

南宁市政府采购
公开招标文件（服务类）

招 标 文 件

（全流程电子化评标）

项目名称：南宁市教师培训中心 2025 年培训项目第四批采购

项目编号：NNZC2025-G3-990410-GXKL

项目所属区划：南宁市本级

采购人：南宁市教师培训中心

采购代理机构：广西科联招标中心有限公司

2025 年 6 月 9 日

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 采购需求	6
第三章 投标人须知	25
第一节 投标人须知前附表	25
第二节 投标人须知正文	30
一、总则	30
二、招标文件	32
三、投标文件的编制	33
四、开标	35
五、资格审查	36
六、评标	36
七、中标和合同	37
八、验收	42
九、其他事项	42
第四章 评标方法及评分标准	44
第一节 评标方法	44
第二节 评标程序	44
第三节 评分标准	47
第四节 中标候选人推荐原则	54
第五节 评标报告	54
第五章 拟签订的合同文本	55
第六章 投标文件格式	67
第一节 投标文件外封面格式	68
第二节 资格证明文件格式	69
第三节 商务文件格式	78
第四节 技术文件格式	85
第五节 报价文件格式	94
第六节 其他文书、文件格式	101
第七章 质疑、投诉材料格式	103
第一节 质疑函（格式）	104
第二节 投诉书（格式）	106

第一章 招标公告

广西科联招标中心有限公司关于南宁市教师培训中心 2025 年培训项目第四批采购 (NNZC2025-G3-990410-GXKL) 的招标公告

项目概况

南宁市教师培训中心 2025 年培训项目第四批采购招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2025 年 6 月 30 日 09:30:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NNZC2025-G3-990410-GXKL（采购计划编号：分标 1：NNZC[2025]2401 号-008；分标 2：NNZC[2025]2402 号-004；分标 3：NNZC[2025]2402 号-005；分标 4：NNZC[2025]2402 号-006）

项目名称：南宁市教师培训中心 2025 年培训项目第四批采购

预算总金额（元）：4184500.00

采购需求：

标项（分标）1

标项名称：广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目一幼儿园“一对一”精准帮扶培训

数量：1

预算金额（元）：1605000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目一幼儿园“一对一”精准帮扶培训 1 项，详见本招标公告附件。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商。

本项目(否)接受联合体投标

备注：无

标项（分标）2

标项名称：广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目一幼儿园骨干园长提升培训

数量：1

预算金额（元）：409500.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目一幼儿园骨干园长提升培训 1 项，详见本招标公告附件。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商。

本项目(否)接受联合体投标

备注：无

标项（分标）3

标项名称：广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目—中小学骨干校长提升培训

数量：1

预算金额（元）：1092000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目—小学骨干校长提升培训 1 项、广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目—初中骨干校长提升培训 1 项，详见本招标公告附件。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商。

本项目(否)接受联合体投标

备注：无

标项（分标）4

标项名称：广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目—学校管理团队及学科教师数字化能力提升培训

数量：1

预算金额（元）：1078000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目—学校管理团队数字化能力提升培训 1 项、广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目—学科骨干教师数字化能力提升培训 1 项，详见本招标公告附件。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商。

本项目(否)接受联合体投标

备注：无

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1：无；分标 2、3、4：专门面向小微企业采购的项目，供应商应为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2025 年 6 月 9 日至 2025 年 6 月 30 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，潜在供应商可自行登录广西政府采购云平台下载采购文件，电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的采购文件编制。

售价：0.00 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 6 月 30 日 09:30:00（北京时间）

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

开标时间：2025 年 6 月 30 日 09:30:00（北京时间）

开标地点：广西政府采购云平台电子开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

2. 采购意向公开链接：

https://zfcg.gxzf.gov.cn/luban/detail?parentId=66601&articleId=ann_JwkMZKsRFnhKTbA/T2kuwND5ndTMr3NGt5TILBJnhQo=

3. 网上查询地址：<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>（中国政府采购网广西分网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/>（全国公共资源交易平台(广西. 南宁)）。

4. 本项目需要落实的政府采购政策（如有）：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

5. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

7. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

8. 投标人投标注意事项：

（1）投标文件提交方式：本项目为南宁市全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至南宁市广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云

平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式，电子投标具体操作流程详见本公告文字附件 2。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理（申领流程见本公告文字附件 1）及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）开标地点：本次招标将在广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

（5）CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，未能按要求进行解密的，由此产生的后果由投标人自行承担。

（6）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

9. 公告附件：

（1）CA 证书申请方式及操作指南下载地址（登录 <http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）-业务专题-政府采购监督管理-资料下载-“广西政采云西部 CA 办理方式”或“南宁市政采云 CA 证书办理操作指南”）

（2）电子投标文件制作与投送教程（在此网址下载：<http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）-业务专题-政府采购监督管理-资料下载-南宁市政府采购项目全流程电子化交易操作指南）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南宁市教师培训中心

地址：南宁市民乐路 4-1 号

项目联系人：彭品嫣

联系电话：0771-2851260

2. 采购代理机构信息

名称：广西科联招标中心有限公司

地址：南宁市大学东路 170 号

项目联系人：韦毅锋

项目联系方式：0771-2203982

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。
2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。
3. 不需要投标人对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。
4. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。
5. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业名称：**其他未列明行业**。中小企业划分标准详见本章附件。

分标 1:

采购清单及服务参数	序号	标的名称	数量	◆服务参数	分项预算合计（元）
	1	广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目一幼儿园“一对一”精准帮扶培训	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>通过对送教送培团队成员开展培训，学习借鉴教育发达地区先进经验,提升团队的研训能力及送教送培活动的规划设计和组织实施能力。通过开展“一对一”精准帮扶送教送培活动，帮助参训教师掌握学前教育的技能和方法，提高科学保教意识和在幼儿一日生活中落实保教融合的能力；指导乡村幼儿园持续开展园本研修活动。</p> <p>▲二、培训对象、时长、地点、方式及内容</p> <p>（一）送教送培团队专题培训。</p> <p>组织送教送培团队成员 50 人,在广西区外集中培训 6 天,期间安排不少于 2 所办园理念先进、教学科研成效显著的优质幼儿园开展基地研修，每所幼儿园研修半天。培训课程重点围绕学前教育的先进教育理念、成功经验和典型做法，教师培训活动的规划设计与组织实施、成果转化等内容进行设置。</p> <p>（二）“一对一”精准帮扶培训。</p> <p>送教送培团队成员 50 人，组成 10 个团队分别到县区的 10 所帮扶幼儿园各开展 1 天的训前诊断调研，在南宁市区集中开展半天的调研反馈指导。</p> <p>由 10 个送教送培团队分别到县区的 10 所乡村幼儿园开展 10 场送教送培活动，每场活动包括送教送培 4 天（分 2 次开展，每次 2 天）、成果展示及案例分享 1 天,共培训乡村幼儿园教师 800 人。针对乡村幼儿园教学活动中存在的突出问题，通过活动展示、现场诊断、观课议课、研课磨课、专题讲座、经验分享等方式，帮助参训教师转变教育观念，提升教育教学技能，引导乡村幼儿园自主开展园本研修活动。</p> <p>送教送培活动结束后，组织团队成员、县区管理员、帮</p>	1605000

			<p>扶幼儿园代表共 50 人在南宁市区集中开展半天的总结提升活动。</p> <p>▲三、培训队伍</p> <p>项目实行首席专家制度，首席专家原则上为本校（机构）正高级职称以上教师，研究专长与申报项目（领域）相一致，有较深的学术造诣，有丰富实践经验。负责项目实施方案、团队集中培训课程、项目成果提炼等方面的整体指导。</p> <p>送教送培团队集中培训的培训专家团队由具有丰富培训经验的省市名师、优秀教研员、优秀园长和熟悉学前教育工作的高校专家组成。培训专家团队中省市名师、优秀教研员、优秀园长比例不少于 50%，高级职称教师比例不少于 60%，当地培训专家比例不少于 60%。</p> <p>配备 2 名具有丰富送教下乡培训或区域研修、校本研修组织经验的指导专家，负责跟踪指导送教送培各阶段工作。在团队开展训前调研、调研反馈、送教送培、总结提升等各环节中提供具体专业指导。每位专家每个阶段至少到现场参加一次活动。</p> <p>四、培训管理及服务</p> <p>组建培训管理团队，责任分工明确，每期培训班（每场送教送培活动）管理人员不少于 2 人，有效管控培训过程并给予及时响应服务。制定完善的培训管理制度，加强项目管理，强化安全教育、卫生健康管理和纪律管理，为教师培训过程学习和训后跟踪指导提供有效服务。定期向采购人提供项目实施进展情况。做好培训专家培训内容质量的审核把关，确保所有授课内容符合社会主义核心价值观，符合培训目标需求，无任何违反国家法律法规行为。提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；培训期间提供培训课件、课程相关学习资料等培训资源。提供良好的后勤保障条件，确保安全、卫生。严格考勤管理，严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p> <p>▲五、培训方案</p> <p>投标人填报广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目申报书（见附件），并单独提交项目实施方案（含团队送教送培专题培训、诊断调研、送教送培活动、成果展示及经验分享、总结提升各阶段具体安排）。方案设计要在充分调研的基础上，根据培训对象特点、培训项目目标需求精心研制。</p> <p>六、培训材料</p> <p>围绕培训目标对培训团队生成性成果（调研诊断报告、教学设计、课件、讲座提纲、观课表、跟踪指导评价表等）、乡村学校教师参训成果（观课议课记录表、教学设计、心得总结等）进行分类汇编印制成册；负责对项目各阶段实录，保存视频材料，制作项目纪实纪录短片 1 辑。</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过</p>
--	--	--	--

