

3.技术要求的响应表

序号	服务名称	采购文件要求	供应商响应	偏离情况
1	学校内控系统	<p>（一）系统总体要求</p> <p>▲软件系统必须符合现行新版《政府会计制度》和《行政事业单位内部控制规范（试行）》制度文件的相关要求。<u>（技术需求及要求中所提及的所有制度、规范等均以现行的为标准，如在服务期内有改动的，应配合采购人进行更新，不得额外收取费用）</u></p> <p>本项目系统根据贵港市职业教育中心学校的业务特点，理顺预算管理和支出管理业务流程，变事后管控前移为事前、事中管控，建设内控管理软件系统将业务流程固化下来。</p> <p>（二）系统功能要求</p> <p>1、系统架构</p> <p>▲（1）软件系统采用 B/S 结构；</p> <p>▲（2）系统采用集中式部署方式，集中应用服务器使用 Nginx、redis-server 或者其他国产应用中间件，数据库服务器使用 My-SQL SERVER 或者是人大金仓等国产数据库；</p> <p>▲（3）客户端支持 VPN 和专线连接方式的登陆使用；</p> <p>▲（4）服务端支持 32 位和 64 位 Windows Server 2003 及以上版本操作系统，同时要求能与国库操作系统进行适配；</p> <p>▲（5）客户端支持 32 位和 64 位 Windows 操作系统；</p> <p>2、系统业务操作要求</p> <p>▲（1）纯 html 页面，工作流定义采用可视化指定审批节点的方式定义，审批过程根据业务需求可加签、转办等功能；</p> <p>▲（2）根据贵港市职业教育中心学校</p>	<p>（一）系统总体承诺</p> <p>▲软件系统符合现行新版《政府会计制度》和《行政事业单位内部控制规范（试行）》制度文件的相关要求。<u>（技术需求及要求中所提及的所有制度、规范等均以现行的为标准，如在服务期内有改动的，我公司承诺配合采购人进行更新，且不额外收取费用）</u></p> <p>本项目系统根据贵港市职业教育中心学校的业务特点，理顺预算管理和支出管理业务流程，变事后管控前移为事前、事中管控，建设内控管理软件系统将业务流程固化下来。</p> <p>（二）系统功能</p> <p>1、系统架构</p> <p>▲（1）软件系统采用 B/S 结构；</p> <p>▲（2）系统采用集中式部署方式，集中应用服务器使用 Nginx、redis-server 或者其他国产应用中间件，数据库服务器使用 My-SQL SERVER 或者是人大金仓等国产数据库；</p> <p>▲（3）客户端支持 VPN 和专线连接方式的登陆使用；</p> <p>▲（4）服务端支持 32 位和 64 位 Windows Server 2003 及以上版本操作系统，同时能与国库操作系统进行适配；</p> <p>▲（5）客户端支持 32 位和 64 位 Windows 操作系统；</p> <p>2、系统业务操作</p> <p>▲（1）纯 html 页面，工作流定义采用可视化指定审批节点的方式定义，审批过程根据业务需求可加签、转办等功能；</p>	无偏离

	<p>的业务需求，可根据不同业务类别、审批要素等，定义审批流程。并在执行时，动态判定应该走的审批流程。</p> <p>▲（3）已经在走审批流的单据，审批领导或者审批的节点有变动了，系统可以实现自动变更成新的审批领导。</p> <p>（4）支持自定义不同角色登录，系统登录页展示不同的业务功能，方便领导快速找到自己需要关注的内容。</p> <p>▲（5）支持自定义设置打印业务单据模板，可以根据单位需求自定义调整业务单据的打印格式。</p> <p>（6）支持系统内信息推送，可发布系统公告，站内信息等。</p> <p>（7）客户端可以实现自动下载安装，并能自动升级修复，同时操作界面应当简洁易用，便于操作人员的操作使用；</p> <p>（8）审批流程的定制，可以实现由系统管理员的统一设定，应能通过系统方便快捷地调整。</p> <p>▲（9）不限制安装电脑数量，不限制操作员数量，不限制电脑端及移动端站点数量</p> <p>（三）系统主要功能模块</p> <p>软件系统应包含以下主要功能模块要求，在不涉及软件底层代码改动情况下，功能模块可增加、定制及更新，可以根据用户的实际业务需求进行拓展，并增加新的业务功能模块，以便随时启用新的业务功能模块。</p> <p>1、内控基础平台</p> <p>本系统平台由系统管理员身份进行集中管理，实现组织机构、工作流程、系统级报销标准、操作员及权限的设置。同时能够满足以下要求：</p> <p>（1）支持组织结构管理：统一的组织</p>	<p>▲（2）根据贵港市职业教育中心学校的业务需求，可根据不同业务类别、审批要素等，定义审批流程。并在执行时，动态判定应该走的审批流程。</p> <p>▲（3）已经在走审批流的单据，审批领导或者审批的节点有变动了，系统可以实现自动变更成新的审批领导。</p> <p>（4）支持自定义不同角色登录，系统登录页展示不同的业务功能，方便领导快速找到自己需要关注的内容。</p> <p>▲（5）支持自定义设置打印业务单据模板，可以根据单位需求自定义调整业务单据的打印格式。</p> <p>（6）支持系统内信息推送，可发布系统公告，站内信息等。</p> <p>（7）客户端可以实现自动下载安装，并能自动升级修复，同时操作界面简洁易用，便于操作人员的操作使用；</p> <p>（8）审批流程的定制，可以实现由系统管理员的统一设定，能通过系统方便快捷地调整。</p> <p>▲（9）不限制安装电脑数量，不限制操作员数量，不限制电脑端及移动端站点数量</p> <p>（三）系统主要功能模块</p> <p>软件系统包含以下主要功能模块要求，在不涉及软件底层代码改动情况下，功能模块可增加、定制及更新，可以根据用户的实际业务需求进行拓展，并增加新的业务功能模块，以便随时启用新的业务功能模块。</p> <p>1、内控基础平台</p> <p>本系统平台由系统管理员身份进行集中管理，实现组织机构、工作流程、</p>	
--	--	---	--

