

1、服务要求偏离表

服务要求偏离表

项目名称： 广西壮族自治区收费公路联网收费清分结算中心劳务派遣服务

项目编号： GXZC2025-G3-001095-GXKL

所投分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）： 无

项号	标的名称	招标文件采购需求中的服务内容	投标文件响应的服务内容	偏离说明
1	广西壮族自治区收费公路联网收费清分结算中心劳务派遣服务	<p><b>一、项目服务内容</b></p> <p>为保障广西壮族自治区收费公路联网收费清分结算中心日常工作正常运作的需要，由中标人派遣人员常驻采购人指定地点，负责在现场的支持服务，中标人与被派遣人员建立劳动关系，签订劳动合同，并负责劳动合同的管理工作；中标人提供人员招聘、负责《劳务派遣服务合同》履行过程中的劳务用工事务管理和处理涉及劳动关系的所有事宜；管理被派遣人员档案，负责建立、接转被派遣人员档案，为被派遣人员办理托管人事档案等；根据被派遣人员的要求为其办理职称申报、工龄认定等手续和提供与档案相关的证明材料等；负责发放、支付被派遣人员相关费用、办理与缴纳社会保险和住房公积金等；负责被派遣人员工伤事故等处理以及处理与劳务派遣有关的各类纠纷等；负责被派遣人员录用、退工、退保等手续。</p>	<p><b>我公司承诺完全响应以下条款：</b></p> <p><b>一、项目服务内容</b></p> <p>为保障广西壮族自治区收费公路联网收费清分结算中心日常工作正常运作的需要，由中标人派遣人员常驻采购人指定地点，负责在现场的支持服务，中标人与被派遣人员建立劳动关系，签订劳动合同，并负责劳动合同的管理工作；中标人提供人员招聘、负责《劳务派遣服务合同》履行过程中的劳务用工事务管理和处理涉及劳动关系的所有事宜；管理被派遣人员档案，负责建立、接转被派遣人员档案，为被派遣人员办理托管人事档案等；根据被派遣人员的要求为其办理职称申报、工龄认定等手续和提供与档案相关的证明材料等；负责发放、支付被派遣人员相关费用、办理与缴纳社会保险和住房公积金等；负责被派遣人员工伤事故等处理以及处理与劳务派遣有关的各类纠纷等；负责被派遣人员录用、退工、退保等手续。</p>	无偏离
2		<p><b>二、项目服务要求</b></p> <p>1. 本项目劳务派遣人数上限为61人，包括科室业务岗位（如统计分</p>	<p><b>我公司承诺完全响应以下条款：</b></p> <p><b>二、项目服务要求</b></p> <p>1. 本项目劳务派遣人数上限为61</p>	无偏离

