

广西睿翼工程咨询有限公司

招 标 文 件

（全流程电子化评标）

项目名称：宁明县市政园林绿化养护市场化服务项目

项目编号：CZZC2025-G3-220096-GXRY

采 购 人：宁明县住房和城乡建设局

代理机构：广西睿翼工程咨询有限公司

2025 年 07 月 29 日

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 采购需求	6
第三章 投标人须知	18
第四章 评标方法及评分标准	44
第五章 拟签订的合同文本	52
第六章 投标文件格式	52

第一章 招标公告

广西睿翼工程咨询有限公司关于宁明县市政园林绿化养护市场化服务项目 (CZZC2025-G3-220096-GXRY) 公开招标公告

项目概况

宁明县市政园林绿化养护市场化服务项目招标项目的潜在投标人应在 广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2025 年 08 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CZZC2025-G3-220096-GXRY；

项目名称：宁明县市政园林绿化养护市场化服务项目；

预算金额：人民币 11243248.50 元（人民币 3747749.50 元/年，服务期限三年）；

最高限价（如有）：/；

采购需求：

序号	服务名称	数量	单位	简要技术需求或者服务要求
1	宁明县市政园林绿化养护市场化服务项目	1	项	主要服务内容：城区公园、广场、绿地及街道、道路隔离带绿化的养护，即对所承包区域内的绿篱、色块、乔灌木、草坪、园林设施 等进行树木修剪、除杂草、病虫害防治、淋水、施肥、补植补种、清扫保洁等养护、维护管理工作； 具体内容详见招标文件《采购需求》

合同履行期限：合同签订之日起 3 年。

本标项（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2025 年 07 月 29 日至 2025 年 08 月 05 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北

京时间，法定节假日除外）。

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，潜在投标人可自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 08 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

开标时间：2025 年 08 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）

开标地点：在广西政府采购云平台电子开标大厅开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目不收取投标保证金

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 网上查询地址：<http://www.ccgp.gov.cn> 中国政府采购网、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>、广西壮族自治区政府采购网、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/czggzy/> 全国公共资源交易平台（广西·崇左）。

5. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购促进残疾人就业政策。
- （3）政府采购支持监狱企业发展。

6. 投标注意事项:

(1) 投标文件提交方式: 本项目通过广西政府采购云平台实行在线电子投标, 投标人需要登陆“广西政府采购云平台电子交易客户端”, 并按照本招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台。投标人未按规定编制并加密的投标文件, 广西政府采购云平台将予以拒收。通过广西政府采购云平台参与在线磋商时如遇平台技术问题详询 95763。**投标人在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时, 请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**

(2) 投标人应当在投标文件递交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证, 确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书;

(3) 未进行网上注册并办理数字证书(CA 认证)的投标人将无法参与本项目政府采购活动, 潜在供应商应当在投标截止时间前, 完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右, 投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章, 建议各投标人抓紧时间办理。

(4) 为确保网上操作合法、有效和安全, 请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章, 妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

(5) 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交, 投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的, 视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件, 广西政府采购云平台将予以拒收。

(6) 投标文件提交截止时间后, 代理机构向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知, 代理机构发起解密通知后 30 分钟内, 投标文件提交截止时间前已将生成的“电子加密投标文件”上传递交至广西政府采购云平台的投标人, 必须在此时间段内登录广西政府采购云平台, 用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。投标人投标文件提交截止前通过“广西政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法正常解密的, 请及时联系代理机构, 代理机构与项目归属监督部门备案后告知投标人可以通过上传电子备份文件的, 通过上传电子备份文件并解密, 否则拒收投标文件。

注: 能够出现异常解密、递交电子备份文件的前提, 是投标人已上传了标书且未能按时正常解密标书; 系统生成标书时, 生成两份, 一个是投标用的标书, 一个是备份标书; 提供的备份标书要跟上传的电子标书是同一份, 否则系统也不支持进行异常解密。

(7) CA 证书在线解密: 供应商投标时, 需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书(CA 认证)登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密, 否则后果自负。

(8) 请各投标人在获取采购文件时, 认真填写投标人名称、联系人、联系电话等相关信息。项目开标当天联系人要保持电话畅通, 如因投标人自身原因导致投标文件无法正常解密、电子备份文件未能在规定的时间内传输递交、无法正常开评标等, 后果由投标人自行承担。

(9) 本项目为全流程电子标项目, 无需投标人来开标现场递交投标文件, 投标人授权委托代理人可以不用到开标现场参加开标(截标)会。

(10) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 可登录广西政府采购云平台, 点击右侧咨询小采, 获取采小蜜智能服务管家帮助, 或拨打客服服务热线 95763 获取热线服务帮助。

7. 为加大政府采购支持中小企业力度, 帮助政府采购中标单位解决融资难、融资贵的问题, 进一步做好线上“政采贷”融资业务工作, 如投标人有需要的, 详见投标人须知正文 41 点《广西线上“政采贷”政策告知函》、42 点《崇左市线上“政采贷”政策告知函》、附件 1《崇左市线上“政采贷”业务流程图》、附件 2《崇左市金融机构线上“政采贷”业务办理联络表》。

8. 本项目采用远程异地评审, 主会场在崇左市公共资源交易中心(崇左市城南新区石景林路东段政务服务中心综合楼五楼), 分会场在河池市公共资源交易中心(宜州市河池市宜州区庆远镇高家堡西路 1 号-河池市政务服务中心二楼东面交易大厅)。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 宁明县住房和城乡建设局

地址: 崇左市宁明县兴宁大道东 63 号

项目联系人: 黄工

联系方式: 0771-8630470

2. 采购代理机构信息

名称: 广西睿翼工程咨询有限公司

地址: 南宁市青秀区民族大道 32 号宜尚酒店停车场内一楼

项目联系人: 万永凤、欧阳凤雪、黎文霞

联系方式: 0771-5349283

3. 项目联系方式

项目联系人: 万永凤、欧阳凤雪、黎文霞

电话: 0771-5349283

第二章 采购需求

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。

（2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 投标人必须对投标文件中提供的证明材料和资质文件真实性负责，如出现虚假应标情况，投标人除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国民法典》的相关条款来进行赔偿。

4. 投标人应对投标内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由投标人自行负责。

5. 采购内容所属行业：其他未列明行业。

一、项目要求及技术服务要求				
序号	服务名称	数量/单位	服务内容及技术服务要求	备注
1	宁明县市政园林绿化养护市场化服务项目	1 项	<p>▲一、项目主要内容</p> <p>服务名称：宁明县市政园林绿化养护市场化服务项目。</p> <p>项目服务地点：宁明县城区</p> <p>主要服务内容：城区公园、广场、绿地及街道、道路隔离带绿化的养护，即对所承包区域内的绿篱、色块、乔灌木、草坪、园林设施 等进行树木修剪、除杂草、病虫害防治、淋水、施肥、补植补种、清扫保洁等养护、维护管理工作；</p> <p>服务范围：负责城区街道绿地日常养护(三级养护)：乔木约 14378 株，片植灌木草坪约 528724.7 m²。</p> <p>服务期限：自签订合同生效次日起三年。遇特殊情况或上级检查时，需延长工作时间的另行通知。遇突击性任务、突发性事件、自然灾害等特殊情况，承包单位必须无条件服从主管部门的调动、管理。</p>	

			<p>▲二、园林绿化养护作业基本要求</p> <p>(一)植物修剪整形</p> <p>1. 每年乔木全面疏枝及修剪不少于 2 次(须在每年 11 月至次年 7 月期间完成)，局部修剪视实际情况不间断、不定期开展；每年灌木及片植修剪不少于 5 次，重要节点、公园、广场不少于 7 次；</p> <p>2. 每年草坪修剪不少于 6 次(每年 4 月至 10 月，每月一次)，高度不超过 8cm，局部修剪视实际情况不间断、不定期开展；</p> <p>3. 造型植物按原有形状或适当调整后进行修剪；</p> <p>4. 每月绿化带清除杂草、修剪不少于 2 次；</p> <p>5. 修剪整形工作完成后须及时清理修剪后留在树上和掉落在地上的枝条。除采购人要求更新植物造型外，其余造型植物严格按原有形状进行修剪，做到株型美观、整齐，无安全隐患，不影响视线和通行。</p> <p>(二)及时清理乔木的枯枝黄叶，对于人流密集处存在安全隐患的棕榈科乔木，应适当采取切除叶鞘等措施防止掉落造成安全事故。</p> <p>(三)黄土裸露补植工作</p> <p>1. 黄土裸露补植为常态化工作，由中标单位购买同品种、同规格植物补植，补植各项费用由中标单位负责；</p> <p>2. 若因中标单位养护管理不到位，导致植物死亡、造成黄土裸露或景观效果差的，由中标单位进行补植或改造提升(方案需经采购人审核通过)，补植各项费用由中标单位负责。</p> <p>(四)病虫害防治：</p> <p>1. 喷药每年不少于 8 次(每年 3 月至 10 月，每月一次)，局部喷药视病虫害情况不间断、不定期开展，喷药须提前提交计划方案，经采购人审核通过后方可实施；</p> <p>2. 红棕象甲、椰心叶甲、白蚁、红火蚁、菟丝子、薇甘菊、福寿螺、非洲大蜗牛等危害须及时处置，避免大面积危害；</p> <p>3. 出现病虫害及时治理，防治药物需低毒、无明显气味。</p>	
--	--	--	--	--

