
第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件2）；本项目对应的中小企业划分标准所属行业名称：其他未列明行业

（2）服务项目中包含货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所磋商产品的节能产品认证证书扫描件（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

（3）服务项目中伴随的货物包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测证明材料（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

3. 如供应商响应产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

一、技术参数需求				
项号	服务名称	数量	服务内容及要求	分项 限价
1	2025 年上林县新入职教师岗前培训班	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>为了给 2025 年上林县新入职教师提供全面且系统的岗前培训,使其深入理解教育政策法规,掌握先进的教育教学理念与教学技能,提升班级管理能力,培养良好的师德师风,帮助新教师尽快适应教育岗位,为上林县教育事业的持续发展注入新的活力。</p> <p>二、培训对象、人数及时长</p> <p>(一) 培训对象: 2025 年中小学新入职教师等。</p> <p>(二) 培训人数: 54 人。</p> <p>(三) 培训时长: 5 天。其中: 学员报到和撤离半天, 集中培训 4.5 天, 拟定于 2025 年 9 月份完成(如受其他不可控因素影响, 双方另行协商培训时间)。</p> <p>三、培训方式</p> <p>采取集中培训、案例剖析、分组研讨等多种方式引导学员主动参与教学活动。</p> <p>四、培训地点: 上林县县城(如受其他不可控因素影响, 双方另行协商培训地点)。</p> <p>五、培训内容</p> <p>教育政策法规解读, 帮助新教师了解教育相关的法律法规, 依法执教。教学理论与方法培训, 介绍现代教育理论、学科教学方法, 提升教学能力。教育教学实践指导, 通过模拟教学、课堂观摩等活动, 增强实际教学经验。班级管理和学生心理辅导, 教授班级管理技巧和学生心理辅导知识, 助力新教师做好班级管理工作。教师职业道德与修养培育, 引导新教师树立良好的师德师风, 规范自身行为。</p> <p>最终具体培训内容可由采购人与中标人协商确定后实施。</p> <p>六、培训队伍</p> <p>组建专业多元的培训团队, 涵盖区内教育专家、一线优秀教师、骨干班主任、教育行政人员及心理学专家。专家团队提供前沿理论指导, 优秀教师分享实践经验, 骨干班主任传授班级管理技巧, 行政人员解读政策制度, 心理学专家进行心理健康辅导, 共同助力新入职教师快速成长。</p> <p>培训专家原则上为高级职称以上教师, 具有深厚的学术造诣和丰富的教育工作实践经验。专家团队比例不少于 50%, 教育行政人员比例不少于 20%, 一线优秀教师、骨干班主任比例不少于 30%。</p> <p>七、培训管理</p> <p>组建培训管理团队, 制定完善的培训管理制度, 加强项目管理。充分调动和整合各方优质资源, 提供项目实施期间所需的培训(授课)场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件; 提供良好的后勤保障条件, 确保培训人员安全、食宿卫生。严格考勤管理, 实行出勤签</p>	8.04 万元

