

一、开标一览表（报价表）

北海市人民医院、北海市政府采购中心：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：
如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成保洁服务（不含住院病房）【**招标编号：BHZC2025-G3-990207-CGZX**】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	备注
1	北海市人民医院保洁服务（不含住院病房）	医院内、建筑外、围、门诊楼、地下室、宿舍等范围等卫生保洁	（一）保洁服务基本要求 1、中标公司必须具有保洁服务的实际经验：有完善的物业支持和专业的保洁服务经验；拥有先进的保洁设备、完整的医院保洁运作方法和严格的操作规程。必须制定科学、严格的管理制度和质量标准； 2、保洁员要有良好的职业道德和服务态度，严格执行医院的各项规章制度。对医务人员和就医者要以礼相待。节约水电，爱护医院一切公共财物，损坏物品估价后从费用中扣除。 3、服从医院的工作安排，接受医院的监督和检查，做到服务满意。院方有权要求更换工作	自合同签订之日起两年。	（一）保洁服务基本要求 1、我公司必须具有保洁服务的实际经验：有完善的物业支持和专业的保洁服务经验；拥有先进的保洁设备、完整的医院保洁运作方法和严格的操作规程。必须制定科学、严格的管理制度和质量标准； 我公司承诺采用医院后勤信息化管理系统进行项目管理，投入先进的机械设备（如医疗废物云收集车），用科技智能化赋能保洁质量提升。 2、保洁员要有良好的职业道德和服务态度，严格执行医院的各项规章制度。对医务人员和就医者要以礼相待。节约水电，爱护医院一切公共财物，损坏物品估价后从费用中扣	56人	我公司为小型企业，我公司全部符合采购要求

病房)	洁、 清扫 门诊 楼室 内、 宿舍 楼、 公共 厕所、 路 面、 绿化 带等 公共 区域 的垃 圾， 清理 水 沟， 擦拭 门、 窗、	态度不好、工作能力差的保洁员。 4、坚持以人为本、优质服务，不断提高员工的素质。要求定期对保洁员进行培训，同时对保洁员工作进行考核，提高工作质量。 5、重点抓好预防交叉感染工作。消毒隔离按照医院相关感染要求进行，保洁员要经常参加相关感染知识等培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院预防感染的认识。 6、服从服务科室的工作安排，热情服务，不得恶意顶撞科室工作人员。 7、中标公司要安排专门的管理人员，每天对医院进行查巡，经常与各科室沟通，及时解决各科室提出的问题。 9、医院提供水电、固定的垃圾桶、办公用房和保洁材料库房，其他所有项目及费用由中标公司承担。中标公司办公场所的水电费用由公司方承担。 10、相关工作人员不能迟到早退。医疗垃圾不得与生活垃圾混装，严格分类收集、存放、运输。 11、树立爱护公共财物的美德，对损坏公共财物的行为要劝阻，劝阻不听的及时上报医院有关人员处置。	除。 3、服从医院的工作安排，接受医院的监督和检查，做到服务满意。院方有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保洁员。我公司承诺每月发放员工工作质量考核表，由院方对保洁员进行评分，作为保洁员服务质量的依据。 4、坚持以人为本、优质服务，不断提高员工的素质。要求定期对保洁员进行培训，同时对保洁员工作进行考核，提高工作质量。我公司承诺每月进行1次培训，每季度实施1次培训考核 5、重点抓好预防交叉感染工作。消毒隔离按照医院相关感染要求进行，保洁员要经常参加相关感染知识等培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院预防感染的认识。我公司承诺每个保洁员在上岗前经过系统的感控培训，合格后上岗，每月我公司对全体服务人员进行感控培训，每季度一次考核。培训内容包括：七步洗手法、医院感染的应急措施、服务人员自身防护措施、日	
---------	--	--	--	--

