

广西诚桂工程项目管理有限公司

公开招标文件

项目编号：GGZC2025-G3-810217-GXCG

项目名称：桂平市城市大管家综合服务项目（重）

采购单位：桂平市城市管理监督局

采购代理机构：广西诚桂工程项目管理有限公司

2025 年 10 月

目 录

第一章 公开招标公告	2
第二章 招标项目采购需求	6
第三章 投标人须知	66
第四章 评定标准	95
第五章 合同主要条款	102
第六章 响应文件格式	109
第七章 质疑、投诉材料格式	133

第一章 公开招标公告

广西诚桂工程项目管理有限公司关于桂平市城市大管家综合服务项目（重）[GGZC2025-G3-810217-GXCG]招标公告

项目概况

桂平市城市大管家综合服务项目（重）的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）“供应商注册入口”完成账号注册后，登录广西政府采购云平台“项目采购—获取采购文件”模块自行下载采购文件，并于 2025 年 11 月 00 日上午 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GGZC2025-G3-810217-GXCG

项目名称：桂平市城市大管家综合服务项目（重）

预算金额：人民币壹亿贰仟叁佰捌拾万零肆仟玖佰元整（¥123804900.00 元）。

采购需求：桂平市主城区及龙门工业区（负责单位、住宅小区、商铺、果皮箱、垃圾桶（箱）、公厕、市政道路等环卫业务清洁及绿化维护服务。）城市综合服务一项，服务内容包括：1、建设城市公共服务智慧管理平台；2、环卫一体化服务；3、绿化养护服务；4、公共物业服务；5、应急保障。服务费为 4126.83 万元/年，服务期三年，共计 12380.49 万元。如需进一步了解详细内容，详见招标文件的采购需求。

合同履行期限：三年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

☒非专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营技术性能达到本次采购服务要求的供应商。

三、获取招标文件

时间：2025 年 10 月 00 日至 2025 年 10 月 00 日。

地点：在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）免费下载公开招标采购文件。

方式：网 上 下 载 。 本 项 目 不 发 放 纸 质 文 件 ， 潜 在 投 标 人 可 自 行 在 广 西 政 府 采 购 云 平 台 （<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购 -获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制，未在广西政府采购云平台注册的投标人可在获取公开招标文件前登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）进行注册。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 11 月 00 日 8 点 30 分（北京时间）

投 标 地 点 （ 网 址 ） ： 通 过 广 西 政 府 采 购 云 平 台 （ 网 址 ：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线投标，投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件将被广西政府采购云平台拒收。

开标时间：2025 年 11 月 00 日 8 点 30 分（北京时间）

开标地点：通过广西政府采购云平台（网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线开标。（本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：无需缴纳保证金。
2. 本项目需要落实的采购政策：无
3. 网 上 公 告 媒 体 查 询 ： <http://www.ccgp.gov.cn/> （ 中 国 政 府 采 购 网 ） 、

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、
<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、全国公共资源交易平台（广西·贵港）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>）。

4. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

6. 在线投标响应（电子投标）说明：

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端（新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，投标人在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）CA证书在线解密：投标人投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证

书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密。

（5）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

7. 本项目采用远程异地评审方式。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：桂平市城市管理监督局

地址：桂平市人民东路 118 号

联系方式：杨 华 联系电话：0775-3391615

2. 采购代理机构信息

名 称：广西诚桂工程项目管理有限公司

地 址：贵港市电商产业园 5 楼 503 室

联系方式：0775-4365858

3. 项目联系方式

项目联系人：杨丽燕

电 话：0775-4365858

4. 政府采购监督管理部门：桂平市政府采购监督管理股 0775-3380263

广西诚桂工程项目管理有限公司

2025 年 10 月 00 日

第二章 招标项目采购需求

说明：

1、本需求表中的技术与规格参数配置要求为最低配置要求，投标人响应的技术参数及性能配置要实质上相当于或优于采购要求，同时填写投标明细表和技术响应表。本表中，凡在“技术参数及性能（配置）”中表述为（或包含）“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在投标明细表中将其标配参数详细列明，否则该投标无效。

2、本需求表中技术参数中带“★”条款为关键条款的内容，投标产品应满足或优于该条款要求，否则投标无效。

3、“实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款，投标人不满足实质性要求条款，投标文件按无效处理。

4、根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，如采购需求中有涉及信息安全产品的设备，必须提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件。

5、本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做无效投标处理。

一、项目概述

1、项目概况及总体要求

2021年3月，十三届全国人大四次会议表决通过了关于国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要（以下简称“十四五”规划）的决议。“十四五”规划中指出，要持续改善环境质量，全面提升环境基础设施水平，推进城乡环境卫生整治。“十四五”规划为各省市的经济建设、生态文明等方面提供了明确的发展方向。

自桂平市环境卫生服务、绿化管养服务等城市综合服务市场化改革以来，人居环境质量得到了明显的提升，并于2019年荣获第三批国家生态文明建设示范区命名，生态文明建设取得了显著的成效。随着“十四五”规划的发布，各省市对于生态环境保护工作都有了更高的要求，作为全国常住人口超百万大县、第三批国家生态文明建设示范区，桂平市更需加快步伐，积极响应国家、省、市的相关政策，不断巩固生态文明建设成果，提升人民生活幸福度。

根据《贵港市生态环境保护“十四五”规划》，在“十四五”期间桂平市需积极推进生活垃圾减量化和资源化利用工作，逐步提高全市生活垃圾分类覆盖面；同时需持续推进固体废物源头减量和资源化利用，最大限度减少填埋量。为满足人民日益增长的美好生活需要，桂平市需投入大量的人力物力财力，在城市发展中找到平衡点，这对桂平市来说无疑是一个巨大的挑战。通过引入社会资本方在城市大公共服务领域发挥投资能力、产业集合优势和领先的运营管理能力，参与桂平市城市治理事业，减轻桂平市城市综合服务工作负担，助力桂平市打造一个“宜居、宜游、宜业”的壮美新桂平，巩固并发挥桂平市自身的生态文明示范优势。

桂平市主城区现有环卫作业人员约400人，绿化养护人员约65人，一线作业人员工资根据各负责作业内容有浮动。环卫管理处现有环卫作业车辆共53辆，其中大部分车辆已达使用年限，目前项目运营以服务承包企业的设备为主。

桂平市主城区目前日产垃圾量约200吨，生活垃圾就近运往两个垃圾中转站，压缩处理后转运至桂平市环保生态产业园生活垃圾焚烧发电厂，平均运距约20公里。

2、项目名称：桂平市城市大管家综合服务项目（重）

3、项目领域：城市综合服务

4、服务期限：三年

5、预算金额：人民币壹亿贰仟叁佰捌拾万零肆仟玖佰元整（¥123804900.00元），暂估4126.83万元/年

6、实施范围：桂平市主城区及龙门工业区

7、服务内容：桂平市主城区及龙门工业区（负责单位、住宅小区、商铺、果皮箱、垃圾桶（箱）、公厕、市政道路等环卫业务清洁及绿化维护服务）的环卫清扫保洁、公厕管理维护、生活垃圾分类及收转运、餐厨垃圾收运及处理、园林绿化管护等综合服务。具体包括道路清扫保洁、洒水除尘；环卫设施的管理维护；“牛皮癣”小广告、悬挂物清理；生活垃圾分类及收转运；餐厨垃圾收运及处理；公车候车停管护；园林绿化管护；公园和广场安保、应急保障等。

序号	服务内容	具体内容与规模
1	城市公共服务智慧管理平台	包括：环卫、绿化、市政等平台基础设施的建设、与同级、上级平台的数据交互等，以此为基础完善“一网统管”模式，建议选址在主城区。
2	环卫一体化服务	（1）道路清扫保洁：主城区道路机械化和人工清扫保洁服务（含人行道、绿化带），城区范围内道路清扫总面积约为 385 万 m²，人行道清扫总面积约为 39 万 m²； （2）垃圾收集转运：主城区范围内垃圾收集转运服务（含大件垃圾和餐厨垃圾收运），日产垃圾量约 200 吨，收集距离约 8Km，转运平均距离约 20Km； （3）垃圾分类：主城区范围内垃圾分类宣导、分类收集及分类运输服务，覆盖人口约 40 万人； （4）公用设施运维：主城区范围内 19 座公厕与 2 座垃圾中转站的运营管理维护服务； （5）“城市家具”清洗：包括垃圾收集设备清洗、公交候车亭与电话亭等设施清洗、立面“牛皮癣”治理服务。
3	绿化养护服务	（1）主城区范围内道路两侧绿地及树木、公园和广场的日常养护、卫生清理，绿地日常的病虫害预警及防治，绿化管养总面积约 50.71 万 m²（其中灌木类面积 41.16 万 m²，草本地被类 3.13 万 m²，草坪类 6.42 万 m²）；乔木合计 6,172 棵（其中一类树种 1,898 棵，二类树种 3,489 棵，三类树种 504 棵，棕榈科类 281 棵）； （2）相关设施设备的维护保养。
4	公共物业服务	主城区范围内中山公园、文化广场、滨江公园以及西山广场的保洁与安保服务。
5	应急保障	各类重大活动、恶劣天气环卫保障以及政府安排的其他应急保障

序号	服务内容	具体内容与规模
		任务。

8、建设内容：（1）智慧平台建设，包括：智慧化运营管理平台的硬件设施设备的投入和软件的运维；（2）城市公共服务设施设备的购置及更新，包括但不限于专业环卫保洁设备、垃圾收运设备、生活垃圾分类设备、绿化养护设备等。

二、项目现状综述

1、本项目服务工程量如下表所示：

序号	服务内容	类型	单位	数量	备注
1	环卫一体化服务	道路清扫保洁面积	万m ²	424.27	含车行道、人行道面积
2		垃圾日产量	吨	200	/
3		垃圾收集距离	Km	8	
4		垃圾转运距离	Km	20	
5		垃圾中转站	座	2	分体压缩式
6		公厕	座	19	含旅游公厕
7		公交候车亭	座	27	
8	绿化养护服务	绿化管养面积	万m ²	50.71	
9		乔木数量	棵	6172	
10	公共物业管理	公园、广场	个	4	以业主要求为准

桂平市主城区现有环卫作业人员约 400 人，绿化养护人员约 65 人，一线作业人员工资根据各负责作业内容有浮动。环卫管理处现有环卫作业车辆共 53 辆，其中大部分车辆已达使用年限，目前项目运营以服务承包企业的设备为主。

桂平市主城区目前日产垃圾量约 200 吨，生活垃圾就近运往两个垃圾中转站，压缩处理后转运至桂平市环保生态产业园生活垃圾焚烧发电厂，平均运距约 20 公里。

2、针对性提升措施：

项目实施后，将依托先进的智慧城市管理云平台，提升城市管理信息化水平，引入专业化、网格化、精细化绩效管理体系，城市公共服务管理水平将会获得明显改观，项目提升措施主要体现在以下几个方面：

2.1 建设智慧管理平台系统，实现城市综合服务“一网统管”

在桂平市主城区范围内建设“一个平台+N 个应用”（即智慧环卫机械化作业管理系统、智慧环卫人员作业监管考核系统、智慧环卫基础设施管理系统、智慧垃圾分类管理平台、智慧垃圾收集点管理系统、智慧绿化养护管理系统等）的理念建设“立体覆盖、智能可视、管理溯源”的智慧城市管理平台，高效完成城市精细化、智能化、智慧化作业，整体提升城市管理水平。

2.2 引入网格化管理模式，推动城市管理工作深入开展

2.2.1 网格化管理区域

“纵向到底、横向到边、不留死角”的网格化管理体系，真正实现了城市管理事件“早发现、早报告、早控制、早处理”，环境卫生做到了“全方位、精细化、全覆盖、无缝隙”管理。

为减少城市管理盲区，确保各管理区域紧密衔接，按照“合理区划、网格管理、定人定责、层层督查”的原则，结合桂平市主城区实际情况，以行政区域管辖为基础，将整个桂平市主城区依据街道乡镇为单位划分数个作业区。

一线工人负责具体实施网格内的城市管理作业，管理人员、督查人员负责对网格内的城市管理作业质量进行全天候、全方位监督检查，极大提高了对城市管理工作的监管效率。切实做到“网中有格、格中有人、事在格中”，实现横到边、纵到底的城市管理管护全覆盖。

2.2.2 网格化管理模式

（1）管理区域全覆盖。对管理区域实行保洁全覆盖、无缝隙对接的作业模式。各个网格交界处保洁范围实行双重责任制，作业人员向四周网格各扩展 5 米，确保每一个网格内各项城市管理作业全面管理到位。

（2）管理人员全覆盖。在网格区域内，设立一级网格负责人（片区主管）、二级网格队长（队长）、三级网格管理员，核定各网格内保洁、公厕管理、绿化养护、垃圾分类、垃圾收集清运、机扫等专职作业人员，明确责任区域和职责，使网格内每一项具体工作都有专人负责，切实做到岗位、人员、职责一体化。

（3）管理事件（部件）全覆盖。细化管理过程的每一个环节，加强事（部）件管理，构建完善的管理流程，对每一事件从发现、上报、分办、处置、反馈、考核实行科学严格管理，随时发现、及时处理网格中存在的问题，确保网格内人工保洁、机械化清扫冲刷、公厕管理、生活垃圾收集运输、应急事件处理、以及环卫作业车辆、设施设备等事（部）件管理到位。

2.3 加大环卫基础设施设备的投入，提高机械设备利用率

2.3.1 投入设备，提升作业技巧

本项目拟投入机械化作业洒水车 7 辆、高压清洗车 2 辆、机械化清扫车 8 辆、雾炮车 1 辆、道路养护车 6 辆、护栏清洗车 3 辆、电动快保车 150 辆、城区公厕吸污车 1 辆、三轮高压清洗车 15 辆等，通过设备的投入提升环卫作业的质量和整体服务水平。

运用先进的作业手段，大幅提升机械化作业比率，量化人机结合作业排班，本项目中重要道路按照“道路高压冲洗—道路喷雾洒水抑尘—机械清扫—人工清扫保洁”，其

余道路按照“道路洒水抑尘—吹风除尘—小型机械清扫—人工清扫保洁”的科学作业流程合理进行人机作业排班，主次干道每天至少进行 1-4 次洒水抑尘、喷雾抑尘 1-2 次，每天不少于 1-2 次对路面进行机械清扫。温度较高时，根据实际情况适当提高洒水抑尘次数。全面提高路面洁净度，改善部分雨水井口、路牙、人行道等大面积泥泞污垢严重的状态。实现环卫服务效果“高标准，常态化”。



提升前：只采用洒水



提升后：高压清洗路面

2.3.2 新增 150 辆电动保洁车，实现主次干道、商业区、县镇集镇区 20 分钟巡回保洁、背街小巷 30 分钟巡回保洁，建立快速保洁体系，保障重点主次干道、商业区、乡镇集镇区和背街小巷的快速保洁作业，全面提升道路、城区路面清扫保洁质量。

3、垃圾收运及中转站管理提升措施

（1）完善及维护收集点设施

在城区主要道路沿街配置 1600 个 240L 分类垃圾桶，800 个 660L 垃圾桶，将损坏、无盖等问题垃圾桶全部更换，改造路边垃圾收集点和小区垃圾收集点，对居民区新增垃圾收集点，解决垃圾外放、外露、臭气外溢等影响市容问题。规范统一垃圾收集容器规格、造型，保持外形美观并与周边环境协调，消除原来垃圾收集点周边蚊蝇滋生、臭气逸散、影响市容市貌、妨碍交通的情况。

部分路段垃圾桶、果皮箱、公交候车亭、电力设施杆清洗不及时，造成的泥泞污渍严重，影响市容市貌。针对这一问题，将投入路面养护车、三轮高压清洗车，对垃圾桶、果皮箱、公交站台、电力设施杆进行清洗，收集容器每周至少清洗 1 次以上，公共设施每周至少清洗一次以上。

（2）完善收集设备配置

主城区累计投入压缩式垃圾车 7 辆、大型勾臂车 4 辆、电动垃圾收集车 15 辆、三轮侧挂桶车 10 辆、自卸平板运输车 1 辆，240L 四分类垃圾桶 1600 个，660L 垃圾桶 800 个，通过设备的投入提升垃圾收集转运的效率和质量。杜绝运输过程中的跑、冒、滴现象，避免运输过程中造成的二次污染。

（3）加强中转站管理

为进一步提高垃圾中转站管理和服务质量，将以维护环卫设施为重点，加强垃圾中转站规范化保洁和日常维护，规范管理。

1) 进一步健全完善设备运行、车辆管理、转运站内部卫生管理等规章制度，规范机械操作规程，确保垃圾日产日清日转；明确中转站卫生管理责任，保证中转站内外环境整洁。

2) 严格保洁作业，强化日常消杀。为杜绝中转站“脏、乱、臭”情况的发生，推行人工作业和机械化清洗结合的方式，对压缩过程中污染的地面进行冲刷，清除污迹，确保无积存垃圾渗透液；对垃圾压缩箱体和防水墙面进行不定时清刷，确保清洁卫生；每天不定时对站内外打药消毒，最大限度降低蚊蝇密度，减少异味。

3) 中转站建设一个污水收集池并配备 1 辆吸污车，中转站污水（渗滤液）从垃圾整体压缩箱被收集到收集池后，再由吸污车运至垃圾综合处理基地污水处理系统进行处理。



为确保中转站压缩设备正常运行，发挥工作最大效率，定期抽调专业技术人员，对设备全面排除机械运行安全隐患；同时，进行规范操作教育，彻底消除设备运行操作中存在安全隐患。加强监督检查，建立长效机制。

4、推进主城区垃圾分类收集转运，逐步提高生活垃圾分类覆盖面

针对桂平市主城区范围内新建垃圾分类收集运输体系，投入分类垃圾收集桶，完善居民分类垃圾投放体系的建设，且通过投入餐厨垃圾收集车和电动分类收集车提升桂平市主城区城市垃圾分类运输综合水平，真正实现垃圾的减量化、资源化、无害化。



5、区绿地养护体系建设，打造“一路一景”示范道路

运用“互联网+”思维和物联网、大数据云计算、信息智能终端等新一代信息技术与现代园林管养相融合，建立智慧园林大数据库，通过投入1辆12m高空作业车、1辆36m高空作业车、6辆洒水车、2辆自卸平板车、7台草坪机、40台绿篱机、10台割灌机、7台短油锯、10台高空油锯、5台打药机、2台粉碎机以及配置定量的专业养护技术人员，推进城市园林绿化的精细化管理水平，主要体现在：

- (1) 日常养护：道路两侧绿地、小游园、公园的日常养护、卫生清理、设施设备的维护保养。
- (2) 植保工作：绿地日常的病虫害防治、施肥药剂管理。
- (3) 公园管理：设施管理、游船管理、活动管理、流量监控。
- (4) 病虫害预警：病虫害监控、幼虫网幕、分析预警、爆发形势地图、分析报告。
- (5) 古树名木：巡查管理、养护管理、复壮管理、认养管理
- (6) 抢险情况：抢险工作、补植记录、抢险热区、应急物资等。
- (7) 巡查台账：台账数据下发、监控、分析。

三、项目规划思路

1、项目运营管理方面

①引入智慧化管理平台。导入“智慧化、数字化、物业化”的管理理念及先进技术手段，将城市综合服务整体外包，交由统一的市场主体进行运营管理工作，全面提升桂平市城市管理水平、人居环境质量水平以及城市公共服务效率，实现降本增效的目的；

②实行标准化管理。加入网格化管理模式，划分作业人员责任区域；完善人员管理制度，规范作业时间与人员安排，融入人员考核监管机制，适当提高员工待遇并将其与考核结果挂钩，培养员工工作责任心、提高工作积极性；制定健全的机械设备管理制度，专业作业设备需建立台账，定期整理，设备需定期维护保养，并喷涂明显的标识；

③加强环境应急处置队伍建设，专门负责突发事件的应急保障，做到对各项应急工作快速、专业的响应。

2、具体服务作业方面

1、环卫一体化

①根据实际作业情况按需投入专业化设备，提高机械化作业覆盖率，优化调整作业流程，减轻作业人员工作负担，从根本上提升工作效率；

②积极响应国家号召，推进生活垃圾减量化和资源化利用工作，逐步提高全市生活垃圾分类覆盖面，投入分类垃圾桶与分类垃圾运输车实现对主城区范围内垃圾的分类收集与分类运输；

③公厕管养、中转站运维、“牛皮癣”清理及公交候车亭保洁服务将安排专人专职，避免存在无人值守、无人管理、无人清扫的情况，全方位提升桂平市环境卫生质量水平；

2、绿化养护

投入固定的绿化养护作业人员和机械设备，定期对主城区内绿植进行浇灌、修剪与施肥，发现绿植存在枯萎情况应及时安排补植，保证桂平市道路、公园与广场的绿化美观、舒适、优雅、宜人，进一步改善城市生态环境；

3、公共物业

应要求，为中山公园、文化广场、滨江公园以及西山广场等公园广场投入定量作业人员，提供保洁、安保服务；

人员配置方案

序号	类型	岗位	数量	备注
1	道路清扫保洁	一线保洁员	359	
2		牛皮癣清理员	7	
3		保洁组长	5	
4		大车司机	17	
5		小车司机	6	
6		跟车工	5	
7	小计		399	
8	公厕保洁	公厕保洁员	21	
9		公厕水电维修工	1	
10		司机	1	
11		跟车工	1	
12	小计		24	
13	公交车站保洁	保洁员	4	
14	小计		4	
15	垃圾收集	垃圾收集工	25	
16		小车司机	3	
17		大车司机	7	
18		跟车工	10	
19	小计		45	
20	垃圾转运（含中转站运维）	中转站管理员	4	
21		大车司机	4	
22		跟车工	4	
23	小计		12	
24	绿化养护	巡查员	1	

序号	类型	岗位	数量	备注
25		技术员	1	
26		驾驶员	6	
27		绿化工	40	
28		跟车工	4	
29	小计		52	
30	智慧平台	智慧平台维护工程师	1	
31	小计		1	
32	公共物业维护	中山公园和文化广场安保人员	7	
33		滨江公园安保人员	3	
34		西山广场安保人员	5	
35	小计		15	
36	合计		552	

注：以上拟投入人员根据本项目实施过程中的需求进行调整（需提前向采购人确认同意后
方可调整）

设备配置方案

序号	区域	设备名称	规格/型号	单位	配置数量
1	道路清扫保洁	洒水车	16 吨	辆	3
2		洒水车	12 吨	辆	4
3		高压清洗车	18 吨	辆	2
4		湿式扫路车	7 吨	辆	8
5		雾炮车	16 吨	辆	1
6		护栏清洗车	16 吨	辆	3
7		道路养护车	3 吨	辆	6
8		皮卡车	/	辆	1
9		电动快保车	/	辆	150
10		三轮高压清洗机	/	辆	15
11	小计				193
12	公厕保洁	吸污车	3 吨	辆	1
13		移动厕所车	/	辆	2
14	小计				3
15	公交车站保洁	三轮高压清洗机	/	辆	5
16	小计				5
17	垃圾收集	电动垃圾收集车	/	辆	15
18		三轮侧挂桶车	/	辆	15
19		8T 垃圾压缩车	/	辆	2
20		12T 垃圾压缩车	/	辆	2
21		18T 垃圾压缩车	18 吨	辆	3
22		自卸平板货车	/	辆	2
23		厨余垃圾车	8 吨	辆	1
24		660L 垃圾桶	/	个	800
25		240L 垃圾桶	/	个	1600
26	小计				2440

序号	区域	设备名称	规格/型号	单位	配置数量
27	垃圾转运（含中 转站维护）	25 吨大勾臂车	25 吨	辆	4
28	小计				4
29	绿化养护	高空作业车	12m	辆	1
30		高空作业车	36m	辆	1
31		12T 洒水车	12 吨	辆	6
32		自卸平板车	/	辆	2
33		巡检皮卡	/	辆	1
34		草坪机	/	台	7
35		绿篱机	/	台	40
36		割灌机	/	台	10
37		短油锯	/	台	7
38		高空油锯	/	台	10
39		打药机	/	台	5
40		粉碎机	/	台	2
41	小计				92
42	智慧化服务	智慧平台	/	套	1
43	小计				1
44	公共物业	电动两轮巡查车	/	辆	8
45		噪声监测装置		台	9
46	应急清理	装载机	20	台	1
47	小计				18
48	总计				2756

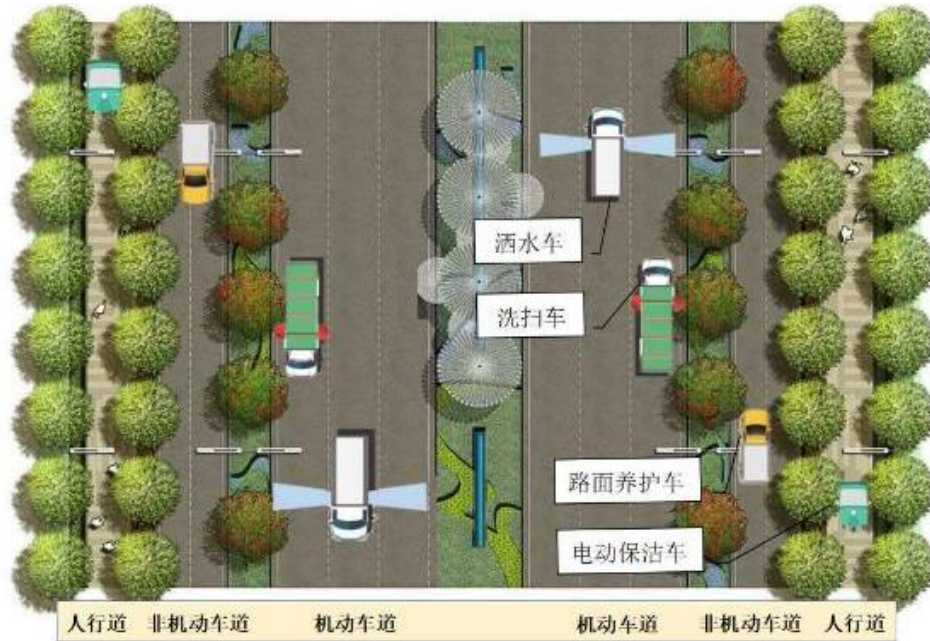
注：以上拟投入车辆根据项目实施过程中的需求进行调整（需提前向采购人确认同意后方可调整）

四、作业模式

（一）清扫保洁

（1）主干道清扫保洁模式

主干道清扫保洁模式适合车行道较宽阔的道路。桂平市主城区区域大多为较为宽敞的新建道路，可采用此清扫保洁模式。



主干道清扫保洁模式示意图

①机动车道

夜间，强力道路污染清除车对路面进行冲洗，通过高压水流对路面进行机械化清洗工作，可强力去污；同时，大型洗扫车对路缘进行洗扫作业，可以达到无尘、无渍、无积水，最大限度的呈现路面本色，大幅提高道路清洁效果；针对有护栏的道路，利用新能源护栏清洗设备对护栏进行清洗，还原护栏本色。

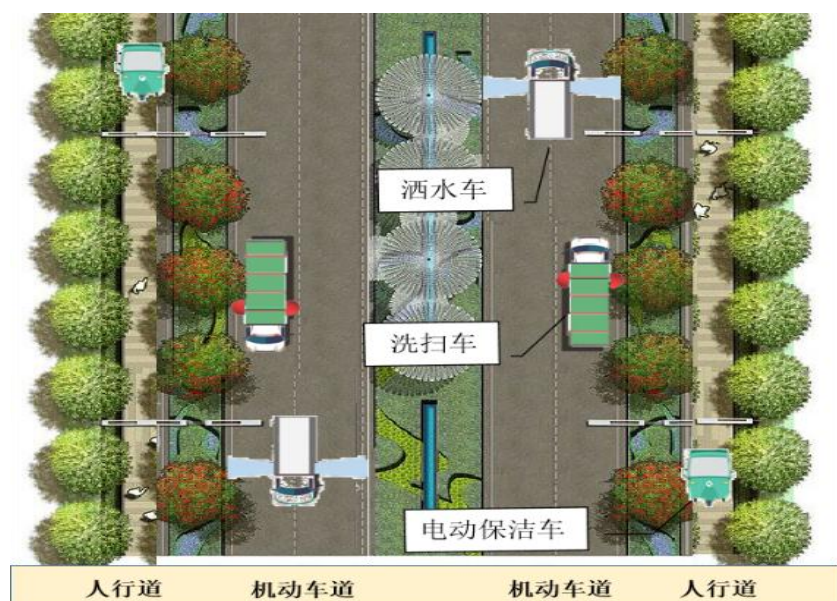
白天，洒水车对路面进行快速冲洗作业，并可喷雾除尘；雾炮车可在雾霾和高温天气进行喷雾降尘或降温，对路面的二次扬尘进行降尘。这种方式使环境空气更洁净，可达到生态环保城市相关指标要求。