				程材料，包括调研诊断报告、项目实施方案、培训项目各阶段总结、参训学员名单信息和考核结果、培训签到表、培训课件、培训工作简报（每阶段不少于 1 期）、培训绩效自评报告、学员培训满意度测评问卷及问卷分析报告、优秀典型案例汇编、培训的过程性照片及视频、经采购人审定后在市级以上新闻媒体发表至少 1 篇宣传报道的材料等。	
◆ 商务 条款	<p>▲一、合同签订期：中标人接到中标通知书之日起 10 个工作日内，必须与采购人签订政府采购合同。中标通知书发出之日起一个月内中标人未与采购人签订政府采购合同，视为放弃中标资格。（采购人只与中标人签订政府采购合同，采购人有权不签署其他附属协议）。</p> <p>▲二、 教师培训服务期限：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商。</p> <p>▲三、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（一）服务的价格，包括全部的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、劳务费、现场教学等其他费用。</p> <p>（二）必要的保险费用和各项税金。</p> <p>（三）采购人 1-2 名项目管理人员在培训期间发生的住宿费、伙食费、培训材料费及交通费等其他费用。</p> <p>▲四、付款方式：本项目无预付款，项目合同签订，双方确认培训实施方案，发布开班通知后，采购人支付给中标人培训项目经费。如中标人在采购人评估验收中被确认为未按要求完成项目所有内容的，须根据培训经费定额标准退回未完成部分的经费。如项目因不可抗拒等原因无法在培训服务期限内完成的，双方另行商定时间。</p> <p>中标人必须在收到款项后 10 个工作日内向采购人开具正式发票。</p> <p>▲五、项目培训需求调研报告和项目实施方案：自合同签订后，中标人必须根据采购人的要求提交培训项目调研诊断报告和实施方案。包括培训目标、需求分析、培训时间、培训地点、培训方式、培训课程设置、专家团队、培训管理、后勤保障、考核评价、项目经费预算。招标文件未明确培训地点的，由采购人根据项目实施需要确定在培训经费定额标准一致的地点开展。</p> <p>▲六、中标人有下列情形之一的，达不到履约要求，视为违约，由中标人按实际赔偿损失，并由采购人上报政府采购监督管理部门：</p> <p>（一）不按照上述规定的时间要求签订政府采购合同。</p> <p>（二）不按照上述规定的时间要求提交培训项目调研诊断报告和实施方案。</p> <p>（三）培训过程不按双方确认的培训项目实施方案执行的。</p> <p>（四）不经采购人同意擅自调换培训专家的。</p> <p>（五）培训资源及培训材料不完整或造假的。</p> <p>（六）由于培训管理失误造成较大事故的。</p> <p>▲七、投标报价要求：培训项目经费实行总额控制，分类核算的原则。项目经费预算根据自治区教育厅 自治区财政厅关于印发 《广西支持普通高中发展专项补助资金管理办法》等 4 个资金管理办法的通知（桂教规范〔2023〕10 号）中的《广西中小学幼儿园教师培训计划专项资金管理办法》制定。</p> <p>若投标人投标培训经费标准和相关规定不一致，投标文件中必须提供详细项目经费分配方案，每</p>				

个细项经费预算分配合理，并提供有力的相关佐证材料。

▲八、后勤保障：中标人必须提供良好的后勤保障条件，解决集中培训学员报到当天及离会当天住地到机场、火车站的市内交通及培训期间学员住地往返培训基地的交通，确保培训人员安全、食宿卫生。

▲九、知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用培训项目承担机构提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

▲十、培训成果使用权：归属采购人。

▲十一、投标人须承诺按照教育部、广西壮族自治区教育厅、南宁市教育局、南宁市财政局有关文件业务要求执行。

▲十二、中标人必须按照招标文件、采购人要求以及投标文件响应的承诺提供优质的培训服务。

分标 2:

采购清单及服务参数	序号	标的名称	数量	◆服务参数	分项预算合计（元）
	1	广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目—幼儿园骨干园长提升培训	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>通过培训，帮助参训学员开阔教育视野，更新办园理念，开拓办园思路，提升专业素养，提高教育研究能力、教育创新能力和引领幼儿园可持续发展能力，助力参训学员成长为推进区域教育改革的带头人。</p> <p>▲二、培训对象、人数、时长、地点、方式</p> <p>组织幼儿园骨干园长 90 人，综合运用集中培训、跟岗研修、返岗实践等方式，在广西区内开展培训，其中集中培训 7 天，跟岗研修 5 天，返岗实践 30 天。</p> <p>集中培训阶段采取专题讲座、案例教学等多种方式，强化学员互动参与，增强培训实效性。跟岗研修阶段安排不少于 3 所办学理念先进、教育教学管理高效、教学科研成果显著的优质幼儿园开展主题式跟岗研修。参训学员在基地学校导师引领下，聚焦问题解决和经验提升，学习基地学校的先进做法和典型经验。</p> <p>▲三、培训内容</p> <p>围绕党的教育理论、国家教育政策、学前教育政策法规和标准要求、幼儿园发展规划、幼儿园制度建设与常规管理、幼儿园科学保教与管理、幼儿园安全教育与管理、幼小衔接工作、家园共育、园本研修活动的设计与实施、幼儿园教师队伍建设等方面设计课程。统筹将思想政治、师德师风、铸牢中华民族共同体意识教育及人工智能教育等融入课程内容。培训课程中实践性课程不少于 50%。培训过程以典型案例为载体，创设参与式的教学情境，通过实践体验，提高幼儿园园长的办学治园水平和创新能力。</p> <p>▲四、培训队伍</p> <p>组建数量足、结构优、水平高的培训专家团队，培训专家团队由理论水平较高、经验丰富的省市名师、优秀教研员、优秀园长和熟悉学前教育工作的高校专家组成。实行首席专家制度，首席专家原则上为本校（机构）高级职称以上教师，研究专长与申报项目（领域）相一致，有较深的学术造诣，有丰富实践经验。培训专家团队中省市名师、优秀教研员、优秀园长比例不少于 50%，高级职称教师比例不少于 60%，广西区外</p>	409500

			<p>培训专家比例不少于 30%。</p> <p>五、培训管理及服务</p> <p>组建培训管理团队，责任分工明确，集中培训阶段培训班管理人员不少于 2 人，跟岗研修阶段每组管理人员不少于 1 人，有效管控培训过程并给予及时响应服务。制定完善的培训管理制度，加强项目管理，强化安全教育、卫生健康管理和纪律管理，为教师培训过程学习和训后跟踪指导提供有效服务。做好培训专家培训内容质量的审核把关，确保所有授课内容符合社会主义核心价值观，符合培训目标需求，无任何违反国家法律法规行为。提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；培训期间提供培训课件、课程相关学习资料等培训资源。提供良好的后勤保障条件，确保安全、卫生。严格考勤管理，严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p> <p>▲六、培训方案</p> <p>投标人填报广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目申报书（见附件），并单独提交项目实施方案（含集中培训、跟岗研修具体安排）。方案要在充分调研的基础上，根据培训对象特点、培训项目目标需求精心研制。</p> <p>七、培训资源及培训材料</p> <p>围绕培训目标对培训生成性成果和学员参训成果进行提炼，生成优秀典型案例，提交优秀典型案例不少于参训学员总数的 10%并汇编成册。提炼项目阶段性亮点和实施经验，提交项目实施案例 1 份。</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括调研诊断报告、项目实施方案、培训项目各阶段总结、参训学员名单信息和考核结果、培训签到表、培训课件、培训工作简报（每阶段不少于 1 期）、培训绩效自评报告、学员培训满意度测评问卷及问卷分析报告、优秀典型案例汇编、培训的过程性照片及各阶段亮点视频、经采购人审定后在市级以上新闻媒体发表至少 1 篇宣传报道的材料等。</p>	
◆ 商 务 条 款	<p>▲一、合同签订期：中标人接到中标通知书之日起 10 个工作日内，必须与采购人签订政府采购合同。中标通知书发出之日起一个月内中标人未与采购人签订政府采购合同，视为放弃中标资格。（采购人只与中标人签订政府采购合同，采购人有权不签署其他附属协议）。</p> <p>▲二、 教师培训服务期限：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商。</p> <p>▲三、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（一）服务的价格，包括全部的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、劳务费、现场教学等其他费用。</p> <p>（二）必要的保险费用和各项税金。</p>			

（三）采购人 1-2 名项目管理人员在培训期间发生的住宿费、伙食费、培训材料费及交通费等其他费用。

▲四、付款方式：本项目无预付款，项目合同签订，双方确认培训实施方案，发布开班通知后，采购人支付给中标人培训项目经费。如中标人在采购人评估验收中被确认为未按要求完成项目所有内容的，须根据培训经费定额标准退回未完成部分的经费。如项目因不可抗拒等原因无法在培训服务期限内完成的，双方另行商定时间。

中标人必须在收到款项后 10 个工作日内向采购人开具正式发票。

▲五、项目培训需求调研报告和项目实施方案：自合同签订后，中标人必须根据采购人的要求提交培训项目调研诊断报告和实施方案。包括培训目标、需求分析、培训时间、培训地点、培训方式、培训课程设置、专家团队、培训管理、后勤保障、考核评价、项目经费预算。招标文件未明确培训地点的，由采购人根据项目实施需要确定在培训经费定额标准一致的地点开展。

▲六、中标人有下列情形之一的，达不到履约要求，视为违约，由中标人按实际赔偿损失，并由采购人上报政府采购监督管理部门：

- （一）不按照上述规定的时间要求签订政府采购合同。
- （二）不按照上述规定的时间要求提交培训项目调研诊断报告和实施方案。
- （三）培训过程不按双方确认的培训项目实施方案执行的。
- （四）不经采购人同意擅自调换培训专家的。
- （五）培训资源及培训材料不完整或造假的。
- （六）由于培训管理失误造成较大事故的。

▲七、投标报价要求：培训项目经费实行总额控制，分类核算的原则。项目经费预算根据自治区教育厅 自治区财政厅关于印发《广西支持普通高中发展专项补助资金管理办法》等 4 个资金管理办法的通知（桂教规范〔2023〕10 号）中的《广西中小学幼儿园教师培训计划专项资金管理办法》制定。

若投标人投标培训经费标准和相关规定不一致，投标文件中必须提供详细项目经费分配方案，每个细项经费预算分配合理，并提供有力的相关佐证材料。

▲八、后勤保障：中标人必须提供良好的后勤保障条件，解决集中培训学员报到当天及离会当天住地到机场、火车站的市内交通及培训期间学员住地往返培训基地的交通，确保培训人员安全、食宿卫生。

▲九、知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用培训项目承担机构提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

▲十、培训成果使用权：归属采购人。

▲十一、投标人须承诺按照教育部、广西壮族自治区教育厅、南宁市教育局、南宁市财政局有关文件业务要求执行。

▲十二、中标人必须按照招标文件、采购人要求以及投标文件响应的承诺提供优质的培训服务。

分标 3:

采购清单及服务参数	序号	标的名称	数量	◆服务参数	分项预算合计（元）
	1	广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目—小学骨干校长提升培训	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>通过培训，帮助参训学员开阔教育视野，更新办学理念，提升专业素质，提高办学治校能力、教育研究能力、教育创新能力和引领学校可持续发展能力，助力参训学员成为推进农村义务教育改革发展的带头人。</p> <p>▲二、培训对象、人数、时长、地点、方式</p> <p>组织小学骨干校长 160 人，综合运用集中培训、跟岗研修、返岗实践等方式，分 2 期在广西区内开展培训，每期集中培训 7 天，跟岗研修 5 天，返岗实践 30 天。</p> <p>集中培训阶段采取专题讲座、案例教学等多种方式开展培训，强化学员互动参与，增强培训专业性、针对性和实效性。跟岗研修阶段每期培训班安排不少于 3 所办学理念先进、教育教学管理高效、教学科研成效显著的优质小学开展主题式跟岗研修。参训学员在基地学校导师引领下，聚焦问题决策和经验提升，学习基地学校的先进做法和典型经验。</p> <p>▲三、培训内容</p> <p>围绕党的教育理论与国家教育政策、职业道德与政治素养要求，按照《义务教育学校校长专业标准》，以及规划学校发展、营造育人文化、领导课程教学、引领教师发展、优化内部管理、调试外部环境等方面的专业发展需求组织开展培训。统筹将思想政治、师德师风、铸牢中华民族共同体意识教育及人工智能教育等融入课程内容。培训课程中实践性课程不少于 50%。针对培训对象办学治学过程中遇到的问题、难题，以典型案例为载体，创设参与式的教学情境，提高参训学员解决实际问题的能力。</p> <p>▲四、培训队伍</p> <p>组建数量足、结构优、水平高的培训专家团队，培训专家团队由理论水平较高、实践经验丰富的省市名师、教育管理部门、优秀教研员、优秀校长和熟悉中小学教育教学工作的高校专家组成。实行首席专家制度，首席专家原则上为本校（机构）高级职称以上教师，研究专长与申报项目（领域）相一致，有较深的学术造诣，有丰富实践经验。培训专家团队中省市名师、教育管理部门、优秀教研员、优秀校长</p>	728000

			<p>比例不少于 50%，高级职称教师比例不少于 60%，广西区外培训专家比例不少于 30%。</p> <p>五、培训管理及服务</p> <p>组建培训管理团队，责任分工明确，集中培训阶段每期培训班管理人员不少于 2 人，跟岗研修阶段每组管理人员不少于 1 人，有效管控培训过程并给予及时响应服务。制定完善的培训管理制度，加强项目管理,强化安全教育、卫生健康管理和纪律管理，为教师培训过程学习和训后跟踪指导提供有效服务。做好培训专家培训内容质量的审核把关，确保所有授课内容符合社会主义核心价值观，符合培训目标需求，无任何违反国家法律法规行为。提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；培训期间提供培训课件、课程相关学习资料等培训资源。提供良好的后勤保障条件，确保安全、卫生。严格考勤管理，严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p> <p>▲六、培训方案</p> <p>投标人填报广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目申报书（见附件），并单独提交项目实施方案（含集中培训、跟岗研修具体安排）。方案要在充分调研的基础上，根据培训对象特点、培训项目目标需求精心研制。</p> <p>七、培训资源及培训材料</p> <p>围绕培训目标对培训生成性成果和学员参训成果进行提炼，生成优秀典型案例，提交优秀典型案例不少于参训学员总数的 10%并汇编成册。提炼项目阶段性亮点和实施经验，提交项目实施案例 1 份。</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括调研诊断报告、项目实施方案、培训项目各阶段总结、参训学员名单信息和考核结果、培训签到表、培训课件、培训工作简报（每阶段不少于 1 期）、培训绩效自评报告、学员培训满意度测评问卷及问卷分析报告、优秀典型案例汇编、培训的过程性照片及各阶段亮点视频、经采购人审定后在市级以上新闻媒体发表至少 1 篇宣传报道的材料等。</p>	
2	广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目—初中骨	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>落实立德树人根本任务，提升校长判断力、领悟力和执行力，着力增强深化教育改革、推动高质量发展、防范化解风险挑战的能力，打造政治过硬、品德高尚、业务精湛、治校有方的校长队伍，为区域教育高质量发展提供坚强支撑。</p> <p>▲二、培训对象、人数、时长、地点、方式</p> <p>组织初中骨干校长 80 人，开展集中培训 7 天、跟岗研修 5 天、返岗实践 30 天。</p>	364000

		干校长提 升培训	<p>集中培训阶段，组织参训学员在广西区内开展集中培训7天。</p> <p>跟岗研修阶段，学员分成不少于3个小组，分别安排到不少于3所优质基地学校跟岗，参训学员在基地学校导师引领下开展主题式跟岗研修。基地学校须为办学理念先进、教学管理高效、办学特色明显、校本研修活动效果好、具有代表性的优质学校。</p> <p>返岗研修阶段，强化学员学习过程和效果的精准记录及综合评价，适时提供反馈和跟踪指导。</p> <p>▲三、培训内容</p> <p>培训注重落实党的教育理论与国家教育政策，有机融入教育家精神，统筹思想政治、师德师风和铸牢中华民族共同体意识教育等内容。培训主题聚焦到学员工作和学习亟需解决的核心问题上，按照《义务教育学校校长专业标准》要求，围绕教育法治、扩优提质、教师队伍、学生身心健康、教育数字化、科学教育、预防校园欺凌、中考备考等内容开展。结合办学治校中的重点难点问题和工作实践，以案例教学形式讲问题表现、讲处置过程、讲方法策略。</p> <p>培训课程中实践性课程不少于50%，培训方式多元化，根据培训对象需求采取案例剖析、互动参与等多种方式，引导学员主动参与。</p> <p>▲四、培训队伍</p> <p>组建一支水平高的培训专家团队。实行首席专家制度，首席专家原则上为本校（机构）高级职称以上教师，研究专长与申报项目（领域）相一致，有较深的学术造诣及丰富实践经验。培训专家团队成员由具有丰富培训经验一线初中优秀校长、熟悉初中育教学工作的高校专家教授、优秀教研员或名师等组成，跟岗研修阶段，导师必须为基地学校校级领导。培训专家团队中优秀校长、优秀教研员比例不少于50%，高级职称教师比例不少于60%，区外培训专家比例不少于30%。</p> <p>五、培训管理及服务</p> <p>制定完善的培训管理制度，加强项目管理。组建培训管理团队，责任分工明确，每期培训班管理人员不少于2人，跟岗研修阶段每个小组管理人员不少于1人，有效管控培训过程并给予及时响应服务。做好培训专家培训内容质量的审核把关，确保所有授课内容符合社会主义核心价值观，符合培训目标需求，无任何违反国家法律法规行为。提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设施设备、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；培训期间提供培训课件、课程相关学习资料等培训资源。加强项目管理，强化安全教育、卫生健康管理和纪律管理，为教师培训过程学习和训后跟踪指导提供有效服务保障。严格考勤管理，严格培训考核评价，给按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p> <p>▲六、培训方案</p> <p>投标人填报广西2025年“国培计划”南宁市统筹项目申报书（见附件），并单独提交项目实施方案（含集中培训、跟岗研修具体安排）。方案设计要在充分调研基础上，根据培训对象特点、培训项目目标需求，细分培训对象，精准画像，精心研制方案。项目方案应包括培训需求调研及分析、目标定位、原则目的、对象分析、课程设计、资源情况、考核评价、后勤保障、特色与创新等内容。</p>	
--	--	-------------	---	--

			<p>七、培训资源及培训材料</p> <p>围绕培训目标对培训生成性成果和学员参训成果进行提炼，生成优秀典型案例，每期培训班提交优秀典型案例不少于参训学员总数的 10%并汇编成册。提炼项目阶段性亮点和实施经验，提交项目实施案例 1 份。</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括申报书、调研诊断报告、项目实施方案、培训公文及实施列表、培训总结（含项目各阶段总结）、参训学员名单信息和考核结果、培训签到表、培训课件、培训工作简报（每期培训班每阶段不少于 1 期）、培训绩效自评报告、工作案例、学员培训满意度测评问卷及问卷分析报告、优秀典型案例汇编、培训的过程性照片和各阶段亮点视频、经采购人审定后在市级以上新闻媒体发表至少 1 篇宣传报道材料材料等。</p>	
◆ 商 务 条 款	<p>▲一、合同签订期：中标人接到中标通知书之日起 10 个工作日内，必须与采购人签订政府采购合同。中标通知书发出之日起一个月内中标人未与采购人签订政府采购合同，视为放弃中标资格。（采购人只与中标人签订政府采购合同，采购人有权不签署其他附属协议）。</p> <p>▲二、 教师培训服务期限：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商。</p> <p>▲三、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（一）服务的价格，包括全部的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、劳务费、现场教学等其他费用。</p> <p>（二）必要的保险费用和各项税金。</p> <p>（三）采购人 1-2 名项目管理人员在培训期间发生的住宿费、伙食费、培训材料费及交通费等其他费用。</p> <p>▲四、付款方式：本项目无预付款，项目合同签订，双方确认培训实施方案，发布开班通知后，采购人支付给中标人培训项目经费。如中标人在采购人评估验收中被确认为未按要求完成项目所有内容的，须根据培训经费定额标准退回未完成部分的经费。如项目因不可抗拒等原因无法在培训服务期限内完成的，双方另行商定时间。</p> <p>中标人必须在收到款项后 10 个工作日内向采购人开具正式发票。</p> <p>▲五、项目培训需求调研报告和项目实施方案：自合同签订后，中标人必须根据采购人的要求提交培训项目调研诊断报告和实施方案。包括培训目标、需求分析、培训时间、培训地点、培训方式、培训课程设置、专家团队、培训管理、后勤保障、考核评价、项目经费预算。招标文件未明确培训地点的，由采购人根据项目实施需要确定在培训经费定额标准一致的地点开展。</p> <p>▲六、中标人有下列情形之一的，达不到履约要求，视为违约，由中标人按实际赔偿损失，并由采购人上报政府采购监督管理部门：</p> <p>（一）不按照上述规定的时间要求签订政府采购合同。</p> <p>（二）不按照上述规定的时间要求提交培训项目调研诊断报告和实施方案。</p> <p>（三）培训过程不按双方确认的培训项目实施方案执行的。</p> <p>（四）不经采购人同意擅自调换培训专家的。</p> <p>（五）培训资源及培训材料不完整或造假的。</p>			

（六）由于培训管理失误造成较大事故的。

▲七、投标报价要求：培训项目经费实行总额控制，分类核算的原则。项目经费预算根据自治区教育厅 自治区财政厅关于印发《广西支持普通高中发展专项补助资金管理办法》等 4 个资金管理办法的通知（桂教规范（2023）10 号）中的《广西中小学幼儿园教师培训计划专项资金管理办法》制定。

若投标人投标培训经费标准和相关规定不一致，投标文件中必须提供详细项目经费分配方案，每个细项经费预算分配合理，并提供有力的相关佐证材料。

▲八、后勤保障：中标人必须提供良好的后勤保障条件，解决集中培训学员报到当天及离会当天住地到机场、火车站的市内交通及培训期间学员住地往返培训基地的交通，确保培训人员安全、食宿卫生。

▲九、知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用培训项目承担机构提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