	墙 壁、 玻 璃、 垃 圾 桶、 电 视 机、 电 风 扇 等， 分 类 收 集、 转 运 医 疗 垃 圾 和 生 活 垃 圾。	12、中标公司不按照合约规定工作，不符合医院要求，医院有权提出异议甚至终止合同。 13、保洁员工的“五险”等其他社会保险所发生费用均由保洁公司负责，招标人不予承担。 14、本院为无烟医院。保洁人员需承担无烟监督职责。发现吸烟现象及实劝阻。 15、医院内临时性保洁任务，需安排人员配合。 16、搬运：如遇医院方需要搬运装卸货物，保洁公司可以适当收取相应费用，以配合医院工作。 17、投标人必须承诺保洁人员上岗前体检，如若出现保洁人员未体检或体检报告造假而发生院感问题，由保洁公司承担全部责任，且采购人有权追究保洁公司的责任或终止合同。 18、须遵从医院内部有关安全管理规定，若因工作人员不遵守医院的各项规章制度、不服从医院管理、未严格执行各种设备的操作规程等原因造成的事故，均由投标人承担完全责任。 19、保洁工作人员年龄 65 岁以下，中标人应将工作人员名单报医		常工作感控注意事项、消毒水不同情形浓度的配比等，并将培训记录和图片报医院留档。 6、服从服务科室的工作安排，热情服务，不得恶意顶撞科室工作人员。若出现恶意顶撞科室工作人员情况，除按医院规定处理外，我公司还会额外进行内部处罚，包括但不限于警告、扣减绩效、停职培训等，情节严重者予以辞退。同时，设立专门的投诉反馈渠道，医院科室工作人员可直接向我公司项目主管反馈保洁员服务态度问题，项目主管需在 2 小时内响应，24 小时内给出处理结果反馈。 7、我公司要安排专门的管理人员，每天对医院进行查巡，经常与各科室沟通，及时解决各科室提出的问题。我公司编外配置 2 名管理人员：质量监督主任和培训主任，负责本项目的质量监督和项目人员的培训考核。 质量监督主任资质：广西医科大学第一附属医院副主任护师证、广西壮族自治区医学会医疗事故技术鉴定专家库成员、南宁市医学会医疗事故技术鉴定专家库成员、医疗单位物业 5 年以		
--	---	---	--	--	--	--

		院相关部门存档。 (二)保洁员工要求 1、要注意仪容，按规定着装。 2、上岗前必须按规定穿着整洁工作装和佩带工作证(徽章)。 3、具体保洁员工相关规范，投标方可在标书中列出。 (三)环境保洁服务要求 户外清洁卫生 1、大楼所在周围的所有路面、通道、当班期间无纸屑，无烟头、无污水、无瓜皮果壳、无痰迹。 2、院内草坪，花坛内无杂物，院内环境保持洁净。 3、特殊天气情况下(如下雨)，大院门口的卫生保持无常留水迹，不打滑。 4、户外宣传栏、3米以下玻璃幕墙的清洁。 公共场所、大厅保洁卫生 1、地面清洁光亮无尘土污迹、水渍、地面无烟蒂，保持整洁。 2、休息处的候诊椅清洁，无污迹。 3. 休息处的沙发保持干净、整洁，垃圾及时处理。 4、大门、门把手上无手印，尘、迹。 5、公共卫生间保持清洁、无异味、无污垢。	上管理工作经验证明 培训主任资质：广西医科大学第一附属医院护士职业资格证书、中华人民共和国卫生部专业资格护理中级证书、医疗单位物业5年以上培训工作经验证明。 9、医院提供水电、固定的垃圾桶、办公用房和保洁材料库房，其他所有项目及费用由我公司承担。我公司办公场所的水电费用由公司方承担。 10、相关工作人员不能迟到早退。医疗垃圾不得与生活垃圾混装，严格分类收集、存放、运输。如公司中标,公司将投入使用医疗废物云收集车和医疗废物智能管理系统，采用RFID 电子标签或二维码溯源技术,实现从科室产生到最终处置的全环节数字化追踪.每个医疗废物包装袋/ 容器张贴唯一电子标签，记录产生时间、科室、类别、重量等信息,通过智能称重设备自动上传数据至管理平台。同时对接医院 HIS 系统与环保监管平台,实现数据实时共享,可随时调取任一环节的流转记录,解决传统三联单易丢失、信息滞后的问题,提升追溯效率与准确性。 11、树立爱护公共财物的美德，对损坏公共财物的行为要劝阻，劝阻不听的及时上报医院有关人员处置。保洁员如发现医院设	
--	--	---	---	--

