

# 2025-2027 年北海市政务云服务平台项目 监理及第三方服务

编号：（BHZC2025-G3-990241-CGZX）

投标文件（电子招投标）

报价文件部分

供应商：广西通信规划设计咨询有限公司

2025 年 10 月 24 日

## 目录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 一、 开标一览表（报价表） ..... | 3  |
| 二、 中小企业声明函 .....    | 22 |



一、开标一览表（报价表）

北海市信息中心（采购人）、北海市政府采购中心（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成 025-2027 年北海市政务云服务平台项目监理及第三方服务（项目名称）【招标编号：BHZC2025-G3-990241-CGZX（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

| 序号 | 名称                          | 服务范围                                                                                                                                                                                                                                              | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 服务时间                  | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                              | 服务人数 | 备注（如果有） |
|----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1  | 2025-2027 年北海市政务云平台服务项目监理服务 | <p>一、监理服务内容</p> <p>2025-2027 年北海市政务云平台服务项目监理服务包括全程监理和阶段监理。其中全程监理主要为基础设施、软件服务、运行维护及系统业务运营等项目提供从采购、实施至验收阶段的质量、进度、费用控制、安全生产监督、合同、信息等方面全过程的协调管理服务；阶段监理指在项目中仅对特定关键环节如验收节点等提供监理服务。</p> <p>主要服务内容包括：</p> <p>（一）管理保障监理</p> <p>1、制度体系</p> <p>监理单位负责监督完</p> | <p>二、监理依据</p> <p>（一）国家、自治区相关管理办法</p> <p>1. 《国家政务信息化项目建设管理办法》[2019]57 号；</p> <p>2. 《广西政务信息化项目建设管理办法》（桂政办发〔2024〕59 号）；</p> <p>3. 《壮美广西·政务云管理办法》（桂数发〔2020〕10 号）</p> <p>4. 《北海市人民政府办公室关于印发北海市政务信息化项目建设管理办法（试行）的通知》（北政办〔2023〕34 号）；</p> <p>5. 广西壮族自治区财政厅关于印发《广西壮族自治区本级政务信息化建设和运维项目预算支出标准》（桂财建〔2023〕102 号）的通</p> | 自合同签订之日起至项目全部验收通过之日止。 | <p>二、监理依据</p> <p>（四）国家、自治区相关管理办法</p> <p>1. 《国家政务信息化项目建设管理办法》[2019]57 号；</p> <p>2. 《广西政务信息化项目建设管理办法》（桂政办发〔2024〕59 号）；</p> <p>3. 《壮美广西·政务云管理办法》（桂数发〔2020〕10 号）</p> <p>4. 《北海市人民政府办公室关于印发北海市政务信息化项目建设管理办法（试行）的通知》（北政办〔2023〕34 号）；</p> <p>5. 广西壮族自治区财政厅关于印发《广西壮族自治区本级政务信息化建设和运维项目</p> | 10 人 |         |

