

▲服务要求:		
序号	项目名称	服务内容
1	《定制旅行服务》新形态教材开发及出版	<p>一、内容服务</p> <p>1. 结构服务: 按照采购人要求, 协助完成编写纲要, 并出版, 若中标人无出版物出版的资格的, 需委托具有相应资质的供应商出版。</p> <p>2. 文本: 协助完成文本的收集和整理。</p> <p>3. 通稿服务: 协助整理全书书稿, 包括但不限于: 统一所有参编人员的版式(各级标题字体字号需统一, 格式为 Word, 正文统一为 5 号字); 图表的修改与整理(插图分辨度为 300dpi 以上或满足印刷要求。图按照章号+图顺序号, 如图 1-1、图 1-2、图 2-1、图 2-2, 并统一加图名。使用抓图软件保存为单独的图片, 插入 Word 文档中时, 要保存的格式, 不可丢掉原图信息。插图的内容一定要与正文中提到的内容相符, 即在正文中提到该图(例如: 如图 1-1 所示)。表号与图号的编排方式一样。如: 表 1-1, 表号后要有表题。正文中一定要提及该表格)。</p> <p>4. 专家支持: 组建专家团队, 负责对教材的政治方向、价值导向进行审核, 负责对教材编写过程中的教育理念与课程思政内容进行指导。</p> <p>二、技术参数:</p> <p>1. 需有公开出版的书号。</p> <p>2. 图书开本: 16 开, 787mm×1092mm (误差≤0.8mm)。</p> <p>3. 版面字数: 200 千字~250 千字。</p> <p>4. 内文用纸: 70 克胶版纸。</p> <p>5. 封面用纸: 200 克铜版纸, 四色, 压膜。</p> <p>6. 印制方式: 黑白印刷。</p> <p>7. 装订方式: 活页式装订。</p> <p>8. 插入信息化资源二维码不少于 30 个。</p> <p>9. 样书 30 本。</p>
2	深化课程建设和教学改革课	<p>一、内容要求</p> <p>(一)《茶艺》“中文+技能课程开发”课程资源建设及在线开放课程开发内容</p>

<p>程建设“中文+技能课程开发”</p>	<p>1. 课程标准：梳理、完善和论证课程的课程标准，包括：课程定位、课程目标、课程单元设计思路、课程内容及要求、教材建设、教学方法、教学条件、课程教学资源、教学评价等；最终完成修订完善后的课程标准 1 份。</p> <p>2. 课程教学设计：包括课题、教学目标、教材、授课对象、学情分析、重点难点分析、教学形式（原则上采用混合式教学）、教学方法、教学设计（基于教育信息化技术应用和数字化教学资源应用，内容分为课前、课中、课后）、教学评价方法，最终完成课程教学设计 1 套。</p> <p>3. 制定课程资源建设方案：根据教学设计与教案，制定资源素材建设方案、课程教学资源建设方案。最终完成资源素材建设方案 1 套、课程教学资源建设方案 1 套。</p> <p>4. 素材采集与制作：根据教学活动设计和实训任务要求，进行素材的拍摄、收集整理及其教育化加工，包括文本素材、图形图像素材、音视频素材、动画素材、虚拟素材等。最终完成素材采集工作计划和方案 1 套；文本素材 1 套 180—200 千字（50—60 条）、图形图像素材 160 个、动画 2 个、音视频素材 240 分钟。</p> <p>5. 课程学习资源开发：</p> <p>（1）教学课件（多媒体）的开发与制作（汉英双语）。</p> <p>（2）课程习题采集与开发及试题库的建设（汉英双语）。</p> <p>（3）实训指导书（工作任务单）等的集成与建设（汉英双语）。</p> <p>（4）基于资源建设脚本设计、课程素材资源（图片、视频、动画等）进行微课（动画、视频、PPT 等形式）的集成与封装。最终完成教学课件 1 套（15-25 个，共 200-225 页），课程习题 1 套（每套 120 题），实训指导书（工作任务单）1 套（与教学任务相同），微课与视频 30 个（每个微课时长 5~12 分钟，共 150~200 分钟）（汉英双语）。</p> <p>6. 教学资源的上线：根据职业标准和课程标准，依据教学设计，开发建设和集成重点开发课程的资源素材，并通过对元数据资源的教育化加工以及深度的标引，完成教学资源标引入库，并审核上线。根据采购人平台栏目，数据标引入库并上线。</p> <p>二、技术要求</p>
-----------------------	--