			<p>到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p> <p>八、培训方案</p> <p>方案设计要根据培训对象特点、培训目标需求精心研制，要目标明确，突出重点，细化措施，操作性强，体现区域特色。</p> <p>九、培训材料</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料（项目实施方案、培训签到表、培训课件、培训的过程性照片及视频、宣传材料等）。</p>	
2	2025 年上林县专兼职教研员业务能力提升高级研修班	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>聚焦于提升全县专兼职教研员的业务能力，包括教学研究、指导与管理等核心技能。旨在通过系统的研修活动，使教研员掌握先进的教育理念和教研方法，增强对学科教学的指导能力提升教研员在教学、科研、课程开发等方面对教师的引领能力与团队管理水平。从而推动全县教育教学质量的全面提升。</p> <p>二、培训对象、人数及时长</p> <p>（一）培训对象：上林县教育系统专兼职教研员。</p> <p>（二）培训人数：40 人。</p> <p>（三）培训时长：5 天。其中：学员报到和撤离 1 天，集中培训 3.5 天，基地研修半天。拟定于 2025 年 9 月份完成（如受其他不可控因素影响，双方另行协商培训时间）。</p> <p>三、培训方式</p> <p>采取集中培训、案例剖析、分组研讨、跟踪指导、总结提升等培训方式。</p> <p>四、培训地点：北海市（如受其他不可控因素影响，双方另行协商培训地点）。</p> <p>五、培训内容</p> <p>主要培训内容为教育教学理论前沿、教学研究方法、课堂教学指导及团队合作与沟通协调等方面内容。邀请培训专家团队解读新时代教育改革政策文件和发展趋势，开展课程论、教学论、学习论等专题讲座，提升教研员的理论水平；介绍行动研究、案例研究、实证研究等先进教学研究方法和提高教研员的研究能力；通过观摩优秀课堂教学案例、分析教学过程中的优点和不足，开展教学指导实践活动，增强教研员的课堂观察能力和教学评价指导能力；组织团队建设活动，培养教研员的团队合作精神，开展沟通协调技巧培训，提高教研员与各方的沟通协调能力。</p> <p>具体培训内容可由采购人和中标人协商后实施。</p> <p>六、培训队伍</p> <p>培训专家团队由具有丰富教育科研工作经验的教育专家、高校专家、中小学一线优秀教研员组成。培训专家原则上为高级职称以上教师，具有有较深的学术造诣和丰富的教研工作实践经验。培训专家团队中教育科研专家比例不少于 20%，高校专家比例不少于 50%，中小学一线优秀教研员比例不少于 30%。</p>	8 万元

			<p>七、培训管理</p> <p>组建培训管理团队，制定完善的培训管理制度，加强项目管理。充分调动和整合各方优质资源，提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；提供良好的后勤保障条件，确保培训人员安全、食宿卫生。严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p> <p>八、培训方案</p> <p>方案设计要根据培训对象特点、培训目标需求精心研制，要目标明确，突出重点，细化措施，操作性强，体现区域特色。</p> <p>九、培训材料</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料（项目实施方案、培训签到表、培训课件、培训的过程性照片及视频、宣传材料等）。</p>	
3	2025 年上林县心理健康教育教师业务能力提升研修班	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>聚焦于提升上林县中小学教师对心理危机的识别、预防与干预能力，帮助教师掌握心理危机的相关知识和技能，以便能够及时发现学生潜在的心理问题，采取有效的干预措施，预防心理危机事件的发生。同时，促进教师自身的心理健康水平，营造积极健康的心理教育环境。</p> <p>二、培训对象、人数及时长</p> <p>（一）培训对象：全县中小学心理健康教育专兼职教师。</p> <p>（二）培训人数：50 人。</p> <p>（三）培训时长：4 天。其中：学员报到和撤离半天，集中培训 3.5 天。拟定于 2025 年 10 月份完成（如受其他不可控因素影响，双方另行协商培训时间）。</p> <p>三、培训方式</p> <p>采取集中培训、案例剖析、分组研讨、跟踪指导、总结提升等培训方式。</p> <p>四、培训地点：上林县县城（如受其他不可控因素影响，双方另行协商培训地点）。</p> <p>五、培训内容</p> <p>心理危机基础：深入讲解心理危机的定义、类型及成因，帮助教师理解心理危机的本质。识别预警：介绍常见心理危机的预警信号，如情绪、行为、言语和生理等方面，以便教师及时发现学生异常。评估技术：教授心理危机评估的方法，包括量表测评和访谈技巧，确保对学生的心理状态进行科学评估。干预策略制定与实施：依据评估结果，制定个性化的心理危机干预方案，并指导教师如何在实践中有效实施干预措施。案例分析与实操演练：通过剖析真实的中小学心理危机案例，组织教师进行模拟演练，提升教师的实际操作能力。后期处理与心理重建：讲解心理危机事件后的处理流程，关注学生的心理创伤恢复和重建工作，促进学生心理康复。预防机制与保障：探讨学校如何建立完善的心理危机预防机制，包括心理健康教育课程建设、家校合作等方面，从源头上预防心理危机的发生。</p>	6 万元