		6、电梯间天花板、灯具、不锈钢墙面清洁光亮， 7、服务台、导诊台饰面清洁无尘迹。 8、公共场所，走廊、过道无堆放杂物。 9、楼梯的卫生应保持清洁、无烟蒂、无污垢。 10、卫生区域内严禁长明灯、长流水现象。 11、下水沟、排水渠无烟头、树叶、淤泥等杂物。 各楼层清洁卫生 1、走廊地面、电梯厅墙面光亮清洁无尘、无水迹。各层间电梯按键清洁无污。 2、安全通道、楼梯清洁无垃圾及卫生死角，楼梯扶手、画框、栏杆、路灯罩无灰尘。 3、污洗间保持干净无积水。 4、会议室、演示教室保持整洁干净，随时可用。 5、公共设施、消防设施保持整洁无尘。 6、保持各诊室、治疗室、护理站、医生办公室、主任办公室、医护值班室各种台面，地面及椅子洁净无尘。 7、保持院内宣传栏、门玻璃窗内外洁净，无乱贴画、广告，对乱贴的小广告要及时清理，无乱堆放杂物，无乱挂衣物。	施设备的损坏或隐患,及时报备保洁管理处上报医院处理。 12、我公司不按照合约规定工作，不符合医院要求，医院有权提出异议甚至终止合同。 13、保洁员工的“五险”等其他社会保险所发生费用均由保洁公司负责，招标人不予承担。我公司承诺额外为保洁员配置意外保险 14、本院为无烟医院。保洁人员需承担无烟监督职责。发现吸烟现象及实劝阻。 15、医院内临时性保洁任务，需安排人员配合。我公司承诺如遇创城、创卫或爆发传染性疾病等特殊事件,我公司将临时性加派人员配合工作。 16、搬运：如遇医院方需要搬运装卸货物，保洁公司可以适当收取相应费用，以配合医院工作。 17、我公司必须承诺保洁人员上岗前体检，如若出现保洁人员未体检或体检报告造假而发生院感问题，由保洁公司承担全部责任，且采购人有权追究保洁公司的责任或终止合同。保洁人员体检报告上报医院存档。 18、须遵从医院内部有关安全管理规定，若因工作人员不遵守医院的各项规	
--	--	--	---	--

		8、各公共走廊、墙面、扶手、玻璃窗必须洁净光亮、整洁，不得有污迹、烟头。 9、分类处理垃圾；按规定做好垃圾分类管理工作，垃圾箱内外保持清洁，及时处理，无散乱垃圾，无积水，无异味。 卫生间要求： 1、天花板无积灰、蜘蛛网。 2、镜子明亮无积尘、水迹及污渍。 3、灯管及装饰板无积灰。 4、坐厕盖板座板清洁无水迹，内壁外壁无污迹。 5、洗脸盆和沐浴房金属器表面清洁光亮。 6、墙面、墙身面砖清洁光亮，无污迹。 7、厕所无异味，地砖擦拭干净，无烟灰及毛发留下， 8、厕所地面无积水，便池内大小便及时冲净，无尿碱或污垢。 9、抹布、拖把、扫把要及时清洗，保持干净无异味；必须做好标记；挂在固定位置，分别按要求使用。 10、污物桶内、外保持干净，垃圾袋按标准套放。 11、及时关闭走廊和各间办公室、诊疗室的电灯、电扇，如发现损坏及时与护士长、护	章制度、不服从医院管理、未严格执行各种设备的操作规程等原因造成的事故，均由我公司承担完全责任。严格遵守医院的安全生产规范要求. 严格遵守医院消防安全规定, 妥善使用和保管清洁用化学药剂, 工作时注意自身及他人安全, 发现可疑人员、可疑物品或异常情况, 立即停止工作并向上级领导和或医院相关部门报告。 19、保洁工作人员年龄 65 岁以下，我公司应将工作人员名单报医院相关部门存档。保洁员持健康证、无刑事记录证明、保洁员职业技能等级证书、心肺复苏培训合格证书, 急救员培训合格证书证件、医院保洁工作经验 (二) 保洁员工要求 1、要注意仪容，按规定着装。 2、上岗前必须按规定穿着整洁工作装和佩带工作证（徽章）。 3、具体保洁员工相关规范，投标方可在标书中列出。 (三) 环境保洁服务要求 户外清洁卫生 1、大楼所在周围的所有路面、通道、当班期间无纸屑，无烟头、无污水、无瓜皮果壳、无痰迹。如我公司中标, 我公司配置 2 台外围扫地机, 用于清扫外围、落叶等。	
--	--	---	---	--