	<p>结构管理，支持多层组织结构和用户授权管理，满足高效、共享基础资料管理要求。</p> <p>(2) 支持统一权限管理：采用统一的权限控制机制，根据角色、操作员双重权限控制，可实现一人多限，限制保密信息的数据交换。支持角色功能权限管理，维护平台的角色信息（角色编号、角色名称等），设置角色拥有的菜单功能权限。同时，支持操作员数据权限管理，维护平台的用户信息，设置操作员所属角色及其授权访问的科目、报表、项目等系统基础资料。一个用户可以对应多个角色。</p> <p>(3) 基础数据与财政业务系统同步：如支出功能分类科目、支出政府经济科目、支出部门经济科目等基础数据信息与财政业务系统的信息保持一致。</p> <p>2、预算管理系统</p> <p>(1) 预算编制管理</p> <p>预算编制管理系统是推行预算编制常态化管理的应用系统。通过客观情况动态化建立预算项目数据库，在每年财政部门预算编制前通过本系统进行预算申报，并得到沟通、确认，由财务部门最终形成财政年度部门预算“一上”编制信息，实现预算编制常态化。同时支持单位内预算 N 上 N 下模式，完成对收入、支出预算（多个维度）的编制。</p> <p>①可灵活定义各类预算编制模板：依据财政上报的格式要求进行自定义模板设置，并可以导出以便导入财政预算平台。</p> <p>②可灵活定义审核流程：根据归口管理设置审核节点，自动通知到责任部门及责任人进行审核提醒。（财务拥有</p>	<p>系统级报销标准、操作员及权限的设置。同时能够满足以下要求：</p> <p>(1) 可支持组织结构管理：统一的组织结构管理，支持多层组织结构和用户授权管理，满足高效、共享基础资料管理要求。</p> <p>(2) 可支持统一权限管理：采用统一的权限控制机制，根据角色、操作员双重权限控制，可实现一人多限，限制保密信息的数据交换。支持角色功能权限管理，维护平台的角色信息（角色编号、角色名称等），设置角色拥有的菜单功能权限。同时，支持操作员数据权限管理，维护平台的用户信息，设置操作员所属角色及其授权访问的科目、报表、项目等系统基础资料。一个用户可以对应多个角色。</p> <p>(3) 可实现基础数据与财政业务系统同步：如支出功能分类科目、支出政府经济科目、支出部门经济科目等基础数据信息与财政业务系统的信息保持一致。</p> <p>2、预算管理系统</p> <p>(1) 预算编制管理</p> <p>预算编制管理系统是推行预算编制常态化管理的应用系统。通过客观情况动态化建立预算项目数据库，在每年财政部门预算编制前通过本系统进行预算申报，并得到沟通、确认，由财务部门最终形成财政年度部门预算“一上”编制信息，实现预算编制常态化。同时支持单位内预算 N 上 N 下模式，完成对收入、支出预算（多个维度）的编制。</p> <p>①可灵活定义各类预算编制模板：依据财政上报的格式要求进行自定义模板设置，并可以导出以便导入财政</p>	
--	---	---	--

