



**大成工程咨询**  
ENGINEERING CONSULTING

**诚信规范·科学严谨**  
15年的行业经验积累让您放心选择我们

# 竞争性谈判文件

项目名称：罗城仫佬族自治县自然灾害抢险救灾物资采购

项目编号：HCZC2025-J1-250047-DCGC

采购人：罗城仫佬族自治县应急管理局

采购代理机构：大成工程咨询有限公司

# 目 录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 第一章 竞争性谈判公告 .....      | 3  |
| 第二章 供应商须知 .....        | 6  |
| 第三章 采购需求 .....         | 20 |
| 第四章 评审程序和评定成交的标准 ..... | 28 |
| 第五章 响应文件格式 .....       | 33 |
| 第六章 合同主要条款 .....       | 57 |

## 第一章 竞争性谈判公告

### 大成工程咨询有限公司罗城仫佬族自治县自然灾害抢险救灾物资采购

#### (项目编号: HCZC2025-J1-250047-DCGC) 竞争性谈判公告

##### 项目概况

罗城仫佬族自治县自然灾害抢险救灾物资采购的潜在供应商应在 广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取竞争性谈判文件, 并于 2025 年 6 月 20 日 10 时 00 分 (北京时间) 前提交 (上传) 响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: HCZC2025-J1-250047-DCGC

项目名称: 罗城仫佬族自治县自然灾害抢险救灾物资采购

采购方式: 竞争性谈判

预算总金额: 560000.00 元

采购需求:

标项名称: 罗城仫佬族自治县自然灾害抢险救灾物资采购

数量: 不限

预算金额 (元): 560000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 本项目采购自然灾害抢险救灾物资一批, 详见采购需求一览表。

最高限价 (如有): 560000.00 元

合同履约期限: 供应商接到采购人送货通知后 48 小时内 (具体按一次性完成供货或分批次完成供货可按实际情况及采购人要求进行调整)。

本项目 (否) 接受联合体投标

备注: 本标项为线上电子竞标项目, 有意向参与本标项的供应商应当做好参与全流程电子竞标交易的充分准备。

### 二、供应商的资格条件:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。
3. 本项目的特定资格要求: 无。

### 三、获取竞争性谈判文件

时间: 2025 年 06 月 16 日至响应文件提交截止时间, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 法定节假日除外)

地点(网址): 广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式: 供应商登录广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 在线申请获取采购文件 (进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。

注:

(1) 供应商获取竞争性谈判文件时应当填写完整准确的单位名称;

(2) 已获取竞争性谈判文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件;

(3) 为配合采购人进行政府采购项目执行和备案, 未在广西政府采购云平台入驻正式供应商的, 可在获取竞争性谈判文件后登录广西政府采购云平台进行入驻, 如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持, 请致电广西政府采购云平台客服热线: 95763。

售价: 0 元

#### 四、响应文件提交

截止时间: 2025 年 6 月 20 日 10 时 00 分 (北京时间)

地点: 本项目为全流程电子化项目, 申请人需要提交电子响应文件, 电子响应文件必须用数字证书 CA 锁加密后在响应文件提交截止时间前, 通过网络上传至“广西政府采购云平台”。

#### 五、开启

时间: 首次响应文件提交截止时间后

地点: 在“广西政府采购云平台”电子开标大厅开标。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 竞标保证金: 伍仟元整 (¥5000.00)。

2. 网上查询地址

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)

广西壮族自治区政府采购网 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>)

全国公共资源交易平台 (广西·河池) (<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hcggzy/>)。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

(1) 政府采购促进中小企业发展管理办法。

(2) 政府采购支持采用本国产品的政策。

(3) 政府采购促进残疾人就业政策。

(4) 政府采购支持监狱企业发展。

(5) 强制采购节能产品; 优先采购节能产品、环境标志产品。

4. 在线竞标响应 (电子竞标) 说明

(1) 本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应 (电子投标), 投标人需要下载客户端进行电子投标, 客户端下载路径: 广西政府采购网 (访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>) — 办事指南 — 下载专区, 并按照本采购文件和广西政府采购云平台的要求, 通过“广西政府采购云电子交易客户端”编制并加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件, 广西政府采购云平台将予以拒收。

(2) 为确保网上操作合法、有效和安全, 投标人应当在投标文件递交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证, 确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云电

子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书;

(3) 投标人应当在投标文件递交截止时间前, 将生成的“电子加密投标文件”上传递交至广西政府采购云平台。投标文件递交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新传输递交, 投标文件递交截止时间前未完成传输的, 视为撤回投标文件。

(4) CA 证书在线解密: 供应商投标时, 需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书(CA 认证)登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密, 否则后果自负。

(5) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 可登录“广西政府采购云”平台, 点击右侧咨询小采, 获取智能服务管家帮助, 或拨打广西政府采购云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动;

6. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的竞标人, 不得参与政府采购活动。

7、①政府采购监督管理部门:

罗城仫佬族自治县财政局政府采购监督管理股 0778-8221879

②交易服务机构:

河池市公共资源交易中心 0778-2302718

## 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称: 罗城仫佬族自治县应急管理局

地址: 罗城仫佬族自治县东门镇朝阳路 183 号

项目联系人: 谢主任

联系方式: 0778-8282075

### 2. 采购代理机构信息

名称: 大成工程咨询有限公司

地址: 河池市金城江区铜鼓园写字楼 6 楼 A 座

项目联系人: 覃媛媛

联系方式: 0778-2586556

### 3. 项目联系方式

项目联系人: 覃媛媛

电话: 0778-2586556

大成工程咨询有限公司

2025 年 6 月 16 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号    | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3      | 供应商的资格条件: 详见竞争性谈判公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.1    | 是否接受联合体竞标: 详见竞争性谈判公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.2    | 如接受联合体竞标, 联合体竞标要求如下: 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.2    | 不允许分包                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.1    | 提供相同品牌产品(非单一产品采购项目的, 指核心产品)的不同供应商最后报价相同时, 按照随机抽取方式确定一个供应商获得成交人推荐资格。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11.2   | <p>谈判前准备:</p> <p>1. 本项目实行网上竞标, 采用电子响应文件。若供应商参与竞标, 自行承担竞标的一切费用。</p> <p>2. 各供应商应在响应文件递交截止时间前应确保成为“广西政府采购云”平台正式注册入库供应商, 并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法竞标或竞标失败等后果由供应商自行承担。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12.1.1 | <p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 有效的主体资格证明副本复印件(如营业执照、执业许可证、个体工商户营业执照等);<br/><b>(必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</b></p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料(近半年任意三个月的依法缴纳税收的凭据复印件; 依法免税的, 必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的, 只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件); <b>(必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</b></p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[近半年任意三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证(专用收据或者社会保险缴纳清单)复印件; 依法不需要缴纳社会保障资金的, 必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]; <b>(必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</b></p> <p>4. 供应商财务表[2023 或 2024 年财务报表复印件, 供应商是法人的, 应提供财务报表(即资产负债表、利润表、现金流量表)或者其基本开户银行出具的资信证明; <b>(必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</b></p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>5.供应商直接控股、管理关系信息表(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>6.竞标声明(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>7.属于中小企业的提供《中小企业声明函》,属于残疾人福利性单位的《提供残疾人福利性单位声明函》,属于监狱企业的提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(《中小企业声明函》及《提供残疾人福利性单位声明函》格式后附,监狱企业证明材料自行提供)(如有请提供)</p> <p>[注:</p> <p>1.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的,供应商必须盖章,否则响应文件按无效响应处理。]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12.1.2 | <p>报价文件</p> <p>1.竞标报价表(格式后附);(必须提供,否则响应文件作无效处理)</p> <p>2.供应商认为需要提供的其他有关资料。(如有可提供)</p> <p>[注:</p> <p>1.竞标报价表必须加盖供应商公章,否则响应文件按无效响应处理。]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12.1.3 | <p><b>商务技术文件</b></p> <p>1.无串通竞标行为的承诺函(格式后附);(必须提供,否则响应文件作无效处理)</p> <p>2.法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件(格式后附);(必须提供,否则响应文件作无效处理)</p> <p>3.法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件(格式后附);(委托时必须提供,否则响应文件作无效处理)</p> <p>4.竞标保证金提交凭证及基本账户信息;(必须提供,否则响应文件作无效处理)</p> <p>5.商务条款偏离表(格式后附);(必须提供,否则响应文件作无效处理)</p> <p>6.售后服务承诺;(必须提供,否则响应文件作无效处理)</p> <p>7.货物配置清单(均不含报价)(格式后附);(必须提供,否则响应文件作无效处理)</p> <p>8.技术偏离表(格式后附);(必须提供,否则响应文件作无效处理)</p> <p>9.对应采购需求的技术需求、商务条款提供的其他文件资料;</p> <p>[注:</p> <p>1.法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字或签章,并加盖供应商公章,否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的,供应商必须盖章,否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3.售后服务承诺必须书面承诺针对采购人要求的其配送人员须为供应商缴纳社保的正式员工且送货时必须出示健康证明,并在响应文件中提供具体、切实可行、详</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>细的售后服务方案, 否则响应文件按无效响应处理。且必须对所提供的食品产品安全做出重点承诺, 否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>4. 商务条款偏离表、售后服务承诺、货物配置清单、技术偏离表必须由法人或委托代理人逐页签字, 否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>5. 以上材料未附格式的, 由供应商自行拟定。]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15.2 | <p>1、竞标报价为货物、随配附件、备品备件、运抵指定交货地点的各种费用和验收、税金、售后服务及其他所有成本、费用的总和。</p> <p>2、竞标报价要求:</p> <p>①竞标人必须按采购项目需求一览表中的产品逐项进行报价, 竞标人的单价报价不得高于每个产品单价控制价, 否则竞标无效。</p> <p>②竞标报价明显低于其他供应商竞标报价或者明显低于采购预算价的, 认为竞标报价可能低于成本的, 应当通过电子系统(或书面形式)要求该竞标人作出说明并提供相关证明材料。竞标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的, 评标委员会应当否决其竞标资格, 按无效响应处理。(注: 竞标报价明显低于采购预算价的供应商应该提前做好准备, 评标委员会要求提供相关证明材料的, 必须在 30 分钟内提供相关证明材料, 若竞标供应商在规定时间内未按时提供的, 视为竞标无效, 其后果自负。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16.2 | <p>竞标有效期: 自首次响应文件提交截止之日起 90 日。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 17.1 | <p>竞标保证金的交纳方式: 伍仟元整(¥5000.00)<br/>开户银行: 河池市区农村信用合作联社<br/>开户名称: 河池市公共资源交易中心<br/>银行账号: 20401333455007623<br/>相关要求:</p> <p>1. 竞标保证金采用银行转账交纳方式的, 竞标保证金从竞标人的基本账户在竞标截止时间前汇入至采购代理机构指定账户并且到账, 竞标人应将银行转账底单的扫描件作为竞标保证金提交凭证, 放置于竞标文件中, <b>否则竞标无效。</b></p> <p>2. 竞标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的, 竞标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的扫描件作为竞标保证金提交凭证, 放置于竞标文件中, <b>否则竞标无效。</b></p> <p><b>备注:</b></p> <p>1. 竞标保证金在竞标截止时间后提交的, 或者不按规定交纳方式交纳的, 或者未足额交纳的(包含保函额度不足的), 视为无效竞标保证金。</p> <p>2. 竞标人采用现钞方式或者从个人账户转出的竞标保证金, 视为无效竞标保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的, 视为无效竞标保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的, 视为无效竞标保证金。(即自开具保函之日起不低于竞标有效期的视为有效保函)</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的, 必须为无条件保函, 否则视为无效竞标保证金。</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>注: 竞标保证金退还:</p> <p>1、竞标保证金的退还均以转账形式退回到竞标人银行账户。</p> <p>2、竞标人在缴纳投标保证金时, 需在进账凭证上明确资金用途和投标项目名称, 并注明联系人及电话, 以便查对核实。</p>                                                                                                                                                                                    |
| 18.2 | <p>供应商应准备电子响应文件:</p> <p>电子响应文件, 电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性谈判文件要求制作、加密并递交。</p> <p>▲未传输递交电子响应文件的, 竞标无效。</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 20.1 | <p>响应文件提交截止时间: 详见竞争性谈判公告。</p> <p>响应文件提交地点: 本项目为全流程电子化项目, 申请人需要提交电子响应文件, 电子响应文件必须用数字证书 CA 锁加密后在响应文件提交截止时间前, 通过网络上传至“广西政府采购云”平台。</p> <p>电子响应文件解密时间: 首次响应文件提交截止时间后 30 分钟内或系统通知解密时间内, 供应商必须在此时间段内登录广西政府采购云平台, 用“项目采购-开标评标”功能完成电子响应文件的解密。若竞标供应商在规定时间内未按时解密的, 视为响应文件撤回。</p>                                    |
| 24.1 | <p>谈判小组的人数: 3 人。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25   | <p>首次响应文件开启时间详见“竞争性谈判公告”</p> <p>首次响应文件解密时间: 30 分钟</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 26   | <p><b>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</b></p> <p><b>技术需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</b></p> <p>谈判的顺序:</p> <p>按照首次响应文件的解密顺序, 如出现某供应商不能按时参加谈判的情形, 则该供应商的谈判次序往后延, 具体由谈判小组确定。</p> <p>评审价相同时, 按照最后报价由低到高顺序依次推荐; 最后报价相同时, 按以下原则确定成交候选人的顺序:</p> <p>带“▲”的实质性要求正偏离项数多的优先、均无正偏离或者正偏离项数一致时负偏离项数少的优先、保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序推荐。</p> |
| 28.1 | <p>履约保证金金额: 无。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 29.1 | <p><b>签订合同携带的证明材料:</b></p> <p>委托代理人负责签订合同的, 须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的, 须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p> <p><b>政府采购合同签订:</b></p> <p>根据河池市财政局关于印发《2020 年河池市优化营商环境政府采购专项实施方案》(【河财采[2020] 20 号】) 的相关规定, 采购人需在中标(成交)通知书发出之日起 15 日内与中标(成交)供应商签订合同。</p>                                   |
| 30   | <p>政府采购合同公告:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定,采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。                                                                                                                                                                                |
| 31.2 | 接收质疑函方式: 以书面形式。<br>疑联系部门及联系方式: 大成工程咨询有限公司, 联系电话: 0778-2586556<br>通讯地址: 河池市金城江区铜鼓园写字楼6楼A座<br>业务时间: 上午8时00分到12时00分, 下午3时00分到5时30分, 业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。                                                                                                                                  |
| 32.1 | 1. 采购代理费支付方式:<br>本项目代理服务费由成交供应商一次性向采购代理机构支付。<br>2. 采购代理费收取标准:<br>以桂价费(2011)55号文件标准执行收取。<br>3. 采购代理费收取银行账户<br>开户名称: 大成工程咨询有限公司河池分公司<br>开户行: 中国银行股份有限公司河池分公司<br>账号: 6158 7675 6590                                                                                                         |
| 33.1 | 解释: 构成本竞争性谈判文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 除竞争性谈判文件中有特别规定外, 仅适用于竞标阶段的规定, 按更正公告(澄清公告)、竞争性谈判公告、供应商须知、采购需求、评审程序和评定成交的标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准; 更正公告(澄清公告)与同步更新的竞争性谈判文件不一致时以更正公告(澄清公告)为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人或者采购代理机构负责解释。           |
| 33.2 | 1. 本谈判文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定, 用供应商法定主体行为名称制作的实物公章, 供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。<br>2. 本谈判文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为, 私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。<br>3. 本谈判文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”, 包括本数; 所称的“不满”“超过”“以外”, 不包括本数。 |