| 序号 | 名称 | 服务范围                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    | <p>成机房环境、平台服务能力、运维运营、安全等方面的管理制度、管理流程、保障机制等制度体系建立，确保符合既定管理目标。</p> <p>2、岗位结构</p> <p>监督服务团队岗位结构设置完备情况；对政务云服务过程中的不同角色分工和职责划分情况；云服务的管理、技术支持和系统操作维护等主要岗位提供人员情况，确保符合既定平台服务目标。</p> <p>3、人员资质</p> <p>监督服务人员资质及经验情况，确保满足平台服务要求。</p> <p><b>(二) 机房环境保障监理</b></p> <p>监督服务提供商提供的机房基础环境、供电系统、制冷系统、智能化系统消防与安全、综合布线符合实施方案要求。</p> <p><b>(三) 云平台服务能力监理</b></p> | <p>知。</p> <p><b>(二) 国家、行业相关规范标准</b></p> <p>1. 工程总体监理准则依照 GB/T 19668-2014 《信息技术服务 监理》严格执行。</p> <p>2. 软件工程部分，按以下标准严格执行：</p> <p>(1) 基础标准：GB/T 11457-2006 《信息技术软件工程术语》；GB/T 1526-1989 《信息处理-数据流程图、程序流程图、系统流程图、程序网络图和系统资源图的文件编辑符号及约定》；GB/T 13502-1992 《信息处理-程序构造及其表示法的约定》；GB/T 15535-1995 《信息处理-单命中判定表规范》；GB/T 14085-1993 《信息处理系统-计算机系统配置图符号及其约定》。</p> <p>(2) 开发标准：GB/T 8566-2007 《软件开发规范》；GB/T 15532-2008 《计算机软件单元测试》；GB/T 20917-2007 《软件工程 软件测量过程》；GB/T 20157-2006 《信息技术 软件维护》</p> <p>(3) 文档标准：GB/T</p> |      | <p>预算支出标准》(桂财建(2023) 102 号)的通知。</p> <p><b>(五) 国家、行业相关规范标准</b></p> <p>1. 工程总体监理准则依照 GB/T 19668-2014 《信息技术服务 监理》严格执行。</p> <p>2. 软件工程部分，按以下标准严格执行：</p> <p>(1) 基础标准：GB/T 11457-2006 《信息技术软件工程术语》；GB/T 1526-1989 《信息处理-数据流程图、程序流程图、系统流程图、程序网络图和系统资源图的文件编辑符号及约定》；GB/T 13502-1992 《信息处理-程序构造及其表示法的约定》；GB/T 15535-1995 《信息处理-单命中判定表规范》；GB/T 14085-1993 《信息处理系统-计算机系统配置图符号及其约定》。</p> <p>(2) 开发标准：GB/T 8566-2007 《软件开发规范》；GB/T 15532-2008 《计算机软件单元测试》；GB/T 20917-2007 《软件工程 软件测量过程》；</p> |      |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    | <p>1) 可用性<br/>           监理单位负责监督云资源保障、服务能力保障、资源利用率监控,资源冗余情况等。</p> <p>2) 可靠性<br/>           监理单位负责监督服务中断次数、服务恢复能力、关键设备冗余、容灾保障能力情况等。</p> <p>3) 响应性<br/>           监理单位负责监督服务响应及时性、资源配置及时性、资源弹性和可扩展性情况等。</p> <p><b>(四) 云平台运维能力<br/>           监理</b></p> <p>1) 监督云服务自监控情况;</p> <p>2) 监督运维事件解决情况;</p> <p>3) 监督服务规范性;</p> <p>4) 监督应急预案及演练落实情况;</p> <p>5) 监督服务质量报告的完整性及规范性;</p> <p><b>(五) 安全能力<br/>           监理</b></p> | <p>16680-2015 《软件文档管理指南》; GB/T 8567-2006 《计算机软件文档编制规范》; GB/T 9385-2008 《计算机软件需求规格说明规范》; GB/T 9386-2008 《计算机软件测试文档编制规范》; GB/T 20158-2006 《信息技术 软件生存周期过程 配置管理》; GB/T 20918-2007 《信息技术 软件生存周期过程 风险管理》。</p> <p>(4) 管理标准: GB/T 18905-2002 《软件工程 产品评价》; GB/T 14394-2008 《计算机软件可靠性和可维护性管理》; GB/T 19000-2016 《质量管理体系 基础和术语》。</p> <p><b>(三) 项目建设相关材料</b></p> <p>1. 2025-2027 年北海市政务云<br/>           平台服务项目实施方案;</p> <p>2. 项目招标文件;</p> <p>3. 项目采购合同、监理合同。</p> <p><b>三、阶段监理要求</b></p> <p>项目监理主要涉及实施、验收等阶段。监理单位要按照项目建设目标和“四控制、三管理、一协调”的监理工作要求,依据国家信息技术服务监理规范和标准,对项目建设的各个阶段和各个层面进行全方</p> |      | <p>GB/T 20157-2006 《信息技术 软件维护》</p> <p>(3) 文档标准: GB/T 16680-2015 《软件文档管理指南》; GB/T 8567-2006 《计算机软件文档编制规范》; GB/T 9385-2008 《计算机软件需求规格说明规范》; GB/T 9386-2008 《计算机软件测试文档编制规范》; GB/T 20158-2006 《信息技术 软件生存周期过程 配置管理》; GB/T 20918-2007 《信息技术 软件生存周期过程 风险管理》。</p> <p>(4) 管理标准: GB/T 18905-2002 《软件工程 产品评价》; GB/T 14394-2008 《计算机软件可靠性和可维护性管理》; GB/T 19000-2016 《质量管理体系 基础和术语》。</p> <p><b>(六) 项目建设相关材料</b></p> <p>4. 2025-2027 年北海市政务云<br/>           平台服务项目实施<br/>           方案;</p> <p>5. 项目招标文件;</p> <p>6. 项目采购合同、监理合同。</p> |      |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围                                                                         | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    | 1) 监督云平台通过等保密评情况;<br>2) 监督安全事件处理及时性;<br>3) 监督安全事件自监控情况;<br>4) 监督风险防护能力和处置情况; | <p>位的管理、控制和协调。对项目建设的招标、设计、开发和实施、验收和交付使用以及对用户的技术培训等方面进行质量、进度和投资等全面的控制,对项目建设合同的执行、项目建设文档资料等进行管理。从而保证本项目“按期、保质、高效、节约”地实现其既定目标。</p> <p>1. 实施阶段:<br/>           监理单位要采取适当的方法和措施,确保工程质量、进度、投资进行控制,对承建合同和文档资料进行管理,协调项目各方关系,保障项目实施过程合法合规;促使工程中所用的产品、材料和提供的有关服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准的要求。通过适当的监理方法,严格监督承建单位的实施过程,详细记录并汇报业主单位,定期检查计划执行情况,促使计划与实际执行的一致性,并使计划的调整能受到严格的程序控制。</p> <p>2. 项目验收阶段:<br/>           要求监理单位应协助业主单位及时审核承建单位提交的验收计划及其方案,对承建单位提交的项</p> |      | <p><b>三、阶段监理要求</b></p> <p>项目监理主要涉及实施、验收等阶段。监理单位要按照项目建设目标和“四控制、三管理、一协调”的监理工作要求,依据国家信息技术服务监理规范和标准,对项目建设的各个阶段和各个层面进行全方位的管理、控制和协调。对项目建设的招标、设计、开发和实施、验收和交付使用以及对用户的技术培训等方面进行质量、进度和投资等全面的控制,对项目建设合同的执行、项目建设文档资料等进行管理。从而保证本项目“按期、保质、高效、节约”地实现其既定目标。</p> <p>1. 