巾盒	大卷筒纸用挂墙式	个	11	27.00	
41	大卷纸	1*12 卷 700 克	卷	7394	10.50	
42	高级擦手纸	约 200*200MM, 180 抽, 38 克纸 20 包/箱	包	37667	5.30	
43	卷筒纸	3 层, 约 101*115mm, 有芯 110 克, 10 卷/提	卷	1154	1.90	
44	抽纸	硬盒装约 190*210MM3 层 90 抽	盒	1043	5.90	
45	卫生纸	28*60cm 两层	包	88	2.10	
46	平板大张皱纹纸	41*38cm	包	55	32.00	
47	玻璃纸	60cm 宽 10 米/卷	卷	83	36.00	
48	桑皮纸	约 50*60cm	张	385	2.80	
49	火钳	48 公分	把	3	17.00	
50	垃圾篓	塑料 280*260MM 中号	个	2	7.00	
51	拖把	方形	把	9	16.00	
52	垃圾篓	塑料 300*280MM 大号	个	2	8.00	
53	塑料扫把	塑料	把	2	6.00	
54	床刷	10*25CM, 配床刷套使用	个	8	28.00	
55	胶手套	长约 30CM, 重 100 克, 超厚, 黄色	副	199	5.70	
56	尿不湿	(S/M/L 码) 独立包装	片	220	1.80	
57	洗手液	500ml	瓶	6335	6.40	
58	透明台垫	定制 200*70	张	2	100.00	
59	泡浴袋	2.2 米 (10 个/包)	包	216	20.00	
60	大足浴袋	112*70cm 80 个/包	包	8	35.00	
61	洗衣粉	500 克	袋	180	6.00	
62	洗衣机槽清洁剂	每盒 125 克*3 袋	盒	42	16.00	
63	电热蚊香液(套装)	1 瓶液 50ml+1 加器	套	253	21.00	
64	电热蚊香液	40ml	瓶	581	12.00	
65	婴儿润肤油	200ml	瓶	64	47.50	
66	黄色医疗垃圾桶	加厚 70 升	个	1	145.00	
67	生活垃圾桶	圆形 12 升塑料脚踏式带盖 28*24*38.5cm	个	25	32.00	
68	黄色医疗垃圾桶	加厚一脚踏式 40L, 41*40*45cm	个	13	95.00	
69	黄色医疗垃圾桶	加厚 20 升带脚踏, 32*25*40cm	个	23	49.00	
70	生活垃圾桶	加厚圆形 20 升带脚踏, 39.5*29*47cm	个	6	49.00	
71	生活垃圾桶	加厚 60L 摇头垃圾桶	个	2	118.00	
72	湿巾	单片包装	片	110	0.28	
73	毛刷	常规	把	15	5.00	
74	棉纱手套	白色重 600 克白色	双	57	1.50	
75	杀虫剂	600ml	瓶	20	19.00	
76	防静电粘尘垫	65*115cm, 30 张/本	本	110	32.00	