	<p>析、清分、稽查、系统管理等）人员和客服中心岗位人员（具体使用人数根据采购人工作需要实时调整），中标人将劳务人员派遣到广西壮族自治区收费公路联网收费清分结算中心协助工作，中标人拟派遣的人员须经采购人考试或审核通过后方可准予录用，同时采购人有可以优先使用现有在岗为采购人提供服务的被派遣人员的权利或根据自身业务需要自行选定候选人员后告知中标人办理有关录用及派遣手续。采购人可根据被劳务派遣人员的专业、资历、能力水平等分配工作，人员的工作内容包括但不限于辅助开展统计分析、清分、稽查、争议处理、ETC 投诉处理等数据材料服务工作和软件管理、办公网络运维、系统管理等专业技术支撑服务工作以及办公综合、客户服务等工作。</p> <p>2. 中标人应根据采购人要求派遣符合条件的劳务人员，同时需确保被派遣人员的身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件，无慢性病、职业病、传染病、精神病等不能胜任工作的病症。</p> <p>3. 中标人与被派遣人员建立劳动关系，签订劳动合同，并有义务把双方签定《劳务派遣服务合同》的事实告知被派遣人员，且作为和被派遣人员签定劳动合同的其中一项条款内容，同时将被派遣人员的劳动合同提供采购人备案。</p> <p>4. 中标人应负责《劳务派遣服务合同》履行过程中的劳务用工事务管理和处理涉及劳动关系的所有事宜；管理被派遣人员档案，负责建立、接</p>	<p>人，包括科室业务岗位（如统计分析、清分、稽查、系统管理等）人员和客服中心岗位人员（具体使用人数根据采购人工作需要实时调整），中标人将劳务人员派遣到广西壮族自治区收费公路联网收费清分结算中心协助工作，中标人拟派遣的人员须经采购人考试或审核通过后方可准予录用，同时采购人有可以优先使用现有在岗为采购人提供服务的被派遣人员的权利或根据自身业务需要自行选定候选人员后告知中标人办理有关录用及派遣手续。采购人可根据被劳务派遣人员的专业、资历、能力水平等分配工作，人员的工作内容包括但不限于辅助开展统计分析、清分、稽查、争议处理、ETC 投诉处理等数据材料服务工作和软件管理、办公网络运维、系统管理等专业技术支撑服务工作以及办公综合、客户服务等工作。</p> <p>2. 中标人应根据采购人要求派遣符合条件的劳务人员，同时需确保被派遣人员的身体健康，具有正常履行岗位职责的身体条件，无慢性病、职业病、传染病、精神病等不能胜任工作的病症。</p> <p>3. 中标人与被派遣人员建立劳动关系，签订劳动合同，并有义务把双方签定《劳务派遣服务合同》的事实告知被派遣人员，且作为和被派遣人员签定劳动合同的其中一项条款内容，同时将被派遣人员的劳动合同提供采购人备案。</p> <p>4. 中标人应负责《劳务派遣服务合同》履行过程中的劳务用工事务管理和处理涉及劳动关系的所有事宜；</p>
--	--	---

	<p>转被派遣人员档案，为被派遣人员办理托管人事档案等；根据被派遣人员的要求为其办理职称申报、工龄认定等手续和提供与档案相关的证明材料等；负责发放、支付被派遣人员相关费用、办理与缴纳社会保险和住房公积金等；负责被派遣人员录用、退工、退保等手续；负责被派遣人员工伤事故等处理以及处理与劳务派遣有关的各类纠纷等，有效维护采购人的合法权益，避免给采购人带来不利的影响。</p> <p>5. 中标人应经常性对被派遣人员进行职业道德教育并督促被派遣人员务必遵守国家法律、法规和劳动纪律以及采购人的业务流程、各项规章制度等，保守工作秘密，忠于职守，服从和执行采购人的工作安排和管理，积极完成采购人分配的各项任务，如采购人根据工作需要及人员情况认为有必要调整岗位和劳动报酬的，中标人应确保被派遣人员服从采购人的安排，并把该要求在与被派遣人员签订有关合同时予以明确。被派遣人员不服从采购人工作管理以及违反劳动纪律的，中标人应协助采购人对违规违纪人员进行处理，维护采购人工作运行秩序。</p> <p>6. 中标人应与采购人保持密切联系沟通，有效避免劳务纠纷的同时有效维护采购人的合法利益。指定专人定期或不定期到采购人单位，了解被派遣人员的思想动态、工作表现、守纪等情况；协助采购人进行日常生产管理、劳务考核等工作，对于采购人的合理要求，中标人应尽力为采购人提供最佳服务。中标人为采购人提供</p>	<p>管理被派遣人员档案，负责建立、接转被派遣人员档案，为被派遣人员办理托管人事档案等；根据被派遣人员的要求为其办理职称申报、工龄认定等手续和提供与档案相关的证明材料等；负责发放、支付被派遣人员相关费用、办理与缴纳社会保险和住房公积金等；负责被派遣人员录用、退工、退保等手续；负责被派遣人员工伤事故等处理以及处理与劳务派遣有关的各类纠纷等，有效维护采购人的合法权益，避免给采购人带来不利的影响。</p> <p>5. 中标人应经常性对被派遣人员进行职业道德教育并督促被派遣人员务必遵守国家法律、法规和劳动纪律以及采购人的业务流程、各项规章制度等，保守工作秘密，忠于职守，服从和执行采购人的工作安排和管理，积极完成采购人分配的各项任务，如采购人根据工作需要及人员情况认为有必要调整岗位和劳动报酬的，中标人应确保被派遣人员服从采购人的安排，并把该要求在与被派遣人员签订有关合同时予以明确。被派遣人员不服从采购人工作管理以及违反劳动纪律的，中标人应协助采购人对违规违纪人员进行处理，维护采购人工作运行秩序。</p> <p>6. 中标人应与采购人保持密切联系沟通，有效避免劳务纠纷的同时有效维护采购人的合法利益。指定专人定期或不定期到采购人单位，了解被派遣人员的思想动态、工作表现、守纪等情况；协助采购人进行日常生产管理、劳务考核等工作，对于采购人的合理要求，中标人应尽力为采购人</p>	
--	---	---	--