			<p>具体培训内容可由采购人和中标人协商后实施。</p> <p>六、培训队伍</p> <p>培训专家团队由具有丰富心理健康教育工作经验的教育专家、高校专家、中小学一线优秀心理健康教育教师组成。培训专家原则上为高级职称以上教师，具有有较深的学术造诣和丰富的心理教育工作实践经验。培训专家团队中心理教育专家比例不少于 20%，高校专家比例不少于 50%，中小学一线优秀心理教师比例不少于 30%。</p> <p>七、培训管理</p> <p>组建培训管理团队，制定完善的培训管理制度，加强项目管理。充分调动和整合各方优质资源，提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；提供良好的后勤保障条件，确保培训人员安全、食宿卫生。严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p> <p>八、培训方案</p> <p>方案设计要根据培训对象特点、培训目标需求精心研制，要目标明确，突出重点，细化措施，操作性强，体现区域特色。</p> <p>九、培训材料</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料（项目实施方案、培训签到表、培训课件、培训的过程性照片及视频、宣传材料等）。</p>	
4	2025 年上林县新任班主任业务提升培训班	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>本次培训旨在帮助全县新任骨干班主任全面提升班级管理能力、优化学生心理健康辅导水平、增强沟通协调技巧、更新教育理念与方法，打造一支专业素养高、业务能力强的班主任队伍，为全县中小学学生身心健康发展保驾护航，促进班级建设与学校教育工作迈向新台阶。</p> <p>二、培训对象、人数及时长</p> <p>（一）培训对象：全县中小学近 3 年新任骨干班主任。</p> <p>（二）培训人数：53 人。</p> <p>（三）培训时长：4 天。其中：学员报到和撤离半天，集中培训 3.5 天。拟定于 2025 年 10 月份完成（如受其他不可控因素影响，双方另行协商培训时间）。</p> <p>三、培训方式</p> <p>采取集中培训、案例剖析、分组研讨、跟踪指导、总结提升等培训方式。</p> <p>四、培训地点：上林县县城（如受其他不可控因素影响，双方另行协商培训地点）。</p> <p>五、培训内容</p> <p>主要培训内容为班主任角色认知与职责使命、班级常规管理策略与技巧、学生心理健康教育与辅导、班级文化建设与班级凝聚力培养、家校合作的有效途径与沟通技巧、班级安全管理与突发事件处理、班主任专业成长与职业规划、班级活动的设计与组织、学生行为习惯养成教育等。</p>	6.36 万元

			<p>具体培训内容可由采购人和中标人协商后实施。</p> <p>六、培训队伍</p> <p>培训专家团队由具有丰富教育工作经验的教育专家、高校专家、中小学一线优秀骨干班主任组成。培训专家原则上为高级职称以上教师，具有有较深的学术造诣和丰富的教育工作实践经验。培训专家团队中班主任教育专家比例不少于 20%，高校专家比例不少于 50%，中小学一线优秀骨干班主任比例不少于 30%。</p> <p>七、培训管理</p> <p>组建培训管理团队，制定完善的培训管理制度，加强项目管理。充分调动和整合各方优质资源，提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；提供良好的后勤保障条件，确保培训人员安全、食宿卫生。严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p> <p>八、培训方案</p> <p>方案设计要根据培训对象特点、培训目标需求精心研制，要目标明确，突出重点，细化措施，操作性强，体现区域特色。</p> <p>九、培训材料</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料（项目实施方案、培训签到表、培训课件、培训的过程性照片及视频、宣传材料等）。</p>	
5	2025 年上林县教育督学高级研修培训班	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>通过对教育政策法规、教育督导理论与实践等方面知识的深入讲解和探讨，帮助全县教育督学提升专业素养和综合能力，增强教育督导工作的科学性、规范性和有效性，使其更好地适应新时代教育发展需求，为全县教育质量的提升提供有力保障。</p> <p>二、培训对象、人数及时长</p> <p>（一）培训对象：教育责任督学。</p> <p>（二）培训人数：50 人。</p> <p>（三）培训时长：4 天。其中：学员报到和撤离 1 天，集中培训 3 天。拟定于 2025 年 10 月份完成（如受其他不可控因素影响，双方另行协商培训时间）。</p> <p>三、培训方式</p> <p>采取集中培训、案例剖析、分组研讨、跟踪指导、总结提升等培训方式。</p> <p>四、培训地点：百色市（如受其他不可控因素影响，双方另行协商培训地点）。</p> <p>五、培训内容</p> <p>教育政策法规：深入解读国家和地方最新教育政策法规，分析政策对教育督导工作的要求和影响，如教育评价改革政策、义务教育均衡发展政策等。</p> <p>教育督导理论与实践：督导理论基础：介绍教育督导的基本概念、原则、</p>	8 万元