(一) 课程前期建设要求

1. 教学设计梳理

(1) 课程启动建设后开展培训，在采购人校内开展建课专题培训；讲解，梳理课程内容规划指导微课实施方案。

(2) 课程策划：在课程拍摄制作前期，派专人指导教师团队共同进行课程策划；梳理教学内容大纲——课程知识树、精选课程制作内容——整理具体知识点、撰写课程内容脚本。

(3) 教学设计：利用服务商成熟的教学设计体系，从课程设计、脚本设计、PPT设计、背景设计、动画设计五个维度进行教学设计课程内容设计需一对一与课程团队进行对接视频建设类型，如对应知识点视频拍摄制作形式，以实操、实景、动画素材类等拍摄制作手法。

(4) 摄前培训：在采购人校内搭建场地，邀请建课教师团队，与中标人课程建设团队一起开展课程建设交流沙龙，搭建场地及安装核心设备，准备材料，对建课技巧、拍摄技巧等进行演示和交流。根据课程性质，中标人课程顾问团队与教师一起确定课程最合理拍摄方式，提供不少于6种的课件拍摄制作类型可供老师选择，如抠像+PPT模式、演示模式、场景实操模式、随堂拍摄模式、混合式制作方式、访谈式等。

2. 策划内容要求

(1) 前期策划。包含课程总体的内容梳理，协助教师分割知识点，理清知识脉络关系结构，按照课程特点进行知识点的分节与编排并根据课程面对的受众调整内容的重点与难度。最终确定课程大纲，细分章节以及每一讲视频大致时间长短，并统计课程总视频数和总体视频时长。

(2) 呈现形式策划。从专业艺术设计的角度对课程整体风格进行视觉呈现设计。包括拍摄形式，拍摄场景，构图、色彩和机位景别的设计；画面的版式设计，PPT美化设计文字排版设计，主讲形象设计；片头片尾包装特效风格设计。根据脚本进行具体环节设计，包括PPT注释勾画，二维动画，图文资料及情景短剧的设计。

(3) 摄制策划。与课程主讲就表现形式进行沟通，确定拍摄时间及制作周期，合理安排拍摄及制作人员按照呈现形式方案进行课程的摄制及调整，满足主讲与采购人的制作要求意

		<p>见，直至定稿。</p> <p>(4) 制作策划。依据确定的课程形式。制定周详的视频拍摄制作计划，合理配备各环节负责人员，配合主讲以高效准确的制作流程，按期完成全部课程视频，并确保质量与样片一致。</p> <p>3. 课程资源文本内容要求</p> <p>(1) 文本确认。根据内容建设，协助教师提前做好中文文本的内容初稿。教师完成中文内容的定稿。</p> <p>(2) 文本翻译。根据定稿内容，中标人安排专业人员进行英文翻译，同时安排专业编辑进行校对。</p> <p>(二) 拍摄要求</p> <p>1. 使用专业的视频拍摄设备，配备足够的录音设备，视频色彩鲜明、曝光合理。</p> <p>2. 人物抠像部分可以在采购人微课录制室拍摄，配置专业灯光，提供提词器以及配备编导人员作为拍摄现场指导。</p> <p>3. 实景拍摄在符合专业特性的场地，配置专业灯光设备和实现 1-2 机位拍摄，配备编导人员作为拍摄现场指导，场地由采购人提供。</p> <p>4. 不含航拍、高空拍摄、潜拍等特殊拍摄方式。</p> <p>5. 采购人老师或学生配音，也可以采用专业配音员配音，配适合背景音乐。</p> <p>(三) 动画技术</p> <p>1. 使用 3Dmaya、C4D 等三维动画软件制作采用常见存储格式 1920×1080(16:9)的 mp4 格式、mov 格式。</p> <p>2. 动画色彩造型应和谐，画面流畅，动画节奏连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强。</p> <p>3. 动画如果有背景音乐，背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符。</p> <p>4. 动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 3 秒钟。动画内容版权不存在争议，有明确的版权标识信息。</p> <p>5. 三维动画制作总时长(即累计时长)不超过 1 分钟，根据课程实际建设需求，每 1 分钟三维动画可以转换成 2 分钟二维动画。</p> <p>6. 动画的开始要有醒目的标题，标题要能够体现动画所表</p>
--	--	---