			<p>(五)水肥管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据季节和天气变化合理安排淋水，灌木、片植植物、地被类植物每周不少于 2 次； 2. 花坛、花卉每天淋水不少于 1 次； 3. 高温季节，新植植物、草花等每天淋水不少于 2 次； 4. 特殊情况按采购人要求实施，确保植物正常生长； 5. 每年乔木松土施肥不少于 2 次，灌木、开花小乔木、藤本植物等 松土施肥不少于 5 次； 6. 草坪或地被施肥不少于 3 次； 7. 不得使用林业用肥，施肥时应按经采购人审核同意的年计划实行。 <p>(六)古树名木养护</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定古树名木专项养护计划、方案，经采购人意见修改并通过后须严格执行； 2. 为每株古树名木建立养护管理档案，安排专人负责古树名木日常巡查、养护技术指导、巡查养护工作台账编制和记录等工作； 3. 严格依照计划、方案开展古树名木日常养护、病虫害防治、寄生防治，及时施肥，及时淋水； 4. 古树名木每年采用穴施、沟施等方式施肥不少于 1 次，病虫害防治至少与全园喷药同步，对古树名木病虫害、寄生、受损、长势、排水等状态实时跟踪并及时上报采购人。 <p>三、安全生产及文明作业要求</p> <p>中标单位需严格根据本项目工作要求，结合本项目实际情况和投标承诺，制定满足本项目需求的安全生产管理办法，对全体管理层及作业层人员进行培训，重点强调安全生产工作，规范操作规程，掌握本项目各方面工作基本的作业知识技能，作业时做好安全防护措施及警示工作，合理设置安全警示标志。</p> <p>(一)积极主动做到各项安全生产工作要求，科学使用安全警示标志及工具，如警示牌或温馨提示牌、安全锥、警戒线、围挡等；警示牌或温馨提示牌的文字内容应简洁规范，</p>	
--	--	--	--	--

		<p>须经采购人审核通过后方可投入使用。</p> <p>(二)以身作则做到文明作业的工作要求,遵守工作纪律,科学、规范地开展各项作业,保护好本项目管理范围内的景观、绿化植物、水体等各类项目财产不受破坏,遇到问题应及时向各自班长或主管汇报反映,保证工作效率。</p> <p>(三)作业车辆须按要求和标准配置(须悬挂作业车辆标识牌),整车保持清洁,停放在指定车位或区域内,公园内车速不超 5km/h。</p> <p>(四)作业时应设置各类相应温馨提示牌,施肥、喷药、裁枝设备安装或改造、高空作业、有扬尘或噪音的作业等对市民、环境影响较大的工作需提前至少一天贴出告示及温馨提示,作业现场应根据情况设置安全警示标识,提醒市民注意避让。</p> <p>(五)高空作业作业人员必须做好安全防护,穿戴完善的安全防护服装和配件,作业现场应设置安全警戒区,禁止市民靠近,确保安全无事故。</p> <p>(六)除紧急抢险、经采购人同意的紧急任务等特殊情况下,节假日及与节假日相连的调休日、全县重大活动期间或本项目管理范围内开展重大活动期间等人流量较多的时段,不得使用农药、施肥(无异味水肥除外),不得大面积灌水,不得进行高空作业、使用耗油或耗电工具开展的乔灌木修剪和草坪修剪、树木裁枝,不能开展大面积消杀、高压水枪路面清洗,不能开展高空作业、有明显扬尘或噪音的作业,及影响安全的作业。</p> <p>四、应急任务工作要求</p> <p>逢重大活动和法定节假日(如元旦、春节、元宵、三月三、清明、端午、劳动节、儿童节、国庆节、中秋节等),各级各系列检查考评(如“两会一节”等)、疫情防控、极端天气(大风、强降雨、洪涝等)、突发事件的机动和应急任务时,中标单位应专门成立工作小组,确定值班人员,将联系方式报采购方备案,加强巡查保障,节日活动或事件结束后一周内,将期间投入的人工、物料、工作量等相关数据和材料报</p>	
--	--	---	--

		<p>采购人审查备案。</p> <p>(一) 按要求做好重大活动、重大节假日、系列检查考评等的准备和迎检等工作。</p> <p>(二) 按要求做好恶劣天气(台风、冻害、干旱等)、洪灾、突发事件的抢险工作。制定完善各种应急预案,提前做好植物的防寒、抗风和防涝等防御工作,提前做好检查,排除市政设施设备、绿化植物等存在的安全隐患,及时处理因灾害造成的植株受冻、倾斜、断枝、积水等现象。</p> <p>(三) 由于强降雨造成区域被淹没的,中标单位要及时组织人员做好绿地、步道的清淤和受损绿化的修剪和恢复工作,确保绿地长势良好、干净整洁。</p> <p>五、人员、工具、机械、设备基本配置要求</p> <p>为满足本项目各项工作所需质量和数量的要求,中标单位须配足工作人员日常工具,主要指开展各项工作所需的个人劳保用品、生产工具、安全防护用具、机械、车辆等(其中小型作业车辆、机械、设备为本项目专用配置,不接受多个工地同时使用机械以免影响正常作业),须至少满足以下要求:</p> <p>(一) 园林绿化养护作业方面</p> <p>▲1. 配备养护作业人员要求:项目负责人不少于1人,负责项目统筹管理,服务对接等;技术负责人1不少于人,负责项目技术指导、问题处理等,其他绿化养护作业人员配置(包含养护工人、驾驶员、技术人员、管理人员、安全人员等)不少于40人,由投标人根据项目实际需求承诺投入。</p> <p>2. 绿化养护工作服、安全帽、安全防护服、护目镜、手套、口罩、草帽、雨衣、警示牌、雨靴等,均至少每人1套。</p> <p>3. 铁铲、大锄头、小锄头、镰刀或勾刀、手锯、大小枝剪、淋水胶管、打草防护网、泥箕、清扫工具等,均至少每人1件。</p> <p>4. 安全锥每人2个,防护面罩至少每3人一份,高空安全装备至少5套,3m以上工具梯5把,2m以上工具梯5把。</p> <p>5. 临时堆放牌、高空落枝提示牌、垃圾清运工具等若干。</p>	
--	--	---	--

		<p>6. 园林机械设备配置</p> <p>(1) 主要配备机械种类为：洒水车、垃圾清运车、高枝剪、梯子、背式喷雾器、打草机、高枝绿篱机等；（2）其他与绿化养护相关机械设备；由投标人根据项目实际需求承诺投入。</p> <p>7. 按相关工作技术要求所需质量和数量的警戒线、植草格、植物防寒材料、植物支撑材料(须为专用的卡扣式支撑材料)、机械油料等；</p> <p>8. 本项目绿化养护所使用的农药、肥料、水等材料由中标单位根据实际需要向采购方提出书面计划，经审批同意后方可使用；</p> <p>9. 本项目绿化养护所使用的机械设备的养护与维修由中标单位负责。</p> <p>以上配置与其他方面工作所需工具、机械或车辆在投标响应时分开统计，需实际投入生产使用，功能正常，无损坏，未经采购方书面同意不得任意更换。</p> <p>六、考核内容及方式考核</p> <p>绿化养护标准按照《广西城市绿化养护规范及验收要求》执行。采取日常检查和月考核相结合的方式,由采购人牵头组织人员对中标单位的管养工作实施监督、检查和考核，详见附件一《宁明县城区园林绿化养护工作考核评分表》。根据月考核结果支付当月养护经费。考核结果分合格和不合格两个等级(考核满分为 100 分，考核得分>90 分为合格等级，考核得分<90 分为不合格等级)。合格等级按 100%支付养护经费，不合格等级的月养护费用按考核得分比例给予当月养护经费(如当月得分 85 分，经费按月的 85%核算支付)。服务期内连续两个月或一年内累计 3 个月考核结果为不合格等级采购人可以单方解除合同，取消中标单位养护资格。</p>	
▲二、商务条款			
	验收标准	<p>采购单位将依据采购文件中服务需求，国家、地方或行业质量安全标准规范，及中标单位的投标文件承诺对中标单位完成的项目进行验收。在本项目验收时，中标单位如提供不符合采购文件、投标文件和采购合同规定的服务要求，采购单位有权拒绝接受，由此产生的一切损失均由中标单位自行承担。</p>	