		<p>方法和模式，探讨督导理论的最新发展和趋势，为督学提供坚实的理论支撑。</p> <p>督导实践操作：分享教育督导的流程、步骤和技巧，包括督前准备、督中实施、督后总结与反馈等环节，提高督学的实践操作能力。</p> <p>督导案例分析：剖析典型教育督导案例，引导督学总结经验教训，提升其分析问题和解决问题的能力。</p> <p>教育督导评估与监测</p> <p>评估指标体系构建：讲解教育督导评估指标体系的设计原则和方法，涵盖学校管理、教学质量、师资队伍建设等方面，帮助督学建立科学合理的评估标准。</p> <p>监测数据收集与分析：介绍教育监测数据的收集、整理和分析方法，使督学能够运用数据进行科学决策和有效督导。</p> <p>教育督导报告撰写与发布</p> <p>报告撰写技巧：指导督学如何撰写内容全面、结构合理、语言简洁明了的教育督导报告，提高报告的质量和可读性。</p> <p>报告发布与应用：探讨督导报告的发布渠道、方式和应用策略，增强督导工作的影响力和实效性。</p> <p>教育督导沟通与协调</p> <p>与学校沟通技巧：培养督学与学校管理者和教师的有效沟通能力，促进督学与学校之间的合作与信任，共同推动教育发展。</p> <p>与政府及相关部门协调：提高督学与政府部门、教育机构等的协调能力，争取各方支持，形成教育督导工作的合力。</p> <p>教育督导信息化建设</p> <p>信息技术应用：介绍教育督导信息化平台的使用方法和功能，如在线评估、数据管理、信息共享等，提升督学的工作效率和信息化水平。</p> <p>网络安全与数据保护：强调教育督导工作中的网络安全意识和数据保护措施，确保督导信息的安全可靠。</p> <p>具体培训内容可由采购人和中标人协商后实施。</p> <p>六、培训队伍</p> <p>培训专家团队由具有丰富教育工作经验的教育专家、高校专家、中小学一线优秀专兼任教育督学组成。培训专家原则上为高级职称以上教师，具有有较深的学术造诣和丰富的教育督学工作实践经验。培训专家团队中教育督学专家比例不少于 30%，高校专家比例不少于 50%，中小学一线优秀专兼任教育督学比例不少于 20%。</p> <p>七、培训管理</p> <p>组建培训管理团队，制定完善的培训管理制度，加强项目管理。充分调动和整合各方优质资源，提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；提供良好的后勤保障条件，确保培训人员安全、食宿卫生。严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p>
--	--	--

