

贺州市职业教育发展中心 2025 年双优项目建设(《语文课程思政》
资源库建设、《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发、
《平面广告创意与策划》数字化资源库建设)(重)

竞争性磋商文件

(全流程电子化评标项目)

项目编号: HZZC2025-C3-990174-GDZC

采 购 人: 贺州市职业教育发展中心

采购代理机构: 广东展诚工程咨询有限公司

2025 年 8 月 5 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求和说明	21
第四章 评审程序、评审方法	54
第五章 响应文件格式	67
第六章 合同文本	100

第一章 竞争性磋商公告

广东展诚工程咨询有限公司关于贺州市职业教育发展中心 2025 年双优项目建设（《语文课程思政》资源库建设、《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发、《平面广告创意与策划》数字化资源库建设）（重）的竞争性磋商公告（远程异地评标）

项目概况
贺州市职业教育发展中心 2025 年双优项目建设（《语文课程思政》资源库建设、《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发、《平面广告创意与策划》数字化资源库建设）（重）的潜在供应商应在广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ ）获取（下载）竞争性磋商文件，并于 2025 年 8 月 18 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号： HZZC2025-C3-990174-GDZC
- 2、项目名称：贺州市职业教育发展中心 2025 年双优项目建设（《语文课程思政》资源库建设、《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发、《平面广告创意与策划》数字化资源库建设）（重）
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：人民币捌拾伍万元整（¥850000.00 元），其中：A 标段—《语文课程思政》资源库建设预算金额：人民币贰拾万元整（¥200000.00 元），B 标段—《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发预算金额：人民币壹拾伍万元整（¥150000.00 元），C 标段—《平面广告创意与策划》数字化资源库建设预算金额：人民币伍拾万元整（¥500000.00 元）。
- 5、最高限价（如有）：人民币捌拾伍万元整（¥850000.00 元），其中：A 标段—《语文课程思政》资源库建设项目预算金额：人民币贰拾万元整（¥200000.00 元），B 标段—《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发项目预算金额：人民币壹拾伍万元整（¥150000.00 元），C 标段—《平面广告创意与策划》数字化资源库建设项目预算金额：人民币伍拾万元整（¥500000.00 元）
- 6、采购需求：

分标	标的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求
A 标段	A 标段—《语文课程思政》资源库建设	1 项	如需进一步了解，详见竞争性磋商文件。
B 标段	B 标段—《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发	1 项	如需进一步了解，详见竞争性磋商文件。

C 标段	C 标段—《平面广告创意与策划》数字化资源库建设	1 项	如需进一步了解, 详见竞争性磋商文件。
------	--------------------------	-----	---------------------

7、合同履行期限：A 标段—《语文课程思政》资源库建设合同履行期限：自合同签订之日起 180 个日历天内完成课程建设上线。B 标段—《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发合同履行期限：自合同签订之日起 180 个日历天内完成课程建设。C 标段—《平面广告创意与策划》数字化资源库建设合同履行期限：自合同签订之日起 180 个日历天内完成课程建设上线。

8、本项目不接受联合体。

二、供应商的资格条件：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小企业/监狱企业/残疾人福利性单位。
- 3、本项目的特定资格要求：无。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；

5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2025 年 8 月 5 日至 2025 年 8 月 12 日，每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载竞争性磋商文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的竞争性磋商文件编制，本项目采用资格后审，已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目资格要求。

售价：0 元

四、响应文件提交

首次响应文件提交截止时间（北京时间）：2025 年 8 月 18 日 09 时 00 分

首次响应文件提交地点：通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线电子投标。

五、开启

1、时间（北京时间）：2025 年 8 月 18 日 09 时 00 分

2、地点：广西政府采购云平台开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、磋商保证金：本项目不需要缴纳。

2、网上查询地址：中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn、广西壮族自治区政府采购网 zfcg.gxzf.gov.cn。

3、采购意向公开链接：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/site/detail?categoryCode=reformColumn&parentId=66601&articleId=f6KofBx8fzLJCBd0McabnA==>。

4、本项目需要落实的政府采购政策：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库 [2017]141 号）》。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；

6、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

7、监督部门：贺州市财政局政府采购监督管理科，联系电话：0774-5135553。

8、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，逾期的质疑采购人及招标代理机构可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

9、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

10、本项目不要求供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人（负责人）或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定

的时间内对电子询标函进行澄清回复。

11、该项目采用远程异地评标，评标主会场地址：广东展诚工程咨询有限公司（贺州市八步区城东街道灵凤村城东新区太安路B地块128号4楼）；评标副会场地址：广西元强建设项目管理有限公司（广西百色市龙景区新环球投资大厦左塔1926号19楼）。

12、本项目共划分为3个标段，评标顺序：A标段→B标段→C标段。供应商可就所有或任意标段进行竞标，但最多只能在其中一个标段中被推荐为成交候选供应商（如在A标段被推荐为成交候选供应商，则B标段不再被推荐为成交候选供应商（由顺延第二名中标候选人获得推荐资格），但可以继续参与各标段的评审，直至确定所有标段成交候选供应商推荐结果。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：贺州市职业教育发展中心

地 址：贺州市平桂区城西路58号

联系方式：刘筠 0774-5203005

2、采购代理机构信息

名 称：广东展诚工程咨询有限公司

地 址：贺州市八步区城东街道灵凤村城东新区太安路B地块128号4楼

联系方式：林圣生 0774-5038195

3、项目联系方式

项目联系人：林圣生

电 话：0774-5038195

采购人：贺州市职业教育发展中心

采购代理机构：广东展诚工程咨询有限公司

2025年8月5日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	本项目不接受联合体竞标
6.2	☒ 不允许分包 ☐ 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
12.1.1	资格证明文件 1、贺州市政府采购供应商信用承诺函（格式后附）；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 2、供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 3、法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 4、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（ 委托时必须提供，否则响应文件作无效处理 ） 5、供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 6、竞标声明（格式后附）；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 7、中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 8、除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。 注： 1、以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 2、竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字（或盖章）并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 3、供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代

	理人在规定签章处签字（或盖章）并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.2	报价商务技术文件 1、竞标函及报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2、无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3、商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4、技术条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5、服务方案； 6、售后服务方案； 7、拟投入本项目服务团队人员一览表（如有，格式自拟）； 8、业绩、综合实力（如有，格式自拟）； 9、对应采购需求的服务需求、商务条款需提供的其他文件资料（如有要求，需提供）； 10、供应商认为需要提供的其他有关资料（如有，格式自拟）。 注： 1、法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 2、以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 3、以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。
12.2	1、响应文件电子版要求：投标文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序合并生成电子文件。不可涂改，否则响应文件按无效响应处理。 2、响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在广西政府采购云平台投送。 3、电子《投标文件》是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”完成《投标文件》编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密《投标文件》
15.2	竞标报价：供应商应就第三章《采购需求和说明》中的所有服务及其他全部内容作完整唯一报价。（响应文件有效报价不得高于采购预算价（上限控制价），否则响应文件无效。响应文件有效报价为首轮报价，若磋商文件在磋商时没有实质性变动，磋商供应商的每一轮报价均不得高于上一

	轮报价，否则响应文件无效。) 竞标报价必须包含满足本次竞标全部采购需求和说明所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；(采购需求和说明另有约定的，从其约定。)
16.2	1. 竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。
17.1	本项目不收取磋商保证金。
20.1	响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。 响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。 响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。 供应商必须在响应文件提交截止时间前，通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件递交至“广西政府采购云平台”。
24.1	磋商小组的人数：<u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，广西政府采购云平台广西评审专家库抽取评审专家 <u>2</u> 人。 磋商小组确定方式：开标前由采购代理机构在广西政府采购云平台广西评审专家库随机抽取确定，其中至少抽取 1 名异地专家与采购项目所在地抽取的专家进行评审。
26.2	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>5</u> 项。
	☐ 按“广西政府采购云平台”系统的编号顺序，通知磋商时，若某供应商无响应（该供应商排序到最后磋商），按照顺序由其下一位供应商先参与磋商。 ☒ 随机排序。
27.1	是否授权磋商小组直接确定成交供应商：是
28	履约保证金：为合同总金额的2%。 1、合同签订前，成交供应商须按合同金额的2%缴纳履约保证金。根据《贺州市财政局关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知》（贺财采〔2023〕20号）文件精神，履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。鼓励参与政府采购活动的投标人以担保机构的电子保函、保险机构的保单等其他非现金交易担保方式缴纳履约保证金。 2、合同期满如无质量问题，成交供应商提出申请，采购人在5个工作日内全额退还履约保证金（不计利息）。 履约保证金如需转账的，由成交供应商在签订合同前转入以下账户。 开户名称：贺州市职业教育发展中心

	开户银行：工行贺州市建设路支行 账 号：2109380009264060891； 成交人在收到成交通知书后，须在签订合同前向采购人足额提交履约保证金，否则采购人可以取消其成交资格。对风险较低、规模较小的采购项目，受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），可免交磋商保证金和履约保证金。
29.1	签订合同携带的证明材料： 1、使用的有效CA证书加盖单位电子公章（如采购人已办理CA数字证书时采用）或线下签订。 2、委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 3、法定代表人（负责人）负责签订合同的，须携带法定代表人（负责人）身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
31.2	接收质疑函方式：以书面形式。 质疑联系部门及联系方式：<u>广东展诚工程咨询有限公司</u>，联系电话：0774-5038195，通讯地址：贺州市八步区城东街道灵凤村城东新区太安路B地块128号4楼 业务时间：上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。
32.1	1、采购代理费支付方式： ☒本项目代理服务费由<u>成交供应商</u>领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。 2、采购代理费收取标准： A、C标段采购代理服务收费标准：采用固定采购代理收费人民币大写叁仟元整（¥3000.00），成交人须在领取成交通知书的同时向广东展诚工程咨询有限公司一次性付清采购代理服务费用。 B标段采购代理服务收费标准：参照“国家发展计划委员会文件关于印发《招标代理服务收费暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）”收费标准收取。
33.1	解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求和说明、评审程序、评审方法、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一

	事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
33.3	1、本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章（包括广西政府采购云平台 CA 电子签章），除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2、供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。 3、本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人）或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 4、自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5、本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
33.4	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。
33.5	在政府采购活动中推广使用电子保承的通知：根据《广西壮族自治区财政厅关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知》(桂财采(2023)92号)、贺州市财政局关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知文件的精神，为中小企业参与政府采购活动提供便和，切实减轻企业负担，进一步优化政府采购营商环境在本区实施的政府采购活动中，项目如采用了投标保证金保函、约保证金保函及预付款保函的部分，均鼓励采取政府采购电子保承的形式。电子保函有关业务操作流程和手册可从“广西政府采购金融服务平台”查阅下载，供应商在电子保函的申请、使用、查看应用过程中遇到问题可咨询技术支撑方:4009039583。
33.6	进一步推行“政采贷”工作的通知：根据《贺州市财政局关于进一步推行“政采贷”工作的通知》(贺财采(2024)3号)，为有效缓解中小微企业融资难、融资贵问题，如政府采购中标的供应商存在融资需求，在中标公告发布后，可通过“广西政府采购金融服务平台”进行合同融资预申请。相关事宜请跟贺州市财政局政府采购监督管理科联系，联系电话:0774-5135553、5131068。

供应商须知正文

一、总则

1、适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2、定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求和说明中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求和说明”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求和说明”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求和说明中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3、供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4、竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5、联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6、转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

7、特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8、磋商文件的构成

(1) 竞争性磋商公告；

(2) 供应商须知；

(3) 采购需求和说明；

(4) 评审程序、评审方法；

(5) 响应文件格式；

(6) 合同文本。

9、供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求和说明，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10、磋商文件的澄清和修改

提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组

在提交响应文件截止之日 3 个工作日前,以公告形式通知所有获取磋商文件的供应商,不足 3 个工作日的,应当顺延提交响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11、响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件,并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12、响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价商务技术文件两部分组成。

12.1.1 资格证明文件:详见须知前附表

12.1.2 报价商务技术文件:详见须知前附表

12.2 响应文件电子版:详见须知前附表

13、计量单位

磋商文件已有明确规定的,使用磋商文件规定的计量单位;磋商文件没有规定的,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币种类为人民币,否则视同未响应。

14、竞标的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料,或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效,是供应商应当考虑的风险。

15、竞标报价要求和构成

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求,否则响应文件按无效响应处理:

(1) 供应商必须就“采购需求和说明”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价,不得存在漏项报价;

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

注:上述竞标报价包含首次、最后报价。

15.3.2 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的,其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价(包含首次报价、最后报价)超过分项采购预算金额或者最高限价的,其响应文件将作无效处理。

16、竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

18、响应文件编制的要求

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件“第五章 响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价商务技术文件分别编制，最后资格证明文件、报价商务技术文件合并编制，本磋商只接收电子版响应文件，要求见本章“12、2 响应文件电子版要求”。

18.3 响应文件须由供应商在“第五章 响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.4 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

19、响应文件的密封和标记

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“广西政府采购云平台电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

20、响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见在“供应商须知前附表”。

21、首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22、首次响应文件的退回

详见“供应商须知前附表”。

四、评审及磋商

24、磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。评审专家由采购代理机构在广西政府采购云平台广西评审专家库内相关专业技术、经济等方面的专家名单中随机抽取，其中至少抽取 1 名异地专家与采购项目所在地抽取的专家进行评审。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25、响应文件的开启

25.1 响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 响应文件解密

(1) 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构可根据广西政府采购云平台预留联系方式通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，**视为响应文件无效。**（解密异常情况处理：详见本章 26.3 电子交易活动的中止。）

(2) 如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与磋商的供应商不足 3 家的，不得磋商。

(3) 初步评审。响应文件解密结束后，磋商小组依据法律法规和招标文件的规定，对供应商进行线上初步评审（资格性审查、符合性审查）。

(4) 电子在线磋商评审（开启第二轮报价或最后报价），由磋商小组通过以下三种方式的其中一种与供应商进行磋商（A 视频会议 B 发送磋商问题函 C 备注和附件），完成最终轮磋商后须提交磋商结果。

(5) 电子在线询标，磋商小组在评审过程中对竞标文件内容有任何疑义，可在线询标，各供应商应在规定地点、时间提交询标澄清回复。

26、评审程序、评审方法

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

27、确定成交供应商及结果公告

27.1 采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此

类推。

28、履约保证金

详见“供应商须知前附表”。

29、签订合同

29.1 采购人及成交供应商应当在成交通知书签发日期之日起 15 日内签订代理合同，在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30、政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31、询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据;

