



# 广西三建招标咨询有限公司

## 竞争性磋商采购文件

项目名称：数据交互中心平台系统以及病案首页管理系统维护服务项目

项目编号：GGZC2025-C3-990159-GXSJ

---

采购单位：贵港市中西医结合骨科医院

采购代理机构：广西三建招标咨询有限公司

2025年7月

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	2
第二章	磋商供应商须知及前附表 .....	6
第三章	服务需求书 .....	23
第四章	合同协议书（参考格式） .....	28
第五章	评标办法及评审标准 .....	34
第六章	竞争性磋商响应文件（格式） .....	38

# 第一章 竞争性磋商公告

## 广西三建招标咨询有限公司关于数据交互中心平台系统以及病案首页管理系统维护服务项目（GGZC2025-C3-990159-GXSJ）竞争性磋商公告

### 项目概况

数据交互中心平台系统以及病案首页管理系统维护服务项目的潜在供应商在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）获取采购文件，并于 2025 年 7 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：GGZC2025-C3-990159-GXSJ

政府采购计划编号：GGZC[2025]1636 号

项目名称：数据交互中心平台系统以及病案首页管理系统维护服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币捌拾捌万柒仟元整（¥887000.00）

最高限价：人民币捌拾捌万柒仟元整（¥887000.00）

采购需求：数据交互中心平台系统以及病案首页管理系统维护服务项目一项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商采购文件《第三章 服务需求书》。

合同履行期限：服务时间：1 年，具体起止时间以合同约定为准。

本项目不接受联合体磋商。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
  - 3.2、具备独立法人资格,国内注册（指按国家有关规定要求注册的），满足本次采购需求，能够提供技术及服务，并在人员、设备、资金和良好信誉等方面具有相应能力。
  - 3.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下

的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.4、对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3.5 本项目不接受未通过广西政府采购云平台实名制获取本项目《竞争性磋商文件》的供应商参加竞标。

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 7 月 15 日至 2025 年 7 月 28 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）；

方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 7 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台实行在线投标响应。

### 五、开启

时间：2025 年 7 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜：

1、磋商保证金：本项目不需提交磋商保证金。

2、网上查询地址：在（中国政府采购网）<http://www.ccgp.gov.cn>、（广西壮族自治区政府采购网）<http://zfcg.gxzf.gov.cn>、（贵港市政府采购网）<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>、（全国公共资源交易平台（广西·贵港））<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy> 发布。

3、本项目需要落实的政府采购政策：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

(3)《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)；

(4)财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知(财库〔2019〕9号)；

(5)财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕19号)等政府采购相关政策。

4、在线投标响应(电子投标)说明：在线投标响应(电子投标)说明：(1)本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>)实行在线电子投标，供应商应按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密并提交响应文件。供应商在使用系统参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台客服电话 95763。

(2)各供应商通过新平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，新版客户端下载路径：广西政府采购网—办事服务—下载专区(广西政府采购云平台新版客户端下载地址：<https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/guangxi/GuangXiSetup.exe>)。原在政采云平台注册的临时供应商需在新平台启用后重新注册登记。新平台与政采云平台操作流程一致，首次登录新平台账号密码与政采云账号密码一致，新旧平台数据相互独立，后续修改新平台密码不会影响政采云平台密码。

(3)未进行网上注册并办理数字证书(CA认证)的供应商将无法参与本项目政府采购活动。供应商应及时完成CA申领和绑定(见广西政府采购网—办事服务—下载专区-CA证书申请操作指南)。

(4)CA证书在线解密：供应商投标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书(CA认证)登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1)为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个竞标活动。2)供应商应当在投标截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间之前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。投标截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。3)供应商需要在具备摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

(5)因未注册入库、未办理CA数字证书、CA证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(6)本项目实行全流程电子化招投标交易，供应商如有需要，可以参与现场开标(所需在线投标

响应及解密开启设备自带）。

如由于非供应商原因导致电子加密响应文件无法按时解密时，供应商可授权采购代理机构解密电子备份电子响应文件，需出示授权委托书、出示无法解密的原因材料并加盖公章，且电话告知代理机构。采购人与采购代理机构向项目归属监督部门报批后，采购代理机构解密电子备份电子响应文件。造成最终无法“异常处理”解密的责任由供应商自行承担。供应商电子备份响应文件可以通过以下方式递交：①现场递交：由法定代表人或授权委托代理人（需携带法定代表人身份证明书或授权委托书原件等有效证明材料）按要求密封并提交至贵港市公共资源交易中心（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南 150 米水利大厦）（具体交易厅详见电子屏幕）开标室。电子备份电子响应文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、单位名称并加盖单位公章。②电子邮箱：发送电子邮件至广西三建招标咨询有限公司邮箱 gxsjzbzx@163.com。

（7）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

5、政府采购监督管理部门：贵港市财政局政府采购监督管理科 0775-4555290、0775-4564649。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：贵港市中西医结合骨科医院

