广西德元工程项目管理有限责任公司

竞争性磋商采购文件

项目名称：柳州市鱼峰区 2025 年第二轮土地承包到期后
再延长 30 年整区试点工作项目

项目编号：LZZC2025-C3-030034-GXDY

采购人：柳州市鱼峰区农业农村局

采购代理机构：广西德元工程项目管理有限责任公司

2025 年 6 月

目 录

第一章 竞争性磋商采购公告	3
第二章 供应商须知	5
第三章 项目采购需求	27
第四章 响应文件格式	39
第五章 合同主要条款	65
第六章 评审方法和评审标准	77

第一章 竞争性磋商采购公告

项目概况

柳州市鱼峰区 2025 年第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区试点工作项目采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）线上获取获取采购文件，并于 2025 年 06 月 17 日 09:20(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2025-C3-030034-GXDY

项目名称：柳州市鱼峰区 2025 年第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区试点工作项目

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：650000

采购需求：

标项名称：柳州市鱼峰区 2025 年第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区试点工作项目

数量：不限

预算金额（元）：650000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：柳州市鱼峰区 2025 年第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区试点工作项目一项。具体内容及要求详见磋商采购文件第三章《项目采购需求》。

最高限价（如有）：650000

合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日之前完成全部项目工作内容。

本标项（是）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标，采用远程异地评标，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1：无
3. 本项目的特定资格要求：【分标 1】供应商须具备测绘行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质（且专业范围包含工程测量、测绘航空测量与遥感、界线与不动产测绘、地理信息系统工程专业。）

三、获取采购文件

时间：2025 年 06 月 05 日至 2025 年 06 月 13 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）线上获取

方式：网上下载。本项目为全流程电子化项目，不发放纸质文件，供应商可自行在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载采购文件，实名申请获取磋商采购文件，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。供应商登陆“广西政府采购云平台”，应进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 06 月 17 日 09:20（北京时间）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、响应文件开启

开启时间：2025年06月17日 09:20（北京时间）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购促进残疾人就业政策。
- （3）政府采购支持监狱企业发展。

2. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

4. 公告发布媒介：<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn（广西柳州政府采购网）

5. “广西政府采购云平台”电子投标相关事宜：

（1）响应文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，并按照本项目采购文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”。

（2）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登陆广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线95763获取热线服务帮助。

6. 政府采购行政监管及投诉受理部门：柳州市鱼峰区财政局，联系电话：0772-3160352。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：柳州市鱼峰区农业农村局

地址：广西柳州市鱼峰区静兰路10号鱼峰区政府

项目联系人：覃工

项目联系方式：0772-3867927

2. 采购代理机构信息

名称：广西德元工程项目管理有限责任公司

地址：柳州市跃进路19号天元金都1-410室

项目联系人：李工

项目联系方式：0772-2805114

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内 容
1	<p>项目名称：柳州市鱼峰区 2025 年第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区试点工作项目 项目编号：LZZC2025-C3-030034-GXDY</p>
2	<p>供应商资格要求：</p> <p>1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2.落实政府采购政策需满足的资格要求： <u> 无 </u></p> <p>3.本项目的特定资格要求：供应商须具备测绘行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质（且专业范围包含工程测量、测绘航空测量与遥感、界线与不动产测绘、地理信息系统工程专业。）</p> <p>4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动；</p> <p>5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p>
3	<p>☒本项目不收取磋商保证金。</p> <p>☐本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>磋商保证金为：0.00。须足额交纳，不得少于规定金额交纳，否则响应无效。磋商保证金应在响应文件有效期内保持有效。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：转账、电汇、网上银行、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用转账、电汇、网上银行方式的，在首次提交响应文件截止时间前交至<u>广西德元工程项目管理有限责任公司</u>（收款单位名称），开户银行：<u>柳州银行北站支行营业部</u>，银行账号：<u>707002011010900000108</u>；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在首次提交响应文件截止时间前，供应商应当递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件，否则视为无效磋商保证金。原件递交的形式是在线下开标现场【广西柳州市龙湖路 13 号柳州市民服务中心北楼 4 楼柳州市公共资源交易服务中心开标区对应开标室（具体开标室根据电子屏幕显示的安排）】递交密封好的原件（原件放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样）；若广西德元工程项目管理有限责任公司在保证金规定递交时间内没有收到上述原件的，其响应无效；因此供应商递交上述原件时应充分考虑到达时间，以免影响竞标。</p>
4	<p>现场考察或答疑会：</p> <p>☐组织。集中考察时间：<u> </u>，逾期后果自负。集中考察地点：<u> </u>，联系人：<u> </u>； 联系电话：<u> </u></p> <p>现场考察须携带的资料：供应商委托代理人持单位介绍信原件或授权委托书原件、个人有效身份证原件及复印件、获取本项目招标文件的凭证（原件或复印件）（如有）前往。</p>

	☒ 不组织。供应商自行考察现场。
5	是否需要演示： ☒ 不需演示。 ☐ 需要演示 演示时间：_____，地点：_____。
6	联合体竞标： ☒ 接受联合体竞标。 ☐ 不接受联合体竞标
7	是否允许分包： ☒ 不允许分包 ☐ 允许分包 分包内容：_____。
8	响应文件组成：资格文件、商务和技术文件、报价文件。
9	最高限价：人民币陆拾伍万元整（650000.00元），响应文件报价须小于等于最高限价，否则响应无效。
10	竞标报价及费用：1、本项目竞标应以人民币报价；2、不论竞标结果如何，供应商均应自行承担所有与竞标有关的全部费用；3、代理服务费以成交价为计费依据，参照国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)收费标准及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)标准向成交供应商收取。成交供应商在领取成交通知书时，一次性向采购代理机构支付。
11	提交响应文件截止时间：2025年06月17日9时20分 投标地点（网址）：广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ ） 开标时间：2025年06月17日9时20分 开标地点：广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ ）。 CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，广西政府采购云平台将予以拒收。
12	首次响应文件开启时间 时间：2025年06月17日9时20分（北京时间）开标后 地点：广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ ） 磋商时间及地点： 磋商时间：2025年06月17日9时20分截标后为与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。 地点：广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ ）。

13	<p>磋商顺序：</p> <p>☐按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时，该供应商排序到最后磋商，按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p>☒随机排序。</p> <p>参与磋商前，磋商小组如有要求，供应商法定代表人或者委托代理人须通过电脑摄像头向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件，否则磋商小组将拒绝其参与磋商。</p>
14	评标办法及评分标准：综合评分法
15	发布媒体： http://zfcg.gxzf.gov.cn （广西壮族自治区政府采购网）、 zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn （广西柳州政府采购网）。
16	成交公告及成交通知书：成交供应商确定后，采购代理机构或采购人须在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询成交供应商主体信用记录，如其未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则采购代理机构在中国政府采购网、广西政府采购网发布成交公告同时向成交供应商发出成交通知书；如其被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为成交人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。
17	签订合同时间：成交通知书发出之日起二十五日内。
18	<p>履约保证金：</p> <p>☒不需要提交。</p> <p>☐需要提交：</p>
19	政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。
20	响应文件有效期：提交首次响应文件截止之日起60天内。
21	采购资金来源： ☒ 预算资金、 ☐ 预算外资金、 ☐ 其他资金
22	付款方式： ☐ 国库集中支付或采购专户支付、 ☒ 采购人自行支付
23	解释：本磋商采购文件的解释权属于采购单位。
24	<p>注意事项：</p> <p>（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目磋商采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。</p>

	<p>(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763）。</p> <p>(3) CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。</p> <p>注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。</p> <p>(4) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。</p> <p>(5) 本项目为电子标项目，不要求参与竞标的供应商到达现场，但竞标供应商应派法定代表人或委托代理人在线准时出席电子标评审，随时关注项目磋商进度，在磋商过程中对磋商小组发出的磋商内容于规定的时间内进行确认回复。</p> <p>(6) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登陆广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线95763获取热线服务帮助。</p>
25	<p>电子响应文件的制作、加密：</p> <p>1、供应商制作电子响应文件前，应登陆“广西政府采购云平台”进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>2、供应商下载或获取磋商采购文件后，登录“广西政府采购云平台电子投标客户端”，按照本磋商采购文件规定的响应文件格式、顺序以及“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制电子响应文件。</p> <p>3、供应商应按“广西政府采购云平台电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便评标小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。</p> <p>4、电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”采用广西政府采购云平台个人 CA 证书签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 证书签章的，在响应文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按磋商采购文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。</p>