②非机动车道或辅道

道路养护车进行夜间冲洗作业，白天快速保洁。

（2）次干道清扫保洁模式

次干道清扫保洁模式适合有一定宽度且临街商铺较多的道路或商业区。桂平市主城区范围内路边摊反较多的、商业广场周边的道路可采用此清扫保洁模式。



次干道（商业街）清扫保洁模式示意图

①机动车道

清洗车冲刷路面垃圾至两边，洗扫车靠两边作业对路缘刷洗并将垃圾和污水回收。特点是，作业速度快，一遍作业可还原路面和路缘本色，保证最佳的清洁效果。洗扫车进行快速保洁，喷雾降尘车也可在雾霾和高温天气进行喷雾降尘或降温。这种方式使环境空气更洁净，可达到生态环卫城市相关指标要求。

②非机动车道

夜间以人工清扫为主（平整路段可机扫）；白天进行人工巡回保洁。

（2）背街小巷清扫保洁模式

背街小巷清扫保洁模式是因为部分背街小巷、城中村内道路相对狭窄，路面平整度较差，大中型车辆无法进行机械化清扫，故以人工保洁为主，小型机械清扫为辅的方式进行。

①外围道路

以人工清扫为主，部平整路段可利用小型设备协助进行路面清扫；人工巡回保洁。

②内部道路

道路比较窄，以人工清扫、人工巡回保洁为主。

（3）人行道清扫保洁模式

针对居民区、商业区等人流量较多的人行道实行高标准保洁作业，将延长保洁时间以及加大作业频率，每日 8 小时保洁时间，除了日常两大普扫时间外，快速保洁人员将以周期 20 分钟的频率对保洁区域进行巡回保洁。

利用三轮高压清洗车、路面养护车、洒水车等专业设备结合人工保洁形成高效作业。

既大大降低了环卫工人的劳动强度，同时有效清除了人行道的积尘积沙等，使人行道恢复本色。

清扫保洁作业排班

作业排班与作业要求表		
序号	项目	具体要求
1	保洁等级	按主城区道路保洁标准严格执行
2	保洁方式	机械清扫+人工普扫+人工保洁+快速保洁+机械冲洗+高压清洗
3	人工清扫保洁时间	人工普扫：4:00-7:00，13:30-15:00 人工保洁：7:00-13:30 快速保洁：15:00-22:00 尽量避免交通高峰期作业，实行六扫六保，确保主干道 18 小时保洁、次干道 10 小时保洁
4	道路机械清扫时间	主干道每天不少于 2 次，次干道每天不少于 1 次 04:00-07:00，13:30-15:00
5	道路机械冲洒时间	主干道每天不少于 4 次，次干道每天不少于 1 次，人行道冲洗每周不少于 2 次 00:00-18:00
6	垃圾桶清掏时间	每天不少于 2 次 6:00-10:30，18:00-21:30
7	设施设备清洗时间	每天不少于 1 次 每次作业完成后进行

（4）服务质量标准

道路保洁范围及等级划分

①道路保洁范围包括车行道、人行道、过街天桥、地下通道、农村道路、集贸市场、广场、学校周边等区域及其他设施。

②道路清扫保洁划分为三个保洁等级，分别为一级、二级、三级；每一级的道路清扫保洁由市城市管理监督局认定。

③道路清扫保洁等级划分条件

道路等级	划分条件
一级道路	①商业网点集中，道路旁商业店铺占道路长度不小于 70%的繁华闹市地段； ②主要旅游点和进出机场、车站、港口的主干路及其所在地路段； ③大型文化娱乐、展览等主要公共场所所在路段； ④平均人流量为 100 人次/分钟以上和公共交通线路较多的路段； ⑤市级主要政府机关、社会机构所在地。

二级道路	①城市主、次干道及其附近路段； ②商业网点较集中、占道路长度 60~70%的路段； ③公共文化娱乐场所所在路段； ④平均人流量为 50~100 人次/分钟的路段； ⑤有固定公共交通线路的路段；
三级道路	①城区商业网点较少的路段； ②人流量、车流量一般的路段； ③镇级主要政府机关、社会机构所在路段； ④镇区市场、广场、学校周边、空气监测站等公共区域。 ⑤农业园区、经济开发区园区内道路。

1、道路清扫保洁质量标准

（1）路见本色，各类地面交通标志线清晰，路面达到“五净”，即：快慢车道净，人行道净，绿化带缺口净，果皮箱内外及周围净，红绿灯、十字路口交汇处及公交车站台净。

（2）道路路面、交通隔离带以及道路相关公共设施周围达到“五无”，即：无堆积垃圾，无死角垃圾，无垃圾包，无果皮和纸屑，无漂浮物。

（3）一级、二级道路地面尘土，每平方米均不超过 5 克，垃圾路面滞留时间不超过 5 分钟。三级道路人行道地面尘土，每平方米均不超过 7 克，垃圾路面滞留时间不超过 7 分钟。四级道路地面尘土，每平方米均不超过 10 克，垃圾路面滞留时间不超过 10 分钟。

（4）全路段清扫无死角，垃圾无漏收，街巷交界处清扫保洁各延伸 5 米。

（5）道路两侧墙到墙之间所有构筑物和构件 2.5 米以下范围内应无乱张贴和乱涂写。

（6）各级道路路面废弃物控制指标应符合国家规定。但在同一单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的 50%。

（7）村镇连接路、村村连接路两侧路肩外 20 米范围内，及其可视范围内无生活垃圾等废弃物。

（8）垃圾要倒入指定收集地点，不准随意倾倒，禁止焚烧垃圾。

（9）清扫保洁范围内与居委会、小区物业、单位及其他清扫保洁企业等有交叉争议的地方、垃圾收集点、无主生活垃圾，环卫服务企业必须清扫保洁、收运，自行解决、处理，确保清扫保洁质量符合全覆盖的要求。

(10) 清扫作业时严格按照规定使用清扫保洁工具和设备，清扫工具、设备存放在隐蔽位置，不得影响市容。

(11) 机械清扫作业时杜绝“干扫”，做到喷雾清扫不扬尘，不漏扫。

(12) 路段若遇突发情况，环卫服务企业应设置路障安全警示标志，必须在一小时内组织人员进行清扫、清理、转运，并在及时向环卫主管部门报告。

2、绿化带清扫保洁质量标准

(1) 道路绿化带基本无漏收垃圾，无积泥、积水、无堆积落叶，清扫垃圾及时收集干净，不得往道路两侧绿地绿化带倾倒，也不得扫入绿化带。

(2) 路旁绿地、绿化隔离带内应无积存垃圾、砖块、果皮和人畜粪便等。

(3) 绿化带重要区域每天全面保洁，其他区域每两天全面保洁一次，每天巡回保洁一次。

(二) 垃圾收集转运

(1) 垃圾收运模式

据现状分析，将为桂平市垃圾收转运作业设置专项收运人员，拟投入 240L 分类垃圾桶、660L 垃圾桶、电动收集车、三轮侧挂桶车、后装式垃圾压缩车、自卸平板货车等设备负责主城区的垃圾收集作业，拟投入大型勾臂车负责 2 座中转站的垃圾转运作业，投入吸污车负责中转站污水处理，具体流程如下：

收集模式：分别配置 240L 和 660L 垃圾桶、电动垃圾收集车、三轮侧挂桶车及垃圾压缩车，垃圾收集覆盖范围分别以每座中转站为中心点，按服务半径计算不同区域适配的专项作业车辆、设备收集路段的垃圾桶及路面垃圾，收集后分别运输至就近垃圾中转站卸料；

转运模式：根据中转站设备配置大型勾臂车，以垃圾收集作业时间为基准设置中转站垃圾转运时间与频次，在垃圾收集车卸料完毕、压缩设备完成垃圾压缩工作后将整体压缩箱运往生活垃圾焚烧发电厂进行处理。

(2) 垃圾收集点设置规范

1、垃圾收集点应满足服务范围内的生活垃圾及时清运的要求。非袋装垃圾不应敞开存放。

2、生活垃圾收集点（垃圾桶（箱）、固定垃圾池、袋装垃圾投放点）的设置应符合国家现行有关标准的规定，其主要指标应符合下表的规定。

表 生活垃圾收集点主要指标

类型	占地面积 (m ²)	与相邻建筑间隔 (m)	绿化隔离带宽度 (m)
垃圾桶 (箱)	5~10	≥3	—

注:

- (1) 占地面积不含垃圾分类、资源回收等其他功能用地。
- (2) 占地面积含绿化隔离带用地。
- (3) 表中的绿化隔离带宽度包括收集点外道路的绿化隔离带宽度。
- (4) 与相邻建筑间隔自收集容器外壁起计算。
- (5) 袋装垃圾投放点仅用于不适合设置垃圾桶(箱)、垃圾池等的地区;垃圾袋的材质应统一标准化。

3、垃圾收集点应合理设置。垃圾收集点位置应固定,应便于分类投放和分类清运,方便居民使用。

4、垃圾收集点用于集中收集的垃圾容器应根据各服务区实际需求进行购置,其类型、规格的选取应符合国家现行有关标准的规定。居民住宅单独收集点的垃圾桶应满足桶体密封、加盖的基本要求。

5、收集点的各类垃圾收集容器的容量应按其服务人口的数量、垃圾分类的种类、垃圾日排出量及清运周期计算,并宜采用标准容器计量。垃圾收集容器的总容纳量应满足使用需要,垃圾不得超出收集容器的上口平面。

6、垃圾收集容器的类别标志应符合现行国家标准《生活垃圾分类标志》GB/T 19095的有关规定。

(3)) 垃圾收集转运规范

1、生活垃圾收集方式可分为袋装收集和散装收集;也可分为桶装收集和车载容器收集。

2、应结合辖区社会经济条件与收集设施配置情况等选用投放形式与收集容器的不同组合;并应根据当地人口数量、服务半径、经济条件等因素确定收集方式。

3、按上述两种基本排放形式和两种收集容器的组合可分为四种基本收集模式:袋装一桶装收集、散装一桶装收集、袋装一车载容器收集和散装一车载容器收集。此外还可根据实际情况派生出更多的垃圾收运模式。

4、本规程所指散装垃圾是指在产生源由非标小型容器进行收集,然后直接倒入垃圾桶或车载容器的生活垃圾。生活垃圾宜采用袋装收集模式,应限制或逐步取消散装收集模式。

5、桶装收集模式及设备配置的要点:

(1) 桶装收集模式是指用桶类容器储放收集垃圾，并应放置在收集车辆可停靠的路边等，其位置应基本固定，以保证垃圾的定点投放。

(2) 对于城市居民区、企事业单位等，收集点应设置标准垃圾桶，收运机构采用与标准垃圾桶配套的平板式收集车进行收集，垃圾桶服务半径宜为 150m;对于城中村独门独户的院落，采用小桶储放收集，收集桶类型、规格可根据条件统一选用，环卫收运人员采用箱式人力(或机械)收集车沿街收集，服务半径不宜大于 100m。

6、袋装一桶装收集模式应符合下列要求：

(1) 垃圾在产生源实行袋装储放，然后投放至垃圾桶；

(2) 结合当地人口数量、服务半径、经济条件等因素，灵活选用定时收集或巡回收集方式；

(3) 平板式收集车的载桶数量不少于 6 个。

7、散装一桶装收集模式应符合下列要求：

(1) 垃圾在产生源由小型容器进行储放，然后直接倒入封闭式垃圾桶；

(2) 定时定点收集；

(3) 平板式收集车的载桶数量不少于 6 个。

8、车载容器收集模式及设备配置的要点：

(1) 车载容器收集模式是指用固定式或可分离式车载容器存放收集垃圾。

(2) 对城市居民区、企事业单位区等，环卫收运队伍采用配置固定容器的人力或机械收集车进行收集，人力收集车服务半径宜 300m，机械收集车服务半径为 1000m；对农村地区，收集点应设置可分离式车载容器，收集车定时清运，服务半径可适当加大。

9、袋装收集一车载容器收集模式应符合下列要求：

(1) 垃圾在产生源实行袋装储放，然后直接投放至与收集车配套的车载容器；

(2) 结合当地人口数量、服务半径、经济条件等因素，灵活选用定时收集或巡回收集方式；

(3) 人力垃圾收集车有效容积为 $0.5\text{m}^3 \sim 1\text{m}^3$ ，有效装载量约 $0.2\text{t} \sim 0.5\text{t}$ ；机械式收集车的有效容积为 $2\text{m}^3 \sim 5\text{m}^3$ ，有效装载量 $1\text{t} \sim 2\text{t}$ 。

(4) 垃圾在产生源由小型容器进行储放，然后直接倒入封闭式车载容器；

(5) 定时定点收集；

(6) 人力垃圾收集车有效容积为 $0.5\text{m}^3 \sim 1\text{m}^3$ ，有效装载量约 $0.2\text{t} \sim 0.5\text{t}$ ；机械式收集车的有效容积为 $2\text{m}^3 \sim 5\text{m}^3$ ，有效装载量 $1\text{t} \sim 2\text{t}$ 。

10、垃圾不得裸露，收集运输设备应密闭，防止尘屑洒落和垃圾污水滴漏。

11、垃圾收集应实施分类收集，餐饮垃圾不得混入生活垃圾收运系统。应推行“分类收集”。企事业单位、商店、饭店等单位的垃圾收集只适用其排放的一般生活垃圾，不包括餐饮垃圾；餐饮垃圾必须单独收运和处置。

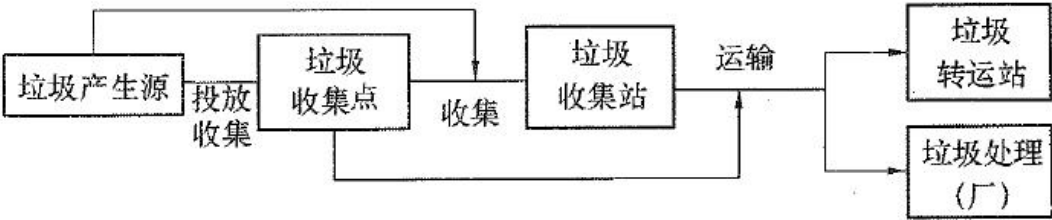
12、垃圾应采用不落地的收集方式，散装垃圾不得投入各类固定容器或堆场作临时存储。

13、应推行“垃圾不落地”的收集方式。“垃圾不落地”指垃圾自产生源排放经袋装-投放点-收集车或散装-垃圾桶-收集车，其要点是不得将散装垃圾投入各类固定容器或堆场作临时存储，再将其装如收集车等容器，以最大程度地防止与减少二次污染。因此，应逐步改造、更换，拆除现有的垃圾池、垃圾屋。

14、清扫垃圾宜单独收集、运输及处理。

15、农贸市场宜建垃圾收集站或采用大容积密闭容器收集垃圾，应由收集车定时定点收集，并应日产日清。

16、垃圾运输模式应根据收集点、收集站的分布及运距、运输量，并结合地形、路况等因素确定。生活垃圾收集站运输模式主要适用于小型运载工具(人力车、机动三轮车等)收集的垃圾，部分垃圾收集站兼有垃圾转运功能，其进行垃圾收运的流程见图。



生活垃圾收集运输流程图

17、当垃圾实际运输距离小于 10Km 时，宜采用直接运输模式。

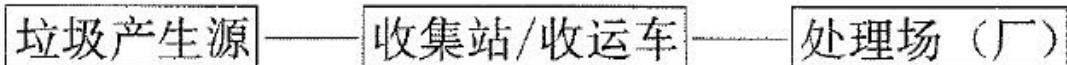
18、垃圾直接运输模式(简称“直运模式”)可分为“巡回收集—直接运输”模式和“定点收集—直接运输”模式。其中，“定点收集—直接运输”模式又可分为“站点收集—直接运输”模式和“定点集装箱收集—直接运输”模式。

19、“巡回收集—直接运输”模式的基本要求：

- (1) 运输车按规定线路巡回收集居民定点投放的垃圾，然后运送到垃圾转运站或直接运送至末端处理场（厂）；
- (2) 垃圾收集车应与收集站中的响应设备装置对接匹配；
- (3) 垃圾收运车额定载荷以 5t-8t 为宜；

20、“站点收集—直接运输”模式是以收集站（点）为基础，将收集的垃圾直接运往末端处理设施：

(1) “站点”即传统的垃圾收集站(点)，其结构应为封闭式(由墙、门、顶)结构一，应有必要的通风除臭措施和防雨措施。“站点收集”的工艺流程为：



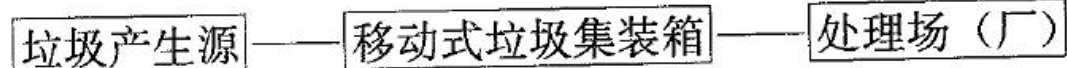
(2) 与“站点收集”模式相匹配的收运车可以是后装式垃圾车或专用集装箱，额定荷载为 8t-12t；

(3) “站点收集”对居民投放垃圾的时间以及对上游收集环节的作业方式、作业时间应无严格要求；

(4) 上游为人力作业的站点收集的服务半径不宜超过 0.8km；上游为机械作业的服务半径不宜超过 1.5km。

21、“定点集装箱收集—直接运输”模式是以固定位置的移动式垃圾收集容器(通常是垃圾集装箱)为基础，将收集的垃圾直接运往末端处理场(厂)。

(1) “定点集装箱收集”即在固定地点放置一个移动式垃圾集装箱作为垃圾收集站。“定点集装箱收集”的工艺流程为：



(3) 垃圾集装箱应采用压缩式装箱，容积宜为 8m³-20m³，与其配套的钩臂或举升车或摆臂车的额定荷载为 5t-12t；

(4) “定点集装箱收集”模式的垃圾集装箱的服务半径以 500m 为宜；

(5) 设置一体化压缩式垃圾集装箱的地方必须有电源；

(6) 放置垃圾集装箱的地方宜采取防雨措施。

(7) “站点收集”和“定点集装箱收集”的共同点是有固定的垃圾收集点，根本区别在于前者主体是一个不可移动的专用设施(构筑物)，后者是一个可移动的专用设备。

(8) 定点收集还需考虑分类收集，收集点的容器配备应与分类方式匹配。

(4) 中转站管理规范

(1) 按规范设置垃圾转运站，站点做到硬底化，有给排水设施，并有专业人员管理，及时冲洗、消杀、除臭。

(2) 转运站应设有防尘、除臭及污水处置等防污染扩散设施，转运站方圆 50 米内无垃圾散发的臭味。

(3) 站内要设有电力保障措施、配套消防器材、应急机制以及协商处理措施，以防突发事件发生时可以有效解决，保证工作的正常运行。

(4) 站点有规范标志牌，并公布站点名称、作业时间、投诉电话。转运过程不占道，不妨碍交通。

(5) 室内通风良好，无明显臭味，墙壁、窗户应无积尘、蛛网。

(6) 保证垃圾转运站安全生产，安全生产制度健全，确保车辆站内设施的完好及随车人员、站内工作人员人身安全。

(7) 垃圾转运站及周边应及时维护管养，无坑洼积水，建筑物、构筑物保持完好。

(8) 管理间整洁干净有序，设施设备齐全，符合国家卫生城市标准。

(9) 转运站防鼠设施齐全、完整。

(5) 服务质量标准

1、垃圾收集

1、垃圾收集容器应定位设置，摆放整齐。设置点及周围 2~3m 内应整洁，无散落、存留垃圾和污水。

2、垃圾收集容器应无残缺、破损，封闭性好，外体干净。构筑物内外墙面不得有明显积灰、污物。

3、特种垃圾的收集，必须用设有明显标志、能防止污染扩散的密封容器。

4、蝇、蚊孳生季节，垃圾收集站(点)，应定时喷洒消毒、灭蚊蝇药物。在可视范围内，苍蝇应少于 3 只/次。

5、楼房垃圾管道的底层垃圾间应整洁，无散落垃圾和积留污水，无恶臭，基本无蝇。

6、生活垃圾应全部实行容器收集，有条件的地区，可实行分类收集。

7、居民应按规定将生活垃圾倒入垃圾收集容器内。实行分类、袋装收集的地区，居民应将垃圾分类、袋装封闭后，定时投入收集容器内或放置于指定的收集点。

8、企、事业等单位应将所产生的生活垃圾投放于自设的收集容器内，不得裸露堆放。

9、特种垃圾、工业垃圾和建筑垃圾，必须与生活垃圾分开存放，分别收集。

10、居民的生活垃圾应每日清除，无堆积；单位的生活垃圾应按时清除，无积压，不腐烂发臭；废旧家具、家用电器等粗大垃圾应按指定地点存放，定期清除。

11、收集作业完成后，应及时清理场地，将可移动式垃圾收集容器复位，车走地净。垃圾应直接送至指定的转运站或处置场。

12、废物箱内的垃圾应及时清除、无满溢和散落，并定时清洗箱体。

13、地面（含天桥、地道）清扫的垃圾应及时收集和运输，不遗漏，不得堆放在路

边。

14、公交车、长途汽车、飞机、火车上的垃圾，应由营运单位自行袋装收集，按规定处置，严禁任意排放。

15、水域沿岸的码头、趸船、单位所产生的垃圾应定时收集。严禁向水域倾倒或抛撒垃圾。

16、行驶、停泊在市区水域的各类船舶产生的生活垃圾，应按规定分类袋装，定时收集，统一处置；扫舱垃圾及特种垃圾应分类存放，按规定处置，严禁任意排放。

2、垃圾运输

1、转运站应有防尘、防污染扩散及污水处置等设施。

2、转运站内外场地应整洁，无撒落垃圾和堆积杂物，无积留污水。

3、室内通风应良好，无恶臭，墙壁、窗户应无积尘、蛛网。

4、进入站内的垃圾应当日转运，有贮存设施的，应加盖封闭，定时转运。

5、站内垃圾装运容器应整洁，无积垢，无吊挂垃圾。

6、蚊蝇孳生季节，应每天喷药灭蚊蝇。在可视范围内，站内苍蝇应少于 3 只/次。

7、除急用，有条件的地区应建设密闭转运站，不宜长期采用露天临时转运点转运垃圾。

8、垃圾临时转运点距离居民住地不得小于 300m。场地周围应设置不低于 2.5m 的防护围栏和污水排放渠道。

9、装卸垃圾应有降尘措施，地面应无散落垃圾和污水。

10、垃圾应及时转运，蚊蝇孳生季节应定时喷药灭蚊蝇，在可视范围内苍蝇应少于 6 只/次，无恶臭。

11、场地应有专人管理，工具、物品置放应有序整洁。

（三）垃圾分类

1、服务范围

垃圾分类服务范围为桂平市主城区，服务人口约 40 万人。

2、服务内容

（1）分类投放：根据桂平市主城区特点，在道路两侧设置分类投放 240L 垃圾桶，分别回收厨余垃圾、可回收垃圾、有害垃圾、其他垃圾。

（2）分类收运：配置电动垃圾收集车、厨余垃圾收集车，针对前端分类完的厨余垃圾、可回收垃圾、有害垃圾进行专车收运至指定的地点。

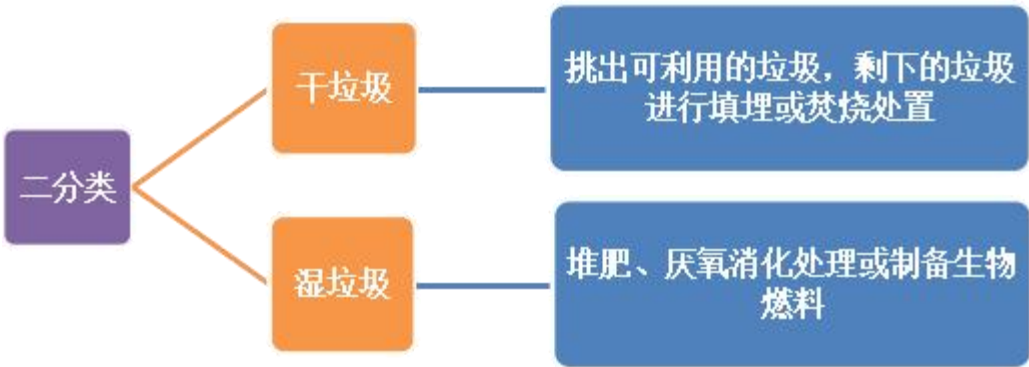
3、方案说明

为响应国家、省、市相关政策，本垃圾分类服务方案将提供垃圾分类宣传实施方案、特色垃圾分类场景应用说明给相关单位参考，本次项目仅含分类垃圾桶、分类运输车投放及其运营管理，不含垃圾分类宣传、分类设施建设等服务。

4、垃圾分类内容：二分类

生活垃圾“干湿分类”是将居民的一般生活垃圾分为湿垃圾（主要为有机垃圾、果皮等）和干垃圾（其它垃圾）。

“干湿分类”处理的目的是使垃圾的形态和组成更适于处置要求。针对我国居民生活垃圾中厨余和果皮类垃圾（水分含量高）比例较高，不利于垃圾回收和最终处置的国情提出的一种简单实用的垃圾分类方式。



干湿分类只是我国推广垃圾分类的一个初步阶段，在这一阶段不仅仅是提高垃圾的处理回收效果，更重要地是普及垃圾分类知识，培养垃圾分类意识。将来会在此基础上进一步细化分类种类，提高垃圾回收效率，进一步减少填埋和焚烧的垃圾量，促进人类社会与自然环境的和谐发展。

四分类

根据国家发改委、住建部《生活垃圾分类制度实施方案》中规定及我国垃圾分类先行地区经验，试点采取“源头细分类”模式进行生活垃圾分类收集，即将日常生活垃圾细分为可回收物、有害垃圾、有机垃圾、其他垃圾。可回收物（Recyclablewaste）指未受到污染且适宜回收和资源利用的废弃物；有害垃圾（Harmfulwaste）：指含有害物质，对人体或自然环境造成直接危害，需要进行安全处理的垃圾；有机垃圾：指居民日常生活消费过程中形成的生活废物垃圾；其他垃圾：指除可回收物、有害垃圾、有机垃圾之外的其他生活垃圾。为明确垃圾类别及性质，也便于后端的分拣操作，各类垃圾主要包括内容如下：



垃圾分类场景应用

党政机关区域实施模式

运作模式：称重积分，可回收和其他垃圾两分法

(1) 设备投放：

党政机关主要分为办公区和食堂区，建议在公共区域设置智能投放站（易腐垃圾、可回收垃圾、有害垃圾、其他垃圾四分类收集箱和 LED 屏展示宣传），每栋办公楼下配置一个非智能四分类箱，办公区每层配置两组其他垃圾桶，以每个办公室为单位配置室内可回收垃圾桶，机关人员统一打包将可回收垃圾投入智能投放站/可回收垃圾桶进行称重积分，积分累计到一定数量可进行奖励兑换。办公区域产生的易腐垃圾统一投放至易腐垃圾收集箱，此外，食堂单独配置易腐垃圾投放点。



(2) 宣传培训:

前期政府组织召开全体机关干部大会。结合“我是党员我先行”主题实践活动并发放党政机关垃圾分类宣传册，积极推行垃圾分类工作，当好样板、做好示范。机关干部可以对家属的垃圾分类进行手把手的宣传和指导。

物业小区区域实施模式

运作模式：互联网+智能垃圾分类，易腐和其他垃圾两分法

(1) 设备投放:

导入“互联网+智能垃圾分类”系统。以“互联网+”的技术提供系统的垃圾前端分类运营平台服务。通过信息记录系统，能精确地知道每家每户是否有分类，是否坚持分类。以智能化手段代替人工监管，实时掌握分类情况，确保垃圾分类长效可持续。

将在小区活动中心配置智能投放站，小区每单元楼栋下配置1组智能两分类收集箱用于易腐垃圾和其他垃圾的收集（根据小区每单元的户数情况实际调整），每户居民分发1张居民卡用于扫码积分，每户居民发放垃圾分类宣传材料、手册，小区根据清运次数、单元栋数、户数数量配置易腐垃圾收运车。



(2) 宣传培训:

物业小区一般具备良好的基础设施，且物业公司长期管理小区与居民建立了良好的信任关系，而社区驻扎在当地小区附近，有一定的群众基础，项目实施方将先着手对社区、物业公司人员进行专业的培训，同时同步开展标语宣传和上门入户宣传，营造浓厚的垃圾分类氛围。居民在家用发放的垃圾袋将易腐垃圾打包投入到智能两分类箱中，居民投放正确会获得相应的积分，并上传到大数据平台，如若投放分类不正确，项目实施方会委派宣传人员进行二次宣传。积分激励为居民投放正确奖励 30 分，分类正确额外奖励 30 分，每 100 分兑换 0.1 元。每个月会将各小区的垃圾分类情况进行评比，以红黑榜形式进行展示，评选出来的星级小区会以宣传活动的形式通报表扬并进行物质奖励，各社区每年举办 2 次大型垃圾分类宣传活动，每月举办 2 次小型垃圾分类宣传活动。

开放式小区区域实施模式

运作模式：非智能垃圾桶+楼栋长，易腐和其他垃圾两分法

(1) 设备投放：

居民小区前端配置 240L 分类垃圾桶用于易腐垃圾和其他垃圾的收集，每个小区活动中心配置约 1-2 组四分类普通垃圾桶用于易腐垃圾、可回收物、有害垃圾和其他垃圾的收集（根据实际情况进行调整），每户居民发放垃圾分类宣传材料、手册，小区根据清运次数、单元栋数、户数数量配置易腐垃圾收运车。