	<p>跨越节点的查看权)</p> <p>③项目申报，必须满足项目负责人进行项目预算的申报：同一笔项目预算资金可以拆分、分为培训费差旅费其他支出等不同费用情况,并可根据使用者需求进行不同属性条件的汇总查询。同时可以自定义项目信息。</p> <p>④可灵活定义人员经费、公用经费的取数来源和定额控制数。</p> <p>⑤项目绩效内容自定义，可以实现项目执行情况查询、以及项目绩效评价。</p> <p>⑥预算项目管理，实现项目编制、报送、排序、审批项目，使不同岗位的工作人员可以方便、有序地参加协同工作，提高工作效率；供内部用户浏览与查询，以便实时掌握项目编审的进度，帮助领导全面、及时地掌握项目申报方面的信息和动态，为领导提供高效、安全、灵便的指挥调度手段和决策依据。“项目评审、绩效考评”，各部门可以查询到填报项目的预算进度以及最终项目预算资金分解的具体明细资金情况。项目支出与预算指标挂接，预算指标实时控制项目支出，避免了项目超预算情况。对专项资金的来源、流向、支出、结余等使用情况严格控制。实现项目从申报、评审、排序、核对、批复、执行跟踪、绩效考核的全过程管理。项目预算绩效可以自定义绩效指标明细内容，项目完结后进行绩效完成指标内容填写，并可以上传佐证附件材料。</p> <p>(2) 预算指标管理</p> <p>除了可获取财政一体化平台中预算、指标数据外，还可根据单位的需求自定义添加预算指标数据，并实现预算信息、指标信息与财政系统、账务系统保持一致。</p>	<p>预算平台。</p> <p>②可灵活定义审核流程：根据归口管理设置审核节点,自动通知到责任部门及责任人进行审核提醒。(财务拥有跨越节点的查看权)</p> <p>③项目申报，可满足项目负责人进行项目预算的申报：同一笔项目预算资金可以拆分、分为培训费差旅费其他支出等不同费用情况,并可根据使用者需求进行不同属性条件的汇总查询。同时可以自定义项目信息。</p> <p>④可灵活定义人员经费、公用经费的取数来源和定额控制数。</p> <p>⑤项目绩效内容自定义，可以实现项目执行情况查询、以及项目绩效评价。</p> <p>⑥预算项目管理，可实现项目编制、报送、排序、审批项目，使不同岗位的工作人员可以方便、有序地参加协同工作，提高工作效率；供内部用户浏览与查询，以便实时掌握项目编审的进度，帮助领导全面、及时地掌握项目申报方面的信息和动态，为领导提供高效、安全、灵便的指挥调度手段和决策依据。“项目评审、绩效考评”，各部门可以查询到填报项目的预算进度以及最终项目预算资金分解的具体明细资金情况。项目支出与预算指标挂接，预算指标实时控制项目支出，避免了项目超预算情况。对专项资金的来源、流向、支出、结余等使用情况严格控制。实现项目从申报、评审、排序、核对、批复、执行跟踪、绩效考核的全过程管理。项目预算绩效可以自定义绩效指标明细内容，项目完结后进行绩效完成指标内容填写，并可以上传佐证附件材料。</p>	
--	--	--	--

	<p>①与预算编制系统有接口，建立起单位预算控制体系，在预算执行过程中，通过预算控制下的管理，防止各个业务环节在资金使用超支，不按进度使用资金（各资金使用部门有权限查看各自部门的预算资金使用情况）。</p> <p>②实现与财政预算管理系统的数据库对接，导入单位年初预算信息、指标信息和调整信息。</p> <p>③实现对接入的年初预算信息及调整预算信息的自动对比，并以直观方式展现两个版本间的数据差异。</p> <p>④对接入的预算指标，可以根据教育系统的管理口径进行拆分和细化。</p> <p>⑤提供指标分解、下发、分配、调整、支出、查询、统计、分析等功能。</p> <p>⑥支持预算指标的调整或追加功能及查询。</p> <p>⑦支持自定义预算报表功能，可自定义预算执行分析报表等。</p> <p>实现预算指标的实时监控、实时查询、实时控制，能够快捷准确地对各项预算的支出情况进行查询、分类检索与统计，检查预算执行情况，生成预算执行情况季报表、月报表，确保预算执行的刚性，以全面贯彻执行《预算法》相关要求，又能满足单位预算管控要求、归口部门管控要求</p> <p>⑧支持图形化展示直观反映预算执行情况。</p> <p>▲⑨支持单位内部预算编制汇总，实现单位内部预算编制，一上一下、二上二下，以及预算项目自评反馈。</p> <p>#⑩支持内部预算、财政预算即相互独立又统一的设置，满足学校部门经费的独立性又保持国库预算的一致性。</p> <p>并可实时自动生成不同预算方式的预</p>	<p>(2) 预算指标管理</p> <p>可获取财政一体化平台中预算、指标数据，还可根据单位的需求自定义添加预算指标数据，并实现预算信息、指标信息与财政系统、账务系统保持一致。</p> <p>①与预算编制系统有接口，建立起单位预算控制体系，在预算执行过程中，通过预算控制下的管理，防止各个业务环节在资金使用超支，不按进度使用资金（各资金使用部门有权限查看各自部门的预算资金使用情况）。</p> <p>②可实现与财政预算管理系统的数据库对接，导入单位年初预算信息、指标信息和调整信息。</p> <p>③可实现对接入的年初预算信息及调整预算信息的自动对比，并以直观方式展现两个版本间的数据差异。</p> <p>④对接入的预算指标，可以根据教育系统的管理口径进行拆分和细化。</p> <p>⑤提供指标分解、下发、分配、调整、支出、查询、统计、分析等功能。</p> <p>⑥支持预算指标的调整或追加功能及查询。</p> <p>⑦支持自定义预算报表功能，可自定义预算执行分析报表等。</p> <p>实现预算指标的实时监控、实时查询、实时控制，能够快捷准确地对各项预算的支出情况进行查询、分类检索与统计，检查预算执行情况，生成预算执行情况季报表、月报表，确保预算执行的刚性，以全面贯彻执行《预算法》相关要求，又能满足单位预算管控要求、归口部门管控要求</p> <p>⑧支持图形化展示直观反映预算执行情况。</p> <p>▲⑨支持单位内部预算编制汇总，实</p>	
--	---	--	--