	<p>5、供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。</p>
26	<p>供应商公章及签字：</p> <p>1、本磋商采购文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>2、本磋商采购文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。</p> <p>3、本磋商采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。</p>
27	<p>响应文件的解密：</p> <p>采购代理机构将在“竞争性磋商采购公告”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁按平台提示和采购文件的规定登录到“广西政府采购云平台”电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起30分钟内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起5分钟内供应商还未进行解密的，代理机构通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，非代理机构原因导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。（解密异常情况处理：详见本章30.电子交易活动的中止。）</p>

供应商须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商采购文件适用于本项目的竞争性磋商采购、竞争性磋商响应、评审、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1“采购人”：详见竞争性磋商公告。

2.2“采购代理机构”是指：广西德元工程项目管理有限责任公司。

2.3“供应商”是指响应磋商文件、参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。如果该供应商在本次磋商采购中成交,即成为“成交供应商”。本文件中的“法定代表人”若无特别说明,当供应商是企业的,是指企业法人营业执照上的法定代表人;当供应商是事业单位的,是指事业单位法人证书上的法定代表人;当供应商是社会团体、民办非企业的,是指法人登记证书中的法定代表人;当供应商是分支机构的,是指分支机构营业执照上的负责人;当供应商是个体工商户的,是指个体工商户营业执照上的经营者;当供应商是自然人的,是指参与本项目响应的自然人本人。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品,包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6“书面形式”包括是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7“响应文件”是指:供应商根据本文件要求,编制包含价格、商务、技术和服务等所有内容的文件。

2.8“签字/签名”是指:指应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA 认证证书)获得的以应商法定代表人(负责人、自然人)或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的,可以为手写签字的形式。

2.9“公章”是指应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA 认证证书)获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。本磋商采购文件中要求应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的,均指采用 CA 证书签章。

2.10“▲”是指实质性要求条款。

2.11 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”,包括本数;所称的“不满”“超过”“以外”,不包括本数;如磋商文件另有特殊规定的从其规定。

3. 供应商的资格条件

3.1 供应商资格:详见供应商须知前附表。

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用,不论磋商结果如何,采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标,详见“供应商须知前附表”。

5.2 联合体要求(联合体竞标时应满足下列要求):

(1) 两个以上供应商可以组成一个竞标联合体,以一个供应商的身份共同参加竞标,联合体供应商的名称应统一按“XXX 公司与 XXX 公司的联合体”的规则填写。

(2) 以联合体形式参加竞标的,联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本

项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合磋商采购文件规定的特定条件。

(3) 联合体竞标的，须提供《联合体竞标协议书》，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体竞标无效），并将联合竞标协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则与之相关的响应文件作废。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(6) 联合体竞标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（磋商采购文件另有规定的除外）。

(7) 联合体各方均应按照磋商采购文件的规定提交资格证明文件。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6. 分包与转包

6.1 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。供应商根据磋商采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

6.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6.3 本项目不允许转包。

7. 特别说明

7.1 出现下列情形之一的，在评审过程中，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，以报价最低的供应商获得成交人推荐资格；评审得分及投标报价相同的，以技术得分最高的供应商获得成交人推荐资格；其他同品牌供应商不作为中标候选人：

(1) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

(2) 非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在磋商采购文件中载明。

7.2 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本供应商所拥有。

7.3 供应商应仔细阅读磋商采购文件的所有内容，按照磋商采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.4 供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,成交供

应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.5 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.6 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.8 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。
- (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

8. 质疑和投诉

8.1 供应商认为磋商采购文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或

者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

8.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商采购文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

8.3 质疑和投诉书面要求

质疑人或投诉人提供的书面材料（如材料中有外文资料须同时附上中文译本）至少包括以下内容：

- (1) 质疑人或投诉人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间；
- (7) 质疑或投诉的书面材料须提供法定代表人签名和加盖单位公章的原件。
- (8) 质疑人须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(9) 如质疑或投诉委托代理人办理时，须提供质疑人的授权委托书，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

未持有有效授权委托书的代理人提交的质疑函或不在法定质疑期内提交的质疑函，将不予受理。

8.4 接受质疑函的联系方式等详见磋商公告中采购人、采购代理机构的联系方式。

二、磋商文件

9.磋商采购文件的组成

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 项目需求；
- (4) 评审办法和定标标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同主要条款；
- (7) 其他资料（如有）。

10. 供应商的风险

10.1 供应商没有按照磋商采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

11.磋商文件的澄清与修改

11.1 供应商应认真阅读本磋商文件，发现磋商文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

11.2 任何要求澄清磋商采购文件的供应商，均应在首次响应文件递交截止日期三日前的正常工作时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将以书面形式予以答复。

11.3 采购人或采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，澄清和修改对供应商编

制响应文件造成实质影响的，在磋商采购文件要求提交竞争性磋商响应文件截止时间五日前（不足五日顺延），并将以书面形式通知（在“供应商须知前附表”规定的发布媒体上发布更正公告）所有获取磋商文件的供应商。该澄清或者修改的内容为磋商采购文件的组成部分。

11.4 采购人可视具体情况，延长响应文件递交截止时间和开标时间，并在“供应商须知前附表”规定的发布媒体上发布变更公告。

12.现场考察或答疑会

12.1 采购人可以视采购项目的具体情况，按须知前附表的规定组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

12.2 供应商考察现场或参加答疑会发生的费用自理。

12.3 供应商自行负责在考察现场或参加答疑会中所发生的人员伤亡和财产损失。

三、响应文件的编制

13.响应文件的组成

响应文件由资格证明文件、商务和技术文件、报价文件组成。

13.1 资格证明文件（以下文件标注“▲”的必须提供，否则投标无效，其他可根据实际情况提供）

▲注：以下各项属于均要加盖供应商电子公章或自然人加盖手指指印。联合体投标时，第（2）-（6）项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则响应文件按无效响应处理。

▲（1）磋商声明书(按第四章要求格式填写)；

▲（2）供应商合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）复印件；

▲（3）政府采购供应商资格信用承诺函(按第四章要求格式填写)；

▲（4）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明书（格式自拟）；

▲（5）供应商如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”副本复印件和总公司对供应商参与本项目投标的授权书原件；

▲（6）供应商直接控股、管理关系信息表(按第四章要求格式填写)；

▲（7）联合体协议书（联合体投标时必须提供，否则响应文件按无效响应处理，按第四章要求格式填写）；

▲（8）特定资格条件：供应商须具备测绘行政主管部门颁发的有效的乙级及以上测绘资质（且专业范围包含工程测量、测绘航空测量与遥感、界线与不动产测绘、地理信息系统工程专业）（供应商须提供资质证书复印件）；

13.2 商务和技术文件（以下文件标注“▲”的必须提供，第三章《项目采购需求》要求“必须提供”的必须提供，其他可根据实际情况提供，第（1）、（2）项由法定代表人签名，否则其投标无效）

▲注：以下标注“▲”均要加盖供应商单位电子公章或自然人加盖手指指印，联合体投标时，由联合体牵头人加盖电子公章，否则其投标无效。

▲（1）法定代表人身份证明书(按第四章要求格式填写)；

▲（2）法定代表人授权委托书及被授权委托人身份证复印件(委托代理时，按第四章要求格式填写)；

（3）磋商保证金缴纳证明材料复印件（如有，按第四章要求格式填写）；

（4）供应商情况介绍（格式自拟）；

▲（5）商务技术响应表(按第四章要求格式填写，附第三章《项目采购需求》中要求提供的相关材料)；

▲（6）拟投入人员汇总表（按第四章格式填写）；

▲（7）项目实施方案（按第四章格式填写）；

▲（8）服务方案及售后服务承诺（按第四章格式填写）；

▲（9）代理服务费承诺书（按第四章要求格式填写）；

（10）供应商对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

（11）供应商认为需要提供的其他证明材料。（供应商根据第三章《项目采购需求》及“第六章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。

13.3 报价文件（以下文件标注“▲”的必须提供，要求“必须提供”的必须提供，其他可根据实际情况提供）

▲注：以下标注“▲”均要加盖供应商单位电子公章或自然人加盖手指指印，联合体投标时，由联合体牵头人加盖电子公章，否则其投标无效。

▲（1）竞标函（按第四章要求格式填写）；

▲（2）报价表(按第四章要求格式填写)；

（3）中小企业声明函（供应商如为中小微型企业的请按第四章要求的格式提供，否则不予享受优惠政策）；

（4）监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

（5）残疾人福利性单位声明函（供应商如为残疾人福利性单位的请按第四章要求的格式提供，否则不予享受优惠政策）；

（6）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）

注：若磋商采购文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

14. 响应文件的语言及计量

14.1 响应文件以及竞标方与招标方就有关竞标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

14.2 竞标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

15、响应文件报价要求

15.1 本项目最高限价详见须知前附表。响应文件报价须小于等于最高限价，否则响应无效。

15.2 对于本磋商采购文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

15.3 成交供应商负责本项目所需服务的全部工作。

15.4 供应商应就第三章《项目采购需求》中的全部服务内容作完整唯一报价。

15.5 响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受（磋商文件另有规定的除外）。

15.6 供应商应在响应文件报价表上标明单价和总价。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明

显错位的，应以总价为准，并修改单价。对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由供应商自负。

16、响应文件有效期

16.1 响应文件有效期：详见供应商须知前附表。有效期不足的响应文件将被拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期限，这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3 供应商可拒绝接受延长有效期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长磋商保证金的有效期限，但不能修改响应文件其它内容。