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其委托代理人签字或者盖章,并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立,或者成立但未对成交结果构成影响的,继续开展采购活动;认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的,按照下列情况处理:

(一)对采购文件提出的质疑,依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的,澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动;否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二)对采购过程或者成交结果提出的质疑,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的,应当依法另行确定成交供应商;否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的,采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)第六条规定的财政部门提起投诉(投诉书格式后附)。

32、其他内容

32.1 以成交价为基数,按国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文服务招标收费标准收取执行。

32.2 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

32.3 代理服务费收费标准:

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.4 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 0.4 = 1.9 \text{ 万元}$

33、需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

33.4 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：他未列明行业。

33.5 在政府采购活动中推广使用电子保承的通知：根据《广西壮族自治区财政厅关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知》（桂财采(2023)92 号）、贺州市财政局关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知文件的精神，为中小企业参与政府采购活动提供便和，切实减轻企业负担，进一步优化政府采购营商环境在本区实施的政府采购活动中，项目如采用了投标保证金保函、约保证金保函及预付款保函的部分，均鼓励采取政府采购电子保承的形式。电子保函有关业务操作流程和手册可从“广西政府采购金融服务平台”查阅下载，供应商在电子保函的申请、使用、查看应用过程中遇到问题可咨询技术支撑方:4009039583。

33.6 进一步推行“政采贷”工作的通知：根据《贺州市财政局关于进一步推行“政采贷”工作的通知》（贺财采(2024)3 号），为有效缓解中小微企业融资难、融资贵问题，如政府采购中标的供应商存在融资需求，在中标公告发布后，可通过“广西政府采购金融服务平台”进行合同融资预申请。相关事宜请跟贺州市财政局政府采购监督管理科联系，联系电话:0774-5135553、5131068。

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称） 政府采购项目成交供应商（公司名称） 提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等（或者服务内容、标准）	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）：				
联系电话：		年 月 日	联系电话： 年 月 日	

第三章 采购需求和说明

说明：

1、为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

（3）服务项目中伴随货物的，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，本项目采购范围包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），供应商必须在响应文件中提供中国信息安全认证中心授予的有效的信息安全产品认证证书（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。

2、本项目所属行业：其他未列明行业。

3、“实质性要求”是指采购需求和说明中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

4、供应商应根据自身实际情况如实响应竞争性磋商文件，不得仅将竞争性磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以竞争性磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

5、供应商必须自行为其竞标服务或产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

A 标段采购需求和说明

A 标段—《语文课程思政》资源库建设			
序号	服务名称	内容	建设内容（技术标准及服务参数）
1	《语文》教学资源库	课程宣传片	1. 制作内容：时长 5-10 分钟； 2. 以视频为主要载体，体现学校名称、课程主题、团队成员，加动画效果和配乐包装； 3. 视频中可采用虚拟录播、二维动画、MG 动画、实景拍摄等多种制作形式，全片使用 AE 特效软件针对相关图片、数据、图表、标题等进行精细特效包装，表现出生动活泼的视频呈现效果，从而吸引观看者的注意力； 4. 使用专业的视频拍摄设备，配备足够录音设备，视频色彩鲜明、曝光合理； 5. 人物抠像部分可以在校方微课录制室拍摄，配置专业灯光，提供提词器以及配备编导人员作为拍摄现场指导；人物抠像模板工程使用 AE 软件进行设计，要求人物抠像边缘清晰无闪烁，无噪点，无发绿或发蓝现象，文件制作所用的软件版本在 Adobe CC 2018 或同等及以上档次； 6. 实景拍摄在符合专业特性的场地，配置专业灯光设备和实现 1-2 机位拍摄，配备编导人员作为拍摄现场指导，场地由校方提供； 7. 不含航拍、高空拍摄、潜拍等特殊拍摄方式； 8. 校方老师或学生配音，也可以采用专业配音员配音，配适合背景音乐； 9. 根据宣传片脚本设计对拍摄的视频素材进行剪辑，对相关课程资料图片文件等素材以突出课程特点为方向使用 AE 特效软件进行包装加工美化，配合辅助文字、辅助线和重点提示等条充分展示课程知识点内容。结合处理好的老师抠像、配音按照脚本设计制作成课程宣传片； 10. 字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面； 11. 根据课程内容提供片头、片尾，时长不少于 3 秒； 12. 存储格式采用 mp4 存储格式； 13. 采用 H. 264/AVC（MPEG-4 Part10）编码格式压缩；分辨率不低于 1920x1080（16:9），音频采用 AAC（MPEG4 Part3）格式压缩。 14. 课程宣传片相关内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。

2		课 程 片 花	制作内容：时长不低于 3 分钟； 2. 以视频为主要载体，体现课程特色，加动画效果和配乐包装； 3. 视频中可采用虚拟录播、二维动画、MG 动画、实景拍摄等多种制作形式，全片使用 AE 特效软件针对相关图片、数据、图表、标题等进行精细特效包装，表现出生动活泼的视频呈现效果，从而吸引观看者的注意力； 4. 使用专业的视频拍摄设备，配备足够录音设备，视频色彩鲜明、曝光合理； 5. 人物抠像部分可以在校方微课录制室拍摄，配置专业灯光，提供提词器以及配备编导人员作为拍摄现场指导；人物抠像模板工程使用 AE 软件进行设计，要求人物抠像边缘清晰无闪烁，无噪点，无发绿或发蓝现象，文件制作所用的软件版本在 Adobe CC 2018 或同等及以上档次； 6. 实景拍摄在符合专业特性的场地，配置专业灯光设备和实现 1-2 机位拍摄，配备编导人员作为拍摄现场指导，场地由校方提供； 7. 不含航拍、高空拍摄、潜拍等特殊拍摄方式； 8. 校方老师或学生配音，也可以采用专业配音员配音，配适合背景音乐； 9. 根据片花脚本设计对拍摄的视频素材进行剪辑，对相关课程资料图片文件等素材以突出课程特点为方向使用 AE 特效软件进行包装加工美化，配合辅助文字、辅助线和重点提示等条充分展示课程知识点内容。结合处理好的老师抠像、配音按照脚本设计制作成课程宣传片； 10. 字幕要使用符合国家标准规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面； 11. 存储格式采用 mp4 存储格式； 12. 采用 H. 264/AVC（MPEG-4 Part10）编码格式压缩；分辨率不低于 1920x1080（16:9），音频采用 AAC（MPEG4 Part3）格式压缩。 13. 课程片花相关内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。
3		微 课	1. 制作内容：每个时长 5-10 分钟（教师需出境），微课总时长不低于 250 分钟。根据课程需要，协助教学团队完成多种拍摄场地的教学场景设计及布景。根据课程性质，课程制作团队与教师一起确定课程最合理的拍摄方式。提供以下 2 种的拍摄模式供老师选择，特殊课程可根据老师课程框架设计更多拍摄模式，一门课程可以采用多种拍摄模式： ①抠像+PPT 模式：在摄影棚内拍摄教师出境和配音，全程 PPT 演示。 ②实操+PPT 模式：实操场景拍摄，在符合专业特性的室内场地，配置专业灯光设备和实现 1-2 机位拍摄，配备编导人员作为拍摄现场指导，场地由校方提供。 2. 微课程视频内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议； 3. 微课程视频要求以视频为主要载体，围绕某个知识点内容展开、基于教学设计的学习资源。含片头、片尾、教师出境拍摄、教师录制配音、PPT 穿插、使用添加 PPT 内置动画效果包装，使用添加 PPT 内置平滑切换效果包装，制作所用的软件版本 Microsoft Office 2016 或同

		等及以上档次； 4. 模板应用：在老师提供 PPT 初稿的基础上重新进行符合课程内容特点的 PPT 美化设计，包含不同板块的背景、教师出镜背景、人名条、章节页、画中画框、关键字美化框等元素。模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称，多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题、页码等，可以使用幻灯片母版来实现； 5. 人物抠像部分可以在校方微课录制室拍摄，配置专业灯光，提供提词器以及配备编导人员作为拍摄现场指导；人物抠像模板工程使用 AE 软件进行设计，要求人物抠像边缘清晰无闪烁，无噪点，无发绿或发蓝现象，文件制作所用的软件版本在 Adobe CC 2018 或同等及以上档次； 6. 字幕要使用符合国家标准规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面； 7. 视频要求图像清晰，声音和画面同步，播放时没有明显的噪点，播放流畅； 8. 根据课程内容提供片头、片尾，时长不少于 3 秒； 9. 采用 H.264/AVC（MPEG-4 Part10）编码格式压缩；分辨率不低于 1920x1080（16:9），音频采用 AAC（MPEG4 Part3）格式压缩； 10. 视频采用 MP4 格式封装。 11. 不含航拍、高空拍摄、潜拍等特殊拍摄方式。 ▲12. 为保证课程设计效果，课程要求采用在线课程设计开发工具软件进行设计，可多位教师共同编辑课程内容，确保在不同系统和设备上的功能完整性和性能稳定性，提供流程的体验。（合同签订前提供具备 CMA 检测资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件。）
4	二 维 动画	1. 动画内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议； 2. 动画既可以作为微课程视频插入素材，又可以作为独立素材呈现； 3. 动画要求画面简洁清晰，界面友好，动画演播过程流畅，节奏合适； 4. 单个二维动画时长 2 分钟。 5. 文件格式 ①媒体类型：动画； ②扩展名：*.mp4； ③说明：使用 mp4 格式。 6. 动画主要技术标准要求 ①品质要求：动画的开始要有醒目的标题，标题要能够体现动画所表现的内容；动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内

			容协调，字体颜色避免与背景色相近；动画色彩造型应和谐，要求画面简洁清晰，界面友好；动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性；如果有解说，教师录制配音，配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度；动画如果有背景音乐，背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符；动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 5 秒钟；转化为视频的动画，视频压缩采用 H.264 (MPEG-4 Part10: profile=main, level=1.0) 编码方式，码流率 3Mbps 以上，帧率不低于 25 fps，分辨率不低于 1920×1080 (16:9) 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无明显失真、放音过冲、过弱； ②内容要求：若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理；有明确的版权标识信息，所呈现或使用素材不涉及版权问题； ③存储格式：采用 mp4 存储格式。
5		课 程 教 案	1. 教案数量：18 个 2. 教案内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理；有明确的版权标识信息，所呈现或使用素材不涉及版权问题； 3. 具体：不能笼统含糊，要用可观察、可测量的行为动词表述 全面：涵盖知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观三个维度。 以语文教学为例，知识与技能目标是掌握生字词、理解文章内容；过程与方法目标是学习阅读技巧、提升分析能力；情感态度与价值观目标是体会文章情感、培养价值观。 4. 内容分析精准 把握重点：确定核心知识和关键技能 突破难点：分析学生难理解掌握的内容，思考化解策略，可借助生活实例、多媒体演示帮助理解。 整合优化：根据教学目标和学生情况，合理调整、补充内容，如引入最新科研成果、生活案例，让教学内容与时俱进、贴近生活。 5. 学情分析透彻 了解基础：包括知识储备、技能水平。 关注差异：考虑学生学习能力、兴趣、学习风格差异，实施分层教学、个别指导，如布置分层作业满足不同层次学生需求。 6. 教学方法得当 多样性：根据教学内容和学生特点灵活选择，如讲授法传递知识、讨论法激发思维、探究法培养探索能力。 启发性：引导学生思考探究，如设置问题情境，鼓励学生自主寻找答案，培养创新和解决问题的能力。

		7. 教学过程合理 结构清晰：导入、新授、巩固练习、课堂小结、布置作业等环节完整且过渡自然，如通过有趣的导入吸引学生注意力，顺利引入新授内容。逻辑连贯：各教学环节紧密联系、层层递进，如数学定理教学，从实例引入、推导证明到应用练习，符合学生认知规律。互动性强：设计师生、生生互动环节，如小组合作、提问解答，调动学生积极性，提升参与度。 8. 教学评价多元方式多样：综合运用课堂提问、作业批改、测验考试、学生自评互评、教师评价等，全面了解学生学习情况。 注重过程：关注学生学习过程中的表现，如参与度、合作能力、思维发展，不单纯以成绩评价，及时反馈，促进学生改进提高。
6		题库 语文课程思政题库是将语文知识教学与思想政治教育有机融合，通过题目设计引导学生在学语文过程中树立正确价值观、传承文化、增强民族认同的资源库。其设计需遵循以下要求： 1. 紧扣课程标准：依据语文课程标准中对思政教育的目标与要求，结合职业学校语文教学的重点，确定题库知识点与思政主题。例如，侧重培养爱祖国、爱家乡的情感，可结合经典文学作品，引导学生思考社会责任、人生价值等问题。 2. 体现学科特色：以语文知识为载体，在字词理解、文本阅读、写作训练等题型中自然融入思政元素，避免生硬说教。比如，在古诗词鉴赏题中，引导学生体会诗人的家国情怀、高尚品格；在现代文阅读理解中，分析作品所反映的时代精神、社会现象，培养学生的批判性思维和正确的价值观。 3. 主题丰富多元：涵盖爱国主义、中华优秀传统文化、社会主义核心价值观、社会责任、人文精神、科学精神等多方面思政主题。如通过讲述古代仁人志士的爱国故事，激发学生的民族自豪感；借助对传统节日、民俗文化相关文本的解读，传承中华优秀传统文化。 4. 题型多样灵活：采用选择题、填空题、简答题、论述题、材料分析题、写作题等多种题型。选择题可考查对思政相关文学常识的记忆；简答题能引导学生概括文本中的思政内涵；论述题和写作题则更注重学生对思政观点的深入思考与表达。 5. 难度层次分明：按照基础、提高、拓展等不同难度级别设计题目，满足不同学习水平学生的需求。基础题可围绕文本中明显的思政内容设置，如概括文章中心思想；提高题可要求学生结合生活实际，分析文本思政内涵的现实意义；拓展题可引导学生对相关思政主题进行跨学科、跨文化的比较与探究。 6. 贴近生活实际：题目素材选取应贴近学生生活，使学生能够将语文学习与现实联系起来，增强思政教育的实效性。例如，结合当下热点