现的内容。

7. 如果有解说，教师录制配音，配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度。

8. 动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 3 秒钟，视频压缩采用 H. 264 (MPEG-4Part10:profile=main, level=1.0) 编码方式，码流率 3Mbps 以上，帧率不低于 25fps, 分辨率不低于 1920×1080 (16:9) 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱。

9. 动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理，有明确的版权标识信息，版权不得存在争议。

10. 存储格式采用 mp4 存储格式。

11. 渲染输出规格不低于 1920×1080 (16:9)。

12. 课程资源建设过程中的素材及课程产品产权属于采购人。

(四) 微课（视频）品质要求

基本要求：

1. 字号最小不低于 20。

2. 时长为 5~15 分钟。

3. 格式为 MP4 或 AVI。

4. 分辨率同等于或优于 1280*720。

5. 每帧数应不低于 25 帧。

6. 画面：采用高清 16:9 拍摄，视频图像清晰，播放时没有明显噪点，播放流畅；音频与视频图像有良好的同步。

7. 片头片尾：片头不超过 12 秒，片尾不超过 5 秒。

8. 音频：采样率 48KHz，音频码流率 128Kbps；必须是双声道，必须做混音处理。

品质要求：

1. 结构完整：微课包括封面封底、目录架构、过渡页面、标题注释、线条图片、动画视频等等，将这些不同类别的元素融合又不互相冲突，除了常规的设计，还需全面细致的策划。

2. 选材适当：微课中的相应知识点素材应根据教学或学习中的常见、典型、有代表性的问题或内容来进行选取，所选素

		<p>材尽量“简而精”，使之不但能够贯穿整个微课，也能有效解决教与学过程中的重点、难点、疑点。</p> <p>3. 表达清晰：教学内容的组织与编排，应符合学生的认知逻辑规律。换言之，即根据教学需求选用灵活适当的教学方法，充分运用图片、动画、视频、HTML 网页等多种媒体技术使整个教学过程主线清晰、重点突出，逻辑性强，明了易懂。</p> <p>4. 画面精美：动态画面能使课件精彩动人，静态画面能给人更多的思索空间，因此在设计微课课件时要注意让动态画面和静态画面有机结合起来。</p> <p>5. 生动有趣：表现手法不拘泥于传统的教学模式，构思新颖，别具创意，趣味性和启发性强；教学配音规范清晰，富有感染力。学生学习的积极主动性在这样的音画配合效果中能够得到极大的调动。</p> <p>6. 作品规范：</p> <p>（1）材料完整：包含微课视频，以及在微课录制过程中使用到的全部辅助扩展资料：教学方案设计、课件、习题、动画、视频、图片、答案、总结等。辅助扩展资料以单个文件夹形式上传提供。</p> <p>（2）技术规范：微课视频：时长 5~15 分钟；视频图像清晰稳定、构图合理、声音清楚，主要教学环节有字幕提示等；视频片头应显示微课标题、作者、单位。</p> <p>（3）演示文稿：配合视频讲授使用的主要教学课件限定为 PPT 格式，需单独文件提交；其他拓展资料符合网站上传要求。</p> <p>（4）教学方案设计表内应注明讲课内容所属大类专业、课程名称、知识点（技能点）名称及适用对象等信息。</p> <p>（五）教学设计</p> <p>1. 选题价值：选取教学环节中某一知识点、技能点、专题、实训活动作为选题，针对教学中的常见、典型、有代表性的问题或内容进行设计，类型包括但不限于：教授类、解题类、答疑类、实训实验类、活动类。选题尽量“小而精”，具备独立性、完整性、示范性、代表性，能够有效解决教与学过程中的重点、难点问题。鼓励深入浅出、通俗易懂、短小精悍的作品。</p> <p>2. 教学设计与组织：</p>
--	--	--