16.4 供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

17、磋商保证金

17.1 磋商保证金金额：详见供应商须知前附表。磋商保证金应在响应文件有效期内保持有效。

17.2 供应商须按规定于竞标截止前足额提交磋商保证金，**否则，其响应无效。**

17.3 磋商保证金交纳形式：转账、电汇、网上银行、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。

采用转账、电汇、网上银行方式的，在首次提交响应文件截止时间前交至广西德元工程项目管理有限责任公司（收款单位名称），开户银行：柳州银行北站支行营业部，银行账号：707002011010900000108。

采用转账、电汇、网上银行方式的，由供应商按上条中明确的全称、帐号、开户行，在保证金规定递交时间内转入（汇入）广西德元工程项目管理有限责任公司保证金专户上，并将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于响应文件中，**否则其响应无效。**若广西德元工程项目管理有限责任公司保证金专户在保证金规定递交时间内没有收到供应商足额缴纳的磋商保证金，**其响应无效；**因此供应商在缴纳磋商保证金时应充分考虑保证金到达本公司保证金专户上的时间，以免影响竞标。办理磋商保证金手续时，请务必在银行进帐单的用途或空白栏上注明招标项目名称或采购编号，**如遇受字符限制的情况，项目名称可简写。**

采用支票、汇票、本票或银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于响应文件中，**否则其响应无效。**并于首次提交响应文件截止时间前，递交支票、汇票、本票或银行、保险机构出具的保函原件；原件递交的形式是在线下开标现场【广西柳州市龙湖路13号柳州市民服务中心北楼4楼柳州市公共资源交易服务中心开标区对应开标室（具体开标室根据电子屏幕显示的安排）】递交密封好的原件（原件放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样）；若广西德元工程项目管理有限责任公司在保证金规定递交时间内没有收到上述原件的，**其响应无效；**因此供应商递交上述原件时应充分考虑到达时间，以免影响竞标。

17.4 首次提交响应文件截止时间后提交的，或未足额缴纳的，或保函额度不足的，视为无效磋商保证金。

17.5 供应商采用现钞方式或从个人账户（个体工商户及自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。

17.6 支票、汇票、本票出现背书情形，或者有条件支付的，或者支票、汇票、本票无效的，视为无效磋商保证金。

17.7 保函有效期低于响应文件有效期的，视为无效磋商保证金。

17.8 磋商保证金采用金融机构、担保机构出具的保函为有条件保函的，视为无效磋商保证金。

17.9 磋商保证金的退还

(1) 未成交人的磋商保证金自成交通知书发出之日起 4 个工作日内退还，退还方式如下：

①采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

②采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票或本票原件退还手续。

③采用银行、保险机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料在采购结果公告公布之日起五个工作日内至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续，供应商逾期领取所造成的后果由供应商自行承担。

(2) 成交人应在合同签订之日起 2 个工作日内向采购代理机构提供 壹 份合同副本备案。以配合采购代理机构按《关于进一步做好政府采购信息公开有关工作的通知》（桂财采【2016】7 号文件第八条）的要求，在财政部门指定媒体上公告合同的主要内容。采购代理机构在合同签订之日起 4 个工作日退还成交人的投标保证金。对无法在上述要求期限内将合同送达采购代理机构的成交人，采购代理机构须凭成交人出具加盖公章的情况说明才能退还其投标保证金。投标保证金退还方式同未成交人的投标保证金的退还方式。

(3) 磋商保证金不计息。

17.10 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在响应文件有效期内撤回响应文件的；

(2) 未按规定提交履约保证金的；

(3) 供应商在竞标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(4) 成交人无正当理由不与采购人签订合同的；

(5) 将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经招标采购单位同意，将成交项目分包给他人的；

(6) 拒绝履行合同义务的；

(7) 其他严重扰乱招竞标程序的；

18.响应文件的编制

18.1 供应商应按本磋商采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由供应商负责。

18.2 响应文件应按资格证明、报价分别编制，商务技术文件合并编制，本磋商只接受电子版响应文件。

18.3 响应文件电子版要求：按照本采购文件“第四章 响应文件格式”编写（第四章未附格式的，由供应商自行拟定），并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“广西政府采购云平台电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

18.7 使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

18.8 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.响应文件的递交

19.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的响应文件接收时间和地点提交电子版响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件递交至“广西政府采购云平台”。

19.2 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求密封或者标记的电子响应文件，“广西政府采购云平台”将拒收。

19.3 电子版响应文件提交方式见“磋商公告”中“四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点”。

20.响应文件的补充、修改、撤回与退回

20.1 供应商应当在首次提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间后递交的响应文件，“广西政府采购云平台”将拒收。

20.2 “广西政府采购云平台”收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.3 在提交响应文件截止时止提交电子版响应文件的供应商不足 3 家时，电子版响应文件由代理机构在“广西政府采购云平台”操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

四、评审及磋商

21.磋商小组成立

21.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

21.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

22.首次响应文件的开启

22.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

23. 响应文件解密

23.1 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“广西政府采购云平台”电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，

代理机构通知供应商，通知后，响应文件仍未按时解密，或者供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，非代理机构原因导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。（解密异常情况处理：详见本章 30.电子交易活动的中止。）

23.2 如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加谈判的，视同认可谈判过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与谈判的供应商不足 3 家的，不得谈判。

24.评审程序

24.1 磋商小组按照“第六章 评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

24.2 资格审查

响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格文件进行审查。**在资格审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

(1) 不具备磋商采购文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询由评标委员会于资格审查时在“信用中国”网站和“中国政府采购网”对供应商进行信用查询，联合体成员存在不良信用记录的视同联合体存在不良信用记录。）

(2) 未提供磋商采购文件中“13.响应文件的组成 13.1 资格证明文件”要求必须提供的资料的；

(3) 法律、法规和磋商采购文件规定的其他无效情形。

通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

24.3 符合性审查

磋商小组依法对供应商的符合性进行审查。**在符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

(1) 未按照磋商采购文件的规定提交磋商保证金的；

(2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

(3) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

(4) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

(5) 磋商有效期、服务期或交货期、质保期等商务条款不能满足磋商采购文件要求的；

(6) 未实质性响应磋商采购文件要求或者响应文件有招标人不能接受的附加条件的。

(7) 未提供磋商采购文件中“13.响应文件的组成 13.2 商务和技术文件”要求必须提供的资料的；

(8) 响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假竞标的；

(9) 明显不符合磋商采购文件要求的质量标准、采购需求，或者与磋商采购文件中的技术指标、服务需求发生实质性偏离的；

(10) 技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）竞标方案的。

(11) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的

(12) 属于供应商须知正文 7.特别说明第 6 点情形的

(13) 未提供磋商采购文件中“13.响应文件的组成 13.3 报价文件”要求必须提供的资料的；

(14) 报价超过磋商采购文件中规定的最高限价的；

(15) 未采用人民币报价或者未按照磋商采购文件标明的币种报价的；

- (16) 竞标报价具有选择性，或者开标价格与响应文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (17) 出现恶性竞争低于成本价的情形；
- (18) 法律、法规和磋商采购文件规定的其他无效情形。

磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

非政府购买服务项目，通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。政府购买服务项目，按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定，采购过程中通过符合性审查的供应商（社会资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行。

25.磋商程序

25.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

25.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

25.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

25.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

25.6 磋商小组应对磋商过程和重要磋商内容进行记录，作为评标报告一部分，磋商小组在记录上签字确认。

25.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

25.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

26.最后报价

26.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 26.3 条以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。继续参加磋商的供应商作最后报价**并附相应的最后报价明细表（报价明细表按第四章要求格式填写，如有要求时必须提供），最后报价和相应的最后报价明细表须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖电子公章后递交。**

26.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办

法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为2家。

26.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

26.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

26.6 磋商小组收齐项目或某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

26.7 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第29.1条的规定修正。

26.8 修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

26.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

26.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

26.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

27.比较与评价

27.1 评审方法：综合评分法。

27.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

27.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

27.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第26.3条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

27.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

28.澄清问题的形式

28.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“广西政府采购云平台”发布电子澄清函，要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者