实施阶段:<br/>           监理单位要采取适当的方法和措施,确保工程质量、进度、投资进行控制,对承建合同和文档资料进行管理,协调项目各方关系,保障项目实施过程合法合规;促使工程中所用的产品、材料和提供的有关服务符合承建合同及国家相关</p> |      |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    |      | <p>目内容进行初步的评价和测试，确认是否满足验收条件；针对验收目标、双方责任、验收提交清单、验收标准、验收方法、验收环境等方面的符合性及可行性；协助承建单位配合第三方测评机构进行项目系统测评；协助业主单位组织验收机构并实施验收过程，促使工程的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准的要求；监理单位要协助业主单位推动承建单位所提供的工程各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合承建合同及相关标准的要求。</p> <p><b>四、监理服务任务</b></p> <p>1. 方案把关和质量控制：</p> <p>审核和确认承建单位的总体技术方案；审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；审核和确认承建单位的组织和实施方案，及提交的《项目实施计划》；审核和确认承建单位的项目质量保证计划、质量控制体系；审核和确认承建单位的测试方案和计划。</p> <p>审核施工图设计文件，对实施的质量进行监理，按照既定程序处理工程实施中的质量事故；对承建</p> |      | <p>法律、法规和标准的要求。通过适当的监理方法，严格监督承建单位的实施过程，详细记录并汇报业主单位，定期检查计划执行情况，促使计划与实际执行的一致性，并使计划的调整能受到严格的程序控制。</p> <p>2. 项目验收阶段：</p> <p>要求监理单位应协助业主单位及时审核承建单位提交的验收计划及其方案，对承建单位提交的项目内容进行初步的评价和测试，确认是否满足验收条件；针对验收目标、双方责任、验收提交清单、验收标准、验收方法、验收环境等方面的符合性及可行性；协助承建单位配合第三方测评机构进行项目系统测评；协助业主单位组织验收机构并实施验收过程，促使工程的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准的要求；监理单位要协助业主单位推动承建单位所提供的工程各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合承建合同及相关标准的要求。</p> |      |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    |      | <p>单位的实施计划进行审核并监督执行；检查现场施工条件，及时对到场的设备、物料进行开箱验收，并对隐蔽工程进行检查确认。</p> <p>负责各类运营和服务提供商的服务方案、价格和质量进行把关；用户单位直接采购设备和产品的调研询价、货物验收和质量把关；用户单位直接采购的技术服务的服务方案审核、技术和进度把关；用户单位直接负责的其他工作内容的质量把关；其他相关项目内容建设的咨询等。</p> <p>2. 进度控制：<br/>审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；对实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。</p> <p>3. 投资控制：<br/>通过对项目实施中设计的优化，确保投资合理，控制在合理、性价比高的范围之内。</p> |      | <p><b>四、监理服务任务</b></p> <p>1. 方案把关和质量控制：<br/>审核和确认承建单位的总体技术设计方案；审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；审核和确认承建单位的组织和实施方案，及提交的《项目实施计划》；审核和确认承建单位的项目质量保证计划、质量控制体系；审核和确认承建单位的测试方案和计划。</p> <p>审核施工图设计文件，对实施的质量进行监理，按照既定程序处理工程实施中的质量事故；对承建单位的实施计划进行审核并监督执行；检查现场施工条件，及时对到场的设备、物料进行开箱验收，并对隐蔽工程进行检查确认。</p> <p>负责各类运营和服务提供商的服务方案、价格和质量进行把关；用户单位直接采购设备和产品的调研询价、货物验收和质量把关；用户单位直接采购的技术服务的服务方案审核、技术和进度把关；用户单</p> |      |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    |      | <p>4. 合同管理：<br/>跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按合同履行；对合同工期的延误和延期进行审查；对合同变更、索赔等事宜进行审查；根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请。</p> <p>5. 信息与文档管理：<br/>做好监理日记及工程大事记；做好合同批复等各类往来文件的批复与存档；做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；做好项目周报、监理建议书、监理通知、各种会议纪要、各阶段的项目总结报告等；管理好实施期间的各类技术文档。</p> <p>6. 项目安全管理：<br/>负责项目建设过程中所涉及的政府机密数据和资料的保护，保证不被非授权使用；负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。并应将安全生产管理的监理工作内容、方法和措施纳入监理大纲。</p> <p>7. 纠纷协调：<br/>协助协调项目各相关单位、机构、部门之间的工作关系；协助协调项目各集成单位、网络运营商、</p> |      | <p>位直接负责的其他工作内容的质量把关；其他相关项目内容建设的咨询等。</p> <p>2. 进度控制：<br/>审核承建单位的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；对实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。</p> <p>3. 投资控制：<br/>通过对项目实施中设计的优化，确保投资合理，控制在合理、性价比高的范围之内。</p> <p>4. 合同管理：<br/>跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按合同履行；对合同工期的延误和延期进行审查；对合同变更、索赔等事宜进行审查；根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请。</p> <p>5. 信息与文档管理：</p> |      |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    |      | <p>原厂商之间的工作关系；协助协调项目各建设方在项目实施过程中产生的各类纠纷和矛盾。</p> <p>8. 例会制度：</p> <p>监理方应该通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括：第一次现场会、监理交底会、周例会、监理协调会、专题讨论会、专家论证会、阶段工作总结会、问题通报会、阶段及最终验收会等。</p> <p>9. 监理工程质量和进度要求</p> <p>(1) 监理工程质量要求：要保证在预定的监理工程进度和投资下，完成合同中所规定的监理工程项目，且满足承建合同中所规定的技术指标要求。</p> <p>(2) 监理工程进度要求：要保证监理工程在合理的时间内完成，且监理工程的各个分项、各个阶段建设按照预定的计划有序地进行。</p> <p><b>五、验收标准</b></p> <p>验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准。</p> <p><b>六、监理人员的要求</b></p> <p>1. 投入本项目人员必须是投标人本公司正式员工，驻场监理人员 2</p> |      | <p>做好监理日记及工程大事记；做好合同批复等各类往来文件的批复与存档；做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；做好项目周报、监理建议书、监理通知、各种会议纪要、各阶段的项目总结报告等；管理好实施期间的各类技术文档。</p> <p>6. 项目安全管理：</p> <p>负责项目建设过程中所涉及的政府机密数据和资料的保护，保证不被非授权使用；负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。并将安全生产管理的监理工作内容、方法和措施纳入监理大纲。</p> <p>7. 纠纷协调：</p> <p>协助协调项目各相关单位、机构、部门之间的工作关系；协助协调项目各集成单位、网络运营商、原厂商之间的工作关系；协助协调项目各建设方在项目实施过程中产生的各类纠纷和矛盾。</p> <p>8. 例会制度：</p> |      |             |