▲十、培训成果使用权：归属采购人。

▲十一、投标人须承诺按照教育部、广西壮族自治区教育厅、南宁市教育局、南宁市财政局有关文件业务要求执行。

▲十二、中标人必须按照招标文件、采购人要求以及投标文件响应的承诺提供优质的培训服务。

分标 4:

采购清单及服务参数	序号	标的名称	数量	◆服务参数	分项预算合计（元）
	1	广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目—学校管理团队数字化能力提升培训	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>通过培训，深化管理团队对教育数字化转型的理解和认识，聚焦创新实践和规划执行，提高管理团队的数字化领导力和组织评价能力，提升管理团队数字素养。</p> <p>▲二、培训对象、时长、地点及方式</p> <p>组织南宁市学校管理团队 90 人在广西区外城市集中培训 6 天，培训期间安排 3 所办学理念先进、在教育数字化转型方面有成功经验的学校（或具有先进人工智能技术展示的研学基地）开展基地研修，每所学校（基地）研修半天。培训采用探究式、参与式、研讨式、案例式、情境式、任务驱动式等方式开展，突出学员参与，注重成果产出，提升培训的针对性、专业性和实效性。</p> <p>▲三、培训内容</p> <p>围绕党的教育理论、国家教育政策、数字素养与技术应用、教育教学方法变革等维度设置培训课程。突出数字技术知识与技能、数字化应用、学校教育数字化转型发展规划与组织实施、学校数字化发展模式萃取、数字化转型实践、人工智能教育等方面内容。</p> <p>培训课程中实践性课程不少于 50%。以典型案例为载体，创设参与式的教学情境，通过实践体验，提高理团队创新能力和管理水平。</p> <p>▲四、培训队伍</p> <p>组建数量足、结构优、水平高的培训专家团队，培训专家团队由理论水平较高、实践经验丰富的省市名师、优秀教研员、优秀校长、骨干教师、骨干培训管理者和熟悉中小学教育教学工作的高校专家组成。实行首席专家制度，首席专家原则上为本校（机构）正高级职称以上教师，研究专长与申报项目（领域）相一致，有较深的学术造诣，有丰富实践经验，对教育数字化转型有一定的研究，并具有学校数字化建设与教师数字素养的诊断评价与指导能力。培训专家团队中省市名师、优秀教研员、优秀校长、骨干教师、骨干培训管理者比例不少于 50%，高级职称教师比例不少于 80%，区外集中培训所在地专家比例不少于 60%。</p> <p>五、培训管理及服务</p> <p>组建培训管理团队，责任分工明确，培训班管理人员不少于 2 人。有效管控培训过程并给予及时响应服务。制定完善的培训管理制度，加强项目管理，强化安全教育、卫生健康管理和纪律管理，为学员培训过程学习和训后跟踪指导提供有效服务。做好培训专家培训内容质量的审核把关，确保所有授课内容符合社会主义核心价值观，符合培训目标需求，无任何违反国家法律法规行为。提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、</p>	297000

			<p>授课所需教学设备设施、培训资源（如课件、课程、教育政策文件汇编等）、必要的学习资料等教学保障条件。提供良好的后勤保障条件，确保安全、卫生。严格考勤管理，严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p> <p>▲六、培训方案</p> <p>投标人填报广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目申报书（见附件），并单独提交项目实施方案（包括集中培训、基地研修具体安排）。方案设计要在充分调研的基础上，根据培训对象特点、培训目标 and 需求精心研制。</p> <p>七、培训材料</p> <p>围绕培训目标对培训生成性成果和学员参训成果进行提炼，生成优秀典型案例，提交优秀典型案例不少于参训学员总数的 10%并汇编成册。提炼项目阶段性亮点和实施经验，提交项目实施案例 1 份。</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括调研诊断报告、项目实施方案、培训项目各阶段总结、参训学员名单信息和考核结果、培训签到表、培训课件、培训工作简报（每期培训班每阶段不少于 1 期）、培训绩效自评报告、学员培训满意度测评问卷及问卷分析报告、优秀典型案例汇编、培训的过程性照片及各阶段亮点视频、经采购人审定后在市级以上新闻媒体发表至少 1 篇宣传报道的材料等。</p>	
2	广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目—学科骨干教师数字化能力提升培训	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>通过培训，提高学科骨干教师有效利用数字技术发现、分析和解决教育教学问题的能力，推进教师应用数字技术优化、创新和变革教育教学活动，提升学科骨干教师数字素养。</p> <p>▲二、培训对象、时长、地点及方式</p> <p>（一）学科骨干教师集中培训。</p> <p>组织市县学科骨干教师共 210 人，分 3 个班在广西区内集中培训 5 天。培训期间安排 2 所办学理念先进、在教育数字化转型方面有成功经验的学校（或具有先进人工智能技术展示的研学基地）开展基地研修，每所学校（基地）研修半天。培训采用探究式、参与式、研讨式、案例式、情境式、任务驱动式等方式开展，突出学员参与，提升培训的针对性、专业性和实效性。</p> <p>（二）学科骨干教师网络研修。</p> <p>提供网络研修平台，组织市县学科骨干教师 4020 人开展 30 学时的数字化应用能力提升网络课程研修。</p> <p>▲三、培训内容</p> <p>围绕党的教育理论与国家教育政策，按照《教师数字素养》行业标准，聚焦学科骨干教师数字素养提升、国家智慧教育平台应用、教师应用人工智能创新教育教学、人机协同教学新模式等方面开展培训。</p> <p>集中培训课程中实践性课程不少于 50%。以典型案例为载体，创设参与式的教学情境，通过实践体验，提高骨干教师数</p>	781000

			<p>字资源应用、应用人工智能创新教育教学等创新能力。解读培训方案 and 任务，重点提升骨干教师的网络研修班级管理能力。</p> <p>网络培训课程需提供必修课程与选修课程，平台支持以学员数字素养前测调研为依据，提供个性化选课指南。针对性提高学员的人工智能教育、数字资源应用等知识储备。平台课程资源内容包含不少于 60%的信息技术与各学段学科（语文、数学、外语、物理、化学、生物、政治、历史、地理等）融合创新应用的相关课程；涉及人工智能技术在助学、助教、助研、助管等方面的课程不少于 30%。</p> <p>▲四、培训队伍</p> <p>组建数量足、结构优、水平高的培训专家团队，培训专家团队由理论水平较高、经验丰富的省市名师、优秀教研员、骨干教师、骨干培训管理者和熟悉中小学教育教学实际的高校专家组成。实行首席专家制度，首席专家原则上为本校（机构）正高级职称以上教师，研究专长与申报项目（领域）相一致，有较深的学术造诣，有丰富实践经验，熟悉《教师数字素养》行业标准，对教育数字化转型有一定的研究，并具有教师数字素养诊断评价、指导能力和极高的培训活动设计能力。培训专家团队中省市名师、优秀教研员、骨干教师、骨干培训管理者比例不少于 50%，高级职称教师比例不少于 60%，广西区外培训专家比例不少于 40%。</p> <p>▲五、支持平台要求（硬件、软件、功能、手机终端）</p> <p>（一）平台具备个人空间、工作坊（教研组）、学校社区、区域社区等网络研修体系，研修平台软硬件条件完备，多网连通性好，系统运行稳定，能根据教师学习情况，提供完善、合理的综合考评体系，满足学员自主化学习需求；具有研修数据可视化分析功能；平台登录、研修、交流、评价等技术操作简化，针对学员的学习行为进行大数据分析，实时统计个人及整体学习情况，满足各级管理员及各类坊主的管理需求。平台需具备人工智能学习引擎，满足线上教师主讲和虚拟课堂老师答疑的教学模式，为学员提供个性化授课服务，减轻学校教学负担，提升教师学习效果。</p> <p>（二）平台能记录学时并具备移动学习功能及其他功能，线上系统功能与学校管理架构及需求适配。</p> <p>1. 学校管理功能：学校校本规划提交，校本活动发布及学校自主管理，内容选择、讨论、资源等多元活动组织；人员管理、学时审核、数据查看等功能。</p> <p>2. 直播系统：学校、个人可开展有效直播活动，可选择本校及跨校观看范围。</p> <p>3. 资源沉淀：可根据个人、工作坊（教研组）、学校自动根据时间、主题、内容、成果汇聚过程性材料，形成完整的资源包，并支持模板生成。</p> <p>4. 数据统计及展示功能：根据个人、工作坊（教研组）、学校学习、活动、考核等数据统计，生成个人、工作坊（教研组）、学校活动数据分析报告。</p>	
--	--	--	--	--

			<p>（三）网站技术标准</p> <p>1. 网站要求有较高的安全性，网站服务器无安全漏洞。网站后台具备强大的管理功能，能够对数据统一管理。日常维护事务简单化，降低管理工作的强度；</p> <p>2. 页面结构简明清晰易用：各级栏目层次清晰，方便查找信息，页面结构布局主次分明，适合浏览者的阅读习惯、重点突出；</p> <p>3. 兼容性：网站访问需兼容互联网常用的多种浏览器版本。</p> <p>（四）系统及网络环境要求</p> <p>1. 页面响应速度在 500ms 内，视频码流不少于 350K，可支持 4 万人实时并发访问。</p> <p>2. 平台具备同步直播、移动学习功能并能记录学时，有效管理参训学员实践活动。</p> <p>六、培训管理及服务</p> <p>组建培训管理团队，责任分工明确，每期培训班管理人员不少于 2 人，有效管控培训过程并给予及时响应服务。</p> <p>建立技术服务团队，网络研修安排专家实时在线辅导答疑，提供多元化技术支持，安排管理人员不少于 2 人，有效监控参训学员学习过程并给予及时响应服务。</p> <p>制定完善的培训管理制度，加强项目管理, 强化安全教育、卫生健康管理和纪律管理，为学员培训过程学习和训后跟踪指导提供有效服务。每周提供网络培训学情简报，及时向各级管理员反馈。做好培训专家培训内容质量的审核把关，确保所有授课内容符合社会主义核心价值观，符合培训目标需求，无任何违反国家法律法规行为。提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、培训资源（如课件、课程、教育政策文件汇编等）、必要的学习资料等教学保障条件。提供良好的后勤保障条件，确保安全、卫生。严格考勤管理，严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p> <p>▲七、培训方案</p> <p>投标人填报广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目申报书（见附件），并单独提交集中培训、网络研修阶段的实施方案、课程方案。方案设计要在充分调研的基础上，根据培训对象特点、培训目标和需求精心研制，要求目标明确，突出重点，细化措施，操作性强。</p> <p>八、培训材料</p> <p>围绕培训目标对培训生成性成果和学员参训成果进行提炼，生成优秀典型案例，每期培训班提交优秀典型案例不少于参训学员总数的 10%并汇编成册。提炼本项目实施的亮点和经验，提交项目实施案例 1 份。</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，包括调研诊断报告、项目实施方案、课程资源、培训项目总结报告（含各阶段总结）、参训学员名单信息和考核结果、培训签到表、培训课件、培训工作简报（每期培训班每阶段不少</p>	
--	--	--	--	--