补正。供应商在“广西政府采购云平台”接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效竞标处理。

28.2 异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

29. 错误修正

29.1 竞争性磋商响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字后产生约束力，供应商不确认的，其竞标无效。

29.2 经供应商确认修正后的首次及最后报价若超过采购预算金额，供应商的响应文件作无效处理。

29.3 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

30. 电子交易活动的中止

30.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

(1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

(2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

(3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；

(4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

30.2 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

31. 评委表决

31.1 在评标过程中出现法律法规和磋商采购文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

32. 评审过程的监控

32.1 本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其竞争性磋商被拒绝。

五、成交及合同

33. 确定成交供应商

33.1 根据以下原则确定成交供应商：响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商。

33.2 采购代理机构将在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。采购人也可以事先授权磋商小组直接确定成交人。

33.3 成交供应商确定后二个工作日内，采购代理机构或采购人应当对成交人信用进行核实，如其未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则采购代理机构在公告发布媒体中标公告；如其被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为成交人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为成交人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

33.4 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商通过“广西政府采购云平台”发出电子成交通知书。

33.5 供应商认为磋商采购文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑，并及时索要书面回执。

33.6 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

34.签订合同

34.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起二十五日内，按磋商文件确定的合同文本及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。电子采购合同需要供应商通过有效 CA 证书进行电子签名与签章。

34.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.3 如成交人不按成交通知书的规定签订合同，则按成交人违约处理，采购代理机构将没收成交人投标的全部磋商保证金并上缴同级财政国库。

34.4 成交人拒绝签订政府采购合同或者因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

34.5 政府采购合同公告：采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上发布公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

34.6 履约保证金

34.6.1 履约保证金金额：详见供应商须知前附表。

34.6.2 履约保证金递交时间：详见供应商须知前附表，未在规定时间内足额缴纳履约保证金的，不予签订合同。

34.6.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

六、验收

35.验收

35.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

35.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

35.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

35.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

35.5 项目验收完毕，成交供应商将壹份《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（格式详见附件）送采购代理机构存档。

七、其他事项

36. 需要补充的其他内容

36.1 本磋商采购文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

37.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

37. 成交服务费

37.1 成交服务费：以成交价为计费依据，参照国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)收费标准及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)标准向成交供应商收取。成交供应商在领取成交通知书时，一次性向采购代理机构支付。

37.2 成交服务费收费标准：

费率 成交金额（万元）	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
650000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

38. 供应商信用查询相关规定

38.1 信用查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

38.2 信用查询截止时点：资格审查时。

38.3 信用信息查询记录：“列入失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

38.4 信用信息的使用规则：如供应商被列入“列入失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”等名单内的，将按照信用信息使用规则处理。

39.关于中小企业的相关规定

39.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），本磋商采购文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

39.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动法》订立劳动合同的从业人员。

39.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

39.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

联合体参与政府采购项目的，联合体各方所提供货物、工程、服务均为中小企业制造、承建、承接的，联合体视同中小企业，享受对中小企业的预留份额政策；联合体各方提供货物、工程、服务均为小微企业制造、承建、承接的，联合体视同小微企业，享受对小微企业的预留份额政策。

39.5 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

39.6 供应商（货物项目时为投标产品提供企业）按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

39.7 供应商（货物项目时为投标产品提供企业）按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）认定为残疾人福利性单位的，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

39.8 对于专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同非专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条有关规定重新组织采购活动。

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）政府采购项目中标（或成交）供应商（_____公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由： <div style="text-align: right;">签字：</div>			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

第三章 项目采购需求

说明:

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

(1) 本磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

(2) 服务项目中伴随货物的，根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的货物属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单，专业定制除外），供应商的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，供应商必须在响应文件（商务及技术文件）中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（或扫描件）（加盖供应商电子签章），否则按无效投标处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法及评标标准”。

2. “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则竞标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 如竞标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

4. 本项目所属行业：其他未列明行业服务业，划分依据：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

5. 采购预算金额：65.00 万元

服务需求一览表			
序号	标的名称	单位及数量	服务内容及要求
1	柳州市鱼峰区 2025 年第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区试点工作项目	1 项	<p>一、项目概况</p> <p>为切实做好农村承包地确权登记成果质量提升应用工作，根据自治区、柳州市工作部署，柳州市鱼峰区第二轮土地承包到期后再延长三十年整区试点工作选定 27 个村（涉农社区）完成试点工作。项目地点为里雍镇（里雍村、里雍社区、红花村、立冲村、广实村、基田村、长沙村、龙江村、龙团村、红赖村、富龙村）、雒容镇（坭桥村、果园村、高岩村、盘古村、连丰村、竹桐村、龙岭村、秀水村、东塘村、大正村、竹车村）、洛埠镇（洛埠村）、阳和街道（阳和村、社湾村、六座村）、五里亭街道（鸡喇村），共 27 个村。</p> <p>二、工作目标</p> <p>在甲方组织协调下协助镇村开展宣传动员、成立延包工作组、召开村民会议、制定公布延包方案等工作并收集整理资料，负责摸底调查、现场外业调绘测量、内业数据处理、审核公示、成果资料打印、指导农户确认签字、使用网签系统、数据建库、成果资料归档、档案数字化等工作。在 2025 年 12 月 31 日之前，完成柳州市鱼峰区第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区试点工作。</p> <p>三、工作依据</p> <p>按照农业农村部、广西壮族自治区农业农村厅对农村土地承包经营权确权登记工作以及测绘管理的相关政策和技术规范进行数据管理、更新入库、</p>

		<p>数据应用、运维管理等系统升级、设计、建设。政策和技术规范包括但不限于以下：</p> <p>《自治区农业农村厅办公室关于做好 2023 年农村土地承包管理相关工作的通知》（桂农厅办发〔2023〕68 号）</p> <p>《自治区农业农村厅办公室关于印发 2023 年土地承包经营权确权颁证成果提升应用项目实施方案的通知》（桂农厅办发〔2023〕11 号）</p> <p>《自治区农业农村厅办公室关于做好 2022 年农村土地承包管理和农村产权流转交易市场建设相关工作的通知》（桂农厅办发〔2022〕45 号）</p> <p>《自然资源部关于印发〈土地承包经营权和土地经营权登记操作规范（试行）〉等文件的通知》（自然资发〔2022〕198 号）</p> <p>《广西第二轮土地承包到期后再延长三十年试点厅际联席会议办公室关于印发广西第二轮土地承包到期后再延长三十年试点工作方案的通知》（桂土地延包办〔2022〕1 号）</p> <p>《自治区农业农村厅关于印发广西壮族自治区农村土地承包数据管理实施办法（试行）的通知》（桂农厅规〔2022〕1 号）</p> <p>《广西第二轮土地承包到期后再延长三十年试点厅际联席会议办公室关于明确 2021—2022 年全区农村土地承包管理相关工作任务的通知》（2021）</p> <p>《农村土地承包数据管理办法（试行）》（农办政改〔2020〕8 号）</p> <p>《自然资源部国家保密局〈关于印发测绘地理信息管理工作国家秘密范围的规定〉的通知》（自然资发〔2020〕95 号）</p> <p>《农村土地承包经营权信息应用平台接入技术规范》（NY/T3746-2020）</p> <p>《中共中央国务院关于保持土地承包关系稳定并长久不变的意见》（2019）</p> <p>《中华人民共和国农村土地承包法》（2018 年修订）</p> <p>《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T2537—2014）</p> <p>《农村土地承包经营权要素编码规则》（NY/T2538—2014）</p> <p>《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T2539-2014）</p> <p>《农业部国家档案局关于加强农村土地承包档案管理工作的意见》（农经发〔2010〕12 号）。</p> <p>四、工作期限</p> <p>自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日之前完成全部项目工作内容。</p> <p>五、工作内容</p> <p>（一）摸清承包现状和农户延包意愿</p> <p>逐户核实，理清土地人口变化情况和农户的延包意愿，全面掌握第二轮土地承包时的状况与当前状况。以 2019 年以来农村集体经济组织成员身份确认和二轮土地承包以来建立的农村土地承包档案为基础，摸清本集体经济组织二轮承包以来人口变动情况、农户的家庭人口、承包地面积及地块数等的变化情况，以及土地征用、土地整治、增减挂等项目新增耕地以及集体预留机动地面积等情况；掌握人均承包地不均的程度；摸清承包地流转与适度规</p>
--	--	---

模经营情况，包括流转面积、流转收益、流转用途等；广泛收集和梳理农户普遍关心的具体问题及拟采取的措施，包括延包路径、小范围适度调整承包地的特殊情形、对非集体经济组织成员承包地进行核查并依法依规退出，进城农户自愿有偿退出承包地的意愿及其补偿标准，移民户、出嫁女、上门女婿等特殊人群无承包地的处理办法等。