	<p>劳务派遣服务的同时，应提供相关人力资源服务，利用专业知识协助采购人解决相关的人力资源管理问题。</p> <p>7. 如采购人要求增加或更换被派遣人员的，中标人自收到采购人通知后，应当在 30 个工作日内按照采购人要求完成人员招聘、考试或审核、体检、劳动合同签订等工作，并将人员派遣到采购人指定地点工作，增加被派遣人员的劳动报酬需经采购人和中标人双方确定。被派遣人员应相对固定，如中标人需要调换人员的，须征得采购人的同意。</p> <p>8. 对于采购人停止派遣并退回中标人的被派遣人员，中标人应予以接收并负责处理与被派遣人员之间的劳动关系等后续工作，尽量避免对采购人的正常生产运营造成不利影响。</p> <p>9. 被派遣人员的工作考核等标准由采购人制定，中标人应积极协助做好被派遣人员日常生产管理、劳务考核等工作，中标人负责被派遣人员考勤工作，采购人提供协助。</p> <p>10. 被派遣人员的劳动报酬标准按《劳动合同法》及相关规定由采购人和中标人双方确定。中标人应于每月 20 日前向采购人提交被派遣人员当月的劳务派遣服务费核算表，核算表应当包括但不限于人员人数、姓名、被派遣人员相关费用、派遣管理服务费等内容，中标人根据费用实际发生项目列表，相关费用具体金额以双方确定的当月核算表为准，所有费用通过银行转账方式结算。采购人在收到中标人提供的相关费用材料及开具的合法、有效相应金额的劳务派遣增值</p>	<p>提供最佳服务。中标人为采购人提供劳务派遣服务的同时，应提供相关人力资源服务，利用专业知识协助采购人解决相关的人力资源管理问题。</p> <p>7. 如采购人要求增加或更换被派遣人员的，中标人自收到采购人通知后，应当在 30 个工作日内按照采购人要求完成人员招聘、考试或审核、体检、劳动合同签订等工作，并将人员派遣到采购人指定地点工作，增加被派遣人员的劳动报酬需经采购人和中标人双方确定。被派遣人员应相对固定，如中标人需要调换人员的，须征得采购人的同意。</p> <p>8. 对于采购人停止派遣并退回中标人的被派遣人员，中标人应予以接收并负责处理与被派遣人员之间的劳动关系等后续工作，尽量避免对采购人的正常生产运营造成不利影响。</p> <p>9. 被派遣人员的工作考核等标准由采购人制定，中标人应积极协助做好被派遣人员日常生产管理、劳务考核等工作，中标人负责被派遣人员考勤工作，采购人提供协助。</p> <p>10. 被派遣人员的劳动报酬标准按《劳动合同法》及相关规定由采购人和中标人双方确定。中标人应于每月 20 日前向采购人提交被派遣人员当月的劳务派遣服务费核算表，核算表应当包括但不限于人员人数、姓名、被派遣人员相关费用、派遣管理服务费等内容，中标人根据费用实际发生项目列表，相关费用具体金额以双方确定的当月核算表为准，所有费用通过银行转账方式结算。采购人在收到中标人提供的相关费用材料及开具的</p>	
--	---	---	--