地 址：贵港市港北区建设路 29 号

项目联系人：罗科长

项目联系方式：0775-4213112

### 2. 采购代理机构信息

名 称：广西三建招标咨询有限公司

地 址：贵港市港北区体育中心体育馆 1 层 B108

项目联系方式：梁小燕、李健涛

项目联系方式：0775-4203030

广西三建招标咨询有限公司

2025 年 7 月 15 日

## 第二章 磋商供应商须知及前附表

### 磋商供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：数据交互中心平台系统以及病案首页管理系统维护服务项目 项目编号：GGZC2025-C3-990159-GXSJ
2	2.1	<p><b>磋商供应商资格：</b></p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、具备独立法人资格,国内注册（指按国家有关规定要求注册的），满足本次采购需求，能够提供技术及服务，并在人员、设备、资金和良好信誉等方面具有相应能力。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>4、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>5、本项目不接受未通过政府采购云平台实名制获取本项目《竞争性磋商文件》的供应商参加竞标。</p>
3	3.1	磋商保证金：本项目免收保证金。
4	4.1	<p><b>磋商报价及费用：</b></p> <p>1、本项目磋商应以人民币报价；</p> <p>2、不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；</p> <p>3、本项目的采购代理服务费按照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知计价格（2002）1980号文相关费用标准计取，并给予9折的优惠，采购代理服务费金额为：人民币壹万壹仟玖佰柒拾肆元整（¥11974.00），由成交人向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。</p> <p>采购代理服务费专用账户：</p>

		开户名称：广西三建招标咨询有限公司 开户银行：中国银行股份有限公司贵港市港北支行 银行账号：613283519182
5	5.1	响应文件：电子版一份；
6	6.1	响应文件递交截止时间：2025 年 7 月 28 日 9 时 00 分之前将电子响应文件上传到广西政府采购云平台。应按照本项目竞争性磋商采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输磋商响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。
7	7.1	响应文件有效期：响应文件递交截止日期后 60 天。
8	8.1	<b>诚信要求：</b> 供应商如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则资格审查不予通过，按无效响应处理。 ①信用信息查询渠道：中国政府采购网 “政府采购严重违法失信行为记录名单” 信用中国网：“失信被执行人” “重大税收违法案件当事人名单” ②查询方式：资格审查时，采购人或采购代理机构通过上述渠道查询供应商的信用记录供评委审核。 ③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：通过上述查询渠道查询的供应商信用记录查询结果，将作为政府采购活动档案留存。
9	9.1	磋商时间：2025 年 7 月 28 日 9 时 00 分截标后（具体时间由采购代理机构另行通知） 磋商地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。
10	10.1	评标办法：综合评分法（详细见第五章）
11	11.1	<b>磋商前准备：</b> 1、本项目实行网上磋商，采用电子响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。 2、各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。 3、供应商将广西政府采购云平台客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。 <b>响应文件解密时间：</b> 截标时间后 30 分钟内磋商供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若磋商供应商在规定时间内无法解密



		或解密失败，可以以电子备份响应文件作为依据，若电子备份响应文件与广西政府采购云平台上传的电子响应文件被识别为不一致的，以电子备份响应文件作为评审依据；磋商供应商按时在线解密响应文件的，以在线解密的响应文件作为评审依据。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份响应文件的，视为响应文件撤回。
12	12.1	履约保证金：无
13	13.1	签订合同时间：自成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同。
14	14.1	<b>本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。中小企业划分标准所属行业为：“软件和信息技术服务业”。</b>
15	15.1	<p>1、本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、磋商专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章，本采购文件要求加盖公章为政采云 CA 电子章。</p> <p>2、供应商为其他组织或者自然人时，本采购文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本采购文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本采购文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3、本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为或政采云个人 CA 签字章。</p>
16	16.1	<p>政府采购合同公告。</p> <p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p>

## 磋商供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1.1 项目名称：数据交互中心平台系统以及病案首页管理系统维护服务项目

项目编号：GGZC2025-C3-990159-GXSJ

本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：贵港市中西医结合骨科医院

2.2 “采购代理机构”是指：广西三建招标咨询有限公司(以下简称“本公司”)。

2.3 “磋商供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞争性磋商响应文件”是指：磋商供应商根据本磋商文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

#### 3. 磋商供应商的资格

3.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），满足本次采购需求，能够提供技术及服务，并在人员、设备、资金和良好信誉等方面具有相应能力。

3.3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.4、对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3.5 本项目不接受未通过政府采购云平台获取本项目《竞争性磋商文件》的供应商参加磋商。

#### 4. 磋商费用、竞争性磋商公告、竞争性磋商文件的澄清和修改

4.1 磋商费用：磋商供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关费用，不论磋商结果如何，采购人和本公司在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 竞争性磋商公告：在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、贵港市政府采购网（<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西·贵港）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy>）上发布。

#### 4.3 竞争性磋商文件的澄清和修改：

4.3.1 磋商供应商应认真审核《服务需求书》中的服务需求及要求，如发现采购需求中服务需求及要求有误或要求不合理的，磋商供应商必须在规定的时间前要求澄清，否则，由此产生的后果由磋商供应商负责。

4.3.2 任何要求澄清竞争性磋商文件的磋商供应商，在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

4.3.3 本公司对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，在竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商响应文件截止时间五日前（不足五日顺延），在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、贵港市政府采购网（<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西·贵港）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy>）上发布更正公告，该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

4.3.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 二、竞争性磋商响应文件的编制

### 5. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

#### 5.1. 本项目实行电子投标，供应商应准备电子磋商响应文件：

##### 5.1.1 电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性磋商文件要求制作、加密并递交。

具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在

“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>”下载。

▲5.1.2 磋商响应文件启用顺序和效力：磋商响应文件的启用，按先后顺位分别为电子磋商响应文件、电子备份磋商响应文件。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份磋商响应文件作为依据，若电子备份磋商响应文件与广西政府采购云平台上传的电子磋商响应文件被识别为不一致的，以电子备份磋商响应文件作为评审依据；磋商供应商按时在线解密响应文件的，以在线解密的响应文件作为评审依据。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份磋商响应文件的，视为响应文件撤回。