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律: 本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性谈判文件适用于本项目的所有采购程序和环节(法律、法规另有规定的, 从其规定)。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购代理机构(以下简称采购代理机构)是指集中采购机构以外、受采购人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品, 包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “配套(售后)服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指: 供应商根据本文件要求, 编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

2.9 “正偏离”, 是指响应文件对竞争性谈判文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形; “负偏离”, 是指响应文件对竞争性谈判文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求, 导致采购人要求不能得到满足的情形。“满足”是指响应文件对竞争性谈判文件“采购需求”中有关条款作出无“负偏离”或者“正偏离”的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 响应文件对竞争性谈判文件中的实质性要求必须作出无偏离或者正偏离响应, 实质性要求不允许负偏离。

2.12 技术参数或者配置缺项漏项的, 或者商务条款未承诺的视同为该项负偏离。

2.13 “竞标”是指供应商获取竞争性谈判文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.14 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的竞标报价。

2.15 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

### 3. 供应商的资格条件: 详见“供应商须知前附表”。

### 4. 竞标费用

4.1 竞标费用: 供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用, 包括但不限于获取竞争性谈判文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加谈判与应答、签订合同等, 不论竞标结果如何, 均应自行承担。

## 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标, 详见“供应商须知前附表”。

5.2 联合体竞标要求, 详见“供应商须知前附表”。

## 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”, 本项目不允许违法分包。

## 7. 特别说明

7.1 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下竞标的, 以其中通过资格审查、符合性审查、谈判且最后报价最低的参加报价评审; 最后报价相同的, 由采购人或者采购人委托谈判小组按照竞争性谈判文件规定的方式确定一个参加评审的供应商, 竞争性谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他响应文件作无效处理。

非单一产品采购项目, 多家供应商提供的核心产品品牌相同的, 按前款规定处理。

7.2 如果本谈判文件要求供应商提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的, 则供应商所提供的以上材料必须为供应商所拥有。

7.3 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容, 按照竞争性谈判文件的要求提交响应文件, 并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.4 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料, 其响应文件作无效处理, 并报监管部门查处; 签订合同后发现的, 成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人, 且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.5 在政府采购活动中, 采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的, 应当回避:

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的, 可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请, 并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员, 有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.6 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标, 响应文件将被视为无效:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制; 或者不同供应商报名的 IP 地址一致的;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜;
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异;

(5) 不同供应商的响应文件相互混装;

(6) 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.7 供应商有下列情形之一的, 属于恶意串通行为, 将报同级监督管理部门:

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件;

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价, 或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商成交, 然后再参加竞标;

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交;

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、竞争性谈判文件

### 8. 竞争性谈判文件的构成

(1) 竞争性谈判公告或者竞标邀请函;

(2) 供应商须知;

(3) 采购需求;

(4) 响应文件格式

(5) 合同主要条款;

(6) 评审程序和评定成交的标准;

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读谈判文件的采购需求, 如供应商对竞争性谈判文件有疑问的, 如要求采购人作出澄清或者修改的, 供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 竞争性谈判文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前, 采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改, 澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前, 在采购公告发布的同一网站以公告形式通知所有接收谈判文件的供应商, 不足 3 个工作日的, 应当顺延提交首次响应文件截止之日。

## 三、响应文件的编制

### 11. 响应文件的编制原则及准备

11.1 供应商必须按照竞争性谈判文件的要求编制响应文件, 并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对竞争性谈判文件作出实质性响应。

11.2 谈判前准备详见“供应商须知前附表”。

## **12. 响应文件的组成**

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件: 详见须知前附表

12.1.2 报价文件: 详见须知前附表

12.1.3 商务技术文件: 详见须知前附表

## **13. 计量单位**

竞争性谈判文件已有明确规定的, 使用竞争性谈判文件规定的计量单位; 竞争性谈判文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位, 货币种类为人民币, 否则视同未响应。

## **14. 竞标的风险**

供应商没有按照竞争性谈判文件要求提供全部资料, 或者供应商没有对竞争性谈判文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应文件作无效处理, 是供应商应当考虑的风险。

## **15. 竞标报价要求和构成**

15.1 竞标报价应按竞争性谈判文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求, 否则响应文件按无效响应处理:

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价, 不得存在漏项报价;

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的, 其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过分项采购预算金额或者最高限价的, 其响应文件将作无效处理。

## **16. 竞标有效期**

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## **17. 竞标保证金**

详见“供应商须知前附表”。

## 18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应先安装“电子交易客户端”(请自行前往广西政府采购云平台进行下载),并按照本项目谈判文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的,由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或者委托代理人签字或盖章,否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.3 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照(事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证)及公章一致,否则其响应文件按无效响应处理。

18.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况,改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## 19. 响应文件的密封和标记

/。

## 20. 响应文件的提交

20.1 所有响应文件应于竞争性谈判文件中规定的时间上传递交至广西政府采购云平台。

20.2 电子响应文件的相关说明

20.2.1 供应商进行电子竞标应安装客户端软件,并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件,电子交易平台将拒收。供应商应当在响应文件递交截止时间前完成响应文件的传输递交,并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新传输递交。响应文件递交截止时间前未完成传输的,视为撤回响应文件。响应文件递交截止时间后递交的响应文件,电子交易平台将拒收。

20.2.2 如有特殊情况,本项目延长截止时间和开标时间,采购人、采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

## 21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交(上传),提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的,应当先行撤回原响应文件,补充、修改后重新提交(上传),提交响应文件截止时间前未完成提交(上传)的,视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交(上传)的响应文件,“广西政府采购云”平台将予以拒收。

21.2 在提交响应文件截止时间前,除供应商补充、修改或者撤回响应文件外,任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

## 22. 首次响应文件的退回

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

## 23. 截止时间后的撤回

本项目为电子化竞标。截止时间后响应文件不能撤回。

## 四、评审及谈判

### 24. 谈判小组成立

24.1 竞争性谈判小组成立: 谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成, 具体人数见“供应商须知前附表”, 其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目, 或者达到招标规模标准的政府采购工程, 竞争性谈判小组应当由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目, 通过随机方式难以确定合适的评审专家的, 经主管预算单位同意, 可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目, 评审专家中应当包含 1 名法律专家。

### 25. 首次响应文件的解密

25.1 采购代理机构在广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知, 由供应商按竞争性谈判文件规定的时间内自行进行响应文件解密。在线解密时间为 30 分钟。

25.2 响应文件解密结束后, 采购活动组织人员在线开启响应文件。

特别说明: 如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的, 按调整后程序执行。

### 26. 评审程序和评定成交的标准

26.1 谈判小组按照“第四章 评审程序和评定成交的标准”规定的评审程序对响应文件进行评审, 并按照评定成交的标准推荐成交候选供应商。

26.2 谈判小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序, 与供应商进行谈判, 并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商应当在采购人或采购代理机构发出谈判通知(开启新一轮报价)后在广西政府采购云平台设定的时间内进行响应, 否则视同放弃参加谈判权利, 其响应文件按无效响应处理。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4 谈判小组成员要依法独立评审, 并对评审意见承担个人责任。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的, 按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由, 否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形, 导致电子交易平台无法正常运行, 或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时, 采购机构可中止电子交易活动:

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的;
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误, 不能进行正常操作的;
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞, 有潜在泄密危险的;
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的;
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形,不影响采购公平、公正性的,采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动;影响或可能影响采购公平、公正性的,经采购代理机构确认,报采购人同意后,应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理,并报财政部门备案

## 27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内,将评审报告提出的排名第一的成交候选人确定为成交供应商,也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排名第一的成交候选人为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前,应当对成交供应商信用进行查询,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,取消其成交资格,并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的,采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以上信息查询记录及相关证据与谈判文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)规定的中小企业扶持政策的,采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 除“第四章 评审程序和评定成交的标准”第 3.6 条规定的情形外,在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的,采购活动终止;终止后,若采购人需要采取调整采购预算或者项目配置标准等,或者采取其他采购方式的,应当在采购活动开始前通过财政部门批准或者备案。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同,采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商,以此类推。