			事件、社会现象设计写作题目，让学生运用语文知识表达自己的观点和态度，培养社会责任感。 7. 注重情境创设：通过创设真实、生动的情境，增强题目的吸引力和感染力，使学生在情境中深入理解思政内涵。如模拟文化交流活动场景，设计相关的口语交际和写作题目，培养学生的文化自信和国际视野。 8. 确保内容准确：题目内容在语文知识和思政观点上都要准确无误，引用的文本、事例等需真实可靠，避免出现错误或误导性信息。同时，思政观点的阐述要符合主流意识形态，与国家政策、社会价值观保持一致。 9. 便于教学应用：题目设计应考虑教学实际需求，方便教师在课堂教学、课后作业、考试评价等环节使用。可以为题目标注适用的教学环节、预计完成时间等信息，提高题库的实用性和可操作性。 10. 题库不少于 5 套试题，每套 100 道题目。 11. 供应商所制作的试题要求为原创。试题应尽量与职教高考语文考试大纲配套，用于学生练习或教师检测学生对相关教学单元知识内容的掌握情况。
7		教材 课 件 (PPT)	语文课程思政 PPT 制作，需兼顾教育性、审美性与实用性，实现语文知识传授与思政育人的深度融合。以下是具体制作要求： 1. 主题与内容 紧扣思政核心：围绕爱国主义、传统文化、社会主义核心价值观等主题，结合语文课文、诗词、写作等内容，挖掘思政元素，如通过《出师表》展现家国情怀，借《背影》传递亲情孝道。 内容逻辑清晰：采用总分总或递进式结构，开篇点明课程思政目标，中间结合文本案例分析，结尾总结升华，确保内容层层深入、条理分明。 理论联系实际：结合生活案例、社会热点，引导学生思考，如分析新闻报道中的语言运用，培养学生社会责任感。 2. 视觉设计 风格统一协调：根据思政主题选择配色，如红色、金色体现爱国主题，水墨色搭配展现传统文化；字体简洁易读，标题与正文区分明显，整体视觉风格庄重、典雅。 图文搭配合理：插入与内容相关的图片、插画，如展示历史文物、自然风光等，增强视觉吸引力；避免文字堆砌，重要观点提炼关键词，用图表、思维导图辅助理解。 3. 交互与功能 适当添加动画：运用淡入、擦除等简洁动画突出重点内容，避免过度花哨分散学生注意力；页面切换自然流畅，可设置转场效果。

			设计互动环节：插入提问、讨论、案例分析等互动内容，预留空白页或链接视频、音频素材，增强课堂参与感；添加超链接，方便跳转不同章节或补充资料。 4. 文字与表达 语言简洁凝练：避免冗长句子，用短句和关键词概括内容；表述通俗易懂，结合学生认知水平，融入生活化语言。 突出重点关键：对核心思政观点、重要概念用加粗、变色、放大等方式突出显示；每一页文字控制在 6 行以内，便于学生快速抓取信息。 5. 技术规范 格式适配设备：根据授课设备（投影仪、电子白板等）调整 PPT 分辨率，确保画面清晰；提前测试字体、动画、链接等功能，避免播放故障。 标注信息完整：注明引用文献、图片来源，体现学术规范性；添加页码、作者姓名、授课日期等基本信息。
8		数 字 资 源 承 载 使 用 平 台	一、课程运行平台要求： 1、供应商必须提供全国性课程运行平台供采购人课程上线运行，课程能在全中国高校进行推广选课。该平台必须具备接入国家智慧教育公共服务平台的能力，根据公共服务平台的工作部署，及时进行课程的上推接入。 2、以课程为中心，提供网络教学功能，至少包括作业、测验、通知、答疑、讨论、资料、评价等互动教学活动。 3、学校管理者能随时了解课程平台运行数据，至少包括学习行为管理、学习进度管理、学习行为分析、学习异常波动管理、评价。并能以每周、每月、每学期生成学情报告。 4、课程平台具备学生、教师和管理者三个不同身份的专属的三款 App，支持 iOS 和 Android 操作系统，可用于用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现随时随地移动学习，所有教学过程和数据都能在 APP 上展示。 5、教学内容可支持多种文件类型，至少包括视频（.mp4，.mov 等），图片（.jpg，.png 等），课件（.ppt，.pptx 等），文本文件（.txt，.doc，.docx 等），数据表格（.xls，.xlsx 等），压缩包（.zip，.rar 等），音频文件（.mp3 等），数据文件（.dat 等）；所有文件支持可在线下载；支持上传不超过 2G 大小的文件；教学内容支持网页链接的形式。 6、支持任务式教学，老师可以具体安排任务让学生完成；统计学生是否查看任务；支持老师与学生之间、学生与学生之间在任务下互动评论，协作学习。支持多种学生选课方式，至少包括通过课程号或者二维码主动选课、老师自主邀请、学生名单统一导入或者教务系统数据同步自动导入选课数据。 7、移动端需支持老师通过拍照和语音布置作业，支持学生通过拍照和语音提交作业；支持老师通过语音对作业进行评价，支持老师批

			阅主观题作业时上传附件；老师通过 web 端查看作业分析，观察成绩分布图等作业相关数据统计分析。 8、支持教师备课，可上传教学设计、课堂互动（至少包括投票、签到、点名、抢答、头脑风暴）至备课计划。支持在各项教学活动中添加计时器。支持针对主流文档（Word、PPT、PDF 等文件）插入课程工具，教师可一键启动备课内容进入授课状态；在课堂授课过程中可直观查询教学设计等备课内容。 9、在打造校内在线课程的过程中，老师使用已有的课程学习资源，当老师现有课程资源匮乏或者没有资源时，可引用现成的在线视频课程资源进行本地化改造，辅助校内教学。 10、平台提供至少 15000 门课程资源供建课团队参考使用，课程覆盖：哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、理学、工学、农学、医学、管理学、艺术学、军事学等学科。 11、提供至少 600 门经教育部认定的国家在线精品课程供课程团队使用，辅助教师打造校本混合式课程，老师可引用线上课程部分内容和章节用于校内教学，结合课程自身特色做校内教学创新。 ▲12、为保证课程建设的运行效果，课程运行要求使用交互式在线教学平台软件进行统计与分析，确保在不同系统和设备上的功能完整性和性能稳定性，确保在各种环境下都能为用户提供流畅且无错误的体验。（合同签订前提供具备 CMA 检测资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件） 二、为了课程拍摄制作中课程视频存储安全，采用硬盘及数据保护管理系统进行存储课程视频，具体的系统配置如下： 1. 纯软件设计，免拆机、免重新构建分区，一键安装部署，支持 Windows 全系列操作系统，包括 Windows 7/8/8.1/10(x86&x64), 支持 WIFI 网络环境使用；支持一台电脑同时安装 Windows 全系列和 Linux 多个操作系统，操作系统数量不受限制。 2. 支持网络对拷，智能识别增量数据进行差异对拷，百兆网络环境中同传速度可达 1GB/Min, 千兆网络环境中同传速度可达 10GB/Min;接收端可通过网卡、u 盘、光驱、硬盘启动方式执行同传，内建智能测速排序机制和 同传限速控制，并可跨网段不限台数同时进行对拷。 3. 支持管理端远程部署网络对拷或增量对拷，无需到每台对拷机操作；如遇对拷机故障或操作难题，通过 DOS 下远程遥控进行协助操作；支持对 3DMAX、CAD 等图形设计、工程设计类软件的统一注册，无需手动逐台激活；如遇断电情况，可以进行断电续传。 4. 自动分配 IP, 对拷时可按照指定顺序自动分配 IP 地址和计算机名，也可以通过管理端远程批量修改，无需一台一台操作；支持不同系统分配不同 IP 地址。 ▲5. 系统保护，支持自动还原/定时还原/自动保存/定时保存/不还原模式，可授权客户端自主切换，或管理端一键指定切换还原保护模式，设置剩余空间报警。（响应文件必须提供此功能界面截图证明，并加盖
--	--	--	--

		供应商公章) 6. 支持机房节能, 帮助机房省电: ①管理端可设定客户端在多久时间没操作后自动关闭显示器、自动进入待机状态、自动关机; ②管理端可设定 允许客户端每天开机的时段、一周中哪几天开机等; ③根据预先设定费率生成能源使用报告, 精确掌握节省的电费。 7. 按照教学实际需求, 可设定计划任务, 在指定的时间点自动切换到指定的还原点, 且支持离线任务; 针对内网的应用, 可对接 WSUS 实现操作系统补丁包的过滤与更新, 保证内网的安全。 ▲8. 文件目录管理, 提供数据多级加密, 可指定文件夹不还原, 安全密码加密文件夹, 防止重要数据泄露; 目录同步可以将重要文件备份, 按照后缀名等规格同步备份, 单向或双向备份, 双重保护文件。(响应文件必须提供此功能界面截图证明, 并加盖供应商公章) 9. 网络同传与增量同传, 接收端计算机可通过网卡、u 盘、光驱、硬盘启动四种方式执行同传, 内建同传智能测速排序机制, 可支持同传限速以不影响正常的教学活动支持正版软件(windows 操作系统、office 软件)的 激活, 支持 CAD 等软件批量注册; 在 Dos 下同传也可以进行远程遥控技术指导。 10. 提供多种集中管理功能, 远端还原管理、锁定设备、资产管理、远程监看、远程命令、远程监看、远程开关机、远程重启、远程登录、远程遥控、上网控制。 11. 支持网络侦测, 收集驱动、进程、磁盘、服务、异常进程等信息, 快速分析电脑异常原因。 ▲12. 独立环境技术: 支持为学生授权私人密码, 建立私人空间, 永久存储数据资料。支持主控端远程批量或单一创建、删除独立环境。(管理端可以批量创建 Windows 账户, 通过导入 Excel 文件批量创建用户名及密码, 建立计算机等级考试环境; 管理端还可以在同一台电脑上为每个学生创建不被还原的个人作业空间, 学生通过密码登录自己的独立空间, 永久存储个人作业或者课件资料等。)(响应文件必须提供此功能界面截图证明, 并加盖供应商公章)。 ▲13. 系统复制技术: 系统复制功能可以把保留的系统复制到其他新建的系统分区中, 不用进行系统安装, 直接复制源系统来快速的配置系统。(响应文件必须提供此功能界面截图证明, 并加盖供应商公章)。
▲二、商务条款		
1	合同履行期限	自合同签订之日起 180 个日历天内完成课程建设上线
2	服务地点	采购人指定地点。
3	合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内。
5	售后服务	(一) 质保期: 自提交成果并验收合格之日起计, 质保期后免费负责 2 年维

		护。 （二）成果交付时间与地点： （1）交付时间：自合同签订之日起 180 个日历天内完成课程建设上线 （2）服务及交付成果地点：采购人指定地点。 （三）维护服务：服务期内向采购人交付的所有音视频、课件 PPT 等教学资源如有无法打开，无法上传平台，声画不同步等物理性错误，成交供应商提供 1 年漏洞补丁解决方案和升级服务，相关费用由供应商承担。 （四）课程资源全部制作完成后，供应商应负责协助采购人教师将课程资源上传到教育部认可的教学平台，并提供不少于 3 年的教学辅助服务。 （五）课程培训：成交供应商负责采购人人员操作使用培训，培训时长不少于 3 次，培训的地点、方式及人数由采购人确定。 （六）故障处理：保持 24 小时电话及电子邮件热线技术支持服务，接到采购人电话或书面处理问题通知后，1 小时响应，2 小时内做出明确响应和安排，远程无法解决时须 24 小时内到达现场处理问题。
6	验收标准及依据	1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担。报价时应考虑相关费用。 2. 验收标准：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 3. 验收依据：磋商文件、响应文件、国家有关的工作规范、规程操作均为验收依据。 4. 经初审、复审后，中标（成交）人交付的最终成品经采购人组织专家审核通过后方可完成交付。最终成品若七个工作日内无书面课程成品不符合要求明确详细要求，则视为通过；若有具体的修改要求须于收到反馈意见后 10 日内完成修改，并最终通过采购人的审核。
7	履约验收	在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。
8	付款方式	合同签订前，中标供应商须按合同金额的 2%缴纳履约保证金。本项目预付款为合同金额的 30%，采购人收到合格发票 10 个工作日内支付预付款。全部产品完成安装并验收合格后，采购人收到合格发票 10 个工作日内支付合同金额 70%货款。合同期满如无质量问题，中标供应商提出申请，采购人在 5 个工作日内全额退还履约保证金（不计利息）。
9	履约保证金	履约保证金：为合同总金额的 2%。 1、合同签订前，成交供应商须按合同金额的 2%缴纳履约保证金。根据《贺州市财政局关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知》（贺财采〔2023〕20 号）文件精神，履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。鼓励参与政府采购活动的投标人以担保机构的电子保函、保险机构的保单等其他非现金交易担保方式缴纳履约保证金。 2、合同期满如无质量问题，成交供应商提出申请，采购人在 5 个工作日内全额退还履约保证金（不计利息）。 履约保证金如需转账的，由成交供应商在签订合同前转入以下账户。 开户名称：贺州市职业教育发展中心 开户银行：工行贺州市建设路支行 账 号：2109380009264060891； 成交人在收到成交通知书后，须在签订合同前向采购人足额提交履约保证金，否则采购人可以取消其成交资格。对风险较低、规模较小的采购项目，

		受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），可免交磋商保证金和履约保证金。
10	竞标报价	1、采购预算价（上限控制价）：人民币贰拾万元整（¥200000.00 元）。 2、A 标段—《语文课程思政》资源库建设预算一览表详见后附附件 1；报价超出采购预算金额或最高限价(如有)的，投标无效。提交选择性报价的，投标无效。 本项目竞标报价用包含完成本项目所有工作任务所需的一切费用(含完成合同项目过程中所需的人工、材料、设备、仪器、运输、协调、咨询、管理、保险、税费、利润、培训、验收过程等费用，以及合同中约定的所有责任、义务和一般风险等的一切费用)。
11	其他	保密工作：工作过程中所使用到的相关文字、数据、图表等资料及工作完成后提交的成果资料涉及保密要求的，均要按照《中华人民共和国保密法》及其相关条例中的保密规定进行使用。成果所有权归采购方所有，成交方有义务对成果保密，不得擅自截留使用和转卖或提供他人使用，违反本规定的将追还一切合同款项，情节严重按有关法律处理。 供应商必须自行为其竞标产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目竞标过程中被侵权问题提出异议。