(2) 宣传培训:

开放式小区没有配套的物业公司对小区进行管理,并且居住人员比较复杂、门店比较多导致人流量较大、居住人员综合素质比较杂乱,因此此类区域开展垃圾分类工作难度比较大,要制定针对性的措施予以解决。项目实施方可联合社区党员干部和楼栋长一起开展垃圾分类培训。培训结束以后,会对小区每户居民进行入户宣传,由项目实施方委派宣传人员、楼栋长、社区专干、志愿者对居住住户结构进行入户登记,主要针对多人合租住户进行统计,并指定一名“房主”负责此项工作的开展,各自住户垃圾分类工作由房主督促。落实分类责任制度。确保合租住户能够按照公司要求正确投放分类垃圾。楼栋长每天针对垃圾投放进行指引,分享传播垃圾分类的知识,针对楼栋进行排名,排名前三名,依次获得相应的金额。开放式小区每月举办2次小型活动。

学校区域实施模式

运作模式:垃圾分类活动课,可回收和其他垃圾两分法

(1) 设备投放:

在公共区域投放一组智能四分类投放站,学校的教室、办公室、活动室每一层设置可回收垃圾桶和其余垃圾桶,宿舍楼每层设置可回收垃圾桶和其他垃圾桶,每个教室设置1个宣传架,宣传架上放置一定数量的垃圾分类宣传手册,在学校食堂配置置易腐垃圾和其余垃圾的垃圾桶,每一栋楼下设置一组非智能四分类垃圾桶。



(2) 宣传培训:

组织全校宣传培训之前,对每个班的学生采取《垃圾来源及学生处置方式的问卷调查》的形式,然后针对学生垃圾分类的错误行为在全校培训时进行情景模拟,以便让学生更加深刻的了解垃圾分类。同时会和校领导、老师协商组织每个月定一节课为垃圾分类活动课,给学生传达正确的垃圾分类知识和理念,并以班级为单位,针对垃圾分类参与率、正确率进行排名。

医院区域实施模式

运作模式：可回收、易腐、其他垃圾三分法

(1) 设备投放：

公共区域整体放置1组智能四分类投放站，住院楼每间房间布置一组室内易腐垃圾、其余垃圾、可回收垃圾的三分类垃圾桶。手术室、各诊科、办公室设置一组可回收和其余垃圾桶。每一层设置一组易腐垃圾、其余垃圾、可回收三分类垃圾桶。食堂配置易腐垃圾收集点。



(2) 宣传培训：

项目实施方负责对医院办公区工作人员进行生活垃圾的专业培训，医疗垃圾不仅种类繁多而且还带有一定的污染性，像手术过程中产生的未被患者体液及血液污染的一次性用品外包装、药品包装盒，属于可回收垃圾，因此，医疗垃圾的分类由医院的专业人士进行讲解，医护人员更容易理解。

农贸市场区域实施模式

运作模式：从摊位经营者做起，易腐和其他垃圾两分类法

农贸市场一直都是城市的顽疾，产生垃圾大，成分复杂，可从个体击破，从每个摊位开始做起。

(1) 设备投放：

每个摊位投放1组易腐和其他垃圾两分类垃圾桶，针对两分类垃圾桶单独配置指引牌，公共区域内配置4分类垃圾桶和指引牌，形成良好的宣传效应，为防止易腐垃圾过多，清运不及时，在公共区域多配置1组易腐和其他垃圾两分类垃圾桶。



(2) 宣传培训：

政府可召开农贸市场垃圾分类工作会议，旨在进一步加强指导力度，督促落实好农贸市场垃圾分类工作，项目实施方将联合志愿者、环保义工针对每个摊位的经营者分发宣传册、传播垃圾分类知识，指导易腐垃圾和其他垃圾分类法。

宣传实施要求

宣传方式

(1) 对宣导人员进行前期培训

场次	培训对象	地点	规模	培训形式
----	------	----	----	------

1	各社区居委会干部、社区党员代表、志愿者社区居委会	100 人	大型讲座	(动员会)
---	--------------------------	-------	------	-------

2	小区物业代表/社区服务中心工作人员	社区服务中心	20 人	小型讲座兼现场讲解
---	-------------------	--------	------	-----------

(2) 分类宣传模式

根据各分类区域差异以及不同受众情况特点，有针对性地开展垃圾分类宣传活动，在垃圾分类模式的基础上，根据开放区域（商业区、主次干道）、非开放区域（居民区、文教区、办公区）等区域的特性差异，以不同的宣传方式为载体，选择针对性的垃圾分类宣传模式。

开放区域（商业区、主次干道）：一般指城市中心、交通路口、繁华街道两侧和大型公共设施周围。这类区域人口流动大，适宜采用直观、多媒体特色展现的户外广告模式，即在主要出入口，结合目前宣传载体位置，推广垃圾分类知识宣传，包括滚动电子屏、大型横幅、户外广告牌、灯箱、公益宣传牌等实行垃圾分类知识宣传。

非开放区域（居民区、文教区、办公区）：

居民区：居民区一般指人口较为集中的聚居地。在居民区生活垃圾中，按照居民进出的习惯性为原则，结合小区的特征，在小区出入口悬挂横幅、空飘等垃圾分类知识宣传口号；在每栋居民楼电梯/楼道设置公益宣传牌；垃圾分类启动前项目管理方工作人员连同社区居委会代表、物业代表等进行点对点入户宣传、分类活动启动仪式、落地宣传活动、日常活动等。

文教区、办公区：主要指以文化教育、科研为主的教学功能区。考虑到该区域以学生为主，人员组成素质较高，宣传对象主要以学生为主。针对学生学习能力强、吸收知识快的特性，建议学校开展一期以“垃圾分类一小步、低碳生活一大步”的主题班会，

向每个学生派发一本《垃圾分类指导手册》，并纳入到班级墙报的宣传主题中，学校开展考核评比，评出“环保先锋”班集体；针对文教区分类主体具有较高的文化程度和较强的纪律性的特征，可在学校大堂门口、职能综合楼、体育馆、图书馆等重要地点每个点通过悬挂垃圾分类宣传横幅、电子滚动屏播放垃圾分类视频、广告栏宣传等方式，在环保意识的鞭策下稍加引导即可进行正确分类。

（3）垃圾分类宣传动员

入户宣传。联合社区居委会对每家每户居民入户派发垃圾分类宣传单张、分类指导手册、致居民一封信和分类桶信息。（印制的宣传资料数量以不低于服务范围户数的 150% 为参考指标）。

标语宣传。在智能分类投放站点设置宣传牌，小区市民集中区域的活动广场、主要出入口、灯柱公益广告、社区（物业）宣传栏、电梯内、楼道上张贴垃圾分类的宣传横幅、海报、公益广告、电梯公益视频（封闭式小区，物业视频播放器）以宣传垃圾分类理念；在封闭小区内搭建生肖年卡通人物，用垃圾分类知识进行装饰；引导居民把厨余垃圾（湿垃圾）、可回收垃圾、其他垃圾和有害垃圾进行正确分类，培养垃圾分类行为习惯。

活动宣传。大力发挥居委会党组织、市区志愿者协会的作用，动员居委会委员、党员、基干参加垃圾分类宣传，居委成员划分责任片区，居委每名党员联系若干居民，反复做好居民工作，以达到让居民习惯分类的目的。

通过结合开展垃圾分类试点项目启动仪式大型宣传活动、“我文明、我环保”垃圾分类宣导落地活动；“垃圾分一分、社区美十分”的社区小型互动活动；社区附近人流集中菜市场、社区商业区域定点活动宣传；通过市民广泛参与等各种形式的宣传教育活动，使居民参与垃圾分类的积极性能够延续下去并形成良好习惯。

宣传文字内容

- (1) 垃圾分一分，环境美十分
- (2) 给垃圾分类，为健康加分
- (3) 垃圾分类，从我做起
- (4) 参与垃圾分类，共建美好家园
- (5) 垃圾分类，人人有责，你我齐参与
- (6) 干湿垃圾分类装，有害垃圾定点放
- (7) 垃圾分类举手之劳，造福后代子孙好
- (8) 垃圾分类益处多，环境保护靠你我

(9) 垃圾分类一小步，低碳生活一大步

(10) 垃圾分类从我做起，宜居因你美丽

注：将根据不同的宣传载体选择标语宣传，主要是横幅、海报、公益广告、楼梯间海报等。宣传栏、分类指导手册内容与形式详见附件。

宣传流程

1、宣传正式启动前，对社区、物业等参与垃圾分类的相关工作人员通过知识培训、现场讲解等形式进行系统宣传。

2、在政府部门的协助下进行入户宣传。发放宣传资料，发动居民关注“亲分类”垃圾分类公众服务平台，居民凭此获取垃圾分类个人积分账户；人员配备充足情况下，预计半个月内完成 2000 户的入户宣传工作。

3、标语宣传与入户宣传工作同步开展。分别在小区及社区主要活动场地悬挂横幅，主要出入口设置彩虹拱门，小区灯柱悬挂竖形公益广告，封闭式小区每栋电梯张贴一副海报，封闭式小区公共区域播放垃圾分类宣传视频，封闭式小区公共区域摆放与贺年意义相结合的创意展示，社区（物业）宣传栏张贴垃圾分类政策、分类知识、分类守则，开放社区楼梯楼道上张贴垃圾分类的宣传海报；开放社区广场处用公益广告杆进行标语宣传。预计半个月内完成制作及悬挂工作。

4、垃圾分类工作正式启动仪式。以主要负责部门为组织领导、社区联动、项目管理方承办的形式，策划一场现场落地活动，邀请社会各方广泛参与，通过搭建舞台、节目表演（垃圾分类知识小品、舞蹈）、分类设备展示、垃圾变废为宝展示、市民有奖问答、进场免费发放环保购物袋及宣传手册等互动形式，鼓励居民积极参与，提高居民的广泛参与率。

注：启动仪式当天提供垃圾智能分类居民账号集中注册服务，即关注亲分类公众号，现场摆设展台，专人提供分类服务注册指导及垃圾智能分类设备操作演示。

定点宣传小型互动活动。设置展台、彩虹拱门、X 展架等宣传物料，在社区附近人流集中区域如菜市场门口、社区商业体、社区公园等开展定点活动宣传，通过市民广泛参与等各种形式的宣传教育活动，使居民参与垃圾分类的积极性能够延续下去并形成良好习惯。每周至少三次，并每周进行对各社区的分类效果实行评分排名竞赛。

（四）分类运输系统建设

1、分类收集设备投入

投入专业化的分类收集车辆，实现专车单类垃圾收集，促使垃圾分类工作更有条不紊的进行，实现垃圾分类高效化。



餐厨垃圾收运车

特点：改装部分具有装、卸垃圾自动化程度高、工作可靠、密封性好、装载容积大、操作简便、作业过程密闭，无污水泄露和异味的散发，环保性好等特点。可配装载不同规格的标准垃圾桶，具有广泛的适用性。餐厨垃圾车高效、清洁的是垃圾收、运专用车辆。

餐厨垃圾车不仅优化了居民居住的环境卫生，减少了空气中的餐厨垃圾臭味，减少孳生蟑螂、细菌的可能，改善了环卫作业环境，减少垃圾的四处分散造成的污染。



大件垃圾收集车辆

特点：采用自卸平板货车作为大件垃圾收集车辆，大件垃圾运至指定堆放点后可实现大件垃圾自卸，节省人力。

2、垃圾分类收运处理系统建设

创建垃圾分类试点 “分类收集、分类运输、分类处置”从源头到终端的垃圾资源化处置体系。



各类可回收物	可回收物经分类后，其中塑料类再压缩处理，其他类进行周转箱存放，由企业联系资源回收厂家进行资源化处理。
厨余垃圾	厨余垃圾在资源化处理站进行压缩、脱水、粉碎处理后，统一装袋存放，由与企业合作公司运走，对厨余垃圾进行处理，制成有机肥料或生物燃料。
园林垃圾	园林垃圾在资源化处理站进行粉碎处理后，统一装袋存放，由与企业合作公司运走，对园林垃圾进行处理，制成生物燃料棒。
大件家具	大件家具在资源化处理站进行分类拆解处理后，木材与塑料进行粉碎装袋存放，其他材料分类存放；对拆解后可回收材料，进行可回收处理，其他由企业运走处理。
有害垃圾	现主要对有害垃圾采用隔离填埋，同时企业联系有害资源处理公司利用有害垃圾资源化处理，争取资源可循环利用。
建筑垃圾	由企业运走及处理，进行资源化利用。
其他垃圾	按照现有模式由企业运走及处理。

（五）公厕管养服务

1、服务范围及内容

- （1）保洁范围：项目覆盖范围内的 21 座公厕；
- （2）保洁内容：公厕的保洁、消杀、以及设施设备维护。

2、保洁质量标准

公厕日常保洁工作将严格按照卫生公厕“五无、五净”质量标准作为工作标准。即：

五无一无蚊蝇活动，无淤塞满溢，无积水，无破烂设施，无臭味。

五净一店面，坑位，挡板，楼梯净；粪槽，尿槽，瓷斗净；墙壁，门窗净；房顶设施净；四周环境净

3、保洁工作标准

本公司严格遵照卫生公厕“五无、五净”质量标准，参照《城市公共厕所卫生标准》（GB/T17217-1998），制定公厕保洁工作标准如下：

专人管理，全天免费开放，卫生标准和清扫保洁制度应上墙公布，各类标识规范明显。

设施应符合以下质量要求：

内外墙皮无脱落、门窗、洗手池、照明灯具完好无损。

一类、二类公厕应有防蝇、防蚊和除臭设施或措施。

屋面无漏雨，墙壁无污渍。

地面、便池、便坑道槽、隔档完好，瓷片无脱落损坏。

上下水管道畅通，无跑冒滴漏，贮粪池有盖板。

保持公厕化粪池畅通，防止沼气蓄积。

漏水情况的维修不能超过 2 小时。

小便器、大便器的维修更换不得超过 24 小时。

公厕保洁应符合下列规定：

公厕内采光、照明和通风应良好，无明显臭味。

公厕内墙面、天花板、门窗和隔档板无积灰、污渍、蛛网，无乱涂乱画、无乱贴，墙面光洁；公厕外墙面整洁。

公厕内地面光洁，无积水、无积泥、无粪便、无尿碱。

蹲位整洁，大便槽两侧无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底。

小便槽（斗）无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭；沟眼、管道保持畅通。

公厕内照明灯具、洗手器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备完好，无积灰、污物；纱窗无尘埃、破损。

公厕外环境整洁，无乱堆杂物，保洁工具放置整齐，无乱搭建和拉绳，公厕四周 3 至 5 米范围内无垃圾、粪便、尿迹等污物。

蚊蝇孳生季节应定时喷洒防杀蚊蝇药物或安装防蝇设备，有效控制蚊蝇。

公厕内卫生保洁质量控制指标（见下表）

城市公共厕所卫生标准值

编号	卫生指标	水冲式公共厕所类型		
		一类	二类	三类
1	成蝇（只）	0	<3	<5
2	蝇蛆（尾）	0	0	0
3	臭味强度（级）	<1	≤2	≤3
4	氨（mg/m ³ ）	0.3	1.0	3.0
5	硫化氢（mg/m ³ ）	0.01	0.01	0.01
6	厕室内温度（℃）	≥14	≥10	

编号	卫生指标	水冲式公共厕所类型		
		一类	二类	三类
7	厕室内相对湿度 0.01 (%)	≤30	≤80	
8	换气次数 (次/小时)	≥5	≥5	
9	采光系数	1:6-1:8	1:6-1:8	1:6-1:8
10	人工照明 (LX)	>40	34-40	20-30

4、日常保洁作业

准备工作

清洁准备工作包括以下内容：

工具：抹布、吸水毛巾、百洁布、拖布、水桶、扫帚、簸箕、喷壶、球形刷、水管、玻璃刮刀及备用刀片等。

防护用品：工作服、胶鞋、橡胶手套、口罩等。

清洁保养剂：全能消毒清洁剂、全能清洁剂、钙化清洁剂、玻璃清洁剂、不锈钢保养剂。

坐厕器的清洁

坐厕器清洁的具体操作：

用坐厕器水箱内的水冲洗厕器内部脏物。

翻起坐厕器上盖板和坐板。

将洁厕清洁剂喷入坐厕器内壁。

用球形刷擦刷坐厕器内壁、上沿及出水口、入水口。

用坐厕器水箱内的水冲洗坐厕器内的污水。

用湿抹布分别擦拭坐厕器坐板和上盖板的上下两面。

用喷壶内全能消毒清洁剂喷涂坐厕器坐板和上盖板的上下两面和水箱放水扳手。

用吸水毛巾分别擦拭喷涂有全能消毒清洁剂的坐厕器坐板和上盖板的上下两面，并将坐板、上盖板复位。

湿抹布擦拭坐厕器外部和水箱外部。有污垢，用刮刀铲除或喷涂全能清洁剂后，用抹布擦拭清除。

定期打开水箱上盖，用球形刷或抹布擦边球拭水箱内壁和阀门、浮球等器具上的污垢，并用水冲洗。

小便器的清洁

小便器清洁的具体操作：

打开小便器上部的放水阀门，用清水冲洗小便器内的秽物，向小便器内部，特别是接尿斗内沿处喷洁厕清洁剂。

用球形刷擦刷小便器内壁、内、外沿和进水口与出水口。

打开小便器上部的放水阀门，用清水冲洗小便器内的污水。

用抹布擦拭小便器内、外沿和小便器外壁。

将喷壶内的全能消毒剂喷涂在小便器内壁和内沿口上。

用吸水毛巾擦拭小便器内、外沿口。

小便器外壁如有污垢，可用刮刀铲除或喷涂全能清洁剂后用抹布湿抹布擦拭小便器外部进水管和出水管。

将喷壶内全能消毒清洁剂喷涂在小便器上部放水阀门手柄上，用吸水毛巾进行擦拭。

蹲厕坑位的清洁

蹲厕坑位清洁的具体操作：

用清水冲洗蹲厕坑位内的脏物。

向蹲厕坑位周围及内部喷洁厕清洁剂。

用球形刷擦蹲厕坑位各个部位。

用清水冲洗蹲厕坑位内的污水。

“城市家具”清洗要求 垃圾收集设备清洗要求



(一) 作业流程

- 1、将垃圾桶盖打开，取出垃圾，将垃圾倒入垃圾袋内，清扫桶周围的垃圾。

2、用去污粉或洗衣粉撒在垃圾桶内，用刷子擦洗污迹，用水冲洗干净。

3、同时用抹布把桶周边表面清理干净。

（二）作业规范

1、作业前先把小水车、保洁车、毛巾、扫把等各种工具、物料准备好。

2、在作业过程中，所带的作业工具必须跟人走，不要将工具遗留在一边，而作业人员却在另一边，这样不仅会造成工具遗失，还会交通。

3、要安全文明作业，按规定着装，佩戴安全保护标志，作业时要留意周边环境，以免发生事故或不必要的纠纷。

4、作业完毕后把工具、物料清洗干净，统一放到工具房，摆放整齐。

（三）注意事项

1、垃圾桶、果皮箱清洗作业应避开上下班交通高峰期和人流较大的时段。作业时应提醒行人、车辆注意避让。

2、小水车、保洁车要靠边停放，不妨碍行人、车辆。

公交候车亭等设施清洗要求



作为普遍使用的公共设施，公交候车亭、电力设施杆等的洁净程度对居民的生活具有重要的影响。随着社会的进步，这些设施不仅起到了保护和指引作用，还起到了装饰作用。但由于它们每时每刻都是接受着雨水的洗礼，风沙的侵袭，灰尘的附着，造成污

染严重，影响市容市貌。

（一）作业流程

1、针对电力设施杆、垃圾分类亭、公交站台，将易打开的设施进行深度清理，配合高压冲洗车、路面养护车进行表面的冲刷。

2、用去污粉或洗衣粉撒在脏污区，用刷子擦洗污迹，用水冲洗干净。

3、最后用水车进行表面清洗，确保见本色。

（二）作业规范

1、作业前先把小水车、保洁车、毛巾、扫把等各种工具、物料准备好。

2、在作业过程中，所带的作业工具必须跟人走，不要将工具遗留在一边，而作业人员却在另一边，这样不仅会造成工具遗失，还会交通。

3、要安全文明作业，按规定着装，佩戴安全保护标志，作业时要留意周边环境，以免发生事故或不必要的纠纷。

4、作业完毕后把工具、物料清洗干净，统一放到工具房，摆放整齐。

（三）注意事项

1、路交通护栏、电力设施杆、垃圾分类亭、公交站台清洗作业应避开上下班交通高峰期和客流量较大的时段。作业时应提醒行人、车辆注意避让。

2、小水车、路面养护车要靠边停放，不妨碍行人、车辆。

“牛皮癣”治理要求

通过调研走访，城区道路、背街小巷、城中村等路段立面“牛皮癣”问题比较严重，商铺、居民区、公厕、市政设施均发现“牛皮癣”。

城市“牛皮癣”一直是城市管理工作中的难点，治理城市“牛皮癣”难就难在顽固性和反复性强，极难根治。可以说城市“牛皮癣”是许多城市的“顽症”，久治不愈。针对本项目，计划分三个阶段实施：

1、宣传阶段。联合政府相关部门、社区、街道办等，充分利用广播、电视、网络、宣传单、宣传栏等手段大力清理整治城市“牛皮癣”工作的意义，及时报道城市“牛皮癣”清理整治的政策、措施和整治工作情况，加强正面引导，树立典型，营造人人参与、齐抓共管的舆论氛围。

2、清理整治阶段。成立专门“牛皮癣”清理小组，将城区、背街小巷、城中村等划分不同区域，按照网格化实行片区管理，定人定区域定责任，并投入3辆路面养护车、10台电动三轮高压冲洗车，清理上述区域的“牛皮癣”。

3、巩固阶段。联合各居民社区、街道办，在适当地段设置便民信息栏，满足市民

对公益广告、便民信息等需求。同时，利用各种渠道对“牛皮癣”治理先进典型事例进行宣传，营造良好的舆论氛围。清理小组后续亦不断进行清理“牛皮癣”工作，发现一处，清理一处，建立长效的保洁管理机制，营造整洁、优美的宜居环境，提升城市美誉度。

（六）绿化养护

1、绿化管养范围

项目覆盖范围区内道路内及外绿化养护，包括日常修剪、浇水、施肥等。

2、绿化养护质量要求（三级养护标准）

1. 绿化养护

（1）树木修剪：修剪依据树木的生长习性，合理修剪。落叶树每年应整形修剪 1 次，对内堂枝、交叉枝、枯死枝进行修剪，三至五年应复壮修剪 1 次，促进更新；常青树每年应整形修剪 1 次，对枯死枝进行修剪，枝下高度不得高于 40-50cm。

（2）绿篱、灌木修剪：绿篱、灌木定植后，按原设计造型或规定的形状和高度修剪。以生长期整形修剪为主，休眠期梳枝修剪为辅，每年按照长势修剪 6-8 次。

（3）草坪、三叶草修剪：范围应沿硬化以内部位全部修剪，如遇到各类木本植物应将以木本植物的中心，直径为 60cm 圆的草坪耕除；草坪、三叶草定期修剪，高度应控制在 8—10cm 以内，每年修剪不能少于 10 次；绿地内杂草率控制在 5% 以下，全年保持随时耕除。

（4）花卉养护：包括一年生和多年生花卉。一年生花卉保持生长季内花色鲜艳，长势良好，如有枯萎、死亡及时更换，保持生长季内花开不断，全年更换花卉不能少于 5 次；多年生花卉保持生长季长势良好，花色鲜艳，如有枯死及时耕除。

每年秋季对一年生花卉进行清理、拉运，并做好土壤的翻耕；对多年生花卉做好越冬的保护及次年的补植。

（5）病虫害防治：按照“预防为主，综合治理”的方针，根据历年病虫害发生情况及病虫害预测情况，制定长期病虫害防治计划。提倡生物防治和物理防治的手段控制病虫害，采用低危害的化学药剂进行防治，做到随时防治，树木、花草及其他植物的病虫害危害率在 5% 以下，各类病虫害防治总计不得少于 8 次以上，保证树枝、树叶无蚜虫等病虫害危害。

（6）施肥：落叶树、常青树、灌木、多年生花卉每年春、夏两季各施 1 次无机肥，秋季施 1 次有机肥；草坪、地被植物、攀爬植物等每年春、夏、秋三季各施 1 次无机肥；

一年生草花、立体造景、新补植的草坪根据土壤条件随机施无机肥；根据环境及土壤情况每五年在全部绿化区域内施有机肥或土壤改良剂。

(7) 浇水：各类植物确保每年浇春、冬水各 1 次；新补植的植物不得少于 6 次；各类落叶树，常青树根据树种的生长习性 & 当年环境不得少于 8 次；绿篱、灌木每年不得少于 10 次；各类花卉、草坪根据植物生长需要及时浇水；如 7-8 月等高温季节按需及时浇水，浇水保证不积水、不溢水，保持非绿化区域的正常通行。

(8) 树木越冬：及时做好树木的越冬保护，按照树干离地面 80-100cm 的高度进行涂白，利用生石灰、硫磺、食盐熬制药剂对树木进行喷施。对于越冬能力较差的树木还需利用草绳、麻绳或透气较好的棉质物体进行包裹和保护。

(9) 苗木补植：每年秋季及时清理死树、枯株、坏桩、断桩等，做好草坪裸露、枯黄的统计工作，做好备案与计划，在次年春季及时补缺。

新补植的落叶树、常青树按照树木的规格及时设置支架；新补植的落叶树及时抹芽、除萌，保持树形，适当修剪。

(10) 苗木成活率：新补植的落叶树、常青树、灌木等成活率应达到 95% 以上，栽植二年以上落叶树、常青树、灌木保存率应达到 98% 在以上。

2. 安全生产

(1) 树立安全第一的思想，增强养护人员安全思想意识。

(2) 在日常养护工作中积极做好防火工作准备，确保不留安全隐患；凡清理出来的园林垃圾（如枝叶）等杂物，不准将其随地烧毁。

(3) 加强安全宣传，对随意攀爬树木的群众进行制止。

(4) 做好安全巡查工作，及时防止大灾、畜啃、车撞现象，做好管护人员自身安全工作，防止发生伤亡事故。

3、养护质量保证措施

一、养护人员的挑选

1. 养护工人必须挑选身体健康，有责任心的，工作能力强，具有一定的养护技术能力的人。

2. 根据每个养护工人的表现均有当养护管理员的权利，由养护工人共同推选产生，养护管理员必须对现场要特别了解，并且自己必须制定一套完整的管理制度和现场管理措施，做到有序完善的养护。

3. 经确定的养护人员，不得随意更换和调离。

4. 不能胜任工作的人员，应根据现场负责人的要求及时更换；

5. 有一技之长的工人要发扬自己的特长，比如维修机械、苗木的不同季节修剪等一些养护技巧，要与其他养护工人积极交流，以便提高整体养护工人素质及团队的养护水平。

6. 各个岗位的评选办法：

（1）项目经理对现场要特别了解，并且自己必须制定一套完整的管理制度和现场管理措施，做到有序完善的养护。安排工作到位完善的将给予奖励，对于工作及管理能力差的将会被淘汰。

（2）养护管理员要有一定管理能力，必须服众、有责任心，领导安排的工作要按时按量完成，做的比较好的各个方面干的不错的将给予奖励，对于工作及管理能力差并且不积极工作的予以淘汰。

（3）技术工人通过日常养护工作中的表现，进行技术考核后合格的将列为技术工人。

二、例会制度

1. 养护管理员应每天晚上向项目经理汇报当天的养护工作情况和第二天的养护工作计划，坚持每天举行一次碰头会。

2. 每日例会由项目经理、养护管理员参加。有紧急情况时可根据具体问题扩大参加例会人员范围。

3. 养护中发现的问题及时向管理员通报或在例会讨论，例会中做出的决定必须坚决执行。

4. 每日例会由养护管理员传达会议内容并统一安排第二天的养护工作。

三、考勤制度

1. 养护人员必须每天准时出勤，不得迟到早退，发现一次罚款 50 元。

2. 养护人员外出干活或执行其他任务需要向现场管理员请示，填写外勤任务单，获准后方可外出。

3. 养护工人外出需向现场管理人员请假。

4. 病假需出示病假证明书。

5. 事假要向现场负责人申请，填写请假条，获准假后方可休息。

6. 养护人员因自身原因不能按时完成自身工作任务，需要加班的，不计加班工资。

7. 无故旷工三次或连续三天者除名。

四、仓库管理制度

1. 所有材料入库必须经管理员验收签字，不合格材料决不入库。

2. 保管员对任何材料必须清点后方可入库，登记进帐。填写材料入库单。
3. 仓库内设材料帐册，必须有日期、入库数、出库数、领用人、存放地点等栏目。
4. 仓库内材料应分类存入堆放整齐、有序、并做好标识管理。并留有足够的通道，便于搬运。
5. 汽油、农药等易燃易爆有毒物品在仓库内另设地点，不得使用明火。
6. 如打药车、小推车等设备不能入库的，要点清数量，做好遮盖工作，防止雨淋日晒，避免造成损失。
7. 仓库存放的材料必须做好防火、防潮工作。仓库重地严禁闲杂人员入内。
8. 材料出库必须填写领料单，领料人签名。