77	泡浴袋	1.9米 10个/包	包	430	11.50	
78	浴足袋	加大 78*65	包	108	18.00	
79	洗洁精	500g	瓶	124	6.43	
80	婴儿沐浴露	婴儿牛奶沐浴露 1000ml	瓶	24	69.00	
81	塑料桶	100升有盖白色, 高约 540 直径 480mm	个	21	78.00	
82	塑料桶	200升, 高约 700 克直径 660	个	3	64.00	
83	塑料桶	2升 21*19CM 有盖	个	65	4.50	
84	塑料桶	18升带盖, 高约 340 直径 270mm	个	9	14.10	
85	塑料桶	265*235mm (104)	个	11	15.00	
86	塑料桶	4升 25*22CM 有盖	个	7	9.60	
87	塑料桶	28升, 高约 370 直径 350mm	个	3	20.00	
88	无纺布袋	15*20cm 100个/包	包	226	27.50	
89	无纺布袋	10*15cm 100个/包	包	86	28.00	
90	无纺布袋	12*16 100个/包	包	14	29.00	
91	无纺布袋	30*40cm 100个/包	包	24	100.00	
92	无纺布袋	50*60cm 100个/包	包	2	120.00	
93	无纺布袋	7cm*9cm 100个/包	包	57	18.00	
94	避光广口玻璃瓶	(空白)	个	9	4.50	
95	避光广口玻璃瓶	500ML	个	1	14.00	
96	酒精灯	250ml	个	30	4.50	
97	酒精灯灯芯	长约 10cm	条	161	0.90	
98	水温计	常规	支	11	6.00	
99	502胶水	70克	瓶	50	2.43	
100	包装绳	常规	个	34	3.00	
101	避孕套	中号 (约直径 33mm, 宽度 52mm)	只	4400	0.68	
102	不干胶警戒带	4.8cm*13m 不反光	卷	79	6.50	
103	成人防滑衣架	每扎 5个	扎	15	15.00	
104	打火机	常规	个	724	0.80	
105	警戒带	5X150	卷	110	8.50	
106	蜡烛	10支/包	包	6	6.00	
107	毛巾	约 72*34cm 白色	条	3	6.00	
108	毛巾	约 72*34cm 紫色	条	118	6.00	
109	尼龙扎带	4*200 约 300条/包	包	431	12.00	
110	牛皮纸	80克 A4100张/包	包	2	15.00	
111	吸管	喝水用, 透明 100支/包, 6*240mm	包	152	5.00	
112	吸管	喝水用, 透明 100支/包, 6*240mm 弯头	包	105	5.00	
113	小方巾	35*35CM 全棉	条	44	12.00	
114	小方巾	30*30cm 白色	条	124	3.50	
115	一次性纸杯	约 160ml, 40个/包	包	8187	3.00	
116	一次性纸杯	约 220ml 50个/包	包	505	6.00	
117	一次性纸杯	约 400ML, 加厚无盖, 50个/条 20	条	36	15.00	

		条/箱				
118	一次性纸杯（有刻度）	约 400ml	个	11000	0.32	
119	白色食品塑料袋	约 26*42CM10 斤约 30 个/扎	扎	784	5.00	
120	白色食品塑料袋	约 36*60CM20 斤约 23 个/扎	扎	1513	6.50	
121	白色塑料袋	20*32cm, 5 斤	扎	1170	3.34	
122	加厚薄膜	2*10m	卷	39	90.00	
123	小喷壶	500ml	个	15	7.50	
124	自封袋	20*30 厚 100 只	包	89	22.00	
125	自封袋	黑色 17*25CM100 个/包	包	39	38.00	
126	自封袋	40*60 100 个/包	包	18	75.00	
127	自封袋	30*40100/包	包	31	38.00	
128	自封袋	10*7cm 100 个/包	包	7	8.00	
129	自封袋	10*15cm 100 个/包	包	72	15.00	
130	自封袋	50*70 厚 100 只	包	6	120.00	
131	自封袋	PE 材质, 8 丝厚度, 20*14mm	袋	4	15.00	
132	三花米酒	50 度	斤	110	9.00	
133	无纺布手提袋	50*40*10cm, 车线款, 包印字	个	1870	3.20	
134	生盐	500 克/包	包	165	5.00	
135	PVC 防水布料	宽 1.5 米, 宝蓝色	米	77	16.00	
136	保鲜袋	40*60cm	卷	56	9.00	
137	保鲜膜	25CM*100M	卷	626	8.60	
138	保鲜膜	45cm*300m	卷	31	58.00	
139	冰箱温度计	测温范围: -30℃至 40℃	个	28	12.75	
140	玻璃拔火罐	1 号	个	9	2.50	
141	玻璃拔火罐	2 号	个	13	2.80	
142	玻璃拔火罐	3 号	个	23	3.30	
143	玻璃拔火罐	4 号	个	59	3.80	
144	玻璃拔火罐	5 号	个	13	4.50	
145	储物箱	35*23*20cm (11 号)	个	8	17.00	
146	储物箱	46*32*26cm (8 号)	个	30	40.00	
147	大浴巾	600 克 180*80cm 白色	条	12	80.00	
148	大浴巾	600 克 180*80cm 棕色	条	121	80.00	
149	胶带	40mm 红/黄/蓝	卷	4	17.00	
150	胶带	10mm 红/黄/蓝	卷	4	5.50	
151	老花镜	高清, 150 度-350 度	副	10	45.00	
152	强力粘钩	透明加厚	个	562	0.90	
153	针线套盒	常规	个	10	3.00	
154	止血乳胶管	5*7mm 40 米/包	包	39	78.00	
155	指甲钳	大号约 8cm*1.6cm	个	68	7.00	
156	鸡蛋	包煮熟	斤	2039	11.00	
157	蜂蜜	500 克/瓶	瓶	2	28.00	
158	充电小电筒	黄光手电+USB 数据线	个	92	21.00	