（二）探索开展延包工作的一般程序

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国农村土地承包法》等相关法律政策，结合实际探索试点村延包工作的一般程序。包括：选举延包工作小组、确定可适度小范围调整的具体情形、拟定并公布延包方案、召开村民会议或村民代表会议、讨论通过延包方案、公开组织实施延包方案、签订土地承包（延包）合同等。在此基础上，按照《不动产登记暂行条例》《不动产登记暂行条例实施细则》关于土地承包经营权登记的有关规定，进一步完善农村土地承包经营权登记簿、农村土地承包经营权证等，做好与不动产统一登记工作的衔接。

（三）科学制定延包方案

制定第二轮土地承包到期后再延长三十年试点要制定倒排时间计划表，在保证质量的前提下抓紧工作进度，积极稳妥推进试点，并组织试点村针对承包中出现的特殊人群、特殊情形制定有针对性延包具体办法，确保相关措施符合法律政策要求，充分反映村民意愿。各试点村所在乡镇要指导试点村（组）因地制宜、大胆探索，科学制定第二轮土地承包到期后再延长三十年试点承包方案并经城区审核同意，并报柳州市试点联席会议办公室备案。

（四）组织开展延包工作

以第二轮承包地确权登记颁证为基础，指导试点村（组）实施试点承包方案，按照直接延包、调整后承包和未颁发证书先确权登记后再延包等分类情况，组织填写第二轮土地承包到期后再延长三十年的发包方、承包方、承包地块调查表，经公示无异议的，报各镇（街道）和城区农业农村局审核同意后办理延包手续。经第二轮承包地确权登记已颁发的土地承包权证书，在新的承包期继续有效不变不换，证书记载的承包期限届时作统一变更。区别个别调地、成员变动等不同情况，在合同、登记簿和证书上作相应变更登记。尚未开展确权的农户，先组织开展确权登记，再由当地不动产登记机构办理登记颁证，同步办理延包手续。对少数存在承包地因自然灾害毁损等特殊情形且群众普遍要求调地的村组，可按照大稳定、小调整的原则，由农民集体民主协商，经本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表同意，并报各镇政府、城区农业农村局批准，可在个别农户间作适当调整，但是要依法依规、从严掌握。

（五）完善档案和确权登记信息造册

认真收集完善第二轮承包地确权登记颁证档案，并以此为基础进一步规范完善延包的农村土地承包合同、农村土地承包经营权证及相关文件档案，确保农村土地延包档案准确、齐全、规范、完整，同时，各镇政府要完善确

		<p>权信息修改登记簿，实现土地承包地籍档案、流转、纠纷调解仲裁等登记信息造册。档案资料包括但不限于以下材料：</p> <p>（一）发包方材料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 《发包方调查表》 2. 《农村集体经济组织登记证》 3. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组延包方案表决会议通知》 4. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社延包方案表决会议签到表》 5. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社延包方案表决会议纪要》 6-1. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社延包方案》 6-2. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组土地承包经营权确权方案》（补确权登记需要增加确权方案） 7. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社农村土地承包经营权延包方案》表决书 8. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社延包方案公示公告》（拍照片存档） 9. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社农村土地承包经营权延包方案的请示（××村向××镇请示） 10. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社农村土地承包经营权延包方案的请示》（××镇向柳州市鱼峰区农业农村局请示） 11. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社农村土地承包经营权延包方案的批复》（柳州市鱼峰区农业农村局批复） 12. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组延包结果公示公告》（拍照片存档） 13. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组农村土地承包经营权地块分布图》（公示图） 14. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组农村土地承包经营权延包信息公示表》（张榜公示） 15. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组农村土地承包经营权地块分布图（确认图）》 16. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组农村土地承包经营权延包信息确认表》 <p>（二）承包方材料</p> <p>变更登记：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 承包方材料目录 2. 承包方及地块信息调查表 3. 承包方户口本或身份证扫描件 4. 土地承包合同书
--	--	--

5. 农村土地承包经营权证登记簿
 6. 农户承包地块示意图
 7. 延包登记申请表
- 补充登记：
1. 目录
 2. 承包方调查表
 3. 承包户户主及家庭承包权利共有人身份证、户口簿复印件
 4. 承包地块调查表（农业厅改版）
 5. 承包地块勘测结果公示确认书
 6. 土地承包经营权公示结果归户表
 7. 农户承包地块示意图
 8. 土地承包合同书
 9. 农村土地承包经营权登记申请书
 10. 户主委托书
 11. 户主声明书
 12. 农村土地承包经营权证登记簿

（六）完善农村土地承包经营权确权登记管理信息平台

进一步完善农村土地承包经营权确权登记管理信息平台，健全农村土地确权登记数据动态管理制度，将土地延包情况同步录入管理信息平台，完善登记簿，逐步实现土地承包地籍档案、流转、纠纷调解仲裁等信息动态管理，并将登记成果、登记档案同步纳入全市不动产登记平台管理，为不动产统一登记打下基础。

完成柳州市鱼峰区第二轮土地承包到期后再延长 30 年工作后，同步更新到柳州市鱼峰区农村土地承包经营权系统数据库。更新的信息包含调查信息、合同信息、登记信息、权证信息以及台账信息等。确保柳州市鱼峰区农村土地承包经营权系统与延包成果数据一致性。同时，可对柳州市鱼峰区农村土地承包经营权系统的第二轮土地承包成果数据与本次延包成果数据形成历史数据与现势数据的对比查看。

（七）项目管理要求

1. 供应商应提供完整的项目实施方案和实施管理办法，明确项目各阶段工作内容和要求，提供项目实施过程中的质量控制、风险控制、沟通管理、工期保障等方案。

2. 供应商应按照项目的总体要求，制定详细的实施计划，并根据实施内容制定相应的进度计划，包括但不限于以下内容：项目实施周期、工作时间进度表、工作程序、工作阶段和工作内容。此外，供应商需根据实施进度及时提供有关文档。

3. 供应商应严格按照文档控制标准，规范项目实施过程中的文档材料管理，对项目实施过程中产生的所有文档材料进行分类管理。

（八）项目团队要求

		<p>1. 成交供应商必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排足够的高素质人才参加本项目的建设。</p> <p>2. 成交供应商在项目的执行过程中，项目经理、技术负责人要全程专职投入到本项目。成交供应商不得擅自更换项目组主要负责人，更改项目组主要负责人须经采购人同意；项目团队的骨干人员应保持稳定。</p> <p>3. 成交供应商要提供拟参加项目的人员名单，并提供响应截止前半年内任意 1 个月缴纳的社保证明。</p> <p>(九) 交付要求</p> <p>自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日之前完成全部项目工作内容。</p>
商务条款		<p>(一) 合同签订时间：</p> <p>自成交通知书发出之日起 25 日历日内。</p> <p>(二) 服务成果交付时间及地点</p> <p>1、服务成果交付时间：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日之前完成全部项目工作内容。</p> <p>2、交付地点：采购人指定地点。</p> <p>(三) 验收标准、规范</p> <p>符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，并按要求通过审查与评审。</p> <p>(四) 售后服务要求</p> <p>1、质量保证期 1 年（自提交服务成果并验收合格之日起计），在质保期内，当国家标准、技术规范发生改变时，成交供应商须免费修改相关内容。</p> <p>2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 2 小时内到达采购人指定现场处理问题。</p> <p>(五) 付款方式</p> <p>(1) 签订合同生效后，采购人支付合同价款的 30%预付款；</p> <p>(2) 供应商完成里雍镇、雒容镇、洛埠镇、阳和街道、五里亭街道，共 27 个村土地延包工作，并经过采购方检查合格后，支付合同价款的 40%进度款；</p> <p>(3) 供应商提交全部的成果，经采购方验收合格后，采购人支付合同价款的 30%进度款；</p> <p>(六) 投标报价要求</p> <p>(1) 服务的价格：包括开展工作所必需的人力成本（含人员工资、福利、各种保险）、办公经费（电脑、打印机及财务软件等）以及全部的住宿费、伙食费、交通费、劳务费、劳保费、实地考察等为提供本项目服务内容所产生的一切其他费用。</p> <p>(2) 必要的保险费用和各项税金。</p> <p>(3) 供应商应综合考虑自身实力、实施成本等因素后做出竞标报价，中标后竞标报价将不予以调整。</p> <p>(七) 结算要求</p> <p>合同价格在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动。</p> <p>其他要求</p>

<p>为了确保本次项目的服务质量及诚信履约，供应商不得低于成本竞标。评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内按以下成本构成科目以书面方式提供计算数据及计算方法作为报价合理性的证明资料：包括所需材料、管理费用、人员成本构成、税收等所有成本和利润。供应商也可直接在响应文件中提供上述资料以避免因无法及时提供说明而导致可能被评标委员会作为无效响应处理。如果供应商不能合理说明或者提供的有关证明材料不完整，不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。</p>