		士联系修理，水龙头损坏及时报修。 消毒 按照医院感染管理要求，做好消毒工作。 1、地面应湿式清扫，保持清洁；当有血迹、粪便、体液等污染时，应立即以含氯消毒剂拖洗。 2. 拖洗工具使用后应先消毒、洗净、再晾干。 3、拖把应有明显标记，严格分区使用，严禁使用圆拖把。 1) 一般诊室、办公室、走廊每次使用后使用清水冲洗，悬挂晾干备用。 2) 传染病区域，使用后应立即消毒，用1000mg/L有效氯消毒液浸泡30分钟，再用清洗干，然后用500mg/L有效氯消毒液浸泡20分钟，悬挂晾干备用。 3) 治疗室、换药室等视地面污染程度，有无脓血污染，采用（1）或（2）消毒法。 （四）安全要求 1、保洁人员进行外围及高空作业时，上岗人员必须具备高空作业证，需配备相应的作业安全防护用具，方可进行作业。 2、做好院内感染消毒相关培训工作，预防感染事件发生。 3、保洁人员作业期	2、院内草坪，花坛内无杂物，院内环境保持洁净。定期对草坪花坛除草。 3、特殊天气情况下（如下雨），大院门口的卫生保持无积水，不打滑。提前放置好“小心滑到”警示牌和吸水防滑地垫。 4、户外宣传栏、3米以下玻璃幕墙的清洁。每周组织员工集体对户外玻璃和宣传栏等进行清洁。 公共场所、大厅保洁卫生 1、地面清洁光亮无尘土污迹、水渍、地面无烟蒂，保持整洁。如我公司中标，我公司配置2台全自动洗地机，深度清洁地面。 2、休息处的候诊椅清洁，无污迹。无小广告 3. 休息处的沙发保持干净、整洁，垃圾及时处理。垃圾超过2/3则立刻收集。 4、大门、门把手上无手印，尘、迹。 5、公共卫生间保持清洁、无异味、无污垢。如我公司中标，我公司配置绿植、自动除臭喷香机，打造清香型卫生间 6、电梯间天花板、灯具、不锈钢墙面清洁光亮，每月对不锈钢墙面用不锈钢油保养1次 7、服务台、导诊台饰面清洁无尘迹。 8、公共场所，走廊、过道无堆放杂物。每天用	
--	--	---	---	--

		间需做好地面防滑措施及地面湿滑警示，做好楼宇外悬挂物及清洁工具的安全防护、警示提醒工作。			全自动洗地机洗地 2 次	
		（五）保洁服务人员配置			9、楼梯的卫生应保持清洁、无烟蒂、无污垢。	
		1. 和平院区（含广慈商城、120 急救中心）			每周组织保洁员深度刷洗 1 次楼梯和楼梯扶手	
					10、卫生区域内严禁长明灯、长流水现象。 建立卫生区域节能制度,放置节能检查表,每天派专人检查签字。	
					11、下水沟、排水渠无烟头、树叶、淤泥等杂物。 每周清理一次。	
					各楼层清洁卫生	
					1、走廊地面、电梯厅墙面光亮清洁无尘、无水迹。各层间电梯按键清洁无污。 电梯按键覆膜每日更换,电梯厅每天清洁消毒 2 次	
					2、安全通道、楼梯清洁无垃圾及卫生死角，楼梯扶手、画框、栏杆、路灯罩无灰尘。 建立安全生产制度,不允许在安全通道和消防楼梯堆积杂物	
					3、污洗间保持干净无积水。 建立污洗间 SOP 制度,可视化管理,摆放整洁,污洗间干净明亮。	
					4、会议室、演示教室保持整洁干净，随时可用。 常规一周清洁 1 次,如遇会议等情况,提前做好卫生,结束后立刻清洁。	
					5、公共设施、消防设施保持整洁无尘。	
					6、保持各诊室、治疗室、护理站、医生办公室、主任办公室、医护值班室各种台面，地面及椅子洁净无尘。 不乱碰触和挪动资	