附件 1 A 标段—《语文课程思政》资源库建设预算一览表

序号	服务名称	内容	单位	数量	单价
1	《语文》教学资源库	课程宣传片（5-10 分钟）	个	1	4500
2		课程片花（不低于 3 分钟）	个	1	3500
3		微课（8 分钟，教师出镜拍摄及制作）	个	32	3000
4		二维动画（2 分钟）	个	5	4200
5		课程教案	个	18	1000
6		题库	套	1	4000
7		教材课件（PPT）	套	1	3000
8		数字资源承载使用平台及运维	个	1	50000
预算：20 万 元					

B 标段采购需求和说明

一、服务需求一览表		
B 标段—《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发		
序号	服务名称	建设内容（技术标准及服务参数）
1	数字教材编写出版	1. 供应商提供根据信息技术与教学资源深度融合的理念与方法，提供信息化教学设计、数字化资源应用等方面的培训服务及进行咨询。 2. 供应商能提供项目式教材编写的指导，并能长期随时派专家进行现场和远程培训及进行咨询； 3. 供应商能提供数字教材编写、制作的培训，并能长期随时派专家进行现场和远程培训及进行咨询； 4. 供应商能指导作者结合具体课程进行课程思政的创作和编写，并能长期随时派专家进行现场和远程培训及进行咨询。 ▲5. 提供供应商参与制作的课程思政融入课程体系的项目式教材形式至少两种以上。（需提供截图证明）
2	教材平台要求	一、数字化教材 6. 要求发挥数字教材的优势。要求软件中展示教材内容，读者可以快速达到阅读点，并记录阅读情况。系统软件要有检测功能，能对学习结果进行评价。 7. 授课教师自组课件功能：授课教师可以根据授课需要利用所建资源按教学要求组织自己的教学课件，并用于教学。 8. 自组课件分享：教师自组的课件可以用于课堂教学，并且可以随时在系统内分享给学生，便于学生课后继续学习。 9. 线上考试功能：教师可根据需要随时组织线上考试，检查教学效果，并记录考试结果并于对学生评价。 10. 教师检查功能：系统内，教师可以检查每个学生的在线学习情况，自测情况以及考试情况。 ▲11. 教学资源支持视频、文档、图片、二维交互动画、三维交互动画（VR）等。供应商提供的教学资源应符合我国现行法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议，教材中涉及的视频、文档、图片、动画等均为原创。 12. 讨论功能：支持班级公告板功能，便于读者互动、教师与学生互动。

	13. 学习行为记录功能：支持教材学习行为记录功能，所有在线学习行为记录都在云端保存。 14. 学习笔记和学习标记功能：具有读者在学习过程中对学习内容的标记和写作学习笔记的功能。 15. 记录学习过程：记录读者的学习过程和测试成绩。 16. 教师的教学管理：教师可实时查看教学班上每个学生的学习情况，并对学习评估情况进行汇总输出。 二、数字化教学 要求教师可以在移动端自主创建班课，发布教学活动预习、测试、作业、签到、问卷、实训，学生可以通过班级信息号加入班课，参与学习任务。 ▲17. 创建/加入班课：教师按学校的教学情况创建班课，学生可以根据班级情况加入班课。（需提供截图证明） ▲18. 班课详情：班课创建后，所有的教学会活动都可以在班课内进行，并对所有班课内的成员的学习情况（含课外活动、实训、自测和线上考试结果）进行记录和汇总输出。（需提供截图证明） ▲19. 课前预习：要求教师可以在班课中创建预习活动，并对预习情况进行检测，检测结果可以作为教师正式课堂教学的参考，便于教师实施教学策略。（需提供截图证明） ▲20. 课中测试：要求教师可以在班课中创建随堂测试，并在限定时间内完成测试，教师可查看每个人的测试情况，便于教师检查课堂教学学习效果。（需提供截图证明） ▲21. 课后测试：要求教师可以在班课中创建课后测试，并在限定时间内完成测试，教师可查看每个人的测试情况，便于教师检查教学效果。（需提供截图证明） ▲22. 实训：对于实训等教室以外的场地教学活动，教师可以随时在系统内点名，学生在系统内签到。教师可以在活动的任何时间设置教学活动测试，并在限定时间内完成测试，教师可查看每个人的测试情况，便于教师检查活动效果。（需提供截图证明） ▲23. 签到：教师可以发起课前签到活动，签到方式应做到一键签到，教师可
--	---

		随时查看签到情况，并将签到情况计入学生个人的学习记录，便于汇总评价。 （需提供截图证明） ▲24. 教学情况统计：教师可以查看每个学生的学习统计，每个教学活动的完成情况。可以根据一个活动任务查看所有学生的完成情况、自测和考试成绩统计、答题详情。同时还可以按班级进行学习成绩的汇总输出。（需提供截图证明） 三、平台出版要求 本项目的所有内容都需经过国家认可的出版单位正式出版，必须经过版式设计、三审三校，必须具有国家新闻出版署的正式的、可在国家新闻出版署网站查询的 ISBN 号。平台必须支持相应的出版要求。
3	教材出版	▲25. 能够提供专业编辑对数字教材（文字及数字资源）进行审校编辑，然后最后正式出版，且教材须具有新闻出版总署的正式出版物 ISBN 号，申报省级“十五五”规划教材服务。
▲二、商务条款		
1	合同履行期限	自合同签订之日起 180 个日历天内完成课程建设
	合同服务地点	采购人指定地点。
2	合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内。
3	售后服务	1、技术支持服务：供应商应提供长期的技术支持服务，在项目验收后的 5 年内，确保所提供的精品课程拍摄、数字教材平台、在线课程平台等相关技术系统稳定运行。设立专门的技术支持团队，提供 7×24 小时的在线服务，通过电话、邮件、在线客服等多种渠道及时响应学校的技术咨询和故障报修。对于一般技术问题，应在 4 小时内给予初步解决方案；对于复杂问题，需在 24 小时内解决或提供有效的解决思路，确保对教学活动的影响降至最低。 2、培训服务：除了提供平台使用培训外，供应商应根据学校的教学安排，定期为教师和学生开展相关培训，培训内容包括但不限于数字教材的深度应用、新功能的使用方法、混合式教学模式的实践技巧等。此外，针对新入职的教师和学生，应提供专门的入门培训，确保他们能快速熟悉和使用相关教学资源 and 平台。 3、教材更新与维护服务：对于出版的数字教材和印刷教材，供应商需在教材内容有更新需求时，及时提供修订服务。对于数字教材，要确保更新后与原有的教学资源、功能模块兼容，不影响师生的正常使用；对于印刷教材，需提供重新印刷的服务，费用按照双方协商的价格执行。在教材更新过程中，及时通

		知学校相关负责人，并提供更新内容的详细说明。 4、资源维护与优化服务：定期对精品课程的视频、音频、图文等教学资源进行检查和维护，确保资源的清晰度、稳定性和可读性。每季度对课程资源进行一次全面检查，及时修复损坏的文件、更新过时的内容。根据学校师生的反馈和教学实际需求，对课程内容、教学方法、知识图谱等进行优化升级。每年至少对精品课程进行1次优化调整，提升教学质量和学习效果。同时，对数字教材平台的功能进行持续优化，根据学校的特殊需求，提供个性化的功能定制服务。
4	验收标准及依据	1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担。报价时应考虑相关费用。 2. 验收标准:符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 3. 验收依据:磋商文件、响应文件、国家有关的工作规范、规程操作均为验收依据。 4. 经初审、复审后，中标（成交）人交付的最终成品经采购人组织专家审核通过后方可完成交付。最终成品若七个工作日内无书面课程成品不符合要求明确详细要求，则视为通过；若有具体的修改要求须于收到反馈意见后10日内完成修改，并最终通过采购人的审核。
5	履约验收	在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收。
6	付款方式	合同签订前，中标供应商须按合同金额的2%缴纳履约保证金。本项目预付款为合同金额的30%，采购人收到合格发票10个工作日内支付预付款。全部产品完成安装并验收合格后，采购人收到合格发票10个工作日内支付合同金额70%货款。合同期满如无质量问题，中标供应商提出申请，采购人在5个工作日内全额退还履约保证金（不计利息）。
7	履约保证金	履约保证金：为合同总金额的2%。 1、合同签订前，成交供应商须按合同金额的2%缴纳履约保证金。根据《贺州市财政局关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知》（贺财采〔2023〕20号）文件精神，履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。鼓励参与政府采购活动的投标人以担保机构的电子保函、保险机构的保单等其他非现金交易担保方式缴纳履约保证金。 2、合同期满如无质量问题，成交供应商提出申请，采购人在5个工作日内全额退还履约保证金（不计利息）。 履约保证金如需转账的，由成交供应商在签订合同前转入以下账户。 开户名称：贺州市职业教育发展中心 开户银行：工行贺州市建设路支行 账 号：2109380009264060891； 成交人在收到成交通知书后，须在签订合同前向采购人足额提交履约保证金，否则采购人可以取消其成交资格。对风险较低、规模较小的采购项目，受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），可免交磋商保证金和履约保证金。
8	竞标报价	1、采购预算价（上限控制价）：人民币壹拾伍万元整（¥150000.00元），B标段—《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发预算一览表详见后附

		附件 2：报价超出采购预算金额或最高限价(如有)的，投标无效。提交选择性报价的，投标无效。 本项目竞标报价用包含完成本项目所有工作任务所需的一切费用(含完成合同项目过程中所需的人工、材料、设备、仪器、运输、协调、咨询、管理、保险、税费、利润、培训、验收过程等费用，以及合同中约定的所有责任、义务和一般风险等的一切费用)。
9	其他	保密工作：工作过程中所使用到的相关文字、数据、图表等资料及工作完成后提交的成果资料涉及保密要求的，均要按照《中华人民共和国保密法》及其相关条例中的保密规定进行使用。成果所有权归采购方所有，成交方有义务对成果保密，不得擅自截留使用和转卖或提供他人使用，违反本规定的将追还一切合同款项，情节严重按有关法律处理。 供应商必须自行为其竞标产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目竞标过程中被侵权问题提出异议。

附件 2 B 标段—《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发 预算一览表

服务名称	预算费用（元）
《制冷与空调设备安装及维修》	15 万元
总价	150000 元

C 标段采购需求和说明

C 标段—《平面广告创意与策划》数字化资源库建设		
序号	服务名称	建设内容（技术标准及服务参数）
1	微课视频	1. 制作内容：每个时长 5-8 分钟（教师需出境）。根据课程需要，协助教学团队完成多种拍摄场地的教学场景设计及布景。根据课程性质，课程制作团队与教师一起确定课程最合理的拍摄方式。提供以下 2 种的拍摄模式供老师选择，特殊课程可根据老师课程框架设计更多拍摄模式，一门课程可以采用多种拍摄模式： ① 抠像+PPT 模式：在摄影棚内拍摄教师出境和配音，全程 PPT 演示。 ② 实操+PPT 模式：实操场景拍摄，在符合专业特性的室内场地，配置专业灯光设备和实现 1-2 机位拍摄，配备编导人员作为拍摄现场指导，场地由校方提供。 2. 微课程视频内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议； 3. 微课程视频要求以视频为主要载体，围绕某个知识点内容展开、基于教学设计的学习资源。含片头、片尾、教师出境拍摄、教师录制配音、PPT 穿插、使用添加 PPT 内置动画效果包装，使用添加 PPT 内置平滑切换效果包装，制作 PPT 所用的软件版本为国产办公软件 WPS； 4. 模板应用：在老师提供 PPT 初稿的基础上重新进行符合课程内容特点的 PPT 美化设计，包含不同板块的背景、教师出境背景、人名条、章节页、画中画框、关键字美化框等元素。模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称，多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题、页码等，可以使用幻灯片母版来实现； 5. 人物抠像部分可以在校方微课录制室拍摄，配置专业灯光，提供提词器以及配备编导人员作为拍摄现场指导；人物抠像模板工程使用 AE 软件进行设计，要求人物抠像边缘清晰无闪烁，无噪点，无发绿或发蓝现象，文件制作所用的软件版本在 AdobeCC2018 或同等及以上档次； 6. 字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面； 7. 视频要求图像清晰，声音和画面同步，播放时没有明显的噪点，播放流畅； 8. 根据课程内容提供片头、片尾，时长不少于 3 秒； 9. 采用 H.264/AVC（MPEG-4Part10）编码格式压缩；分辨率不低于 1920x1080（16:9），音频采用 AAC（MPEG4Part3）格式压缩； 10. 视频采用 MP4 格式封装。 11. 不含航拍、高空拍摄、潜拍等特殊拍摄方式。
2	课程标准	1. 深度融合平面广告行业职业能力要求与“1+X”广告设计职业技能等级标准，参照《GB/T18713-2023 数字教材建设规范》构建内容体系； 2. 课程定位：明确课程在专业中的核心支撑作用； 3. 课程目标：设定“专业能力+方法能力+社会能力”三维目标，如掌握 AI 设计软件核心功能（专业能力）、具备项目进度管理能力（方法能力）、培养团队协作与沟通技巧（社会能力）；