			于 1 期)、培训绩效自评报告、学员培训满意度测评问卷及问卷分析报告、优秀典型案例、项目实施亮点和经验、培训的过程性照片及各阶段亮点视频、经采购人审定后在市级以上新闻媒体发表至少 1 篇宣传报道的材料等。	
◆ 商务 条款	<p>▲一、合同签订期：中标人接到中标通知书之日起 10 个工作日内，必须与采购人签订政府采购合同。中标通知书发出之日起一个月内中标人未与采购人签订政府采购合同，视为放弃中标资格。（采购人只与中标人签订政府采购合同，采购人有权不签署其他附属协议）。</p> <p>▲二、 教师培训服务期限：自签订合同之日起 1 年内完成，具体时间由中标人和采购人协商。</p> <p>▲三、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（一）服务的价格，包括全部的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、劳务费、现场教学等其他费用。</p> <p>（二）必要的保险费用和各项税金。</p> <p>（三）采购人 1-2 名项目管理人员在培训期间发生的住宿费、伙食费、培训材料费及交通费等其他费用。</p> <p>▲四、付款方式：本项目无预付款，项目合同签订，双方确认培训实施方案，发布开班通知后，采购人支付给中标人培训项目经费。如中标人在采购人评估验收中被确认为未按要求完成项目所有内容的，须根据培训经费定额标准退回未完成部分的经费。如项目因不可抗拒等原因无法在培训服务期限内完成的，双方另行商定时间。</p> <p>中标人必须在收到款项后 10 个工作日内向采购人开具正式发票。</p> <p>▲五、项目培训需求调研报告和项目实施方案：自合同签订后，中标人必须根据采购人的要求提交培训项目调研诊断报告和实施方案。包括培训目标、需求分析、培训时间、培训地点、培训方式、培训课程设置、专家团队、培训管理、后勤保障、考核评价、项目经费预算。招标文件未明确培训地点的，由采购人根据项目实施需要确定在培训经费定额标准一致的地点开展。</p> <p>▲六、中标人有下列情形之一的，达不到履约要求，视为违约，由中标人按实际赔偿损失，并由采购人上报政府采购监督管理部门：</p> <p>（一）不按照上述规定的时间要求签订政府采购合同。</p> <p>（二）不按照上述规定的时间要求提交培训项目调研诊断报告和实施方案。</p> <p>（三）培训过程不按双方确认的培训项目实施方案执行的 。</p> <p>（四）不经采购人同意擅自调换培训专家的。</p> <p>（五）培训资源及培训材料不完整或造假的。</p> <p>（六）由于培训管理失误造成较大事故的。</p> <p>▲七、投标报价要求：培训项目经费实行总额控制，分类核算的原则。项目经费预算根据自治区教育厅自治区财政厅关于印发 《广西支持普通高中发展专项补助资金管理办法》等 4 个资金管理办法的通知（桂教规范〔2023〕10 号）中的《广西中小学幼儿园教师培训计划专项资金管理办法》制定。</p> <p>若投标人投标培训经费标准和相关规定不一致，投标文件中必须提供详细项目经费分配方案，每个细项经费预算分配合理，并提供有力的相关佐证材料。</p> <p>▲八、后勤保障：中标人必须提供良好的后勤保障条件，解决集中培训学员报到当天及离会当天住地到机场、火车站的市内交通及培训期间学员住地往返培训基地的交通，确保培训人员安全、食宿卫生。</p>			

▲九、知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用培训项目承担机构提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

▲十、培训成果使用权：归属采购人。

▲十一、投标人须承诺按照教育部、广西壮族自治区教育厅、南宁市教育局、南宁市财政局有关文件业务要求执行。

▲十二、中标人必须按照招标文件、采购人要求以及投标文件响应的承诺提供优质的培训服务。

附件：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档。微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业。交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业。仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业。信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务。其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入。限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替。限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替。农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替。其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	项目内容	编列内容
6.1	是否接受联合体投标	不允许联合体投标。
6.2	联合体投标要求	无
7.2	是否允许转包/分包	不允许转包/分包
11.4	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在招标公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.6	是否组织标前答疑会	不组织召开开标前答疑会
13.1	资格证明文件组成	<p>1、投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2、投标人依法缴纳税收的相关材料（提供税款所属时期为 2025 年 1 月至投标文件提交截止时间止的任意 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[提供税款所属时期或缴费起始时间为 2025 年 1 月至投标文件提交截止时间止的任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>4、投标人财务状况报告：[2024 年财务状况报告复印件；供应商成立不满一年的应提供截标之日上一个月的财务状况报告复印件。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注]）。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>5、投标人直接控股股东信息表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>6、投标人直接管理关系信息表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>7、投标声明函。（必须提供，否则作无效投标处理）</p>

		<p>8、知识产权合规性声明；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>9、中小企业声明函；（分标 2、3、4 投标人必须提供，否则作无效投标处理，投标人提供《残疾人福利性单位声明函》或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业）</p> <p>10、投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注： 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>
	商务文件组成	<p>1、无串通投标行为的承诺函；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；（除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>4、商务条款偏离表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>5、投标人情况介绍；</p> <p>6、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注： 1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>
	技术文件组成	<p>1、服务参数偏离表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2、申报书；</p> <p>3、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明。</p> <p>注： 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子签章，否则作无效投标处理。</p>
	报价文件组成	<p>1、投标函；（必须提供并盖投标人电子签章，否则作无效投标处理）</p> <p>2、开标一览表；（必须提供并盖投标人电子签章，否则作无效投标处理）</p> <p>3、中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函（格式后附）或者供应商属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；（分标 1 投标人如有请提供）</p> <p>4、投标人认为需要提供的其他文件和说明。</p> <p>注： 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子签章，否则作无效投标处理。</p>
16.2	投标报价要求	<p>投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提</p>

		供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、伴随的货物和工程的成本、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定）
17.2	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天。
18	投标保证金金额	本项目不收取投标保证金。
19.1	投标文件编制要求	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。 电子版投标文件制作方式见招标公告文字附件。
20	备份投标文件	本项目不接受备份投标文件。
21.1	投标截止时间	详见招标公告
	投标地点	详见招标公告
	投标人递交投标样品截止时间及地点	无
23	开标时间、地点	详见招标公告
25.3	投标人信用查询渠道	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)。
	信用查询截止时点	资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式	在查询网站中直接查询记录，截图或打印作为附件保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商， 采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
29.1	评标方法	综合评分法
29.2	允许负偏离项	商务评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
30.1	确定中标供应商时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标供应商方式	采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
35	履约保证金金额	本项目不收取履约保证金。

36.1	签订电子合同携带的材料	电子采购合同需要中标人通过有效CA证书进行电子签名与签章
38.2.1	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	<p>（1）广西科联招标中心有限公司 联系电话：0771-3486228 通讯地址：广西科联招标中心有限公司 103 室（广西南宁市西乡塘区大学东路 170 号广西农业机械研究院有限公司内）</p> <p>（2）南宁市教师培训中心 联系电话：0771-5586895 通讯地址：南宁市民乐路 4-1 号</p>
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 8 时 00 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 18 时 00 分
38.3.1	投诉受理方式	<p>1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2、通讯地址： 名称：南宁市财政局政府采购监督管理科 地址：南宁市东葛路 129 号南宁市财政局 7 楼 联系电话：0771-2189091、0771-2189095</p>
40	采购代理费支付方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由中标供应商在签订合同前，一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/> 采购人支付。 <input type="checkbox"/> 本项目不收取代理服务费。</p>
	采购代理费收取标准	<p><input type="checkbox"/> 以分标（<input type="checkbox"/> 中标金额/<input type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定中标金额/<input type="checkbox"/> 其他___）为计费额，按货物/服务招标采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input type="checkbox"/> 收费基准价格/<input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮___%/ <input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮___%）收取。 <input checked="" type="checkbox"/> 固定采购代理收费：分标 1：¥20840.00 元、分标 2：¥7142.50 元、分标 3：¥16736.00 元、分标¥16624.00 元</p>
	代理服务费收款账户信息	<p>开户名称：广西科联招标中心有限公司 开户银行：中国工商银行南宁市高新科技支行 银行账号：2102111229300032105 开户行行号：102611011101</p>
41.1	解释	解释： 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时

		<p>以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：</p> <p>1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p> <p>2. 本项目采购代理机构应严格按照广西政府采购云平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在广西政府采购云平台的“项目管理”——“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。</p>
41.2	其他释义	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章签章），除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。实物印章与电子印章签章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为（含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以投标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章签章或手写签字），私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖电子签章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

第二节 投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “售后服务”是指采购的服务完成以后所提供的各种后续服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款，“实质性要求”有任何一条负偏离或不响应的，将导致无效投标。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 非专门面向小微企业采购的项目：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。专门面向小微企业采购的项目：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对投标人的投标报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。

7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.2 非专门面向小微企业采购的项目：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。专门面向小微企业采购的项目：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对投标人的投标报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。

8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为该投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购

标的和资格条件。澄清或者修改应当在原招标公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者更正公告在招标公告发布媒体上发布，一经发布，视作已以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不再另行通知，所有潜在投标人应密切关注招标公告发布媒体，因未能及时获知，由此产生的后果均应自行承担。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，对于重要技术条款或技术参数在投标文件中要求提供技术支持资料的，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- （1）资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- （2）商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- （3）技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- （4）报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19. 投标文件编制。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对

不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标文件提交的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分（其中：商务文件与技术文件合并编辑成一个电子文档）。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的编排格式进行，不按要求提交齐全的文件、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是造成投标人投标文件无效的风险。**投标文件内容不齐全、未按规定的文件格式编制的、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效。**

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投项目/每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投项目/每个分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

见“投标人须知前附表”。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身分认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章(电子签章)一致，否则作无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务参数、商务条款及其它内容作出**满足或者优于原要求和条件的承诺**。

19.7 本项目为南宁市全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标

程序”。

20. 备份投标文件

详见“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至广西政府采购云平台。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

21.3 电子版投标文件提交方式见招标公告。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见招标公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足 3 家时，电子版投标文件的退回由广西政府采购云平台自动操作。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在广西政府采购云平台电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。 投标人不足 3 家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台依法抽取评审专家，如采购代理机构未按规定依法抽取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）**解密电子投标文件。**广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按广西政府采购云平台规定的时间（一般为 30 分钟，以系统为准）内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构可通知投标人。投标文件未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标。**

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标。**投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

（3）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购代理机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1 点载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，审查人员可直接在线查询）

（2）投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法及评分标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构做记录。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法及评分标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30. 确定中标供应商