5.2 磋商供应商应按采购文件的要求对竞争性磋商电子响应文件进行编制。

5.3 磋商供应商提交的竞争性磋商响应文件以及磋商供应商与本公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主。

5.4 磋商供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.5 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

5.6 如因磋商供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商小组评审造成困难，其可能导致的结果和责任由磋商供应商自行承担。

5.7 竞争性磋商响应文件的组成：竞争性磋商响应文件应分为报价文件、资格及商务文件、技术文件三个部分组成。

#### 5.8.1 报价文件

- （1）磋商书；（**必须提供，加盖单位公章**）
- （2）磋商报价表；（**必须提供，加盖单位公章**）
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

#### 5.8.2 资格文件

- （1）供应商有效的营业执照副本复印件；（**必须提供，加盖单位公章**）
- （2）法定代表人有效的身份证正反面复印件；（**必须提供，加盖单位公章**）
- （3）法定代表人授权书及委托代理人身份证正反面复印件；（**委托代理时必须提供，加盖单位公章**）
- （4）贵港市政府采购项目投标资格承诺函；（**必须提供，加盖单位公章**）

(5) 无重大违法记录声明书；（必须提供，加盖单位公章）；

(6) 供应商为中小企业的证明材料；（必须提供，加盖磋商单位公章）

(7) 磋商供应商认为有必要提供的其他文件及资料。

#### 5.8.3 商务及技术文件

(1) 企业情况；

(2) 服务响应表；（必须提供，加盖单位公章）

(3) 项目实施人员一览表；（必须提供，加盖单位公章）

(4) 项目实施方案；（格式自拟，必须提供，加盖单位公章）

(5) 服务承诺书；（格式自拟，必须提供，加盖单位公章）

(6) 类似成功案例的业绩。（以签订合同或中标通知书或验收证明材料复印件并加盖投标人单位公章为准）

(7) 磋商供应商认为可以证明其能力的其他材料。

**▲特别说明：**（1）电子磋商响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若竞争性磋商响应文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出磋商响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件的其他内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

（2）竞争性磋商文件要求提供的各种复印件，须加盖磋商供应商 CA 签章，否则其磋商无效。

（3）竞争性磋商文件要求“必须提供”的证明等材料，磋商供应商必须全部提供，缺一不可，否则磋商无效。

（4）竞争性磋商文件要求法定代表人或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传，无签字的视为磋商无效。

### 6. 计量单位

6.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## 三、报价要求

7.1 报价应按采购文件中相关附表格式填写。

7.2 对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因磋商供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由磋商供应商自负。

7.3 报价：

7.3.1. 本项目磋商应以人民币报价；

7.3.2. 不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；

报价是履行合同的最终价格，本项目实行总价包干，磋商报价应包括本项目所有服务内容、所涉及的工具、劳务、人工费、交通、保险、税金等各种费用和售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用。

## 四、竞争性磋商响应文件的签署、份数、封装和递交

### 8. 竞争性磋商响应文件的签署、份数和封装

#### 8.1 磋商响应文件的封装

8.1.1. 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对竞争性磋商文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

8.1.2 竞争性磋商文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传（已办理法人或个人 CA 章的可直接使用电子签章），无签字（签章）的视为磋商无效。

15.3. 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人或授权委托人签字。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

#### 8.2. 响应文件的递交

8.2.1 所有竞争性磋商响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间前上传递交至广西政府采购云平台。

8.2.2 竞争性磋商响应文件从响应文件递交截止日期后 60 天内有效。

#### 电子响应文件的相关说明：

（1）供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照竞争性磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在磋商截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充

或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

(2) 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

### 8.3. 迟交的响应文件

采购代理机构拒绝在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的任何响应文件。

供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

**9. 磋商保证金金额：**无。

### 10. 计量单位

10.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定计量单位。

### 11. 响应文件有效期

11.1 响应文件有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的响应文件按无效处理。

11.2 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

11.3 成交供应商的响应文件自响应文件递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## 五、磋商程序及评审方法

### (1) 磋商小组组建

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由5人以上单数组成。

评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专

家中应当包含 1 名法律专家。

## （2）评审程序

采购代理机构结束解密后，磋商小组接收所有的响应文件开始评审。

### 12.1 第一轮磋商

磋商时间及地点:详见本须知前附表第 9 项规定。

磋商小组评审响应文件

磋商小组对供应商资格条件和响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，在评审时由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商记录。对资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

**特别说明：政采云公司如对电子化磋商及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是响应文件的组成部分。

12.1.1 确定参加磋商的供应商名单。磋商小组将所有通过资格性审查及符合性审查的供应商确定为参加磋商的供应商。

12.1.2 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

12.1.3 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

12.1.4 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

12.1.5 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

12.1.6 病毒发作导致不能进行正常操作的；

12.1.7 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

12.1.8 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

12.1.9 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、



说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当在广西政府采购云平台在线评标系统向供应商发起在线询标澄清。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

磋商主要内容及程序：

1. 就本项目各类报价进行磋商；
2. 就本项目的服务承诺进行磋商；
3. 就本项目的质量要求进行磋商并对其作出相关承诺。

磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术服务资料、价格和其他信息。

当磋商小组一致确定磋商供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 12.4、12.7 程序和综合评分法确定成交候选供应商。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

## 12.2 竞争性磋商文件变动

(1) 第一轮磋商结束后，各磋商供应商退场等候，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及协议草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当同时通知所有参加磋商的磋商供应商，并要求磋商供应商做出书面响应。