			<p>八、培训方案</p> <p>方案设计要根据培训对象特点、培训目标需求精心研制，要目标明确，突出重点，细化措施，操作性强，体现区域特色。</p> <p>九、培训材料</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料（项目实施方案、培训签到表、培训课件、培训的过程性照片及视频、宣传材料等）。</p>	
6	2025 年学校安全管理业务提升培训班	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>通过对学校安全管理相关的法律法规、制度建设、风险防控、应急处置等知识的系统培训，提升各中小学分管安全工作领导的安全意识和业务能力，使其能够有效组织和实施学校安全管理工作，完善学校安全管理制度，提高学校安全风险防控和应急处置水平，保障师生生命安全和学校财产安全，维护学校的正常教育教学秩序。</p> <p>二、培训对象、人数及时长</p> <p>（一）培训对象：各中小学（幼儿园）分管安全工作领导。</p> <p>（二）培训人数：50 人。</p> <p>（三）培训时长：5 天。其中：学员报到和撤离 1 天，集中培训 3.5 天，基地研修半天。拟定于 2025 年 11 月份完成（如受其他不可控因素影响，双方另行协商培训时间）。</p> <p>三、培训方式</p> <p>采取集中培训、案例剖析、分组研讨、跟踪指导、总结提升等培训方式。</p> <p>四、培训地点：桂林市（如受其他不可控因素影响，双方另行协商培训地点）。</p> <p>五、培训内容</p> <p>学校安全管理法规与政策解读：深入解读国家与地方安全法规。校园安全管理制度构建与完善：安全管理制度建设和制度执行与监督。校园安全风险防控与隐患排查：安全风险识别与评估和安全隐患排查与整改。</p> <p>校园安全事故应急处置与舆情应对：应急预案制定与演练、事故应急响应与处置、舆情监测与应对策略。</p> <p>校园安全文化建设与教育：安全文化建设和安全教育课程与活动。校园安全设施与技术应用：安全设施配备与维护和安全技术应用与创新。</p> <p>校园周边环境综合治理与协同合作：周边环境排查与整治和部门协同合作机制。</p> <p>学校安全管理案例分析与经验分享：典型案例剖析和优秀经验分享与交流。</p> <p>学校安全工作创新与发展趋势：安全管理理念创新和未来发展趋势展望。</p> <p>具体培训内容可由采购人和中标人协商后实施。</p> <p>六、培训队伍</p> <p>培训专家团队由具有丰富安全教育工作经验的教育专家、高校专家、中小学一线优秀安全管理干部组成。培训专家原则上为高级职称以上教师，具有有较深的学术造诣和丰富的安全教育工作实践经验。培训专家团队中教</p>	10 万元

			<p>育专家比例不少于 30%，高校专家比例不少于 50%，中小学一线优秀安全管理干部比例不少于 20%。</p> <p>七、培训管理</p> <p>组建培训管理团队，制定完善的培训管理制度，加强项目管理。充分调动和整合各方优质资源，提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；提供良好的后勤保障条件，确保培训人员安全、食宿卫生。严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p> <p>八、培训方案</p> <p>方案设计要根据培训对象特点、培训目标需求精心研制，要目标明确，突出重点，细化措施，操作性强，体现区域特色。</p> <p>九、培训材料</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料（项目实施方案、培训签到表、培训课件、培训的过程性照片及视频、宣传材料等）。</p>	
7	2025 年人工智能办公室主任专题培训班	1 项	<p>一、培训目标</p> <p>通过培训帮助中小学办公室主任深入理解人工智能技术在办公领域的应用，提升其运用人工智能提升办公效率、优化办公流程、加强数据管理与决策支持的能力，培养一支具备创新思维和数字化办公素养的教育系统办公管理人才队伍，以推动全县教育系统办公信息化建设。</p> <p>二、培训对象、人数及时长</p> <p>（一）培训对象：各中小学（幼儿园）办公室主任及局股室负责处理公文业务人员。</p> <p>（二）培训人数：40 人。</p> <p>（三）培训时长：3 天。其中：学员报到和撤离半天集中培训 2.5 天。拟定于 2025 年 11 月份完成（如受其他不可控因素影响，双方另行协商培训时间）。</p> <p>三、培训方式</p> <p>采取集中培训、案例剖析、分组研讨、跟踪指导、总结提升等培训方式。</p> <p>四、培训地点：上林县县城（如受其他不可控因素影响，双方另行协商培训地点）。</p> <p>五、培训内容</p> <p>解读人工智能在教育领域的前沿应用：教授国内主流 AI 工具（如 DeepSeek、Kimi、通义等）在日程排期、会议纪要自动生成及跨部门协作中的实操技巧，结合语音指令操作、AI 会议助手等场景化演练，提升日常管理效率</p> <p>公文智能写作与规范化处理：讲授常见公文写作技巧以及利用人工智能写作软件撰写往来公文、通知、方案等，演示自动排版校验、语法纠错及红头文件格式标准化处理，确保公文合规性。</p> <p>数据智能处理分析：行政办公场景的数据治理与智能决策，涵盖多源数</p>	3.6 万元