	<p>税发票后，原则上每月 25 日前将款项划至中标人指定账户（如遇到休息日或者法定节假日及其他特殊情况可适当顺延但最长不超过 5 个工作日），中标人在收到款项 2 个工作日内足额支付给被派遣人员和相关方。中标人应按月及时向采购人提供被派遣人员劳动报酬签收单或银行回单复印件，以及为被派遣人员所缴纳社会保险费和住房公积金等各项费用的有效单据复印件。</p> <p>11. 中标人应为被派遣人员办理、缴纳自治区等规定的社会保险及住房公积金。被派遣人员个人应当承担的社会保险费、住房公积金、个人所得税、工会费等按照国家现行法律法规的规定，由中标人负责在被派遣人员劳动报酬中按月代扣代缴。</p> <p>12. 中标人需对被派遣人员相关费用使用情况负责，如中标人克扣、挪用、拖欠的，除承担由此引发的一切责任（含法律、经济等责任）外，采购人有权终止本项目的劳务派遣服务合同。</p> <p>13. 因中标人原因导致被派遣人员提出解除或者终止劳动合同的，中标人应当依法向被派遣人员作出相应补偿并支付经济补偿。</p> <p>14. 由于中标人未能履行约定的各项义务或者履行瑕疵，导致采购人遭受损失的，包括但不限于被起诉、仲裁，或被行政机关调查、检查或处罚等，中标人应对采购人承担全部赔偿责任。</p> <p>15. 中标人应确保被派遣人员遵守国家法律、法规和劳动纪律以及采</p>	<p>合法、有效相应金额的劳务派遣增值税发票后，原则上每月 25 日前将款项划至中标人指定账户（如遇到休息日或者法定节假日及其他特殊情况可适当顺延但最长不超过 5 个工作日），中标人在收到款项 2 个工作日内足额支付给被派遣人员和相关方。中标人应按月及时向采购人提供被派遣人员劳动报酬签收单或银行回单复印件，以及为被派遣人员所缴纳社会保险费和住房公积金等各项费用的有效单据复印件。</p> <p>11. 中标人应为被派遣人员办理、缴纳自治区等规定的社会保险及住房公积金。被派遣人员个人应当承担的社会保险费、住房公积金、个人所得税、工会费等按照国家现行法律法规的规定，由中标人负责在被派遣人员劳动报酬中按月代扣代缴。</p> <p>12. 中标人需对被派遣人员相关费用使用情况负责，如中标人克扣、挪用、拖欠的，除承担由此引发的一切责任（含法律、经济等责任）外，采购人有权终止本项目的劳务派遣服务合同。</p> <p>13. 因中标人原因导致被派遣人员提出解除或者终止劳动合同的，中标人应当依法向被派遣人员作出相应补偿并支付经济补偿。</p> <p>14. 由于中标人未能履行约定的各项义务或者履行瑕疵，导致采购人遭受损失的，包括但不限于被起诉、仲裁，或被行政机关调查、检查或处罚等，中标人应对采购人承担全部赔偿责任。</p> <p>15. 中标人应确保被派遣人员遵</p>	
--	---	---	--