		4. 课程内容：理论模块涵盖广告创意理论、视觉传达原理；实训模块包含海报设计、包装设计等 6 大项目；拓展模块引入生成式 AI 设计工具、元宇宙广告设计前沿技术； 5. 教学实施：明确“教、学、做、评”一体化实施路径，推荐使用蓝墨云班课等信息化教学平台； 6. 动态更新机制：建立行业调研小组每 2 年修订 1 次课程标准，及时纳入 C4D 动态设计、AR 广告交互设计等新兴技术模块。 7. 含知识图谱设计、课程介绍
3	课程介绍	1. 课程定位：作为中职计算机平面设计专业“岗课赛证”融合核心课程； 2. 培养目标：聚焦“创意策划-视觉设计-制作输出-效果评估”全流程能力培养，培养掌握 PS、AI、CDR 等 10+主流设计软件，能独立完成电商海报、企业 VI 手册、短视频片头设计的高素质技术技能人才； 3. 制作内容：课程介绍时长 3 分钟； 4. 学习收益： • 成果产出：完成 8 个以上企业真实项目设计，作品可入选校级优秀作品集； • 升学衔接：为高职“视觉传达设计”专业输送具备扎实实操基础的优质生源。 5. 适用对象：精准定位中职二年级学生（已掌握计算机基础操作），同时开放给广告行业从业者技能提升、社会爱好者兴趣学习。
4	活页式指导手册	1. 编制原则：遵循“职业活动导向+学生认知规律”，采用“模块活页+资源链接”设计，单模块内容可独立适配不同教学场景（课堂实训/课后复习/企业实习） 2. 内容架构： 理论篇（夯实专业基础）： 核心知识：广告创意“5I 原则”、色彩心理学在广告中的应用、栅格系统版式设计规范； 实操篇（强化技能落地）： 工具速查：PS/AI 常用快捷键双面折页（防水材质）、印刷工艺流程图解（含 CMYK 与 RGB 色域转换说明）； 操作指南：输出文件命名规范（如“项目名称_设计师_日期_文件类型”）、不同场景分辨率设置表（广告灯箱/电商详情页/印刷品）； 案例篇（贴近行业实战）： 本土案例：收录广西“三月三”民族文化海报设计全流程（含客户沟通记录、3 版方案迭代对比）； 国际视野：解析广告节获奖作品创意解构； 资源篇（拓展学习边界）： 素材索引：分类整理+优质设计资源站（免费可商用字体/高清图库/PS 笔刷库）； 成长指南：汇总全国职业院校技能大赛、大广赛等赛事备赛攻略，标注历年获奖作品高频考点； 3. 表现形式：采用工业级活页夹装订，支持模块自由组合；关键操作步骤嵌入二维码，重点案例附加“设计师批注”（行业专家语音点评）；

5	三审三校服务、数字化出版和平台运维	一、三审三校严格遵守规范的教材编写开发流程和编制要求： (一)准备工作： 具体内容： 1. 编制《课程介绍》 2. 确定编写思路和样章(体例设计)。 3. 提交一审专家评审团及项目领导小组成员审核大纲、编写思路、样章。 编撰要求：严格按照课程标准的要求编写大纲，需要明确教程目录、各章节内容概述。 (二)正文撰写： 具体内容：以《课程标准》与《课程介绍》为指导，按照样章要求和编写思路撰写正文，每完成一章内容即提交一审专家评审及项目领导小组成员审阅。 编撰要求：严格规范要求，确保全书内容的准确性、先进性与一致性。 (三)一审： 具体内容： 1. 初稿审阅； 2. 向编写人员反馈修改意见； 3. 一审通过后，立即向二审负责人提交，请示二审。 编撰要求： 1. 从内容准确性、全面性等角度以及文字运用、符号和形式等方面重点把关； 2. 修改意见的反馈须以邮件形式发送至编者，清晰列示：1)原稿不足；2)修改意见；3. 一审通过后，于当天以邮件形式发送至二审负责人，请示二审。 (四)二审： 具体内容：1. 二审；2. 二审修改意见反馈至一审负责人；3. 二审通过后，反馈给一审负责人。一审负责人将二审稿件提请汇总评审负责人审核。 编撰要求：1. 重点从全书内容全面性、结构性方面，以市场角度进行审阅；2. 二审修改意见反馈至一审负责人，并由一审负责人反馈给编者，清晰列示：1)原稿缺陷；2)修改意见。 (五)三审定稿： 具体内容： 1. 汇总评审负责人向“项目领导小组”发出三审请示； 2. 汇总评审负责人从项目领导小组接收审稿意见； 3. 通过审阅后，汇总评审负责人立即联系出版负责人。 编撰要求： 1. 二审工作完成后，汇总评审负责人须当天向“项目领导小组”发出请示审稿邮件；2. “项目领导小组”重点从整体架构方面审阅，比如：编委、前言、目录、附录、整体构架等； 3. 三审意见接收后，汇总评审负责人立即整理反馈至一审负责人和编者，清晰列示：1)原稿不足；2)修改意见； 4. 通过审稿后，汇总评审负责人。 编撰要求：严格按照课程标准的要求编写大纲，需要明确教程。 二、 数字化出版标准： 技术规范：符合《CELTS-31 教育资源建设技术规范》，采用 SCORM1.2 封装，支持在主流平台无缝对接 格式要求：生成 EPUB3.0 自适应格式（支持手机/平板/PC 自动适配）、PDF
---	-------------------	---

		专业版（含书签目录/可检索文本），重要图表嵌入交互功能（如点击查看设计元素解析） 三. 平台运维服务： 基础运维： 7×24 小时监控：通过 Prometheus+Grafana 实时监测服务器 CPU/内存/磁盘 I/O，设置阈值报警（使用率≥85%触发预警） 数据备份：每日 0:00 进行增量备份（仅存储变更数据），每周日 23:00 全量备份，备份数据异地存储（本地服务器+阿里云 OSS 双冗余） 安全运维： 漏洞防护：每月进行 OWASPTOP10 漏洞扫描（使用 Nessus 专业版），48 小时内修复高危漏洞 权限管理：采用 RBAC 角色权限控制，教师仅能访问所授课程数据，学生账号实行 IP 白名单管理（仅限校内网络访问核心资源） 响应机制： 在线客服：工作日 9:00-18:00 实时响应，15 分钟内给出问题分类及处理建议 现场支持：重大故障（如平台瘫痪）4 小时内抵达学校，24 小时内恢复系统正常运行。 申报省级“十五五”规划教材服务。
6	虚拟仿真视频	技术参数要求 1. 视频制作标准 分辨率：1920×1080（全高清）； 帧率：≥25fps，动作流畅无卡顿； 格式：MP4（H.264 编码）、GIF 动态演示片段； 交互功能：进度条拖拽、多视角切换（如设计稿 360° 旋转查看）。 2. 内容设计要求 模块划分： 基础理论； 案例实操； 3. 辅助功能 字幕与配音：中文字幕，普通话配音。 4. 共 5 个虚拟仿真视频，每个时长 25--30 分钟。
7	二维动画视频	1. 制作内容：课程介绍时长 2-3 分钟； 2. 动画的开始要有醒目的标题，标题要能够体现动画所表现的内容； 3. 动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景色相近； 4. 动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰，界面友好，交互设计合理，操作简单； 5. 动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强； 6. 如果有解说，配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，并提供控制解说音量大小、速度的开关； 7. 动画如果有背景音乐，背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符，并提供控制开关； 8. 动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 5 秒钟；

		9. 一般情况下，应设置暂停与播放控制按钮，设置进度拖动条； 10. 支持*.swf、*.mp4 格式(有交互的动画，使用 swf 格式；没有交互的动画，使用 mp4 格式，要求与前面视频要求参数一致)； 11. 存储格式：采用 swf(不低于 Flash6.0)或 mp4 存储格式(有交互的动画，使用 swf 格式没有交互的动画，使用 mp4 格式，要求与前面视频要求参数一致)； 12. 保持每个动画素材的独立性，尽量不设置两个或多个动画文件之间的嵌套及链接关系； 13. 要求提交动画源文件、打过 logo 的可执行文件和预览文件； 14. 文件格式：可以有多种开发平台，如三维的 Virtools、Quest3D、Vrp, 二维的 Flash 等，因此允许多种格式，但应能在一般环境下运行。 15. 二维动画要求为原创，内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。
8	三维动画视频	1. 建模： 推荐三维模型格式(Dwg、DGN、3DS 格式模型)； 模型必须处于建模坐标系的原点； 建模单位采用毫米(转换后模型缩放比例为 0.001)； 输出成果不仅包括三维模型, 也要包括其相应的顶点坐标信息。 材质、纹理设置尽量控制模型的材质数量, 能够复用材质的尽量复用材质。纹理大小不能超过 1024*1024 尽量使用合并纹理。 2. 制作： 工业模型布线一般为横平竖直。注意模型的比例。部件都要倒角。法线不能翻转。模型尽量不要单面，都给一个厚度。不要重叠面。 曲面模型用多边形制作，布线简洁，不出现破面。倒角的地方加线。段数均匀。 材质: 正确理解物体质感，高光比正常的稍微强一点。反射要加模糊，即使镜面的材质也可以给一点点模糊。折射模糊慎用。凹凸贴图不要对比度过大。一些起伏过大的表面用置换。 贴图: 尺寸尽量为 512*512, 1024*1024 等。无明显重复度的贴图。尽量做成无缝贴图。颜色上不能有纯色。如纯黑、纯白等。饱和度适当降低。 3. UV： 把握好 UV 和模型、场景之间的比例。近景物体 UV 适量放大，远景适量缩小。结构复杂的物体需要使用 UV 展开。 4. 镜头目的： 不制作无意义镜头。 5. 构图： 构图饱满，不出现画面不平衡的情况。颜色搭配合理自然。如果需要放字幕，则构图时就要把字幕的空档留出来。 6. 内容： 制作内容与知识点吻合，不出现知识性错误。 7. 输出格式： 输出格式拓展名为 mov 或 mp4。 8. 制作内容：三维动画时长 1-2 分钟； 9. 三维动画要求为原创，内容应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。

9	教学课件 (PPT 制作)	1. 设计原则: 极简主义: 采用“标题+图示+案例”黄金三角结构, 重要概念使用 Iconfont 图标 (阿里巴巴矢量图标库) 可视化呈现; 教学导向: 每课时课件设置“课程思政融入点” (如在广告创意章节插入“老字号品牌创新”案例, 培养文化自信)。 2. 技术规范: 软件版本: 使用 WPS2023 专业增强版制作, 另存为 PowerPoint2016 兼容格式 (.pptx) 动画效果: 限制 3 种以内/页 (如淡入淡出、擦除、缩放), 切换效果统一为“平滑”, 避免干扰学生注意力 色彩规范: 采用教材主色系 (CMYK:C100M60Y0K0), 标题字体为思源黑体 (加粗), 正文为微软雅黑, 字号$\geq 24\text{px}$ (确保后排学生可视)
10	教学设计	1. 依据课程教学项目及相应的知识内容, 开发与教材配套的教学设计, 做到教学知识全覆盖, 无遗漏; 教学设计课程定位与目标、课程结构与内容符合国家级在线精品课程要求。 2. 设计理念: 基于 OBE (成果导向教育) 与行动导向教学理论, 构建“能力本位-任务驱动-评价反馈”闭环教学模式。 3. 内容结构: 教学背景: 学情分析: 采用“三维度评估法” (软件操作熟练度/创意能力等级/学习风格偏好), 例如通过 PS 实操测试划分学生为“基础型”“进阶型”“创新型”三类; 教材分析: 绘制《知识点衔接图谱》, 标注本课时内容在职业能力矩阵中的定位 (如“海报设计”对应“广告设计师”岗位核心技能)。 教学目标: 知识目标: 掌握“对比与调和”“对称与均衡”2 大版式设计原则; 技能目标: 能运用 AI 软件完成含 3 种以上设计元素的商业海报初稿设计; 素养目标: 培养精益求精的工匠精神 (通过作品反复打磨体现)、知识产权保护意识 (强调素材商用授权规范)。 教学评价: 过程性评价 (60%): 包括课堂参与度 (20%)、小组协作表现 (20%)、阶段性成果质量 (20%); 终结性评价 (40%): 含理论考核 (15%)、作品答辩 (25%), 配套《学生作品评分细则表》。
11	项目案例集	1. 收录标准: 案例来源: 精选近 3 年广西区内典型项目 (占比 60%, 如桂林旅游景区导视系统设计)、全国获奖作品 (占比 30%, 如全国职业院校技能大赛金奖作品)、本校师生实战项目 (占比 10%, 如校运会宣传物料设计)。 类型覆盖: 商业广告: 产品包装设计 (如梧州六堡茶礼盒)、电商详情页 (贺州脐橙线上推广); 公益广告: 环保主题 (“拒绝塑料污染”系列海报)、乡村振兴 (“壮美广西”农产品推广); 文化广告: 非遗传承 (侗族刺绣文创产品设计)、节庆活动 (南宁东盟博览会视觉设计)。

		2. 内容结构: 项目档案: 原始资料: 完整保存客户需求文档 (含设计 brief、合同关键条款)、项目进度甘特图 (标注设计阶段时间节点)。 3. 创意过程: 草图方案: 至少收录 3 版不同风格草图 (手绘稿/软件初稿), 附设计师创意说明 (如“选择水彩风格体现产品天然属性”)。 4. 设计成果: 源文件: 提供 PSD/AI 分层文件 (保留完整图层命名规范), 重要文件标注“可编辑/不可编辑”区域。 5. 项目总结: 经验沉淀: 提炼 3 个以上可复用设计策略 (如“地域文化元素提取三步法”); 专家点评: 邀请行业资深人士撰写 300 字以上专业评语, 重点分析创意亮点与市场价值。 6. 呈现形式: 复合载体: 采用“纸质案例集+数字资源包”形式, 纸质版含二维码链接 (扫码观看设计过程录屏, 如 AI 路径绘制关键帧演示)。
12	习题集	1. 编制原则: (1) 能力递进: 遵循“认知→理解→应用→分析→评价→创造”布鲁姆目标分类, 设置三级习题梯度: 基础巩固 (对应认知/理解): 概念辨析、软件操作快捷键匹配 技能提升 (对应应用/分析): 案例优缺点评价、设计方案优化建议 综合创新 (对应评价/创造): 主题性创意设计、跨媒介广告方案策划 (2) 理实融合: 理论题与实操题按 6:4 配比, 实操题占比中包含 20%综合应用题 (需结合多个软件完成) 2. 题型设计: 基础题 (40%): 选择题 (例: CMYK 色彩模式中“K”代表什么? A. 青色 B. 黑色 C. 黄色) 判断题 (例: 广告设计中, 分辨率设置为 72dpi 适用于印刷场景。(√/×)) 应用题 (40%): 简答题 (例: 简述广告创意“相关性”原则的内涵及应用场景) 案例分析题 (提供某品牌促销海报, 要求从色彩搭配、版式布局、信息传达三方面分析优缺点) 实操题 (20%): 软件操作题 (例: 用 PS 制作带投影效果的金属质感字体, 要求提交操作步骤截图及最终效果图) 3. 参考答案: 理论题: 提供详细解析 (如选择题不仅标注正确答案, 还解释错误选项的误区) 实操题: 基础操作题: 提供 10 步以内分步截图 (关键步骤用红色框标注), 附快捷键提示