合同履行期限	合同签订之日起 3 年。
服务地点	宁明县城区（采购人指定地点）。
签订合同日期	自中标通知书发出之日起 15 天内。
付款条件	<p>本项目无预付款，自双方签订合同后，在第二个日历月的 7 日内中标单位必须向采购单位递交上月的考勤表等考核材料甲方审核，由采购单位根据月考核结果支付养护服务费，合格等级按 100%支付养护经费，不合格等级的月养护费用按考核得分比例给予当月养护经费（如当月得分 85 分，经费按月的 85%核算支付），采购人应当自收到发票后 10 个工作日内将养护服务费支付到合同约定的中标单位指定账户。</p>
报价要求	<p>本次报价须为人民币报价，投标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格。</p> <p>报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（1）必须含服务的价格，需包含服务人员的工资和按规定提取的福利费、保险费、服装费、社会节假日奖金及加班费用及苗木养护费用；</p> <p>（2）必要的保险费用、各项税金；</p> <p>（3）按相关要求所需的个人日常工具、劳保用品、机具、作业车辆；按相关技术要求所需质量和数量的肥料、农药，植物防寒材料，植物支撑材料等；</p> <p>（4）养护所需水费、电费；</p> <p>（5）项目实施过程中产生的其他费用。</p> <p>合同实施时，甲方将不予支付完成本项目必须的但乙方没有列入投标报价的费用，并认为此费用已包括在投标报价中。</p>
售后服务	<p>供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务：</p> <p>1、电话咨询</p> <p>供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。</p> <p>2、现场响应</p> <p>采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，供应商应在 2 小时内到达现场进行处理，到达现场后 2 小时内排除故障，恢复正常使用。</p>
人员管理	<p>1.投标人对企业员工必须严格管理，并对其行为负全责。如发生劳资纠纷、意外（生病、伤亡事故）或触犯国家法律等，由中标人承担由此引起的一切经济责任及法律责任。</p> <p>2.投标人必须执行国家劳动法的相关规定，禁止非法用工，并按法律、法规及有关政策规定为其工作人员购买社会养老、工伤、医疗、失业、意外等相关保险，</p>

	<p>落实安全生产、文明养护、规范作业的要求，确保做好安全生产工作，相关安全纠纷、法律责任等问题一律由投标人承担。</p> <p>3.投标人承诺按时按量支付农民工工资，如因非客观不可抗力原因出现拖欠农民工工资情况的，采购人有权从未支付工程款中支付清偿，造成严重后果的，采购人有权终止合同。</p>
三、其他要求及说明	
其他	<p>（1）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定，如采购需求内容与合同规定的具体事项条款有冲突，以实际签订的合同规定条款及合同附件为准。</p> <p>（2）标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求，必须满足，如存在负偏离将导致投标无效。</p>

附件一：

宁明县城区园林绿化养护工作考核评分表 （ 年 月）

分类项目	分项分值	扣分原因	日常考核得分	月终考核得分（为日常考核得分平均值）	小项分合计
（一）公司管理 (25分)	1. 按时报送当月工作总结（含工作人员名单及排班表、安全巡查记录和植物施肥、用药等养护记录）及下月工作计划（每月 26 日前报送）。（1-5分）				
	2. 负责人、技术人员按合同要求配置，全职在岗。（1-10分） 注：日常检查不在岗每人每次扣 1 分。				
	3. 养护工人满足要求。（1-10 分）				
（二）绿化养护 (45分)	1. 植物组团、搭配合理，适时修剪，景观效果好。（1-6分）				
	2. 根据植物生长需要和季节变化浇水施肥，生长旺盛。（1-6分）				
	3. 及时做好病虫害的防治工作，合理用药，避免产生药害。（1-6分）				
	4. 及时有效清除杂草，绿地无枯枝落叶及生活垃圾等。（1-6分）				
	5. 土壤无板结，植物根系不得裸露，绿地无坑洼积水，及时清除死株，补植缺株。（1-6分）				
	6. 对供水设施损坏及时修理；水源未出现滴漏、喷水及时维护；喷灌水符合绿化范围；淋水时黄泥水未流出绿化带外，及时清理等。（1-5分）				
	7. 绿地卫生管理：灌木下、花池及绿地有建筑垃圾、石头、杂物、人蓄粪便、烟头、白色垃圾、杂草等，灌木上有晾晒衣物或悬挂物，灌木下有老鼠洞或蚁堆，及时清理等。（1-5分）				
	8. 机械设备、工具、车辆应整齐放在工具房或指定地点，无乱堆杂物。（1-5分）				
（三）安全生产和秩序管理	1. 巡查到位，工作积极。发现有设施破损 及安全隐患，及时报告，并采取应急措施处理。（1-5分）。				
	2. 消防设施符合标准，无占用、堵塞、封闭消防通道现象。（1-5分）				

(30分)	3. 举办活动安全有序,事故处理及时,妥当,确保无重大安全事故。(1-5分)				
	4. 喷洒农药、打草、修剪等严格按操作规范实施。(1-5分)				
	5. 一线生产工人穿戴标志服及其它安全装备。(1-5分)				
	6. 养护人员文明作业,无躺卧公共座椅、争吵谩骂、大声喧哗、赤膊现象;无随地吐痰、乱扔垃圾、随地大小便行为;无烟区没有吸烟现象。(1-5分)				
以上得分合计					
(四)直接扣分条款	1. 绿地、绿化及设施被人为破坏未及时发现并上报和制止的,扣1—10分。				
	2. 发生一起责任性投诉或被新闻媒体曝光一次,属责任问题扣1—10分。				
	3. 因管理工作不到位,造成一般安全事故的,扣1—10分;造成较大安全事故的,扣10—30分;造成重大、特别重大安全事故的,扣30—50分。				
	4. 管理工作不到位,被县或主管部门通报批评的扣1—10分。				
	5. 没有完成本月工作重点和城管局布置的工作任务。(注:本月工作重点已在上月管养通报中注明)扣1—10分。				
	6. 未对危树及时采取有效措施进行修枝、加固、扶正;遇灾害性气象未及时进行抢扶的扣1—10分。)				
(五)加分项	工作突出,受到领导或上级部门表扬,加1-10分				
总合计分					

备注: 1. 根据日常检查,项目负责人本月缺岗 次;根据日常检查,技术人员本月缺岗 次。

评分人:

日期:

附件二：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求：详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	<p>如接受联合体投标，联合体投标要求如下：</p> <p>1、两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标，联合体投标人的名称应统一按“XXX 公司与 XXX 公司的联合体”的规则填写。</p> <p>2、以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合本项目招标公告“申请人的资格要求”第3点 “3、本项目的特定资格要求”的要求。</p> <p>3、联合体投标的，须提供《联合体投标协议书》（格式后附），协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效），并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则与之相关的投标文件作废。</p> <p>5、联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>6、联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件另有规定的除外）。</p> <p>7、联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。</p>
7.2	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许分包。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目允许分包：</p> <p>分包内容：_____。</p> <p>分包金额或者比例：_____。</p>
8.1	<p>1、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目的，指核心产品）的不同投标人评标价相同时，按照下列方式确定一个投标人获得中标人推荐资格：评标委员会随机抽取/按投标报价低的原则确定，投标报价相同的按节能环保优先、技术指标高优先、质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序依次确定。</p> <p>2、采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目的，指核心产品）的不同投标人评审得分相同时，按照下列方式确定一个投标人获得中标人推荐资格：评标委</p>

	员会随机抽取/按投标报价低的原则确定，投标报价相同的按综合评分中技术水平、售后服务、履约能力、政策功能得分高低依次确定。
11.4	媒体发布渠道：与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在招标公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.5	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不组织现场考察。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目组织现场考察：</p> <p>集中时间：_____年__月__日 __时__分，逾期后果自负。集中地点：_____（集合并签到）</p> <p>联系人：_____；联系电话：_____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织召开开标前答疑会</p> <p><input type="checkbox"/>组织召开开标前答疑会</p> <p>会议开始时间：____年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____</p> <p>联系人：_____；联系电话：_____</p>
13.1	<p>报价文件：</p> <p>1、投标函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2、开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字或电子签名并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>资格证明文件：</p> <p>1、投标人有效的营业执照证书副本复印件；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2、崇左市政府采购供应商信用承诺函（格式后附）。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3、投标人参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4、投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5、投标声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6、本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。投标人必须提供《中小企业声明函》（格式见附件）；属监狱企业的，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，请提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>7、联合体协议书（格式后附）；（联合体投标时必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>8、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：</p> <p>1、以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标</p>