	<p>购人的业务流程、各项规章制度等，切实履行相关义务，如因违约或服务不合格，或在履行工作过程中故意或过失造成采购人或第三方人员、经济损失或极坏影响的，由此产生的一切责任由中标人承担。采购人如因此承担相关责任的，有权向中标人追偿，追偿的范围包括但不限于赔偿款、补偿款、诉讼费用、鉴定费、公告费、律师费等，相关费用采购人有权在应结算支付的劳务派遣服务费中直接予以扣除，如应结算支付的劳务派遣服务费不足以支撑相关费用的，中标人应按采购人实际损失予以赔偿。如采购人扣除相关费用后影响被派遣人员和相关方费用支付的，应足额支付给被派遣人员和相关方的费用，由中标人承担。</p> <p>16. 被派遣人员实行每天8小时工作制，被派遣人员的休息、休假按照国家现行法律法规的规定执行。倒班制的人员执行轮休制，具体安排视采购人工作开展具体情况而定。</p> <p>17. 中标人负责办理和处理被派遣人员发生职业病、工伤、伤病、伤残、疾病、意外伤害和死亡事故等或造成第三方伤害事故中国家和自治区规定的赔偿手续等相关事宜，以及负责办理生育待遇等相关事宜。被派遣人员在采购人处因工作遭受事故伤害的，中标人应当依法申请工伤认定，办理工伤保险等申领相关事宜，被派遣人员的工伤待遇按国家和自治区有关规定执行。</p> <p>18. 被派遣人员在非工作时间内发生的伤病、伤残、人身意外、死亡、</p>	<p>守国家法律、法规和劳动纪律以及采购人的业务流程、各项规章制度等，切实履行相关义务，如因违约或服务不合格，或在履行工作过程中故意或过失造成采购人或第三方人员、经济损失或极坏影响的，由此产生的一切责任由中标人承担。采购人如因此承担相关责任的，有权向中标人追偿，追偿的范围包括但不限于赔偿款、补偿款、诉讼费用、鉴定费、公告费、律师费等，相关费用采购人有权在应结算支付的劳务派遣服务费中直接予以扣除，如应结算支付的劳务派遣服务费不足以支撑相关费用的，中标人应按采购人实际损失予以赔偿。如采购人扣除相关费用后影响被派遣人员和相关方费用支付的，应足额支付给被派遣人员和相关方的费用，由中标人承担。</p> <p>16. 被派遣人员实行每天8小时工作制，被派遣人员的休息、休假按照国家现行法律法规的规定执行。倒班制的人员执行轮休制，具体安排视采购人工作开展具体情况而定。</p> <p>17. 中标人负责办理和处理被派遣人员发生职业病、工伤、伤病、伤残、疾病、意外伤害和死亡事故等或造成第三方伤害事故中国家和自治区规定的赔偿手续等相关事宜，以及负责办理生育待遇等相关事宜。被派遣人员在采购人处因工作遭受事故伤害的，中标人应当依法申请工伤认定，办理工伤保险等申领相关事宜，被派遣人员的工伤待遇按国家和自治区有关规定执行。</p> <p>18. 被派遣人员在非工作时间内</p>	
--	--	---	--

		<p>其他纠纷以及各类赔偿等，与采购人无关，应由中标人全面负责和处理。</p> <p>19. 如被派遣人员进入采购人工作前已患有职业病等的，与采购人无关，采购人无须承担任何责任和费用。</p>	<p>发生的伤病、伤残、人身意外、死亡、其他纠纷以及各类赔偿等，与采购人无关，应由中标人全面负责和处理。</p> <p>19. 如被派遣人员进入采购人工作前已患有职业病等的，与采购人无关，采购人无须承担任何责任和费用。</p>	
--	--	--	---	--

注：

1. 表格内容均需按要求填写并加盖投标人公章。
2. 请根据所投服务内容，逐条对应本项目招标文件“第二章 采购需求”中“服务要求”的服务内容作出明确响应，并作出偏离说明。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”进行填写。
3. 当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”。

投标人名称(盖公章)：广西前之锦人力资源有限责任公司

日期：2025年6月6日