## 28. 履约保证金

无

## 29. 签订合同

29.1 签订电子采购合同:成交供应商领取电子成交通知书后,在规定的日期、时间、地点,由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的,由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同:供应商领取成交通知书后,按“供应商须知前附表”规定向采购人出示 相关证明材料,经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间:按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同(包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同),采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序,确定下一候选人为成交供应商,也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的,给成交供应商造成损失的,成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据,成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何谈判文件没有约定的条件或不合理的要求,作为签订合同的条件;也不得协商另行订立背离谈判文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后,供应商无故拒绝或延期,除按照合同条款处理外,将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

### 30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定,采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人、采购代理机构提出询问,采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为谈判文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑,接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见本须知前附表。具体质疑起算时间如下:

- (1) 对可以质疑的谈判文件提出质疑的,为获取谈判文件之日;
- (2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- (3) 对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其委托代理人签字或者盖章,并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立,或者成立但未对成交结果构成影响的,继续开展采购

活动;认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的,按照下列情况处理:

(一)对采购文件提出的质疑,依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的,澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动;否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二)对采购过程或者成交结果提出的质疑,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的,应当依法另行确定成交供应商;否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的,采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第六条规定的财政部门提起投诉。

## 32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准详见“供应商须知前附表”,供应商为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 采购代理机构的银行账户:

开户名称:大成工程咨询有限公司河池分公司

开户行:中国银行股份有限公司河池分公司

账号:6158 7675 6590

## 33. 需要补充的其他内容

33.1 本竞争性谈判文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本谈判文件所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受本谈判文件规定的中小企业扶持政策:

(1)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标,不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求;

(2)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业,不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求;

(3)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

**在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本谈判文件规定的中小企业扶持政策。**以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

依据本谈判文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 第三章 采购需求

### 采购项目技术规格、参数及要求

说明:

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

(1) 本竞争性谈判采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。

(2) 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)的规定,节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目属于政府强制采购节能产品,如本项目包含的配套货物属于品目清单内标注“★”的产品时,供应商的竞标货物必须使用政府强制采购的节能产品,供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件(加盖供应商公章),否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时,应优先采购,具体详见评审程序和评定成交的标准。

2. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产供应商仅起参考作用,不属于指定品牌、型号或者生产供应商的情形。供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。

3. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

4. 供应商应根据自身实际情况如实响应竞争性谈判文件,不得仅将竞争性谈判文件内容简单复制粘贴作为竞标响应,否则将作无效响应处理。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料,技术支持资料以竞争性谈判文件中规定的形式为准,否则将视为无效技术支持资料,将作无效响应处理。

6. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产供应商仅起参考作用,不属于指定品牌、型号或者生产供应商的情形。供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。

7. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

**8. 本项目划分所属行业为: 批发业**

## 采购项目需求一览表

| 序号 | 标的的名称                | 货物名称 | 数量   | 单位 | 货物内容及技术要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 罗城仫佬族自治县自然灾害抢险救灾物资采购 | 调和油  | 4000 | 桶  | <p>一、货物要求:</p> <p>▲1、必须符合国家食用调和油生产标准[即符合 GB 2716 (或 GB 2716-2018)]的要求)。具有“QS”或“SC”认证,无异常色泽和气味,新鲜不变质,无污染等。食用植物有料符合 GB19641 的规定,其他原料应符合食品标准和有关规定。采用 5L/桶包装。</p> <p>2、感官要求: 色泽: 具有产品拥有的色泽。滋味、气味: 具有产品应有的气味和滋味,无焦臭、酸败及其他异味。状态: 具有产品应有的状态,无正常视力可见的外来异物。</p> <p>▲3、理化指标: 酸价 (KOH) / (mg/g) <math>\leq 5</math>。成分: 大豆油、菜籽油、花生油等为主要原料。标志、标签、包装: 需在包装容器上表明品牌、生产厂家名称、地址、产品产地、保质期等基本信息。标签标识应注明各种食用植物油的比例。包装容器及包装材料应符合国家有关卫生标准的规定和要求,包装容器必须专用、清洁、干燥和密封,应符合食品卫生安全标准。保质期: 符合国家规定要求。</p> <p>(注: 供应商需在响应文件中提供产品检测报告复印件及产品外包装图片并加盖供应商单位公章,否则将作无效响应处理。)</p> <p>▲二、本项目的配套服务要求:</p> <p>1、配送时间: 供应商应按质按时按量提供配送服务。供应商接到采购人送货通知后 48 小时内完成配送,具体配送数目以采购人通知的为准。如采购人因特殊需求,需临时配送货物,供应商必须在采购人规定时间内送达。</p> <p>2、供应商必须按照采购人通知的时间、数量、品种、品质要求及协定的价格准时送货,不得变更供应商品,不能以任何理由推托。否则,采购人有权退货。经采购人验收合格后签字确认。一旦影响到采购人工作的正常运转,供应商应承担相应的经济赔偿。</p> <p>3、供应商必须根据采购人要求提供整体配送服务方案,并保证配送服务、车辆运输应达到标准要求。</p> <p>4、配送人员须统一着装,服装经采购人确认后由成交供应商统一配置,所需费用在报价中综合考虑,采购人不再另行支付。成交供应商应承担其派遣员工在供货服务期间活动所造成的所有法律责任。</p> <p>5、配送人员必须与成交供应商签订劳动合同,必须办理健康证,必须提供 2 名配送人员(正式员工)的健康证明、劳动合同及供应商</p> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>为其缴纳的社保证明,若提供虚假材料的不予验收,由此造成的一切后果由成交人承担。</p> <p>6、配送人员应当了解本项目采购需求,对采购人提出的问题和建<br/>议,及时解决或上报部门领导。掌握送货各环节流程,熟悉所辖送<br/>货区的送货路线、标准送货程序、安全及时规范高效、做好送货工<br/>作。对于配送工作不认真,态度恶劣的配送人员,采购人有权要求成<br/>交供应商无条件更换人员,且不能影响项目进度,配送人员因离职需<br/>要更换人员的,须提前 2 个工作日内向采购人提出申请,经采购人确<br/>认备档后,成交供应商方可换人,并确保配送工作的稳定交接。若更<br/>换人员 3 次后仍不合格的,视为成交供应商违约,采购人可取消双<br/>方的采购合同。</p> <p>7、供应商必须拥有配送车辆,符合国家的有关规定。整个运输<br/>过程应科学合理,运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工<br/>具,并且要保持清洁和定期消毒,车厢内无不良气味、异味。</p> <p>8、包装要求:不能使用玻璃、金属等硬物。需在包装容器上标<br/>明品牌、生产厂家名称、地址、产品产地、生产日期、保质期等基<br/>本信息。包装应符合 GB/T 17109 的规定和食品安全要求,若采用包<br/>装袋,则包装袋应清洁、卫生,符合国家食品卫生标准的规定,坚固<br/>结实,封口或者缝口应严密。标注的净含量应为产品最大允许水分<br/>状况下的质量。</p> <p>三、卸货要求</p> <p>油品入库时,堆放科学合理,按“先入先出法”摆放油品,避免<br/>造成库存油品积压。由供应商负责卸货。</p> <p>▲四、质量要求及售后服务要求</p> <p>1、依据产品质量监督检验所提供的质量标准,供应商提供的产<br/>品必须是经过质量监督管理部门检验并取得合格证明的产品,产品<br/>交货时必须提供产品质量合格证明或具有相应资质的第三方产品<br/>质量检测机构出具的符合采购需求的产品质量检测合格报告(有<br/>CMA 标记)复印件(原件备查),否则不予验收。</p> <p>2、配送时必须提供当批次产品的供货证明原件,否则不予验收。</p> <p>3、产品交付之后,如采购人认为成交供应商交付的产品存在质<br/>量问题时,可由国家认可的质量检测机构对产品质量进行抽检。产<br/>品符合标准的,检验检测费由采购人承担;产品不符合标准的,检<br/>验检测费由成交供应商承担。如抽检产品不满足采购需求的,采<br/>购人不予验收。</p> <p>4、供应商应严格遵守《食品安全法》等相关规定,所提供的产<br/>品是合格安全的产品,如发现供应以下食品,退回全部产品,并<br/>终止合同。</p> <p>①腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者<br/>其他感官性状异常,对人体健康有害的。</p> |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |  |    |      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|--|----|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |  |    |      |   | <p>②含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的。</p> <p>③含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的。</p> <p>④掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的。</p> <p>⑤用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的。</p> <p>⑥超过保质期限的。</p> <p>⑦其他不符合技术参数要求的情形的。</p> <p>5、因供应的产品质量原因发生食物中毒的，扣除该批次全部货款，同时立刻终止合同。成交供应商必须负责赔偿因供应的产品质量原因发生食物中毒的人员的经济损失，包括但不限于医疗费、营养费、精神损失费、误工费、陪户费等。</p> <p>6、服从采购人的监督、协调、指导与管理。凡是《食品安全法》禁止经营的食品一律不得采购和使用，严禁配送“三无”食品、有毒、有害、过期、变质、假冒伪劣等不合格食品。供应商应负责货物的供应、包装、运输、交货以及售后服务等工作。</p> <p>7、食品溯源要求。食品供应链必须明确，所有食品的来源必须清晰安全。</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 |  | 大米 | 4000 | 袋 | <p>一、货物要求：</p> <p>▲1、品种：优质籼米；等级：二级（及以上等级）；</p> <p>▲2、质量指标：必须符合 GB/T1354-2018 标准，并具有“QS”或“SC”认证，呈青白色或精白色，具有光泽呈半透明状，大小均匀，检视、丰满，料面光滑、完整，很少有碎米，无虫，不含杂物（如砂石、色素等异物）。采用 10KG/袋包装。</p> <p>3、感官要求：互混率/%≤5.0,黄粒米含量/%≤0.5，不完善粒含量/%≤3.0,杂质限量总量/%≤0.25（其中：碎米总量/%≤12.5（其中小碎米含量/%≤0.5）。色泽、气味：正常，加工精度：精碾。</p> <p>▲4、理化指标：铅/mg/kg≤0.2，镉/mg/kg≤0.2，曲霉毒素 B1/μg/kg≤10。包装：需在包装容器上标明品牌、生产厂家名称、地址、产品地址、保质期等基本信息。包装应符合 GB/T 17109 的规定和食品安全要求，若采用包装袋，则包装袋应坚固结实，封口或者缝口应严密。包装大米的标签标识应符合 GB7718 和 GB28050 的规定。标注的净含量应为产品最大允许水分状况下的质量。凡是采用国家标准的大米产品，应按国家标准规定的名称和等级标注。 保质期：符合国家规定要求。</p> <p>（注：供应商需在响应文件中提供产品检测报告复印件及产品外包装图片并加盖供应商单位公章，否则将作无效响应处理。）</p> <p>▲二、本项目的配套服务要求：</p> <p>1、配送时间：供应商应按质按时按量提供配送服务。供应商接到采购人送货通知后 48 小时内完成配送，具体配送数目以采购人通</p> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>知的为准。如采购人因特殊需求,需临时配送货物,供应商必须在采购人规定时间内送达。</p> <p>2、供应商必须按照采购人通知的时间、数量、品种、品质要求及协定的价格准时送货,不得变更供应商品,不能以任何理由推托。否则,采购人有权退货。经采购人验收合格后签字确认。一旦影响到采购人工作的正常运转,供应商应承担相应的经济赔偿。</p> <p>3、供应商必须根据采购人要求提供整体配送服务方案,并保证配送服务、车辆运输应达到标准要求。</p> <p>4、配送人员须统一着装,服装经采购人确认后由成交供应商统一配置,所需费用在报价中综合考虑,采购人不再另行支付。成交供应商应承担其派遣员工在供货服务期间活动所造成的所有法律责任。</p> <p>5、配送人员必须与成交供应商签订劳动合同,必须办理健康证,必须提供2名配送人员(正式员工)的健康证明、劳动合同及供应商为其缴纳的社保证明,若提供虚假材料的不予验收,由此造成的一切后果由成交人承担。</p> <p>6、配送人员应当了解本项目采购需求,对采购人提出的问题和建<br/>议,及时解决或上报部门领导。掌握送货各环节流程,熟悉所辖送货区的送货路线、标准送货程序、安全及时规范高效、做好送货工作。对于配送工作不认真,态度恶劣的配送人员,采购人有权要求成交供应商无条件更换人员,且不能影响项目进度,配送人员因离职需要更换人员的,须提前2个工作日内向采购人提出申请,经采购人确认备档后,成交供应商方可换人,并确保配送工作的稳定交接。若更换人员3次后仍不合格的,视为成交供应商违约,采购人可取消双方的采购合同。</p> <p>7、供应商必须拥有配送车辆,符合国家的有关规定。整个运输过程应科学合理,运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具,并且要保持清洁和定期消毒,车厢内无不良气味、异味。</p> <p>8、包装要求:不能使用玻璃、金属等硬物。需在包装容器上标明品牌、生产厂家名称、地址、产品产地、生产日期、保质期等基本信息。包装应符合GB/T 17109的规定和食品安全要求,若采用包装袋,则包装袋应清洁、卫生,符合国家食品卫生标准的规定,坚固结实,封口或者缝口应严密。包装大米的标签标识应符合GB7718和GB28050的规定。标注的净含量应为产品最大允许水分状况下的质量。凡是采用国家标准的大米产品,应按国家标准规定的名称和等级标注。</p> <p>三、卸货要求</p> <p>大米入库时,堆放科学合理,按“先入先出法”摆放大米,避免造成库存大米积压。由供应商负责卸货。</p> <p>▲四、质量要求及售后服务要求</p> <p>1、依据产品质量监督检验所提供的质量标准,供应商提供的产品必须是经过质量监督管理部门检验并取得合格证明的产品,产品交</p> |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  | <p>货时必须提供产品质量合格证明或具有相应资质的第三方产品质量检测机构出具的符合采购需求的产品质量检测合格报告（有 CMA 标记）复印件（原件备查），否则不予验收。</p> <p>2、配送时必须提供当批次产品的供货证明原件，否则不予验收。</p> <p>3、产品交付之后，如采购人认为成交供应商交付的产品存在质量问题时，可由国家认可的质量检测机构对产品质量进行抽检。产品符合标准的，检验检测费由采购人承担；产品不符合标准的，检验检测费由成交供应商承担。如抽检产品不满足采购需求的，采购人不予验收。</p> <p>4、供应商应严格遵守《食品安全法》等相关规定，所提供的产品是合格安全的产品，如发现供应以下食品，退回全部产品，并终止合同。</p> <p>①腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的。</p> <p>②含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的。</p> <p>③含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的。</p> <p>④掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的。</p> <p>⑤用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的。</p> <p>⑥超过保质期限的。</p> <p>⑦其他不符合技术参数要求的情形的。</p> <p>5、因供应的产品质量原因发生食物中毒的，扣除全部履约保证金和该批次全部货款，同时立刻终止合同。成交供应商必须负责赔偿因供应的产品质量原因发生食物中毒的人员的经济损失，包括但不限于医疗费、营养费、精神损失费、误工费、陪户费等。</p> <p>6、服从采购人的监督、协调、指导与管理。凡是《食品安全法》禁止经营的食品一律不得采购和使用，严禁配送“三无”食品、有毒、有害、过期、变质、假冒伪劣等不合格食品。供应商应负责货物的供应、包装、运输、交货以及售后服务等工作。</p> <p>7、食品溯源要求。食品供应链必须明确，所有食品的来源必须清晰安全。</p> |
| 商务条款 | <p><b>一、合同签订期：</b>自成交通知书发出之日起 15 日内。</p> <p><b>▲二、交货时间：</b><u>供应商接到采购人送货通知后 48 小时内（具体按一次性完成供货或分批次完成供货可按实际情况及采购人要求进行调整。）</u></p> <p><b>▲三、交货地点：</b><u>河池市罗城县城或各个乡镇（具体按采购人要求）。</u></p> <p><b>▲四、付款方式：</b>本项目无预付款，所有货物按要求运输到采购人指定地点，入库验收质量和随机抽样检验合格后，具体付款进度按当地财政局资金到位后视情况付款。</p> <p><b>▲五、报价要求：</b></p> |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