(2) 磋商供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交竞争性磋商报价文件，逾时不交的，视同放弃磋商。重新提交的响应文件与竞争性磋商响应文件同具法律效力。

## 12.3 第二轮磋商

磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见与单一响应磋商供应商分别进行磋商。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，磋商供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定磋商供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 12.4、12.9 程序和综合评分法确定成交候选供应商。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商，以此类推。

12.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

12.5 属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

12.6 根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

12.7 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

#### 12.8 评审与比较

12.8.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

12.8.2 评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

#### 12.9 最后报价及成交候选磋商供应商推荐

磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。继续参加磋商的供应商作最后报价，由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交磋商小组。

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商（如为本须知 12.5、12.6 规定的情形，可以推荐 2 家成交候选供应商），并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，由采购单位确定成交候选供应商。最后报价是磋商供应商竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可，磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成

员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

在评标过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时,由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

#### 12.10 响应文件的修正

12.10.1 如果出现计算或表达上的错误，修正的原则如下：

- (1) 响应文件中响应函内容与响应报价表内容不一致的，以响应函为准；
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

12.10.2 按上述修正原则修正后的响应报价经供应商书面确认后对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的响应报价，则其响应无效。

#### 12.11 无效响应

属下列情形之一的，供应商的响应无效：

- (1) 供应商不具备供应商资格要求的；
- (2) 响应文件未按规定标识或未按规定上传的；
- (3) 响应文件未按规定编写和提交的（包括缺少应提交的文件或格式不符合第五章“响应文件格式”的要求）；
- (4) 响应报价不符或超过采购预算的或磋商小组认定低于成本报价的；
- (5) 响应文件未对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应的；
- (6) 磋商小组认为响应文件存在严重负偏离的；
- (7) 响应文件附有采购需求以外的条件使磋商小组认为不能接受的；
- (8) 供应商在磋商过程中提供虚假材料的。
- (9) 响应文件含有违反国家法律法规的内容。

供应商响应无效的，磋商小组应当告知有关供应商。

#### 12.12 有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，响应文件将被视为无效：

12.12.1 不同供应商的响应文件由同一个单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

12.12.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

12.12.3 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

12.12.4 不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；

12.12.5 不同供应商的响应文件相互混装；

**12.13 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：**

12.13.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

12.13.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

12.13.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性的内容；

12.13.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

12.13.5 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后在参加磋商；

12.13.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

12.13.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**12.14 废标**

12.14.1 在采购过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合资格条件的供应商或者对竞争性磋商采购文件作出实质响应的供应商不足三家的；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续；市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

12.14.2 废标后，采购代理机构将在本须知第 4.2 项规定的政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

12.15 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除本须知 12.5、12.6 规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采

购预算的供应商不足 3 家的。

12.16 特别说明：

1. 多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

同一家原生产厂商授权多家代理商参加投标的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

12.17 磋商供应商的报价均超过了上限控制价的，采购人不能支付的，磋商活动终止。

12.18 本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评审方法为综合评分法。

## 六、确定成交供应商

**13. 根据以下原则确定成交供应商：**

13.1 响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审综合得分最高的磋商供应商为成交供应商，如排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行协议的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织开展采购活动。

## 七、成交结果公告

14.1 代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人，采购人在收到代理机构提交的评审报告后，5 日内从评审报告提出的成交候选供应商中确定成交供应商。

14.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在磋商公告发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

14.3 磋商供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向本公司提出质疑。本公司将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

14.4 质疑磋商供应商必须首先经过质疑程序，在对本公司的答复不满意或者本公司未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向本级采购监督管理部门投诉。

质疑联系部门及电话为：广西三建招标咨询有限公司，电话：0775-4203030

投诉联系部门及电话为：贵港市财政局政府采购监督管理科，电话：0775-4555290、0775-4564649

## 八、合同签订

15.1 成交供应商自成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订政府采购合同。

15.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以根据磋商评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新组织开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得再参加对该项目重新组织开展的采购活动。

15.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 九、适用法律

16. 采购当事人的一切活动均适用《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。最终磋商结束后，磋商小组不得再与磋商供应商进行任何形式的

磋商。

## 十、其他事项

17.1 本项目的采购代理服务费按照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知计价格（2002）1980 号文相关费用标准计取，并给予 9 折的优惠，采购代理服务费金额为：人民币壹万壹仟玖佰柒拾肆元整（¥11974.00），由成交人向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。

采购代理服务费专用账户：

开户名称：广西三建招标咨询有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司贵港市港北支行

银行账号：613283519182

### 17.2. 解释权

本竞争性磋商文件解释权属本公司。

### 17.3. 有关事宜

所有与本竞争性磋商文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

广西三建招标咨询有限公司

邮政编码：537100

通讯地址：贵港市港北区体育中心体育馆 1 层 B108

电 话：0775-4203030

第三章 服务需求书

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中如包含货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第五章 评标办法及评审标准”。

2. 《服务需求书》中的条款必须满足或优于采购文件的要求，否则作无效投标处理。

3. 如竞标人竞标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

一、项目要求及技术需求					
序号	服务名称	单位	数量	服务内容及要求	中小企业划分标准所属行业名称
1	数据交互中心平台系统以及病案首页管理系统维护服务项目	项	1	一、总体服务要求 提供驻场服务、软件运维服务。 二、服务范围 1. 运维软件一：医疗信息交互平台软件，功能模块如下： (1)主数据管理 (2)主索引管理 (3)服务监控中心 (4)单点登录 (5)临床数据中心	软件和信息技术服务业