			6	五楼西区所有区域、八楼公共区域保洁工作	1	料设备。使用医院感控要求的分色管理，在病房、医生办公室、护士站、值班室、配药间根据不同清洁区配置不同颜色的抹布和拖把（含布）等物料。 7、保持院内宣传栏、门玻璃窗内外洁净，无乱贴画、广告，对乱贴的小广告要及时清理，无乱堆放杂物，无乱挂衣物。 8、各公共走廊、墙面、扶手、玻璃窗必须洁净光亮、整洁，不得有污迹、烟头。每周组织保洁员刷洗公共走廊和院前外围1次。 9、分类处理垃圾；按规定做好垃圾分类管理工作，垃圾箱内外保持清洁，及时处理，无散乱垃圾，无积水，无异味。将生活垃圾分类细化，细分为“可回收物”、“医疗相关生活垃圾”“厨余垃圾”“有害垃圾”四大类，每类设置专用收集容器，张贴清晰分类指引。 制定《医疗废物意外事故应急处置手册》，每季度组织1次医疗废物泄漏、人员职业暴露等场景的应急演练。 卫生间要求： 如我公司中标，我公司配置绿植、自动除臭喷香机，打造清香型卫生间 1、天花板无积灰、蜘蛛网。 2、镜子明亮无积尘、水迹及污渍。 3、灯管及装饰板无积	
			7	五楼东区五楼口腔科保洁工作	2		
			8	六楼西区所有区域、8楼实验室的保洁工作	1		
			9	六楼东区所有区域的保洁工作	1		
			10	发热门诊区域及原海城区教育局停车场保洁工作	1		
			11	广慈商城大榕树学生宿舍及公共区域卫生清洁(含医美中心、视光中心)	1		
			12	配置中心静配中心保洁工作,运送静配药物到相应的科室。	4		
			13	医疗暂存间暂存间医疗废物登记管理及周边公共区域内保洁工作	1		
			14	七楼所有区域保洁工作	2		
			15	120 教学区、120 工作区、120 外围保洁工作	1		

		中心			
	16	外围及部分区域	负责外围所有公共区域卫生,生活垃圾暂存间、学生宿舍楼全楼、后门宿舍、门诊楼负一层停车场、住院大楼负一、二层停车场、病理科、营养科、后门单身宿舍、后勤综合楼六楼保洁工作	8	
	17	领班	管理、机动顶休	1	

2. 银滩院区:

	序号 / 楼栋	科室 保洁服务内容	人数
	1	一站式服务中心、急诊医学科、心电图检查室、放射科、门诊办公室、药房、成人输液室、注射室、挂号收费处、康复医学科等保洁工作	3
	2	二楼所有区域的保洁工作	2

灰。

4、坐厕盖板座板清洁无水迹，内壁外壁无污迹。

5、洗脸盆和沐浴房金属器表面清洁光亮。

6、墙面、墙身面砖清洁光亮，无污迹。

7、厕所无异味，地砖擦拭干净，无烟灰及毛发留下，

8、厕所地面无积水，便池内大小便及时冲净，无尿碱或污垢。

9、抹布、拖把、扫把要及时清洗，保持干净无异味；必须做好标记；挂在固定位置，分别按求使用。**卫生间保洁设置做到分色分区可视化管理。**

10、污物桶内、外保持干净，垃圾袋按标准套放。

11、及时关闭走廊和各间办公室、诊疗室的电灯、电扇，如发现损坏及时与护士长、护士联系修理，水龙头损坏及时报修。**建立卫生间清洁消毒制度，每天清洁消毒2次，专人签名。**

消毒

按照医院感染管理要求，做好消毒工作。

1、地面应湿式清扫，保持清洁；当有血迹、粪便、体液等污染时，应立即以含氯消毒剂拖洗。

2、拖洗工具使用后应先消毒、洗净、再晾干。

3、拖把应有明显标记，严格分区使用，严禁使用圆拖把。**我公司配置**

3	三楼所有区域的保洁工作	2
	四楼所有区域的保洁工作	2
	检验科	2
	五楼	2
	多功能厅、行政后勤办公室、健康管理中心等区域保洁工作	2
	含银滩院区所有外围、地下停车场、医疗垃圾暂存间、生活垃圾暂存间等区域管理工作和保洁工作	6
	值班留守	1
8	17:00:-23:00 负责外围巡查保洁和急诊科保洁工作	1
9	领班休	1
保洁服务期限：自合同签订生效之日起两年。 提供服务的地点：采购人指定地点。 服务响应时间：接到采购人服务需求通知后，30 分钟内到达采购人指定现场提供服务。 付款方式：（1）自合同签订之日后 10		

