贵港市弘林项目管理有限公司
关于港北区农民工创业园综合服务中心运营服务
（项目编号：GGZC2025-C3-020080-GGSH）
成交结果附件

成交供应商名称：贵港市众鹏人力资源管理有限公司

一、磋　商　书

致:贵港市弘林项目管理有限公司

1、经考察现场并研究竞争性磋商文件和有关文件和有关资料，我方愿完全按本磋商文件 的要求，承担本项目的所产生的相关风险。

2、一旦我方成交，我方保证在特许协议条款中规定的日期开始组织实施本项目。

3、我方同意本响应文件在磋商截止期之日起有效期为 60 个日历日。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知和本响应文件将构成约束我方与采购双方 的合同。

5、我方的磋商报价金额为人民币 玖拾伍万陆仟元整（￥ 956000.00元整 ）

， 服务期限： 自正式运营之日起计算，为期 3 年。

磋商供应商名称：贵港新众鹏人力资源管理有限公司（全称并加盖公章）

磋商供应商法定代表人（或授权代表）签字：

地址： 广西壮族自治区贵港市港北区民生路290号3幢19号电话：18777586041

、电传：/、传真号：/、邮编：537100）

日期：2025 年9 月 22 日

二、磋商报价表

项目编号:GGZC2025-C3-020080-GGSH

项目名称:港北区农民工创业园综合服务中心运营服务

序号	标的名称	单位	数量	服务参数	单价（元）	总价（元）
1	港北区农民工创业园综合服务中心运营服务	项	1	通过政府购买服务引入第三方机构，建设港北区农民工创业园综合 服务中心 1个，由依法注册登记、持有《人力资源服务许可证》（许 可业务范围须包含职业中介、创业指导等服务），且具备履行合同 所需专业能力的市场主体运营，负责港北区农民工创业园综合服务 中心的日常管理工作，配备熟悉创业政策、政治素质较高、服务意 识较强的专职工作人员。	956000.00	956000.00
合计总报价：大写： 玖拾伍万陆仟元整 小写： 956000.00元整。						
服务期：自正式运营之日起计算，为期 3 年						
1.服务承诺：我公司同意并承诺按采购文件 第三章 项目采购服务需求中的服务内容向采购人提供服务。 2.磋商报价应包括本次《项目采购服务需求》中的项目内容成果有可能发生的所有费用作唯一完整报价。 3、报价人报价大小写不一致的，以大写为准。						

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字，否则其投标作无 效标处理。

2、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

3、企业类型划分为中型、小型、微型三种类型，按提供的服务所属企业类型填写。

磋商供应商名称（签章）：贵港市众鹏人力资源管理有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

报价时间： 2025 年 9 月 22 日

投标报价明细表

投标人全称（公章）：贵港市众鹏人力资源管理有限公司

项目编号及分标：港北区农民工创业园运营服务中心运营服务（GGZC2025-C3-020080-GGSH）

供应商名称	报价(总价，元)	供货期/服务项目负责人	保证金缴纳方式	备注
贵港市众鹏人力资源管理有限公司	948000	自正式运营之日起计算，为期3年/潘细妹	无	无

四、技术支持方案：

1、我公司培养了一支优秀的项目服务售后队伍。针对本次投标项目的服务工作，我公司将指定专职服务主管来负责本项目的技术支持与服务的统一协调工作，并成立了客服中心。

2、客服中心由一名专职服务主管、数名售后服务人员及及业务员组成，负责统一接受和处理本港北区农民工创业园综合服务中心服务的项目需求。客服中心成员均有丰富的工作经验， 能够为用户提供准确、 及时、 优质的支持与服务。

3、客服中心成员均具有独立工作能力， 能够独立地分析问题、解决问题；具有良好的表达、理解和沟通能力；对待工作认真负责，信守“客户至上”的原则。

4、 客服中心响应流程：在出现技术支持与服务需求时，业主与客服中心取得联系，客服人员根据业主的需求给予相应的解答和现场处理。 业主也可直接与客服中心本部的客服主管取得联系， 得到相应的技术支持与服务。 对于客服中心接收到的一切支持与服务需求，客服中心都会对需求内容、 处理办法进行汇总， 并录入客服中心的

技术支持知识库中。

5、为了更好地完成对本项目的技术支持与服务工作，我们将对参与本项目的所有技术支持与服务人员进行统一的培训和管理，并制定专门的服务制度，将人员管理、各项服务指标与本项目的系统特点相结合，以严谨、一贯化、制度化、高效率为主要特色，强调统一纪律、统一指挥、统一步调、统一制度、统一执行。

6、服务方式与响应时间：我公司为用户提供全方位的技术支持与售后服务，保证用户能够及时、便捷地获得所需的服务，主要的服务方式包括电话、传真、远程支持、邮件、网站、现场服务、投诉受理等，另外我们制定了用户重要会议期间的特殊服务预案。

服务响应时间：我公司客服中心全部人员的手机 24 小时开机，确保用户能够及时与技术支持人员取得联系。保证 7×24 小时响应用户的技术支持与售后服务需求，并保证对电话服务请求进行实时响应。

用户可以通过客服中心热线电话得到支持和服务，在非工作时间，用户可以通过手机与专职服务主管或客服中心人员取得联系。

在接到用户的技术支持请求或服务需求后，我公司客服中心将立即以电话方式同该单位人员取得联系，详细了解其所需的服务内容，提供相应解决。

7、实行优质服务，客户至上，有针对性地做好每一个细节。