	<p>处理。</p> <p>2、投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>3、投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</p> <p>4、联合体投标时，第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则按无效投标处理。</p> <p>商务文件：</p> <p>1、无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>3、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4、商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5、投标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>6、投标人类似成功案例的业绩证明〔以中标（成交）通知书或合同复印件为准〕；（如有请提供，格式见附件）</p> <p>7、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：</p> <p>1. 委托时法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>技术文件：</p> <p>1、服务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>2、服务实施方案（格式自拟）【根据项目需求及评标办法编制，（必须提供，否则作无效投标处理）】；</p> <p>3、项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>4、投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</p> <p>5、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟，投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法和评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标</p>
--	--

	处理。
16.2	<p>本次报价须为人民币报价，投标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格。</p> <p>报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（1）必须含服务的价格，需包含服务人员的工资和按规定提取的福利费、保险费、服装费、社会节假日奖金及加班费用及苗木养护费用；</p> <p>（2）必要的保险费用、各项税金；</p> <p>（3）按相关要求所需的个人日常工具、劳保用品、机具、作业车辆；按相关技术要求所需质量和数量的肥料、农药，植物防寒材料，植物支撑材料等；</p> <p>（4）养护所需水费、电费；</p> <p>（5）项目实施过程中产生的其他费用。</p> <p>合同实施时，甲方将不予支付完成本项目必须的但乙方没有列入投标报价的费用，并认为此费用已包括在投标报价中。</p>
17.2	投标有效期：投标截止之日起 60 天内。
18.1	本项目不收取投标保证金。
19.2	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。 注：按照本招标文件“第六章 投标文件格式”编写，第六章未附格式的，由投标人自行拟定。
20	电子投标文件应在制作完成后，投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。
21.1	<p>1、投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2、投标地点：详见招标公告</p>
23	<p>1、开标时间：详见招标公告</p> <p>2、开标地点：详见招标公告</p>
24.2	广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。 投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起 30 分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。
25.3	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“广西政府采购云平台”已与“信用中国”平台做接口，采购人或者采购代理机构可直接在线查询）</p>

	<p>信用查询截止时点：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：将查询网站中的查询记录截图并作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
26	<p>评标委员会的人数：7人。（采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：1. 采购预算金额在1000万元以上；2. 技术复杂；3. 社会影响较大。）</p>
29.1	评标方法：综合评分法
29.2	中标候选人推荐数量：3家
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：按综合评分中价格、技术服务、信誉资质业绩得分高低依次确定。
35.1	本项目不收取履约保证金。
36.1	<p>根据《崇左市财政局关于推动政府采购项目电子合同在线签订有关事项的通知》（崇财采〔2023〕13号），中标单位须与采购人在线签订电子合同，中标单位除须办理单位电子公章外还须办理法人（或合同签订授权人）的电子签章，现崇左市线下签订合同（纸质合同上传）功能已关闭，如因供应商自身原因未能与采购人及时在线签订电子合同的后果自负。</p>
38.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西睿翼工程咨询有限公司招标部；</p> <p>联系电话：0771-5349283；邮箱：gxry1981@163.com；</p> <p>通讯地址：南宁市民族大道32号宜尚酒店停车场内一楼。</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：工作日，上午8:00-12:00；下午15:00-18:00（北京时间）</p>
38.3	<p>1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。</p> <p>2、通讯方式</p> <p>名称：宁明县财政局政府采购监督股</p> <p>地址：崇左市宁明县城中镇中华街196号</p> <p>联系电话：0771-8636488</p>
39.1	<p>1、采购代理服务费支付方式：本项目的招标代理服务费按以下收费标准向中标人收取，领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则采购代理机构有权不予以办理。</p> <p>2、采购代理服务费收取标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980</p>

	<p>号)以及国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格〔2003〕857号)的规定,收费标准以中标(成交)价为计算基数,按差额定率累进法计取。具体详见须知正文第39.2条规定的收费计算标准(服务招标)类。</p> <p>3、开户名称:广西睿翼工程咨询有限公司南宁分公司</p> <p>开户银行:华夏银行股份有限公司南宁青秀支行</p> <p>开户账号:1305 3000 0002 17831</p>
40.1	<p>解释:构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明;除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按更正公告(澄清公告)、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准;更正公告(澄清公告)与同步更新的招标文件不一致时以更正公告(澄清公告)为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
40.2	<p>1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定,用投标人法定主体行为名称制作的印章(含电子印章),除本招标文件有特殊规定外,投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、投标人为其他组织或者自然人时,本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人,本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人,且应具备独立承担民事责任能力,自然人应当为年满18岁以上成年人(十六周岁以上的未成年人,以自己的劳动收入为主要生活来源的,视为完全民事行为能力人)。</p> <p>3、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人在文件规定签署处签名(含电子签名章)的行为,私章(含电子私章)、印鉴等其他形式均不能代替签字。</p> <p>4、自然人投标的,招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5、本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”,包括本数;所称的“不满”“超过”“以外”,不包括本数。</p>

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等；“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

根据本章第 11.1 项的规定对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 投标人应认真审阅本招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在招标公告公告期限届满之日起7个工作日内以纸质书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

11.4 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节19点投标文件编制。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对

不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起4个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起4个工作日内退还。退还方式如下：

（1）采用银行转账方式的，以转账方式退回到投标人银行账户。

（2）采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等方式的，由投标人代表持相关授权证明材料至采购代理机构办理支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等原件退还手续。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第 9.2、9.3 情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制电子文件，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签字（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.5 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则按无效投标处理。**

19.6 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 投标文件的加密、解密

20.1 电子投标文件编制完成后，投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标。投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间内通过网络将电子投标文件上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

21.3 未在规定时间内上传或者未按广西政府采购云平台的要求编制、加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

21.4 电子投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投

标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足 3 家时，不得开标，采购代理机构将根据广西政府采购云平台的操作将电子版投标文件退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销投标文件的，将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其投标保证金。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在广西政府采购云平台电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。成功解密投标文件的投标人不足 3 家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。（解密异常情况处理：详见本章29.4 电子交易活动的中止）

（2）电子唱标。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

（3）签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标

记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购代理机构依法通过广西政府采购云平台对投标人电子投标文件的资格进行线上审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“广西政府采购云平台”已与“信用中国”平台做接口，采购人或者采购代理机构可直接在线查询）

（3）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

（4）同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

（5）投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

（6）投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标评情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.3 评标委员会将按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子

交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

30.4 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.5 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标单位，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

30.6 中标人无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.7 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标单位享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标单位的《中小企业声明函》。

32. 发出中标通知书

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

35.3 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书（书面或电子）后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订采购合同（书面或电子）。如中标人为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过15日）。采购合同由采购人与中标单位根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，并备案

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，如政府采购活动或中标人不存在违法违规情形的，采购人可以根据采购项目的实际情况，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，中标人可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标人和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应

当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标人不得单方向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，中标人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

8.3.5 在合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变原合同条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原采购合同金额的 10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

- （1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标

文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标单位的，应当依法另行确定中标单位；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门（宁明县财政局政府采购监督股）提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费= 1.5+0.8= 2.3（万元）