		<p>算执行报表。</p> <p>3、收入支出管控系统</p> <p>(1)收入管理</p> <p>①收入登记：用于非合同收入的收入登记，并能根据不同收入类别，自动匹配审批流程。实现列表数据导出。</p> <p>②收入合同：对合同模块里的收入合同的进行确认。</p> <p>③应收管理：对应收未收的收入进行管理，实现按收入类别、部门、经办人、时间、应付单位、收入事项名称等实现应收金额、应收日期、已收金额等数据查询、汇总。实现数据导出。</p> <p>④收入查询分析：所有收入的数据实现按时间、部门、经办人、应付单位、收入类别，应收总额、已收金额、未收金额等信息进行查询、汇总。实现数据导出，并可以图形统计方式直观展示。</p> <p>⑤收入到期预警：对于分期的收入合同，要求能够设定预警条件，在到期前进行预警。</p> <p>#⑥在劳务、培训等收入业务发生时，实现自动按收入比例对本项目业务的支出进行判断及管控。</p> <p>(2)经费申请系统</p> <p>经费申请系统是内控体系的一部分，对单位资金使用活动的事前申请、经费规划，从而在经费执行时起到限制和监督的作用。经费申请可与网上报销系统联用。</p> <p>①可灵活设置不同类型的经费支出申请单，比如一般经费支出申请单、公务接待经费支出申请单、差旅经费申请单、会议经费申请单、培训经费申请单等，提供灵活自定义的单据设置</p>	<p>现单位内部预算编制，一上一下、二上二下，以及预算项目自评反馈。</p> <p>#⑩支持内部预算、财政预算即相互独立又统一的设置，满足学校部门经费的独立性又保持国库预算的一致性。并可实时自动生成不同预算方式的预算执行报表。</p> <p>3、收入支出管控系统</p> <p>(1)收入管理</p> <p>①收入登记：用于非合同收入的收入登记，并能根据不同收入类别，自动匹配审批流程。实现列表数据导出。</p> <p>②收入合同：对合同模块里的收入合同的进行确认。</p> <p>③应收管理：对应收未收的收入进行管理，实现按收入类别、部门、经办人、时间、应付单位、收入事项名称等实现应收金额、应收日期、已收金额等数据查询、汇总。实现数据导出。</p> <p>④收入查询分析：所有收入的数据实现按时间、部门、经办人、应付单位、收入类别，应收总额、已收金额、未收金额等信息进行查询、汇总。实现数据导出，并可以图形统计方式直观展示。</p> <p>⑤收入到期预警：对于分期的收入合同，要求能够设定预警条件，在到期前进行预警。</p> <p>#⑥在劳务、培训等收入业务发生时，实现自动按收入比例对本项目业务的支出进行判断及管控。</p> <p>(2)经费申请系统</p> <p>经费申请系统是内控体系的一部分，对单位资金使用活动的事前申请、经费规划，从而在经费执行时起到限制和监督的作用。经费申请可与</p>	
--	--	--	---	--