| 序号 | 名称      | 服务范围                                                         | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                          | 服务时间         | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|---------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |         |                                                              | <p>人，且人数不得少于5人，同时都必须持有【信息系统监理师】资格执业证书；</p> <p>2. 社保人员信息必须包括《拟投入项目人员情况一览表》（格式自拟）中投入人员（包括总监理工程师、总监理工程师代表、其他监理人员等），同时应符合国家有关规范、规程和本须知等有关要求；</p> <p>3. 监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作。监理小组应设有总监理工程师。</p> <p>4. 监理小组主要负责人应熟悉项目进度，监理服务期内，监理人应认真执行监理人员进场计划，并保持人员相对稳定，人员变更需经采购人批准同意。</p> |              | <p>监理方应该通过必要的会议制度来实施协调工作，主要包括：第一次现场会、监理交底会、周例会、监理协调会、专题讨论会、专家论证会、阶段工作总结会、问题通报会、阶段及最终验收会等。</p> <p>9. 监理工程质量和进度要求</p> <p>（1）监理工程质量要求：要保证在预定的监理工程进度和投资下，完成合同中所规定的监理工程项目，且满足承建合同中所规定的技术指标要求。</p> <p>（2）监理工程进度要求：要保证监理工程在合理的时间范围内完成，且监理工程的各个分项、各个阶段建设按照预定的计划有序地进行。</p> <p><b>五、验收标准</b></p> <p>验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准。</p> |      |             |
| 2  | 第三方测试服务 | <p>三、服务内容</p> <p>3.1 测试服务</p> <p>（1）功能性测试：测试各系统功能操作、业务流程</p> | <p>一、测试要求</p> <p>采购人将委托中标供应商针对每个项目提供相应的第三方测试服务，依据信息系统国家及相关行业</p>                                                                                                                                                                                                              | 自合同签订之日起至项目全 | <p>一、测试要求</p> <p>采购人将委托中标供应商针对每个项目提供相应的第三方测试服务，依据信息系统国家</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 人 |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 服务时间      | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    | <p>操作是否正确、准确，功能实现是否完整，以及与其他系统的交互是否有问题。测试时对软件的每个组成部分中的每项功能逐项进行测试。功能测试应覆盖系统软件中的所有功能点。</p> <p>(2) 效率(性能)测试：对被测系统的性能进行综合考察，验证平台下各个所属系统的性能需求是否满足用户的要求。测试内容包括负载测试、压力测试和疲劳测试。</p> <p>(3) 安全性测试：对平台进行应用程序级别安全测试，测试平台是否充分运用云平台资源和安全管理能力，对平台运行及信息资源利用进行统一安全保障。</p> <p>(4) 可靠性测试：测试各系统在各种异常条件下，如异常用户输入、异常操作、异常网络状态等情况，是否仍然可以稳定、可靠运行。主要是对软件在特定条件下维持其规定的性能级</p> | <p>标准规范和项目招标文件、合同书、设计文件等需求，对应具体项目建设要求，在实际运行环境中，对项目进行验收测试，提供公正、客观的测试服务并出具相应的测试报告。</p> <p>二、测试原则</p> <p>项目所建设的系统、应用及平台测试的主体以项目建设单位为主，中标供应商应积极配合，在软件测试中，项目建设单位和中标供应商共同配合。</p> <p>(1) 平台测试始终要以项目建设单位和中标供应商双方确认的需求规格说明和技术合同为准，确认系统需求规格说明书中定义的功能已全部实现，性能指标全部达到要求，各项合同条款是否得到贯彻执行。</p> <p>(2) 对平台测试中发现的软件错误要分级分类处理。</p> <p>(3) 平台测试工作文件齐全(如测试计划、测试说明、测试报告等)。</p> <p>(4) 平台测试中的用例设计要具有全面性、多维性、效率性，能以最少的时间在最大程度上确认软件的功能和性能是否满足要求。</p> <p>三、服务内容</p> | 部验收通过之日起。 | <p>及相关行业标准规范和项目招标文件、合同书、设计文件等需求，对应具体项目建设要求，在实际运行环境中，对项目进行验收测试，提供公正、客观的测试服务并出具相应的测试报告。</p> <p>二、测试原则</p> <p>项目所建设的系统、应用及平台测试的主体以项目建设单位为主，中标供应商应积极配合，在软件测试中，项目建设单位和中标供应商共同配合。</p> <p>(1) 平台测试始终要以项目建设单位和中标供应商双方确认的需求规格说明和技术合同为准，确认系统需求规格说明书中定义的功能已全部实现，性能指标全部达到要求，各项合同条款是否得到贯彻执行。</p> <p>(2) 对平台测试中发现的软件错误要分级分类处理。</p> <p>(3) 平台测试工作文件齐全(如测试计划、测试说明、测试报告等)。</p> <p>(4) 平台测试中的用例设计要具有全面性、多维性、效率</p> |      |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    | <p>别的能力进行验证和测试。</p> <p>(5) 易用性测试：主要对在指定条件下使用时，软件产品被理解、学习、使用和界面的一致性进行验证和测试。</p> <p>(6) 维护性测试：主要验证软件系统的易修改性、易分析性和易测试性。</p> <p>(7) 兼容性测试：主要验证系统与其他硬件与软件的共存性、互操作性。</p> <p>(8) 可移植性测试：主要验证系统对硬件环境和软件环境的适应性，是否便于重新安装与部署。</p> <p>(9) 文档测试：对各系统相关文档的正确性、完整性、一致性、易浏览性的检查和验证。尤其是软件文档与程序之间的一致性验证。</p> <p>(10) 出具测试报告：指出系统存在的问题，指导项目承建方解决系统存在的问题。</p> <p>3.2 服务成果</p> <p>(1) 中标供应商在上述</p> | <p>3.1 测试服务</p> <p>(1) 功能性测试：测试各系统功能操作、业务流程操作是否正确、准确，功能实现是否完整，以及与其他系统的交互是否有问题。测试时对软件的每个组成部分中的每项功能逐项进行测试。功能测试应覆盖系统软件中的所有功能点。</p> <p>(2) 效率（性能）测试：对被测系统的性能进行综合考察，验证平台下各个所属系统的性能需求是否满足用户的要求。测试内容包括负载测试、压力测试和疲劳测试。</p> <p>(3) 安全性测试：对平台进行应用程序级别安全测试，测试平台是充分运用云平台资源和安全管理能力，对平台运行及信息资源利用进行统一安全保障。</p> <p>(4) 可靠性测试：测试各系统在各种异常条件下，如异常用户输入、异常操作、异常网络状态等情况，是否仍然可以稳定、可靠运行。主要是对软件在特定条件下维持其规定的性能级别的能力进行验证和测试。</p> <p>(5) 易用性测试：主要对在指定条件下使用时，软件产品被理解、</p> |      | <p>性，能以最少的时间在最大程度上确认软件的功能和性能是否满足要求。</p> <p>三、服务内容</p> <p>3.1 测试服务</p> <p>(1) 功能性测试：测试各系统功能操作、业务流程操作是否正确、准确，功能实现是否完整，以及与其他系统的交互是否有问题。测试时对软件的每个组成部分中的每项功能逐项进行测试。