159	吹风筒	2000W	个	18	78.40	
160	电筒（可充电）	长约 12cm	个	41	10.80	
161	排插	16A5 米 3 插位	个	10	73.60	
162	排插	10 米八插位	只	6	101.00	
163	排插	3 米八插位	个	88	58.00	
164	排插	1.8 米两插位	个	10	25.00	
165	排插	5 米八插位	个	72	68.00	
166	微波炉	20 升	台	18	300.00	
167	电磁炉	2200W	台	1	224.00	
168	电热水壶	304 不锈钢 1.5 升	个	17	62.00	
169	电子体脂秤	常规	台	6	176.00	
170	螺丝刀	中十字 5*100mm5 寸	把	1	12.00	
171	螺丝刀	中一字 5*100mm5 寸	把	1	12.00	
172	螺丝刀	小一字 3.2*75mm	把	1	7.00	
173	螺丝刀	小十字 3.2*75mm	把	1	7.00	
174	扳手	12 寸	个	2	20.00	
175	风扇	家用落地式摇头风扇	台	1	150.00	
176	落地风扇	五叶、遥控	台	2	199.00	
177	手持锂电喊话器	35W, 9-20 小时播放, 带 USB	个	3	96.50	
178	万能遥控器	常规	个	33	15.50	
年度竞标价（元）						
两年竞标总价（元）						
注：本次竞标报价按附表中的品种和暂估数量进行报价，供应商每项物品的单价报价不得高于采购控制单价，否则竞标无效。						

### 三、商务技术文件格式

#### 1. 商务技术文件封面格式

电 子 响 应 文 件

**商 务 技 术 文 件**

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

# 无串通竞标行为的承诺函

## 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

## 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

年 月 日

# 法定代表人证明书

供应商名称： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（电子签章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 授权委托书

(非联合体竞标格式)

(如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(供应商名称)的(□法定代表人/□负责人/□自然人本人)，现授权(姓名)以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字或者电子签名)：                    法定代表人(签字或者盖章或者电子签名)：

委托代理人身份证号码：

供应商(电子签章)：

                    年    月    日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。



# 技术要求偏离表

采购项目编号： \_\_\_\_\_

采购项目名称： \_\_\_\_\_

分标（如有）： \_\_\_\_\_

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

## 项目实施人员一览表

(由供应商根据采购需求及采购文件要求编制)

响应分标：\_\_\_\_\_分标

附表 A: 本项目的项目负责人情况表

姓名		页码	响应截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目负责人的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
证书编号			
其他情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应技术文件页码。

附表 B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的职责	项目经历	参与本项目的到位情况

注：

1. 供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应技术文件页码。
2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商电子签章。

法定代表人或者委托代理人签字： \_\_\_\_\_

供应商（电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

其他文书、文件格式

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

# 质疑函（格式）

## 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

## 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： \_\_\_\_\_

质疑项目的编号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期： \_\_\_\_\_

采购过程

成交结果

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： \_\_\_\_\_

事实依据： \_\_\_\_\_

法律依据： \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： \_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 投诉书（格式）

## 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

## 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

## 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_  
采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 第六章 合同文本

说明：本合同书仅供签订正式合同时参考用，项目合同成交后由采购人和成交供应商根据本采购文件和相关法律法规自行补充修改完善。

采购计划号：\_\_\_\_\_ 合同编号：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_ 供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

分标号：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典(合同编)》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、项目一览表

序号	服务名称	服务内容	服务金额	服务期限	备注
详见报价表					
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）					

2、本合同总金额仅作为合同暂定总价，本项目实行单价合同进行采购，根据实际采购数量\*成交供应商的物品单价报价结算，最终结算金额包括但不限于：包含所有设备、随配附件、备品备件、运输、工具、报装、安装、调试、各种附材、附加培训、售后服务、税金、院内物流配送服务费及其他所有可能发生的一切费用。采购人不再支付任何费用。