32.9 代理服务费交纳银行帐号信息

开户名称：广西睿翼工程咨询有限公司南宁分公司

开户银行：华夏银行股份有限公司南宁青秀支行

开户账号：1305 3000 0002 17831

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

41. 广西线上“政采贷”政策告知函

广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动

的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

42. 崇左市线上“政采贷”政策告知函

崇左市线上“政采贷”政策告知函

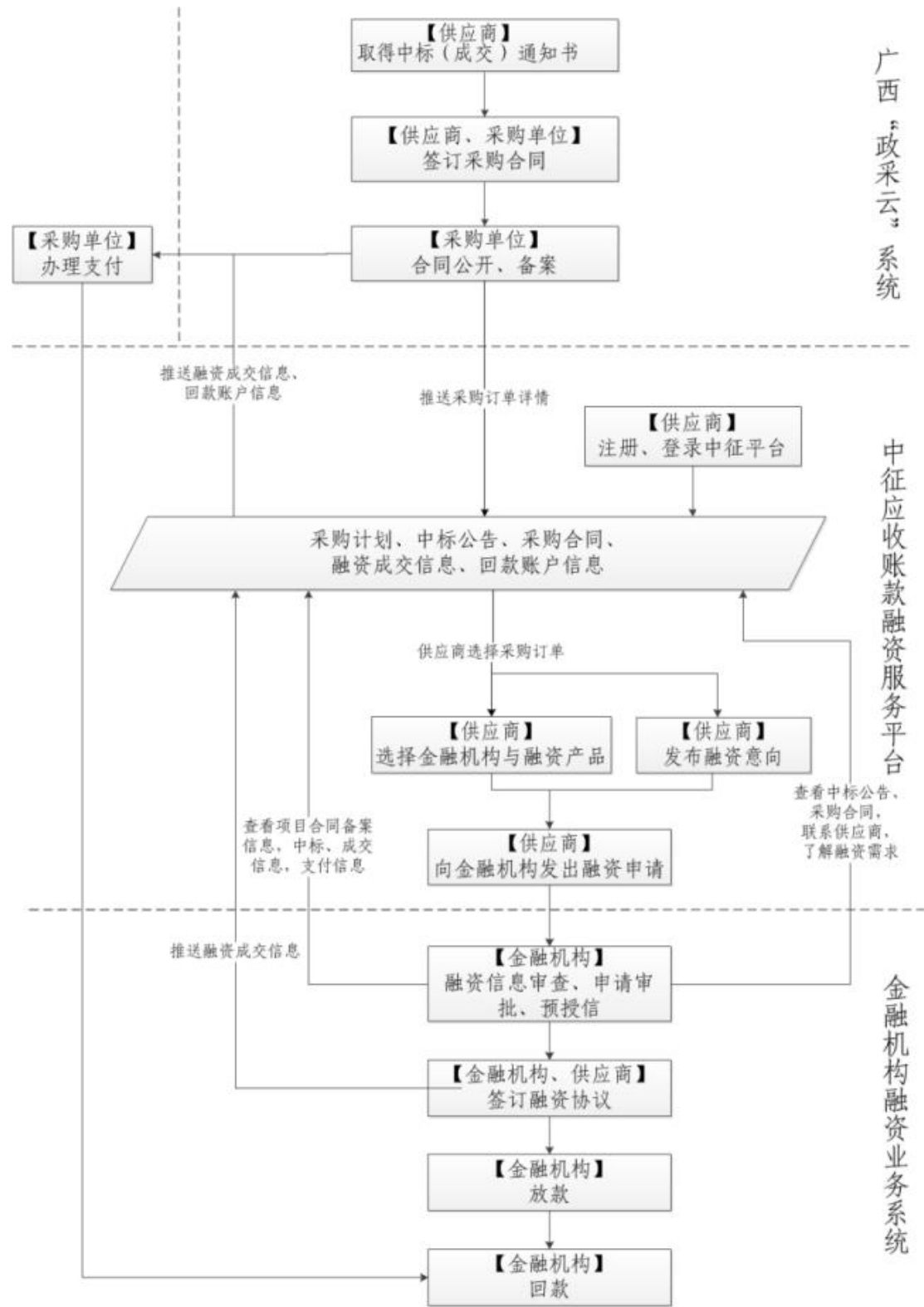
各供应商：

欢迎贵公司参与崇左市政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

崇左市线上“政采贷”业务流程图



附件 2

崇左市金融机构线上“政采贷”业务办理联络表

金融机构名称	地址	业务咨询电话
崇左市本级及江州区		
工商银行崇左分行	崇左市骆越大道 6 号（东盟国际城）裙楼 2 号楼	0771-7820436 0771-7820439
农业银行崇左分行	江州区友谊大道 26 号	0771-7917212
农业银行江州支行	江州区江南路 48 号	0771-7917054
建行崇左分行	崇左市江州区江南路 73 号建行大厦	0771-7831103
中国银行崇左分行	崇左市江州区龙胤大厦五楼	0771-7928650 0771-7920613
崇左农商行授信审批部	崇左市城西路 109 号	0771-7925660
中国邮政储蓄银行崇左市分行	崇左市江州区骆越大道 2 号中国邮政储蓄银行崇左市分行	0771-7968699
桂林银行崇左分行营业部	广西壮族自治区崇左市江州区友谊大道中段龙胤·财富广场 101 商铺（龙胤大厦六楼营业部）	0771-7916636
桂林银行江州支行	崇左市江州区建设路 41 号桂林银行	0771-7988895
广西北部湾银行崇左分行	崇左市友谊大道中段西侧龙胤财富广场三期财富中心 122 号商铺	0771-7960855
广西北部湾银行崇左市中泰产业园支行	广西壮族自治区崇左市江州区中泰产业园企业总部基地企业服务中心一楼	0771-7821126
广西北部湾银行崇左市丽江支行	崇左市江州区丽江路丽江明珠滨江花苑三期 106-109 号商铺	0771-7831866
扶绥县		
工商银行扶绥县支行	扶绥县新宁镇同正大道 94 号	0771-7535612
农业银行扶绥县支行	扶绥县新宁镇新华路 126 号	0771-7917330
建行扶绥支行	扶绥县南密路 6 号	0771-7516511 0771-7531157
建行扶绥空港支行	扶绥县双拥路 3 号东信华府 18 号楼一层	0771-7525822
中国银行扶绥支行	扶绥县-扶绥大道 16 号山水城市广场一层商铺	0771-5025887
扶绥农商行三农零售与乡村振兴金融部	扶绥县新宁镇永宁路 2-1 号	0771-7533041
中国邮政储蓄银行扶绥县支行	扶绥县松江路 138 号中国邮政储蓄银行扶绥县支行	0771-7536178 0771-7536177
桂林银行崇左扶绥支行	广西崇左市扶绥县新宁镇松江路 20 号（桂林银行崇左扶绥支行）	0771-7661101
广西北部湾银行扶绥县支行	崇左市扶绥县新宁镇同正大道 333 号碧园·未来城商业综合体 13 号楼	0771-7500768

	一楼 1050、1051 号商铺	
扶绥深通村镇银行业发部	扶绥县大景城 1 号楼正门旁	0771-7525678
宁明县		
工商银行宁明县支行	宁明县城镇中镇兴远街 70 号	0771-8620729
农业银行宁明县支行	宁明县城镇中镇明阳街 11 号	0771-7917093
建行宁明支行	宁明县城镇中镇兴宁大道 77 号明江财富广场一层 1-13 号	0771-8629006
宁明农商行三农零售与乡村振兴金融部	宁明县城镇中镇明阳街 3 号	0771-8628166
桂林银行崇左宁明支行	宁明县城镇中镇兴宁大道中 70 号	0771-8630787
广西北部湾银行宁明支行	崇左市宁明县城镇中镇兴宁大道中 79 号（明都大酒店）A 幢楼 1 楼铺面	0771-8622237
大新县		
工商银行大新县支行	大新县桃城镇民生街 98 号	0771-3628078
农业银行大新县支行	大新县桃城镇伦理路 223 号	0771-7917015
建行大新支行	大新县民生街 7 号	0771-3689766
大新农商行三农零售与乡村振兴金融部	大新县城养利路 131 号	0771-3623887
桂林银行崇左大新支行	崇左市大新县桃城镇民生街 7 号东盟商业广场 1 楼桂林银行	0771-3621996
广西北部湾银行大新支行	崇左市大新县桃城镇伦理路 230 号 1 楼铺面	0771-3628366
崇左大新长江村镇银行营业部	大新县桃城镇德天大道 74-1 号	0771-3698002
崇左大新长江村镇银行百汇支行	大新县桃城镇伦那路 8 号	0771-3626199
龙州县		
工商银行龙州县支行	龙州县龙江街 60 号	0771-8868619
农业银行龙州县支行	龙州县龙州镇康平街 26 号	0771-8812504
建行龙州支行	龙州县龙夏路 2 号龙州商业广场 D 栋 1 号	0771-8820525
龙州农商行公司机构金融部	龙州县龙州镇独山路 172 号	0771-8813013
桂林银行崇左龙州支行	龙州县龙州镇同顾大道 1 号同顾·中央公园 20 栋 10 号—13 号房	0771-8871021
广西北部湾银行龙州支行	崇左市龙州县龙州镇龙夏路 1 号、3 号、5 号（南湖商务酒店）一楼铺面	0771-8811533
天等县		
工商银行天等县支行	天等县天等镇朝阳东路 054 号	0771-3532211
农业银行天等县支行	天等县天等镇天宝北路 007 号	0771-7917046