30.1 本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标供应商。

30.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，采用综合评分法则以评审得分最高者获得中标人推荐资格，确定后其他同品牌投标人投标无效或不作为中标候选人。

30.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

30.4 中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.5 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1 在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在招标公告发布媒体上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标供应商信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并依法确定排名第二的中标候选人为中标供应商。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以依法确定排名第三的中标候选人为中标供应商，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购代理机构还应当告知未中标供应商本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标供应商（招标文件另有约定多名中标供应商的除外）。

35. 履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36. 签订合同

36.1 中标供应商在电子中标通知书发出后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.8 采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在“广西政府采购网”（<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可质疑的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

（2）质疑函内容符合本章第 38.2.5 项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复。

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向南宁市财政局政府采购监督管理办公室提起投诉，投诉联系方式见“投标人须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。
- （7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围）。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；

（6）同一投诉事项未经南宁市财政局政府采购监督管理办公室投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

38.3.5 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在 <http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>、<http://zfcg.gxzf.gov.cn> (广西壮族自治区政府采购网)发布。

38.3.6 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

八、验收

39.验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项服务的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金（如有）返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

九、其他事项

40. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体

各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

42. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，中标供应商如有融资需求，可凭政府采购合同通过以下方式申请政府采购信用融资贷款：

（1）线下渠道：在“南宁市公共资源交易中心”官网（网址：<http://www.nnggzy.org.cn>）“交易信息-政府采购-政府采购信用融资”中融资银行和南宁市企业融资服务中心专栏信息申请政府采购信用融资。

（2）线上渠道：登录中征营应收账款融资服务平台（网址：<https://www.crcrfsp.com>，客服电话：400-009-0001），选择相关金融产品和银行业金融机构金融融资贷款。具体操作方式见《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号）文（文件公开网址详情见：“广西政府采购网”——

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/AdministrativeRegulations/AutonomousRegion/9830442.html>）

第四章 评标方法及评分标准

第一节 评标方法

本项目采用以下勾选的方式进行评审。

☐最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

☒综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术、商务等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同并列。

第二节 评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- （2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （3）报价超出招标文件规定最高限价（包括分项最高限价），或者超出采购预算金额（包括分项预算金额）的；
- （4）投标人未就所投项目/分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投项目/分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投项目/分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- （5）修正后的报价，投标人不确认的；
- （6）投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- （3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- （4）投标有效期、提交服务成果时间、质保期或招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；
- （5）商务评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

（7）投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）未响应招标文件实质性要求的；

（10）属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

（11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）不满足招标文件要求的服务参数，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

（2）技术评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

（3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

（4）虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（5）投标方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清补正、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖投标人电子签章（公章）后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖电子签章（公章），或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评分标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（1）评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5.3 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

5.4 各投标人的得分为评标委员会各成员的有效评分的算术平均数。

5.5 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

5.6 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6. 评审复核

6.1 评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

第三节 评分标准

综合评分法

1、计分方法按四舍五入取至百分位。

总得分=报价分+技术分+商务分

2、商务技术评审因素为客观评分项的，应在评分项目或评分标准中予以标注为“客观分”。对投标人的客观评分项目，各评标委员会成员评分应当一致。

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

分标 1:

序号	评分类型	评分标准	满分 分值
0	报价	<p>（1）评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>（2）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，对其投标价格给予20%的扣除。</p> <p>（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（5）政策性扣除计算方法。</p> <p>投标人被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者其服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，该投标人的投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-20%）；接受大中型企业与小微企</p>	10

		<p>业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。</p> <p>（6）满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，基准价得分为 10 分。</p> <p>（7）价格分计算公式：价格分=(评标基准价 / 评标报价)×10 分</p>	
1	技术	<p>（1）培训目标定位及对象分析分（满分 12 分）</p> <p>一档（6 分）：有目标定位、对象及需求分析；</p> <p>二档（9 分）：目标定位精准；明确掌握培训对象的特点和需求；</p> <p>三档（12 分）：目标定位精准、指向明确；明确掌握培训对象的特点和需求、需求分析透彻，共性需求与个性需求分析精准。</p>	12
2	技术	<p>（2）课程资源和课程设置分（满分 20 分）</p> <p>一档（8 分）：有课程资源, 培训课程和内容符合项目设置要求，课程方案具体，内容与模块间的关联度高，理论性课程与实践性课程安排符合项目需求，能有效支撑培训目标， 基地研修内容符合培训需求。</p> <p>二档（14 分）：拟开发和使用的资源，如课程资源、案例资源、网络资源丰富，培训课程设置合理，培训内容有针对性。课程方案内容具体，培训内容与模块设置之间的逻辑关系清晰，理论课程和实践课程合理，基地研修主题明确。</p> <p>三档（20 分）：拟开发和使用的资源，如课程资源、案例资源、网络资源丰富适用，培训内容切合培训需求，重点突出，有针对性、实践性，培训课程设置合理、贴近教学实际，培训内容与模块设置之间的逻辑关系清晰、严密、前后衔接顺畅。理论性课程与实践性课程安排符合项目需求，能有效支撑培训目标。基地研修活动设置合理，主题明确，切合培训对象需求。</p>	20
3	技术	<p>（3）培训方式分（满分 18 分）</p> <p>一档（6 分）：培训方式多元化，培训环节符合培训目标和课程设置需求，综合采取参与式、研讨式、案例式等多种方式。</p> <p>二档（12 分）：培训方式多元化，培训环节符合培训目标和课程设置需求，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式，适当提供网络课程资源。</p> <p>三档（18 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、观课议课、名师示范等多种方式，安排基于教学现场、走进真实课堂的培训环节，强化学员互动参与，体现任务驱动、实效性强，网络资源能有效支持培训的开展与训后指导。</p>	18
4	技术	<p>（4）考核评价和跟踪指导分（满分 12 分）</p>	12

		<p>一档（6分）：过程监控方法和措施基本有效，评价指标基本合理；跟踪指导设计具体，计划明晰。</p> <p>二档（9分）：过程监控方法和措施恰当；评价指标有效、客观；跟踪指导时间明确，可操作性强。</p> <p>三档（12分）：过程监控方法和措施得当；评价指标有效、客观、可操作；跟踪指导时间明确，可操作性强；跟踪指导方式有效。</p>	
5	技术	<p>（5）培训师资及管理团队分（满分10分）</p> <p>一档（6分）：按培训项目设置要求配备培训专家团队，组建管理团队。有管理团队和首席专家的详细介绍。</p> <p>二档（8分）：培训专家团队结构合理，管理团队分工明确，培训组织管理计划措施具体可行。项目单位主要领导和分管领导参与培训管理，组成人员合理；首席专家培训专长突出。</p> <p>三档（10分）：培训专家团队结构合理、水平高，管理团队分工明确、经验丰富；培训组织管理计划周详、操作性强。项目单位主要领导和分管领导参与培训管理，组成人员合理、分工明确、精干高效、富有经验；首席专家培训专长突出。</p>	10
6	技术	<p>（6）实践跟岗基地、后勤保障分（满分10分）</p> <p>一档（6分）：根据培训项目设置需求安排基地校进行观摩或跟岗研修；安排指导教师进行跟踪指导。培训场地、教学设备和学员食宿条件基本满足培训要求，经费预算安排合理，有管理制度。</p> <p>二档（8分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排基地校进行观摩或跟岗研修，基地校办学水平高、有特色；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。培训场地有效满足培训需求，教学环境、教学设备、学员食宿条件介绍详细。经费预算安排合理，管理制度完善。</p> <p>三档（10分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排校进行观摩或跟岗研修，基地校办学水平高、特色明显、可借鉴性强；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。根据培训主题和方式有针对性安排培训场地，教学环境、教学设备、学员食宿条件、医疗卫生条件介绍详细。经费预算安排合理，培训安全、考勤、考核评价、学情反馈等相关管理制度健全完善。</p>	10
7	技术	<p>（7）特色与创新（满分8分）：</p> <p>一档（2分）：有培训的特色与创新介绍；</p> <p>二档（4分）：培训安排的整体或具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处；</p> <p>三档（8分）：培训安排在整体和具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处，能提出一套培训模式或体系，且符合当地教师队伍建设的、中、长期需求。</p>	8
8	商务 (客观分)	<p>（8）投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规行为的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分。</p>	0

分标 2、3:

序号	评分类型	评分标准	满分 分值
0	报价	<p>（1）本分标为专门面向小微企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对投标人的投标报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>（2）评标报价为投标人的投标报价，评标报价只是作为评审时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>（3）满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，基准价得分为10分。</p> <p>（4）价格分计算公式：价格分=(评标基准价 / 评标报价)×10分</p>	10
1	技术	<p>（1）培训目标定位及对象分析分（满分12分）</p> <p>一档（6分）：有目标定位、对象及需求分析；</p> <p>二档（9分）：目标定位精准；明确掌握培训对象的特点和需求；</p> <p>三档（12分）：目标定位精准、指向明确；明确掌握培训对象的特点和需求、需求分析透彻，共性需求与个性需求分析精准。</p>	12
2	技术	<p>（2）课程资源和课程设置分（满分20分）</p> <p>一档（8分）：有课程资源，培训课程和内容符合项目设置要求，课程方案具体，内容与模块间的关联度高，理论性课程与实践性课程安排符合项目需求，能有效支撑培训目标，基地研修内容符合培训需求。</p> <p>二档（14分）：拟开发和使用的资源，如课程资源、案例资源、网络资源丰富，培训课程设置合理，培训内容有针对性和实践性。课程方案内容具体，培训内容与模块设置之间的逻辑关系清晰，理论课程和实践课程合理，基地研修主题明确。</p> <p>三档（20分）：拟开发和使用的资源，如课程资源、案例资源、网络资源丰富适用，培训内容切合培训需求，重点突出，有针对性、实践性，培训课程设置合理、贴近教学实际，培训内容与模块设置之间的逻辑关系清晰、严密、前后衔接顺畅。理论性课程与实践性课程安排符合项目需求，能有效支撑培训目标。基地研修活动设置合理，主题明确，切合培训对象需求。</p>	20
3	技术	<p>（3）培训方式分（满分18分）</p> <p>一档（6分）：培训方式多元化，培训环节符合培训目标和课程需求，综合采取参与式、研讨式、案例式等多种方式。</p> <p>二档（12分）：培训方式多元化，培训环节符合培训目标和课程需求，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式，适当提供网络课程资源。</p> <p>三档（18分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、观课议课、名师示范等多种方式，安排基于教学现场、走进真实课堂的培训环节，强化学员互动参与，体现任务驱动、实效性强，网络资源能有效支持培训的开展与训后指导。</p>	18