功能测试应覆盖系统软件中的所有功能点。</p> <p>(2) 效率（性能）测试：对被测系统的性能进行综合考察，验证平台下各个所属系统的性能需求是否满足用户的要求。测试内容包括负载测试、压力测试和疲劳测试。</p> <p>(3) 安全性测试：对平台进行应用程序级别安全测试，测试平台充分运用云平台资源和安全管理力，对平台运行及信息资源利用统一安全保障。</p> <p>(4) 可靠性测试：测试各系各种异常条件下，如异常用户输入异常操作、异常网络状态等情况</p> |      |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围                                                                                                                                                                   | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    | <p>各阶段活动的测试实施服务过程中，根据服务规范和采购人的要求，提供系统、完整、清晰的服务报告。</p> <p>(2) 中标供应商对每个项目的开展过程应包括测试执行前、测试执行中和测试结束三个阶段并将各阶段的成果提交项目建设单位：</p> <p>(3) 中标供应商需向采购人提供每个项目的阶段成果材料电子版及软件测试报告。</p> | <p>学习、使用和界面的一致性进行验证和测试。</p> <p>(6) 维护性测试：主要验证软件系统的易修改性、易分析性和易测试性。</p> <p>(7) 兼容性测试：主要验证系统与其他硬件与软件的共存性、互操作性。</p> <p>(8) 可移植性测试：主要验证系统对硬件环境和软件环境的适应性，是否便于重新安装与部署。</p> <p>(9) 文档测试：对各系统相关文档的正确性、完整性、一致性、易浏览性的检查和验证。尤其是软件文档与程序之间的一致性验证。</p> <p>(10) 出具测试报告：指出系统存在的问题，指导项目承建方解决系统存在的问题。</p> <p>3.2 服务成果</p> <p>(1) 中标供应商在上述各阶段活动的测试实施服务过程中，根据服务规范和采购人的要求，提供系统、完整、清晰的服务报告。</p> <p>(2) 中标供应商对每个项目的开展过程应包括测试执行前、测试执行中和测试结束三个阶段并将各阶段的成果提交项目建设单位：</p> |      | <p>否仍然可以稳定、可靠运行。主对软件在特定条件下维持其规性能级别的能力进行验证和测试</p> <p>(5) 易用性测试：主要对在条件下使用时，软件产品被理解习、使用和界面的一致性进行验证测试。</p> <p>(6) 维护性测试：主要验证系统的易修改性、易分析性和易性。</p> <p>(7) 兼容性测试：主要验证与其他硬件与软件的共存性、互性。</p> <p>(8) 可移植性测试：主要验证系统对硬件环境和软件环境的适应是否便于重新安装与部署。</p> <p>(9) 文档测试：对各系统相关档的正确性、完整性、一致性、览性的检查和验证。尤其是软件与程序之间的一致性验证。</p> <p>(10) 出具测试报告：指出系在的问题，指导项目承建方解决在的问题。</p> <p>3.2 服务成果</p> <p>(1) 中标供应商在上述各阶段的测试实施服务过程中，根据规范和采购人的要求，提供系统</p> |      |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    |      | <p>(3) 中标供应商需向采购人提供每个项目的阶段成果材料电子版及软件测试报告。</p> <p>四、实施基本要求</p> <p>(1) 中标供应商提供的资格、资质等证明文件应真实有效。</p> <p>(2) 中标供应商须保证对本项目实施中所获得任何资料和信息严格保密，并与采购人签订保密责任书。</p> <p>(3) 中标供应商需为本项目成立软件测试项目组。</p> <p>(4) 中标供应商按照项目规定的工作内容及进度安排完成软件测试工作。</p> <p>五、交付物要求</p> <p>测试工作根据确认后的测试方案执行，要求测试任务的测试周期不超过30个工作日（不含测试过程中的系统修改时间）；测试工作完成后10个工作日内，向项目建设单位提交测试报告及相关文档资料。</p> <p>六、标准规范要求</p> <p>(1) 《中华人民共和国网络安全法》；</p> <p>(2) 《国家电子政务工程建设项目管理暂行办法》（国家发展改革委令2007年第55号）；</p> |      | <p>整、清晰的服务报告。</p> <p>(2) 中标供应商对每个项目展过程应包括测试执行前、测试中和测试结束三个阶段并将各的成果提交项目建设单位；</p> <p>(3) 中标供应商需向采购人每个项目的阶段成果材料电子版软件测试报告。</p> <p>四、实施基本要求</p> <p>(1) 中标供应商提供的资格资质等证明文件应真实有效。</p> <p>(2) 中标供应商须保证对本实施中所获得任何资料和信息保密，并与采购人签订保密责任书。</p> <p>(3) 中标供应商需为本项目软件测试项目组。</p> <p>(4) 中标供应商按照项目规定的工作内容及进度安排完成软件工作。</p> <p>五、交付物要求</p> <p>测试工作根据确认后的测试执行，要求测试任务的测试周期过30个工作日（不含测试过程系统修改时间）；测试工作完10个工作日内，向项目建设单位交测试报告及相关文档资料。</p> <p>六、标准规范要求</p> |      |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    |      | <p>(3) 国家公布的有关法律法规, 国家有关部门公布的行业标准、工程技术、经济定额规范等。</p> <p>(4) 《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价 (SQuaRE) 第 51 部分: 就绪可用软件产品 (RUSP) 的质量要求和测试细则》(GB/T 25000.51-2016);</p> <p>(5) 《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价 (SQuaRE) 第 10 部分: 系统与软件质量模型》(GB/T 25000.10-2016);</p> <p>(6) 《软件工程产品评价第 1 部分: 概述》(ISO/IEC 14598-1:1999, IDT) (GB/T 18905.1-2002);</p> <p>(7) 《软件工程产品评价第 2 部分: 策划和管理》(ISO/IEC 14598-2:2000, IDT) (GB/T 18905.2-2002);</p> <p>(8) 《软件工程产品评价第 5 部分: 评价者用的过程》(ISO/IEC 14598-5:1998, IDT) (GB/T 18905.5-2002);</p> <p>(9) 《软件工程产品评价第 6 部分: 评价模块的文档编制》(ISO/IEC 14598-6:2001, IDT) (GB/T 18905.6-2002);</p> |      | <p>(1) 《中华人民共和国网络安全法》;</p> <p>(2) 《国家电子政务工程建设项目管理暂行办法》(国家发展改革令 2007 年第 55 号);</p> <p>(3) 国家公布的有关法律法规, 国家有关部门公布的行业标准、技术、经济定额规范等。</p> <p>(4) 《系统与软件工程系统件质量要求和评价 (SQuaRE) 第 10 部分: 系统与软件质量模型》(GB/T 25000.10-2016);</p> <p>(5) 《系统与软件工程系统件质量要求和评价 (SQuaRE) 第 51 部分: 就绪可用软件产品 (RUSP) 质量要求和测试细则》(GB/T 25000.51-2016);</p> <p>(6) 《软件工程产品评价第 1 部分: 概述》(ISO/IEC 14598-1:1999, IDT) (GB/T 18905.1-2002);</p> <p>(7) 《软件工程产品评价第 2 部分: 策划和管理》(ISO/IEC 14598-2:2000, IDT) (GB/T 18905.2-2002);</p> <p>(8) 《软件工程产品评价第 5 部分: 评价者用的过程》(ISO/IEC 14598-5:1998, IDT) (GB/T 18905.5-2002);</p> <p>(9) 《软件工程产品评价第 6 部分: 评价模块的文档编制》(ISO/IEC 14598-6:2001, IDT) (GB/T 18905.6-2002);</p> |      |             |