优质的分色的超细纤维拖把进行保洁工作。

1) 一般诊室、办公室、走廊每次使用后使用清水冲洗，悬挂晾干备用。

2) 传染病区域，使用后应立即消毒，用 1000mg/L 有效氯消毒液浸泡 30 分钟，再用清洗干，然后用 500mg/L 有效氯消毒液浸泡 20 分钟，悬挂晾干备用。

3) 治疗室、换药室等视地面污染程度，有无脓血污染，采用（1）或（2）消毒法。

（四）安全要求

1、保洁人员在进行外围及高空作业时，上岗人员必须具备高空作业证，需配备相应的作业安全防护用具，方可进行作业。

外围高空作业禁止单独操作。管理人员需要现场监督指导。

2、做好院内感染消毒相关培训工作，预防感染事件发生。**我公司承诺每个保洁员在上岗前经过系统的感控培训，合格后上岗，每月我公司对全体服务人员进行感控培训，每季度一次考核。**

培训内容包括：七步洗手法、医院感染的应急措施、服务人员自身防护措施、日常工作感控注意事项、消毒水不同情形浓度的配比等，并将培训记录和图片报医院留档。

3、保洁人员作业期间需做

	个工作日内支付 10%合同款，剩余合同款根据合同要求，按月平均支付，在第二个月支付第一个月的费用，以此类推，在支付月 25 日前以银行转账方式支付成交人上一个月的保洁费用（按实际人员数量结算和扣除考核罚款和水电费等后的金额支付），转账前成交人需提供合法的等额发票； （2）每个月考核（详见附件）所扣罚的费用，应从当月的服务费用中扣除。若乙方造成甲方的设施、设备等损坏的应当在结算时一并赔偿； （3）合同终止时，最后一个月的保洁费，待采购人与中标人双方交接清楚后付清。如有争议，按双方协商结果支付； （4）服务费从中标人开始实施服务工作之日起开始计算，足月的月份服务费为月平均金额，不足月的月份服务费计算方法为： （月平均服务费金额）÷（当月日历天数）×当月实际工作天数。 其他要求：如合同实际履行时，因医院原因造成岗位数及人员变动，中标人应同意服务费（人员工资）亦应随之增减，增减按照投标人		好地面防滑措施及地面湿滑警示，做好楼宇外悬挂物及清洁工具的安全防护、警示提醒工作。 （五）保洁服务人员配置 编外配置 2 人；质量监督主任 1 人、培训主任 1 人 1. 和平院区（含广慈商城、120 急救中心） <table><tr><th>月 号</th><th>科 室 / 楼 栋</th><th>保洁服务内容</th><th>岗 位 数</th></tr><tr><td>1</td><td>门诊一楼</td><td>负责东区（急诊科区域除外）等</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>急诊一、二楼</td><td>负责西区急诊科诊室、输液室公共区域卫生 上班时间为： 急 诊：6:30-11:30 , 14:30-17:30, 二 楼：6:30-17:30 17:30-1:00 1:00-7:30（夜班）</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>二楼东区</td><td>二楼东区所有保洁工作</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>三楼</td><td>三楼区域所有保洁工作</td><td>2</td></tr></table>	月 号	科 室 / 楼 栋	保洁服务内容	岗 位 数	1	门诊一楼	负责东区（急诊科区域除外）等	1	2	急诊一、二楼	负责西区急诊科诊室、输液室公共区域卫生 上班时间为： 急 诊：6:30-11:30 , 14:30-17:30, 二 楼：6:30-17:30 17:30-1:00 1:00-7:30（夜班）	3	3	二楼东区	二楼东区所有保洁工作	1	4	三楼	三楼区域所有保洁工作	2	
月 号	科 室 / 楼 栋	保洁服务内容	岗 位 数																					
1	门诊一楼	负责东区（急诊科区域除外）等	1																					
2	急诊一、二楼	负责西区急诊科诊室、输液室公共区域卫生 上班时间为： 急 诊：6:30-11:30 , 14:30-17:30, 二 楼：6:30-17:30 17:30-1:00 1:00-7:30（夜班）	3																					
3	二楼东区	二楼东区所有保洁工作	1																					
4	三楼	三楼区域所有保洁工作	2																					

