

报 价 表

项目编号: CZZC2025-C3-990180-CZSZ项目名称: 物业管理服务项目

序号	服务名称	服务内容	数量 ①	单价 (元) ②	单项合计 ③=①×②	备注
1	物业管理服务项目	一、物业管理服务区域 (一) 花山路 12 号办公区 (二) 沿山路 721 号小区 (三) 车管所 (省道 213 麦水桥旁) (四) 平阳路二大队事故中队办公区 二、物业管理保洁区域和绿化区域 (一) 花山路 12 号办公区 1、指挥中心大楼 (1) 会议室 (一层会议室、三层宣传科会议室、四层秩序科、五层政工科、六层计财科小会议室、七层中小会议室、八层会议室、视频接待室)。 (2) 大堂、走廊 (含扶手)、楼梯 (含扶手)、天面、平台等公共部分	1 年	1518200.00	1518200.00	/

		(3) 闲置办公室 (4) 公共卫生间 (5) 电梯 (6) 临时交办的事项 2、备勤楼 (1) 一层公共卫生间 (2) 二层警营文化室、与训练楼连廊（含扶手） (3) 二至五层楼梯（含扶手）、走廊（含扶手）、楼顶、平台等公共部分。 3、训练楼 (1) 一层停车场、门廊、大堂及一至四层楼梯等公共部分。 (2) 二层多功能厅（含舞台、厅内所有的座椅）、走廊（含扶手）、接待室、休息室、公共卫生间、与备勤楼连廊（含扶手）。 (3) 三层室内球场、更衣室、卫生间、沐浴间等。 (4) 健身房，每周整理清洁一次。（以上部分包括门、窗保洁）。 注：因训练楼的使用频率较				
--	--	--	--	--	--	--

	少, 多功能厅、室内球场等场所主要在会议的前后进行必要的清洁卫生, 公共部分保持良好卫生状态即可。 4、小区附属部分 (1) 广场、室外球场、备勤楼、训练楼周边环境、所有的道路及生态停车位、停车棚及绿地。 (2) 绿化植物养护修剪、病虫害防治等(含室内绿植)。 (3) 绿地除杂草、施肥(每年2次)、绿色植物的淋水(视干旱状况进行淋水)、草地, 非乔木类植物修剪(每季度1次)。 (二) 沿山路 721 号小区 1、办公区 (1) 办公楼: 公共卫生间、走廊、楼梯(含扶手)、会议室 (2) 综合楼: 走廊、楼梯 (3) 会议室、办案区 (4) 停车棚、球场及所有空地 2、生活区				
--	--	--	--	--	--

		(1) 住宅楼楼梯 (2) 停车棚 (3) 小花园及其他空地 3、事故中队 (1) 办公大厅 (2) 停车场及相邻空地 (3) 公共卫生间 4、旧桩考场 (1) 停车棚 (2) 公共卫生间 (3) 场所及周边所有空地 5、一大队门前至事故中队门前道路两侧 (1) 靠大门一侧(要求每天打扫) (2) 大门对面(要求每天清理塑料袋等垃圾) (三) 车管所 1、主楼(综合楼) (1) 会议室、业务大厅 (2) 一至三层楼梯(含扶手)、走廊(含扶手)、楼顶、平台等公共部分 (3) 公共卫生间 (4) 地下车库 2、副楼				
--	--	---	--	--	--	--

	(1)一至三层楼梯(含扶手)、走廊(含扶手)、楼顶、平台等公共部分 (2)考场及监管中心 (3)公共卫生间 3、车管所大院 (1)主楼、副楼周边环境、所有的道路及生态停车位及绿地。 (2)绿化植物养护修剪、病虫害防治等(含室内绿植)。 (3)绿地除杂草、施肥(每年2次)、绿色植物的淋水(视干旱状况进行淋水)、草地,非乔木类植物修剪(每季度1次)。 (四)平阳路二大队事故中队办公区 1、办公楼:公共卫生间、走廊、楼梯(含扶手)、会议室 2、停车棚 三、物业岗位设置及职责范围 (一)物业管理人員 设物业管理人員1名,全面负责所有服务区域的日常巡查监督管理。物业公司管理人員				
--	--	--	--	--	--