		<p>(1) 教学方案围绕选题设计，突出重点，注重实效；教学目的明确，教学思路清晰，注重学生全面发展。</p> <p>(2) 教学内容严谨充实，无科学性、政策性错误，能理论联系实际，反映社会和学科发展。</p> <p>(3) 教学组织与编排要符合高职高专学生的认知规律；教学过程主线清晰、重点突出，逻辑性强，明了易懂；注重突出以学生为主体的教学理念以及教与学活动有机的结合。</p> <p>3. 教学方法与手段：</p> <p>(1) 教学策略选择正确，注重调动学生的学习积极性和创造性思维能力；能根据教学需求选用灵活适当的教学方法；信息技术手段运用合理，正确选择使用各种教学媒体，教学辅助效果好。</p> <p>(2) 鼓励参赛教师采用多元设计理念、方法、手段设计微课，教师在授课过程中，可使用但不限于：把图片、动画、视频、HTML 网页等多种媒体技术，恰到好处地运用在教学过程中，以实现较好的教学效果。</p> <p>(六) 课件</p> <p>1. 为课程设计一套 PPT 模板，并完成微课程视频配套课件美化。</p> <p>2. 软件版本：文件制作所用的软件版本 MicrosoftOffice 2016 或同等及以上档次。</p> <p>3. 模板应用：在老师提供 PPT 初稿的基础上重新进行符合课程内容特点的 PPT 美化设计，包含不同板块的背景、教师出镜背景、人名条、章节页、画中画框、关键字美化框等元素。模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块(章或节)序号与模块(章或节)的名称，多个页面均有的相同元素，如背景按钮、标题、页码等，可以使用幻灯片母版来实现。</p> <p>4. 版式设计：每页版面的字数不宜太多；正文字号应不小于 24 磅字，使用 Windows 系统默认字体不要使用仿宋、细圆等过细字体不使用特殊字体。如有特殊字体，应转化为图形文件，文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色，页面行距建议为 1.2 倍可适当增大，左右边距均匀、适当，页面设计的原则是版面内容的分布美观大方，恰当使用组合：某些插图</p>
--	--	---

		<p>中位置相对固定的文本框、数学公式以及图片等应采用组合方式避免产生相对位移，尽量避免不必要的组合不同对象、文本的动作需要同时出现时，可确定彼此之间的时间间隔为 0 秒，各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在 4 种以内，注意文字与背景色的反差。</p> <p>5. 对 PPT 初稿中的图片进行美化，包含优化图片亮度、对比度、饱和度、照片的比例，形状和水平等，使每个元素尽量可视化，易于学习观看；如原图过于模糊而达不到课程教学要求，将对图片进行二次绘制加工，使其达到课程使用要求。</p> <p>6. 优化 PPT 中的思维导图，使其与美化后的 PPT 风格一致，并符合线上观看学习特点。</p> <p>7. PPT 内置动画方案：根据课程讲述的顺序给 PPT 里对应的图文元素添加 PPT 内置动态效果，重难点的地方添加强调效果，使其符合线上循序渐进的学习特点，降低学习成本；不宜出现不必要的 PPT 内置动画效果不使用随机效果，PPT 内置动画要求连续节奏合适。</p> <p>8. 画幅宽高比统一调整为 16:9。</p> <p>9. 格式要求：*.ppt、*.pptx。</p>
3	<p>职业技能大赛专项培训——职业素养与航空服务基础</p>	<p>一、内容要求</p> <p>聘请 1 名具有担任航空服务及相关赛项省赛及以上大赛裁判经验的专家进行线下进行 5 天的培训，如若提供的是正高级职称专家，须提供不少于 25 个课时的培训。如若提供的是副高级职称专家，须提供不少于 50 个课时的培训。</p> <p>培训目标：夯实职业形象、服务礼仪及民航基础知识，提升选手综合素质。</p> <p>培训对象：带赛老师及参赛学生。</p> <p>培训内容：</p> <p>1. 针对“航空职业形象塑造”模块培训：</p> <p>（1）仪容仪表规范（发型、妆容、制服穿戴）。</p> <p>（2）体态训练（站姿、坐姿、行走、手势）。</p> <p>（3）微笑、眼神、语言表达技巧。</p> <p>2. 针对“民航服务礼仪与沟通”模块培训：客舱服务标准</p>