## 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

## 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计

划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

#### **第四条 交付和验收**

- 1、服务期限：\_\_\_\_\_起至\_\_\_\_\_，服务地点：\_\_\_\_\_。
- 2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。
- 3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。
- 4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。
- 5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。
- 6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。
- 7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

#### **第五条 服务、质量保证期**

乙方应按照国家有关法律法规以及磋商文件和本合同所附的《售后服务承诺》，为甲方提供相关服务。

#### **第六条 付款方式和履约保证金**

1、在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方已开始工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量给予适当的补偿。

##### **2、付款方式：**

本项目无预付款，按月根据实际采购数量及中标报价中的单价进行结算，每月1日-3日，乙方严格按照上个月实际使用明细与甲方进行对账，并开具一一对应明细的足额发票，甲方收到发票等材料后三个月内支付相应款项。

**3.履约保证金金额：每分标按成交金额的 5 %【如成交供应商为中小企业，则按成交金额的2%收取】。**（成交供应商将履约保证金足额交到采购人指定账户且完成合同签订手续后，合同正式生效。）

履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。

履约保证金退付方式、时间及条件：履约保证金自项目验收合格且乙方履行完成合同义务后无息退还。

**履约保证金指定账户：**

开户名称：广西国际壮医医院  
开户银行：交通银行南宁青秀山支行  
银行账号：451060505018010046011

**第七条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第八条 质量保证及售后服务**

1、乙方应按磋商文件规定的服务内容、技术要求、质量标准向甲方提供无瑕疵的服务成果。乙方对提交的最终服务成果质量负责。

2、成果提交后，如有修改，乙方应在规定时间按要求完成修改工作，甲方不另行支付修改费用。

**第九条 违约责任**

1、乙方未按期限提交成果或者提交的成果不符合约定的，乙方应向甲方支付违约金并赔偿甲方经济损失。一个季度内违反相关制度 2 次的，约谈相关成交供应商；一个季度内违反相关制度 3 次及以上的，每次向服务对象支付违约金\_\_\_\_元；一个季度内违反相关制度 5 次及以上的，每次向服务对象支付违约金\_\_\_\_元；并根据服务对象意愿是否解约。因违反规定造成重大问题，服务对象有权立即解约，供应商承担全部损失和赔偿责任。

2、乙方提供的成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、由于甲方的原因造成合同不能如期履行的，双方可根据具体情况顺延合同的履行期，对乙方因此遭受的损失，甲方应予以补偿。

4、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

**第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十一条 合同争议解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，由南宁市仲裁委员会仲裁。



账号:	账号:
邮政编码:	邮政编码:

附件 1:

## 廉洁供货不提供“回扣”承诺书

广西国际壮医医院:

我方对廉洁供货、不提供“回扣”作出以下承诺:

一、在采购、合同执行、验收等任何环节,不以任何理由向院方人员贿赂,包括但不限于送钱、物、购物卡、有价证券、免费提供劳务、支付应由个人支付的各种费用等。

二、不与院方人员及其亲属从事本项目相关的物资买卖及中介活动,不转包、违法分包项目。

三、不与其他竞标(卖)人相互串标,不采取任何手段排挤其他竞标(卖)人参与公平竞争和损害院方利益。

四、不私下接触院方人员,不以弄虚作假的方式参加竞标。

五、积极配合院方信访调查、检查、调研等工作,及时提供相关资料和客观信息。

六、若有院方人员提出违纪要求或有其它违纪违法问题,我方立即向院方纪检监察部门举报。

七、若违反上述条款,院方有权立即取消本次合作项目(如已中标,则中标无效,已签订的,中止执行);情节严重的,列入院方的黑名单,三年内禁止参加院方组织的所有采购活动。

**承诺方:**

**日期:**      年    月    日

## 附件 2:

### 安全生产管理协议

甲方：广西国际壮医医院

乙方：

依据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《广西壮族自治区安全生产条例》有关精神，严格落实安全生产法律法规要求，做好重大事故隐患的防范，明确双方各自的安全生产管理职责，经双方共同商定，签订本协议。