五、现场养护管理制度

1. 养护人员服装统一，保持整洁，不得穿拖鞋、不得光着肚皮上班；
2. 养护人员大小便必须到生活区厕所，严禁在服务内随地大小便，发现一次直接开除。
3. 养护修剪的树枝、残花、以及枯枝落叶、产生的垃圾必须整理成堆，及时清运，做到工完料清，严禁养护区垃圾过夜的情况。
4. 要做到节约用水，严禁浇水时流的满路都是，要做到人走水停。
5. 养护人员使用工具齐全，下班后现场不能遗留任何工具。
6. 团结同志，关心他人，严禁酒后上岗，酗酒闹事，打架斗殴，拉帮结伙，恶语伤人，出工不出力。
7. 苗木需要打药等动用机械时，应避开人流高峰期声。
9. 现场按区域划分十个养护区，宗照“谁养护、谁负责”的原则，养护工人必须严格按照养护管理办法进行养护。
10. 现场管理人员随时进行检查养护工作，不合格的，及时整改；如因养护工人自己的原因造成苗木死亡或病虫害苗木没有及时防治而造成的不断蔓延等带来的经济损失和不良影响，由养护工人承担责任，损失经核算后从养护工人工资中扣除。

六、各项资源的投入保证

（1）机械的投入。浇水车及时维修保养，保证二十四小时随时都可以进行浇水，浇水要灌溉不能喷水，保证绿地无旱情出现。养护工地有车外运垃圾，运输工具、水泵、剪草机、化肥、农药等供应及时不误工，保证各种机械能正常运转，使绿地养护工作顺利进行。

（2）材料的供用。施肥、用药应及时合理，确保苗木的良好生长，叶色正常，无

病虫害。

（3）普工的应用，如遇特殊需要，在一两天之内要完成的临时任务，就得随时调入临时用工，确保临时任务的完成。加强普工工作的管理，普工工作期间不能脱岗干私活，杜绝喝酒、打扑克，合理使用普工，增强普工的责任感，充分调动普工的工作积极性，干好各项工作。

（4）加强绿化服务区的养护管理，绿化服务区每天有人巡回保洁，保证绿化服务区内及周遍无杂草、纸袋、石块等垃圾。

4、绿化养护应急要求

为有效预防，及时控制，尽最大可能消除灾害造成的损失，并能够迅速、准确和有效地进行应急预防，最大限度降低和减少因干旱、大风、涝灾等自然灾害及事故灾害对园林植物造成的损害，结合养护人员工作特点，特制定本应急预案。

（一）预防基础

1. 实时关注天气情况

应通过查看气象资料，了解当地气候特征、气象规律，实时关注天气预报等信息，预测可能发生的灾害种类、时间、区域、危害主要对象，可能受害程度和物资准备等，制定相关计划措施。

2. 人员配备、材料准备

灾害天气期间，各养护小组做好与应急防护工作指导组之间的配合工作，听从应急防护工作指导组一切指令；合理安排应急，各种抢险工具、车辆、水车、电（油）锯等设备应备齐备足，同时有足够的工人配备，在灾害发生时，发生后能及时处理问题。

（二）应急及防护措施

1. 旱季应急及防护措施

（1）养护时应加强绿地巡查力度，对抗旱性、抗风性较差的植物应采取必要的措施进行遮荫、修剪、抹芽和加固支撑。

（2）对一些抗旱性较差的植物，可适当采取遮荫棚的方法防止苗木受阳光直射，但搭建的高度必须按规范，保持苗木的通风。

2. 高温季应急及防护措施

（1）合理安排养护人员和工作时间，尽可能采取每天早上提早作业，晚上延长作业时间的办法。

（2）要选择合理的时间段给苗木进行浇灌，在浇灌作业时，应浇足水、浇透水，避免苗木因高温干旱缺水导致的大面积受损情况。

3. 雨季应急及防护措施

(1) 应密切注意天气预报，提前对乔木固定，同时组织抢险队伍，准备足够的防雨器材和工具，对施工区域的所有高大乔木增加临时固定措施，一旦出现倒状、影响交通的马上打桩扶正固定，对建筑物可能造成危害的及时移走，要确保道路不因树木倒伏而受阻，绿地内发生积水成涝时，及时疏通排水沟，并用水泵及时排水。

(2) 各种施工机械做好雨季遮挡，确保雨后能迅速投入施工。

4. 大风天气应急及防护措施

(1) 牢固树立“预防为主”的思想，抓紧时间对管护绿地的死树、危树进行清理。

(2) 对易受风害的乔木（如新种树、浅根系、树冠过大等）进行全面的支撑、加固，临时性加固措施应当增设醒目标志，避免伤人。

(3) 抓紧安排剪除树木上的枯枝、病虫枝，以防大风期间断枝伤及行人，对树冠过于浓密或可能对周边建筑物造成影响的乔木进行适当的疏枝，以减少受风面积，达到防风保苗的效果。

(4) 大风影响期间，严格落实值班制度（应急小组），一旦出现树木折断、倒伏等情况立即予以处理。

(5) 风暴过后，对倒伏的植物，要在一天内扶起栽上并支护树架，对吹折的树枝要在两天内全部修剪并清除掉。同时加强养护管理，实施浇水、灌生根液、营养液等补救措施，以保证成活。

（三）信息上报

在各种灾害发生后应及时采取补救，恢复养护工作，并在 5 个工作日内将各区域受损情况明细清晰统计，上报相关部门。

（七）公共物业服务

1、公园保洁服务要求

室外保洁范围：公园所有广场、道路、停车场和广场、道路、停车场外延绿地，水面、公厕及化粪池、各类设施设备，垃圾清运，体育运动场地，建筑外墙清洗，大型活动或节假日期间公园保洁时间延长。

广场和道路（码头、平台、栈道等）、出入口、垃圾桶

1) 保洁范围

公园内的广场、道路路面、出入口、垃圾桶等。

2) 保洁时间

每天早晨 7:00 前完成一次保洁（可根据季节调整，需经招标方同意）。

3) 保洁计划的制定

①不同天气情况保洁频率；

②重点路段的保洁频率；

③重点保洁工作措施；

4) 广场、道路及其外延绿地保洁操作规程

①每天对公园内的道路定时清扫分早、中、晚三遍。

②每天除对主干路段除定时清扫外，我们将安排固定人员巡回保洁。

③巡回保洁的路线拟定不要过长，往返时间以 1 小时为宜。

④下雨天应及时清扫路面，确保路面无积水。

⑤旱季时每星期冲洗一次路面，雨季每三天冲洗一次。

⑥管理员发现路面有油污应即时安排保洁人员用清洁剂清除。

⑦用铲刀清除粘在地面上的香口胶等杂物。

⑧广场、道路的外延绿地实行动态巡回保洁。

5) 垃圾桶、果皮箱保洁操作规程

①垃圾筒、果皮箱应每天清运两次。

②冬季垃圾筒、果皮箱每周清洗一次；夏季 2—3 天清洗一次。

③清洗垃圾筒、果皮箱时不能影响游客。

④清洗前应先倒净垃圾筒、果皮箱内的垃圾，除去垃圾袋，并集中运到指定的地方清洗。

⑤先将垃圾筒、果皮箱的表面冲洗一遍，然后用清洁剂反复擦拭。

⑥将油渍、污渍洗干净后，用清水冲洗干净，用布抹干。

⑦清洗完毕应及时将垃圾筒、果皮箱运回原处，并套好垃圾袋。

6) 保洁标准

①每天早、中、晚各打扫一次，每小时循环保洁一次，每天下班后由队长安排人员轮值保洁，保持整洁。

②时刻保持广场、道路等路面无泥沙，无明显垃圾，无积水，无污迹，广场、道路的外延绿地无果皮、纸屑等垃圾。

③果皮箱、垃圾桶外表无明显污迹，无垃圾粘附物。

2、附属设施设备

1) 保洁范围

公园管辖区内的各类灯、音响、指示牌、宣传栏、树名牌、休息椅、桥面、栏杆、扶手、亭、廊、花架、园林小品等。

2) 保洁时间

每天早晨 7:00 前完成一次保洁。每天上午和下午进行两次全面保洁。

3) 保洁操作规程

①备长柄胶扫把、抹布、清洁剂、梯子等工具；

②桥面、亭、廊用扫把打扫；其它设施设备用抹布擦洗干净，如有污迹应用清洁剂进行清洗；

③附属设施设备应每天擦拭一遍。

4) 保洁标准

各类灯、音响、指示牌、宣传栏、树名牌、休息椅、桥面、栏杆、扶手、亭、廊、花架、园林小品等无污迹、积尘、干净整洁。

5) 安全注意事项

①梯子放平稳，防止人员摔伤。

②保洁工具不要损伤被清洁物。

3、所有停车场、塑胶跑道、体育运动场

1) 保洁范围

公园内停车场、塑胶跑道、体育运动场。

2) 完成时间

每天早晨 7:00 前。

3) 保洁操作规程

①每天早、中、晚各全面清扫一次纸屑、果皮等垃圾，其余时间实行动态保洁；每周用水冲洗地面一次。

②发现油迹、污迹、锈迹时，应即时用清洁剂擦洗干净。

③下雨天应及时清扫路面，确保路面无积水。

4) 保洁标准

目视地面无垃圾、果皮、纸屑，无积水，无污迹和杂物。

5) 注意事项

①发现机动车辆漏油，应通知车主并及时用干抹布抹去燃油后，再用洗洁精清洗油污，以免发生火灾。

②保洁时应小心细致，垃圾车和工具不要碰坏其他车辆，不要损坏跑道。

4、公园建筑物外墙清洗

1) 适用范围

适用建筑物、构筑物外墙高空保洁工作。

2) 保洁主管职责

①保洁主管负责外墙保洁高空作业的工作计划制定、组织监督、检查外墙清洗工作和安全管理工作。

②外墙清洗由保洁班长负责依照本规程组织实施外墙保洁工作和高空作业安全管理。

③外墙保洁工负责依照本规程具体实施外墙清洗作业。

3) 作业规程

①高空作业人员资格审查

②外墙清洗作业必须实行审批制度，符合下列条件的作业人员经审批后方可上岗：

- a. 年满 18 岁以上、40 岁以下的健康男性；
- b. 无高血压、恐高症病史；
- c. 视力良好；
- d. 经过专门的高空作业培训并有高空作业操作经验；
- e. 作业前精神状态良好，情绪正常，无感冒头晕等不适症状；
- f. 作业前 4 小时内没有饮酒。

③外墙清洗工必须持有上岗证，并接受公司的有关培训后方可上岗，入职前每位外墙保洁工均应与公司签订责任合约书。

④符合上述条件的人员经本人申请填表、保洁主管对照审批表逐项检查全部合格后方可进行高空作业。如审查时表中有一项不合格者不允许上岗。

4) 工作前的安全检查

①每次高空作业前保洁主管必须详细检查作业工具准备情况：

- a. 吊绳、安全绳有否破损，如有应采取补救措施或更换；
- b. 吊板绳与牢固件的绳结有否松脱，如有应重新打死结；
- c. 安全绳的结点是否打牢，否则，重新打死结。

②楼顶固定绳索点是否牢固，如不牢固应更换绳索锁定点。

③检查绳索与建筑物接触的棱角部位有否加胶皮或绳套，如否，应立即加套。

5) 高空作业人员的着装检查

①高空作业人员的着装

必须符合下列要求：

- a. 工作服为紧身束腰式；
- b. 上下衣装没有口袋，鞋子不是系带式；
- c. 衣服钮扣完全扣好；
- d. 身上不佩戴钥匙链及任何硬物；
- e. 手套为五指薄型手套；
- f. 安全帽为紧口式。

②保洁主管应对上述着装逐项检查一遍，全部符合要求后方允许进行高空工作。

6) 保洁工具的准备

①外墙装饰材料和脏污程度

选择、配制合适清洁剂：

- a. 清除水泥、白灰等污渍时，选用盐酸外墙清洁剂；
- b. 清除污渍、锈渍、油渍用万能外墙清洗剂，如油污、锈渍太强时，应用氢氯酸清洁剂（腐蚀性强注意安全）；
- c. 玻璃外墙用玻璃清洁剂。

②清洁剂勾兑配制后，装入容器内和毛刷、墙刷、抹布等保洁工具一起放入保洁桶内。

③保洁桶、喷水枪固定在吊板上。

7) 底层的安全防护

①底层为路面或人行道时应设置护栏、挂上警示牌，以警示行人绕开行走，禁行区内的路面铺上塑料布，以保护地面不被污染。

②建筑物周围如有绿化带的除设置护栏、挂上警示牌外，应对绿化带采取防护措施防止毁坏绿化。

③以上工作准备完毕检查无误时方可开始作业。

8) 外墙清洗操作程序

- ①缓缓将吊板放下，到达第一工作位置。
- ②用水枪对准清洁位置冲水除尘。
- ③将清洁剂涂在清洁面上，用墙刷反复擦拭。
- ④用水枪再次喷水喷净。
- ⑤逐渐下滑，依次作业，至到底层。
- ⑥登顶依次进行上述工作。

9) 高空作业注意事项

- ①注意拿牢手中作业工具，防止掉落。
- ②不准在高空中相互传递工具或投掷物品。
- ③禁止在作业时谈天说笑。
- ④禁止在高空作业时做大的悠荡动作。
- ⑤注意墙面附着物、避免碰损或伤害自己。
- ⑥监控人员监控到位，严禁离开。

10) 清洗次数

根据合同要求安排的时间，公园内建筑物、构筑物外墙每年清洗 1 次。

5、消灭鼠害蚊蝇

1) 保洁范围

所有窨井、明沟、垃圾箱等。

2) 操作规程

每月至少对窨井、明沟、垃圾箱等喷洒药水一次，春夏季（4 月、5 月、6 月、7 月、8 月）每月至少灭鼠一次，其余每季灭鼠一次。

3) 注意事项

消杀工作应在尽量不影响游人游玩的前提下进行，如在夜间；消杀使用的药剂应是有关部门发放或者是使用低毒高效的药剂，在消杀过程中注意做好安全防护。

公园、广场清扫保洁质量标准

（1）路旁绿地、绿化隔离带、行道树池内无积存垃圾和人畜粪便。路面基本 无漏收垃圾，无积泥、积水、无堆积落叶，清扫垃圾及时收集干净，不得往道路 两侧倾倒或直扫，也不得扫入绿化带及周边水体。

（2）过街天桥、地下通道等保洁质量应与所连接的道路保洁质量标准相同。 桥栏杆应干净、整洁，无乱张贴、乱涂写。

（3）路旁广场按照相邻道路保洁等级执行。

（4）护栏应干净、整洁，无乱张贴、乱涂写，护栏每 3 天擦洗至少一次。

（5）硬化的护坡无垃圾、无牛皮藓。

（6）公园、广场确保每日普扫一次、每天巡回保洁，保洁时长不低于 8 小时。

6、公园安保服务要求

安全保卫相关要求

（1）保安人员须认真执勤，尽职尽责，对责任区发生的治安刑事案件或灾害事故，

应采取积极措施，保护好现场，维护好秩序，把损失减少到最低限度，并及时报案，积极协助调查处理。

（2）对保安人员进行教育、培训、考核和管理，组织保安队员看管好园内物品，并做好公园的安全防范工作。

（3）将对保安队员进行必要的培训并能适应公园保安工作需要。确保每年培训不低于4次，并做好培训记录。每次培训后，上交给甲方一份培训记录，予以备案。对保安人员因事、因病或其他原因缺勤的及时调配；对确实不适应保安服务需要的人员，予以调整。

（4）保安人员在执行勤务时，必须着统一的保安服装，佩戴标志和执勤证；必须服从甲乙双方的双重领导，认真学习业务和法律知识，尽职尽责，为甲方提供高质量的保安服务；必须认真维护责任区正常工作秩序，防范刑事、治安案件发生，对现场发现的违法犯罪人员及时报警或协助公安部门抓获，扭送当地公安派出所处理。对刑事、治安案件现场和灾害事故现场，应先行保护事故现场并协助公安机关维护秩序。

（5）甲方有权根据《公共景区公园保安管理制度》对现场保安人员进行督查和考核。

安保工作管理措施

（1）工作规范

1）依法制止在公园区域发生的违法犯罪活动，并上报领导和公安机关，但无权拘留、关押、没收财产及罚款的权利。

2）对发生在公园区域内的刑事、治安案件，做好案发现场保护、维持现场秩序，提供相关情况。

3）遵照公园规章制度，制止未经许可进入公园区域的车辆、人员。

4）对出入公园的可疑车辆、人员及其所携带装载的物品，进行查验。

5）对进入公园非法携带枪支、弹药和管制刀具的可疑人员有权进行盘查、监视，及时上报或跟公安机关取得联系。

6）对违反公园规定破坏公园公共设施的人员以及其他不文明游人，进行劝阻制止和批评教育，及时上报主管部门，并责令损坏者根据公共物品损坏情况予以赔偿，不得发生辱骂、殴打等侮辱游人人格的行为。

7）游人有需要时，第一时间给予帮助，不得私自收取费用。

8）执勤中遇有违法犯罪人员不服、行凶报复的，可采取正当防卫，但不得超过限度或伤及无辜。

9) 对公园不间断的做好巡查工作，记录巡查期间发生的各类问题，做好总结并及时汇报。

10) 对在水域附近有涉水危险的区域做警示标志，对有涉水行为的游人加以劝阻，对已发生的危险事件及时报警并上报。

11) 配合公园做好“四防”工作（防火、防盗、防破坏、防事故），落实各项安全防范措施，发现隐患因素，及时书面上报公园相关负责人，并协助各部门及时整改。

12) 配合有关部门，做好在公园举办的各类活动期间的秩序维护、安全保障工作。

13) 定期配合水电工做好公园消防设施的检查工作，做好记录，及时上报。

14) 保证水电设施维护正常，对水电故障维修、排除及时，达到“小故障不过天（12小时），大故障不过夜（24小时）”标准，确保亮化效果。

15) 保证喷泉、音乐、路灯、水景等控制系统运作正常，出现问题及时修复。

16) 所有保安员当班期间遇人遇事都要文明服务，采用文明用语。

17) 积极完成上级领导交办的其它任务。

（2）保安人员仪容仪表

1) 举止文明、大方、端庄。

2) 男性保安不准留长发，蓄胡子，留长指甲，前帽檐外不得露头发，后帽檐外发长不得超过 1.5 厘米。女性保安不得涂脂抹粉，涂有色指甲油。

3) 执勤中不准吸烟（吸烟可到规定地点或隐蔽处）、看书报、吃零食、随地吐痰、乱丢杂物，不准吹口哨，勾肩搭背，聚众闲聊，无急事不得长时间聊电话。

4) 当班期间统一着制服，保持整洁，穿衬衫系领带，齐全佩戴、简章等。

5) 禁止披戴外套、敞怀、挽袖、卷裤腿、戴歪帽、穿拖鞋或赤脚。

6) 精神振作，姿态良好。抬头挺胸，不得弯腰驼背，东歪西倒，前倾后仰；不得伸懒腰、袖手、背手、叉腰或将手插入衣（裤）袋。

7) 不准戴饰品，口袋内不宜装过多物品。

8) 上班前四个小时内禁止喝酒，当班期间要保持精神饱满。

五、项目接管要求

企业将根据项目的实际情况及作业需要，构建一个项目团队，确保项目工作有条不紊的进行，主要从运营管理、质量管理、安全管理、后勤管理及一线环卫人员团队等几个方面进行准备工作，形成一个完整的流程及团队架构，并以此为准则制定本方案。

1、成立专项接管小组

为确保项目交接的平稳过渡，企业派出专项人员进行项目范围实地考察，确保充分掌握项目人、财、物的特点及存在问题，成立专项接管小组，联合政府部门共同商定接管注意事项及交接方式。

2、总体接管流程

序号	内容
1	成立接管小组
2	商定接管事宜
3	熟悉、研究项目合同条款
4	摸查项目人、财、物原有状况（包括人员状况、设备状况、管理状况等）
5	成立专项管理团队
6	正式启动交接工作

3、人员接管要求

坚持“以人为本、因人制宜”的原则，从维护工人切身利益出发，严格执行有关法律法规和政策，依法理顺劳动关系，妥善安置原有工人，规范操作，稳步实施，坚持确保稳定的原则。把做好工人思想工作贯穿于接管全过程，化解矛盾、消除不稳定因素，确保工人安置方案的顺利实施和社会稳定，达到平稳过渡，不影响正常环卫作业。

4、一线人员接管

这部分人员原则上全部接管，原岗位人员有优先录用权，也遵循自愿原则，如接管，工资、福利待遇按企业标准重新制定，受企业管理安排，由企业颁发工资，受企业管理安排。

5、其他人员（临时工或合同工）接管

包括临时人员及公益性岗位人员。这部分人员原则上全部接管，原岗位人员有优先录用权，也遵循自愿原则，适当提升工资、福利待遇，且调整工资结构，纳入企业绩效考核管理系统。

参与保洁作业的低保人员。企业不接管，由政府按原计划统一管理安排。

6、设备接管要求

政府可根据实际情况按以下两种方式选择设备接管方案：

方式一：设备产权归政府所有，企业向政府租赁项目所需的可用设备，租赁费补充到服务费用中，由企业承担运营维护费。

方式二：设备通过双方认可的第三方资产评估，由企业回购，设备产权转移给企业，回购费补充到服务费用中，由企业承担运营维护费。

注：具体以签订合同为准。

六、项目监管机制及退出机制

1、设立考核监管小组

根据本项目特点，设立桂平市城市大管家服务项目考核监管小组，负责协调和监督考核桂平市主城区及龙门工业园区市政公共服务项目工作成果。桂平市城市大管家服务项目考核监管小组由市城管局、环卫处及园林处相关部门人员组成，具体考核人员由业主单位确定。

2、确定考核周期

运营服务期内，桂平市城市大管家服务项目考核监管小组对项目公司运营服务质量进行考核，每个考核周期设定为 1 个月。每个考核周期内绩效考核小组以常规考核和临时考核两种方式对项目公司运营服务质量进行考核，并将考核结果与政府补贴的支付挂钩。

1、常规绩效考核

每个考核周期内，进行常规绩效考核一次。考核小组在每个月对项目公司进行常规绩效考核，并应在 7 个日历日内完成。项目公司应全力配合考核小组对项目运营服务工作进行检查。

2、不定期绩效考核

每个考核周期内，不定期绩效考核次数由考核小组自行决定，但每月最多可进行一次。考核小组可以随时自行考核项目公司的运营服务质量，如发现缺陷，则需在 24 小时内以书面形式通知项目公司。项目公司在接到考核小组的书面通知后，如该缺陷影响城市环境、居民生活，则项目公司应在 24 小时内修复缺陷，如该缺陷没有影响城市环境、居民生活，应在 30 日内修复缺陷。

无论是常规考核还是临时考核，项目公司皆应及时修复缺陷，否则业主单位可根据相关约定扣除项目公司当月服务费中的相应金额。

3、考核分数计算方式

常规考核满分为 100 分，常规考核分数占当期考核分数的权重为 90%，每次临时考核满分为 100 分，临时考核平均分数占当期考核分数的权重为 10%，常规考核分数与临时考核分数的加权值为当期最终考核分数。

具体考核得分按下式计算：

$$Pa = Pb \times 90\% + Pc \div n \times 10\%$$

式中：

Pa，当期考核得分；

Pb，当期常规考核得分；

Pc，当期全部临时考核汇总得分；

n，当期临时考核次数。

注：若 n 为零时，考核得分公式为 $P_a = P_b$

4、考核结果处理

项目运营服务期内考核结果与项目公司服务费支付比例挂钩。

考核支付比例的确定如下：

(1) 考核评分 ≥ 90 时，考核系数为 1；

(2) 当 $75 \leq \text{考核评分} < 90$ 时，考核系数为 0.9；

(3) 当 $60 \leq \text{绩效考核评分} < 75$ 时，考核系数为 0.8；

(4) 当考核评分 < 60 时，考核系数为 0.6；责令限期整改，整改后分数恢复 75 分以上时，补充考核系数 0.2；

(5) 当连续两次考核评分 < 60 时，政府当期不向乙方支付服务费用，下一次考核评分恢复 60 分以上继续支付；

(6) 当连续三次考核评分 < 60 ，或累计五次考核得分 < 60 时，政府方有权自行或委托第三方介入项目运营工作并与项目公司解除合同。

5、项目考核机制

桂平市城市大管家服务项目考核监管小组是项目运营考核和监督主体。项目服务期间，项目每年进行一次大型综合考核，每月进行例行考核。考核监管小组每月定期对项目的日常情况进行现场考核，发现问题，提出整改意见，项目公司需即刻进行整改。

合同签订后前三个月作为磨合期，从第四个月开始组织考核，由桂平市城市大管家服务项目考核监管小组与项目公司选派的专业人员共同参与，参照《桂平市城市大管家综合服务项目（重）考核评分标准》评分。

6、退出机制

项目到期终止

服务期结束 12 个月前，由业主单位和项目公司各自派员组成移交委员会，具体负责和办理移交工作，双方代表人数应当相同。移交委员会主任委员由业主单位指派有关部门人员担任，组织必要的会议会谈并商定设施移交的详尽程序，确定移交仪式，最后将移交信息在市级报上刊登，向社会公告。

项目终止移交范围

1、在服务期结束当日即移交日，项目公司应向业主单位无偿移交：

2、项目公司对项目设施的所有权利和利益，包括：

- （1）项目设施的建筑物和构筑物；
- （2）与项目设施使用相关的所有机械和设备及其它动产；
- （3）运营和维护项目设施所要求的所有技术；
- （4）所有尚未到期的保证、保险和其他合同的利益（只要这些是可以转让的）。
- （5）在用的各类管理章程和运营手册包括专有技术、生产档案、技术档案、文秘档案、图书资料、设计图纸、文件和其它资料，以使项目能平稳地正常地继续运营；
- （6）土地使用权及与项目场地有关的其它权利；

这些资产在向业主单位移交时应不存在任何留置权、债权、抵押、担保物权或任何种类的其它请求权。项目场地在移交日应不存在任何环境问题和环境遗留问题；

双方在办理移交工作的同时，应明确服务期结束后妥善安置原项目公司雇员的方法。

附件 1：桂平市城市大管家综合服务项目（重）考核评分标准

考评时间： 年 月 日

序号	考核项目	考核内容和要求	评分细则
1	基础管理(10分)	1、工作期间要按照要求作业，统一着装，不得脱岗、离岗、聚岗。 2、工作期间应使用文明用语、不得与他人争吵、辱骂、斗殴等行为。 3、作业工具规范，不乱摆乱放，存放在隐蔽位置，不得影响市容。 4、领导班子分工明确；各项管理、安全教育、考核和奖惩等规章制度建立健全；工作有计划安排、有执行记录、有总结汇报。 5、车辆、设施设备、作业安排等各类台帐资料齐全、真实详细，及时上报各类环卫信息。 6、有畅通的投诉举报接待处置渠道，有突发事件应急预案，能够较好落实。 7、单位安全生产，无安全责任事故。 8、管理机构健全，有各项管理制度。 9、市、区临时性、阶段性任务服从统一安排。 10、合法规范用工，签订劳动合同，缴纳社会保险。 11、按时支付工人工资及福利待遇。	每发现违反一次扣 0.2 分，本项分数扣完为止。
2	道路清扫保洁(35分)	1、道路见本色，生活垃圾、建筑装潢垃圾、工业垃圾、医疗垃圾等清理及时； 2、道路绿化带保洁。绿化带和绿化带内甬道无烟头、瓜果皮核、纸屑、包装筐、箱、盒、袋等废物；绿化带内外花草树木无挂带物；绿化带内果皮箱无满溢，周围无污物，保持桶体整洁；清扫出的污物立即清运，不得在绿化带外堆放暴露；清扫保洁作业时文明操作，不得损坏花草树木；绿化带每百平米不得超过两块污物和杂物；园林等部门施工造成的树枝树叶等杂物由园林等部门负责，做到人在地净，人走场清；但季节正常落叶和花草树木上的灰尘影响环境等情况均由经营方负责清理； 3、按合同承诺的频次进行道路清扫保洁； 4、作业禁令：严禁将垃圾扫入窞井、严禁将垃圾倾倒入绿化带内、严禁机械清扫车扬尘作业、严禁焚烧垃圾；严禁将合同内已付费项目再次向服务单位收费；严禁工作人员私自	每发现违反一次扣 0.2 分，本项分数扣完为止。