		<p>流程（迎宾、引导、特殊旅客服务）；中英文广播词训练与发音矫正；旅客投诉处理与应急沟通技巧。</p> <p>3. 针对“民航基础知识”培训航空运输法规（《民航法》关键条款）；航线网络、机型与舱位知识；安检流程与危险品识别基础。</p> <p>培训指导专家必须满足以下条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有正高级或副高级职称。 2. 指导过职业院校技能大赛国赛获奖作品或具备国赛获奖作品带赛经验。 <p>二、服务要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企业培训教师需要列出具体的培训讲义。 2. 协助学校邀请针对性的技能大赛专家。 3. 本预算包含专家的培训劳务费、差旅费、保险等各项服务必要税费。
4	职业技能大赛专项培训——航空服务核心技能	<p>一、内容要求</p> <p>聘请1名具有担任航空服务及相关赛项省赛及以上大赛裁判经验的专家进行线下进行7天的培训，如若提供的是正高级职称专家，须提供不少于35个课时的培训。如若提供的是副高级职称专家，须提供不少于70个课时的培训。</p> <p>培训目标：强化实操能力，能准备物料，项目作品集训打磨覆盖赛项关键技能点，提升应赛能力和技术。</p> <p>培训对象：带赛老师及参赛学生。</p> <p>培训内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 针对“客舱服务模拟”模块培训： <ol style="list-style-type: none"> （1）机上应急设备操作（氧气瓶、灭火器、救生衣演示）。 （2）餐车推拉与饮品服务标准化流程。 （3）突发情况处置（颠簸、医疗急救模拟） 2. 针对“票务与值机实务”模块培训： <ol style="list-style-type: none"> （1）订票系统操作（模拟BSP票务系统）。 （2）登机牌打印、行李托运及超限处理。

		<p>(3) 航班延误应对与旅客安抚情景演练</p> <p>3. 针对“安检实操训练”培训：</p> <p>(1) 手持金属探测器使用技巧。</p> <p>(2) 可疑物品识别（X光机图像判读）。</p> <p>(3) 违禁物品处理流程。</p> <p>二、服务要求</p> <p>1. 企业培训教师需要列出具体的培训讲义。</p> <p>2. 协助学校邀请此方面的技能大赛培训专家。</p> <p>3. 本预算包含专家的培训劳务费、差旅费、保险等各项服务必要税费。</p>
5	职业技能大赛专项培训——竞赛专项突破与心理建设赛前模拟	<p>一、内容要求</p> <p>聘请1名具有担任航空服务及相关赛项省赛及以上大赛裁判经验的专家进行线下进行5天的培训，如若提供的是正高级职称专家，须提供不少于25个课时的培训。如若提供的是副高级职称专家，须提供不少于50个课时的培训。</p> <p>培训目标：掌握比赛规则，针对赛制强化实战能力，提升心理素质。</p> <p>培训对象：带赛老师及参赛学生</p> <p>培训内容：</p> <p>1. 赛项规程解析</p> <p>(1) 历年真题复盘与评分标准拆解（重点扣分项分析）。</p> <p>(2) 团队协作任务分工策略（如情景模拟角色分配）。</p> <p>2. 模拟赛与专家点评</p> <p>(1) 全真模拟赛（含计时、评分、录像回放）。</p> <p>(2) 专家一对一反馈（针对操作细节优化）。</p> <p>3. 心理抗压训练</p> <p>(1) 时间管理技巧（应对操作超时问题）。</p> <p>(2) 临场应变演练（突发设备故障、评委提问）。</p> <p>二、服务要求</p> <p>1. 企业培训教师需要列出具体的培训讲义。</p>