	<p>功能，用户可定义单据要素、经费构成项、审核节点和流程。</p> <p>②经费申请单登记簿、额度退回登记簿等查询功能，提供经费申请单登记簿，方便查询各类申请单送审、审核、已完结或作废等情况。经费支出申请单编制与指标系统联用，占用相关指标额度，剩余指标额度可以设置手动或自动退回，并提供退回额度登记簿查询。</p> <p>③经费申请明细账、经费申请执行情况表查询功能，方便掌握全单位、本部门或指定项目的经费申请明细账；全面掌握全单位、本部门或指定项目的经费申请金额、使用金额、余额、执行进度百分比等执行情况信息。</p> <p>▲④实现经费支出申请单在经费申请的流程中任意环节挂接指标的功能，即申请部门申请时不挂接指标，运转至财务部门时才挂接指标。</p> <p>▲⑤实现出差报销时如果出差人重复日期无法完成报销的功能。</p> <p>(3)网上报销系统</p> <p>网上报销系统是支出管控领域重要的子系统，实现与预算指标联用，并受预算指标系统的预算控制，网上报销系统可以直接生成收付款单信息。</p> <p>①提供灵活、丰富的参数控制开关；比如借款单和报销单单据号编码规则设置；比如单据保存检查指标额度的控制提醒；比如单据打印的节点控制（预约、送审、审核、付讫）等。</p> <p>②提供丰富的单据模板，灵活的向导式便捷设置。提供借款单、报销单包括一般费用报销单、差旅费报销单、公务接待报销单、会议费报销单、培训费报销单、其他业务报销等。</p> <p>向导式、积木式设置，灵活设置单据</p>	<p>网上报销系统联用。</p> <p>①可灵活设置不同类型的经费支出申请单，比如一般经费支出申请单、公务接待经费支出申请单、差旅经费申请单、会议经费申请单、培训经费申请单等，提供灵活自定义的单据设置功能，用户可定义单据要素、经费构成项、审核节点和流程。</p> <p>②经费申请单登记簿、额度退回登记簿等查询功能，提供经费申请单登记簿，方便查询各类申请单送审、审核、已完结或作废等情况。经费支出申请单编制与指标系统联用，占用相关指标额度，剩余指标额度可以设置手动或自动退回，并提供退回额度登记簿查询。</p> <p>③经费申请明细账、经费申请执行情况表查询功能，方便掌握全单位、本部门或指定项目的经费申请明细账；全面掌握全单位、本部门或指定项目的经费申请金额、使用金额、余额、执行进度百分比等执行情况信息。</p> <p>▲④实现经费支出申请单在经费申请的流程中任意环节挂接指标的功能，即申请部门申请时不挂接指标，运转至财务部门时才挂接指标。</p> <p>▲⑤实现出差报销时如果出差人重复日期无法完成报销的功能。</p> <p>(3)网上报销系统</p> <p>网上报销系统是支出管控领域重要的子系统，可实现与预算指标联用，并受预算指标系统的预算控制，网上报销系统可以直接生成收付款单信息。</p> <p>①提供灵活、丰富的参数控制开关；比如借款单和报销单单据号编码规则设置；比如单据保存检查指标额度的控制提醒；比如单据打印的节点控</p>	
--	--	--	--

	<p>表外项、报销明细内容、结算方式等。</p> <p>③提供借款单登记簿、借款单统计、预警、账龄等借款类信息查询。</p> <p>④提供报销单登记簿、报销单统计、明细账等查询，以便总体掌握全单位、本部门或本人报销业务明细查询、汇总统计查询。</p> <p>⑤还款处理，实现对借款单还款操作，并显示应收金额、本次还款金额、已收金额、指标金额、指标已还金额、指标未还金额等。</p> <p>▲⑥实现出差报销时出现同一出差人有重复日期则无法完成报销的功能。</p> <p>▲⑦报销环节实现电子票据出现重复票据则无法完成报销的功能。</p> <p>▲⑧支持一个申请单多个事项的多次独立报销功能。报销审批过程可溯源查看申请单。</p> <p>#⑨软件支持在直接报销等业务发生时能够自动生成应收款项数据，并且包括对收入确认、统计等功能。</p> <p>#⑩支持公务用车独立申请，归口部门统一报销，并实现相关数据汇总，追溯。</p> <p>#(11)对专项项目管理时，实现根据专项项目的不同，自动适配不同的颜色显示来提醒。</p> <p>#(12)薪资管理能够按明细导入，并立即自动生成包含管理部门明细薪资统计表、业务部门明细薪资统计表数据，同时包含汇总统计功能，方便领导进行审批薪资数据。</p> <p>#(13)支持劳务费用分别用应发金额、实发金额计算个税的功能。</p> <p>#(14)软件提供对未及时提交发票、未及时报销经办人等预警功能，并且能够自定义预警条件。</p> <p>4、合同管理系统</p>	<p>制（预约、送审、审核、付讫）等。</p> <p>②提供丰富的单据模板，灵活的向导式便捷设置。提供借款单、报销单包括一般费用报销单、差旅费报销单、公务接待报销单、会议费报销单、培训费报销单、其他业务报销等。</p> <p>具备向导式、积木式设置，灵活设置单据表外项、报销明细内容、结算方式等。</p> <p>③提供借款单登记簿、借款单统计、预警、账龄等借款类信息查询。</p> <p>④提供报销单登记簿、报销单统计、明细账等查询，以便总体掌握全单位、本部门或本人报销业务明细查询、汇总统计查询。</p> <p>⑤还款处理，实现对借款单还款操作，并显示应收金额、本次还款金额、已收金额、指标金额、指标已还金额、指标未还金额等。</p> <p>▲⑥实现出差报销时出现同一出差人有重复日期则无法完成报销的功能。</p> <p>▲⑦报销环节实现电子票据出现重复票据则无法完成报销的功能。</p> <p>▲⑧支持一个申请单多个事项的多次独立报销功能。报销审批过程可溯源查看申请单。</p> <p>#⑨软件支持在直接报销等业务发生时能够自动生成应收款项数据，并且包括对收入确认、统计等功能。</p> <p>#⑩支持公务用车独立申请，归口部门统一报销，并实现相关数据汇总，追溯。</p> <p>#(11)对专项项目管理时，实现根据专项项目的不同，自动适配不同的颜色显示来提醒。</p> <p>#(12)薪资管理能够按明细导入，并立即自动生成包含管理部门明细薪</p>	
--	--	--	--