报价必须含以下部分:

(1) 竞标报价为单价报价对调和油、大米的价格进行填报。报价包括但不限于包装费、采购费、运输费、装卸费、发放费、人工费、检验检测费、税费、保险、验收费及采购文件所要求的相关服务以及合同所示全部责任、义务和一般风险等全过程产生的所有成本和费用以及一切税费等有关费用;合同履行过程中, 采购人不再支付其他费用。

(2) 供应商所报产品的竞标单价不能超过产品的参考单价, 否则竞标无效。参考单价: 调和油 80 元/桶; 大米 60 元/袋。

**▲六、售后货物要求计其他要求:**

1. 按承诺实行“三包”; 全部货物免费送货到采购方指定地点并负责卸车入库。费用由成交供应商承担(装车费、运输费、卸车费、劳务、旅差、管理、技术指导费、各种保险费和各种税费等与本项目相关的全部费用)。
2. 确定成交人后, 成交后的单价不随时间、市场价格等因素的变动而改变, 采购数量以采购单位实际需求进行提供, 直至采购人完成采购任务为止, 否则按成交人违约处理并取消成交资格。
3. 竞标人须承诺所提供的竞标材料均为厂家官网下载或印刷版本或者通过正规渠道获取, 如有发现承诺文件的内容与供货实际要求不相符, 追究竞标人虚假应标的法律责任!
4. 免费送货到指定地点并负责装卸费用和保管费用, 成交人必须按竞争性谈判采购文件要求提供满足各项货物性能条件的货物。一旦与竞争性谈判采购文件要求不符, 采购人有权拒收该货物, 且取消该成交人资格, 由此造成的损失均由成交人承担!
5. 为确保项目顺利实施, 根据项目实际需求, 供应商承若成交后在罗城仫佬族自治县配套物流运输车辆能够快速按采购人指定地点进行发放给群众并提供售后服务, 采购人将不定期对其进行查访。如若发现成交供应商未按要求执行或有任何违背本次采购的弄虚作假行为, 将不予退还其竞标保证金并报有关部门处理, 采购人有权对成交供应商造成的责任追究其法律责任!

**▲七、验收标准:**

- 1、符合现行国家相关标准、规范。
- 2、产品的验收工作由采购人和供应商共同进行。供应商提供的产品须经过采购人验收人员的感官检验、外观检验和试用检验, 若产品外观、包装、形式不符合要求、感官检验不能达到食品卫生要求, 或碎米、杂质较多, 当即拒收, 供应商应在 24 小时内无条件退换货; 供应商不能满足食品的质、量及售后服务要求时, 采购人有权进行处罚或终止合同。
- 3、验收工作的一般程序为: 根据采购清单的具体要求, 对所购产品进行清点、外观检查以及对产品的各项指标和性能进行实测, 并逐项记录。检测结束后, 验收人员在验收单上签字。对未能通过验收的, 一律退货、更换直至验收合格。
- 4、成交供应商未能履行采购文件和合同所定事项, 或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的产品, 采购人退货后将记录在案, 情节严重的采购人有权进行处罚或终止合同。
- 5、甲方应当在到货后 5 个工作日内进行验收, 逾期不验收的, 乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章, 甲乙双方各执一份。

**▲八、验收方法:** 货物调运至仓库后, 采购人有权对成交的货物进行随机抽样送检。【由采购人及成交供应商各自派员共同参与取样(采购人及成交供应商必须同时在场进行取样, 否则视为取样无效!) 送至省级及以上具有成交的货物检验资质的权威机构进行质量检验, 并出具检验报告。所得检验结果作为判断产品质量的依据, 如检验结果不达标采购人有权退货! 由此产生的所有费用均由成交供应商承担。】

(成交供应商在供货时必须提供检验报告原件备查, 如不满足采购文件技术参数要求的, 采购人有权拒收货物, 按虚假竞标处理! 响应文件提供的产品资料信息与实际供货产品不一致的, 按虚假竞标处理! 采购人并向政府采购监督管理部门认定成交供应商虚假应标, 并追究相应责任。)

本项目核心产品为: 调和油

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**注:** 本分标货物不接受进口产品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)参与响应, 如有进口产品参与竞标的, 其响应文件作无效处理。

## 第四章 评审程序和评定成交的标准

### 一、评审程序

#### 1. 确认谈判文件

由谈判小组确认谈判文件。

#### 2. 资格审查

2.1 响应文件开启后, 谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注: 谈判小组在资格审查结束前, 对供应商进行信用查询。

查询渠道: “广西政府采购云”平台“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))》。

信用查询截止时点: 资格审查结束前

查询记录和证据留存方式: 在查询网站中直接打印查询记录, 打印材料作为评审资料保存。

信用信息使用规则: 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 资格审查不通过, 不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本谈判文件中载明对供应商资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制, 凡符合谈判文件规定的供应商资格要求的供应商均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的, 资格审查不通过, 其响应文件作无效处理:

- (1) 不具备谈判文件中规定的资格要求的;
- (2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的。
- (3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的;
- (4) 同一合同项下的不同供应商, 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的; 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 再参加该采购项目的其他采购活动的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足3家(本章3.6条规定除外)的, 不得进入符合性审查环节, 应当重新开展采购活动。

#### 3. 符合性审查

3.1 谈判小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行竞标报价、商务、技术等实质性要求符合性审查, 以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。

3.2 谈判小组在对响应文件进行符合性审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不

一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正必须以电子回函形式按照谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正, 未按谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理: 如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况, 将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下, 谈判小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的, 以报价表为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以报价表的总价为准, 并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照以上(1)-(4)规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应文件按无效响应处理。

3.5 商务技术报价评审

在评审时, 如发现下列情形之一的, 将被视为响应文件无效处理:

(1) 商务技术评审

- 1) 未按要求提供响应文件的;
- 2) 响应文件未按谈判文件要求签署、盖章的;
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的;
- 4) 提交的竞标保证金无效的或者未按照谈判文件的规定提交竞标保证金(如有);
- 5) 响应文件未提供任何“供应商须知前附表”报价商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料; 响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”报价商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效;
- 6) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离;
- 7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足谈判文件要求;
- 8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合谈判文件要求的;
- 9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的;
- 10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 11) 属于“供应商须知正文”第7.5条的情形的;
- 12) 明显不满足谈判文件要求的技术规格、安全、质量标准, 或者与谈判文件中标“▲”的技术指标、主要功能或者标明实质性的要求发生负偏离的;

- 13) 技术评审允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的;
- 14) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的;
- 15) 竞标技术方案(如有)不明确, 谈判文件未允许但存在一个或者一个以上备选(替代)竞标方案的;
- 16) 未响应谈判文件实质性要求的;
- 17) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

#### (2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”的;
- 2) 未采用人民币报价或者未按照谈判文件标明的币种报价的;
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价; 供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的(谈判文件允许有备选方案或者其他约定的除外);
- 4) 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价); 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价);
- 5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价(如本项目公布了最高限价); 或者经供应商确认修正后竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过谈判文件分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性谈判采购文件要求实质性不一致的。

3.5 谈判小组对响应文件进行评审, 未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理, 谈判小组应当告知有关供应商。谈判小组从符合谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。