附件 1:

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准		
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)		
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)		
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)		
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机 ★A0201060102 激光打印机 ★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521) 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521) 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB21520)	
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求)	
		3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)
		4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》 (GB19762)	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB19577), 《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)	
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》 (GB30721)	
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB29540)	
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)	
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》 (GB19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)	
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》 (GB19576)	
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第 1 部分: 中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1); 《机械通风冷却塔第 2 部分: 大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)	

7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）		
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052）		
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）		
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB12021.2）		
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。		
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）		
			单元式空气调节机（制冷量≤14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）		
		A0206180301 洗衣机			《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4）	
		A02061808 热水器	★电热水器			《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器			《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665）
			热泵热水器			《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
太阳能热水系统				《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）		
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）		
		LED道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）		
		LED筒灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255）		
		普通照明用非定向自镇流LED灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255）		
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）		
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）		
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）		
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）		
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）		

		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》 (GB28377)
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》 (GB 25501)
17	A060807 便器冲洗 阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》 (GB28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》 (GB28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 2:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术 服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$

	(Y)				
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第四章 响应文件格式

一、响应文件格式

1、资格证明文件格式：

电子响应文件

响应文件
(资格证明文件)

项目名称：

项目编号：

标 项：（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称：_____（加盖单位电子公章）

供应商地址：

年 月 日

目录

(供应商需根据响应文件自行编制目录及页码)

一、磋商声明书格式

磋商声明书

致：_____（采购人单位名称）：

我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的响应文件有效期。

4.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

- 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；
- 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：

7.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

说明：

1.供应商可以自行通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。在资格审查阶段经磋商小组查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2.两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则投标无效。

二、政府采购供应商资格信用承诺函格式

政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加_____项目（项目编号：_____）的
政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

政府采购供应商（CA 电子签章）：_____

日期：_____年 月 日

三、供应商直接控股、管理关系信息表格式

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
.....				

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
.....			

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

四、联合体协议书格式：

联合体协议书（联合体投标人适用）

牵头人名称：_____

法定代表人（或自然人）：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人（或自然人）：_____

法定住所：_____

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（采购单位名称）（以下简称招标人）_____（项目名称）（以下简称本项目）的投标并争取赢得本项目服务合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交响应文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（加盖单位电子公章）

成员二名称：_____（加盖单位电子公章）

.....

_____年_____月_____日

2、商务和技术文件格式：

电子响应文件

响应文件
(商务和技术文件)

项目名称：

项目编号：

标 项：（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称：_____（加盖单位电子公章）

供应商地址：

年 月 日

目录

(供应商需根据响应文件自行编制目录及页码)

一、法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

单位名称： _____
单位性质： _____
地 址： _____
成立时间： _____年__月__日
经营期限： _____
姓名： _____性别： __年龄： __职务： _____
系_____（供应商单位名称）的法定代表人。
特此证明。

供应商名称(电子签章):

日期： 年 月 日

法定代表人第二代居民身份证复印件
(正面)

法定代表人第二代居民身份证复印件
(背面)

法定代表人签名： _____

二、法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书（非联合体投标格式）

致：广西德元工程项目管理有限责任公司：

我 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）以我方的名义参加 _____ 项目的磋商采购活动，并代表我方全权办理针对上述磋商采购项目的磋商、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。代理期限从 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： _____

法定代表人签名： _____

所在部门职务： _____

职务： _____

被授权人身份证号码： _____

供应商名称(电子签章)：

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

三、保证金证明格式

磋商保证金缴纳证明材料复印件（如有）

转账底单、电汇单、支票、汇票、本票或银行、保险机构出具的保函复印件

供应商名称(电子签章):

日期: 年 月 日

四、商务技术响应表格式

商务技术响应表

项目	磋商文件的商务条款	是否响应	响应文件的承诺或说明
工作目标			
工作依据			
工作期限			
工作内容			
合同签订时间			
服务成果交付时间及地点			
验收标准、规范			
售后服务要求			
付款方式			
投标报价要求			
结算要求			
其他要求			
...			
...			

注：

- 1.说明：应对照磋商文件“第三章”中“项目采购需求”的要求条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
- 2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于磋商采购文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
- 3.此表后附第三章《项目采购需求》中要求必须提供的资料，也可附供应商认为需要提供的相关资料。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

五、拟投入人员汇总表格式

拟投入人员汇总表

序号	姓名	职称	学历	年龄	本项目担任角色	主要资历、经验及承担过的项目	备注
1							
2							

注：此表后可附“第三章《项目采购需求》”或“第六章《评标方法及评标标准》”要求拟投入相关人员的有关证明材料复印件（如有），也可附供应商认为需要提供的其他相关资料。

供应商名称(电子签章):

日期： 年 月 日

六、项目实施方案格式

项目实施方案

(内容自拟)

供应商名称(电子签章):

日期: 年 月 日

七、服务方案及售后服务承诺格式

服务方案及售后服务承诺

第1条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第2条 （由供应商按第三章《项目采购需求》要求自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在成交、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

备注：以上为售后服务方案及承诺格式，第1条为供应商必须列明，其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

供应商名称(电子签章):

日期： 年 月 日

八、 代理服务费承诺书格式

代理服务费承诺书

致：广西德元工程项目管理有限责任公司

我单位参加了贵方组织的采购项目编号为（_____）的磋商，并递交了磋商保证金（¥_____），在此我方说明如下：

1. 我方承诺，若我单位中标，保证在领取成交通知书之前，按本项目磋商文件的规定标准向贵单位支付代理服务费。如我单位未按规定缴纳代理服务费，贵方可不退还我单位提交的磋商保证金，并从中扣除代理服务费，余款按下列账户退回。

我公司选择第____种方式缴纳代理服务费。

第一种方式：一次性足额缴纳代理服务费。

第二种方式：从响应保证金中抵扣代理服务费，不足部分补交。

2.如我单位磋商保证金无法原路返回，请按下表账户信息无息退还。

收款户名	
账 号	
开户银行	
银行行号	

3. 如果我单位未遵守有关磋商采购文件关于磋商保证金的规定，贵方可以没收我单位磋商保证金。

4. 我单位选择第____种方式作为代理服务费开票类型：

第一种方式：开具收据。

第二种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：1.公司名称_____；2.纳税人识别号_____；

第三种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：1.公司名称_____；2.纳税人识别号_____；3.税局登记地址_____；4.税局登记电话_____；5.开户银行_____；6.银行账户_____。

供应商名称(电子签章):

日期： 年 月 日

九、供应商同类项目业绩证明

供应商同类项目业绩一览表

序号	项目名称	签订时间	项目地点	委托单位	备注

注：此表后可附“第六章《评标方法及评标标准》”要求拟投入的有关证明材料复印件（如有），也可附供应商认为需要提供的投标货物相关资料。

供应商名称(电子签章):

日期： 年 月 日

3、报价文件格式：

电子响应文件

响应文件

（报价文件）

项目名称：

项目编号：

标 项：（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称：_____（加盖单位电子公章）

供应商地址：

年 月 日

目 录

(供应商需根据响应文件自行编制目录及页码)

一、竞标函格式

竞 标 函

致：_____（采购人名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告（项目编号：_____），签字代表
（全名）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）现正式递交下述文件参加贵方
组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版一份；
- 二、资格文件电子版一份；
- 三、商务和技术文件电子版一份；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“磋商采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商采购文件的各项规定和要求，对磋商采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起_____个自然日。

4.如中标，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“磋商采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 供应商代表姓名_____ 职务：_____

供应商名称：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、报价表和最后报价明细表格式

报 价 表

项目名称:_____

项目编号:_____

单位: 元

序号	服务名称	单位及数量	竞标报价 (元)	备注
1	柳州市鱼峰区 2025 年 第二轮土地承包到期 后再延长 30 年整区试 点工作项目	1 项		
竞标总报价 (合计金额) 大写: 人民币_____ (¥_____)。				
工作期限: 在 2025 年 月 日之前完成全部项目工作内容。				

注: 1、报价一经涂改, 应在涂改处加盖供应商单位公章或者由供应商法定代表人或授权委托人签字, 否则其响应文件作响应无效处理。

2、竞标总报价为交付使用价, 包含“第三章项目采购需求”中提出的所有采购需求的一切费用包括 (但不限于):

(1) 服务的价格: 包括开展工作所必需的人力成本 (含人员工资、福利、各种保险)、办公经费 (电脑、打印机及财务软件等) 以及全部的住宿费、伙食费、交通费、劳务费、劳保费、实地考察等为提供本项目服务内容所产生的一切其他费用。