				<p>(6)全景病历浏览器</p> <p>(7)领导辅助决策支持系统</p> <p>(8)信息集成引擎</p> <p>(9)后台管理设置</p> <p>(10)业务梳理、规划与系统集成服务</p> <p>(11)数据上报</p> <p>2. 运维软件二：病案统计管理软件，功能模块如下：</p> <p>病案首页管理模块</p> <p>统计管理模块</p> <p>检索查询模块</p> <p>报表模块</p> <p>卫统上报模块</p> <p>回收管理</p> <p>病案借阅</p> <p>三、服务详细内容</p> <p>1. 软件维护</p> <p>(1) 新需求：需求范围内全部合同项下功能模块内提出的需求，合同外项目另外协商；</p> <p>(2) BUG 修复与优化：修复软件系统使用过程中所发现的BUG 问题；供应商应积极响应与处理，对于软件存在的可复现的BUG 问题，与采购人确认修复时间后，在约定的时间之内完成修改；采购人提出需要优化的需求，供应商应积极响应和处理，并约定时间给出优化方案。</p> <p>(3) 故障分析服务：供应商工程师驻场定期对系统的运行状况进行检查，对应用系统现状做出评估，在应用服务器出现故障后，提供高级程序员或系统分析师根据应用服务器故障日志进行分析；</p> <p>(4) 软件迁移：主要针对硬件环境变更或其他原因需要重新安装、软件迁移时，配合采购人完成所供应信息平台的二</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>次安装、数据迁移；</p> <p>（5）系统升级更新：免费提供版本升级、修复升级更新服务与后台指导；通过现场指导的方式，协助采购人进行软件系统的更新，并提供相应的服务文档；</p> <p>（6）扩容与改造建议：当采购人软件功能扩充或网络性能、系统性能下降时，主动提出建议或根据采购人需求，分析系统现状或故障情况，在深入了解目前及未来几年内的需求后，对网络扩容和改造、系统架构等方面提出合理化建议，并及时提供实施方案。</p> <p>2. 接口维护处理：供应商派工程师驻场对运行接口出现故障问题排查并及时处理，保障业务系统现有接口的稳定运行；</p> <p>3. 业务操作指导：采购人在使用以及维护过程中若遇到系统流程不熟悉或系统功能不会操作时，供应商工程师驻场在现场提供相应的指导与咨询，并及时回答提出的问题；供应商拟入驻工程师至少 1 人，有 2 年及以上同类型项目服务经验，拟投入的人员必须如实投入到项目实施中，未经采购人同意不能自行更换。</p> <p>4. 系统安全及漏洞修复：所提供的运维服务必须保证采购人软件符合三级保护要求，并不断提供软件安全防护能力。若在供应商提供服务后软件在等级保护测评、安全评估、风险测评等检测过程中存在漏洞、安全降级等问题并造成损失时，供应商应无条件配合采购人对系统漏洞进行修复改造并对所造成损失承担赔偿责任。</p> <p>4. 系统集成服务：采购人建设数据交互中心平台系统初衷是更科学管理、使用信息数据，因此供应商应在信息化建设中根据采购人需求将采购人所有现有以及未来新增的信息系统与数据交互中心平台系统进行对接，标准化数据管理、使用，达到数据集成、数据科学管理和使用的目的。</p>	
--	--	--	--	--

二、商务要求表	
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同。
服务时间和地点	<p>1. 服务时间：1 年，具体起止时间以合同约定为准。</p> <p>2. 服务地点：贵港市内采购人指定地点。</p>
付款条件	<p>1. 签订合同后五个工作日内，成交供应商派驻技术人员进行现场维护服务, 采购人在收到成交供应商开具的增值税普通发票后 15 个工作日内，支付给成交供应商合同总额的 30%；</p> <p>2. 服务期满后，采购人在收到成交供应商开具的增值税普通发票后 15 个工作日内，支付给成交供应商剩余 70%合同款项（不计息）。</p>
其他要求	<p>1. 磋商报价要求</p> <p>报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（1）服务的价格；</p> <p>（2）必要的保险费用和各项税金；</p> <p>（3）供应商在实施项目过程中的交通费、差旅费、住宿费、伙食费、通讯费等。供应商实施项目工作期间如出现人员人身、财产安全事故、损失等由成交供应商全部负责，采购人不负任何责任。</p> <p>（4）其他（如运输、劳务、管理、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用）。</p> <p>2. 供应商在履约过程中需投入相关专业技术力量，并在响应文件中提供本项目的技术服务方案。</p> <p>3. 要求供应商提供的服务不涉及任何法律纠纷，采购人在使用供应商提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或知识产权或其他相关的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商必须承担由此产生的一切法律责任和费用。</p> <p>4. 保密要求：供应商须严格遵守采购人有关系统保密的所有要求，相关人员必须签订保密协议和安全责任书后才能上岗，未经采购人同意，不得将系统资料、文档、数据等向外泄露，因信息泄露造成影响的由供应商承担全部法律责任和经济损失。</p>

验收标准与要求	<p>1. 本项目验收标准执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，包括但不限于以下：</p> <p>《全国基层医疗卫生机构信息化建设标准与规范(试行)》</p> <p>《区域卫生信息平台交互标准》（WST 790.1—2021）</p> <p>全国公共卫生信息化建设标准与规范</p> <p>2. 验收要求</p> <p>运维期内每半年提供一次的运维工作总结，全面总结运维期间的系统运行状况，分析总结多发事件及紧急事件。将运维期内所有资料按要求规范装订整理成册，作为服务合同验收的重要依据。</p>
---------	---