3.6 公开招标的货物、服务采购项目, 招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应谈判文件要求的供应商只有两家时, 采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部 74 号令)第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

3.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的, 不得进入谈判环节, 应当重新开展采购活动。

## 4. 谈判

### 4. 谈判的程序

4.1 谈判小组按照“供应商须知前附表”第 26 条确定的顺序, 集中与单一供应商分别进行谈判, 并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商必须在接到通知(开启新一轮报价)后在政采云平台设定的规定时间内参加谈判, 未在规定时间内参加谈判的, 视同放弃参加谈判权利, 其响应文件作无效处理。

4.2 在谈判过程中, 谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动谈判文件中的其他内容, 实质性变动的内容须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分, 谈判小组应当及时以电子澄清函形式同时通知所有参加谈判的供应商。

4.4 供应商必须按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求以回函的形式重新提交响应文件,并加盖电子签章。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的,视同退出谈判,其响应文件作无效处理。

4.5 谈判中,谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 谈判过程中重新提交的响应文件,供应商可以在开启前补充、修改。

4.7 最后谈判结束后,谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## 5. 最后报价

5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,谈判结束后,谈判小组应当要求

所有继续参加谈判的供应商在规定时间内在“广西政府采购云”平台开标大厅提交最后报价,除本章第 3.7 条外,提交最后报价的供应商不得少于 3 家,否则应当重新采购。

5.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经谈判由供应商提供最后设计方案或者解决方案的,谈判结束后,谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内在“广西政府采购云”平台开标大厅提交最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4 已经提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据谈判情况退出谈判,退出 谈判的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出谈判的供应商的保证金(如有)。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的,视为退出谈判,其响应文件作无效处理。

5.6 谈判小组收齐某一分标最后报价后统一开启,谈判小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

5.7 响应文件首次及最后报价出现前后不一致的,按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.8 修正后的报价出现下列情形的,按无效响应处理:

(1) 供应商不确认的;

(2) 经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价);

(3) 经供应商确认修正后的竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过分项采购预算金额或者最高限价的(如本项目公布了最高限价)。

5.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.10 最后报价结束后,谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## 6. 最后报价政府采购政策性扣除

6.1 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格,评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正,以确认修正后的最后报价为准)。

6.2 按照《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》(桂财采〔2022〕30 号)规定。

6.3 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于

监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

6.4 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时,应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

6.5 政策性扣除计算方法。

供应商被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者小型和微型企业且其所竞标全部产品为小型和微型企业产品的,该供应商的最后报价给予10%的扣除,扣除后的价格为评审价,即 $\text{评审价} = \text{最后报价} \times (1 - 10\%)$ , $\text{评审价} = \text{最后报价}$ 。

6.6 除上述情况外,评审价=最后报价。

## 二、评定成交的标准

### 7. 成交候选人推荐原则

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中,按照评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人(评审价相同时,按照最后报价由低到高顺序依次推荐;最后报价相同时,由谈判小组按“供应商须知前附表”第26条规定的顺序推荐),并编写评审报告,评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

## 第五章 响应文件格式

### 一、资格证明文件格式

#### 1. 资格证明文件封面格式:

### 资 格 证 明 文 件

项目名称:

项目编号:

所竞分标(如有则填写,无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录(部分格式后附)。

## 供应商直接控股、管理关系信息表

### 供应商直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1     |          |      |                 |    |
| 2     |          |      |                 |    |
| 3     |          |      |                 |    |
| ..... |          |      |                 |    |

注:

1. 直接控股股东: 是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东; 出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十, 但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系, 不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的, 则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

年 月 日

## 供应商直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注:

1. 管理关系: 是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系, 如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系, 不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的, 则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

年 月 日

## 竞标声明

致: (采购代理机构名称):

我方(供应商名称)系中华人民共和国合法供应商, 经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的(项目名称)项目的竞标, 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务, 我方就本次竞标有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构; 不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此, 我方宣布同意如下:

(1) 将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务;

(2) 已详细审查全部竞争性谈判文件, 包括补遗文件(如有);

(3) 同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料;

(4) 响应竞争性谈判文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

(1) 具有独立承担民事责任的能力;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明, 我方在参加本项目的政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚), 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件, 我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告, 但政府采购合同

中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下: (两项内容中必须选择一项)

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密;

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有: \_\_\_\_\_;

7. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄: \_\_\_\_\_ 邮政编号: \_\_\_\_\_

电话/传真: \_\_\_\_\_ 电子函件: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 账号/行号: \_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式

# 报 价 文 件

项目名称:

项目编号:

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年      月      日

## 2. 报价文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录(部分格式后附)。

竞 标 报 价 表

项目名称:

项目编号:

| 序号                                        | 标的名称 | 货物名称 | 数量 | 单位 | 品牌 | 规格型号 | 生产厂家/制造商 | 规格型号及技术指标 | 单价(元) | 总价报价(元) |
|-------------------------------------------|------|------|----|----|----|------|----------|-----------|-------|---------|
| 1                                         |      |      |    |    |    |      |          |           |       |         |
|                                           |      |      |    |    |    |      |          |           |       |         |
| 报价合计(包含税费等所有费用)金额大写: 人民币_____ (小写¥_____元) |      |      |    |    |    |      |          |           |       |         |

注:

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字, 否则其响应文件按无效响应处理。
2. 竞标人必须按采购项目需求一览表中的产品逐项进行报价, 竞标人的单价报价不得高于每个产品单价控制价, 否则竞标无效。

法定代表人或者委托代理人(签字):

供应商(公章):

日期:     年     月     日

### 三、商务技术文件格式

#### 1. 商务技术文件封面格式

## 商 务 技 术 文 件

项目名称:

项目编号:

所竞分标 (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空):

供应商名称:

年      月      日

## 2. 商务技术文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录(部分格式后附)。

## 无串通竞标行为的承诺函

### 一、我公司承诺无下列相互串通竞标的情形:

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制; 或者不同供应商报名的 IP 地址一致的;
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜;
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人;
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异;
5. 不同供应商的响应文件相互混装;
6. 不同供应商的竞标保证金(如有)从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我公司承诺无下列恶意串通的情形:

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件;
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价, 或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商成交, 然后再参加竞标;
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交;
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商(盖章):

年 月 日

## 法定代表人证明书

供应商名称: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_ 性 别: \_\_\_\_\_

年 龄: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附件: 法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商 (公章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书 (如有委托时)

致: (采购人名称):

我(姓名)系(供应商名称)的( ☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人), 现授权(姓名)以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效, 在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权, 特此委托。

附: 法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字):

法定代表人(签字):

委托代理人身份证号码:

供应商(公章):

年 月 日

## 商务条款偏离表格式 (注：按采购需求具体条款修改)

所竞分标：\_\_\_\_\_

| 序号  | 竞争性谈判文件商务条款要求 | 供应商的承诺 | 偏离说明 |
|-----|---------------|--------|------|
|     |               |        |      |
|     |               |        |      |
|     |               |        |      |
|     |               |        |      |
|     |               |        |      |
|     |               |        |      |
| ... |               |        |      |

注：

1. 说明：应对照谈判文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照谈判文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

## 货物配置清单

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

所竞分标: \_\_\_\_\_

| 序号 | 标的名称 | 货物名称 | 品牌 | 生产厂家/制造商 | 规格型号及技术指标 | 数量及单位 |
|----|------|------|----|----------|-----------|-------|
| 1  |      |      |    |          |           |       |
| 2  |      |      |    |          |           |       |
| 3  |      |      |    |          |           |       |
| 4  |      |      |    |          |           |       |
| 5  |      |      |    |          |           |       |

注: 以上货物配置清单中“标的名称、货物名称、品牌、生产厂家/制造商、规格型号及技术指标、数量及单位”必须如实填写完整, 品牌、规格型号没有则填无, 填写有缺漏的, 响应文件按无效响应处理。货物名称、品牌必须与“竞标报价表”一致, 否则响应文件作无效处理。