4	技术	<p>（4）考核评价和跟踪指导分（满分 12 分）</p> <p>一档（6 分）：过程监控方法和措施基本有效，评价指标基本合理；跟踪指导设计具体，计划明晰。</p> <p>二档（9 分）：过程监控方法和措施恰当；评价指标有效、客观；跟踪指导时间明确，可操作性强。</p> <p>三档（12 分）：过程监控方法和措施得当；评价指标有效、客观、可操作；跟踪指导时间明确，可操作性强；跟踪指导方式有效。</p>	12
5	技术	<p>（5）培训师资及管理团队分（满分 10 分）</p> <p>一档（6 分）：按培训项目设置要求配备培训专家团队，组建管理团队。有管理团队和首席专家的详细介绍。</p> <p>二档（8 分）：培训专家团队结构合理，管理团队分工明确，培训组织管理计划措施具体可行。项目单位主要领导和分管领导参与培训管理，组成人员合理；首席专家培训专长突出。</p> <p>三档（10 分）：培训专家团队结构合理、水平高，管理团队分工明确、经验丰富；培训组织管理计划周详、操作性强。项目单位主要领导和分管领导参与培训管理，组成人员合理、分工明确、精干高效、富有经验；首席专家培训专长突出。</p>	10
6	技术	<p>（6）实践跟岗基地、后勤保障分（满分 10 分）</p> <p>一档（6 分）：根据培训项目设置需求安排基地校进行观摩或跟岗研修；安排指导教师进行跟踪指导。培训场地、教学设备和学员食宿条件基本满足培训要求，经费预算安排合理，有管理制度。</p> <p>二档（8 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排基地校进行观摩或跟岗研修，基地校办学水平高、有特色；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。培训场地有效满足培训需求，教学环境、教学设备、学员食宿条件介绍详细。经费预算安排合理，管理制度完善。</p> <p>三档（10 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排校进行观摩或跟岗研修，基地校办学水平高、特色明显、可借鉴性强；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。根据培训主题和方式有针对性安排培训场地，教学环境、教学设备、学员食宿条件、医疗卫生条件介绍详细。经费预算安排合理，培训安全、考勤、考核评价、学情反馈等相关管理制度健全完善。</p>	10
7	技术	<p>（7）特色与创新（满分 8 分）：</p> <p>一档（2 分）：有培训的特色与创新介绍；</p> <p>二档（4 分）：培训安排的整体或具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处；</p> <p>三档（8 分）：培训安排在整体和具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处，能提出一套培训模式或体系，且符合当地教师队伍建设的、中、长期需求。</p>	8
8	商务 (客观分)	<p>（8）投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规行为的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除 3 分，最高扣分 6 分。</p>	0

分标 4:

序号	评分类型	评分标准	满分 分值
0	报价	<p>（1）本分标为专门面向小微企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对投标人的投标报价不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>（2）评标报价为投标人的投标报价，评标报价只是作为评审时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>（3）满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，基准价得分为10分。</p> <p>（4）价格分计算公式：价格分=(评标基准价 / 评标报价)×10分</p>	10
1	技术	<p>（1）培训目标定位及对象分析分（满分12分）</p> <p>一档（6分）：有目标定位、对象及需求分析；</p> <p>二档（9分）：目标定位精准；明确掌握培训对象的特点和需求；</p> <p>三档（12分）：目标定位精准、指向明确；明确掌握培训对象的特点和需求、需求分析透彻，共性需求与个性需求分析精准。</p>	12
2	技术	<p>（2）课程资源、课程设置和培训方式分（满分38分）</p> <p>一档（26分）：有课程资源, 培训课程和内容符合项目设置要求，课程方案较具体，内容与模块间的关联度较高，理论性课程与实践性课程安排合理，基地研修内容符合培训需求。培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式等多种方式。</p> <p>二档（32分）：拟开发和使用的资源，如课程资源、案例资源、网络资源丰富，培训课程设置合理，培训内容针对性强。课程方案具体完善，培训内容与模块设置之间的逻辑关系较清晰，理论课程和实践课程比例合理，基地研修主题明确。培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式。</p> <p>三档（38分）：拟开发和使用的资源，如课程资源、案例资源、网络资源丰富适用, 培训内容切合培训需求，重点突出、特色鲜明，针对性、实践性强，培训课程设置合理、贴近教学实际，培训内容与模块设置之间的逻辑关系清晰、紧密。理论性课程与实践性课程安排比例合理。基地研修活动设置合理，主题明确，切合培训对象需求。培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、观课议课、名师示范等多种方式，安排基于教学现场、走进真实课堂的培训环节，强化学员互动参与，体现任务驱动、实效性。</p>	38
3	技术	<p>（3）网络研修、跟踪指导（满分12分）</p> <p>一档（6分）：有网络研修、跟踪指导介绍。</p> <p>二档（9分）：网络研修平台（自建平台、购买服务或开放平台）功能完善（有详细介绍，功能满足网络研修要求）；学员训后跟踪指导设计具体，计划明晰，</p>	12

		<p>跟踪指导方式有效、时间明确。</p> <p>三档（12分）：网络研修平台（自建平台、购买服务或开放平台）功能完善（有详细介绍，功能满足网络研修要求），能够有效支持学员培训过程学习和训后跟踪指导；学员训后跟踪指导设计具体，计划明晰，跟踪指导方式有效、时间明确并安排专人负责，有可操作性。</p>	
4	技术	<p>（4）培训师资及管理团队分（满分10分）</p> <p>一档（6分）：按培训项目设置要求配备培训专家团队，组建管理团队。有管理团队和首席专家的详细介绍。</p> <p>二档（8分）：培训专家团队结构合理，管理团队分工明确，培训组织管理计划措施具体可行。项目单位主要领导和分管领导参与培训管理，组成人员合理；首席专家培训专长突出。</p> <p>三档（10分）：培训专家团队结构合理、水平高，管理团队分工明确、经验丰富；培训组织管理计划周详、操作性强。项目单位主要领导和分管领导参与培训管理，组成人员合理、分工明确、精干高效、富有经验；首席专家培训专长突出。</p>	10
5	技术	<p>（5）实践跟岗基地、后勤保障分（满分10分）</p> <p>一档（6分）：根据培训项目设置需求安排基地校进行观摩或跟岗研修；安排指导教师进行跟踪指导。培训场地、教学设备和学员食宿条件基本满足培训要求，经费预算安排合理，有管理制度。</p> <p>二档（8分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排基地校进行观摩或跟岗研修，基地校办学水平介绍详细、有特色；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。培训场地有效满足培训需求，教学环境、教学设备、学员食宿条件介绍详细。经费预算安排合理，有管理制度。</p> <p>三档（10分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排校进行观摩或跟岗研修，基地校办学水平高、特色明显、可借鉴性强；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。根据培训主题和方式有针对性安排培训场地，教学环境、教学设备、学员食宿条件、医疗卫生条件介绍详细。经费预算安排合理，有培训安全、考勤、考核评价、学情反馈等相关管理制度。</p>	10
6	技术	<p>（6）特色与创新（满分8分）：</p> <p>一档（2分）：有培训的特色与创新介绍；</p> <p>二档（4分）：培训安排的整体或具体环节的设计上针对相关培训科目或内容有鲜明特色和创新之处；</p> <p>三档（8分）：培训安排在整体和具体环节的设计上针对相关培训科目或内容有鲜明特色和创新之处，能提出一套培训模式或体系，且符合当地教师队伍建设的、中长期需求。</p>	8
7	商务 (客观分)	<p>（7）投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规行为的（以财政部门书面认定材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分。</p>	0

第四节 中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五节 评标报告

（一）评标报告与推荐中标候选人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

（二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章 拟签订的合同文本

广西政府采购云平台合同编号：_____

南 宁 市 政 府 采 购

_____（项目名称）_____合同

项目编号：_____

计划编号：_____

分标号：_____

采购人：_____

中标供应商：_____

合同目录

一、第一部分 合同书.....（页码）

二、第二部分 合同一般条款.....（页码）

三、第三部分 合同专用条款.....（页码）

四、第四部分 合同附件.....（页码）

 4.1 中标通知书

 4.2 招标文件采购需求

 4.3 招标文件的更改（如有）

 4.4 投标函

 4.5 开标一览表

 4.6 服务参数偏离表

 4.7 商务条款偏离表

第一部分 合同书

____年____月____日，____（采购人名称）____以____公开招标方式____对____项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）____评定，____（中标供应商名称）____为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起二十五日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）____（以下简称：甲方）和____（中标供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物信息

标的物名称、数量、质量：详见开标一览表、服务参数偏离表和商务条款偏离表。

1.3 价款

本合同总价为：人民币_____元整（小写：¥_____元），含税。

分项价格：详见开标一览表。

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：乙方必须在收到款项后 10 个工作日内向甲方开具正式发票。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和质保期限

1.5.1 交付期限（提交服务成果时间）：_____；

1.5.2 交付地点：_____；

1.5.3 交付方式：现场交付；

1.5.4 质保期限：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五计算，最高限额为本合同总价的 20%；迟延超过 5 日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 20%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五计算，最高限额为欠付金额的 20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同，并可要求违约方按合同总金额的 20%支付违约金；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付¥2000.00 元的违约金，乙方收到甲方售后服务要求通知后 3 日内（甲方按照本合同尾部所留联系人及联系人电话完成通知或者按照本合同第 1.8 条完成通知的，均视为乙方已经收到通知），乙方未能提供售后服务的，甲方另行委托他人完成产生的费用由乙方承担。

1.6.5 1.6 条所约定的违约金均为惩罚性违约金，任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同或最终导致废标合同无效的情形，均不视为甲方违约，如废标原因是乙方过错导致，甲方可要求乙方因废标对甲方造成的损失承担赔偿责任。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖公章或有效电子公章时生效。

甲方：	乙方：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码：
住所：	住所：
法定代表人 或授权代表（签字或盖章）：	法定代表人 或授权代表（签字或盖章）：
联系人：	联系人：
约定送达地址：按住所	约定送达地址：按住所
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
开户名称：	开户名称：
开户账号：	开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金（如有）。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标

的物的理由、逾期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交付的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于1个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（☒是 ☐否）为可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（☒是 ☐否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式___份，甲方执___份，乙方执___份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。
本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2 具有知识产权的标的物知识产权归属：甲方。

2.4.1 包装和装运专用条款（如果有）：无另行约定，按合同一般条款。

2.4.2 装运标的物的要求和通知：无另行约定，按合同一般条款。

2.6 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币_____元整（小写：¥_____元），含税。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：_____

☐ 采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：_____

第二期付款：_____

.....