序号	考核项目	考核内容和要求	评分细则
		收集、出售可回收垃圾。 5、建筑垃圾临时堆场分类抑尘安全堆放管理； 6、建筑渗滤液无害化处置； 7、各类安全警示标识的设置符合规范； 8、清扫、保洁要达到无果皮、无塑料袋、无灰尘、无污水、无杂草等，及时清理影响整洁的砖头石块等杂物和零星垃圾,确保承包区域干净卫生。清扫时，用大扫把对路面、人行道、路牙、下水道进水口、行道树周围进行全面清扫。冲洗时，之前应对道路表面的砂石、水泥、土块、树叶等残留物先行清除干净，避免流入窞井内,造成堵塞。保洁时，要做到电动三轮保洁车与人工保洁相结合，并用大小扫把、簸箕等工具清理路面和绿化带上的沙石、泥土、果皮、塑料带、纸屑、烟蒂、饮料包装盒(瓶)等垃圾，作业人员做到勤走、勤看、勤扫、确保路面、绿化带符合质量要求。 9、清扫保洁过程中，遇有人乱扔、乱倒生活和建筑装璜垃圾、乱泼洒污水、抛洒建筑材料时应礼貌劝阻，情节严重的，及时报告实施机构： 10、晚间保洁、冲洗路面等作业过程中不得扰民：巷道垃圾收运必须为电动垃圾收运车，不得噪音扰民； 11、清扫保洁后的垃圾应及时收集；有物业管理的小区,日产垃圾由物业公司负责收集，经营方负责运送，严禁裸露堆放在路面，严禁焚烧垃圾，严禁运输途中抛洒滴漏,严禁随意倾倒垃圾； 12、服务范围内的垃圾桶、果皮箱、垃圾房、垃圾点等垃圾容器保持整洁完好，周围无杂物、无零星垃圾堆放，保持干净整洁，垃圾容器每天擦洗一次，巡回清掏，做到不满不冒，保持周围卫生整洁，环卫设施有损坏的要及时发现并报告实施机构： 13、雨天环卫工人要积极推扫积水，保持道路清洁； 14、负责管理区域内零星渣土及泥土的清除，清理的渣土倾倒在实施机构指定的地方，不得随意倾倒； 15、发现施工单位或“三车”（渣土车、运	

序号	考核项目	考核内容和要求	评分细则
		料车、混凝土搅拌车)污染路面,或物业公司随意乱倒垃圾,应在第一时间通报实施机构,并立即组织人力、机械进行清理,保证路面干净整洁; 16、机械、车辆发生故障等原因致使不能正常运转时,中标企业应及时调配车辆,确保清扫保洁质量,确保垃圾不滞留; 17、清洗时要用洒水车高压冲洗路面,将路面垃圾、灰尘、泥沙、车辆轮胎磨损的橡胶粉尘等冲至路边由洗扫车洗扫,保持路面的清洁,降低空气中的灰尘度; 18、要求机械化清扫的路面,机械化作业车辆出车率要达到 100%,机械化清扫率要达到 100%; 19、普扫时全员到岗,保洁人员不得低于核定岗位 90%。 20、主次干道、小街巷道路路面废弃物控制指标应符合有关规定。	
3	绿化养护管理 (10 分)	1、定期冲洗乔木、灌木、绿篱、草坪等绿化的积尘,防止堵塞叶片气孔和影响市容,每年 5-10 月每三日应对绿化植物喷淋一次,确保绿化叶面无积尘(雨雪天气除外)。 2、病虫害防治:病虫害控制应及时,达到《园林绿化养护标准》对应等级病虫害防治的要求。 3、除草施肥:除草除杂,按照《园林绿化养护标准》进行施肥养护,具体施肥时间及地点按实施机构指定实施。 4、补植:每年对死亡的苗木进行春秋两季补植,苗木死亡率每年不得高于 5%。对裸土进行补植草皮,不得裸露。 5、保持绿化带护栏、绿地整洁,地面铺装无污垢,水体无严重污染,水面无飘浮垃圾,无异味。 6、绿地内无违章建筑、摊点,无物品堆放,无牛皮癣、乱刻乱画,树木上无晾晒、悬挂物、禁锢物等。 7、主、次干道两侧每年至少 2 次花卉撒种、美化工作。 8、修剪次数:乔木不少于 2 次/年,灌木不少于 4 次/年,绿篱、造型灌木不少于 12 次/年,色块灌木不少于 8 次/年,定期养护、刷白。	每发现违反一次扣 0.1 分,本项分数扣完为止。

序号	考核项目	考核内容和要求	评分细则
		9、园林植物达到： (1)生长势：正常。生长达到该树种该规格的平均生长量。 (2)叶子正常：①叶色、大小、薄厚正常；②较严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在 2%以下；③被啃咬的叶片最严重的每株在 10%以下。 (3)枝、干正常：①无明显枯枝、死杈；②有蛀干害虫的株数在 2%以下(包括 2%，下同)；③介壳虫最严重处主枝主干 100 平方厘米 2 头活虫以下，较细枝条每尺长一段上在 10 头活虫以下，株数都在 4%以下；④树冠基本完整：主侧枝分布均称，树冠通风透光。 (4)行道树缺株在 1%以下。 (5)草坪覆盖率达 95%以上；草坪内杂草控制在 20%以内；生长和颜色正常，不枯黄；每年修剪暖地型二次以上，冷地型 10 次以上；基本无病虫害。 (6)行道树和绿地内无死树，树木修剪基本合理，树形美观。 10、绿化生产垃圾要做到日产日清，绿地内无明显的废弃物，能坚持在重大节日前进行突击清理。 11、无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为损坏，能及时发现和处理、绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等；行道树树干无明显地钉栓刻画现象，树下距树 2 米以内无影响树木养护管理的堆物堆料、搭棚、圈栏等。	
4	公共物业服务（5 分）	1、实行开放式管理和 24 小时保安值班，杜绝重大伤亡事故、盗窃事故和设备、设施损坏事故，确保公园园区范围内人身、财产、设施的安全； 2、杜绝在园区范围内和四周墙面乱写、乱张贴广告、标语等影响外观的行为； 3、保安人员在执行勤务时，必须着统一的保安服装，佩戴标志和执勤证； 4、必须认真维护责任区正常工作秩序，防范刑事、治安案件发生，对现场发现的违法犯罪人员及时报警或协助公安部门抓获，扭送当地公安派出所处理； 5、公园、广场、绿地、绿化隔离带、行道	每发现违反一次扣 0.1 分，本项分数扣完为止。

序号	考核项目	考核内容和要求	评分细则
		树池内无积存垃圾和人畜粪便。路面基本无漏收垃圾，无积泥、积水、无堆积落叶，清扫垃圾及时收集干净，不得往道路 两侧倾倒或直扫，也不得扫入绿化带及周边水体； 6、每月至少公园、广场窨井、明沟、垃圾箱等喷洒药水一次，春夏季（4 月、5 月、6 月、7 月、8 月）每月至少灭鼠一次，其余每季灭鼠一次； 7、各类灯、音响、指示牌、宣传栏、树名牌、休息椅、桥面、栏杆、扶手、亭、廊、花架、园林小品等无污迹、积尘、干净整洁； 8、配合公园做好“四防”工作（防火、防盗、防破坏、防事故），落实各项安全防范措施，发现隐患因素，及时书面上报公园相关负责人，并协助各部门及时整改； 9、保证水电设施维护正常，对水电故障维修、排除及时，达到“小故障不过天（12 小时），大故障不过夜（24 小时）”标准，确保亮化效果； 10、定期配合水电工做好公园消防设施的检查工作，做好记录，及时上报。	
5	公厕管养（5 分）	1、公厕设有醒目标志牌，方便群众入厕，冬季门前地面无结冰； 2、有专人管理和保洁制度；公厕内粪槽、便槽(斗)和管道无破损，墙壁、顶棚、门窗、灯具、洗手池等应保持整洁,内外墙无剥落；公厕内照明和通风良好； 3、有消毒、防蝇、防蚊和除臭设施或措施，定期对洗手盆、门把手等进行消毒,蚊蝇孳生季节，定时喷洒灭蚊蝇药物，有效控制蚊蝇孳生；设置灭鼠设施； 4、保持洗手池、地面、大小便池的干净整洁，做到无积水、无尿垢、无污物、无异味。水厕化粪池及时清淤，确保管道不堵塞；旱厕抽粪、挑粪及时,不得漫溢。 5、确保公共厕所设施完好，如有损毁，及时更换。	每发现违反一次扣 0.1 分，本项分数扣完为止。
6	生活垃圾收集清运管理（12 分）	（一）收集作业 1、生活垃圾的收集工作，应做到定时定点、日产日清，不得堆积、滞留污染城市环境。主次干道、小街巷、县道、村村道路道路垃圾容器果皮箱应当每日内部清掏、外部保	每发现违反一次扣 0.1 分，本项分数扣完为止。

序号	考核项目	考核内容和要求	评分细则
		洁，每天按时清理。 2、垃圾收集容器应定位设置，摆放整齐，方便居民投放。外观应整洁，无散落、存留垃圾和污水。 3、垃圾收集采取密闭方式，垃圾收集容器应无残缺、破损，封闭性好，外体干净。 4、垃圾收集站（点）应定期喷洒消毒、灭蚊蝇、除臭药物等。 5、生活垃圾应日产日清，无积压，日清运率应达到 100%。 6、收集搬运过程应无遗漏、无撒漏、无渗滤液滴漏。垃圾收集车向垃圾转运站运送垃圾的过程应覆盖密闭，实行“垃圾不落地”作业，避免造成二次污染。 7、地面（含天桥、地道）清扫的垃圾应及时清除，不遗漏，不得堆放在路边。 8、辖区内无主生活垃圾应及时收集和清除。 （二）运输作业 1、生活垃圾应采用专业车辆进行密闭方式收集、转运，禁止敞开式运送垃圾。 2、在垃圾运输过程中无垃圾扬、撒、拖挂和污水滴漏。 3、运输垃圾应尽量避免上下班高峰期，并根据桶内垃圾存量随时收运，收运后应对箱体及地面进行保洁。 4、装卸垃圾符合作业要求，不得乱倒、乱卸、乱抛垃圾，在居民住宅附近的垃圾站装运垃圾时，应尽量避免扰民。 5、垃圾运输车辆应车容整洁，车况良好，车牌号码完整，反光标识完好，车门喷印清晰的单位名称，车顶无乱焊铁架等现象。 6、垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超重、超高运输。 7、严格遵守桂平市城管局关于垃圾收运的其它管理规定。	
7	“牛皮癣”清理及城市家具保洁管理（8 分）	1、乱张贴、乱涂写、乱刻画等必须在发现后 30 分钟内清理完毕。 2、采用清洗的方式清除，确保清理后不留污渍痕迹，恢复原貌；不能彻底清除的“牛皮癣”要同色覆盖，覆盖涂料要与底色一致，覆盖时要采用矩形等规则形状，严禁使用异色涂料和不规则形状。 3、道路（区域）两侧的建筑物外墙无明显	每发现违反一次扣 0.1 分，本项分数扣完为止。

序号	考核项目	考核内容和要求	评分细则
		污迹，无乱贴乱画、无过时破损标语、无乱堆乱放、无乱悬挂；主次干道、小街巷道路（区域）“墙到墙（红线到红线）”之间所有建（构）筑物要每天清理乱张贴和乱涂、乱画等“牛皮癣”小广告，并进行同色覆盖处理。 3、交通护栏无积尘、无明显污迹、无乱张贴。 道路两侧路名牌、指路牌、路灯杆、交通指示牌杆等无明显污迹，无乱贴乱画、无过时破损标语、无乱堆乱放、无乱牵乱挂。 4、公交站台应整洁，其保洁质量应与所在道路保洁质量标准相同； 5、道路两侧和广场的休闲椅、康体娱乐设施、雕塑等无积尘、无明显污迹、无乱贴乱画等； 车行隧道的路面应干净，无积存污水和垃圾；隧道两壁无明显污迹、无乱张贴、乱涂写；隧道保洁质量应与所连接路段保洁质量标准相同。 6、人行天桥桥面应无垃圾，阶梯、扶手、栏杆应干净整洁，无乱张贴、乱涂写，无乱牵挂。人行天桥雨篷应定期进行清理，确保无垃圾无杂物等。 7、道路、桥梁墩柱无乱贴乱画、乱牵乱挂，定期不定期进行清洗，保证干净、整洁。	
8	渗滤液处置（2分）	1、有专用运输车辆，并进行安全处置； 2、车容完好，洁净； 3、设立台帐。	每发现违反一次扣0.1分，本项分数扣完为止。
9	环卫系统运营（1分）	1、环卫系统能够正常运转； 2、人员在岗状态及在岗人数可通过移动巡检器实时核查； 3、人员身份真实状况可通过移动巡检器实时核查并保证真实性。	每发现违反一次扣0.1分，本项分数扣完为止。
10	大件垃圾清运（3分）	1、堆场周边保持洁净，不得外溢； 2、堆场内实行分类、分区堆放，采取有效措施防止扬尘污染； 3、设立醒目标识标牌； 4、需有专人管理，不得无故关闭或拒绝大件垃圾进场，遇到特殊情况确需关闭的，应及时报告主管部门，并采取应急措施； 5、定时安全检查；	每发现违反一次扣0.1分，本项分数扣完为止。

序号	考核项目	考核内容和要求	评分细则
		6、摄像头监管； 7、堆场内部需采用抑尘网覆盖，并符合环保要求。	
11	作业安全要求（5分）	1、作业人员要根据本路段的人流、车流情况，合理安排作业时间和方式，主动穿着醒目的环卫服或反光背心，主动避开行人和车流高峰，以免发生意外； 2、清理主车道垃圾时，应在清理点来车方向设置醒目的警示标志，并做好防护措施； 3、车辆驾驶人员必须遵守交通规则，严禁酒后驾车、闯红灯、超速，乱停乱放等违规行为； 4、车辆清运垃圾过程中，主动绕开城市中心区或人员密集区，以防发生意外； 5、垃圾不能堆放过高，车辆要覆盖，以免撒落，砸伤行人。	每发现违反一次扣0.1分，本项分数扣完为止。
12	不可预见工作处置（4分）	1、临时性、突发性专项任务保障。投标人应成立应急分队20人，遇专项任务保障时，采购人根据工作需要统一部署组织开展工作。投标人准备的应急分队必须在10分钟内到达现场进行处理； 2、装潢垃圾、医疗垃圾等偷倒垃圾、混凝土搅拌车、车轮带泥、交通事故等造成路面污染要及时做好清理工作。 3、暴雨污染路面、铲雪除冰。夏季防汛工作期间，经营方负责组织人员进行清扫保洁。除污染特别严重情况，暴雨结束后2小时内应将道路清理完毕。针对强降雨天气后道路产生严重淤泥现象，经营方应在10分钟内将应急分队调到现场清理淤泥和杂物，不得因雨水口被杂物堵塞造成排水不畅现象。	每违反一次扣2分，本项分数扣完为止。

附件 2：广西桂平市卫生道路面积统计表

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL27	长安高速路口	42279.23	23M		1
DL142	蒙桂大道	181239.60	41M		1
DL190	迎宾大道	52247.30	78M		1
DL191	郁江二桥	32000.91	25M		1
DL210	迎宾大道	229955.99	78M		1
DL218	迎宾大道西	49188.89	80M		1
DL236	糖厂路	7688.09	30M		1
DL242	桂南路	8838.68	26M		1
DL258	糖厂路	24857.63	32M		1
DL259	桂贵路	216772.15	41M		1
DL264	桂南路	10755.58	26M		1
DL274	小路	4007.04	13M	西山华府北门	1
DL289	行政中心路网（2）	395.16	15M		1
DL291	郁江路	112561.56	60M		1
DL301	浔州南路	13538.09	25M		1
DL310	桂江东路	9525.35	30M		1
DL311	桂江中路	9424.53	31M		1
DL312	桂贵路	10436.94	27M		1
DL313	桂江西路	25393.84	24M		1
DL318	禄塘街	2862.86	15.7M		1
DL321	禄塘街	3651.29	15.7M		1
DL322	禄塘街	1235.12	15M		1
DL327	禄塘街	517.96	15M		1
DL328	禄塘街	2943.94	7.4M		1
DL331	禄塘街	12977.51	15M		1
DL332	郁江大桥	13438.52	15M		2
DL412	桂贵路	15685.14	15.2M		1
DL439	郁江西堤路	36160.30	24.4M		1
DL457	桂南路	33421.36	14.7M		1
DL473	人民路	9671.20	30.1M		1
DL474	桂南路	6063.11	12.1M		1
DL476	桂贵路	24006.30	16.2M		1
DL481	人民路	13103.00	5.7M		1
DL487	小路	1640.19	7.3M	中山公园	1
DL490	浔州路	39324.12	30.4M		1
DL491	桂南路	4384.25	9.3M		1
DL494	人民路	28894.77	29.4M		1
DL498	浔高街	6819.32	19.6M		1
DL503	滨江路	16943.74	15.4M		1
DL504	西山路	241681.85	56.3M		1
DL530	进坝大道	176808.58	40.2M		2

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
dL264	长安三路	34860.21	14M		2
dL297	小路	4528.90	11M	长安三路	2
dL316	长安大道	40813.64	40M		1
dL323	蒙圩一级路	105944.40	32M		1
dL161	迎宾路	42865.86	32M		1
dL163	金田大道	15646.73	10M		2
DL543	西山广场（新广场）	55688.72			1
DL551	糖厂二区对面道路	1828.91	10M		1
DL564	行政中心路网（1）	4646.55	10M		1
DL568	滨江公园硬化面积	14727.34			1
DL568	滨江公园绿化面积	29189.53			2
DL569	中山公园	21409.57			1
DL1	Y376	16847.91	12M		2
DL2	龙门工业大道	218520.08	40M		2
DL196	206 省道	86547.87	60M		2
DL233	桂明路	5533.82	14M		2
DL249	永和街	10168.85	32M		2
DL252	龙华街	18114.99	20M		2
DL266	兴桂路	81527.92	58M		2
DL283	进桂平市第四中学道路路	2040.17	8M		2
DL297	206 省道	39195.16	10M		2
DL300	建政街	3779.56	12M		2
DL305	兴桂路	10578.63	36M		2
DL320	运河大桥	6009.47	12M		2
DL334	走道	173.66	4M	桂平市明将林业调查设计有限公司	2
DL339	206 省道	3460.08	10M		2
DL353	光明东路	16280.13	15.2M	与 DL348 合并	1
DL355	光明中路	3819.02	15M		1
DL358	光明西路	4668.23	15M		1
DL397	双拥路	6223.24	12M		2
DL411	泰和街	4401.79	10M	泰和街（实验小学）	2
DL427	江南路	19672.62	28M		2
DL435	南津路	13755.27	7M		2
DL441	新港街	5076.80	13M		2
DL444	新港街	2852.38	12M		2
DL455	358 国道	29384.13	14M		2
DL458	城西街	5169.51	8.4M		2
DL461	西街	6639.66	11M		2

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL465	上股街	4597.56	8M		2
DL469	下股街	2032.15	5M		2
DL471	上股街	1236.89	8M		2
DL477	城东街	8785.16	7.5M		2
DL480	五甲街	1579.19	7.3M		2
DL483	县府街	3427.66	8M		1
DL485	县府街	2355.64	8.7M		1
DL500	新安街	4954.49	9.6M		2
DL505	黔江大桥	6911.61	13M		2
DL519	宁康路	96671.22	60.3M		2
dL1	365 县道	23982.52	18M		2
dL161	纵二路	46820.39	15M		2
dL177	纵一路	43648.69	30M		2
dL203	龙门陶瓷工业区中心大道	190752.84	38M		2
dL241	376 县道	47751.21	24M		2
dL268	福山二路	19758.40	15M		2
dL269	福山二路	5530.81	15M		2
dL335	工业大道	49756.38	30M		2
dL384	长安综合市场路	42336.11	10M		2
dL388	和谐家园小区路	28150.25	42M		2
dL162	横六路	14034.67	22M		2
dL164	大藤峡东路	19015.16	9M		2
DL339-1	206 省道	176.10	10M	桥底	2
DL531	铺岭保障房路口	4358.31	10M		2
DL532	实验中学新路口	661.96	8.1M		2
DL533	华源市场主路	6863.84	22M		2
DL534	华源市场路网	8306.44	17M		2
DL535	师范路口至一品江山	9149.45	6.5M		2
DL536	云龙 KTV 入口	915.49	9M		2
DL537	桂平市明展商贸有限公司入口	1898.82	15M		2
DL538	一农贸路网	7064.30	8M		2
DL539	市场监督管理局对面 1（二农贸）	261.68	4M		2
DL540	市场监督管理局对面 2（二农贸）	274.81	4M		2
DL541	旧广场	18558.97			2
DL542	环巨赞广场路	2806.84	6M		2
DL544	一品江山	15055.65	22M		2
DL545	新世纪至永和路	2258.08	12M		2
DL546	永和路(1)	2119.39	12M		2

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL547	永和路(2)	5459.77	12M		2
DL548	妇幼保健院分院路(1)	1322.27	7M		2
DL549	妇幼保健院分院路(2)	1089.29	7M		2
DL550	永和街支巷	644.14	6M		2
DL552	大迈酒店侧边道路	2845.32	10M		2
DL553	三叶草酒店（兴桂路店）侧边路	1936.96	10M		2
DL554	现代人家南门对面道路	1879.38	8.5M		2
DL555	大起工业品批发市场道路	4337.53	14M		2
DL556	泰康医院侧边路	3573.15	31M		2
DL557	泰康医院后面道路	5591.94	19M		2
DL558	图雅幼儿园至红峰华府道路	8593.61	14M		2
DL559	莲花住宅小区道路(1)	2143.63	8M		2
DL560	刑事侦查大队道路(1)	4620.30	10M		2
DL561	刑事侦查大队道路(2)	1686.44	10M		2
DL562	莲花住宅小区道路(2)	1174.56	8M		2
DL563	行政中心左边第二巷	1885.18	10M		2
DL565	海鲜市场路网	7443.67	8M		2
DL566	行政中心对面1路	1373.76	8M		2
DL567	行政中心对面2路	1410.49	8M		2
DL36	小路	11796.35	6M	桂平凯美食府对面	3
DL255	小路	5090.73	13M	金凤街	3
DL267	小路	370.80	7M	七分甜蛋糕店	3
DL270	小路	378.53	7M	祥云旅馆	3
DL271	小路	8269.16	21M	友爱路	3
DL272	小路	2463.52	8M	桂平市人力资源和社会保障局	3
DL275	小路	1140.56	8M	锦鹏商行	3
DL276	小路	2367.22	7M	百洋水产饲料	3
DL279	小路	657.49	7M	雨顺门业	3
DL280	小路	1110.61	8M	凤凰街	3
DL284	小路	1523.88	8M	凤凰街	3
DL287	小路	2267.62	11M	风向标汽车维修服务有限公司	3

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL293	小路	631.91	8M	桂平市富民兽医 经销部	3
DL294	小路	734.10	8M	城南小区	3
DL295	小路	1020.63	8M	广州市骏宝饲料 桂平直销店	3
DL296	小路	14201.83	10M	桂平仁济医院附 近	3
DL299	小路	2168.19	7M	城南公共服务站	3
DL302	小路	1579.16	8M	扬翔五环饲料店	3
DL304	小路	1885.54	8M	老谢美食店	3
DL315	小路	4661.10	7M	时光机摄影奶茶 店	3
DL325	小路	2951.72	7M	桂平广材汇广告 有限公司	3
DL336	小路	1622.29	15M	桂平市评审会	3
DL337	小路	719.89	7M	恒能电力	3
DL340	小路	1113.75	6.9M	中国工商银行桂 平市光明支行	3
DL341	小路	388.68	4.85M	益智培训学校	3
DL342	小路	514.81	3.6M	桂宇氧气站	3
DL345	小路	2312.95	5M	船厂街	3
DL346	小路	2231.83	9M	桂平市华信代理 记账有限公司	3
DL347	小路	2277.35	6.5M	船厂街	3
DL348	小路		7M	与 DL353 合并	3
DL349	小路	658.33	5.2M	英姐养生阁	3
DL356	小路	448.68	3M	景周美食城	3
DL357	小路	402.94	6M	海港商行	3
DL359	小路	297.53	5M	易安消防	3
DL360	小路	345.83	4.7M	城南小区	3
DL362	小路	373.45	7M	友良装饰	3
DL364	小路	395.53	7M	桂平市辛运印刷 厂右	3
DL365	小路	269.64	7M	桂平市辛运印刷 厂左	3
DL366	小路	408.93	7M	大起水果市场路 网 1	3
DL368	小路	387.28	7M	圣典娜	3
DL369	小路	280.66	7.1M	兰馨保健养生馆	3
DL371	小路	1165.84	8M	洁净家电清洗	3
DL372	小路	633.71	4.3M	广西睿致文化有 限公司	3
DL373	小路	198.50	7M	四知堂诊所	3
DL374	小路	780.46	5M	百饰真皮家私	3

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL375	小路	243.35	7M	新居乐窗帘	3
DL377	小路	284.03	7M	魅力空间布艺	3
DL379	小路	1039.79	7M	桂平市辛运印刷厂	3
DL380	小路	1960.33	7M	双拥街	3
DL381	小路	210.24	4M	中国电建（桂平市）对面	3
DL382	小路	592.42	6M	美车堂汽车美容中心	3
DL383	小路	1723.38	7M	桂平市多味干货店	3
DL385	小路	11898.61	5M	郁江新城东南区域	3
DL386	小路	1779.45	5.2M	双拥街	3
DL388	小路	1227.46	4M	桂平航运枢纽	3
DL389	小路	541.76	6.6M	文新龙氏油房	3
DL390	小路	1393.70	8.2M	七品手工苏丸	3
DL391	小路	632.30	4M	下渡屯路网（3）	3
DL393	小路	3065.95	7M	三界庙	3
DL394	小路	1533.89	7M	下渡屯路网（4）	3
DL395	小路	1099.47	5M	下渡屯路网（2）	3
DL396	小路	612.30	6.7M	江滨领航英语培训中心	3
DL399	小路	9635.55	5M	浔旺乡工商管理	3
DL400	小路	126.37	5M	江滨领航英语培训中心附近	3
DL401	小路	2043.47	5M	下渡屯路网（1）	3
DL402	小路	949.91	6M	龙氏花生油	3
DL403	小路	678.02	6M	惠惠粉店	3
DL404	小路	3134.67	8.5M	桂平市浔城小学	3
DL405	小路	1621.91	8.5M	泰和街	3
DL407	小路	576.83	6.3M	骏永制冷家电配件经营部	3
DL408	小路	405.13	6.2M	纯正花生油	3
DL413	小路	566.02	7M	圣苑幼儿园	3
DL414	小路	749.84	6.8M	冻品云	3
DL416	小路	183.95	6M	福满家. 锦江营销中心	3
DL417	小路	1078.47	8.2M	桂平协和门诊	3
DL418	小路	118.74	5M	广西桂平市威颜保健食品厂附近	3
DL419	小路	1551.40	10M	桂平市浔城小学附近	3

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL420	小路	1789.18	4	桂平市南江机械制造有限公司	3
DL421	小路	695.65	5.3M	桂平商都	3
DL422	小路	3740.07	5M	桂平市第二农贸市场	3
DL423	小路	1505.67	7.5M	华庆鞋店	3
DL433	小路	1678.76	5M	好孩子附近	3
DL434	小路	1614.51	7.5M	新城派出所	3
DL436	小路	4122.26	10.6M	七星花苑西门	3
DL437	小路	217.61	5.9M	广西驰航法律咨询服务	3
DL445	小路	2066.95	5M	广西桂平市东昇福利机械铸造厂附近（1）	3
DL446	小路	2873.08	17.7M	沙岗路	3
DL449	小路	785.69	4.9M	世纪中英文幼儿园	3
DL450	小路	485.33	4.9M	桂平市公安交警大队浔州中队	3
DL451	小路	1465.45	6.4M	国家统计局桂平调查局	3
DL452	小路	3448.24	10.5M	桂平市第二中学厢南校区西北门	3
DL453	小路	5552.95	4M	梁梅珍食品商店	3
DL456	小路	1785.60	7M	桂平市寻旺乡先锋村卫生所	3
DL459	小路	200.70	3M	食得乐三妹饭庄	3
DL462	小路	1561.22	8M	龙宝床垫家具批发中心	3
DL463	小路	7596.96	10.6M	新兴苑	3
DL464	小路	1174.55	7.5M	西街	3
DL466	小路	1566.46	7.7M	万景豪园	3
DL467	小路	1204.85	10.2M	开心岛	3
DL468	小路	923.42	4.9M	雅景小区	3
DL470	小路	1732.68	7M	金沙牛杂	3
DL472	小路	4070.41	12.5M	新天地步行街	3
DL489	小路	1975.64	7.1M	桂平市老年大学	3
DL492	小路	1587.06	7.7M	乳泉酒业	3
DL493	小路	5604.03	6.4M	桂平市天斯贸易有限公司	3
DL495	小路	3554.52	7.3M	公园街	3
DL496	小路	447.16	5.3M	燕燕养生馆	3
DL497	小路	356.35	4.9M	桂平市广兴职业培训学校	3

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL523	小路	1464.36	6M	进蟠龙谷酒店路	3
dL48	小路	16490.37	14M	新权业陶瓷信用社入口	3
dL59	小路	16847.91	12M	广西新权业陶瓷有限公司	3
dL66	小路	23829.80	18M	新金盛陶瓷有限公司	3
dL88	小路	7029.60	6M	桂平市粤堡新型节能建材厂	3
dL117	小路	10771.42	8M	广燃能源科技有限公司	3
dL184	小路	8440.75	6M	广西桂平乐林林业开发有限公司	3
dL189	小路	4432.53	6M	桂平龙门工业区保障性租赁住房	3
dL239	小路	1170.87	5M	桂平市大宇宙调味食品有限公司附近	3
dL256	小路	10895.80	9M	何屋往公塆塘方向道路	3
dL326	小路	4028.49	18M	桂平市华扬学校附近	3
dL345	小路	4000.58	5M	入恒力华府营销中心道路	3
dL348	小路	5533.43	8M	老乡家园第二安置点	3
DL356-1	小路	103.38	3M	桥底	3
合计：		3850943.29			