(2) 必要的保险费用和各项税金。

(3) 供应商应综合考虑自身实力、实施成本等因素后做出竞标报价, 中标后竞标报价将不予以调整。

供应商名称(电子签章):

日期: 年 月 日

最后报价明细表

项目名称: _____

项目编号: _____

单位: 元

序号	服务名称	单位及数量	竞标报价 (元)	备注
1	柳州市鱼峰区 2025 年第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区试点工作项目	1 项		
竞标总报价 (合计金额) 大写: 人民币 _____ (¥ _____)。				
工作期限: 在 2025 年 月 日之前完成全部项目工作内容。				

注:

1、竞标总报价为交付使用价, 包含“第三章项目采购需求”中提出的所有采购需求的一切费用包括(但不限于):

(1) 服务的价格: 包括开展工作所必需的人力成本(含人员工资、福利、各种保险)、办公经费(电脑、打印机及财务软件等)以及全部的住宿费、伙食费、交通费、劳务费、劳保费、实地考察等为提供本项目服务内容所产生的一切其他费用。

(2) 必要的保险费用和各项税金。

(3) 供应商应综合考虑自身实力、实施成本等因素后做出竞标报价, 中标后竞标报价将不予以调整。

2、参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价时, 须附相应的报价明细表(最后报价明细表应按以上格式要求提供, 如有要求时必须提供), 并且最后报价金额须与最后报价明细表的合计金额相等, 否则须在规定时间内按最后报价金额调整最后报价明细表的金额。

3、所有价格均用人民币表示, 单位为元, 精确到百分位。

4、报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字, 否则其报价无效。

5、本表为最后报价时作为最后报价格式提供, 无须在首次响应文件中体现。

供应商名称(电子签章):

日期: 年 月 日

三、中小企业声明函格式

中小企业声明函

说明：

1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

四、残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签章):

日期: 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第五章 合同主要条款

柳州市鱼峰区 2025 年第二轮土地承包到期后 再延长 30 年整区试点工作项目服务合同

项目名称：柳州市鱼峰区 2025 年第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区
试点工作项目

合同编号：

委托人：（甲方）柳州市鱼峰区农业农村局

受托人：（乙方）_____

签订地点：_____

签订日期：_____年____月____日

委托方(甲方)：柳州市鱼峰区农业农村局

承包方(乙方)：

根据《中华人民共和国测绘法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》甲方委托乙方承担柳州市鱼峰区 2025 年第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区试点工作项目工作，经甲乙双方共同协商达成一致，签订本合同。

第一条 项目概况

为切实做好农村承包地确权登记成果质量提升应用工作，根据自治区、柳州市工作部署，柳州市鱼峰区第二轮土地承包到期后再延长三十年整区试点工作选定 27 个村（涉农社区）完成试点工作。项目地点为里雍镇（里雍村、里雍社区、红花村、立冲村、广实村、基田村、长沙村、龙江村、龙团村、红赖村、富龙村）、雒容镇（坭桥村、果园村、高岩村、盘古村、连丰村、竹桐村、龙岭村、秀水村、东塘村、大正村、竹车村）、洛埠镇（洛埠村）、阳和街道（阳和村、社湾村、六座村）、五里亭街道（鸡喇村），共 27 个村。

第二条 工作目标

在甲方组织协调下协助镇村开展宣传动员、成立延包工作组、召开村民会议、制定公布延包方案等工作并收集整理资料，负责摸底调查、现场外业调绘测量、内业数据处理、审核公示、成果资料打印、指导农户确认签字、使用网签系统、数据建库、成果资料归档、档案数字化等工作，在 2025 年 12 月 31 日之前，完成柳州市鱼峰区第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区试点工作。

第三条 工作内容

（一）摸清承包现状和农户延包意愿

逐户核实，理清土地人口变化情况和农户的延包意愿，全面掌握第二轮土地承包时的状况与当前状况。以 2019 年以来农村集体经济组织成员身份确认和二轮土地承包以来建立的农村土地承包档案为基础，摸清本集体经济组织二轮承包以来人口变动情况、农户的家庭人口、承包地面积及地块数等的变化情况，以及土地征用、土地整治、增减挂等项目新增耕地以及集体预留机动地面积等情况；掌握人均承包地不均的程度；摸清承包地流转与适度规模经营情况，包括流转面积、流转收益、流转用途等；广泛收集和梳理农户普遍关心的具体问题及拟采取的措施，包括延包路径、小范围适度调整承包地的特殊情形、对非集体经济组织成员承包地进行核查并依法依规退出，进城农户自愿有偿退出承包地的意愿及其补偿标准，移民户、出嫁女、上门女婿等特殊人群无承包地的处理办法等。

（二）探索开展延包工作的一般程序

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国农村土地承包法》等相关法律政策，结合实际探索试点村延包工作的一般程序。包括：选举延包工作小组、确定可适度小范围调整的具体情形、拟定并公布延包方案、召开村民会议或村民代表会议、讨论通过延包方案、公开组织实施延包方案、签订土地承包（延包）合同等。在此基础上，按照《不动产登记暂行条例》《不动产登记暂行条例实施细则》关于土地承包经营权登记的有关规定，进一步完善农村土地承包经营权登记簿、农村土地承包经营权证等，做好与不动产统一登记工作的衔接。

（三）科学制定延包方案

制定第二轮土地承包到期后再延长三十年试点要制定倒排时间计划表，在保证质量的前提下抓紧工作进度，积极稳妥推进试点，并组织试点村针对承包中出现的特殊人群、特殊情形制定有针对性延包具体办法，确保相关措施符合法律政策要求，充分反映村民意愿。各试点村所在乡镇要指导试点村（组）因地制

宜、大胆探索，科学制定第二轮土地承包到期后再延长三十年试点承包方案并经城区审核同意，并报柳州市试点联席会议办公室备案。

（四）组织开展延包工作

以第二轮承包地确权登记颁证为基础，指导试点村（组）实施试点承包方案，按照直接延包、调整后承包和未颁发证书先确权登记后再延包等分类情况，组织填写第二轮土地承包到期后再延长三十年的发包方、承包方、承包地块调查表，经公示无异议的，报各镇（街道）和城区农业农村局审核同意后办理延包手续。经第二轮承包地确权登记已颁发的土地承包权证书，在新的承包期继续有效不变不换，证书记载的承包期限届时作统一变更。区别个别调地、成员变动等不同情况，在合同、登记簿和证书上作相应变更登记。尚未开展确权的农户，先组织开展确权登记，再由当地不动产登记机构办理登记颁证，同步办理延包手续。对少数存在承包地因自然灾害毁损等特殊情形且群众普遍要求调地的村组，可按照大稳定、小调整的原则，由农民集体民主协商，经本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表同意，并报各镇政府、城区农业农村局批准，可在个别农户间作适当调整，但是要依法依规、从严掌握。

（五）完善档案和确权登记信息造册

认真收集完善第二轮承包地确权登记颁证档案，并以此为基础进一步规范完善延包的农村土地承包合同、农村土地承包经营权证及相关文件档案，确保农村土地延包档案准确、齐全、规范、完整，同时，各镇政府要完善确权信息修改登记簿，实现土地承包地籍档案、流转、纠纷调解仲裁等登记信息造册。档案资料包括但不限于以下材料：

（一）发包方材料

1. 《发包方调查表》
2. 《农村集体经济组织登记证》
3. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组延包方案表决会议通知》
4. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社延包方案表决会议签到表》
5. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社延包方案表决会议纪要》
- 6-1. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社延包方案》
- 6-2. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组土地承包经营权确权方案》（补确权登记需要增加确权方案）
7. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社农村土地承包经营权延包方案》表决书
8. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社延包方案公示公告》（拍照片存档）
9. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社农村土地承包经营权延包方案的请示（××村向××镇请示）
10. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社农村土地承包经营权延包方案的请示》（××镇向柳州市鱼峰区农业农村局请示）
11. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组股份经济合作社农村土地承包经营权延包方案的批复》（柳州市鱼峰区农业农村局批复）
12. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组延包结果公示公告》（拍照片存档）
13. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组农村土地承包经营权地块分布图》（公示图）
14. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组农村土地承包经营权延包信息公示表》（张榜公示）
15. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组农村土地承包经营权地块分布图（确认图）》

16. 《柳州市鱼峰区 xx 镇（街道）xx 村 xx 组农村土地承包经营权延包信息确认表》

（二）承包方材料

变更登记：

1. 承包方材料目录
2. 承包方及地块信息调查表
3. 承包方户口本或身份证扫描件
4. 土地承包合同书
5. 农村土地承包经营权证登记簿
6. 农户承包地块示意图
7. 延包登记申请表