专业精尽 · 共创繁荣

		资质和技能的保洁人员为采购人提供优质的保洁服务。对保洁人员进行培训、管理和监督，确保保洁人员遵守医院的规章制度和工作纪律。负责保洁人员的劳动报酬、社会保险等费用支付，确保保洁人员合法权益得到保障。定期对保洁人员进行健康检查，确保保洁人员身体健康状况符合从事保洁工作的要求。在保洁服务过程中，如因中标人原因造成采购人财产损失或人员伤亡的，中标人应承担相应的赔偿责任。接受采购人的监督检查，对采购人提出的问题及时整改，不断提高服务质量。保守采购人的商业秘密和医疗信息，不得泄露给任何第三方。			
		6. 中标人的员工用工与采购人无劳动合同关系。			
		7. 本项目预算价已含工具、工作服、材料费用等，工具材料包括但不限于消毒用品、垃圾袋、利器盒等，不包括卫生间内的洗手液、纸质耗材等。投标报价采用综合报价包干制。			
		8. 投标人投标报价应当考虑服务期限内投入保洁服务相关物料物价上涨、北海市			

		最低工资标准发生浮动等风险。服务期限内中标人聘用相应岗位人员的最低工资标准不得低于北海市最低工资标准并随着北海市最低工资标准的调整同步浮动。上述相关费用包括在采购人支付给中标人的服务费中，中标价不因物料物价上涨、工资浮动而改变。 9. 如遇医院有检查工作，中标人应无条件配合医院的检查工作，如需提供相关资料、证件，中标人应积极配合提供。 10. 中标供应商不得以任何形式将本项目服务内容转包或分包。		<table><tr><td>2</td><td>二楼</td><td>二楼所有区域的保洁工作</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>三楼</td><td>三楼所有区域的保洁工作</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>四楼</td><td>四楼所有区域的保洁工作</td><td>2</td></tr><tr><td>5</td><td>检验科</td><td>检验科保洁工作</td><td>2</td></tr><tr><td>6</td><td>五楼</td><td>多功能厅、行政后勤办公室、健康管理中心等区域保洁工作</td><td>2</td></tr><tr><td>7</td><td>外围</td><td>含银滩院区所有外围、地下停车场、医疗垃圾暂存间、生活垃圾暂存间等区域管理工作和保洁工作</td><td>6</td></tr><tr><td>8</td><td>值班留守</td><td>17:00:-23:00 负责外围巡查保洁和急诊科保洁工作</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>领班</td><td>管理、机动顶休</td><td>1</td></tr></table> 保洁服务期限：自合同签订生效之日起两年。 提供服务的地点：采购人指定地点。 服务响应时间：接到采购人服务需求通知后，15分钟内到达采购人指定现场	2	二楼	二楼所有区域的保洁工作	2	3	三楼	三楼所有区域的保洁工作	2	4	四楼	四楼所有区域的保洁工作	2	5	检验科	检验科保洁工作	2	6	五楼	多功能厅、行政后勤办公室、健康管理中心等区域保洁工作	2	7	外围	含银滩院区所有外围、地下停车场、医疗垃圾暂存间、生活垃圾暂存间等区域管理工作和保洁工作	6	8	值班留守	17:00:-23:00 负责外围巡查保洁和急诊科保洁工作	1	9	领班	管理、机动顶休	1	
2	二楼	二楼所有区域的保洁工作	2																																		
3	三楼	三楼所有区域的保洁工作	2																																		
4	四楼	四楼所有区域的保洁工作	2																																		
5	检验科	检验科保洁工作	2																																		
6	五楼	多功能厅、行政后勤办公室、健康管理中心等区域保洁工作	2																																		
7	外围	含银滩院区所有外围、地下停车场、医疗垃圾暂存间、生活垃圾暂存间等区域管理工作和保洁工作	6																																		
8	值班留守	17:00:-23:00 负责外围巡查保洁和急诊科保洁工作	1																																		
9	领班	管理、机动顶休	1																																		