| 序号 | 名称       | 服务范围                                                                                                                                | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                       | 服务时间                  | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                          | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |          |                                                                                                                                     | (10) 《计算机软件文档编制规范》(GB/T 8567-2006);<br>(11) 《信息技术软件工程术语》(GB/T 11457-2006);<br>(12) 《信息安全技术信息系统通用安全技术要求》(GB/T 20271-2006);<br>(13) 《信息技术安全技术信息技术安全性评估准则第2部分:安全功能组件》(GB/T 18336.3-2015)。                                                                                     |                       | 18905.5-2002);<br>(9) 《软件工程产品评价第4部分:评价模块的文档编制》(ISO 14598-6:2001, IDT) (18905.6-2002);<br>(10)《计算机软件文档编制规范》(GB/T 8567-2006);<br>(11) 《信息技术软件工程术语》(GB/T 11457-2006);<br>(12) 《信息安全技术信息系统通用安全技术要求》(GB/T 20271-2006);<br>(13) 《信息技术安全技术信息技术安全性评估准则第2部分:安全功能组件》(GB/T 18336.3-2015) |      |             |
| 3  | 服务结算审计服务 | 一、合同条款与执行情况审核<br>(1) 核对合同约定的服务是否与实际完成内容一致,避免漏项或重复计算。<br>(2) 检查合同中关于变更、索赔、价格调整等条款的执行情况。<br>(3) 确认合同采用固定总价、固定单价或可调价格模式,并验证结算是否符合计价规则。 |  一、合同条款与执行情况审核<br>(1) 核对合同约定的服务是否与实际完成内容一致,避免漏项或重复计算。<br>(2) 检查合同中关于变更、索赔、价格调整等条款的执行情况。<br>(3) 确认合同采用固定总价、固定单价或可调价格模式,并验证结算是否符合计价规则。<br>二、服务量计算与计价审核<br>(1) 依据方案、现场签证单等资料,逐项核对服务量是否符合合同 | 自合同签订之日起至项目全部验收通过之日止。 | 一、合同条款与执行情况审核<br>(1) 核对合同约定的服务是否与实际完成内容一致,避免漏项或重复计算。<br>(2) 检查合同中关于变更、索赔、价格调整等条款的执行情况。<br>(3) 确认合同采用固定总价、固定单价或可调价格模式,并验证结算是否符合计价规则。                                                                                                                                           | 10人  |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    | <p>二、服务量计算与计价审核</p> <p>(1) 依据方案、现场签证单等资料,逐项核对服务量是否符合合同要求。</p> <p>(2) 检查计价依据合规性。</p> <p>(3) 检查材料价格是否按合同约定或信息价调整。</p> <p>三、变更与签证管理审核</p> <p>(1) 核对变更申请、审批流程是否完整。</p> <p>(2) 审查变更内容是否在合同范围内,避免以变更名义扩大服务规模。</p> <p>(3) 确认变更部分是否按合同约定重新组价,例如内容是否按市场价计入。</p> <p>四、索赔与争议处理审核</p> <p>(1) 审查索赔事件是否符合合同约定的索赔条件,核对索赔金额计算依据是否合理。</p> <p>(2) 确认合同中约定的争议解决方式(如仲裁、诉讼),并评估索赔事项是否需通过第三方机构鉴定。</p> | <p>要求。</p> <p>(2) 检查计价依据合规性。</p> <p>(3) 检查材料价格是否按合同约定或信息价调整。</p> <p>三、变更与签证管理审核</p> <p>(1) 核对变更申请、审批流程是否完整。</p> <p>(2) 审查变更内容是否在合同范围内,避免以变更名义扩大服务规模。</p> <p>(3) 确认变更部分是否按合同约定重新组价,例如内容是否按市场价计入。</p> <p>四、索赔与争议处理审核</p> <p>(1) 审查索赔事件是否符合合同约定的索赔条件,核对索赔金额计算依据是否合理。</p> <p>(2) 确认合同中约定的争议解决方式(如仲裁、诉讼),并评估索赔事项是否需通过第三方机构鉴定。</p> <p>五、结算资料完整性审核</p> <p>(1) 必备资料清单审核。</p> <p>(2) 核对结算资料是否齐全,包括但不限于:</p> <p>服务合同、补充协议;</p> <p>服务变更通知单;</p> |      | <p>二、服务量计算与计价审核</p> <p>(1) 依据方案、现场签证单等资料,逐项核对服务量是否符合合同要求。</p> <p>(2) 检查计价依据合规性。</p> <p>(3) 检查材料价格是否按合同约定或信息价调整。</p> <p>三、变更与签证管理审核</p> <p>(1) 核对变更申请、审批流程是否完整。</p> <p>(2) 审查变更内容是否在合同范围内,避免以变更名义扩大服务规模。</p> <p>(3) 确认变更部分是否按合同约定重新组价,例如内容是否按市场价计入。</p> <p>四、索赔与争议处理审核</p> <p>(1) 审查索赔事件是否符合合同约定的索赔条件,核对索赔金额计算依据是否合理。</p> <p>(2) 确认合同中约定的争议解决方式(如仲裁、诉讼),并评估索赔事项是否需通过第三方机构鉴定。</p> <p>五、结算资料完整性审核</p> <p>(1) 必备资料清单审核。</p> <p>(2) 核对结算资料是否齐</p> |      |             |