#### 一、甲方的权利与职责

##### （一）权利

1. 甲方有权进入乙方生产作业场所检查安全生产工作，调阅有关资料，向有关单位和人员了解情况。
2. 甲方有权检查、监督乙方劳动防护用品的配置情况，对不合格的劳动防护用品禁止使用。
3. 甲方有权对乙方自带工具、设备进行安全检查，对不符合安全规定的工具、设备禁止使用。
4. 对检查中发现的重大隐患和问题，甲方有权向乙方发出“整改通知书”。乙方如拒不整改，甲方有权要求乙方停止作业整顿，并向有关部门报告，由此而产生的一切损失和费用，由乙方承担。

##### （二）职责

1. 对乙方的安全生产工作统一协调、管理，定期进行安全检查。
2. 发现安全问题，及时督促乙方整改，积极配合有关部门与乙方共同做好事故的调查和善后处理工作。
3. 甲方使用的医疗、变配电、医用气体、消防、燃气和机械式停车库等设备设施，其设计、制造、安装、使用、检测、维修、改造和报废，应符合强制性国家标准或者强制性行业标准。
4. 不使用未取得许可生产、未经检验或检验不合格的、国家明令淘汰或已经报废的设备。
5. 甲方使用的设备发生过事故或者存在明显故障，应对其进行全面检查、消除事故隐患，才能继续使用。
6. 定期排查监督管理部门认为属于安全生产或重大事故隐患的其他情形。

#### 二、乙方的权利与职责

##### （一）权利

1. 乙方有权提出甲方统一协调涉及双方的重大安全生产问题。
2. 乙方有权依法自主行使安全生产管理工作。

## **(二) 职责**

1. 必须具备安全生产条件或者相应资质。
2. 乙方的主要负责人和安全生产管理人员，须具备与所从事的生产经营活动相适应的安全生产知识和管理能力，做到持证上岗。特种作业人员、特种设备安全管理和作业人员，必须按有关规定取得相应从业资格证书上岗。
3. 服从甲方对其安全生产工作的管理和协调，配合甲方的安全生产监督检查。如发生生产安全事故，须立即向甲方报告，并按有关规定向有关主管部门报告，积极配合甲方和有关部门做好事故调查和善后处理工作。
4. 未经甲方批准，不得擅自关闭或者破坏直接关系生产安全的监控、报警、防护、救生设备、设施，以及篡改、隐瞒、销毁其相关数据、信息。
5. 乙方使用的房屋建筑不得擅自变动房屋建筑主体和承重结构。
6. 生产废料等固体废物应按规定定期清理，暂存期间应按甲方指定地点存放，不得随意堆放。
7. 乙方使用的燃气设备应保障其正常使用，必须安装可燃气体报警装置。
8. 严禁在作业区域内使用和储存易燃易爆化学物品。定期监测生产环境中的有毒、有害物质，超过国家规定标准的，要限期治理达标。
9. 执行国家制定的消防法规，定期进行防火检查，实行定点、定人、定职责的消防管理机制，应做到层层有人管、处处有人抓，切实把消防工作落实到实处。
10. 排列货物要整齐，杜绝摆放易燃、易爆物品，院内严禁吸烟。
11. 严禁乱拉乱接电线，禁止把电动车开进住院楼、门诊楼、行政楼内，电动车必须到指定地点充电。
12. 乙方如有转包项目，应与转包方签订安全生产管理协议，并报送甲方备案。
13. 乙方在甲方场所开展任何可能引起安全隐患的工作、操作，须报甲方同意。
14. 乙方在履行合同作业或者服务期间，负责培训所有工作人员合规操作各项设施、设备，并做好安全保障工作，做好相应各种紧急事件的预案制度。在履行合同作业或者服务期间，确保安全生产，对人身、财产安全做好指导、监督、管理工作，避免对相关人员的财产造成任何损害。如造成任何人身、财产损害的，由乙方承担一切法律责任。

## **三、其他约定**

1. 本协议未尽事宜，按照国家有关规定执行。

2. 本协议一式两份，双方各执一份，自签订之日起生效。

甲方（章）：广西国际壮医医院

乙方（章）：

法定代表人或委托代理人签字：

法定代表人或委托代理人签字：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日