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万分之五承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：乙方

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在1日内以书面形式通知对方当事人，并在2日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在2日内以书面形式变更合同；

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在5日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：本项目按照招标文件及国家、行业规定的技术标准及规范开展验收工作，验收结果以验收书为准。

3.1 其他：无。

项目验收：

1、甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果

与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

4、验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

5、验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5.1 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付标的物数量	按招标文件要求和投标文件承诺
2	交付标的物质质量文件	按招标文件要求和投标文件承诺
4	交付标的物技术、性能指标	按招标文件要求和投标文件承诺
5	售后服务承诺	按招标文件要求和投标文件承诺
6	其他工作	按招标文件要求和投标文件承诺

5.2 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）采购合同；
- （4）验收书；
- （5）其他需提供的相关材料。

争议条款

1、本合同在履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第（2）种方式解决：

- （1）将争议提交南宁市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；
- （2）向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

2、本合同生效后，各方均应全面履行本合同约定的义务。任何一方不履行或不完全履行本合同约定义务的，应当承担相应的违约责任，并赔偿由此给守约方造成的损失，包括但不限于守约方为实现债权而支付的律师费、保全费、诉讼收费、公证费、鉴定费等。

3、本合同及采购文件、投标文件、补充协议、附件等与本合同具有同等法律效力。各项文件之间约定不一致的，以签署时间在后者的为准。

第六章 投标文件格式

第一节 投标文件封面格式

XXXXXX（项目名称）

投标文件

（电子投标文件）

项目名称：_____
采购方式： 公开招标在线投标响应
项目编号：_____
所投分标：_____
投标人名称：_____
投标人地址：_____

投标截止时间前不得解密
年 月 日

第二节 资格证明文件格式

电子投标文件

资格证明文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

日期： 年 月 日

资格证明文件目录

一、营业执照(或者事业单位法人证书或者执业许可证等)复印件（投标人为自然人的，须提供自然人的身份证明）	（页码）
二、投标人依法缴纳税收的相关材料	（页码）
三、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料	（页码）
四、投标人财务状况报告	（页码）
五、投标人直接控股股东信息表	（页码）
六、投标人直接管理关系信息表	（页码）
七、投标声明函	（页码）
八、知识产权合规性声明	（页码）
九、中小企业声明函（分标 2、3、4 投标人必须提供）	（页码）
十、投标人认为需要提供的其他证明材料	（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据招标文件的要求及自身情况进一步增加内容或细化。

一、营业执照(或者事业单位法人证书或者执业许可证等)复印件（投标人
为自然人的，须提供自然人的身份证明）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月

二、投标人依法缴纳税收的相关材料

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

三、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

四、投标人财务状况报告

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

五、投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

- 1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

六、投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

七、投标声明函

致：_____（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标供应商，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

2. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 投标人应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，**将被拒绝参与本项目政府采购活动**。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，**否则投标无效**。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

八、知识产权合规性声明

本企业（单位）自愿参与政府投资政府采购的项目名称（项目编号： ），在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业（单位）将承担由此产生的全部责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

九、中小企业声明函（分标 2、3、4 投标人必须提供）

说明：

- 1、本声明函供参加采购活动的小微企业填写，本分标专门面向小微企业采购。
- 2、中型、小型、微型企业提供大型企业提供的服务的，视同为大型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。
- 3、属于残疾人福利性单位或监狱企业的，提供相关证明文件，等同于小微企业。

十、投标人认为需要提供的其他证明材料

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

第三节 商务文件格式

电子投标文件

商务文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

日期： 年 月 日

商务文件目录

- 一、无串通投标行为的承诺函.....（页码）
- 二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件.....（页码）
- 三、法定代表人授权委托书（如有委托时）.....（页码）
- 四、商务条款偏离表.....（页码）
- 五、投标人情况介绍.....（页码）
- 六、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料.....（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据招标文件的要求及自身情况进一步增加内容或细化。

一、无串通投标行为的承诺函

投标人参加本项目无串通投标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核实属实，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人： _____
地 址： _____
姓 名： _____ 性 别： _____
年 龄： _____ 职 务： _____
身份证号码： _____
系_____（投标人名称）_____的法定代表人。
特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件(电子签章)

投标人名称(电子签章):
日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件(电子签章)

三、法定代表人授权委托书（如有委托时）

法定代表人授权委托书

致：_____（采购代理机构名称）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工_____（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，委托期限：_____。
代理人无转委托权。

投标人（或联合体投标牵头人名称）（盖单位公章/电子签章）：_____

法定代表人（签名/电子签名）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人（签名/电子签名）：_____

委托代理人身份证号码：_____

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名或电子签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替（不包括广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签章、电子签名），**否则作无效投标处理**；
2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。
4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

附件：委托代理人有效身份证正反面复印件(电子签章)

四、商务条款偏离表
(注：按项目需求表具体项目修改)

请逐条对应本项目招标文件第二章“采购需求”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。
“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务条款	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	正偏离（负
	2	2	偏离或无偏
	3	3	离）
	
二	1	1	正偏离（负
	2	2	偏离或无偏
	3	3	离）
	
...	1	1	正偏离（负
	2	2	偏离或无偏
	3	3	离）
	
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			

- 注：
- 1.表格内容均需按要求填写并盖投标人公章，不得留“空”，否则按**投标无效处理**。
 - 2.如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明响应承诺的具体数值，否则按**投标无效处理**。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“投标无效”条款。
 - 3.当投标文件的承诺内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为**虚假应标**。
 - 4.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“招标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称(电子签章)：
日期： 年 月 日

五、投标人情况介绍

（格式自拟）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

六、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

第四节 技术文件格式

电子投标文件

技术文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

日期： 年 月 日

技术文件目录

- 一、服务参数偏离表.....（页码）
- 二、申报书.....（页码）
- 三、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明.....（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据招标文件要求及自身情况进一步增加内容或细化。

一、服务参数偏离表

请根据所投服务的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第二章“采购需求”中的**采购清单及服务参数**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项 号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	标的名称	服务参数	标的名称	所提供的服务参数	
1	1 2 3	1 2 3	正 偏 离 (负 偏 离 或 无 偏 离)
2	1 2 3	1 2 3	正 偏 离 (负 偏 离 或 无 偏 离)
...					
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）					

注：

- 1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，**否则按投标无效处理**。
- 2. 如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，**否则按投标无效处理**。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“投标无效”条款。
- 3. 当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，**否则视为虚假应标**。
- 4. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的內容”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、申报书

广西 2025 年“国培计划”南宁市统筹项目

申报书

申报单位（公章）：_____

负 责 人：_____

子项目名称：_____

学科（领域）：_____

项目执行部门：_____

负 责 人：_____

手 机：_____

一、基本情况

项目执行部门						
负责人	姓名		职务		职称	
	电话		手机		电子信箱	
相关培训经验	请列出近两年承担的与申请学科（领域）相关的省级以上培训项目，培训人数、时长、特色与成果、社会影响等。					
管理团队						
姓名	职务	专业	学历	负责事务		
.....						
首席专家						
姓名		职务		职称		
单位		研究专长				
电话		手机		电子邮件		
培训专长						

二、培训实施方案

目标定位	<p>请根据“国培计划”/“区培计划”对该类项目的目标要求以及省级教育行政部门对该子项目的通用性目标要求，阐述本项目能够达到的具体目标和定位。</p>
对象及需求分析	<p>请根据本项目的目标定位及学员需求调查情况，分析培训对象的需求。</p>
内容设计	<p>请用图示化方式说明培训内容设计及模块设置之间的逻辑关系。</p>

课程资源：实践性课程所占比例_____ %

授课教师中一线教师、教研员所占比例_____ %

培 训 课 程	维 度	模 块	专 题	学 时	内 容 要 点	来 源	是否 为 实 践 性 课 程	授 课 教 师	单 位	职 称	是否 为 一 线 教 师 / 教 研 员

课程资源	请简要说明拟开发和使用的资源。
培训方式	将培训方式与培训内容相结合，介绍本项目中拟采用的培训方式，如专题讲座、参与式培训、任务驱动、案例学习、名师示范课、听课评课、问题研讨、实地考察、跟岗培训和情景体验、真实课堂现场诊断等。
考核评价	请着重阐释本项目对学员的考核评估要求，如果设计了绩效考核任务，也需在此陈述。

网络 研修	请说明利用教师网络研修社区（可为自建平台、购买服务或开放平台）在培训过程与训后跟踪指导中的应用路径与工作安排。
跟踪 指导	请简要介绍本项目将对学员采用的训后跟踪指导的手段、方式和方法。
培训 师资	请简要说明培训师资构成情况。
管理 团队	请简要说明培训管理团队构成情况。
实践 跟岗 基地	请简要介绍供学员进行教学观摩、跟岗实践的实践基地。
后勤 保障	请说明组织管理、教学条件、食宿条件等安排设想。
特色 与创 新	请简要阐述培训的亮点、特色、创新之处。

三、申请单位意见

申请单位对实施本项目的承诺等。

申请
单位
意见

负责人签名：
(单位公章)
年月日

三、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

第五节 报价文件格式

电子投标文件

报价文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

日期： 年 月 日

报价文件目录

一、投标函.....	（页码）
二、开标一览表.....	（页码）
三、中小企业声明函（分标 1 投标人如有请提供）.....	（页码）
四、投标人认为需要提供的其他文件和说明.....	（页码）

一、投标函

致：_____（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的招标文件的全部内容，授权_____（全权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 二、资格文件电子版（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 三、技术文件电子版（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 四、商务文件电子版（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，我方兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币_____元（¥_____元）的投标总报价，提交服务成果时间（无分标时填写）_____，提供本项目招标文件第二章“采购需求”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

__分标报价为（大写）人民币_____元（¥_____元），提交服务成果时间：_____；

__分标报价为（大写）人民币_____元（¥_____元），提交服务成果时间：_____；

.....

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.1 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1） 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2） 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3） 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4） 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5） 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6） 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：_____

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

序号	标的名称	服务参数	数量①	单价(元) ②	单项合价(元) ③=①×②	备注
1						
2						
...						
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币						（¥ 元）
_____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）						

注：

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2、本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。

5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。

注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

三、中小企业声明函（分标 1 投标人如有请提供）

说明：

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2、中型、小型、微型企业提供大型企业提供的服务的，视同为大型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人名称）的（项目名称）项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

四、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

第六节 其他文书、文件格式

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人）_____单位的_____（项目名称）_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型和微型企业，依法享受中小企业扶持政策。请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

属于监狱企业证明文件

由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件复印件

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

注明：

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证的，视同为小型和微型企业，依法享受中小企业扶持政策。请根据自己的真实情况提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其监狱企业证明文件，接受社会监督。

第七章 质疑、投诉材料格式

第一节 质疑函（格式）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

质疑事项：☐ 采购文件 ☐ 采购过程 ☐ 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第二节 投诉书（格式）

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2

.....

相关供应商：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/采购代理机构于____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作

出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。