| 序号 | 名称 | 服务范围                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 服务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 服务时间 | 服务标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|    |    | <p>五、结算资料完整性审核</p> <p>(1) 必备资料清单审核。</p> <p>(2) 核对结算资料是否齐全，包括但不限于：<br/>服务合同、补充协议；<br/>服务变更通知单；<br/>现场签证单；<br/>服务验收报告、结算书；<br/>发票、付款凭证等财务资料。</p> <p>(3) 检查资料逻辑的一致性；</p> <p>(4) 检查资料之间是否存在矛盾。</p> <p>六、合规性与风险防控审核。</p> <p>(1) 检查是否存在转包、违法分包等行为导致的结算风险。</p> <p>(2) 审核增值税发票的真伪及税率适用是否正确。</p> <p>(3) 确认进项税额抵扣是否符合税法规定，避免税务风险。</p> <p>七、审核报告编制与交付</p> <p>(1) 报告内容要求：结算审核报告需包含项目概况、审核依据、审核范围、审核方法、审核结论及建议等部分。</p> <p>(2) 重点披露审核发现的问题及调整金额。</p> <p>(3) 交付成果形式：提供纸质版和电子版审核报告，并附结算审核汇总表、明细表等附件。</p> <p>(4) 确保报告经审核人员签字、盖章，并加盖单位公章后生效。</p> | <p>现场签证单；<br/>服务验收报告、结算书；<br/>发票、付款凭证等财务资料。</p> <p>(3) 检查资料逻辑的一致性；<br/>(4) 检查资料之间是否存在矛盾。</p> <p>六、合规性与风险防控审核。</p> <p>(1) 检查是否存在转包、违法分包等行为导致的结算风险。</p> <p>(2) 审核增值税发票的真伪及税率适用是否正确。</p> <p>(3) 确认进项税额抵扣是否符合税法规定，避免税务风险。</p> <p>七、审核报告编制与交付</p> <p>(1) 报告内容要求：结算审核报告需包含项目概况、审核依据、审核范围、审核方法、审核结论及建议等部分。</p> <p>(2) 重点披露审核发现的问题及调整金额。</p> <p>(3) 交付成果形式：提供纸质版和电子版审核报告，并附结算审核汇总表、明细表等附件。</p> <p>(4) 确保报告经审核人员签字、盖章，并加盖单位公章后生效。</p> |      | <p>全，包括但不限于：<br/>服务合同、补充协议；<br/>服务变更通知单；<br/>现场签证单；<br/>服务验收报告、结算书；<br/>发票、付款凭证等财务资料。</p> <p>(3) 检查资料逻辑的一致性；<br/>(4) 检查资料之间是否存在矛盾。</p> <p>六、合规性与风险防控审核。</p> <p>(1) 检查是否存在转包、违法分包等行为导致的结算风险。</p> <p>(2) 审核增值税发票的真伪及税率适用是否正确。</p> <p>(3) 确认进项税额抵扣是否符合税法规定，避免税务风险。</p> <p>七、审核报告编制与交付</p> <p>(1) 报告内容要求：结算审核报告需包含项目概况、审核依据、审核范围、审核方法、审核结论及建议等部分。</p> <p>(2) 重点披露审核发现的问题及调整金额。</p> <p>(3) 交付成果形式：提供纸</p> |      |             |