天等农商行公司机构金融部	天等县天等镇仕民路 48 号	0771-3521361
桂林银行崇左天等支行	广西崇左市天等县天等镇天宝北路天府中央城 5 号楼 115 号	0771-3522157
广西北部湾银行天等支行	崇左市天等县天宝南路 002 号天富商业广场 28 栋一层商铺 6-17 号	0771-3528688
凭祥市		
工商银行凭祥分行	凭祥市新华路 5 号	0771-8529259
农业银行凭祥支行	凭祥市北大路 216 号	0771-7917258
建行凭祥支行	凭祥市屏山路 138 号	0771-8525068 0771-8536852
建行凭祥中区支行	凭祥市金象大道香格里拉 3 幢 3-01 至 3-03 号商铺	0771-8551161
建行凭祥浦寨支行	凭祥市浦寨商业城万泰一楼 8-9 号	0771-8561665
中国银行凭祥支行	凭祥市-北环路 112 号	0771-8520356
凭祥农商行业务拓展部	凭祥市友谊关大道 13 号	0771-8535667
桂林银行广西自贸试验区崇左片区凭祥支行	凭祥市北大路一支 40 号	0771-8520550
广西北部湾银行广西自贸试验区崇左片区凭祥支行	凭祥市北大路一支 60-1 号	0771-8556667

第四章 评标方法及评分标准

一、评标方法

☒综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

☐最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (4) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- (5) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；

投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

- (6) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (7) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；
- (8) 报价文件响应的标的名称、数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”

的文件资料的；

- (4) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(5) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

- (6) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- (7) 未响应招标文件实质性要求的；

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；
- (5) 未响应招标文件实质性要求的。

2.4 通过符合性审查的投标人不足 3 家，评标委员会不得继续评标，并出具评标报告。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以电子澄清函形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用电子回函形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者

不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.2 采用最低评标价法的

（1）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

（3）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（4）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三 评分标准 综合评分法

序号		评审因素	评标标准
1	价格分 (满分 10 分)	投标报价分 (满分 10 分)	<p>(一) 政府采购政策扣除</p> <p>本项目为专门面向中小微企业采购的项目，提供的服务全部由符合政策要求的中小微企业承接，不执行政府采购价格扣除政策。</p> <p>(二) 投标报价分 (满分 10 分)</p> <p>1、以满足招标文件要求且报价最低的有效投标人的投标报价为评标基准价，其投标报价分为满分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>某有效投标人的投标报价分=(评标基准价 / 某有效投标人评标价) × 10 分</p>
2	技术分 (满分 82 分)	绿化养护实施方案 (满分 20 分)	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的绿化养护实施方案(包括但不限于:①绿化养护范围、内容、工作计划、服务流程、目标等、②绿化养护技术服务标准及规范、③绿化养护技术服务方案及措施、质量保障、④园林设施维护方案及措施、⑤季节性重点养护服务、节假日、重大活动迎检服务方案及措施等内容)因素进行评定打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(4分)：各项绿化养护服务内容完整，保障措施、涵盖内容全面，五项评审因素经评审有一项服务内容描述详细具体，承诺到位、保障措施完善、可操作且具有针对性的。</p> <p>二档(8分)：各项绿化养护服务内容完整，保障措施、涵盖内容全面，五项评审因素经评审有二项服务内容描述详细具体，承诺到位、保障措施完善、可操作且具有针对性的。</p> <p>三档(12分)：各项绿化养护服务内容完整，保障措施、涵盖内容全面，五项评审因素经评审有三项服务内容描述详细具体，承诺到位、保障措施完善、可操作且具有针对性的。</p> <p>四档(16分)：各项绿化养护服务内容完整，保障措施、涵盖内容全面，五项评审因素经评审有四项服务内容描述详细具体，承诺到位、保障措施完善、可操作且具有针对性的。</p> <p>五档(20分)：各项绿化养护服务内容完整，保障措施、涵盖内容全面，五项评审因素经评审均服务内容描述详细具体，承诺到位、保</p>

			障措施完善、可操作且具有针对性的。
		项目管理制度（满分 15 分）	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的项目管理制度方案（包括但不限于①项目组织管理及日常运营管理制度、②质量及安全管理制度、③人员管理制度、④设备与物资管理制度、⑤监督及档案信息管理制度等内容）因素进行评定打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（3 分）：各项目管理制度内容完整，制度流程，涵盖内容全面，五项评审因素经评审有一项管理制度内容详细规范、流程清晰完善、可执行性高且具有针对性的。</p> <p>二档（6 分）：各项目管理制度内容完整，制度流程，涵盖内容全面，五项评审因素经评审有二项管理制度内容详细规范、流程清晰完善、可执行性高且具有针对性的。</p> <p>三档（9 分）：各项目管理制度内容完整，制度流程，涵盖内容全面，五项评审因素经评审有三项管理制度内容详细规范、流程清晰完善、可执行性高且具有针对性的。</p> <p>四档（12 分）：各项目管理制度内容完整，制度流程，涵盖内容全面，五项评审因素经评审有四项管理制度内容详细规范、流程清晰完善、可执行性高且具有针对性的。</p> <p>五档（15 分）：各项目管理制度内容完整，制度流程，涵盖内容全面，五项评审因素经评审均管理制度内容详细规范、流程清晰完善、可执行性高且具有针对性的。</p>
		配置方案（满分 12 分）	<p>1. 人员配置方案（满分 6 分）</p> <p>①满足招标文件采购需求最低配备要求为：项目负责人不少于 1 人、技术负责人 1 不少于人、其他绿化养护作业人员配置（包含养护工人、驾驶员、技术人员、管理人员、安全人员等）不少于 40 人；投标人拟投入的养护服务人员满足最低配置要求总人数为 42 人的得 3 分。</p> <p>②在满足第①条拟投入养护服务人员最低配置要求总人数 42 的基础上每增加一人的得 0.5 分，满分 3 分。</p> <p>注：须提供拟投入人员的身份证、职称证、聘用文件或劳动合同等相关证明材料复印件并加盖公章。</p> <p>2. 其他配置分（满分 6）</p> <p>由评标委员会根据各投标人所提供的配置方案（包括但不限于①工具机械配置、②车辆、物资储备配置、③耗材及技术配置等内容）</p>

			<p>因素进行评定打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档(2分)：拟投入各项目配置齐全，数量及质量满足服务需求，四项评审因素经评审有一项内容配置数量充足质量高、类型覆盖全面先进、配置完善，科学合理且适配性高。</p> <p>二档(4分)：拟投入各项目配置齐全，数量及质量满足服务需求，四项评审因素经评审有二项内容配置数量充足质量高、类型覆盖全面先进、配置完善，科学合理且适配性高。</p> <p>三档(6分)：拟投入各项目配置齐全，数量及质量满足服务需求，四项评审因素经评审有三项内容均配置数量充足质量高、类型覆盖全面先进、配置完善，科学合理且适配性高。</p> <p>注：1.拟投入机械设备需提供清单、照片、购置发票或租赁合同（租赁时需提供）等证明材料并加盖公章；</p> <p>2.拟投入车辆需提供清单、照片、购置发票或租赁合同（租赁时需提供）等证明材料并加盖公章；</p>
		<p>安全文明施工及环保措施方案（满分 10 分）</p>	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的安全、文明施工及环保措施方案（包括但不限于①安全生产管理及考核办法、②安全生产操作规程及培训方案、③安全生产事故处理预案、④文明施工规范措施、⑤环保措施等内容）因素进行评定打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（2分）：提供的安全、文明施工、环保措施内容完整，方案涵盖齐全，五项评审因素经评审有一项内容详细合理，贴近实际、可操作性强、保障措施有针对性效果显著。</p> <p>二档（4分）：提供的安全、文明施工、环保措施内容完整，方案涵盖齐全，五项评审因素经评审有二项内容详细合理，贴近实际、可操作性强、保障措施有针对性效果显著。</p> <p>三档（6分）：提供的安全、文明施工、环保措施内容完整，方案涵盖齐全，五项评审因素经评审有三项内容详细合理，贴近实际、可操作性强、保障措施有针对性效果显著。</p> <p>四档（8分）：提供的安全、文明施工、环保措施内容完整，方案涵盖齐全，五项评审因素经评审有四项内容详细合理，贴近实际、可操作性强、保障措施有针对性效果显著。</p> <p>五档（10分）：提供的安全、文明施工、环保措施内容完整，方</p>