	<p>结合单位特点，将合同进行细化分类，对预算执行过程中涉及的各种合同进行集中管理。</p> <p>①系统具备围绕合同录入、合同处理（变更、提醒）、合同收支款管理、合同质保金（收取、返还）、统计分析等模块的业务流程管理的功能。</p> <p>②系统具备通过系统化实现数据录入及审核责任部门化功能。</p> <p>③系统具备通过系统化实现数据处理多部门参与，实现系统稽核和制约，数据共享，达到直接查询列印报表的功能。</p> <p>④合同管理与费用报销支付审批相结合管理，实现收、付款事前、事中、事后的全过程管理。合同需要实现不同方式、不同阶段、不同条件的支付，并能有效跟踪合同支付或收取资金情况，确保合同资金的有效管控。</p> <p>▲⑤合同支付，实现选择应支付金额条款，确定支付条件说明，上传附件实现支付。</p> <p>▲⑥实现收、退质保金，履约保证金的管理。具备能够自定义提醒条件，在质保金、履约保证金到期前进行提醒。</p> <p>⑦实现自定义统计分析功能，能够按经办人、归档时间、合同编号、经办部门、合同甲乙双方等条件灵活进行查询。</p> <p>5、采购管理系统</p> <p>采购管理系统能够对各类采购活动的全流程管控，包括采购需求、计划的执行和最后采购验收与采购过程管理。主要包括供应商管理、采购</p>	<p>资统计表、业务部门明细薪资统计表数据，同时包含汇总统计功能，方便领导进行审批薪资数据。</p> <p>#(13)支持劳务费用分别用应发金额、实发金额计算个税的功能。</p> <p>#(14)软件提供对未及时提交发票、未及时报销经办人等预警功能，并且能够自定义预警条件。</p> <p>4、合同管理系统</p> <p>结合单位特点，将合同进行细化分类，对预算执行过程中涉及的各种合同进行集中管理。</p> <p>①系统具备围绕合同录入、合同处理（变更、提醒）、合同收支款管理、合同质保金（收取、返还）、统计分析等模块的业务流程管理的功能。</p> <p>②系统具备通过系统化实现数据录入及审核责任部门化功能。</p> <p>③系统具备通过系统化实现数据处理多部门参与，实现系统稽核和制约，数据共享，达到直接查询列印报表的功能。</p> <p>④合同管理与费用报销支付审批相结合管理，实现收、付款事前、事中、事后的全过程管理。合同需要实现不同方式、不同阶段、不同条件的支付，并能有效跟踪合同支付或收取资金情况，确保合同资金的有效管控。</p> <p>▲⑤合同支付，实现选择应支付金额条款，确定支付条件说明，上传附件实现支付。</p> <p>▲⑥实现收、退质保金，履约保证金的管理。具备能够自定义提醒条件，在质保金、履约保证金到期前进行提醒。</p> <p>⑦实现自定义统计分析功能，能够按</p>	
--	---	---	--