法定代表人或者委托代理人(签字):

供应商(盖章):

日期: 年 月 日

## 技术需求偏离表

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

分标号: \_\_\_\_\_

| 序号  | 名称 | 竞争性谈判文件要求 | 竞标响应 | 偏离说明 |
|-----|----|-----------|------|------|
| 1   |    |           |      |      |
| 2   |    |           |      |      |
| 3   |    |           |      |      |
| 4   |    |           |      |      |
| 5   |    |           |      |      |
| ... |    |           |      |      |

注:

1. 说明: 应对照谈判文件“第三章 采购需求”中的货物内容及技术要求逐条实质性响应, 并作出偏离说明。
2. 供应商应根据竞标货物的性能指标, 对照谈判文件要求, 在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 供应商认为其竞标响应有正偏离的, 请在技术偏离表中列明, 且在响应文件中提供竞标产品的彩页或国家认可有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家出具的技术参数说明证明作为佐证。
4. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的, 以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人(签字):

供应商(盖章):

日期: 年 月 日

## 其他文书、文件格式

### 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

【注: 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的, 采购人或采购代理机构在公告中标结果时, 同时公告其《中小企业声明函》, 接受社会公众的监督】

附件：

## 中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入（Y） | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员（X） | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入（Y） | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额（Z） | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员（X） | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员（X） | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员（X） | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员（X） | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额（Z） | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员（X） | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入（Y） | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额（Z） | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员（X） | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300

号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 质疑函 (格式)

### 一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: \_\_\_\_\_

质疑项目的编号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

质疑事项:

☐ 采购文件 采购文件获取日期: \_\_\_\_\_

☐ 采购过程

☐ 成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字 (签章):

公章:

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

## 投诉书 (格式)

### 一、投诉相关主体基本情况:

供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人 1:

地址: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人 2:

.....

相关供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: \_\_\_\_\_

采购项目的编号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

采购文件公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

采购结果公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日, 向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章):

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

## 第六章 合同主要条款

合同编号:

### 《广西壮族自治区政府采购合同》文本

合同编号:

采购人(甲方): \_\_\_\_\_ 采购计划号: \_\_\_\_\_

供应商(乙方): \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

签订地点: \_\_\_\_\_ 签订时间: \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照采购文件规定条款和成交供应商承诺,甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

##### 1. 供货一览表

| 序号          | 产品名称 | 商标品牌 | 规格型号 | 生产厂家 | 数量   | 单位 | 单价<br>(元) | 金额<br>(元) |
|-------------|------|------|------|------|------|----|-----------|-----------|
| 1           |      |      |      |      |      |    |           |           |
| 2           |      |      |      |      |      |    |           |           |
| 3           |      |      |      |      |      |    |           |           |
| 人民币合计金额(大写) |      |      |      |      | (小写) |    |           |           |

2. 合同合计金额包括竞标货物(包括备品备件、专用工具等)的价格(包括已在中国境内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或者货架交货价),竞标货物运输(含保险)、安装(如有)、调试(如有)、检验、技术服务、培训和采购文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用和税费。

#### 第二条 质量要求

1. 乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量必须与采购文件规定及响应文件承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政

府采购品目清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品,且在正常安装、使用和保养条件下,其使用寿命期内各项指标均达到采购文件规定或者响应文件承诺的质量要求。

### **第三条 权利保证**

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或者其他权利。

2. 乙方应按采购文件规定或者响应文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

### **第四条 运输**

1. 货物的运输方式:\_\_\_\_\_。

2. 乙方负责货物运输,货物运输合理损耗及计算方法:\_\_\_\_\_。

### **第五条 交付和验收**

1. 交付时间:\_\_\_\_\_; 交付地点:\_\_\_\_\_。

2. 乙方提供不符合采购文件规定或者响应文件承诺的和本合同规定的货物,甲方有权拒绝接受。

3. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收,甲方应在收到通知后\_\_日内进行验收,逾期不开始验收的,乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章,甲乙双方各执一份。

4. 甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

5. 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的货物及服务成果不满足响应文件及本合同规定的,可暂缓向乙方付款,直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后,方可办理付款。

6. 甲方验收时以书面形式提出异议的, 乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决, 否则甲方有权不出具验收合格单。

### **第七条 售后服务、质保期**

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及本合同所附的《服务承诺》, 为甲方提供售后服务。

2. 货物质保期: \_\_\_\_\_。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。(见合同附件)

### **第八条 付款方式**

本项目无预付款, 所有货物按要求运输到采购人指定地点, 入库验收质量和随机抽样检验合格后, 具体付款进度按当地财政局资金到位后视情况付款。

### **第九条 履约保证金**

无。

### **第十条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担, 合同另有约定的除外。

### **第十一条 质量保证及售后服务**

1. 乙方应按采购文件规定的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的, 根据实际情况, 经双方协商, 可按以下办法处理:

(1) 更换: 由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理: 由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理: 乙方应退还甲方支付的合同款, 同时应承担该货物的直接费用(运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。

2. 如在使用过程中发生质量问题, 乙方在接到甲方通知后到达甲方现场处理的时间(按响应文件承诺的数据填写)小时内。

3. 在质保期内, 乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物质保期为\_\_\_\_\_年, 因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备, 终生维修, 维修时只收部件成本费。

### **第十三条 货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装, 以保证货物安全运达甲方指定地点。
2. 使用说明书(货物属于进口产品的, 供货时应同时附上中文使用说明书)、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。
3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或者货到甲方四十八小时前通知甲方, 以准备接货。
4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。
5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付, 乙方同时需通知甲方货物已送达。

### **第十四条 违约责任**

1. 乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量不合格的, 应及时更换, 更换不及时的按逾期交货处罚; 因质量问题甲方不同意接收的或者特殊情况甲方同意接收的, 乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。
2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼, 均由乙方负责交涉并承担全部责任。
3. 因包装、运输引起的货物损坏, 按质量不合格处罚。
4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的, 每天向对方偿付违约货款额 3‰违约金, 但违约金累计不得超过违约货款额 5%, 超过\_\_天对方有权解除合同, 违约方承担因此给对方造成经济损失; 甲方延期付货款的, 每天向乙方偿付延期货款额 3‰滞纳金, 但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。
5. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的, 乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
6. 乙方提供的货物在质量保证期内, 因设计、工艺或者材料的缺陷和其它质量原因造成的问题, 由乙方负责, 费用从余款或者履约保证金中扣除, 不足另补。(如有)
7. 甲乙双方有其它违约行为的, 由违约方向对方支付违约内容涉及货款额的 5%, 违约内容涉及货款额的 5%不足以赔偿经济损失的按实际赔偿。

### **第十五条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

#### **第十六条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的, 应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 货物不符合标准的, 鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议, 甲乙双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决, 可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间, 本合同继续履行。

#### **第十七条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书, 格式自拟)。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的, 须经财政部门审批, 并签书面补充协议报财政部门备案, 方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜, 遵照《民法典》有关条文执行。

#### **第十八条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

#### **第十九条 本合同书与下列文件一起构成合同文件**

1. 成交通知书;
2. 竞标声明书;
3. 商务条款偏离表和技术需求偏离表;
4. 采购需求;
5. 竞标报价表;
6. 其他合同文件。

7. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处, 以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第二十条** 本合同一式四份, 具有同等法律效力, 甲乙双方各二份 (可根据需要另增加)。

本合同自签订之日起 2 个工作日内, 甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

|               |               |
|---------------|---------------|
| 甲方 (章)        | 乙方 (章)        |
| 年 月 日         | 年 月 日         |
| 单位地址:         | 单位地址:         |
| 法定代表人或者委托代理人: | 法定代表人或者委托代理人: |
| 电话:           | 电话:           |
| 电子邮箱:         | 电子邮箱:         |
| 开户银行:         | 开户银行:         |
| 账号:           | 账号:           |
| 邮政编码:         | 邮政编码:         |