13	考试理论 试题及实 操试题	1. 试卷结构： （1）理论试卷（满分 100 分，90 分钟）： 客观题（50 分）：选择题 30 题（每题 1 分）+判断题 20 题（每题 1 分）； 主观题（50 分）：案例分析题 2 题（每题 25 分，要求结合行业标准分析）。 （2）实操试卷（满分 100 分，180 分钟）： 创意策划（30 分）：根据给定产品撰写《广告创意方案》（含目标受众分析、核心卖点提炼、视觉表现策略）； 软件实操（50 分）：使用指定软件完成设计任务（如用 AI 绘制企业 LOGO，要求符合 VI 设计规范）； 成果展示（20 分）：通过 PPT 汇报设计思路，回答评委提问（模拟企业提案场景）。 2. 评分标准： 理论题：采用“关键词+逻辑分”评分法，如案例分析题按“观点明确（20%）+论据充分（30%）+条理清晰（20%）+行业术语使用（30%）”赋分。 实操题： 过程分（40%）：文件命名规范（5%）、图层管理（10%）、设计流程完整性（25%）； 结果分（60%）：创意独特性（20%）、技术规范性（20%）、商业适用性（20%），配备《实操评分对照表》（细化到每个扣分点，如“出血线未设置扣 5 分”）。
14	专用课程 评价管理 平台（自 动）和整 体平台运 维	一、平台概述： 学生端： 1. 作品提交：学生可上传平面设计作品，支持多种常见文件格式（如 PSD、AI、JPG 等），并附上作品创作思路、设计说明等文字描述。 2. 课程评价查看：查看已提交作品的 AI 自动化批阅结果、教师评语和最终评分，以及课程整体评价报告，直观了解自身学习情况。 3. 互动交流：向教师提问、发起作品修改讨论；与同学进行作品互评、交流设计经验和创意思法。 4. 个人学习档案：汇总所有课程的作品、评价结果、学习进度等数据，方便学生回顾学习历程，分析自身成长轨迹。 5. 通知接收：接收教师发布的课程通知、作业提醒、评价反馈等信息，及时了解课程动态。 教师端： 1. 课程管理：创建、编辑平面广告专业课程信息，设置课程时间、教学目标、课程大纲等；添加或删除课程学生名单，管理班级成员。 2. 评价指标自定义：根据课程教学需求，自定义核心评价体系和指标，如设计创意、色彩搭配、构图技巧、实用性等，可设置各指标权重，灵活适配不同课程内容。 3. 作品批阅：查看 AI 自动化批阅和评分结果，在此基础上进行人工复核和调整；撰写详细评语，针对学生作品提出改进建议和优化方向。 4. 成绩管理：录入、修改学生成绩，生成课程成绩单；对学生成绩进行统计分析，了解班级整体学习水平和薄弱环节。 5. 教学资源发布：上传课程课件、参考资料、优秀作品案例等教学资源，供学生在线学习和下载。 6. 互动交流：回复学生提问和讨论，组织线上答疑活动；查看学生互评情况，对互评过程进行监督和指导。

	7. 通知发布：向学生发布课程相关通知、作业要求、考试安排等信息。 总后台： 1. 用户管理：管理所有学生、教师账号信息，包括账号创建、修改、删除、权限分配等；监控账号登录情况，保障平台信息安全。 2. 课程管理：对所有课程进行统一管理，审核教师创建的课程信息，确保课程设置符合专业要求和教学规范；统计课程数量、参与学生人数等数据。 3. 评价体系管理：汇总和管理各课程自定义的评价体系和指标，提供模板库功能，方便教师复用或参考优秀评价体系；分析评价指标使用频率和效果，为优化评价体系提供数据支持。 4. 数据统计与分析：对学生学习数据、教师教学数据、课程评价数据等进行多维度统计分析，生成可视化报表，如学生成绩分布、教师工作量统计、课程满意度调查结果等，为教学决策提供依据。 5. 系统配置：设置平台基本参数，如系统名称、LOGO、服务器配置等；管理 AI 平面设计模型和更新离线模型 onnx 文件，确保自动化批阅功能稳定运行；进行数据备份和恢复，保障平台数据安全。 6. 权限管理：设置不同角色（学生、教师、管理员）的操作权限，细化到各功能模块的增删改查权限，保障平台操作的规范性和安全性。 7. 日志监控：记录平台所有操作日志，包括用户登录、数据修改、功能使用等，便于追溯和排查问题；监控平台运行状态，及时发现并处理异常情况。 二、运维服务： 1. 基础设施层 硬件层： GPU 选型：采用 NVIDIARTX4060（8GB 显存）或 TeslaT4（16GB 显存），支持 CUDA 加速和 FP16/INT8 混合精度推理，满足平面设计模型轻量化部署需求。 服务器配置：推理节点：每台配置 2 块 GPU，搭配 IntelXeonSilver4310（8 核 16 线程）、64GB 内存、2TB NVMe 存储，支持 PCIe4.0 接口； 管理节点：2 台冗余部署，配置 Intel i7-13700K、32GB 内存、1TB SSD，运行 KubernetesMaster 和监控组件。 软件层： 容器化平台：Kubernetes1.27+Helm3.12，实现 GPU 资源调度（使用 NVIDIADevicePlugin）和自动扩缩容； AI 框架：TensorRT9.0 部署量化模型，推理延迟控制在 50ms 内；PyTorch2.1 用于模型训练和迭代。 任务队列：RabbitMQ3.12 作为消息中间件，配合 Celery5.3 实现任务异步处理，支持 1000+并发请求缓冲。 2. 监控体系 实时监控：通过 Prometheus+Grafana 搭建运维监控平台，实时采集服务器 CPU/内存/磁盘 IO（精度≤5 秒）、网络流量（区分 HTTP/API 请求）、数据库 QPS/TPS 等 30+指标。 3. 备份策略 全量备份：每周日 23:00 对数据库/文件存储进行全量备份，备份数据加密（AES-256）后同步至异地灾备中心（距离校本部≥50 公里）； 增量备份：每日 0:00 对变更数据（新增/修改的作品/评分记录）进行增量备份，备份耗时≤30 分钟；
--	---

		实时备份：OSS 存储自动开启版本控制（保留最近 100 个版本），支持误删文件 1 年内恢复。 4. 响应与故障处理 故障分级 P1 级（紧急）：平台无法访问/评分系统瘫痪/数据丢失，30 分钟内响应，24 小时内恢复（提供备用服务器应急接管）； P2 级（重要）：部分功能异常（如文件上传失败/AI 评分延迟），30 分钟内响应，4 小时内远程修复，8 小时内提交故障分析报告； P3 级（一般）：界面显示异常/小功能 BUG，15 分钟内响应，1 小时内修复，24 小时内完成回归测试。 5. 支持渠道 7×12 小时在线客服（9:00-21:00）：通过平台内置工单系统/企业微信实时响应，平均响应时间≤5 分钟； 7×24 小时应急热线：直接联系运维负责人，确保非工作时间紧急问题可快速响应； 远程协助：通过 TeamViewer/向日葵等工具提供实时屏幕共享支持，关键操作全程录屏存档。
▲二、商务条款		
1	合同履行期限	自合同签订之日起 180 个日历天内完成课程建设上线
2	服务地点	采购人指定地点。
3	合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内。
4	售后服务	（一）质保期：自提交成果并验收合格之日起计，质保期后免费负责 2 年维护。 （二）维护服务：服务期内向采购人交付的所有音视频、课件 PPT 等教学资源如有无法打开，无法上传平台，声画不同步等物理性错误，成交供应商提供 3 年漏洞补丁解决方案和升级服务，相关费用由供应商承担。 （三）课程资源全部制作完成后，供应商应负责协助采购人教师将课程资源上传到教育部认可的教学平台，并提供不少于 5 年的教学辅助服务。 （四）课程培训：成交供应商负责采购人人员操作使用培训，培训时长不少于 3 天，培训的地点、方式及人数由采购人确定。 （五）故障处理：保持 24 小时电话及电子邮件热线技术支持服务，接到采购人电话或书面处理问题通知后，1 小时响应，2 小时内做出明确响应和安排，远程无法解决时须 24 小时内到达现场处理问题。
5	验收标准及依据	1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担。报价时应考虑相关费用。 2. 验收标准:符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 3. 验收依据:磋商文件、响应文件、国家有关的工作规范、规程操

		作均为验收依据。 4. 经初审、复审后，中标（成交）人交付的最终成品经采购人组织专家审核通过后方可完成交付。最终成品若七个工作日内无书面课程成品不符合要求明确详细要求，则视为通过；若有具体的修改要求须于收到反馈意见后 10 日内完成修改，并最终通过采购人的审核。
6	履约验收	在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。
7	付款方式	合同签订前，中标供应商须按合同金额的 2% 缴纳履约保证金。本项目预付款为合同金额的 30%，采购人收到合格发票 10 个工作日内支付预付款。全部产品完成安装并验收合格后，采购人收到合格发票 10 个工作日内支付合同金额 70% 货款。合同期满如无质量问题，中标供应商提出申请，采购人在 5 个工作日内全额退还履约保证金（不计利息）。
8	履约保证金	履约保证金：为合同总金额的 2%。 1、合同签订前，成交供应商须按合同金额的 2% 缴纳履约保证金。根据《贺州市财政局关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知》（贺财采（2023）20 号）文件精神，履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。鼓励参与政府采购活动的投标人以担保机构的电子保函、保险机构的保单等其他非现金交易担保方式缴纳履约保证金。 2、合同期满如无质量问题，成交供应商提出申请，采购人在 5 个工作日内全额退还履约保证金（不计利息）。 履约保证金如需转账的，由成交供应商在签订合同前转入以下账户。 开户名称：贺州市职业教育发展中心 开户银行：工行贺州市建设路支行 账 号：2109380009264060891； 成交人在收到成交通知书后，须在签订合同前向采购人足额提交履约保证金，否则采购人可以取消其成交资格。对风险较低、规模较小的采购项目，受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），可免交磋商保证金和履约保证金。
9	竞标报价	1、采购预算价（上限控制价）：人民币伍拾万元整（¥500000.00 元）。 2、C 标段—《平面广告创意与策划》数字化资源库建设预算一览表详见后附附件 C；报价超出采购预算金额或最高限价（如有）的，投标无效。提交选择性报价的，投标无效。 本项目竞标报价用包含完成本项目所有工作任务所需的一切费用（含完成合同项目过程中所需的人工、材料、设备、仪器、运输、协调、咨询、管理、保险、税费、利润、培训、验收过程等费用，以及合同中约定的所有责任、义务和一般风险等的一切费用）。
10	其他	保密工作：工作过程中所使用到的相关文字、数据、图表等资料及工作完成后提交的成果资料涉及保密要求的，均要按照《中华人民共和国保密法》及其相关条例中的保密规定进行使用。成果所有权归采购方所有，成交方有义务对成果保密，不得擅自截留使用和转卖或

		提供他人使用，违反本规定的将追还一切合同款项，情节严重按有关法律处理。 供应商必须自行为其竞标产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目竞标过程中被侵权问题提出异议。
--	--	--

附件3 C标段—《平面广告创意与策划》数字化资源库建设 预算一览表

序号	服务名称	数量	单价 (元)	总价 (元)	开发内容介绍
1	微课视频	25	1700	42500	采用视频录制形式，运用一镜到底、二机位拍摄技术，含特效和后期制作，全面覆盖平面广告专业课程的核心知识点。
2	课程标准	1	5000	5000	紧密围绕平面广告专业课程的教学项目与知识内容体系，精心开发与教材高度适配的课程标准，确保教学知识无遗漏、全覆盖。
3	课程介绍	1	15000	15000	为平面广告专业课程打造全面且精炼的课程介绍，精准概括课程的目标、内容框架、学习价值及适用对象，为学生和教学相关人员提供清晰的课程指引。
4	活页式指导手册	1	50000	50000	基于平面广告专业的教学需求与知识结构，编制活页式指导手册，整合理论知识、实践操作要点、案例分析等内容，便于学生灵活学习与参考，提升学习效果。
5	三审三校服务、数字化出版和平台运维	1	70000	70000	对平面广告专业教材及相关课程资源进行严格的三审三校流程，确保内容准确无误、逻辑严谨。完成数字化出版工作，实现资源的线上便捷获取与传播。同时做好数字化教材平台的常态运维。 申报省级“十五五”规划教材服务。
6	虚拟仿真视频	5	6500	32500	制作5部平面广告专业相关的虚拟仿真视频，通过虚拟场景模拟与交互体验，让学生深入理解广告设计流程、创意实现及实际应用场景等专业知识。
7	二维动画视频	13	4000	52000	开发13部二维动画视频，以生动形象的动画形式呈现平面广告专业中的创意构思、图形图像处理、色彩搭配等知识点，增强学习的趣味性与直观性。
8	三维动画视频	6	5500	33000	制作6部三维动画视频，运用三维建模与动画技术，展示平面广告在三维空间中的表现形式、立体效果设计等专业内容，拓展学生的设计视野与空间思维能力。

9	教学课件（PPT制作）	25	800	20000	依据平面广告专业课程内容，制作 25 套针对性强、逻辑清晰的教学 PPT，将重点知识、案例分析、实践操作步骤等以图文并茂的形式呈现，辅助课堂教学。
10	教学设计	25	1000	25000	结合平面广告专业课程特点与教学目标，精心设计 25 份教学设计方案，涵盖教学方法选择、教学环节安排、学生活动设计等，以提升课堂教学的质量与效果。
11	项目案例集	1	45000	45000	收集、整理并编辑平面广告专业的典型项目案例，构建项目案例集。案例内容包含项目背景、创意过程、设计方案、实施效果等，为学生提供实际项目参考与学习范例。
12	习题集	1	4000	4000	依据平面广告专业的教学项目、教学设计及知识题型，开发配套的课程习题集。习题数量不少于 1000 道，涵盖选择题、填空题、判断题、简答题、问答题、分析题、实训题等 5 种以上题型，并配备详细的答案及解析，助力学生巩固知识、提升专业能力。
13	考试理论试题及实操试题	10	600	6000	紧扣平面广告专业课程教学项目与教学设计，结合应考知识题型，编制 10 套考试习题集，包含理论试题（如选择题、填空题、分析题）与实操试题。每套试题均配有答案及解析，用于检验学生的学习成果与专业技能水平。
14	专用课程评价管理平台（自动）和整体平台运维	1	100000	100000	量身开发平面广告专业专用课程评价管理平台，人性化设计，多端互动（学生端、教师端、总后台），利用国内先进的 AI 平面设计大模型，为学生和老师的平面设计作品进行自动化批阅和评分，核心评价体系和指标均可以实现自定义。同时做好数字化教材平台和课程评价管理平台的常态运维。
合计				500000	