附件 2：广西桂平市卫生道路面积统计表

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL27	长安高速路口	42279.23	23M		1
DL142	蒙桂大道	181239.60	41M		1
DL190	迎宾大道	52247.30	78M		1
DL191	郁江二桥	32000.91	25M		1
DL210	迎宾大道	229955.99	78M		1
DL218	迎宾大道西	49188.89	80M		1
DL236	糖厂路	7688.09	30M		1
DL242	桂南路	8838.68	26M		1
DL258	糖厂路	24857.63	32M		1
DL259	桂贵路	216772.15	41M		1
DL264	桂南路	10755.58	26M		1
DL274	小路	4007.04	13M	西山华府北门	1
DL289	行政中心路网（2）	395.16	15M		1
DL291	郁江路	112561.56	60M		1
DL301	浔州南路	13538.09	25M		1
DL310	桂江东路	9525.35	30M		1
DL311	桂江中路	9424.53	31M		1
DL312	桂贵路	10436.94	27M		1
DL313	桂江西路	25393.84	24M		1
DL318	禄塘街	2862.86	15.7M		1
DL321	禄塘街	3651.29	15.7M		1
DL322	禄塘街	1235.12	15M		1
DL327	禄塘街	517.96	15M		1
DL328	禄塘街	2943.94	7.4M		1
DL331	禄塘街	12977.51	15M		1
DL332	郁江大桥	13438.52	15M		2
DL412	桂贵路	15685.14	15.2M		1
DL439	郁江西堤路	36160.30	24.4M		1
DL457	桂南路	33421.36	14.7M		1
DL473	人民路	9671.20	30.1M		1
DL474	桂南路	6063.11	12.1M		1
DL476	桂贵路	24006.30	16.2M		1
DL481	人民路	13103.00	5.7M		1
DL487	小路	1640.19	7.3M	中山公园	1
DL490	浔州路	39324.12	30.4M		1
DL491	桂南路	4384.25	9.3M		1
DL494	人民路	28894.77	29.4M		1
DL498	浔高街	6819.32	19.6M		1
DL503	滨江路	16943.74	15.4M		1
DL504	西山路	241681.85	56.3M		1
DL530	进坝大道	176808.58	40.2M		2

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
dL264	长安三路	34860.21	14M		2
dL297	小路	4528.90	11M	长安三路	2
dL316	长安大道	40813.64	40M		1
dL323	蒙圩一级路	105944.40	32M		1
dL161	迎宾路	42865.86	32M		1
dL163	金田大道	15646.73	10M		2
DL543	西山广场（新广场）	55688.72			1
DL551	糖厂二区对面道路	1828.91	10M		1
DL564	行政中心路网（1）	4646.55	10M		1
DL568	滨江公园硬化面积	14727.34			1
DL568	滨江公园绿化面积	29189.53			2
DL569	中山公园	21409.57			1
DL1	Y376	16847.91	12M		2
DL2	龙门工业大道	218520.08	40M		2
DL196	206 省道	86547.87	60M		2
DL233	桂明路	5533.82	14M		2
DL249	永和街	10168.85	32M		2
DL252	龙华街	18114.99	20M		2
DL266	兴桂路	81527.92	58M		2
DL283	进桂平市第四中学道路路	2040.17	8M		2
DL297	206 省道	39195.16	10M		2
DL300	建政街	3779.56	12M		2
DL305	兴桂路	10578.63	36M		2
DL320	运河大桥	6009.47	12M		2
DL334	走道	173.66	4M	桂平市明将林业调查设计有限公司	2
DL339	206 省道	3460.08	10M		2
DL353	光明东路	16280.13	15.2M	与 DL348 合并	1
DL355	光明中路	3819.02	15M		1
DL358	光明西路	4668.23	15M		1
DL397	双拥路	6223.24	12M		2
DL411	泰和街	4401.79	10M	泰和街（实验小学）	2
DL427	江南路	19672.62	28M		2
DL435	南津路	13755.27	7M		2
DL441	新港街	5076.80	13M		2
DL444	新港街	2852.38	12M		2
DL455	358 国道	29384.13	14M		2
DL458	城西街	5169.51	8.4M		2
DL461	西街	6639.66	11M		2

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL465	上股街	4597.56	8M		2
DL469	下股街	2032.15	5M		2
DL471	上股街	1236.89	8M		2
DL477	城东街	8785.16	7.5M		2
DL480	五甲街	1579.19	7.3M		2
DL483	县府街	3427.66	8M		1
DL485	县府街	2355.64	8.7M		1
DL500	新安街	4954.49	9.6M		2
DL505	黔江大桥	6911.61	13M		2
DL519	宁康路	96671.22	60.3M		2
dL1	365 县道	23982.52	18M		2
dL161	纵二路	46820.39	15M		2
dL177	纵一路	43648.69	30M		2
dL203	龙门陶瓷工业区中心大道	190752.84	38M		2
dL241	376 县道	47751.21	24M		2
dL268	福山二路	19758.40	15M		2
dL269	福山二路	5530.81	15M		2
dL335	工业大道	49756.38	30M		2
dL384	长安综合市场路	42336.11	10M		2
dL388	和谐家园小区路	28150.25	42M		2
dL162	横六路	14034.67	22M		2
dL164	大藤峡东路	19015.16	9M		2
DL339-1	206 省道	176.10	10M	桥底	2
DL531	铺岭保障房路口	4358.31	10M		2
DL532	实验中学新路口	661.96	8.1M		2
DL533	华源市场主路	6863.84	22M		2
DL534	华源市场路网	8306.44	17M		2
DL535	师范路口至一品江山	9149.45	6.5M		2
DL536	云龙 KTV 入口	915.49	9M		2
DL537	桂平市明展商贸有限公司入口	1898.82	15M		2
DL538	一农贸路网	7064.30	8M		2
DL539	市场监督管理局对面 1（二农贸）	261.68	4M		2
DL540	市场监督管理局对面 2（二农贸）	274.81	4M		2
DL541	旧广场	18558.97			2
DL542	环巨赞广场路	2806.84	6M		2
DL544	一品江山	15055.65	22M		2
DL545	新世纪至永和路	2258.08	12M		2
DL546	永和路(1)	2119.39	12M		2

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL547	永和路(2)	5459.77	12M		2
DL548	妇幼保健院分院路(1)	1322.27	7M		2
DL549	妇幼保健院分院路(2)	1089.29	7M		2
DL550	永和街支巷	644.14	6M		2
DL552	大迈酒店侧边道路	2845.32	10M		2
DL553	三叶草酒店（兴桂路店）侧边路	1936.96	10M		2
DL554	现代人家南门对面道路	1879.38	8.5M		2
DL555	大起工业品批发市场道路	4337.53	14M		2
DL556	泰康医院侧边路	3573.15	31M		2
DL557	泰康医院后面道路	5591.94	19M		2
DL558	图雅幼儿园至红峰华府道路	8593.61	14M		2
DL559	莲花住宅小区道路(1)	2143.63	8M		2
DL560	刑事侦查大队道路(1)	4620.30	10M		2
DL561	刑事侦查大队道路(2)	1686.44	10M		2
DL562	莲花住宅小区道路(2)	1174.56	8M		2
DL563	行政中心左边第二巷	1885.18	10M		2
DL565	海鲜市场路网	7443.67	8M		2
DL566	行政中心对面1路	1373.76	8M		2
DL567	行政中心对面2路	1410.49	8M		2
DL36	小路	11796.35	6M	桂平凯美食府对面	3
DL255	小路	5090.73	13M	金凤街	3
DL267	小路	370.80	7M	七分甜蛋糕店	3
DL270	小路	378.53	7M	祥云旅馆	3
DL271	小路	8269.16	21M	友爱路	3
DL272	小路	2463.52	8M	桂平市人力资源和社会保障局	3
DL275	小路	1140.56	8M	锦鹏商行	3
DL276	小路	2367.22	7M	百洋水产饲料	3
DL279	小路	657.49	7M	雨顺门业	3
DL280	小路	1110.61	8M	凤凰街	3
DL284	小路	1523.88	8M	凤凰街	3
DL287	小路	2267.62	11M	风向标汽车维修服务有限公司	3

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL293	小路	631.91	8M	桂平市富民兽医 经销部	3
DL294	小路	734.10	8M	城南小区	3
DL295	小路	1020.63	8M	广州市骏宝饲料 桂平直销店	3
DL296	小路	14201.83	10M	桂平仁济医院附 近	3
DL299	小路	2168.19	7M	城南公共服务站	3
DL302	小路	1579.16	8M	扬翔五环饲料店	3
DL304	小路	1885.54	8M	老谢美食店	3
DL315	小路	4661.10	7M	时光机摄影奶茶 店	3
DL325	小路	2951.72	7M	桂平广材汇广告 有限公司	3
DL336	小路	1622.29	15M	桂平市评审会	3
DL337	小路	719.89	7M	恒能电力	3
DL340	小路	1113.75	6.9M	中国工商银行桂 平市光明支行	3
DL341	小路	388.68	4.85M	益智培训学校	3
DL342	小路	514.81	3.6M	桂宇氧气站	3
DL345	小路	2312.95	5M	船厂街	3
DL346	小路	2231.83	9M	桂平市华信代理 记账有限公司	3
DL347	小路	2277.35	6.5M	船厂街	3
DL348	小路		7M	与 DL353 合并	3
DL349	小路	658.33	5.2M	英姐养生阁	3
DL356	小路	448.68	3M	景周美食城	3
DL357	小路	402.94	6M	海港商行	3
DL359	小路	297.53	5M	易安消防	3
DL360	小路	345.83	4.7M	城南小区	3
DL362	小路	373.45	7M	友良装饰	3
DL364	小路	395.53	7M	桂平市辛运印刷 厂右	3
DL365	小路	269.64	7M	桂平市辛运印刷 厂左	3
DL366	小路	408.93	7M	大起水果市场路 网 1	3
DL368	小路	387.28	7M	圣典娜	3
DL369	小路	280.66	7.1M	兰馨保健养生馆	3
DL371	小路	1165.84	8M	洁净家电清洗	3
DL372	小路	633.71	4.3M	广西睿致文化有 限公司	3
DL373	小路	198.50	7M	四知堂诊所	3
DL374	小路	780.46	5M	百饰真皮家私	3

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL375	小路	243.35	7M	新居乐窗帘	3
DL377	小路	284.03	7M	魅力空间布艺	3
DL379	小路	1039.79	7M	桂平市辛运印刷厂	3
DL380	小路	1960.33	7M	双拥街	3
DL381	小路	210.24	4M	中国电建（桂平市）对面	3
DL382	小路	592.42	6M	美车堂汽车美容中心	3
DL383	小路	1723.38	7M	桂平市多味干货店	3
DL385	小路	11898.61	5M	郁江新城东南区域	3
DL386	小路	1779.45	5.2M	双拥街	3
DL388	小路	1227.46	4M	桂平航运枢纽	3
DL389	小路	541.76	6.6M	文新龙氏油房	3
DL390	小路	1393.70	8.2M	七品手工苏丸	3
DL391	小路	632.30	4M	下渡屯路网（3）	3
DL393	小路	3065.95	7M	三界庙	3
DL394	小路	1533.89	7M	下渡屯路网（4）	3
DL395	小路	1099.47	5M	下渡屯路网（2）	3
DL396	小路	612.30	6.7M	江滨领航英语培训中心	3
DL399	小路	9635.55	5M	浔旺乡工商行政管理	3
DL400	小路	126.37	5M	江滨领航英语培训中心附近	3
DL401	小路	2043.47	5M	下渡屯路网（1）	3
DL402	小路	949.91	6M	龙氏花生油	3
DL403	小路	678.02	6M	惠惠粉店	3
DL404	小路	3134.67	8.5M	桂平市浔城小学	3
DL405	小路	1621.91	8.5M	泰和街	3
DL407	小路	576.83	6.3M	骏永制冷家电配件经营部	3
DL408	小路	405.13	6.2M	纯正花生油	3
DL413	小路	566.02	7M	圣苑幼儿园	3
DL414	小路	749.84	6.8M	冻品云	3
DL416	小路	183.95	6M	福满家. 锦江营销中心	3
DL417	小路	1078.47	8.2M	桂平协和门诊	3
DL418	小路	118.74	5M	广西桂平市威颜保健食品厂附近	3
DL419	小路	1551.40	10M	桂平市浔城小学附近	3

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL420	小路	1789.18	4	桂平市南江机械制造有限公司	3
DL421	小路	695.65	5.3M	桂平商都	3
DL422	小路	3740.07	5M	桂平市第二农贸市场	3
DL423	小路	1505.67	7.5M	华庆鞋店	3
DL433	小路	1678.76	5M	好孩子附近	3
DL434	小路	1614.51	7.5M	新城派出所	3
DL436	小路	4122.26	10.6M	七星花苑西门	3
DL437	小路	217.61	5.9M	广西驰航法律咨询服务 中心	3
DL445	小路	2066.95	5M	广西桂平市东昇福利机械铸造厂 附近（1）	3
DL446	小路	2873.08	17.7M	沙岗路	3
DL449	小路	785.69	4.9M	世纪中英文幼儿园	3
DL450	小路	485.33	4.9M	桂平市公安交警大队 浔州中队	3
DL451	小路	1465.45	6.4M	国家统计局桂平调查局	3
DL452	小路	3448.24	10.5M	桂平市第二中学 厢南校区西北门	3
DL453	小路	5552.95	4M	梁梅珍食品商店	3
DL456	小路	1785.60	7M	桂平市寻旺乡先锋村卫生所	3
DL459	小路	200.70	3M	食得乐三妹饭庄	3
DL462	小路	1561.22	8M	龙宝床垫家具批发中心	3
DL463	小路	7596.96	10.6M	新兴苑	3
DL464	小路	1174.55	7.5M	西街	3
DL466	小路	1566.46	7.7M	万景豪园	3
DL467	小路	1204.85	10.2M	开心岛	3
DL468	小路	923.42	4.9M	雅景小区	3
DL470	小路	1732.68	7M	金沙牛杂	3
DL472	小路	4070.41	12.5M	新天地步行街	3
DL489	小路	1975.64	7.1M	桂平市老年大学	3
DL492	小路	1587.06	7.7M	乳泉酒业	3
DL493	小路	5604.03	6.4M	桂平市天斯贸易有限公司	3
DL495	小路	3554.52	7.3M	公园街	3
DL496	小路	447.16	5.3M	燕燕养生馆	3
DL497	小路	356.35	4.9M	桂平市广兴职业培训学校	3

编号	道路名	面积（平方米）	道路宽	备注	道路等级
DL523	小路	1464.36	6M	进蟠龙谷酒店路	3
dL48	小路	16490.37	14M	新权业陶瓷信用社入口	3
dL59	小路	16847.91	12M	广西新权业陶瓷有限公司	3
dL66	小路	23829.80	18M	新金盛陶瓷有限公司	3
dL88	小路	7029.60	6M	桂平市粤堡新型节能建材厂	3
dL117	小路	10771.42	8M	广燃能源科技有限公司	3
dL184	小路	8440.75	6M	广西桂平乐林林业开发有限公司	3
dL189	小路	4432.53	6M	桂平龙门工业区保障性租赁住房	3
dL239	小路	1170.87	5M	桂平市大宇宙调味食品有限公司附近	3
dL256	小路	10895.80	9M	何屋往公塆塘方向道路	3
dL326	小路	4028.49	18M	桂平市华扬学校附近	3
dL345	小路	4000.58	5M	入恒力华府营销中心道路	3
dL348	小路	5533.43	8M	老乡家园第二安置点	3
DL356-1	小路	103.38	3M	桥底	3
合计：		3850943.29			

编号	道路名	面积（平方米）	所属道路	备注	道路等级
DL6	人行道	828.56	桂平市火车站		3
DL15	人行道	2628.37	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 19		3
DL16	人行道	2775.49	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 16		3
DL18	人行道	2354.70	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 18		3
DL19	人行道	124.07	黑狮轮胎		3
DL20	人行道	783.45	兴发水厂		3
DL21	人行道	2165.59	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 15		3
DL22	人行道	317.79	崇哥石材		3
DL23	人行道	229.79	家和新城		3
DL24	人行道	108.36	园林石材		3
DL25	人行道	89.96	园林石材		3
DL26	人行道	280.46	蒙圩镇人民法院		3
DL30	人行道	724.38	小龙虾交易中心		3
DL34	人行道	130.57	兰花草厨柜门厂		3
DL37	人行道	236.77	林记五金店		3
DL38	人行道	52.37	林记五金店附近		3
DL41	人行道	265.98	第二代重庆酸菜鱼		3
DL43	人行道	220.33	金龙轮胎汽修		3
DL44	人行道	897.75	补胎修车店		3
DL45	人行道	252.10	利达空调电路电瓶店		3
DL46	人行道	379.41	梦星建筑材料销售有限公司		3
DL47	人行道	152.57	锦智石材电脑雕刻		3
DL48	人行道	719.55	兴安车行		3
DL49	人行道	596.50	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向左边 5		3
DL50	人行道	174.24	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向左边 11		3
DL51	人行道	93.00	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向左边 10		3
DL52	人行道	474.04	桂平雅族住人集装箱有限公司		3
DL53	人行道	698.52	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向左边 12		3
DL54	人行道	355.38	显奇家私城		3
DL55	人行道	582.78	蒙圩镇果乐草莓园		3
DL56	人行道	443.66	锦智石材电脑雕刻		3
DL57	人行道	514.60	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向左边 9		3
DL58	人行道	409.15	宏达汽车维修服务中心		3

编号	道路名	面积（平方米）	所属道路	备注	道路等级
DL59	人行道	648.69	同展新能源正泰光伏桂平运营中心		3
DL60	人行道	167.88	北投交通养护科技集团有限公司		3
DL61	人行道	322.84	晟都门窗		3
DL62	人行道	198.64	盛群汽车配件		3
DL63	人行道	752.72	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向左边 8		3
DL64	人行道	415.97	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 13		3
DL65	人行道	83.43	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 12		3
DL66	人行道	272.13	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 15		3
DL67	人行道	158.47	兄弟工程机械经营部		3
DL68	人行道	295.62	健力工程机械维修配件部		3
DL69	人行道	1300.09	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 14		3
DL70	人行道	188.37	金桂田园综合体		3
DL71	人行道	1677.25	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向左边 6		3
DL72	人行道	1401.12	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 6		3
DL73	人行道	834.28	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向左边 7		3
DL74	人行道	477.12	正泰光伏桂平市运营中心		3
DL75	人行道	1067.63	靖顺二店		3
DL76	人行道	912.37	旧施村阳光草莓园		3
DL77	人行道	2160.35	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 17		3
DL78	人行道	795.19	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 11		3
DL79	人行道	175.71	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 10		3
DL80	人行道	655.70	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 7		3
DL81	人行道	253.09	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 9		3
DL82	人行道	516.65	唐初电机修理		3
DL83	人行道	617.86	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 8		3
DL85	人行道	2199.23	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 14		3
DL86	人行道	1107.86	桂平市跃冠农业专业合作社		3
DL87	人行道	1068.81	蒙圩大道永培村委往蒙圩方		3

编号	道路名	面积（平方米）	所属道路	备注	道路等级
			向右边 5		
DL88	人行道	82.51	旺客超市		3
DL89	人行道	601.33	大藤峡		3
DL91	人行道	630.67	润月星城		3
DL93	人行道	749.79	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向左边 4		3
DL96	人行道	348.67	蒙圩加油站		3
DL97	人行道	1025.59	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 4		3
DL98	人行道	2706.45	名豪量贩娱乐城		3
DL99	人行道	2053.06	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 16		3
DL100	人行道	265.00	桂平上阳水泥制品有限公司		3
DL102	人行道	1390.14	蒙圩镇小山岭种养专业合作社		3
DL103	人行道	1935.80	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 13		3
DL107	人行道	433.10	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 15		3
DL108	人行道	454.47	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向左边 3		3
DL109	人行道	2647.77	桂平市华扬学校		3
DL110	人行道	903.26	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 12		3
DL111	人行道	853.89	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 3		3
DL112	人行道	156.72	中国石化桂平铭秀加油站		3
DL113	人行道	7.21	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 14		3
DL114	人行道	609.80	柳工机械桂平分公司		3
DL115	人行道	1505.32	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 14		3
DL116	人行道	130.56	西山镇海铭钢结构材料经销部		3
DL117	人行道	924.10	润月尚城营销中心		3
DL119	人行道	1092.28	浔州风云真人 CS 野战基地		3
DL121	人行道	606.81	桂平市永兴水泥砖制品厂		3
DL122	人行道	462.88	润月尚城		3
DL123	人行道	327.44	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 2		3
DL124	人行道	660.37	南城钢材		3
DL125	人行道	366.58	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向右边 1		3
DL127	人行道	1661.02	蒙圩大道永培村委往蒙圩方		3

编号	道路名	面积（平方米）	所属道路	备注	道路等级
			向左边 2		
DL128	人行道	44.47	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向左边 1		3
DL129	人行道	230.98	广西桂平市腾辉建材有限公司		3
DL130	人行道	819.77	民中屯		3
DL131	人行道	80.35	梁氏废品回收		3
DL132	人行道	2133.74	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 13		3
DL133	人行道	2068.21	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 11		3
DL134	人行道	593.66	广西桂平市腾辉建材有限公司		3
DL135	人行道	401.46	桂平市中翔汽车销售有限公司		3
DL136	人行道	1004.44	圣世东林府		3
DL138	人行道	587.38	家乡鱼馆		3
DL139	人行道	757.41	桂平市创腾防水补漏有限公司		3
DL140	人行道	262.30	山芳五金日杂店		3
DL141	人行道	198.02	永培幼儿园		3
DL143	人行道	447.42	伟燕杂货店		3
DL144	人行道	528.68	恒力华府		3
DL145	人行道	646.05	桂平市星宝汽车服务有限公司		3
DL146	人行道	408.36	容杰文化传媒有限公司		3
DL147	人行道	1983.48	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 12		3
DL148	人行道	1969.28	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 10		3
DL150	人行道	954.54	桂平铭途直营店		3
DL151	人行道	758.47	桂平市龙顺汽车运输有限公司		3
DL152	人行道	902.08	金源新城		3
DL153	人行道	1048.57	金源新城对面		3
DL154	人行道	451.17	桂平市丰千汽车运输有限公司		3
DL155	人行道	2033.30	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 11		3
DL156	人行道	2062.79	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 9		3
DL157	人行道	3519.87	桂平市佳宁汽车维修有限公司		3
DL158	人行道	531.75	全村附近		3

编号	道路名	面积（平方米）	所属道路	备注	道路等级
DL159	人行道	614.60	金源新城		3
DL160	人行道	331.88	全村附近		3
DL162	人行道	801.96	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 10		3
DL163	人行道	1237.34	全村附近		3
DL164	人行道	1181.55	北帝庙		3
DL165	人行道	1373.19	桂平市立信汽车贸易有限公司		3
DL166	人行道	864.25	蒙圩大道永培村委往蒙圩方向左边 0		3
DL167	人行道	1656.00	桂平. 新城时代		3
DL168	人行道	1726.57	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 9		3
DL169	人行道	1357.23	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 8		3
DL170	人行道	395.45	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 7		3
DL171	人行道	1871.23	汇中名门桂平总经销		3
DL172	人行道	746.12	国际家具城		3
DL173	人行道	2303.08	桂平中燃加气站		3
DL174	人行道	326.37	广西运隆运输公司		3
DL175	人行道	3284.38	喜临门家具城		3
DL176	人行道	172.45	比亚迪王朝网桂平乾盛店		3
DL177	人行道	2651.75	百汇国际博览城附近		3
DL178	人行道	980.45	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 1		3
DL179	人行道	1530.38	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 8		3
DL180	人行道	2287.19	二桥过桥后往高铁站方向右边		3
DL181	人行道	1346.30	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 2		3
DL182	人行道	1339.89	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 6		3
DL184	人行道	1655.05	西南村 5 队 3 产回建地		3
DL186	人行道	2486.20	桂平市第五中学		3
DL187	人行道	1647.36	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 4		3
DL188	人行道	1061.11	西南村 6 队 3 产回建地		3
DL189	人行道	78.44	桂搏汽车哈弗 4S 店		3
DL192	人行道	4324.37	郁江草莓园		3
DL193	人行道	1820.93	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 1		3
DL194	人行道	43.81	陈氏集团		3

编号	道路名	面积（平方米）	所属道路	备注	道路等级
DL195	人行道	1195.91	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 2		3
DL197	人行道	3309.07	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 5		3
DL198	人行道	1637.29	腾亿充圣世阳光汽车充电站		3
DL199	人行道	1304.59	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 6		3
DL200	人行道	743.55	粤海装饰附近		3
DL201	人行道	811.32	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 7		3
DL202	人行道	338.86	得发公司专卖店		3
DL203	人行道	4593.18	稻草人葡萄园		3
DL204	人行道	1392.27	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 5		3
DL205	人行道	193.45	庆达汽车销售有限公司		3
DL206	人行道	601.33	粤海装饰附近		3
DL207	人行道	8871.68	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 3		3
DL208	人行道	1219.57	腾亿充圣世阳光汽车充电站		3
DL209	人行道	3120.90	迎宾大道物流城往高铁站方向左边 4		3
DL211	人行道	1459.98	粤海装饰		3
DL212	人行道	1720.71	湘西贸易有限公司		3
DL213	人行道	730.42	桂平市兴源汽车修理厂		3
DL214	人行道	1313.75	夏洞综合五金店		3
DL215	人行道	1234.42	港众五金建材		3
DL216	人行道	3281.81	桂平市仿古青砖厂		3
DL217	人行道	3288.82	荣耀吊车公司		3
DL219	人行道	147.01	润景花园附近		3
DL220	人行道	58.63	华发五金机械加工		3
DL221	人行道	1399.29	华源大市场附近		3
DL222	人行道	815.33	裕亿二手车行		3
DL223	人行道	1855.98	鱼花场屯附近		3
DL224	人行道	1639.39	马踏公园硬化面积		3
DL225	人行道	2457.86	鑫胜嘉园附近		3
DL226	人行道	503.81	金港龙樾		3
DL227	人行道	297.30	美动石材		3
DL228	人行道	129.97	哈哈土菜馆		3
DL229	人行道	126.78	岭头村中国石油加油站		3
DL230	人行道	995.99	锦州时代广场附近		3
DL231	人行道	331.41	圣境山居入口左		3
DL232	人行道	336.91	圣境山居入口右		3
DL234	人行道	909.60	健仔汽车空调		3

编号	道路名	面积（平方米）	所属道路	备注	道路等级
DL235	人行道	1927.86	小天才幼儿园附近		3
DL237	人行道	5500.10	领头中心小学附近		3
DL238	人行道	369.18	西山御府		3
DL239	人行道	789.82	西山御府附近		3
DL240	人行道	581.94	西山御府		3
DL241	人行道	1089.54	宜品山庄		3
DL243	人行道	4899.85	世纪名门		3
DL244	人行道	1304.28	西山御府		3
DL245	人行道	3133.80	西山御府		3
DL246	人行道	1480.29	凤凰商务大夏附近		3
DL247	人行道	729.39	广西仁宽律师事务所		3
DL248	人行道	1688.99	中国电信凤凰新区营业厅		3
DL250	人行道	706.80	客运中心附近		3
DL251	人行道	787.61	江西钢板专卖店		3
DL253	人行道	39.65	怡景饭店		3
DL254	人行道	7161.98	金贵花园		3
DL257	人行道	1031.36	金凤凰幼儿园		3
DL260	人行道	127.98	西子悦女姓养护中心		3
DL261	人行道	4452.28	中山医院附近		3
DL262	人行道	655.20	朝阳酒店		3
DL263	人行道	992.89	桂平市大风车幼儿园		3
DL265	人行道	226.92	三和进口汽车维修厂		3
DL268	人行道	0.51	华润大夏		3
DL269	人行道	0.07	华润大夏		3
DL281	人行道	0.76	桂平香兰雅居民宿		3
DL282	人行道	0.22	桂平香兰雅居民宿		3
DL285	人行道	525.58	桂平长盛车行		3
DL286	人行道	245.94	鑫鑫精品二手车行		3
DL288	人行道	188.87	李姐建材厂直销店		3
DL292	人行道	350.07	现代豪庭入口		3
DL298	人行道	1694.92	躺赢露营地		3
DL303	人行道	237.08	鑫炎凤凰城北门		3
DL316	人行道	829.59	郁江大桥右		3
DL317	人行道	543.48	凤凰城对面		3
DL319	人行道	853.15	郁江大桥左		3
DL323	人行道	983.65	运河大桥左		3
DL324	人行道	973.30	运河大桥右		3
DL330	人行道	683.89	梧州航道管理局桂平分局		3
DL333	人行道	0.19	交通住宅小区		3
DL335	人行道	918.41	桂平市公安局交警大队附近路口交界处		3
DL350	人行道	1253.30	金府大苑对面		3