		<p>据整合（OA 系统、档案库等异构数据自动化清洗与标准化）、动态资源优化及办公流程效能诊断等。</p> <p>人工智能应用中的数据安全风险防控：针对涉密文件管理，培训加密存储、权限分级技术；解析第三方工具合规性审查要点，强调本土化部署策略与数据泄露风险识别，筑牢安全防线</p> <p>具体培训内容可由采购人和中标人协商后实施。</p> <p>六、培训队伍</p> <p>培训专家团队由具有丰富教育管理工作经验的教育专家、高校专家、教育系统一线优秀骨干办公室主任组成。培训专家原则上为高级职称以上教师，具有有较深的学术造诣和丰富的教育办公室工作实践经验。培训专家团队中教育专家比例不少于 30%，高校专家比例不少于 50%，教育系统一线优秀骨干办公室主任比例不少于 20%。</p> <p>七、培训管理</p> <p>组建培训管理团队，制定完善的培训管理制度，加强项目管理。充分调动和整合各方优质资源，提供项目实施期间所需的培训（授课）场所、授课所需教学设备设施、参训教师必要的学习资料等教学保障条件；提供良好的后勤保障条件，确保培训人员安全、食宿卫生。严格考勤管理，实行出勤签到制度；严格培训考核评价，对按要求完成培训学习并经考核合格的参训学员颁发培训结业证书。</p> <p>八、培训方案</p> <p>方案设计要根据培训对象特点、培训目标需求精心研制，要目标明确，突出重点，细化措施，操作性强，体现区域特色。</p> <p>九、培训材料</p> <p>培训结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料（项目实施方案、培训签到表、培训课件、培训的过程性照片及视频、宣传材料等）。</p>
<p>二、商务条款</p> <p>一、合同签订期： 成交人接到成交通知书之日起 10 个工作日内，必须与采购人签订政府采购合同。成交通知书发出之日起 25 日历天内成交人未与采购人签订政府采购合同，视为放弃成交资格。（采购人只与成交人签订政府采购合同，采购人有权不签署其他附属协议）。</p> <p>二、 教师培训服务期限： 2025 年 12 月 30 日前。</p> <p>三、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（一）服务的价格，包括全部的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、劳务费、现场教学等其他费用。</p> <p>（二）必要的保险费用和各项税金。</p> <p>四、付款方式： 本项目无预付款，培训方案执行后，成交人向采购人开具正式发票的两个月内，采购人支付全部培训项目经费。</p> <p>五、项目培训需求调研报告和项目实施方案： 自合同签订之日起 10 个工作日内，成交人必须向采购人提交项目培训需求调研报告和培训项目实施方案。包括培训目标、需求分析、培训时间、培训地点、培训方式、培训课程设置、专家团队、培训管理、后勤保障、考核评价、项目经费预算。</p> <p>六、成交人有以下情形之一的，达不到履约要求，视为违约，由成交人按实际赔偿损失，并将由采购人上报政府</p>		

采购监督管理部门：

- （一）不按照上述规定的时间要求签订政府采购合同。
- （二）不按照上述规定的时间要求提交项目培训需求调研报告和培训项目实施方案。
- （三）培训过程不按双方确认的培训项目实施方案执行的。
- （四）不经采购人同意擅自调换培训专家的。
- （五）培训资源及培训材料不完整或造假的。
- （六）由于培训管理失误造成较大事故的。

七、后勤保障：成交人必须提供良好的后勤保障条件，解决集中培训学员报到当天及离会当天到机场、火车站的市内交通及培训期间学员住地所往返培训基地的交通，确保培训人员安全、食宿卫生。

八、知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用培训项目承担机构提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

九、培训成果使用权：归属采购人。

十、供应商须承诺按照教育部及广西壮族自治区教育厅有关文件业务要求执行。

十一、成交人必须按照采购文件、采购人要求以及响应文件响应的承诺提供优质的培训服务。