	<p>商品管理、采购申请、采购打包管理、采购管理与采购档案管理，旨在规范行政事业单位各种采购业务流程，加强对行政事业单位采购活动管理，促进采购业务有条不紊实施，提高财政性资金的使用效益，保障采购质量。具体需求如下：</p> <p>（1）采购管理系统需与预算管理系统、合同管理系统、资产管理系统能够实现有效的功能对接。</p> <p>（2）采购系统支持与其他功能模块的无缝连接，采购项目签订合同后即可转入合同管理模块进行管理，对于可以列入到固定资产范围的实物，采购验收后系统会自动转入资产管理系统进行后续资产入库处理。</p> <p>（3）采购管理。各部门根据工作需要、实际需求提出采购申请；通过部门请购单新增各部门需要申请的采购信息。</p> <p>（4）采购执行管理。采购专员根据批复的采购申请单，选择或录入供应商，提交采购部门负责人审核。需实现采购全周期过程管理。需支持统一集中采购管理模式，即实现固定资产和物资实现集中采购，统一管理。系统需采用先预算、后计划、再执行的设计模式，实现从预算、计划到执行的采购全过程管理。需支持货物类、工程类、服务类。</p> <p>（5）支持采购招标进程的节点控制功能，满足采购项目过程节点的控制，实现单位对招标过程的全管控，可追溯，透明化。</p>	<p>经办人、归档时间、合同编号、经办部门、合同甲乙双方等条件灵活进行查询。</p> <p>5、采购管理系统</p> <p>采购管理系统能够对各类采购活动的全流程管控，包括采购需求、计划的执行和最后采购验收与采购过程管理。主要内容包括供应商管理、采购商品管理、采购申请、采购打包管理、采购管理与采购档案管理，旨在规范行政事业单位各种采购业务流程，加强对行政事业单位采购活动管理，促进采购业务有条不紊实施，提高财政性资金的使用效益，保障采购质量。具体可是实现以下需求：</p> <p>（1）采购管理系统与预算管理系统、合同管理系统、资产管理系统可实现有效的功能对接。</p> <p>（2）采购系统支持与其他功能模块的无缝连接，采购项目签订合同后即可转入合同管理模块进行管理，对于可以列入到固定资产范围的实物，采购验收后系统会自动转入资产管理系统进行后续资产入库处理。</p> <p>（3）采购管理。各部门可根据工作需要、实际需求提出采购申请；通过部门请购单新增各部门需要申请的采购信息。</p> <p>（4）采购执行管理。采购专员可根据批复的采购申请单，选择或录入供应商，提交采购部门负责人审核。实现采购全周期过程管理。支持统一集中采购管理模式，即实现固定资产和物资实现集中采购，统一管理。系统</p>	
--	--	--	--

	<p>(6) 采购验收管理。可根据采购到货签收的实际数量，填制入库单据，对入库单进行审核、确认，并提供入库单查询功能，支持相关制度的查阅与参考。对采购订单进行验收，支持一张采购订单进行多次验收；</p> <p>(7) 供应商管理。提供供应商目录功能，支持对供应商信息进行维护，对供应商各类资质证信息进行维护。提供供应商评价功能，可建立供应商考核指标进行供应商评价，通过设置评价方案，确定考核与评价标准，对质量、交货、产品类型等方面的改进进行跟踪考核，提供供应商评价向导、评价结果汇总等一系列操作，并对供应商情况进行打分。</p> <p>(8) 采购综合查询。记录采购的全过程并回顾，并支持穿透相应的预算、请购单、采购单、采购结果、合同、验收、支付等相关联信息。支持查看系统当前已进行的各个阶段的采购情况，支持采购单号、类别、采购类型、采购金额、采购日期、单据状态等字段信息的查看，支持根据采购单号进行筛选查询与排序。支持与预算指标的关联，根据时间、类型、状态等各个维度的信息查询各个部门的采购情况。根据供应商类型、类型、时间等多个维度去查询供应商采购信息。</p> <p>6、固定资产系统</p> <p>(1) 支持卡片式管理，为每个固定资产设置管理卡片</p> <p>(2) 支持资产部门化管理，按部门及使用部门分别管理资产</p> <p>(3) 支持固定资产实物明细台账的查</p>	<p>采用先预算、后计划、再执行的设计模式，实现从预算、计划到执行的采购全过程管理。支持货物类、工程类、服务类。</p> <p>(5) 支持采购招标进程的节点控制功能，满足采购项目过程节点的控制，实现单位对招标过程的全管控，可追溯，透明化。</p> <p>(6) 采购验收管理。可根据采购到货签收的实际数量，填制入库单据，对入库单进行审核、确认，并提供入库单查询功能，支持相关制度的查阅与参考。对采购订单进行验收，支持一张采购订单进行多次验收；</p> <p>(7) 供应商管理。提供供应商目录功能，支持对供应商信息进行维护，对供应商各类资质证信息进行维护。提供供应商评价功能，可建立供应商考核指标进行供应商评价，通过设置评价方案，确定考核与评价标准，对质量、交货、产品类型等方面的改进进行跟踪考核，提供供应商评价向导、评价结果汇总等一系列操作，并对供应商情况进行打分。</p> <p>(8) 采购综合查询。记录采购的全过程并回顾，并支持穿透相应的预算、请购单、采购单、采购结果、合同、验收、支付等相关联信息。支持查看系统当前已进行的各个阶段的采购情况，支持采购单号、类别、采购类型、采购金额、采购日期、单据状态等字段信息的查看，支持根据采购单号进行筛选查询与排序。支持与预算指标的关联，根据时间、类型、</p>	
--	---	--	--