编号	道路名	面积（平方米）	所属道路	备注	道路等级
DL351	人行道	165.00	桂平市艺术学校		3
DL354	人行道	136.42	郁江新城		3
DL361	人行道	35.92	五金建材批发		3
DL363	人行道	312.59	躺赢露营基地		3
DL370	人行道	153.28	疾病预防控制中心对面		3
DL376	人行道	253.87	疾病预防控制中心对面		3
DL392	人行道	741.14	十亩地 露营餐吧		3
DL409	人行道	581.03	青松庄		3
DL410	人行道	1063.55	中国燃气		3
DL415	人行道	1218.88	华纳兄弟影城		3
DL424	人行道	998.70	大乐购购物广场		3
DL425	人行道	0.55	胜利宾馆附近		3
DL426	人行道	0.09	胜利宾馆附近		3
DL428	人行道	880.55	普乐山庄		3
DL429	人行道	1665.37	桂平市逸夫实验小学		3
DL438	人行道	343.48	启航精品二手车		3
DL440	人行道	149.58	广西桂平市东昇福利机械铸造厂附近（2）		3
DL454	人行道	877.84	天将花苑		3
DL475	人行道	132.69	大藤峡旅游度假区服务中心		3
DL478	人行道	327.41	云台花园		3
DL479	人行道	403.26	京东家电涿州路专卖店		3
DL482	人行道	544.44	佳荧通讯		3
DL488	人行道	1049.47	中共乳泉夜酒业有限公司支部委员会		3
DL501	人行道	1424.04	云台花园		3
DL502	人行道	1019.46	翰林花苑		3
DL506	人行道	247.13	桂平市鸿进汽车贸易有限公司		3
DL507	人行道	65.41	桂平市鸿进汽车贸易有限公司		3
DL508	人行道	293.56	宏陶陶瓷右边		3
DL509	人行道	307.62	宏陶陶瓷左边		3
DL510	人行道	246.02	江北汽车客运站 1		3
DL511	人行道	93.04	北江加油站		3
DL512	人行道	371.63	江北汽车客运站 2		3
DL513	人行道	1109.42	金田大道左边第一段		3
DL514	人行道	368.44	人民武装部营院门口		3
DL515	人行道	957.47	人民武装部营院与龙潭大道路口交汇处		3
DL516	人行道	1159.65	龙潭大道路口对面		3
DL517	人行道	883.75	荣惠杂货店		3

编号	道路名	面积（平方米）	所属道路	备注	道路等级
DL518	人行道	825.09	龙潭大道路口右侧		3
DL520	人行道	10428.39	进坝大道左边路段		3
DL521	人行道	1151.24	白兰五金店		3
DL522	人行道	15787.99	进坝大道左边路段		3
DL524	人行道	6000.31	西山泉十里江湾		3
DL525	人行道	1241.53	炳永便民店		3
DL526	人行道	238.92	畅和便利店		3
DL527	人行道	358.48	西山泉露营基地入口左边		3
DL528	人行道	686.96	西山泉汽车露营基地-1号游客中心		3
DL529	人行道	389.15	西山泉露营基地入口右边		3
dL121	人行道	321.62	纵一路起点至终点左5		3
dL130	人行道	1101.72	纵一路起点至终点右4		3
dL134	人行道	717.00	纵一路起点至终点左4		3
dL136	人行道	466.08	纵一路起点至终点左3		3
dL139	人行道	1534.65	闽豪休闲便利店		3
dL140	人行道	1180.86	闽桂木业生态产业城		3
dL146	人行道	1511.34	纵一路起点至终点右3		3
dL147	人行道	1013.27	纵一路起点至终点左2		3
dL160	人行道	2520.24	广西柏茂木业有限公司马路对面		3
dL166	人行道	1456.95	纵一路起点至终点右2		3
dL167	人行道	4200.76	广西桂平市寰亚木业有限公司马路对面		3
dL174	人行道	672.74	纵一路起点至终点右1		3
dL179	人行道	841.60	纵一路起点至终点左1		3
dL265	人行道	3227.28	长安工业园附近（2）		3
dL266	人行道	4439.32	广西威颜食品有限公司		3
dL267	人行道	3315.18	广西桂平市竞健霸服装有限公司道路对面		3
dL284	人行道	7.72	桂平世太平光明制衣有限公司		3
dL285	人行道	9285.55	长安工业园附近（1）		3
dL286	人行道	4842.56	广西桂平市竞健霸服装有限公司		3
dL287	人行道	719.95	桂平世太平光明制衣有限公司附近		3
dL288	人行道	3907.62	桂平世太平光明制衣有限公司		3
dL295	人行道	275.54	喜悦便利店		3
dL296	人行道	495.91	车元素汽车维修养护服务中心		3
dL315	人行道	3025.91	桂平市浔州中学		3

编号	道路名	面积（平方米）	所属道路	备注	道路等级
dL320	人行道	2163.25	易哥便利店		3
dL324	人行道	9730.17	广西清隆机械制造有限公司		3
dL341	人行道	3335.15	桂平世联润绵纺厂		3
dL346	人行道	401.04	老乡家园第二安置点		3
dL351	人行道	517.64	老乡家园第二安置点		3
dL363	人行道	293.80	焕达石材		3
dL364	人行道	313.60	富家美建材市场 1		3
dL365	人行道	380.22	焕达石材		3
dL367	人行道	610.42	富家美建材市场 3		3
dL368	人行道	119.85	富家美建材市场 2		3
dL369	人行道	330.90	富家美建材市场 4		3
dL371	人行道	1305.86	老乡家园第二安置点		3
dL377	人行道	383.04	老乡家园第二安置点		3
dL378	人行道	765.43	和谐家园 1 栋		3
dL379	人行道	424.93	和谐家园 2 栋		3
dL382	人行道	1097.02	入和谐家园小区左边		3
dL385	人行道	1169.16	入和谐家园小区右边		3
dL390	人行道	2674.79	迎宾大道物流城往高铁站方向右边 3		3
DL177-1	人行道	150.63	百汇国际博览城附近		3
d1391	人行道	1699.48	润景花园附近		3
d1392	人行道	604.38	糖厂路城市便捷酒店		3
d1393	人行道	823.66	凯悦国际		3
d1394	人行道	7325.45	一品江山		3
d1395	人行道	3805.43	一品江山对面		3
合计：		391828.04			

注：以上面积根据项目实施需求为准。

附件 3：桂平市城区园林绿化苗木数量统计表

序号	街道、公园、广场 (从东到西, 从北到南)	路段	乔木数量 (株)	灌木数量 (株) (造型)	片植面积 (m²)(含绿篱、 草本地被植物、 草坪)	备注
1	玉桂大道	迎宾大道—润月尚城	1358	1910	12540	含塔形金钱榕 150。苏铁 70
2	西堤路	新岗大桥—现代豪庭	160	0	0	含现代豪庭小区周边树木
3	兴桂路	郁江路—糖厂路	530	33	4654	一期
4	桂南路	县府街—生资加油站	548	37	0	含柱榕 40
5	桂贵路	人民医院—大龙城市广场	675	100	1760	含凤凰公园树木、旧交警边绿化
6	中山南路及延长线	金凤凰大酒店—永培村	1176	1763	39300	含柱榕 20。苏铁 310
7	蒙圩大道	永培村—桂平西引道红绿灯	1960	2072	29350	含柳叶榕 438, 柱榕 80。不计黄花风铃 254, 苏铁 116
8	浔州路	人民西路—三千城小区	420	0	0	含三千城小区周边树木
9	西山路	西山旧山门十字路口—金港龙樾	2585	2074	53870	含柱榕 430。苏铁 67
10	马踏飞燕三角绿地	中山南路延长线与西山路交汇处	276	228	7503	含外围, 棕榈含大王椰 7
11	滨江路	新安水厂—大藤峡游船码头	132	0	0	含新安街(粤桂花城小区边)
12	广场街	原妇幼医院—电业公司	110	0	0	
13	公园路	电机厂宿舍—新华书店	49	0	0	
14	县府街、城中街	桂平一中—中山公园	112	0	0	
15	人民路	厢东村委—黔江大桥	976	597	9600	
16	秋柳亭	乳泉井—西山旧山门	58	0	0	含旧山门前树木, 古树不计
17	松柏街	桂贵路—浔州路	59	0	0	老干路

18	新岗路	新岗大桥—住建局	119	0	0	
19	双拥路	郁江湾小区—师部营区	83	0	0	
20	光明路	西堤路—市三中	255	0	0	
21	禄棠路	西山镇社会事务中心—西山路	225	0	0	
22	桂江路	大起果批市场—鑫炎凤凰城	375	65	1230	含大起果批市场、城南开发区树木，苏铁 9
23	郁江路	郁江桥—西山华府小区	717	458	16000	含凤凰城、西山华府小区周边树木、苏铁 51
24	龙华街、金凤街	中山南路—金贵苑小区	209	0	500	含凤凰新区周边道路、转盘三角绿地树木
25	迎宾大道	中山南路延长线—动车站前广场	4714	2919	123158	棕榈含大王椰 196、海枣 199、散尾葵 155。苏铁 70、龙铁树 50
26	中山公园		690	308	6600	棕榈含大王椰、假槟榔、高杆蒲葵共 146 苏铁 20，古树不计
27	滨江公园		569	734	16650	棕榈含大王椰、假槟榔、高杆蒲葵等 118
28	文化广场		32	26	400	古树不计
29	阳光草坪		0	8	3600	
30	枢纽路口三角草坪		0	0	1000	
		小计	19172	13332	327715	
	以下属新增绿化					
1	中山大道东面 K0-K2740		158	0	3300	大陈汽车城对面
2	长安收费站前高速引道	玉桂大道—长安收费站	382	155	3300	两边路肩
3	兴桂路	糖厂路—迎宾大道	1215	850	7752	二期

4	龙潭大道	金田大道—瀚林花苑小区	255	36	1328	已种植部分，含棕榈科 55
5	金田大道	黔江大桥—江北院区	961	375	14362	已种植部分，含桥头三角绿地，苏铁 19
6	进坝大道	人民西路—西山泉汽车营地	2864	2083	20788	
7	双孖石路	天将花苑—西山路	72	0	0	
8	糖厂路	壹品江山小区—客运中心	321	0	5399	
9	江南路	南津小学—路尾	165	0	0	
10	西山广场		592	114	10500	
11	动车站站前广场		565	109	10958	含棕榈科 56，草坪含生态停车场面积的一半（按 50%算）
12	长安工业区各道路		1865	50	18058	
13	龙门工业区各道路		5783	2504	72396	
14	蒙圩至龙门工业区一级路		1407	2814	11252	柱形榕
		小计	16605	9090	179393	
		总合计	35777	22422	507108	
古树名木统计表						
1	城区园林处管辖古树名木	中山公园、城中街、江边等	32	/	/	/
		总合计	32	/	/	/

注：以上内容根据项目实施需求为准。

商务要求	
合同签订期	自中标通知书发出之日起 25 日内
合同履约期限	自合同签订之日起三年，以签订合同时间为准
提交成果服务地点	采购人指定地点
售后服务要求	1、质量保证期 3 年 2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 15 分钟内到达采购人指定现场
付款方式	签订合同时，由双方商定。
其他要求	▲1. 报价必须含以下部分，包括： （1）工人工资、福利：人员工资、按有关规定必须购买的员工意外保险费、社保费、节假日加班及补贴、高温补贴、员工福利待遇、中标人认为有必要购买的其他保险如人身意外保险等。 （2）本合同总服务范围已包含 2025 年 03 月前新增单位、住宅小区、商铺、果皮箱、垃圾桶(箱)、公厕、市政道路等环卫业务清洁及绿化维护服务，上述新增工作均由乙方负责，甲方不再追加承包经费；如后续有新建或新增的工作内容，双方另行协商； （3）劳保用品、服装费：一切劳保用品费用。 （4）必要的保险费用和各项税金； （5）工具材料费：除采购人提供以外所需的工具及材料。 （6）设备费以及办公费：除采购人提供以外所需的设备以及办公设备费用，包括打卡机采购。巡逻工具、对讲机等费用； （7）关于安全保护、突发事件处理、安全生产、防溺水、消防、垃圾分类、公园管理条例等相关培训 一切专业培训、办证费用。 （8）物资费：服务所涉及的所有符合质量数量要求的设备及物资。安保：配备对讲机、电筒、防暴器材、执法记录仪、噪音测量仪、捕犬器具；保洁：厕纸、洗手液、檀香、清洁剂、洗涤剂、消毒剂、防洪材料等。 （9）管理房产生的水电费、设施维护费；实施过程中所涉及的水、电费 etc 等费用。 （10）垃圾处理费用。 （11）安保器材保养及其他费用；机具设备和车辆的购买租赁费用、使用费用、维修保养费用、折旧费用等。

	(12) 提供本采购项目服务期间可以预见和不可预见的费用和合理利润。 (13) 应缴的税费、合同公证费等。 (14) 各种相关人工、物资、材料、费率等的上调因素、保洁面积 5%以下（含 5%）的增减和国家、地方及行业政策性调整因素所涉及的费用。 (15) 投标风险包干：投标人应当根据项目大小及工作难易程度、现场环境、工期长短、采购人布置的临时性、阶段性任务以及招标文件的要求，自行考虑风险包干费用并计入投标报价中；中标后，采购人将不再支付任何费用。风险因素包括：因临时性、阶段性任务（含检查、突击整治、重大活动、其他活动等）、不良天气而采取的临时措施等因素。
--	--

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	项目内容	编列内容、要求
1	项目基本情况	详见第二章招标项目采购需求
2	申请人的资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： ☐ 专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位） ☒ 非专门面向中小企业采购的项目 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营技术性能达到本次采购服务要求的供应商。
3	采购预算金额	人民币壹亿贰仟叁佰捌拾万零肆仟玖佰元整（¥123804900.00 元）。
4	报价要求	1、本项目投标应以人民币报价； 2、投标人须就《招标项目采购需求》中的货物和服务内容按作完整唯一报价； 3、投标报价是履行合同的最终价格，包含以下所列项目费用及提供服务所发生的一切成本费用的总和。 4、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
5	是否组织标前答疑会	不组织召开开标前答疑会
6	答疑与澄清	答疑与澄清： 投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于购买招标文件后 7 个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告；澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时

		间。
7	允许负偏离项	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u> 0 </u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u> 0 </u> 项。
8	响应文件份数	电子响应文件一份
9	投标保证金	无需缴纳保证金。
10	投标截止时间及地点	投标截止时间及地点：2025 年 11 月 00 日上午 9 点 00 分 地点：通过广西政府采购云平台（网址： https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ ）实行在线投标，投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件将被广西政府采购云平台拒收。
11	开标截止时间及地点	时间：2025 年 11 月 00 日上午 9 点 00 分 地点：通过广西政府采购云平台（网址： https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ ）实行在线开标。（本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）。
12	评标方法	综合评分法
13	确定中标人时，出现中标候选人排名并列的情形，确定中标人方式	采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人： 技术得分高的优先、商务得分高的优先的顺序。
14	公告结果	采购代理机构将在评标结束 2 个工作日内将采购结果报告送达采购人，采购人在 2 个工作日内按照采购结果报告中推荐的第一中标候选人确定为中标供应商，采购代理机构在采购人依法确认中标供应商后 2 个工作

		日内发布中标公告和中标通知书，http://www.ccgp.gov.cn/（中国政府采购网）、http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/（广西壮族自治区政府采购网）、http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn/（贵港市政府采购网）、全国公共资源交易平台（广西·贵港） （http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/）。
15	签订合同时间	自中标通知书发出之日起 20 日内。
16	约保证金额	无
17	签订合同携带的材料	委托代理人负责签订合同的，须携带有效的法定代表人授权委托书及其委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
18	投标文件有效期	60 天
19	招标代理服务费	项目的招标代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文“服务类”执行；方式为由中标人向采购代理机构支付，代理服务费金额为人民币贰拾叁万元整（¥230000.00 元）。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清采购代理服务费。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定。 账户名称：广西诚桂工程项目管理有限公司 开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司广西壮族自治区贵港市分行 账户号码：9450 0701 0086 8088 88
20	质疑函受理方式	必须书面递交 联系部门：广西诚桂工程项目管理有限公司 联系电话：0775-4365858 通讯地址：贵港市电商产业园 5 楼 503 室
21	解释	本招标文件的解释权属于招标采购单位。
22	其他说明	1、本文件中描述报价人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用

	报价人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，报价人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。 2、供应商为其他组织或自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或自然人。本招标文件所称负责人是指参加磋商的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。 3、本文件中描述报价人的“签字”是指报价人的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字或加盖个人签章、印章的行为。 4、关于信用查询渠道： （1）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”；（2）信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）。 5、信用信息查询截止时点：公开招标采购公告发布后任1日。 6、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：在投标文件中提供书面声明及上述查询渠道查询结果（查询结果网页打印件并加盖投标人公章，如在上述查询无结果的也应提供相关查询结果网页打印件）。查询结果将作为政府采购活动档案留存。 7、信用信息使用规则：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动。 注：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 8、在线投标响应（电子投标）说明： （1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线电子投标，供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端（新版客户端下载路
--	--

	径：广西政府采购网（访问地址 http://zfcg.gxzf.gov.cn/）—办事服务—下载专区），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，投标人在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。 （2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。 （3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。 注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。 （4）CA 证书在线解密：投标人投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密。 （5）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。
--	--

投标人须知

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于桂平市城市管理监督局组织的桂平市城市大管家综合服务项目（重）工作采购项目招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）及相关法律、法规、规章，通过公开招标来择优选定中标单位。

（二）定义

- 1、招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
- 3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。
- 7、“▲ ”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

递交投标文件时，投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）及其他招标文件要求的证明资料。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有或按招标文件规定。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人或控股公司员工或按招标文件规定。

3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，在本项目投标截止时间前，投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标文件将被拒绝（必须在投标文件中按要求提供相关证明文件，否则投标文件将被拒绝）。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

7. 投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家或开标后参加投标的供应商不足三家的，将依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）第四十一条、四十三条规定处理。

8. 在评标期间，出现符合资格条件的供应商不足三家时，将依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十四条规定处理。

9. 中小微型企业参加投标的，按财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）文件规定执行。投标人应提供中小微型企业相关证明材料。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。符合条件的残疾人福利性单位在参加投标的，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

（九）质疑和投诉

1. 质疑

1.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，依照《广西壮族自治区政府采购供应商质疑处理办法》（桂财采[2006]11 号文）规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑并及时索要书面回执。

1.2 采购代理机构应当依照 1.1 项的规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.3 如不按规定质疑或投诉的，视为无效，不予受理。

1.4 质疑书的要求

1.4.1 质疑人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下内容：

质疑人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；

被质疑人的单位名称或姓名等；

权益受到损害的事实及理由；

有关违纪违规的情况和有效证明材料；

质疑人的签章及质疑时间；

质疑书应当署名，质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章；

质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务，代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

如不按上述规定质疑的，视为无效质疑，不予受理。

质疑联系部门：广西诚桂工程项目管理有限公司

质疑联系人：杨丽燕；联系电话：0775-4365858

通讯地址：贵港市电商产业园 5 楼 503 室

2. 投诉

2.1 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第 94 号令）及向监督管理部门投诉。

2.2 监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

1. 公开招标公告；
2. 招标项目采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及评分标准；
5. 合同主要条款格式；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于购买招标文件后 7 个工作日内，以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，

采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

（一）响应文件编制基本要求

本项目实行电子开评标，供应商应准备电子投标文件。供应商应仔细阅读公开招标文件，在充分了解采购的内容、服务要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写投标文件。电子投标文件按政采云平台要求及本公开采购文件要求制作、加密并递交。

（二）投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、商务技术文件、投标报价文件，共三部分组成。

1. 资格证明文件

（1）投标声明书（格式见附件）；**（必须提供，并加盖公章）**

（2）法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件**（委托代理时须要提供，并加盖公章）**（格式见附件）；

（3）法定代表人正反面身份证复印件；**（必须提供，并加盖公章）**

（4）投标人有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件；**（必须提供，并加盖公章）**

（5）投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明书；**（必须提供，并加盖公章）**

（6）投标人提供《贵港市采购项目投标资格承诺函》；**（必须提供，加盖公章）**

（7）本项目要求提供的其他资格证明资料；

2. 商务技术文件

（1）技术响应、偏离情况说明表；**（必须提供）**

（2）拟投入的人员组织技术力量；

（3）提供的切实可行的服务实施方案；

（4）提供项目服务承诺书；

（5）投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

3. 报价文件

（1）投标函；

（2）投标报价表；

(3) 投标人针对商务及报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

特别说明：（1）电子投标响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若投标响应文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

（2）投标文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传，无签字的视为投标无效。

（3）采购文件要求提供的各种复印件，须加盖投标供应商 CA 签章，否则其投标无效。

（二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括：

（1）完成采购人指定采购内容的货物本身；

（2）完成采购项目所需的配件、辅材、人工费、保险、所需税金（按税法规定卖方需要缴纳的增值税等）、整改费、评估费等；

（3）招标代理服务费。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金：详见招标公告

1、投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 投标保证金交纳形式：转账、电汇等非现金形式。

3. 未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标供应商应在中标通知书发出后 20 个历天内与采购人签订合同，中标供应商的投标保证金在合同签订后五个工作日内退还。

5、在退还投标保证金时，投标人必须将保证金银行转帐底单复印件及开户许可证复印件交给招标代理机构办理退还事宜。中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内，递交一份与招标单位签订的本项目合同原件和复印件，同时备齐以上资料交给采购代理机构办理退还投标保证金。

6、保证金不计息。

7、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的；

（六）投标文件的份数、签署和递交、修改和撤回

1. 投标文件的份数：电子投标文件一份。

2. 电子投标文件中须加盖供应商公章位置均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本公开招标采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对公开招标采购文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

3. CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在投标文件中涉及

到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。

4. 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

5. 广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向投标人发出确认回执通知。在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

6. 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足 3 家时，电子版投标文件由采购代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

（七）投标无效的情形

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，可允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1、在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的
- （3）投标文件无法定代表人签字或其授权委托代理人签字，未按招标文件规定要求签署盖章，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写实质性要求项目不齐全的。
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

2、在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）项目不齐全或者内容虚假的；
- （2）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的；
- （3）投标有效期、服务时间、生产经营条件等商务条款不能满足招标文件和采购需求要求的；
- （4）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未提供或未如实提供投标货物或服务的技术参数、服务要求，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (2) 配置的技术人员、项目负责人以及设备仪器不能满足采购需求的；
- (3) 明显不符合招标文件要求的质量标准、服务完成时间等实质性条件，或者经评标委员会认定与招标文件中标注“★”或标明“必须”的技术指标、主要功能及要求发生实质性偏离，不能保证完成采购任务的；
- (4) 服务的方案不能满足采购需求的；
- (5) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (6) 与其他参加本次投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同 2 处以上的。

4. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠、折扣、价格不一致的。

5、投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或项目实施人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

6、关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

7. 被拒绝的投标文件为无效，以及其他法律法规规章、招标文件规定的投标无效的情形。

四、开标

(一) 开标准备

如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足3家的，不得开标。

1. 开标形式：

(1) 开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台依法抽取评审专家，如采购代理机构未按规定抽取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

(2) 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

2. 开标程序：

(1) 解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人在规定的时间内自行将投标文件在线解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带解密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件在线解密。投标文件未按时解密的，均视为无效投标。

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，各投标人报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、评标

(一) 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：1. 采购预算金额在1000万元以上；2. 技术复杂；3. 社会影响较大。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1、资格审查

开标结束后，根据有关规定依法对投标人的资格进行审查。

资格审查后合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 符合性审查

评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

3. 实质比较与评价

（1）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有需要澄清或者说明的，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（2）评标委员会按照招标文件中规定的评标办法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价，按照评分办法和标准进行评分。

（3）评标委员会完成评标后，评委对各投标人得分汇总，计算各个投标人综合得分。

（4）评标委员会按评标办法推荐中标候选人，同时编写评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标函总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以投标函为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外

界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见《第四章：评标办法及评标标准》。采取综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（七）废标条款

一）投标文件属下列情况之一的，应当在资格、符合性检查时按照无效投标处理：

- 1、应交未交投标保证金的；
- 2、未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3、不具备招标文件中规定资格要求的；
- 4、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

二）在招标过程中，出现以下情况之一的，应予以废标。

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在 2 个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

1. 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
2. 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
3. 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
4. 病毒发作导致不能进行正常操作的；
5. 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

6. 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

（二）采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，在评审报告确定的中标候选人名单中按照排序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

（三）采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告结果，招标文件应当随中标结果同时公告。中标公告期限为 1 个工作日。在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

七、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。中标供应商应在中标通知书发出之日起 20 个日历天内与采购人签订合同。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将不予退还中标供应商投标的全部投标保证金，并将全部投标保证金上缴同级财政国库。

（3）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选为中标人并授予合同，也可以重新组织招标。

（三）履约保证金（如有）

（1）中标供应商应在中标通知书发出之日起 14 个日历天内与采购人签订合同，签订合同前中标人应向采购人交纳 / 作为履约保证金，中标人没有按规定交纳履约保证金的，采购人有权拒绝签订合同并取消其中标资格。履约保证金与合同期同步，中标合同期满后采购人无息退还。

（2）履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因中标供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。如中标供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

（3）在履约保证金到期退还日期前，若中标供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由中标供应商自负。

八、其他事项

1、本项目投标应以人民币报价；

2、投标人须就《招标项目采购需求》中的全部货物和服务内容作完整唯一报价；

3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

4、项目的招标代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文“服务类”执行；方式为由中标人向采购代理机构支付，代理服务费金额为人民币贰拾叁万元整（¥230000.00 元）。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清采购代理服务费。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定。

招标代理中标服务费缴纳帐户如下：

帐户名称：广西诚桂工程项目管理有限公司

开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司广西壮族自治区贵港市分行

帐户号码：9450 0701 0086 8088 88

5、解释权

解释权属本采购代理机构。

6、有关事宜

所有与本文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

通讯地址：贵港市电商产业园 5 楼 503 室

电 话：0775-4365858

九、适用法律

23. 本项目适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定。

十、其他事项

1. 解释权

解释权属本采购代理机构。

2. 询问、质疑和投诉

2.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

2.2 供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到招标文件之日或招标公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

2.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、法律依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

2.5 投诉人对采购过程或者采购结果提起的投诉事项，财政部门经查证属实的，应当认定投诉事项成立。经认定成立的投诉事项不影响采购结果的，继续开展采购活动；影响或者可能影响采购结果的，财政部门按照下列情况处理：

(一) 未确定中标或者成交供应商的，责令重新开展采购活动。

(二) 已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的，认定中标或者成交结果无效。合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商的，应当要求采购人依法另行确定中标、成交供应商；否则责令重新开展采购活动。

(三) 政府采购合同已经签订但尚未履行的，撤销合同。合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商的，应当要求采购人依法另行确定中标、成交供应商；否则责令重新开展采购活动。

(四) 政府采购合同已经履行，给他人造成损失的，相关当事人可依法提起诉讼，由责任人承担赔偿责任。

投诉人对废标行为提起的投诉事项成立的，财政部门应当认定废标行为无效。

2.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉。

所有与本招标文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

通讯地址：贵港市电商产业园 5 楼 503 室，电话：0775-4365858

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件：

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）

			溴化锂吸收式冷水组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机（制冷量>14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1） 《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB 18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB 20052）
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB 17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机（制冷量≤14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB 19576） 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB 12021.4）

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）
		LED道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED筒灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流LED灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）

		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）
--	--	-----	--	------------------------------

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

第四章 评定标准

一、评标原则

（一）评委构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

1. 采购预算金额在 1000 万元以上；
2. 技术复杂；
3. 社会影响较大。

（二）评标依据：评委将以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、项目实施方案分、服务承诺分、投标人综合实力和业绩分、财务状况分等方面内容按百分制打分。

（三）评标方式：综合评分法，以封闭方式进行。

（四）政策优惠：以进入评标的投标报价的评审价为 10 分。按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，投标人认定为小型和微型企业且所投产品均为小型、微型企业产品的（必须提供中小企业声明函，否则不予以认定），对投标报价给予 20%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价 $\times$ （1-20%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价 $\times$ （1-6%）；除上述情况外，评标价=投标报价。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供相关证明文件，否则不予以认定）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定）