			案涵盖齐全，五项评审因素经评审均内容详细合理，贴近实际、可操作性强、保障措施有针对性效果显著。
		紧急情况、应急预案以及抵抗风险的措施（满分 15 分）	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的紧急情况、应急预案以及抵抗风险的措施（包括但不限于①自然灾害、恶劣天气类、②植物疫情、病虫害爆类、③设备故障应急处理、④突发公共事件应急抢险预案、⑤风险抵抗措施等内容）因素进行评定打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（3 分）：提供的自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理、风险抵抗措施内容完整，五项评审因素经评审有一项内容详细合理、处理效果得当、可操作性高，保障措施有针对性且符合实际。</p> <p>二档（6 分）：提供的自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理、风险抵抗措施内容完整，五项评审因素经评审有二项内容详细合理、处理效果得当、可操作性高，保障措施有针对性且符合实际。</p> <p>三档（9 分）：提供的自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理、风险抵抗措施内容完整，五项评审因素经评审有三项内容详细合理、处理效果得当、可操作性高，保障措施有针对性且符合实际。</p> <p>四档（12 分）：提供的自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理、风险抵抗措施内容完整，五项评审因素经评审有四项内容详细合理、处理效果得当、可操作性高，保障措施有针对性且符合实际。</p> <p>五档（15 分）：提供的自然灾害，恶劣天气，突发事件的应急处理、风险抵抗措施内容完整，五项评审因素经评审均内容详细合理、处理效果得当、可操作性高，保障措施有针对性且符合实际。</p>
		服务及质量承诺（满分 10 分）	<p>由评标委员会根据各投标人所提供的服务及质量承诺（包括但不限于①养护服务质量承诺、②服务响应时效承诺、③技术保障承诺、④环保与安全承诺、⑤监督与改进承诺等内容）因素进行评定打分，未提供或达不到一档要求的该项不得分。</p> <p>一档（2 分）：提供的服务质量承诺内容、响应程度、保障措施完整，五项评审因素经评审有一项服务承诺内容明确、响应程度及服务质量承诺到位、保障措施完善、可操作且具有针对性的。</p> <p>二档（4 分）：提供的服务质量承诺内容、响应程度、保障措施完整，五项评审因素经评审有二项服务承诺内容明确、响应程度及服务质量承诺到位、保障措施完善、可操作且具有针对性的。</p>

			<p>三档（6分）：提供的服务质量承诺内容、响应程度、保障措施完整，五项评审因素经评审有三项服务承诺内容明确、响应程度及服务质量承诺到位、保障措施完善、可操作且具有针对性的。</p> <p>四档（8分）：提供的服务质量承诺内容、响应程度、保障措施完整，五项评审因素经评审有四项服务承诺内容明确、响应程度及服务质量承诺到位、保障措施完善、可操作且具有针对性的。</p> <p>五档（10分）：提供的服务质量承诺内容、响应程度、保障措施完整，五项评审因素经评审均服务承诺内容明确、响应程度及服务质量承诺到位、保障措施完善、可操作且具有针对性的。</p>
3	商务分 (满分8分)	业绩信誉分 (满分8分)	<p>(1) 拟投入的项目负责人具有风景园林专业初级职称的得1分；具有风景园林专业中级职称及以上职称得2分；</p> <p>(2) 拟投入的技术负责人具有初级职称的得1分，具有中级及以上职称得2分；</p> <p>(3) 拟投入的其他养护人员（除项目负责人、技术负责人外）其中具有初级职称的得1分，具有中级及以上职称的每个得2分，满分4分。</p> <p>注：须提供拟投入人员的身份证、职称证、聘用文件或劳动合同等相关证明材料复印件并加盖公章，如同一人员同时具备多个证时，按最高职称计得分。</p>
总得分=1+2+3。			

注：1. 计分方法按四舍五入取至百分位；

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

四、中标候选人推荐原则

（一）综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：

采购人（甲方）： _____
供应商（乙方）： _____
采购计划号 _____
项目名称： _____
项目编号： _____
签订地点： _____
签订时间： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件的规定条款和成交供应商的响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

一、服务内容

1.1 服务范围：负责城区街道绿地日常养护(三级养护)：乔木约 14378 株，片植灌木草坪约 528724.7 m²。

1.2 主要服务内容：城区公园、广场、绿地及街道、道路隔离带绿化的养护，即对所承包区域内的绿篱、色块、乔灌木、草坪、园林设施等进行树木修剪、除杂草、病虫害防治、淋水、施肥、补植补种、清扫保洁等养护、维护管理工作。

二、合同金额

2.1 标的信息 单位：人民币。

序号	服务名称	服务内容及技术服务要求	数量/单位	报价（元）	备注
1					
2					
...					
总价金额(包含税费等所有费用)：(大写)人民币_____ (¥_____元)					

服务期：_____。

2.2 报价包含了（但并不限于）本项目服务所需的所有费用和所需缴纳的保险、税、费等一切费用。对于本采购文件中未列明，而乙方认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

三、质量保证

1.1 绿化养护技术措施完善，管理得当，植物配置科学合理，达到黄土不露天。

1.2 园林树木树冠完整美观，无枯枝死杈，主侧枝分布匀称、修剪科学合理；花灌木开花及时，株形丰满，花后修剪及时合理；绿篱、色块等修剪及时，枝叶茂密，整齐一致，整型景观；行道树无缺株，绿地内无死树。

1.3 花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，色彩艳丽，无残缺，无残花败叶。

1.4 草坪及地被植物整齐，覆盖率 95%以上，草坪内无杂草。

1.5 病虫害控制及时，园林树木无蛀干害虫的活卵、活虫；

1.6 垂直绿化应根据不同植物的攀缘特点，及时采取相应的牵引、设置网架等技术措施。开花的攀缘植物应适时开花，且花繁色艳。

1.7 绿地整洁，无杂物、无白色污染（树挂），对绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物做到随产随清。

1.8 栏杆、园路、桌椅、路灯、井盖和牌示等园林设施完整、安全，维护及时。

1.9 绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉拴刻画等现象。行道树下距树干 2m 范围内无堆物、堆料、圈栏或搭棚设摊等影响树木生长和养护管理的现象。

1.10 乙方所提供的服务必须与采购文件及响应文件和承诺相一致。

1.11 乙方所提供的服务质量应达到采购文件及响应文件要求和承诺的质量要求。

1.12 乙方应按采购文件规定的内容向甲方提供服务。

1.13 对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(2)退款处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担之前提供服务产生的费用。

第三条 权利保证

3.1 甲方权利义务：

3.1.1 审定乙方制定的园林绿化养护作业服务实施方案；检查、监督、指导、验收乙方作业服务工作；

3.1.2 督查发现问题时及时通知乙方，由乙方及时予以处理，对乙方按合同约定提出的合理化建议应在 10 个工作日内书面回复并提供必要的帮助和解决途径；

3.1.3 负责与乙方确认服务范围及服务内容，提供新建项目所需养护绿化竣工图等相关资料给乙方，相关资料由双方各自留档；

3.1.4 如遇特殊或紧急情况时（如节假日及与节假日相连的调休日、全县重大活动、外来人员参观、创优检查等），甲方有权要求乙方立即安排人员进行养护和保洁等有关工作，乙方应无条件配合。甲方在特殊情况下有权指挥乙方增加人员或设备，乙方应积极响应。

3.1.5 负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷；

3.1.6 按合同约定，根据考评办法检查和考核乙方的工作；

3.1.7 按合同约定向乙方支付养护费用；

3.1.8 将承包期间新增的零星绿地和行道树交乙方养护。

3.2 乙方权利义务：

3.2.1 根据甲方的要求和有关法律、法规及本合同的约定，制定园林绿化养护作业服务实施方案，自主开展养护活动,完成各项养护任务，质量标准 and 作业规范须达到养护标准要求；

3.2.2 合同签订后 15 天内，制定养护期内的园林绿化养护作业服务实施方案报请甲方审核，经甲方批准后作为实施的基本依据，但方案不是一成不变，需根据形势和发展需要不断完善,甲方收到乙方方案后，应于 7 个工作日内予以确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出修改意见的视为同意；乙方应在收到甲方书面修改意见后 3 个工作日内提交修订方案；

3.2.3 负责承担养护工作人员的工资，确保工作人员包括养护人员的人身安全，应为全体养护人员购买单位应缴部分的养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险等“五险”，必须重视安全生产工作，确保全年不出安全生产责任事故。凡是发生安全生产责任事故，属自然灾害引起的由甲方负责，属乙方工作人员操作引起的由乙方负责；