附件 4:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

第四章 评审程序、评审方法

一、评审程序

1、资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站(www、ceditchina、gov、cn)、中国政府采购网(www、ccgp、gov、cn)链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www、creditchina、gov、cn)、中国政府采购网(www、ccgp、gov、cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2、符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技

术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加电子公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- （1）商务技术评审
 - 1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
 - 2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
 - 3）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供” 或者 “委托时必须提供” 的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现

任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

4) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；

11) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

13) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；

14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

15) 未响应磋商文件实质性要求；

16) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）

超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5）修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6）响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3、磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求和说明中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求和说明中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章或电子签章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4、 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5、比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和说明和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审方法计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并在线评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审方法

6、评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

A 标段—《语文课程思政》资源库建设

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价分	响应《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）》文件指导精神：本项目为专门面向“中小企业”的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。评标报价等于磋商报价。 磋商小组认为磋商人的报价明显低于其他通过符合性审查磋商人的报价或者明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。 1. 评审报价为供应商的最后报价。 2. 以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为10分。 3. 价格分计算公式： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最后报价}) \times 10 \text{ 分}$	10分
2	技术分 (备注：技术内容由评委独立评定，将评委的分数进行平均，计算出各磋商供应商的得分。)	2.1 技术性能分（满分15分） 由磋商小组根据竞标人所投设备的技术参数、性能等因素综合打分。如磋商小组认为技术参数为某一品牌特有或其它限制性要求的，将不作为实质性响应条件，不作无效投标处理，也不扣分。 磋商供应商响应文件中的技术参数完全满足的得基本分15分。 一般参数（不带▲号的条款，带▲号条款为实质性内容要求，磋商时必须满足，否则磋商无效）有负偏离或漏项的每一项扣3分，最多扣完本项分值，此项满分15分。（在采购文件允许的偏离项数范围内）。 2.2 实施方案分（满分25分） 一档（6分）：提供了项目实施方案，方案基本满足采购文件要求。 二档（12分）：提供了项目实施方案，项目实施方案可行，具有一定的先进性，项目实施有计划，分工和进度分配合理 三档（18分）：提供了项目实施方案，项目实施方案可行，具有一定的先进性，项目实施有计划，分工和进度分配合理，较详细描述和展示了平台的功能以及实现方式。 四档（25分）：提供了项目实施方案，项目实施方案科学可行，具有一定的先进性，对所采用技术的优势有充分的分析和体现，对项目设计、建设及应用等方面有全面详细的描述；项目实施有详细完善的计划，专业设备齐全，组织机构	65分

		及人员配备充足、专业性强，任务分配和进度安排科学合理，详细描述和展示了平台的功能以及实现方式。功能描述具体详细，完全满足采购文件要求。 注：未提供技术方案或技术方案未达到一档标准要求的，得 0 分。 2.3 售后服务方案（满分 25 分） 一档（6 分）：提供了服务方案，但方案内容不完整或简单描述或有缺项的。 二档（12 分）：提供了服务方案，提供的故障出现解决方案、技术培训方案、更新和升级维护方案、回访措施等内容具体可行。 三档（18 分）：服务方案内容合理，提供的故障出现解决方案、技术培训方案、更新和升级维护方案、回访措施等内容具体可行，免费售后服务期优于采购文件要求，具备提供本地化服务的条件，售后服务体系完善。 四档（25 分）：服务方案内容合理，提供的故障出现解决方案、技术培训方案、更新和升级维护方案等内容具体可行，回访措施等内容详实、完整，具有针对性，免费售后服务期优于采购文件要求，具备提供本地化服务的条件，售后服务体系完善，售后服务保证措施得力，可行性强。 注：未提供售后服务方案或售后服务方案未达到一档标准要求的，得 0 分。	
3	商务分	供应商综合实力（满分 25 分） （1）供应商能提供与第三方课程平台有相应合作的课程运行平台的，得 1 分（注：提供第三方课程平台的授权及平台著作权证书，否则不予以计分）；供应商能提供自主课程运行平台的，得 1 分（注：提供相应的著作权证书，否则不予以计分），此项满分 2 分。 （2）供应商提供的课程平台具备《信息系统安全等级保护备案证明》，具备一级的得 1 分，具备二级的得 3 分，具备三级及以上的得 5 分，此项满分 5 分。 （3）根据供应商提供的课程运行平台所运行课程获得国家精品在线开放课程证书获奖情况进行评价，具有获奖课程名单及证书但不足 20 门的，得 2 分；具有获奖课程名单及证书达到 20 门但不足 30 门的，得 4 分；具有获奖课程名单及证书 30 门但不足 60 门的，得 6 分；具有获奖课程名单及证书 60 门但不足 80 门的，得 8 分，具有获奖课程名单及证书 80 门及以上的，得 10 分，此项满分 10 分。 注：上述证明材料除另有要求外，需按以下要求提供：①需提供清晰的证书或证明材料扫描件，证书或证明材料如有有效期的，需在有效期内；②证书或证明材料如有最新标准的，可提供最新标准认证或提供在有效期内的原认证标准；③未按要求提供证明材料，不得分。 （4）供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（以签订合同日期为准）具有类似项目业绩的，每提供一个业绩得 2 分，此项满分 8 分。（注：须提供相应的中标（成交）通知书或项目合同扫描件，否则不予以计分）	25 分
总得分=1+2+3			

B 标段—《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价分	响应《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）》文件指导精神：本项目为专门面向“中小企业”的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。评标报价等于磋商报价。 磋商小组认为磋商人的报价明显低于其他通过符合性审查磋商人的报价或者明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。 1. 评审报价为供应商的最后报价。 2. 以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为 20 分。 3. 价格分计算公式： 报价得分=（基准价/最后报价）×20 分	20 分
2	技术分 (备注：技术内容由评委独立评定，将评委的分数进行平均，计算出各磋商供应商的得分。)	2.1 技术性能分（满分 15 分） 由磋商小组根据竞标人所投设备的技术参数、性能等因素综合打分。如磋商小组认为技术参数为某一品牌特有或其它限制性要求的，将不作为实质性响应条件，不作无效投标处理，也不扣分。 磋商供应商响应文件中的技术参数完全满足的得基本分 15 分。 一般参数（不带▲号的条款，带▲号条款为实质性内容要求，磋商时必须满足，否则磋商无效）有负偏离或漏项的每一项扣 3 分，最多扣完本项分值，此项满分 15 分。（在采购文件允许的偏离项数范围内）。 2.2 实施方案分（满分 25 分） 一档（6 分）：提供了项目实施方案，方案基本满足采购文件要求。 二档（12 分）：提供了项目实施方案，项目实施方案可行，具有一定的先进性，项目实施有计划，分工和进度分配合理 三档（18 分）：提供了项目实施方案，项目实施方案可行，具有一定的先进性，项目实施有计划，分工和进度分配合理，较详细描述和展示了平台的功能以及实现方式。 四档（25 分）：提供了项目实施方案，项目实施方案科学可行，具有一定的先进性，对所采用技术的优势有充分的分析和体现，对项目设计、建设及应用等方面有全面详细的描述；项目实施有详细完善的计划，专业设备齐全，组织机构及人员配备充足、专业性强，任务分配和进度安排科学合理，详细描述和展示了平台的功能以及实现方式。功能描述具体详细，完全满足采购文件要求。 注：未提供技术方案或技术方案未达到一档标准要求的，得 0 分。 2.3 售后服务方案（满分 30 分） 一档（7 分）：提供了服务方案，但方案内容不完整或简单描述或有缺项的。	70 分

		二档（15分）：提供了服务方案，提供的故障出现解决方案、技术培训方案、更新和升级维护方案、回访措施等内容具体可行 三档（22分）：服务方案内容合理，提供的故障出现解决方案、技术培训方案、更新和升级维护方案、回访措施等内容具体可行，免费售后服务期优于采购文件要求，具备提供本地化服务的条件，售后服务体系完善。 四档（30分）：服务方案内容合理，提供的故障出现解决方案、技术培训方案、更新和升级维护方案等内容具体可行，回访措施等内容详实、完整，具有针对性，免费售后服务期优于采购文件要求，具备提供本地化服务的条件，售后服务体系完善，售后服务保证措施得力，可行性强。 注：未提供售后服务方案或售后服务方案未达到一档标准要求的，得0分。	
3	商务分	供应商业绩分（满分10分） 供应商自2022年1月1日以来（以签订合同日期为准）具有类似中职以上学校合作教材出版项目业绩的，每提供一个业绩得2分，此项满分10分。（注：须提供相应的中标（成交）通知书或项目合同扫描件，否则不予以计分）	10分
总得分=1+2+3			

C 标段—《平面广告创意与策划》数字化资源库建设

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价分	响应《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）》文件指导精神：本项目为专门面向“中小企业”的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。评标报价等于磋商报价。 磋商小组认为磋商人的报价明显低于其他通过符合性审查磋商人的报价或者明显低于最高限价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。 1. 评审报价为供应商的最后报价。 2. 以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为10分。 3. 价格分计算公式： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最后报价}) \times 10 \text{ 分}$	10 分
2	技术分 (备注：技术内容由评委独立评定，将评委的分数进行平均，计算出各磋商供应商的得分。)	2.1 技术性能分（满分10分） 由磋商小组根据竞标人所投设备的技术参数、性能等因素综合打分。如磋商小组认为技术参数为某一品牌特有或其它限制性要求的，将不作为实质性响应条件，不作无效投标处理，也不扣分。 磋商供应商响应文件中的技术参数完全满足的得基本分10分。 技术参数有负偏离或漏项的每一项扣2分，最多扣完本项分值，此项满分10分。（在采购文件允许的偏离项数范围内）。 2.2 实施方案分（满分30分） 一档（7分）：仅提供了框架性的实施方案，无针对性，没有明显技术错误，设备功能配置基本达到要求；有项目执行组织措施、项目执行保障措施，方案整体性、兼容性不兼容。 二档（15分）：在一档基础上，实施方案详细可行，对系统有较全面的描述：包括①项目应急维护方案；②安装调试方案和验收合理；满足以上要求进入二档。 三档（22分）：在二档基础上，实施方案详细完整、合理、有效、成熟，可行性高，对项目总体有深刻认识，结构清晰、观点及主题明确有针对性，包括①项目应急维护方案、②安装调试方案和验收、③合理完善的保障方案、④保障措施考虑周全详细、可操作性高，内容有针对性，满足以上要求的进三档。 四档（30分）：在满足三档的基础上，实施方案清晰完整，整体构思新颖、目标明确，方式多样，展示形式灵活多样，方案重点内容突出，措施具体，方案可执行性和可操作性强，完全能达到采购方的采购目的，能很好的实现采购方的宣传目的；包括①项目应急维护方案、②安装调试方案和验收、③合理完善的保障方案、④保障措施考虑周全详细、⑤组织机构及人员配备充足、专业性强、⑥任务分配和进度安排科学合理可操作性高，内容有针对性，满足以上要求的进	70 分

		四档。 注：未提供技术方案或技术方案未达到一档标准要求的，得 0 分。 2.3 售后服务方案（满分 30 分） 一档（6 分）：售后服务方案（故障响应时间、培训方案与内容等方面）内容不齐全，不完善，欠实际考虑的，得 6 分。 二档（12 分）：售后服务方案（保修期限、故障响应时间、培训方案与内容等方面）内容齐全，但缺乏保障响应具体措施；得 12 分。 三档（18 分）：售后服务方案（保修期限、故障响应时间、培训方案与内容、回访巡检等方面）内容齐全可行、合理、可行，有售后服务体系和维保方案，有一定的保障响应具体措施；得 18 分。 四档（24 分）：售后服务方案（保修期限、故障响应时间、培训方案与内容、回访巡检、软件升级方案、应急方案等方面）内容细致、合理、可行，保障响应措施具体有力，售后服务体系完整，维保方案齐全，提供故障处理流程，售后服务能力有保障的；得 24 分。 五档（30 分）：售后服务方案（保修期限、故障响应时间、培训方案与内容、回访巡检、软件升级方案、应急方案、其他增值售后服务或其它实质性优惠措施等方面）内容齐全细致、科学合理、可行性高，全部内容都优于磋商文件要求，并且符合实际，可行性高；保障响应措施具体有力，售后服务体系完整，维保方案齐全，提供完整的故障处理流程、维护保障流程及组织架构，售后服务能力有保障的；得 30 分。 注：未提供售后服务方案或售后服务方案未达到一档标准要求的，得 0 分。	
3	商务分	3.1 供应商业绩分（满分 10 分） 供应商自 2022 年 1 月 1 日以来（以签订合同日期为准）具有类似项目业绩的，每提供一个业绩得 2 分，此项满分 10 分。（注：须提供相应的中标（成交）通知书或项目合同扫描件，否则不予以计分） 3.2 供应商综合实力（满分 10 分） 一档（2 分）：拟投入的技术力量及人员配置方案能满足项目实施需求，提供拟投入本项目的实施团队人员名单，配备有实施团队人员 2-4 人，但没有详细的组织措施和明确的分工安排。 二档（5 分）：拟投入的技术力量及人员配置方案较好满足项目实施需求，提供拟投入本项目的实施团队人员名单，配备有实施团队人员 5-7 人，有详细的人员安排计划、有详细的组织措施、有明确详细的分工安排等配套措施。 三档（7 分）：拟投入的技术力量及人员配置方案较好项目实施需求，提供拟投入本项目的实施团队人员名单，配备有实施团队人员 8-10 人，且至少有 3 人（含）具有相关中级及以上证书，职称范围为：摄影师（必须提供职称证明），有简单的组织措施，分工安排较明确。 四档（10 分）：在满足三档的基础上，拟投入的技术力量及人员配置方案充分满足项目实施需求，有详细的人员安排计划、有详细的组织措施、有细致的分	20 分