## 第四章 合同协议书（参考格式）

（仅供参考，具体以实际签订内容为准，但不得偏离实质性内容）

# 政 府 采 购 合 同

项目名称：

项目编号：

采 购 人：\_\_\_\_\_

成交供应商：\_\_\_\_\_

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 合同编号\_\_\_\_\_

供应商（乙方）\_\_\_\_\_ 项目编号\_\_\_\_\_

签订地点\_\_\_\_\_ 签订时间\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》（合同篇）等法律法规规定，按照磋商文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

序号	服务名称	数量 ①	单价（元） ②	合计（元） ③=①×②	备注
1					
总报价（人民币大写）：_____（¥_____）					
服务时间：_____					
备注：磋商报价应包括：（1）服务的价格；（2）必要的保险费用和各项税金；（3）供应商在实施项目过程中的交通费、差旅费、住宿费、伙食费、通讯费等。供应商实施项目工作期间如出现人员人身、财产安全事故、损失等由成交供应商全部负责，采购人不负任何责任。（4）其他（如运输、劳务、管理、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用）。					

### 第二条 服务保障

乙方所提供的数据交互中心平台系统以及病案首页管理系统维护服务项目质量必须与响应文件和承诺相一致。

### 第三条 权力保证

甲方根据工作需要，可为乙方开展服务提供相关资料。

乙方应按规定时间提交服务成果。

在服务期间，乙方不得以甲方名义发生各种谋取不正当利益的违法、违纪行为。

乙方应保证所提供的服务成果不会侵犯任何第三方的专利权、著作权或其他权利。

乙方应按响应文件规定的时间向甲方提供服务成果的有关资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、资料等提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 第四条 交付和验收

1、服务完成时间及地点：详见乙方响应文件

2、乙方提供不符合采购文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

4、乙方应按要求提交服务成果材料：详见乙方响应文件，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

5、乙方应在约定时间指定地点提交服务成果后，甲方应在七个工作日内进行验收，验收后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。服务成果以乙方提交评审稿并获得批复后，方为验收合格。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后5个工作日内及时予以解决。

### **第五条 服务、质量保证期**

乙方应按照国家有关法律法规以及磋商文件和本合同所附的《售后服务承诺》，为甲方提供相关服务。

### **第六条 付款方式和保证金**

1、在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方已开始工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量给予适当的补偿。

2、资金性质：事业收入资金。

3、付款方式：（1）签订合同后五个工作日内，成交供应商派驻技术人员进行现场维护服务，采购人在收到成交供应商开具的增值税普通发票后15个工作日内，支付给成交供应商合同总额的30%；（2）服务期满后，采购人在收到成交供应商开具的增值税普通发票后15个工作日内，支付给成交供应商剩余70%合同款项（不计息）。

### **第七条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### **第八条 质量保证及售后服务**

1. 乙方应按磋商文件规定的服务内容、技术要求、质量标准向甲方提供无瑕疵的服务成果。乙方对提交的最终服务成果质量负责。

2. 成果提交后，如有修改，乙方应在规定时间按要求完成修改工作，甲方不另行支付修改费用。

### **第九条 违约责任**

1、乙方未按期限提交成果或者提交的成果不符合约定的，乙方应向甲方支付违约服务款额\_\_\_\_%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、由于甲方的原因造成合同不能如期履行的，双方可根据具体情况顺延合同的履行期，对乙方因此遭受的损失，甲方应予以补偿。

4、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额\_\_\_\_%





电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称） 政府采购项目中  
标（或成交）供应商（公司名称） 提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：


# 第五章 评标办法及评审标准

## 一、评标原则

（一）磋商小组：磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

（二）评审依据：磋商小组将以磋商文件、响应文件为评标依据，对供应商的价格、项目实施方案、项目实施人员配备等三方面内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

## 二、评标方法：综合评分法。

首先由磋商小组依法对供应商的资格性进行评审，再由评委对响应文件进行符合性评审，只有资格性评审、符合性评审合格的响应文件才能进入详评。

## 三、评审标准

### 1、价格分.....30 分

（1）本项目为专门面对中小企业项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策，供应商的评审价等于最后报价，最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

（2）供应商在响应文件中应当提供《中小企业声明函》，或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，或残疾人福利性单位在响应文件中应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（3）在本项目采购活动中，供应商提供的服务应符合下列情形：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。中型、小型或微型企业划分标准按照《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》文件执行。本项目属于商务服务业，中型、小型或微型企业划分标准按照《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》文件执行。

（4）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（5）以进入综合评分环节的最后报价最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为 30 分。

（6）价格分计算公式：

$$\text{某供应商价格得分} = \frac{\text{磋商基准价(金额)}}{\text{供应商投标报价(金额)}} \times 30 \text{ 分}$$

备注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

2、项目实施方案分.....67 分

(1) 项目理解方案（满分 20 分）

评分点：对项目需要运维软件和硬件的了解程度，熟悉程度，对运维工作的难点和重点分析等进行评审。

一档（7 分）：方案能描述本项目所运维软件【医疗信息交互平台软件和病案统计管理软件】的功能特点、系统架构、技术特性有正确认识。

二档（14 分）：方案能描述本项目所运维软件【医疗信息交互平台软件和病案统计管理软件】的功能特点、系统架构、技术特性有正确认识；项目理解方案能正确分析汇总两大软件的优势与不足，对常见问题编制有针对性的修复方案，给出不同问题的修复时效等等。