3.2.4 从事养护工作人员的劳动工具、个人劳保用品、车辆、设备由乙方自备，不足的由乙方自行解决，须满足日常管护工作需要。

3.2.5 乙方进场后，养护管理用房、工间休息室、材料、工具存放间以及车辆、大型机械设备的存放问题，由乙方自行解决；

3.2.6 根据季节、气候、土壤、植物的生长习性和生长阶段及养护场地的具体情况合理安排、开展养护工作，保证绿化观赏的整体性和景观效果，一年生植物，如各种草本花卉，其正常凋谢不属于乙方责任范围；

3.2.7 按实际情况自行负责补植缺失的花草树木；

3.2.8 负责区域内绿地广场公园清扫和各类植物养护及日常巡视检查，如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时，应及时向甲方汇报；

3.2.9 开展养护工作时，严格遵守有关主管部门对噪音污染、环境保护和安全生产等的管理规定，文明施工；对外开放的养护区域，处理好养护工作与游客的关系；

3.2.10 绿化垃圾须应日产日清，由乙方负责自行清运到县垃圾中转站处理，严禁现场焚烧垃圾；

3.2.11 接受甲方的管理、监督、检查和考核，对甲方发出的整改通知，应在收到甲方整改通知后 48 小时内响应，并及时按甲方的要求进行整改。乙方无正当理由拒绝整改的，甲方可以另行委托他人予以整改，

所发生的费用由乙方承担；

3.2.12 乙方应保证所提供的服务不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利；

3.2.13 乙方应按采购文件规定的时间完成本项目；

3.2.14 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、无产权瑕疵条款

乙方保证所交付的服务成果所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，除了支付违约金，乙方还应负担由此而产生的一切损失。

六、履约保证金

6.1 乙方向甲方交纳成交金额 %作为本合同的履约保证金。

6.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

七、服务保障

7.1 乙方应按采购文件规定的服务范围及响应文件承诺的内容向甲方提供相应服务。

7.2 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

八、提交服务成果时间和地点

8.1 服务期限：自签订合同生效次日起三年（ 年 月 日至 年 月 日止）。遇特殊情况或上级检查时，需延长工作时间的另行通知。遇突击性任务、突发性事件、自然灾害等特殊情况，承包单位必须无条件服从主管部门的调动、管理。

8.2 提交服务成果地点：宁明县城区（采购人指定地点）。

8.3 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

8.4 乙方必须按投标文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

8.5 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

九、验收

9.1 甲方根据广西壮族自治区城市绿化养护规范及招标文件采购需求的要求对乙方开展的工作进行验收，具体依据《广西城市绿化养护规范及验收要求》。

9.2 当月养护完成后，由乙方提出验收申请，甲方应在收到验收申请后 7 个工作日内组织验收，如需延长验收时间，应提前书面通知乙方并说明理由。甲方应组织双方相关人员开展验收，并出具验收考核表；如果甲方在 7 个工作日内未组织人员进行验收，乙方则视为验收合格，乙方可据此向甲方申请当月次款项，甲方不能拒绝付款。验收时双方必须在场；

9.3 按实际养护的服务范围验收，并据此结算；以甲乙双方共同确认的养护服务范围和面积为准。

十、合同款支付

10.1 付款方式：

本项目无预付款，自双方签订合同后，在第二个日历月的7日内中标单位必须向采购单位递交上月的考勤表等考核材料甲方审核，由采购单位根据月考核结果支付养护服务费，合格等级按100%支付养护经费，不合格等级的月养护费用按考核得分比例给予当月养护经费(如当月得分85分，经费按月的85%核算支付)，采购人应当自收到发票后10个工作日内将养护服务费支付到合同约定的中标单位指定账户。

10.2 乙方在申请款项时，应按国家相关规定向甲方开具相应金额的正式发票。

十一、违约责任

11.1 甲方无正当理由拒收服务成果的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

11.2 甲方无故逾期接收和办理服务费支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

11.3 乙方逾期交付服务成果的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十二、不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方。

12.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

十四、合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 中标通知书
- (2) 招标文件服务需求一览表
- (3) 招标文件的澄清和修改（如有请提供）
- (4) 投标书
- (5) 投标报价表
- (6) 中标单位澄清函（如有请提供）

(7) 履约保证金交纳证明（如有请提供）

(8) 其他与本合同相关的资料（如经双方确认的需求规格说明书等）

14.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

14.5 本合同一式 份，具有同等法律效力，甲方 份，乙方 份，采购代理机构、政府采购监督管理处各一份，由采购人自合同签订之日起七个工作日内报当地政府采购监督管理部门备案。

甲方：_____

乙方：_____

地址：_____

地址：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

开户名称：_____

银行账号：_____

合同签订地点：

合同签订日期：____年____月____日

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

投 标 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标函格式:

投 标 函

致: 采购人名称

根据贵方_____项目名称_____ (项目编号: _____) 的招标公告, 签字代表_____ (姓名) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称) 提交投标文件。

据此函, 我方宣布同意如下:

1. 我方已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起_____日。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下: (两项内容中必须选择一项)

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密;

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有: _____;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

投标人名称: _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人或者委托代理人签字: _____

投标人名称 (公章): _____

_____年____月____日

4. 开标一览表

开标一览表（报价明细表）

项目名称：_____

项目编号：_____

所投分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）：_____

序号	服务名称	服务内容和技术服务要求	数量/单位	报价（元）	备注
1			1 项		
2					
...					
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币_____（¥_____元）					
合同履行期限：_____。					
服务地点：_____。					

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

投 标 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 崇左市政府采购供应商信用承诺函格式：

崇左市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人名称）：

我方自愿参加（项目名称）项目（项目编号：_____）的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定，并郑重承诺：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力或我方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权。

2. 我方具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

3. 我方具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4. 我方具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5. 我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

我方对以上承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 参与政府采购活动的供应商可按第 1 点的内容：“我方具有独立承担民事责任的能力或我方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权。”进行承诺，也可以根据自身的真实情况选择以下 2 种方式进行承诺：一是“我方具有独立承担民事责任的能力”进行承诺；二是“我方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权”进行承诺。参加政府采购活动的供应商只要第 1 点承诺的内容包含有：具有独立承担民事责任的能力、在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权等内容的即为有效的承诺。2. 第 1 点所指的行业特殊情况使用了“等”字表示列举未尽，即行业特殊情况包含但不限于银行、保险、石油石化、电力、电信。

4. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致：____（采购人名称）____

我单位参加贵公司组织的____（项目名称）____（项目编号：____）政府采购活动。我单位在此郑重声明，我单位参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日 期： 年 月 日

5. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

年 月 日

6. 投标声明格式

投标声明

致：____（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字，否则投标无效。

法定代表人（签字或者盖章）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

年 月 日

7. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标单位的《中小企业声明函》。

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

8. 如投标人属于监狱企业的，以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准（如有，请提供）；

9. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

三、商务文件格式

1. 商务文件封面格式：

投 标 文 件

商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）：

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）：

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：_____

法定代表人（签字或者盖章）：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人名称（盖公章）：_____

年 月 日

注：

1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

授权委托书

（联合体投标格式）

（如有委托时）

致：采购人名称：

根据（牵头人名称）与（联合体其他成员名称）签订的《联合体投标协议书》的内容，（牵头人名称）的法定代表人（姓名）现授权委托（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：牵头人法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章）：

牵头人（盖公章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

注：

1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则按无效投标处理；

2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签字。

3. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式（注：按项目需求表具体项目修改）

项目名称：_____

项目编号：_____

所投分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）：_____

项号	条款名称	招标文件商务条款 要求	投标文件响应的内容	偏离说明
	...			
	...			
	...			

注：

1. 表格内容均需按要求填写并加盖投标人公章。

2. 请逐条对应本项目招标文件“第二章 采购需求”中“**商务条款**”的要求，详细填写相应的具体内容，并作出偏离说明。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”进行填写。

3. 当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____

7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

年 月 日

四、技术文件格式

1. 技术文件封面格式：

投 标 文 件

技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

所投分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）：_____

项号	服务名称	招标文件采购需求“服务内容及技术服务要求”要求	投标文件响应的内容	偏离说明

注：

1. 表格内容均需按要求填写并加盖投标人公章。
2. 请根据所投服务内容，逐条对应本项目招标文件“第二章 采购需求”中“**服务内容**及**技术服务要求**”的要求，详细填写相应的具体内容，并作出偏离说明。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”进行填写。
3. 当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期：_____

4. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所投分标：___/___分标（如有）

姓名	职务	专业技术资格 （职称）或者职业 资格或者执业 资格证或者其他 证书	证书编 号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日 期：_____

五、其他文书、文件格式

1. 联合投标协议书格式（如有要求）

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称（盖公章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字）

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日

2. 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 招标文件 招标文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3. 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出
质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。