		<p>2. 协助学校邀请此方面的技能大赛培训专家。</p> <p>3. 本预算包含专家的培训劳务费、差旅费、保险等各项服务必要税费。</p>
▲商务要求		
服务期	签订合同之日起 3 个月内完成整体项目。	
服务地点	北海市采购人（北海市中等职业技术学校）指定地点。	
服务要求	<p>1. 提供 7×24 小时电话热线支持和传真服务。项目建设及售后服务期间，出现任何项目问题，中标供应商须在 1 小时内响应，5 小时内帮助采购人处理并解决问题。质量保证期外也提供服务热线支持。</p> <p>2. 在合同履行期限内，中标供应商应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。</p>	
付款方式	<p>在合同签订生效且专项经费到位后 10 个工作日内，采购人向中标供应商支付中标金额的 50%；项目交付并验收合格后，采购人向中标供应商支付中标金额的 50%。每次付款前中标供应商应开具同等金额发票给采购人。</p>	
验收要求	<p>1. 验收依据招标文件要求、投标文件承诺以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款。</p> <p>2. 中标供应商提交的项目成果，由双方对照采购需求（包含建设目标、技术指标）进行验收。</p> <p>3. 由采购单位对照采购文件的技术要求全面核对检验，中标供应商须无条件配合采购人对服务成果进行验收，如发现不符合采购文件的技术需求及要求或提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，中标供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。</p>	
违约责任	<p>1. 中标供应商在项目实施要求的服务期内因自身原因不能按时完成项目的，每逾期 1 天采购人向中标供应商处罚合同总金额的 1%作为违约金；逾期超过 10 天，采购人有权解除合同，因此给采购人造成的经济损失由中标供应商自行承担。由于不可抗力原因导致的项目延期，不在违约处罚范围内。</p> <p>2. 中标供应商在项目实施期间的服务成果未达到采购人要求的，采购人向中标供应商处罚合同总金额的 2%作为违约金，因此给采购人造成的经济损失由供应商自行承担。</p> <p>3. 违约责任产生的赔偿不意味违约方整个合同责任的解除，未经采购</p>	

	<p>人同意，中标供应商不得以任何理由推迟、降低、减少有关合同条款履行的承诺。</p> <p>4. 如中标供应商出现违约时，采购人应以书面方式告知中标供应商应承担的违约责任；中标供应商须在收到通知后须立即整改，由此产生的一切损失由中标供应商须承担相应责任，且须向采购人支付合同总金额的 3%作为违约金。</p> <p>5. 中标供应商的其它违约行为，采购人向中标供应商处罚合同总金额的 3%作为违约金，并赔偿采购人相应的经济损失。</p> <p>6. 违约金从履约保证金中扣除，若所收取的合同总金额的 2%的履约保证金不足以扣除违约金的，中标供应商须及时补齐，若供应商的履约保证金不足以赔偿采购人损失的，须额外赔偿采购人的损失。</p>
<p>其他要求</p>	<p>1. 中标供应商在提供服务时必须做好各项安全防范措施，中标供应商所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故、触犯法律法规，违反行业规范（包括劳动用工制度、发生劳资纠纷、规章制度等、因过失造成他人人身伤亡的）、或损坏设施和物品等全部情形，均由中标供应商负责处理并承担经济损失和法律责任。中标供应商应为工作人员购买为完成本项目任务所需的国家、行业规定的保险，保险费用由中标供应商承担。</p> <p>2. 中标供应商的投标报价即为签订合同价格，由采购人与中标供应商签订采购合同，并按采购文件要求和投标文件承诺的内容履行合同。</p> <p>3. 中标供应商一旦中标不得以任何理由拒签合同或者拒绝履行合同（不可抗力除外），否则将上报财政部门，列入失信名单，由此给采购人造成经济损失的，还应进行经济赔偿。</p> <p>4. 如合同履行过程中发生政府采购资金变化等问题，采购人与中标供应商协商解决。</p>
<p>报价要求</p>	<p>1. 投标报价包含人工费、服务费、管理费、利润、验收、培训、个人意外保险费、聘请专家等各种费用以及售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。</p> <p>2. 投标供应商应对本项目的所有内容范围及服务进行报价；采购人不再支付任何费用。</p> <p>3. 其他说明：投标报价被视为已经包含了但并不限于本项目各项购买服务及相关服务等费用和所需缴纳的税费。在其它情况下，由于投标报价未填报或填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。</p>

知识产权	<p>1. 本项目成果的所有权、使用权归采购人所有，著作权归中标供应商所有。</p> <p>2. 中标供应商须保证采购人在使用该项目成果内容时免受第三方在知识产权方面的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。</p>
保密要求	<p>中标供应商在项目实施过程中获取的各类技术文件、信息或采购人提供的内部资料、技术文档和信息，未经采购人许可，不得以任何形式泄露给第三方。签订合同时须提供保密承诺函。</p>