一档（20 分）：方案能详细描述本项目所运维软件【医疗信息交互平台软件和病案统计管理软件】的功能特点、系统架构、技术特性有正确认识；项目理解方案能正确分析汇总两大软件的优势与不足，对常见问题编制有针对性的修复方案，给出不同问题的修复时效等等；方案能借鉴广西区内外同行业软件的使用情况进行分析，并总结借鉴两大软件在使用和运维工作中的先进经验供采购人进行学习。

【注：未提供方案或方案不满足以上评分项的不得分。】

(2) 运维技术方案（满分 18 分）

评分点：对供应商提供的运维技术方案进行评审。

一档（6 分）：运维技术方案描述简单，内容不够清晰。运维技术方案内容包括：运维服务计划及内容、服务流程及方式，日常维护工作、等系统问题；运维技术方案有的驻场工作计划、每日运维工作计划、运维工作内容、技术人员名单及岗位职责等。

二档（12 分）：运维技术方案描述一般，方案基本可行。运维技术方案内容包括：运维服务计划及内容、服务流程及方式，日常维护工作、等系统问题，有正确且详细的驻场工作计划、每日运维工作计划、运维工作内容、技术人员名单及岗位职责等；运维技术方案的编写有针对本项目运维软件编写的异常数据治理、BUG 修复与优化、定位故障、故障分析与修复服务等专项技术方案。

三档（18 分）：运维技术方案描述详细，方案非常可行。运维技术方案内容包括：运维服务计划及内容、服务流程及方式，日常维护工作、等系统问题，有正确且详细的驻场工作计划、每日运维工作计划、运维工作内容、技术人员名单及岗位职责等；运维技术方案的编写有针对本项目运维软件编写的异常数据治理、BUG 修复与优化、定位故障、故障分析与修复服务等专项技术方案；

针对本项目系统编写系统安全方案、防毒方案和服务期内的紧急情况预案等等，要求各项方案符合项目实际情况，正确且详细。

【注：未提供方案或方案不满足以上评分项的不得分。】

### **(3) 维保应急保障方案（满分 15 分）**

评分点：对供应商提供的维保应急保障方案进行评审。

一档（5 分）：维保应急保障方案应能清晰描述当前维保系统的基本状况及存在的潜在风险。方案应提出基本的应急响应流程与机制，包括应急响应团队的组建、联系方式、响应时间等。

二档（10 分）：①维保应急保障方案应能清晰描述当前维保系统的基本状况及存在的潜在风险。方案应提出基本的应急响应流程与机制，包括应急响应团队的组建、联系方式、响应时间等；②方案应结合具体业务特性，提出针对性的应急保障措施。方案应包含对关键业务系统的备份、恢复策略，确保在突发情况下能够迅速恢复业务运行。方案应提出在应急情况下的资源调度、协调机制，确保资源的有效利用。

三档（15 分）：①维保应急保障方案应能清晰描述当前维保系统的基本状况及存在的潜在风险。方案应提出基本的应急响应流程与机制，包括应急响应团队的组建、联系方式、响应时间等；②方案应结合具体业务特性，提出针对性的应急保障措施。方案应包含对关键业务系统的备份、恢复策略，确保在突发情况下能够迅速恢复业务运行。方案应提出在应急情况下的资源调度、协调机制，确保资源的有效利用。③方案应编制详细的技术保障措施，明确应急保障工作的具体实施步骤、时间安排及责任人。包含应急演练的计划，通过模拟实际突发情况来检验应急保障措施的有效性。

【注：未提供方案或方案不满足以上评分项的不得分。】

### **(4) 企业管理方案（满分 14 分）**

评分点：对供应商提供的企业管理方案进行评审。

一档（4 分）：供应商内部管理制度健全，建立有详细的业务相关规定、财务制度、员工管理制度等，确保供应商运行稳定，能够为采购人长期提供技术支持。

二档（9 分）：①供应商内部管理制度健全，建立有详细的业务相关规定、财务制度、员工管理制度等；②供应商职能部门健全，业务流程清晰，技术人员培训与考核措施全面等，确保供应商能够持续高效地为采购人提供技术支持。

三档（14 分）：①供应商内部管理制度健全，建立有详细的业务相关规定、财务制度、员工管理制度等；②供应商职能部门健全，业务流程清晰，技术人员培训与考核措施全面等，确保供应商能够持续高效地为采购人提供技术支持。③供应商针对本项目成立有专门的项目管理机构，项目负责人及团队其他成员均具有同类型项目服务经验。

【注：未提供方案或方案不满足以上评分项的不得分。】

**3、项目实施人员配备分.....3分**

供应商拟投入本项目的人员中具有计算机网络或软件或信息系统等相关专业中级工程师职称或项目管理专业人员资格认证 PMP 的，每个拟投入人员得 3 分（一人多证仅加 3 分），此项满分 3 分。

注：响应文件中提供相关人员的身份证、资格证书复印件，竞标截止日期前半年内其中一个月供应商为其缴纳的社保证明材料复印件或劳动合同复印件。

**总得分=1+2+3**

**四、成交候选供应商推荐原则**

磋商小组将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按服务实施方案优劣顺序排列）并推荐排位前三名为成交候选供应商，总得分最高者为第一成交候选供应商，第二高者为第二成交候选供应商，以此类推。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、未在规定时间内签订合同、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。

磋商小组认为，某磋商供应商的磋商报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选供应商资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

## 第六章 竞争性磋商响应文件（格式）

报价文件封面格式：

### 竞争性磋商响应文件 (报价文件)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 目录

- (1) 磋商书；（必须提供，加盖单位公章）
- (2) 磋商报价表；（必须提供，加盖单位公章）
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。