除上述情况外，评审报价=报价。

二、评定方法

对进入详评的，评审小组将以采购文件、响应文件为评定依据，采用百分制综合评分法；计分办法（按四舍五入取至百分位）。

序号	评分因素	分值	评分标准
1	价格分	10 分	以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 10 分。 价格分计算公式： $\text{某有效投标人价格分} = \frac{\text{投标人最低报价（金额）}}{\text{某投标人投标报价（金额）}} \times 10 \text{ 分}$
2	技术分	85 分	评分标准 综合比较各投标人提供的项目整体服务方案，包括但不限于： ①项目管理目标及管理方案；②城区范围的环卫清扫保洁、洒水除尘服务方案；③“牛皮癣”小广告、悬挂物清理服务方案；④生活垃圾分类及收转运服务方案；⑤公厕管理维护服务方案；⑥市政设施管护服务方案（含公车候车停管护）；⑦园林绿化管护综合服务方案等。 一档（4 分）：实施方案基本满足采购需求，没有合理规划作业服务方案，不符合项目相应区域实际情况； 二档（8 分）：服务方案比较简单，基本符合项目相应区域实际情况及项目需求，具有进场移交期间工作方案、工作进度计划、人员和设备配置方案、作业方案； 三档（12 分）：服务方案比较详细，比较合理、完整，比较有针对性，符合项目相应区域实际情况及项目采购实际需求，具有可行的进场移交期间工作方案、工作进度计划、人员和设备配置方案、作业方案（包含可行的人工清扫保洁方案、小广告、悬挂物清理服务方案、绿化养护方案、生活垃圾清运方案、公厕及果皮箱维护方案、市政设施管护服务方案等）； 四档（16 分）：服务方案详细、合理、完整、可行，针对性强，工作安排科学合理，比较符合项目相应区域实际情况及项目采购实际需，具有可行、合理的进场移交期间工作方案（包含交接过渡期的实施计划）、工作进度计划、人员和设备配置方案、作业方案（包含可行的人工清扫保洁方案、小广告、悬挂物清理服务方案、绿化养护方案、生活

			垃圾清运方案、公厕及果皮箱维护方案、市政设施管护服务方案等)、 作业流程; 五档(20分):投标人自行对实施现场进行了实地考察,服务方案详细、合理、完整、可行,针对性强,工作安排科学合理,优于本项目相应区域实际情况及项目需求,对本项目理解透彻,具有可行、合理、科学的进场移交期间工作方案(包含交接过渡期的实施计划)、工作进度计划、人员和设备配置方案、作业方案(包含可行的人工清扫保洁方案、小广告、悬挂物清理服务方案、绿化养护方案、生活垃圾清运方案、公厕及果皮箱维护方案、市政设施管护服务方案等)、安全生产、风险防控的工作方案、监督考核措施、管理及运作流程。 注:未提供本项不得分。
2.2	质量、安全保障方案	10分	综合比较各投标人提供的质量、安全保障方案,包括但不限于:①作业质量安全保障承诺;②作业质量、安全管理目标;③作业质量保障措施;④作业安全保障措施;⑤环卫作业文明服务措施;⑥日常工作质量安全检查等。 一档(3.5分):投标人提供的质量、安全保障措施有实施性,针对性较强,作业质量、安全保障内容基本完整,保障措施基本切合实际,基本符合项目需要; 二档(7分):投标人提供的质量、安全保障措施有实施性和针对性,内容完整,质量、安全管理目标基本明确,质量保障措施较为科学,安全保障措施基本完善,整体方案较为清晰,合理可行,定位较准确,作业质量、安全保障内容方案较完整、具体,能较好的符合项目需要; 三档(10分):优于二档评定标准基础上,投标人提供的质量、安全保障措施有实施性和针对性,内容完整、详细,质量、安全管理目标明确,质量保障措施科学高效,安全保障措施完善,整体方案清晰,各项措施有针对性、突出、阐述详细,定位准确,作业质量、安全保障内容方案完整、清晰、具体、科学、合理、能专业地满足项目需求。 注:未提供本项不得分。
2.3	管理规章制度	10分	综合比较各投标人提供的管理规章制度,包括但不限于:①管理运作制度;②人事管理制度;③工作考核奖罚制度;④财务管理制度;⑤日常台账管理制度;⑥突发环境事件应急管理制度等。

			一档（2.5分）：管理规章制度方案基本满足采购需求，管理规章制度基本切合实际，基本符合项目需要； 二档（5分）：管理规章制度较全面，有量化管理及标准化运作制度等内容；整体内容比较科学、合理，可行性较强，符合项目需要。 三档（7.5分）：管理规章制度较详细，有量化管理及标准化运作、日常管理制度等内容；各项制度内容对本项目的实施有一定的规范及约束作用，能较好的符合项目需要； 四档（10分）：管理规章制度较全面，包含有人员录用及考核、淘汰机制、量化管理及标准化运作、日常管理制度、服务档案的建立与管理等内容。内容完整全面，针对性强、可操作性强、完全满足项目需求切实有效，对本项目的实施有很强的规范及约束作用，能专业地满足项目需求。 注：未提供本项不得分。
2.4	应急保障方案	10分	综合比较各投标人提供的应急保障方案，包括但不限于：①应急组织机构设置；②应急处置流程；③应急处置预案（包含迎检、重大活动、节假日、突发事件及安全事故、恶劣天气、突发公共卫生事件、劳资纠纷事件等）；④人员、设备、应急经费保障方案等。 一档（3.5分）：投标人的应急保障方案满足采购需求，且方案中包含基础的迎检、重大活动、节假日及各类突发事件的应急方案，方案整体内容较为合理，符合采购单位要求的。 二档（7分）：投标人提供了详细、可行的应急保障方案，且方案中包含较为详细的迎检、重大活动、节假日检及各类突发事件的应急方案，方案整体内容合理，可行有效的，能保障项目的实施及运行，应急预案流程合理，比较符合采购单位要求的； 三档（10分）：投标人提供了规范详尽、标准化的应急保障方案，应急预案包含迎检、重大活动、节假日、突发事件及安全事故、恶劣天气、突发公共卫生事件、劳资纠纷事件等内容全面、详尽，措施到位完全能保障项目的实施及运行，承诺应急服务响应时间在15分钟内到达现场，应急人员、设备、应急经费保障等相关服务方案全面可行，有针对性，完全能满足采购单位对本项目的需求，逻辑清晰、科学合理的。 注：未提供本项不得分。

2.5	服务承诺方案	15分	一档（4分）：服务承诺内容简单，不够详细全面，基本满足采购需求，不满足项目相应区域实际情况。 二档（8分）：服务方案承诺简单，工作安排及计划基本合理，组织管理体系基本完整，人员配置仅满足采购需求；安全防范措施基本可靠，基本满足项目相应区域实际情况及项目需求。 三档（12分）：服务承诺符合项目相应区域实际情况，并在二档评定标准基础上提供有迎检和应急预案的承诺，保障响应措施较有力，服务经验较丰富，满足采购文件的要求，服务承诺较详细，项目的后续服务能较好保障项目质量，服务承诺为良好的，较满足项目相应区域实际情况及项目需求。 四档（15分）：服务承诺符合项目相应区域实际情况，并在三档评定标准基础上承诺自行投入迎检和应急备用车辆、设备，服务承诺比较细致、合理、可行，保障响应措施较有力，服务经验丰富，并承诺提供7×24服务热线，承诺响应时间在15分钟内到达现场，快捷、迅速，有该项目详细的服务承诺方案、服务流程、质量保障方案。服务承诺详细，项目的后续服务得到有力的保障，且切实可行，服务承诺和保障措施考虑周全完整详细，服务承诺为优秀的，能专业的满足项目相应区域实际情况及项目需求。 注：未提供本项不得分。
2.6	人员配备与培训方案	10分	综合比较各投标人提供的人员配备与培训方案，包括但不限于：①人员组织机构设置；②人员岗位配置及数量安排；③各岗位人员工作职责；④人员接收安置、维稳工作；⑤人员培训方案；⑥思想道德、行为规范培训；⑦作业技能培训；⑧安全生产培训；⑨公共卫生事件应急处置培训等。 一档（2.5分）：人员组织机构设置不健全，人员配备安排不合理，人员工作职责不明确，人员接收安置、维稳工作方案简单，员工培训内容描述简单，内容不具体或有遗漏，不能满足项目需求； 二档（5分）：人员组织机构设置简单，提供的人员配备安排基本合理，人员工作职责基本明确，人员接收安置、维稳工作方案合理，员工培训内容基本完整，基本能满足项目相应区域实际情况及项目需求； 三档（7.5分）：人员组织机构设置健全，提供的人员配备安排合理，

			人员工作职责明确，人员接收安置、维稳工作方案合理，员工培训内容完整，较能满足项目相应区域实际情况及项目需求； 四档（10分）：人员组织机构设置健全，提供的人员配备安排合理，数量充足，人员工作职责明确，管理人员综合素质高，人员接收安置、维稳工作方案合理可行，员工培训内容完整、具体明确、操作性强且科学合理，有针对性，能完全满足项目相应区域实际情况及项目需求。 注：未提供本项不得分。
2.7	设备设施配备与管理方案	10分	综合比较各投标人提供的设备设施配备与管理方案，包括但不限于：①拟投入本项目的机械设备配备；②拟投入项目的作业工具、劳保用品、安保用品；③机械设备及工具维修保养及管理方案等。 一档（2.5分）：设备设施配备与管理方案内容简单，可行性差；安排一般，劳动时间对应一般，整体配备方案一般； 二档（5分）：设备设施配置合理，满足项目要求，管理方案较合理，可行性强；劳动设备安排较合理，劳动时间对应较明确，整体配备方案较合理； 三档（7.5分）：设备设施配置较齐全、合理，日常维修保养方案等较详细，劳动设备安排合理，劳动时间对应明确，整体配备方案合理明确； 四档（10分）：优于三档评定标准基础上，劳动设备安排合理，劳动时间对应明确，整体配备方案非常合理明确从传统人工模式全面转向“科技驱动、绿色优先、精细管理”的综合体系，设备设施配置以新能源装备全面替代传统车辆，新增环卫车辆新能源占比$\geq 75\%$。 注：未提供本项不得分。
3	商务分	5分	评分标准
3.1	业绩	5分	投标人2022年1月以来具有类似项目业绩每个得1分，满分5分。服务范围包含保洁或绿化或垃圾清运或公共设施维修任意一项服务内容。（须提供中标公示网址查询截图或中标通知书或合同等，并能清晰反映项目的名称、金额(或规模)等相关内容，如所提供复印件不清晰的，不计分）。

三、总得分 = 1+2+3

四、中标标准

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐三名中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

五、中标候选人推荐原则

1、评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐三名中标候选供应商。招标单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

2、排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

3、根据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》中第六十条规定, 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。评标小组可以取消该供应商的成交候选资格, 按顺序由排在其后面的供应商递补, 以此类推。

第五章 合同主要条款（仅供参考，由双方按实际情况调整）
政府采购合同（格式）

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

项目名称：

项目编号：

本项目经甲方 年 月 日公开招标采购，甲方确定乙方为桂平市城市大管家综合服务项目（重）中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，按照招标文件和中标人承诺，甲乙双方共同签订本合同。

第一条 合同标的

序号	标的的名称	数量及单位	单价(元/年)	3年总价(元)	备注
1	桂平市城市大管家综合服务项目（重）				
合计金额大写：人民币_____（ ￥_____ ）					

第二条 项目服务内容

城区范围内的环卫清扫保洁、公厕管理维护、生活垃圾分类及收转运、餐厨垃圾收运及处理、园林绿化管护等综合服务。具体包括道路清扫保洁、洒水除尘；环卫设施的管理维护；“牛皮癣”小广告、悬挂物清理；生活垃圾分类及收转运；餐厨垃圾收运及处理；公车候车停管护；园林绿化管护；公园和广场安保等，具体如下：

- 1、道路清扫保洁：主城区道路机械化和人工清扫保洁服务（含人行道、绿化带），城区范围内道路清扫总面积约为 385 万 m²，人行道清扫总面积约为 39 万 m²；
- 2、垃圾收集转运：主城区范围内垃圾收集转运服务（含大件垃圾和餐厨垃圾收运），日产垃圾量约 200 吨，收集距离约 8Km，转运平均距离约 20Km；
- 3、垃圾分类：主城区范围内垃圾分类宣导、分类收集及分类运输服务，覆盖人口约 40 万人；
- 4、公用设施运维：主城区范围内 21 座公厕与 2 座垃圾中转站的运营管理维护服务；
- 5、“城市家具”清洗：包括垃圾收集设备清洗、公交候车亭与电话亭等设施清洗、立面“牛皮癣”治理服务。

6、绿化养护服务。

(1) 城区道路绿地、公园和广场绿地片植绿化植物及所有乔木、灌木、造形植物的日常养护（三级养护标准，含淋水、施肥、修剪、除草等）、卫生清理，绿化植物日常的病虫害预警及防治，苗木补植。绿化管养总面积约 50.71 万 m²（其中灌木类面积 41.16 万 m²，草本地被类 3.13 万 m²，草坪类 6.42 万 m²）；乔木合计 35777 棵（其中一类树种 14735 棵，二类树种 14343 棵，三类树种 3223 棵，棕榈科类 911 棵，造形乔木 2565 棵）；

(2) 城区古树名木的养护管理，共 32 棵。含浇水、施肥、病虫害防治、修剪等日常养护，立地条件的维护与改良，濒危古树复壮，围护设施及保护标志的设立，完善养护管理制度台帐。

(3) 相关园林设施维护。

7、中山公园、文化广场、滨江公园和西山广场的保洁与安保服务、公共设施设备的维护保养。

8、各类重大活动、恶劣天气环卫保障以及政府安排的其他应急保障任务。

第三条 合同期限

自合同签订之日起三年，以签订合同时间为准。

第四条 服务费及付款方式

(一) 付款方式：

(二) 员工工资要求：

(三) 服务费

此服务费用包括人员经费（含基本工资、加班工资、社保费、意外保险、高温费、环卫节、节日补助等费用）；收运转运垃圾的机械设备购置费和运行费（含运输车购置及运行所需的各类规费、维修费、车辆保险费、油费、水费等费用）；工具费及劳保费；转运站压缩设备维护费；项目管理费；利润；税金等项目服务过程中所需的一切费用。

第五条 双方权利和义务

(一) 甲方权利和义务

1、甲方按照附件《桂平市政公共服务综合运维项目考核评分标准》并结合上级部门的考评、检查、媒体曝光、群众投诉等情况对乙方的组织管理和作业质量、落实安全生产措施等进行监督考核，有权查阅、复制服务项目的有关文件和资料以及进入现场开展检查，但不得干扰乙方正常作业。甲方将每月检查考评情况及考评结果以书面形式通知乙方。

2、因乙方经营管理不善，发生重大事故或发生安全生产事故，或乙方擅自停业歇业，以及出现员工罢工、上访事件，严重影响社会公共利益和公共秩序，或乙方作业过程造成重大环境污染，或其他可能危害公共安全行为的，甲方有权接管本服务项目。乙方必须赔偿由此所造成的经济损失。事故处理后，甲方

有权决定是否解除或继续履行合同。

3、甲方有权与劳动监察部门对乙方用工情况进行检查，有权要求乙方保障作业人员的福利待遇。甲方不承担任何由于乙方未办理员工劳动关系由此而产生的纠纷责任。

4、如因发生包括但不限于重大自然灾害、抢险、迎检、重大活动等特殊情况，由甲方直接统一指挥安排期间的作业服务，乙方应当无条件服从，如乙方不服从，则由甲方另行组织人员进行作业服务，甲方每次由此产生的费用由乙方承担，甲方从当月应支付给乙方的服务费中扣除。

5、甲方应按清扫保洁或垃圾收集质量和考核验收结果计算服务费，扣除乙方租赁费和因检查考核被扣分的承包款后，将经费支付给乙方。

6、甲方在合同生效之日起三十日内按规定向乙方提供本项目所有的管理工作档案、资料，并在乙方管理期满时予以收回。

7、若因上级部门政策性要求对检查考核等级办法或作业模式进行调整等，甲方有权制定或修改检查考核等级办法、作业模式等内容，乙方必须无条件执行。

8、负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷。

(二) 乙方权利和义务

1、乙方必须按照中标人投标方案、承诺和本合同的约定提供数量充足、质量合格的环卫服务。

2、乙方严禁转包及分包给其他公司或个人经营。乙方根据有关法律法规政策及本合同的规定，制定该项目的各项管理办法、规章制度、实施细则，自主开展各项管理活动，接受监督和投诉，并配合甲方开展各项管理、监督的义务。

3、为确保人员的平稳过渡，以员工自愿为原则，乙方应同意全部接收，签订劳动合同并保证现有环卫人员工资及其他福利待遇不低于现有标准（例如：涉及的环卫人员工资、福利、五险、工会费、事故处理费、节假日加班费等），并保证随着桂平市最低工资标准的增加而提高环卫人员待遇。不得以压低用工人员工资或加大用工人员工作量以提高企业利润。乙方所聘用的环卫人员，合同期满后，乙方必须听从甲方的工作安排，继续正常运转清扫保洁工作，等新的中标人交接正常运行后乙方才能全面撤退（交接时间不超1个月），如乙方在交接期间擅自停业、歇业、罢工等行为，造成环境污染所产生的清扫保洁费用由乙方承担，乙方在超出合同期满后作业时间，甲方按合同总额每日结算给乙方，乙方依据《劳动合同法》处理好交接时间聘用人员费用并由新的中标人接收保洁人员。

4、乙方必须依法给予管理及办理聘用人员社会保险，按时足额缴纳社会养老保险等五险，同时，为确保作业质量，除接纳现有环卫人员外（现有环卫人员以实有人数为准），为确保服务质量，乙方需投入项目管理人员。

乙方应当制作环卫人员花名册加盖乙方公章提供给甲方备案；如环卫人员出现变动，乙方应当将变动情况及时报甲方备案。

5、对甲方交办的临时性、突发性任务，或者出现包括但不限于自然灾害、迎检、重大活动等特殊情况，

由甲方直接统一指挥安排期间的作业服务，乙方须无条件服从，否则，甲方有权组织力量进行清扫保洁，所需费用从乙方当月服务费中扣除。

6、乙方必须按要求开展安全生产，合同期内乙方因人员的劳资纠纷、经济纠纷、工伤事故以及乙方在执勤或者进行其他活动时所发生人身伤亡的，由乙方独自承担服务期间的一切刑事、民事、安全、经济等责任和一切费用。若出现严重质量问题或安全事故，在采取措施补救的同时，应在 2 小时内向甲方报告。

7、乙方负责做好上岗人员业务技术的培训学习，以提高清扫保洁及垃圾收集服务的技术水平和工作效率等。

8、对本项目的公用设施不得擅自占用和改变使用功能。

9、建立本项目管理档案并负责及时记载有关变更情况。

10、在服务期内接受甲方的考核、评议，并对甲方提出的建议或整改要求必须在规定范围内整改完毕。

11、为提高机械化作业程度确保作业质量，除租用甲方车辆外，不足部分须在中标时间后 3 个月内配备完成，由乙方自行配备。由乙方自行购置，管理服务内容需要的作业工具、环卫服装、池、乙方购买的屋、收集容器、车辆等设备，产权归乙方所有。垃圾箱、桶归甲方所有。

12、对城市新增的清扫保洁道路、绿地带、绿地、公厕以及垃圾清运范围等包含在本合同服务范围内。

13、乙方必须按照附件《桂平市政公共服务综合运维项目考核评分标准》进行作业（如有特殊要求，需按甲方要求执行）。

14、乙方重大决策和重大决定必须提前一个月以书面形式向甲方报备并经甲方同意后才能实施。

15、乙方不得以任何理由收取关于环卫服务内容的任何费用（如垃圾收集费等）。

第六条 违约责任

1、甲方按照考评办法对乙方的工作质量进行考评，若乙方的工作质量有 3 个月考核评为不合格等级的，甲方有权单方终止承包合同。

2、未经甲方同意擅自转包给其他企业或个人的。

第七条 不可抗力事件处理

1、如果双方由于不可抗力的任何事故（须经双方认可），致使影响合同履行时，履行合同的期限应予延长，延长的期限相当于事故影响的时间。

2、本条所述的“不可抗力”系指双方无法控制、不可预见的事件。这些事件包括但不限于：战争、严重水灾、台风、地震以及其他双方商定的事件。

3、受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快通知对方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件通知对方。如果不可抗力影响延续到 120 天以上时，双方应通过友好协商在合理的时间内达成

进一步履行合同的协议。

第八条 争议解决

1、甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按《中华人民共和国民法典》规定提交项目所在地人民法院诉讼。

2、人民法院裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

3、诉讼费应由败诉方负担。

4、在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

第九条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议，补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、双方确认本合同落款通讯地址作为文书送达地址，该通讯地址适用于包括双方合同履行过程中的各类通知、协议等文件以及就合同发生争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序等阶段法律文书的送达。通讯地址需要变更时应当提前 15 个工作日书面通知对方。因提供或者确认的通讯地址不准确、通讯地址变更后未及时依程序告知对方或受送达方拒绝签收等原因，导致文书未能被实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日。

第十条 合同的终止

1、合同期满，双方未续签的。

2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的。

3、在合同期限内，有下列情形之一的，甲方有权报上级主管单位及财政单位审批同意后可终止合同，所造成的经济损失和法律责任由乙方承担：

（1）合同期内若乙方出现严重违反相关法律法规以及不服从甲方管理造成严重后果的；

（2）乙方擅自将服务合同转包或部分分包给第三方的；

（3）乙方因监管不力发生重大安全生产事故的。

4、甲方拖欠款项 120 个自然日后（如政府拨款未能及时到位除外），乙方有权解除合同，并要求甲方支付已履行的服务费。

第十一条 合同组成部分及解释顺序

下列文件作为合同的组成部分，互为补充和解释，如有不清楚或相互矛盾之处，以下面所列顺序在前的为准。

- 1、双方签订的补充协议、双方协商同意的变更、纪要、协议；
- 2、本合同书；
- 3、中标通知书；
- 4、乙方提供的投标文件及承诺；
- 5、招标文件。

第十二条 其他

- 1、甲方将原有的环卫设备、工具、车辆租给乙方使用，双方另行签订环卫设备租赁合同。
- 2、双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 3、本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律法规和规章执行。
- 4、本合同共计_____页，一式___份，甲方执___份，乙方执___份，采购代理机构执___份，具有同等法律效力。

第十三条 本合同附件

- 1、桂平市政公共服务综合运维项目考核评分标准
- 2、本服务项目中标通知书

甲方（章）：	乙方（章）：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
传真：	传真：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）政府采购项目中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数 量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、磋商响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由： 签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日				

关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知[桂财采（2015）22号]

第六章 响应文件格式

投标文件封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标文件名称：资格证明文件、商务技术文件、投标报价文件

投标人地址：

年 月 日

目 录

1. 资格证明文件

- (1) 投标声明书（格式见附件）；（**必须提供，并加盖公章**）
- (2) 法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件（**委托代理时须要提供，并加盖公章**）（格式见附件）；
- (3) 法定代表人正反面身份证复印件；（**必须提供，并加盖公章**）
- (4) 投标人有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件；（**必须提供，并加盖公章**）
- (5) 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明书；（**必须提供，并加盖公章**）
- (6) 投标人提供《贵港市采购项目投标资格承诺函》；（**必须提供，加盖公章**）
- (7) 本项目要求提供的其他资格证明资料；

2. 商务技术文件

- (1) 技术响应、偏离情况说明表；（**必须提供**）
- (2) 拟投入的人员组织技术力量；
- (3) 提供的切实可行的服务实施方案；
- (4) 提供项目服务承诺书；
- (5) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

3. 报价文件

- (1) 投标函；
- (2) 投标报价表；
- (3) 投标人针对商务及报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

一、资格证明文件格式

资格证明文件

目录

- (1) 投标声明书（格式见附件）；（**必须提供，并加盖公章**）
- (2) 法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件（**委托代理时须要提供，并加盖公章**）
(格式见附件)；
- (3) 法定代表人正反面身份证复印件；（**必须提供，并加盖公章**）
- (4) 投标人有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件；（**必须提供，并加盖公章**）
- (5) 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明书；（**必须提供，并加盖公章**）
- (6) 投标人提供《贵港市采购项目投标资格承诺函》；（**必须提供，加盖公章**）
- (7) 本项目要求提供的其他资格证明资料；

1. 投标声明书

格式：

投标声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

2. 法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件（委托代理时需要提供）
格式：

法定代表人授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名或盖章：_____。

所在部门：_____

职务：_____。

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：

年 月 日

附：委托代理人正反面身份证复印件。

3. 法定代表人正反面身份证复印件；

4. 投标人有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件；

5. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明书；

格式：

无重大违法记录声明书

致_____（采购人）_____：

我公司参加贵公司组织_____项目的政府采购活动。我公司在
此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记
录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定
的供应商条件，我公司对此声明负全部法律责任。
特此承诺。

投标单位全称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

6. 投标人提供《贵港市采购项目投标资格承诺函》

贵港市采购项目投标资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、提交投标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6、本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人（签名）：

日期： 年 月 日

（7）本项目要求提供的其他资格证明资料；

二、商务技术文件格式

商 务 技 术 文 件

目录

- (1) 技术响应、偏离情况说明表；（必须提供）
- (2) 拟投入的人员组织技术力量；
- (3) 提供的切实可行的服务实施方案；
- (4) 提供项目服务承诺书；
- (5) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

(1) 技术响应、偏离情况说明表；（必须提供）

1. 技术响应、偏离情况说明表

项目名称：_____

项目编号：_____

分标：_____

序号	文件要求	投标文件具体响应	响应/偏离	说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

投标人名称（盖单位公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字：_____

日 期：_____年_____月_____日

-
- (2) 拟投入的人员组织技术力量；
 - (3) 提供的切实可行的服务实施方案；
 - (4) 提供项目服务承诺书；
 - (5) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

中小企业声明函（参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，提供中小企业声明函。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

残疾人福利性单位声明函（参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有请提供，格式见附件）；

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：如投标人为残疾人福利性单位，可提供声明函作为评分项加分依据。但除了提供本声明函外，还须提供工商办理残疾人福利性单位相关证明材料（如残疾人证件等被认定为残疾人福利性单位的相关证明材料）

三、报价文件格式

报 价 文 件

目录

- (1) 投标函；
- (2) 投标报价表；
- (3) 投标人针对商务及报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

1. 投标函格式：

投 标 函

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告（项目编号：_____），我方正式授权并代表投标人提交投标文件（资格证明文件、商务技术文件、投标报价文件）电子版一份。

据此函，我方同意如下：

1、根据已收到的招标项目、招标编号的招标文件，经研究上述招标文件、招标文件补充通知、招标答疑纪要的所有内容后，我方对愿以投标报价为：人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价承接该项目的服务工作；服务期：_____。

2、一旦我方中标，我方保证按我方所递交的投标文件中承诺的期限和招标文件中对承包期限的要求如期按质提供服务。

3、一旦我方中标，我方保证所提供的服务质量达到我方所递交的投标文件中承诺的质量等级。

4、一旦我方中标，我方保证按投标文件中服务方案开展服务工作。如确需变更，必须征得业主的同意。

5、我方同意所递交的投标文件在投标有效期内有效，在这期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

6、我方同意招标文件中各条款，并按要求交纳投标保证金_____/____元整（不超过投标总报价的2%）。若我方违约，则扣除所交纳的全部保证金。

7、除非另外达成协议并生效，招标文件、招标文件补充通知、投标答疑纪要、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

8、我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本招标文件，并在投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

9、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件：（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行协议所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税金和社会保障资金的良好记录；（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

10、我方根据招标文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

11、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

12、如果在投标截止时间后的投标有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部没收。

13、同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。

14、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人。

15、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

16、我方根据招标文件的规定，在签订合同之前向采购单位缴纳履约保证金。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____.

投标人名称(公章)：_____.

开户银行：_____ 银行帐号：_____ .

法定代表人或授权委托代理人（签字）：_____.

日 期：_____年____月____日

注：未按照本投标函格式要求填报的投标函将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

2. 投 标 报 价 表

投标报价表

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

金额单位: 人民币 (元)

序号	服务项目名称	单价 (元/年)	总报价 (元)	服务期限	备注
1					
总报价金额 (大写) (小写)					
备注: 投标报价是履行合同的最终价格, 包含以下所列项目费用及提供服务所发生的一切成本费用的总和: 1、 投标人需按本表格式填写, 不得自行更改, 也不得留空, 必须加盖投标人有效电子公章, 否则其投标作无效标处理。 2、 本表内容均不能涂改, 否则其投标作无效标处理。 3、 报价包含以下部分: (1) 服务的价格: 投标报价均含管理费、生产性支出 (水电费、燃油费、设备维修费、机械保险及年检费等其他费用); 人员费用 (聘用工工资构成, 包括基本工资、绩效工资、高温津贴、危害岗位津贴、工龄工资、工具费、法定节假日加班费和社会保险费 (即养老、医疗、失业、生育、工伤五险)、人身意外险及服装、劳保费用等。 (2) 必要的保险费用和各项税金; (3) 其他 (如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用, 根据项目具体情况填写): 投标人须自行解决所聘用作业和项目管理人员的住宿、用餐场所、作业车辆、工具保管停放场所并承担相关管理责任及费用。 5、 特别提示: 采购机构将对项目名称和项目编号, 中标供应商名称、地址和中标金额, 主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。 6、 本项目为专门面向中小企业招标项目, 请投标人填写中小企业声明函。注: 投标人提供的中小企业声明函内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标、成交, 依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。					

投标人名称 (签章): _____

法定代表人或法定代表人授权代表 (签字): _____

报价时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

3. 投标人针对商务及报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出质疑，
质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。