				提供服务。 付款方式：（1）自合同签订之日后10个工作日内支付10%合同款，剩余合同款根据合同要求，按月平均支付，在第二个月支付第一个月的费用，以此类推，在支付月25日前以银行转账方式支付成交人上一个月的保洁费用（按实际人员数量结算和扣除考核罚款和水电费等后的金额支付），转账前我公司需提供合法的等额发票； （2）每个月考核（详见附件）所扣罚的费用，应从当月的服务费用中扣除。若我公司造成甲方的设施、设备等损坏的应当在结算时一并赔偿； （3）合同终止时，最后一个月的保洁费，待采购人与我公司双方交接清楚后付清。如有争议，按双方协商结果支付； （4）服务费从我公司开始实施服务工作之日起开始计算，足月的月份服务费为月平均金额，不足月的月份服务费计算方法为： $\frac{\text{（月平均服务费金额）}}{\text{（当月日历天数）}} \times \text{当月实际工作天数。}$ 其他要求：如合同实际履行时，因医院原因造成岗位数及人员变动，我公司应同意服务费（人员工资）亦应随之增减，增减按照投标人投标报价的总价折算人员平均工资单		
--	--	--	--	--	--	--

				价及增减人员数量、实际工作天数进行调整。增加的总费用不能超过合同总价的 10%，如超过合同总价的 10%，则医院有权不再支付超出部分费用。采购人对我公司提供的物业服务进行管理、监督、考核，考核结果作为支付合同款项的依据。 报价含以下部分，包括但不限于： （1）服务的价格：包含工作人员的工资、物业服务所需的设备工具、工作服、保洁用品及材料、工作人员社会保险、意外保险等； （2）管理费用及合理利润； （3）应交的各项税金。 2. 中标人须在合同签订后 5 天内完成服务交接工作。 3. 我公司若使用医院房屋作办公场所，需承担办公场所水电费，采购人主管科室按相关收费标准收取水电费。 4. 我公司服务应配备基本的完成保洁管理服务所使用的机具、器具、工具、设备和耗材。 5. 我公司应按照约定的服务范围、标准和要求，派遣具备相应资质和技能的保洁人员为采购人提供优质的保洁服务。对保洁人员进行培训、管理和监督，确保保洁人员遵守医院的规章制度和工作纪	
--	--	--	--	--	--

				律。负责保洁人员的劳动报酬、社会保险等费用支付，确保保洁人员合法权益得到保障。定期对保洁人员进行健康检查，确保保洁人员身体健康状况符合从事保洁工作的要求。在保洁服务过程中，如因我公司原因造成采购人财产损失或人员伤亡的，我公司应承担相应的赔偿责任。接受采购人的监督检查，对采购人提出的问题及时整改，不断提高服务质量。保守采购人的商业秘密和医疗信息，不得泄露给任何第三方。 6. 我公司的员工用工与采购人无劳动合同关系。 7. 本项目预算价已含工具、工作服、材料费用等，工具材料包括但不限于消毒用品、垃圾袋、利器盒等，不包括卫生间内的洗手液、纸质耗材等。投标报价采用综合报价包干制。 8. 我公司投标报价应当考虑服务期限内投入保洁服务相关物料物价上涨、北海市最低工资标准发生浮动等风险。服务期限内我公司聘用相应岗位人员的最低工资标准不得低于北海市最低工资标准并随着北海市最低工资标准的调整同步浮动。上述相关费用包括在采购人支付给我公司的服务费中，中标价不因物料物价上涨、工资浮动而改变。		
--	--	--	--	---	--	--

					9. 如遇医院有检查工作，我公司应无条件配合医院的检查工作，如需提供相关资料、证件，我公司应积极配合提供。 10. 我公司不得以任何形式将本项目服务内容转包或分包。		
投标报价（小写）					4043520.00		
投标报价（大写）					肆佰零肆万叁仟伍佰贰拾元整		

注：1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5、本项目为北海市推动解决政府采购异常低价试点项目，供应商投标报价低于采购文件规定异常低价情况的，应按评标委员会要求在规定时间内提交书面证明及必要的证明材料，否则投标无效。

投标人名称（公章）：广西依荣物业服务有限公司

法定代表人（负责人）或委托代理人（签名）：



日期：2025 年 11 月 03 日