		必须常驻崇左市区人员,遇紧急情况,能在 2 小时内赶赴现场解决有关问题。 (二) 保安 1. 岗位设置 设保安员 15 名,其中花山路 12 号交通指挥中心设置 5 名 (整栋大楼已安装监控。要求安排 1 人负责小区内夜间巡逻);沿山路 721 号小区(办公区及生活区)设置 5 名(两个大门,负责沿山路 721 号小区及事故中队的安保工作);车管所设置 5 名(整栋大楼已安装监控。要求安排 1 人负责夜间巡逻),根据工作需要负责本项目治安防范、消防控制、安全监控、巡视、车辆交通管理等工作。 2. 保安职责 落实各项治安、消防制度,维护本项目秩序,及时发现和打击违法犯罪活动,保护责任区域内设备设施及辖区内工作人员的财产安全。保安员日常工作应至少包括以下几点:				
--	--	---	--	--	--	--

		(1) 负责作好“防火、防盗、防爆、防破坏”的四防工作,维护本项目范围内的治安秩序。 (2) 严格治安管理,做好来访登记、全天 24 小时巡查、进出物品检查等治安防范工作。 (3) 严格消防管理,落实消防责任制,及时消除火险隐患。 (4) 积极配合公安部门打击责任区域内及周围发生的违法犯罪活动。 (5) 负责大门附近的保洁工作。 (三) 水电维修工 1. 岗位设置: 设水电维修技工 1 名(电工必须持有电工证,且常住崇左市江州区人员,以保证管理区域有突发情况时能在 1 小时内赶赴现场处理有关问题)。 2. 水电维修技工职责范围: (1) 每月至少开展 1 次安全大检查,负责本项目电力系				
--	--	--	--	--	--	--

	统、供水系统、排污系统、安防设施的运行管理、维护保养和故障检修。 (2) 负责本项目公共设施、设备的日常维修保养(含室内)。 (四) 保洁、绿化员 1. 岗位设置 花山路 12 号小区设置保洁员 3 名, 绿化员 1 名(绿化员必须有一定的园林绿化知识, 在业主的指导下开展修剪苗木工作), 沿山路 721 号小区(含事故中队) 设置保洁员 3 名; 车管所设置保洁员 2 名, 绿化员 1 名(绿化员必须有一定的园林绿化知识, 在业主的指导下开展修剪苗木工作)。 2. 职责 (1) 负责本项目公共环境的清洁、垃圾回收、清运工作; (2) 负责辖区内绿化的养护、修剪、造型及病虫害防治工作; (3) 负责公共设施的保洁工作;				
--	---	--	--	--	--

		(4) 完成上级安排的其他工作。 (五) 食堂厨师、服务员 1. 岗位设置 食堂共设置 4 名厨师, 9 名勤杂服务员(厨师及勤杂服务员必须持有健康证)。其中支队机关厨师 2 名, 勤杂服务员 5 名; 车管所厨师 2 名, 一、二大队各中队食堂勤杂服务员 4 名。 2. 职责 (1) 协助业主做好食堂日常供应; (2) 协助业主做好公务接待工作; (3) 协助业主做好食品、食物的安全及食品采购; (4) 做好食堂保洁工作。 四、其他工作要求 (一)物业公司必须提供相关人员名单, 保证人员按时到岗到位, 项目经理每天必须到行政科签到, 按时上下班, 并做好其它工作人员的考勤工作, 业主对考勤工作进行监督, 出				
--	--	--	--	--	--	--

	现缺员或者吃空饷的,按职位扣除应有的费用;特别要求:物业管理人員及水电维修工先试用三个月,须经业主认可后方可正式上岗。 (二)甲方派代表和物业负责人每月进行一次物业验收评分,年累计评分超过4次不合格的下年度不得参与本小区的物业竞标。 (三)绿草地艺园内保证无杂草,若发现有杂草的必须挖草除根,否则视为验收不合格,全额扣除该项当月费用。 (四)涉及到“门前三包”的因素,其中花山路办公区前的黄花梨、柚木须每季度修剪一次并保持该区域无落叶及南北面围墙边缘无杂草,达到相关的城市卫生清洁要求;沿山路小区前路面达到相关城市卫生情况要求。 (五)每日早晚至少清理一次各办公(主、副、综合)楼过道及办公室的垃圾,否则视为验收不合格。				
--	--	--	--	--	--

		(六)绿化工必须具备一定的园林知识,根据业主要求修剪苗木。 (七)每个小区(办公区)内要求不定时对鼠、蛇、蜈蚣、爬虫等活动规律进行放置药物预防及灭杀。				
合计金额大写: 人民币壹佰伍拾壹万捌仟贰佰元整 (¥1518200.00 元)						

注:

1. 投标人的报价表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字, 否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章, 否则其投标作无效标处理。
3. 报价表中“服务名称”“服务内容”“数量”“单价”“单项合计”必须填写。

法定代表人或委托代理人(签字):

磋商供应商名称(盖章): 广西华瑞达物业服务有限公司

报价时间: 2025 年 09 月 29 日