| 序号       | 名称 | 服务范围                                                                                                                                                                | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准                                                                      | 服务人数 | 备注<br>(如果有) |
|----------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
|          |    | <p>算审核报告需包含项目概况、审核依据、审核范围、审核方法、审核结论及建议等部分。</p> <p>(2) 重点披露审核发现的问题及调整金额。</p> <p>(3) 交付成果形式：提供纸质版和电子版审核报告，并附结算审核汇总表、明细表等附件。</p> <p>(4) 确保报告经审核人员签字、盖章，并加盖单位公章后生效。</p> |      |      | <p>质版和电子版审核报告，并附结算审核汇总表、明细表等附件。</p> <p>(4) 确保报告经审核人员签字、盖章，并加盖单位公章后生效。</p> |      |             |
| 投标报价（小写） |    |                                                                                                                                                                     |      |      | 623000.00 元                                                               |      |             |
| 投标报价（大写） |    |                                                                                                                                                                     |      |      | 陆拾贰万叁仟元整                                                                  |      |             |

注：

- 1、投标人需按本表格式填写（表给内空白处需自行补充完整），否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5、本项目为北海市推动解决政府采购异常低价试点项目，供应商投标报价属于采购文件规定异常低价情况的，应按评标委员会要求在规定的时间内提供书面证明及必要的证明材料，否则投标无效。

投标人名称（公章）：广西通信规划设计咨询有限公司

法定代表人（负责人）或委托代理人（签名）：

日期：2025 年 10 月 24 日



莫雪婷

## 二、中小企业声明函

无，本项目我公司不涉及。