	<p>询</p> <p>(4) 支持对个人资产的领用、借出、归还、维修、交接等相关应用，实现个人名下资产的相关管理。</p> <p>(5) 支持 RFID 物联网卡应用，提高资产盘点效率。</p> <p># (6) 支持资产报修申请，同时具备多个申请单汇总统一报销的功能，并实现相关数据汇总，追溯。</p> <p># (7) 软件支持通过采购单据直接生成资产卡片信息及资产入库单据的功能。</p> <p>7、物资管理</p> <p>(1) 支持物资入库、物资领用功能，并且能够根据业务要求，设置相应的审核流程。</p> <p>(2) 支持自定义物资查询的功能，能够按照物资类别、物资名称、领用部门、领用人员、领用时间等条件进行查询及统计。实现对耗材物资入库、领用、结存一体化的管理。</p> <p>8、项目管理</p> <p>(1) 支持项目管理的项目立项、项目申报、项目评审、储备项目入库等。</p> <p>(2) 支持滚动项目查询，以便及时启动储备项目。</p> <p>(3) 支持手动提交相关项目档案：系统支持手动提交自定义类型的各种项目文档。</p> <p>(4) 按项目对相关的所有申请进行归集，并可追溯查看每一个申请单的内容和审批过程，查询这些申请单的报销单据和余额。</p> <p>(5) 支持任意设置项目管理报表的功能。</p> <p>▲9、短信提醒功能</p> <p>支持单据流转到相关节点，短信自动提醒的功能。要求能够指定任意节点</p>	<p>状态等各个维度的信息查询各个部门的采购情况。根据供应商类型、类型、时间等多个维度去查询供应商采购信息。</p> <p>6、固定资产系统</p> <p>(1) 支持卡片式管理，为每个固定资产设置管理卡片</p> <p>(2) 支持资产部门化管理，按部门及使用部门分别管理资产</p> <p>(3) 支持固定资产实物明细台账的查询</p> <p>(4) 支持对个人资产的领用、借出、归还、维修、交接等相关应用，实现个人名下资产的相关管理。</p> <p>(5) 支持 RFID 物联网卡应用，提高资产盘点效率。</p> <p># (6) 支持资产报修申请，同时具备多个申请单汇总统一报销的功能，并实现相关数据汇总，追溯。</p> <p># (7) 软件支持通过采购单据直接生成资产卡片信息及资产入库单据的功能。</p> <p>7、物资管理</p> <p>(1) 支持物资入库、物资领用功能，并且能够根据业务要求，设置相应的审核流程。</p> <p>(2) 支持自定义物资查询的功能，能够按照物资类别、物资名称、领用部门、领用人员、领用时间等条件进行查询及统计。实现对耗材物资入库、领用、结存一体化的管理。</p> <p>8、项目管理</p> <p>(1) 支持项目管理的项目立项、项目申报、项目评审、储备项目入库等。</p> <p>(2) 支持滚动项目查询，以便及时启动储备项目。</p> <p>(3) 支持手动提交相关项目档案：系统支持手动提交自定义类型的各</p>	
--	---	---	--

		<p>是否具备短信提醒。</p> <p>10、内部控制辅助建设</p> <p>支持对组织管理信息、岗位管理信息、权限管理信息、工作流程图等查询的功能，同时能够进行导出，以便于内控编报材料的收集。</p> <p>11、移动端应用系统</p> <p>移动端应用系统实现与 PC 端的基础数据、操作员权限、审核流程、单据要素的同步，为移动办公进行报销单等编制、审核、查询提供移动、实时查询。</p> <p>（1）提供报销审批，方便移动端进行报销单编制、审批、查询等操作。</p> <p>（2）经费查询，可查询单位经费、部门经费、项目经费等。</p>	<p>种项目文档。</p> <p>（4）按项目对相关的所有申请进行归集，并可追溯查看每一个申请单的内容和审批过程，查询这些申请单的报销单据和余额。</p> <p>（5）支持任意设置项目管理报表的功能。</p> <p>▲9、短信提醒功能</p> <p>支持单据流转到相关节点，短信自动提醒的功能。要求能够指定任意节点是否具备短信提醒。</p> <p>10、内部控制辅助建设</p> <p>支持对组织管理信息、岗位管理信息、权限管理信息、工作流程图等查询的功能，同时能够进行导出，以便于内控编报材料的收集。</p> <p>11、移动端应用系统</p> <p>移动端应用系统实现与 PC 端的基础数据、操作员权限、审核流程、单据要素的同步，为移动办公进行报销单等编制、审核、查询提供移动、实时查询。</p> <p>（1）提供报销审批，方便移动端进行报销单编制、审批、查询等操作。</p> <p>（2）经费查询，可查询单位经费、部门经费、项目经费等。</p>	
--	--	---	---	--

注：（1）本表应对采购文件第二章《采购需求》中所列技术要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）偏离认定说明详见评审方法及标准。

（4）本表可扩展。

供应商名称(电子签章): 南宁海臣通电子科技有限公司

日期: 2025年9月17日