## (1) 磋商书；（必须提供，加盖单位公章）

### 磋商书

致：（采购单位）：

依据贵方\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）项目政府采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件电子文件一份。

1. 报价文件；
2. 资格及商务文件；
3. 技术文件；
4. 按竞争性磋商文件磋商须知和技术规格要求提供的有关文件。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗书）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；

3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号/行号：\_\_\_\_\_ 1

**(2) 磋商报价表；（必须提供，加盖单位公章）****磋商报价表**

项目编号：GGZC2025-C3-990159-GXSJ

项目名称：数据交互中心平台系统以及病案首页管理系统维护服务项目

单位：元

序号	服务名称	服务内容 及要求	数量 ①	单价（元） ②	合计（元） ③=①×②	备注
1						
总报价（人民币大写）：_____（¥_____）						
服务时间：_____						
备注：磋商报价应包括：（1）服务的价格；（2）必要的保险费用和各项税金；（3）供应商在实施项目过程中的交通费、差旅费、住宿费、伙食费、通讯费等。供应商实施项目工作期间如出现人员人身、财产安全事故、损失等由成交供应商全部负责，采购人不负任何责任。（4）其他（如运输、劳务、管理、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用）。						

**注：所有价格均用人民币表示，单位为元。**

磋商供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。**

资格证明文件封面格式：

## 竞争性磋商响应文件

（资格证明文件）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 目录

- (1) 供应商有效的营业执照副本复印件；（必须提供，加盖单位公章）；
- (2) 法定代表人有效的身份证正反面复印件；（必须提供，加盖单位公章）；
- (3) 法定代表人授权书及委托代理人身份证正反面复印件；（委托代理时必须提供，加盖单位公章）；
- (4) 贵港市政府采购项目投标资格承诺函（必须提供，加盖单位公章）；
- (5) 无重大违法记录声明书；（必须提供，加盖单位公章）；
- (6) 供应商为中小企业的证明材料（必须提供，加盖磋商单位公章）；
- (7) 磋商供应商认为有必要提供的其他文件及资料。

**（1）供应商有效的营业执照副本复印件；（必须提供，加盖单位公章）；**

**（2）法定代表人有效的身份证正反面复印件；（必须提供，加盖单位公章）；**

**（3）法定代表人授权书及委托代理人身份证正反面复印件；（委托代理时必须提供，加盖单位公章）；**

### 法定代表人授权委托书

致：（采购单位）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的递交文件、磋商、澄清、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人（签字）：\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

年 月 日

附：委托代理人身份证正反面复印件

## **（4）贵港市政府采购项目投标资格承诺函（必须提供，加盖单位公章）；**

### **贵港市政府采购项目投标资格承诺函**

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 提交投标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人（签名）：

日期：      年      月      日

**（5）无重大违法记录声明书；（必须提供，加盖单位公章）；****无重大违法记录声明书**

致：\_\_\_\_\_（采购单位）：

我公司参加贵公司组织\_\_\_\_\_项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

供应商公章：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期：    年    月    日



**（6）供应商为中小企业的证明材料（必须提供，加盖磋商单位公章）；**  
如供应商属于小型、微型企业的，须提供相关中小企业声明函；属于监狱企业的，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》。（必须提供，加盖单位公章）

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件：

## 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》，大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

## 《残疾人福利性单位声明函》格式（非残疾人福利性单位无需填写）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目磋商活动提供的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者由其他残疾人福利性单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

**（7）磋商供应商认为有必要提供的其他文件及资料。**

商务及技术文件封面格式：

## 竞争性磋商响应文件

（商务及技术文件）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 目录

- (1) 企业情况；
- (2) 服务响应表：（必须提供，加盖单位公章）
- (3) 项目实施人员一览表（必须提供，加盖单位公章）；
- (4) 项目实施方案：（格式自拟，必须提供，加盖单位公章）
- (5) 服务承诺书：（格式自拟，必须提供，加盖单位公章）
- (6) 类似成功案例的业绩（以签订合同或中标通知书或验收证明材料复印件并加盖投标人单位公章为准）
- (7) 磋商供应商认为可以证明其能力的其他材料。

## **(1) 企业情况；**

**(2) 服务响应表；（必须提供，加盖单位公章）****服务响应表**

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

序号	服务内容	竞争性磋商文件要求	磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
一、项目要求及技术需求					
1	数据交互中心平台系统以及病案首页管理系统维护服务项目				
二、商务要求					
1	合同签订时间				
2	服务时间和地点				
3	付款条件				
4	其他要求				
5	验收标准与要求				
...					

说明：请逐条对应本项目采购文件“第三章 服务需求书”中的服务要求，详细填写相应的具体内容。“响应/偏离”一栏应当选择“响应/无偏离”或“响应/正偏离”或“不响应/负偏离”进行填写，作为“不响应/负偏离”或“响应/负偏离”的响应文件将视为不响应磋商文件实质性要求，并作为废标处理。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



**(3) 项目实施人员一览表（必须提供，加盖单位公章）；****项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

序号	姓名	性别	担任职务/岗位	专业技术资格（如有）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

附：拟投入本项目实施人员身份证正反面复印件、相关证书复印件（如有）。

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人（或委托代理人）签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

**（4）项目实施方案；（格式自拟，必须提供，加盖单位公章）**

**（5）服务承诺书；（格式自拟，必须提供，加盖单位公章）**

**（6）类似成功案例的业绩（以签订合同或中标通知书或验收证明材料复印件并加盖投标人单位公章为准）**

**（7）磋商供应商认为可以证明其能力的其他材料。**