	工安排等配套措施，提供拟投入本项目的实施团队人员名单，配备有实施团队人员 10 人及以上，且至少有 5 人（含）具有中级及以上证书，职称范围为：摄影师（必须提供职称证明）。 （注：需提供相对应的证书复印件并加盖供应商公章，上述所有人员之间不重复计分，若出现 1 人多证的情况按最高得分项只计算 1 次分；未提供相关证明材料或缺项者不得分。不提供或缺项者不得分。）	
总得分=1+2+3		

7、由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商（**本项目采购人授权磋商小组直接确定成交供应商**），并编写评审报告。符合本章第 4、3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

本项目共划分为 3 个标段。供应商可就所有或任意标段进行竞标，但最多只能在其中一个标段中被推荐为成交候选供应商（如在 1 标段被推荐为成交候选供应商，则 2 标段不再被推荐为成交候选供应商（由顺延第二名中标候选人获得推荐资格），但可以继续参与各标段的评审，直至确定所有标段成交候选供应商推荐结果。

第五章 响应文件格式

(封面)

响 应 文 件 (电子投标文件)

项目编号：

项目名称：贺州市职业教育发展中心 2025 年双优项目建设（《语文课程思政》资源库建设、《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发、《平面广告创意与策划》数字化资源库建设）（重）

所竞分标：（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

一、资格证明文件格式

1、资格证明文件封面格式：

全流程电子文件

资 格 证 明 文 件

项目名称：贺州市职业教育发展中心 2025 年双优项目建设（《语文课程思政》资源库建设、《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发、《平面广告创意与策划》数字化资源库建设）（重）

项目编号：

所竞分标：（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称：

年 月 日

2、资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（**部分格式后附，没有要求部分格式自拟**）

（备注：资格证明文件请根据第二章《供应商须知前附表》12.1.1 资格证明文件要求按顺序提供）

贺州市政府采购供应商信用承诺函（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表(签名)：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标（采购）文件要求，按无效投标（响应）处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（公章或电子签章）：_____

_____年_____月_____日

注：1、自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2、供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织的法定负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

授权委托书（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目_____（分标段名称）的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（公章或电子签章）：

年 月 日

注：1、 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

2、 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织的法定负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3、 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1、直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2、本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3、供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章或电子签章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1、管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2、本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3、供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章或电子签章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地
址_____。

我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、在此，我方宣布同意如下：

(1) 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务;

(2) 已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；

(3) 同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料;

(4) 响应磋商文件规定的竞标有效期。

4、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密;

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

5、与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____

邮政编号: _____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（公章或电子签章）：_____

年 月 日

中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商
属于监狱企业的证明材料

供应商认为需要提供的其他证明材料

二、报价商务技术文件格式

1、报价商务技术文件封面格式

全流程电子文件

报 价 商 务 技 术 文 件

项目名称：贺州市职业教育发展中心 2025 年双优项目建设（《语文课程思政》资源库建设、《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发、《平面广告创意与策划》数字化资源库建设）（重）

项目编号：

所竞分标：（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称：

年 月 日

2、报价商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

（备注：报价商务技术文件请根据第二章《供应商须知前附表》12.1.2 报价商务技术文件要求按顺序提供）

竞标函

致：____（采购人名称）____

我方已仔细阅读了贵方组织的____（项目名称）项目（项目编号：____）的竞争性磋商采购文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- （1）资格证明文件
- （2）报价商务技术文件
- （3）其他文件

据此函，我方宣布同意如下：

按竞争性磋商文件《采购需求和说明》和竞标报价表，磋商总报价人民币（大写）（¥_____）。

1、我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵循本响应文件，并在磋商有效期限之前均具有约束力。

2、我方根据竞争性磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

3、我方已详细审核磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何数据或资料。

5、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的供应商为成交供应商。

6、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的规定，知悉作为政府采购供应商应负的法律义务。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

供应商名称：_____（电子签章）

地址：_____ 邮政编码：_____

电话、电报、传真或电传：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：未按照本竞标函要求填报的竞标函将被视为非实质性响应。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：

供应商（公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

竞标报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

序号	标的名称	数量	单位	单价	总价	备注
1						
2						
...						
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。
4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。
5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章或 CA 章）：_____

日期：_____

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

- 1、供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- 2、供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- 3、供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- 4、属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 5、供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- 6、供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- 7、供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（公章或电子签章）：

年 月 日

商务条款偏离表格式

(注：按采购需求和说明具体条款修改)

项目名称：_____

项目编号：_____

分标（如有）：_____

序号	条款名称	磋商文件商务条款要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
...				

注：

- 1、说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求和说明”中的“二、商务条款”要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
- 2、供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商（公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

技术条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

分标（如有）：_____

序号	条款名称	磋商文件技术需求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
...				

注：

- 1、说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求和说明”中的“项目要求及技术需求（包含功能目标、技术指标）”逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
- 2、供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商（公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

服务方案（格式自拟）

编制内容应包含采购需求及评审方法要求。

供应商（公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

售后服务方案（格式自拟）

编制内容应包含采购需求及评审方法要求。

供应商（公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

拟投入本项目服务团队人员一览表（如有）

姓名	职务	专业	资格/职称证书名称	证书编号	工作经验年限	备注
...						

注：1、本表格已包含拟投入实施人员及拟投入专家团队，可根据采购需求及评审方法自行扩展。

2、以上人员相关证明根据采购需求及评审方法要求自行提供。

供应商（公章或电子签章）：

日期： 年 月 日

业绩、综合实力（如有）
根据评审方法内容自行提供。

对应采购需求的服务需求、商务条款提供的其他文件资料
(格式自拟)

其他文书、文件格式

附件 1：中小企业声明函（格式）（如有，必须提供）

中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、____（标的名称）____，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为____（企业名称）____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业或微型企业）；

2、____（标的名称）____，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业接为____（企业名称）____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业或微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

公司名称（全称）：_____（公章或电子签章）

日 期：_____年___月___日

说明：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立公司可不填报。

2、参加政府采购活动的中型、小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》。中标供应商的《中小企业声明函》随中标结果一并公告。

附件 2：监狱企业证明文件（如有，必须提供）

按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：中标供应商的监狱企业证明文件随中标结果一并公告。

附件 3：残疾人福利性单位声明函（如有，必须提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物

（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件 4：质疑函（格式）

质疑函（格式）

（如有）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 4、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 5、质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 5：投诉书（格式）

投诉书（格式）

（如有）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年__月__日，向_____提出质疑，
质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：_____

签字（签章）：_____ 公章：_____ 日期：_____

说明：

1、投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2、投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名

或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

- 3、投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
- 4、投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
- 6、投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

政府采购合同

合同名称：_____

分标名称：_____

项目编号：_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和成交供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

政府采购合同

合同编号：_____

采购人（甲方）_____ 采购计划号：_____

供应商（乙方）_____

项目编号：_____

项目名称：_____

分标名称：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、合同条款；
- 2、投标人提交的竞报价表和服务方案等全部投标响应文件；
- 3、项目采购需求和说明；
- 4、中标（成交）通知书；
- 5、甲、乙双方商定经监管部门确认后的补充协议。

二、项目采购服务范围

1、服务范围：贺州市职业教育发展中心 2025 年双优项目建设（《语文课程思政》资源库建设、《制冷与空调设备安装及维修》新形态教材开发、《平面广告创意与策划》数字化资源库建设），各课程建设技术参数要求详见项目一览表。

2、项目一览表

单位：元

序号	标的名称	数量	单位	单价	总价	备注
1						
2						

3						
...						
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						

3、合同合计金额包括但不限于顺利实施和完成服务所发生的各项劳务费、技术服务费、前期调查、设备、交通、通讯、办公场地、培训费、交通费、住宿费，差旅费、管理费、税费和利润及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。

三、项目采购服务期限

服务期限：_____。

四、合同金额及付款方式

1、合同金额为： 人民币_____（¥_____）

2、付款方式：

本项目预付款为合同金额的30%，采购人收到合格发票10个工作日内支付预付款。全部产品完成安装并验收合格后，采购人收到合格发票10个工作日内支付合同金额70%货款。合同期满如无质量服务问题，中标供应商提出申请，采购人在5个工作日内全额退还履约保证金（不计利息）。

五、质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

六、交付验收

1、服务期限：_____，服务地点：_____。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

七、甲方权利义务

1、甲方应按照合同约定支付合同款项。

2、乙方后续拒绝履行售后服务要求的，甲方有权要求乙方赔偿由此造成的相关损失。

3、甲方有权行使合同履行过程中对乙方的实时监督权，如发现乙方懈怠履行义务或乙方明确表示拒绝履行合同的，甲方有权解除解除合同并要求乙方承担甲方由此造成的一切损失。

4、乙方交付的成品不符合甲方要求的，甲方有权要求乙方进行义务性修复至完成符合甲方要求的课程成品。

八、乙方权利义务

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或无效而解除。

3、不得以任何形式进行分包或转包，如有发现，甲方有权终止合同。

4、乙方建成的课程资源库及在线精品课程应能达到自治区甚至国家的在线精品课程遴选标准。

5、乙方应履行本合同约定的其他义务。

九、违约责任

1、乙方所提供的服务质量不合格的，应15日内更换，更换不及时按逾期提交服务成果处罚（即延迟一天则向甲方承担3‰违约金，每一项工作成果逾期达30日的，甲方有权解除合同乙方则退回已付款项）。

2、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期提交服务成果的，每天向对方偿付违约服务成果款额 3‰ 违约金，超过30天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

3、乙方未按本合同和招标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，每违约一项约定的，乙方应按本合同合计金额1% 向甲方支付违约金。

4、乙方提供的服务成果在质量保证期内，因供应商和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

5、其它违约行为按违约服务成果款额1%收取违约金。

6、乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

7、乙方提供的成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

8、如建成的课程资源库及在线精品课程没有按文件及合同要求达到自治区甚至国家的在线精品课程遴选标准的，乙方应另按合同金额的15%支付甲方损失。

十、售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。

十一、合同解除

1、本合同需要变更或解除时，须经双方协商一致达成新的书面协议。在新的书面协议未达成之前，本合同依然有效。

2、本合同履行期间，如国家有关政策与合同签订时相比，甲乙双方任何一方利益受到重大影响，受影响的一方可以提出变更或者解除本合同。

3、由于不可抗力的原因使本合同无法继续履行时，经双方协商一致可以变更或解除本合同。

4、合作期内，乙方如有任何形式的分包或转包，甲方有权单方解除合同，保证金不予退还；造成甲方其他损失的，乙方应赔偿，包括但不限于赔偿款、补偿款、行政处罚款、诉讼费用、仲裁费、律师费、调查取证费、鉴定费、交通费等及其他合理费用。

十二、合同生效及其他

1、本合同执行期间，如遇不可抗力等致使合同终止，在甲方未接管乙方工作前，乙方需履行合同约定范围内的工作，甲方按约定支付服务费，时间不超过六个月。

2、未尽事宜，双方协商可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议。

3、本合同一式捌份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效，甲方执肆份、乙方执贰份、采购代理机构执贰份。

4、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

十三、争议条款

1、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
纳税人识别号：	纳税人识别号：
地 址：	地 址：
法定代表人：（签字或签章）	法定代表人：（签字或签章）
委托代理人：（签字或签章）	委托代理人：（签字或签章）
开户银行：	开户银行：
户名：	户 名：
帐 号：	帐 号：
邮政编码：	邮政编码：
电 话：	电 话：
签订时间：	

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收		☐ 联合验收
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 （或服务内容、标准）	数量	与合同约定 是否一致
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（按磋商采购文件、投标文件及验收方案等。可附件）			
验收小组意见				
验收小组成员签字：				
参与验收其他或监督人员签字：				
供应商签字或盖章： 联系方式：			采购单位盖章：	
年 月 日			年 月 日	

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。

合同附件

(服务类)

1、供应商承诺具体事项:	
2、服务期责任:	
3、其他具体事项:	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：填不下时可另加附页

附件：贺州市财政局关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知

贺州市财政局文件

贺财采〔2023〕20号

贺州市财政局关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知

各县（区）财政局，市直各单位，各政府采购代理机构、有关供应商：

为贯彻落实《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《广西壮族自治区财政厅关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知》（桂财采〔2023〕92号）等文件精神，通过引入信用担保，为中小企业参与政府采购活动提供便利，切实减轻企业负担，进一步优化政府采购

营商环境，在前期试点基础上，决定在全市深入推广使用政府采购电子保函业务，现将有关事项通知如下：

一、政府采购电子保函适用范围

在政府采购活动中推广使用电子保函替代现金保证金是优化营商环境的重要举措，采购人不得拒收供应商以保函形式提交的投标保证金、履约保证金和预付款，政府采购电子保函与银行转账等方式缴纳的保证金具有同等法律效力。采购人向供应商支付预付款时，可要求供应商提供等额预付款保函。

二、积极推广使用政府采购电子保函

政府采购电子保函包括政府采购领域的投标保证金保函、履约保证金保函及预付款保函。

1. 投标保证金保函。指政府采购活动中，为防止投标人无故撤销投标文件或中标后无正当理由不签订合同，采购人或代理机构要求投标人在递交投标文件时一并递交的担保机构出具的电子担保凭证。

2. 履约保证金保函。指项目履约过程中，为防止中标供应商不按照合同约定或法律的规定履行义务，采购人要求投保人提供担保机构出具的履约保证承诺电子担保凭证。

3. 预付款保函。指采购人支付预付款后，为防止中标供应商不按照合同约定或法律的规定履行义务，采购人要求中标供应商提供担保机构出具的承担返还预付款的电子担保凭证。

利用自治区政府采购“一张网”优势，依托“广西政府采购金融服务平台”（<https://jinrong.zcygov.cn/finance/gx>），供应商可通过在线方式完成保函申请、递交、验收和索赔等全流程电子化操作，进一步提升政府采购融资便利度。

三、扎实做好电子保函推广应用各项基础工作

我市各级财政部门要贯彻落实政府采购促进中小企业发展有关要求，加强组织领导，切实做好电子保函推广使用、培训宣传等工作，积极协调解决推广实施过程中的困难和问题。

采购人、采购代理机构要积极响应和支持电子保函在政府采购活动中的应用，鼓励供应商使用电子保函。

电子保函有关业务操作流程和手册可从“广西政府采购金融服务平台”查阅下载，供应商在电子保函的申请、使用、查看应用过程中遇到问题可咨询技术支持方：400-903-9583。

附件：1.投标保证金保函操作指南

2.履约保证金保函操作指南

3.预付款保函操作指南



（此件公开发布）