补充登记：

1. 目录
2. 承包方调查表
3. 承包户户主及家庭承包权利共有人身份证、户口簿复印件
4. 承包地块调查表（农业厅改版）
5. 承包地块勘测结果公示确认书
6. 土地承包经营权公示结果归户表
7. 农户承包地块示意图
8. 土地承包合同书
9. 农村土地承包经营权登记申请书
10. 户主委托书
11. 户主声明书
12. 农村土地承包经营权证登记簿

（六）完善农村土地承包经营权确权登记管理信息平台

进一步完善农村土地承包经营权确权登记管理信息平台，健全农村土地确权登记数据动态管理制度，将土地延包情况同步录入管理信息平台，完善登记簿，逐步实现土地承包地籍档案、流转、纠纷调解仲裁等信息动态管理，并将登记成果、登记档案同步纳入全市不动产登记平台管理，为不动产统一登记打下基础。

完成柳州市鱼峰区第二轮土地承包到期后再延长 30 年工作后，同步更新到柳州市鱼峰区农村土地承包经营权系统数据库。更新的信息包含调查信息、合同信息、登记信息、权证信息以及台账信息等。确保柳州市鱼峰区农村土地承包经营权系统与延包成果数据一致性。同时，可对柳州市鱼峰区农村土地承包经营权系统的第二轮土地承包成果数据与本次延包成果数据形成历史数据与现势数据的对比查看。

（七）项目管理要求

1. 供应商应提供完整的项目实施方案和实施管理办法，明确项目各阶段工作内容和要求，提供项目实施过程中的质量控制、风险控制、沟通管理、工期保障等方案。

2. 供应商应按照项目的总体要求，制定详细的实施计划，并根据实施内容制定相应的进度计划，包括但不限于以下内容：项目实施周期、工作时间进度表、工作程序、工作阶段和工作内容。此外，供应商需根据实施进度及时提供有关文档。

3. 供应商应严格按照文档控制标准，规范项目实施过程中的文档材料管理，对项目实施过程中产生的所有文档材料进行分类管理。

(八) 项目团队要求

1. 成交供应商必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排足够的高素质人才参加本项目的建设。

2. 成交供应商在项目的执行过程中，项目经理、技术负责人要全程专职投入到本项目。成交供应商不得擅自更换项目组主要负责人，更改项目组主要负责人须经采购人同意；项目团队的骨干人员应保持稳定。

3. 成交供应商要提供拟参加项目的人员名单，并提供响应截止前半年内任意 1 个月缴纳的社保证明。

第四条 甲乙双方工作详细内容（有且不限于）

1. 资料整理(乙方负责)

(1) 以村、组为单位整理历史资料，包括户籍资料、基础地理资料、权属资料、地类调查资料和基本农田资料等

(2) 以村、组为单位开展土地延包档案清理，包括承包合同、土地台账、登记簿、延包土地信息(四至界限、空间位置、地块面积等)、延包户成员信息等资料，形成农村土地延包摸底调查表。

2. 根据甲方提供的正射影像图制作工作底图(乙方负责)

3. 权属调查登记(乙方负责)

(1) 利用调查工作底图，以村民小组为单位调查确认延包地的权属信息；

(2) 经村组农户指定地块，核实无误后，在计算机中编辑地块信息；

(3) 逐块计算出标准面积，标注地块四至及空间位置，制作公示图和公示表，向农户公示二次，并经农户签字确认；

(4) 以农户为单位建立农村土地承包经营权登记簿，以村、组为单位分别进行农村土地延包建档立卡等。

4. 签订合同

(1) 农户确认的各种表格以承包户为单位逐户签字，并签订《农村土地承包(耕地)合同》；(乙方负责)

(2) 打印《农村土地承包(耕地)合同》、《农村土地承包经营权登记簿》；(乙方负责)

5. 数据归档处理(乙方负责)

乙方负责将土地台账、登记簿、延包土地信息(四至界限、空间位置、地块面积等)、延包户成员信息等形成电子文档归档。所提供的最终延包登记数据及成果资料必须满足广西壮族自治区有关管理系统建设的要求，进行有效对接，实现数据的整体转移。

6. 延包登记服务要求

编号	服务项目名称	甲方协助工作内容说明	乙方工作内容说明
1	咨询与培训	甲方负责镇、村干部与村民的组织 and 培训、政策咨询、纠纷调处等工作。乙方提供整个业务流程、工作方法、以及现场技术指导、专业技术培训。	乙方提供整个业务流程、工作方法、以及现场技术指导、专业技术培训。

2	资料收集与整理	<p>甲方提供延包要求的电子、纸质文件材料(即二轮承包信息的相关数据);同时到国土部门收集基础测绘资料(包括行政边界、控制资料、地形数据、2000国家大地坐标系、基本农田等资料)。</p>	<p>乙方负责延包相关资料的标准化技术指导与质量把控;配合甲方从国土获取相关资料。负责影像、耕地数据、延包数据叠套。</p>
3	工作底图制作	<p>甲方协助从国土部门获取控制资料及提供工作范围内的0.3米分辨率的高分航拍影像数据,组织村干、组干协助乙方完成调查底图电子分幅图制作、纸质工作底图输出。</p>	<p>乙方负责根据甲方提供的控制资料进行高分航拍 DOM数据的生产与处理;负责工作范围内的调查底图电子分幅图制作、纸质工作底图输出和打印等。</p>
4	地块调查与整理	<p>甲方协调组织调查与调绘工作的组织与督导,调查原始资料的分发等;由村干和村民代表进行延包资料初步核查与图上指界、实地指界、地块草绘,形成初步延包资料调查成果与调绘草图;对于图上不能准确调绘的地块,进行实地调查。</p>	<p>乙方负责对镇、村干部与村民代表进行延包资料核查方法、标准与图上地块调绘、进行培训与指导;工作过程中负责技术问题指导、处理与质量把关;调绘地块,核实无误后,编辑地块信息。</p>
5	地块测量与处理	<p>对于前期调查有错误或者需要实地勘测的,组织村民进行实地指界、核实。</p>	<p>乙方根据乡、村经过初步核查的延包基础资料(包括农户编号表、地籍草图情况表、入户调查表)、调查测绘草图等成果,进行标准化处理。形成符合标准要求的空间数据成果,即地块界址点、界址线、特征地物等基础资料;</p> <p>地块面积量算:以地块界址点、界址线为标准,用专业软件在电脑上逐块计算出标准面积。</p> <p>制作公示图和公示表:在专业软件上,把每块地块的属性(包括地块编号、户主姓名、面积),在公示图上标注到对应的地块上;制作并印制包含地块信息及共有人信息的公示表。</p>

6	公示与确认	<p>甲方进行公示与确认资料的张贴、分发、督察，确认各户对调查成果的审核、确认、签字。</p> <p>对需要调整的资料进行调整意见收集、整理、修改、农户签字、收回等。</p>	<p>利用软件自带功能制作并打印出第一次公示表，交给甲方。要求：第一次公示包含有编号的承包耕地和非承包耕地、二轮承包耕地面积与实测面积、分户的农户产生的销户情况，公示期15天。</p> <p>对甲方收集到的数据进行第一次公示的纠错纠漏工作。</p> <p>在第一次公示基础上，乙方对甲方提出的错误测绘成果(纠错纠漏情况)进行内业补充修改，制作第二次公示成果图件，交给甲方。要求：第二次公示表面积栏只标注经第一次公示纠改后的实测面积数据；利用专业软件(或其它方法)生成每块地块的新的四至界址并录入第二次公示表中；公示期15天。</p>
7	签订合同、建立登记簿	与农户签订承包合同一式四份、建立登记簿。	<p>分户、组、村建立农村土地承包延包确认书、申请书、合同与登记簿。</p> <p>按农业农村部要求、对农户、承包合同、地块实行的规范编码参照国土调查和确权资料、核实村、组边界，描绘和确认地块平面四至边界和地理空间位置；以承包户为单位，生成承包合同、登记簿、地块示意图(合同、登记簿格式由甲方提供)</p>
8	质检与建库数据归档处理	对于延包资料有错误的，需要进行实时协调沟通，确保延包资料的完整性、正确性、一致性，部分数据需要进行修改和调整。	利用专业软件按农业农村部要求数据库的标准建库，将修改后的公示资料、调查得到的权属数据、地块测量数据进行建库、入库和编码处理，形成统一的数据库。

第五条 作业技术标准和依据

1. 《国土资源部、中央农村工作领导小组办公室、财政部、农业部关于农村集体土地确权登记发证的若干意见》(国土资发[2011]178号)；
2. 《广西壮族自治区国土资源厅财政厅农业厅转发<国土资源部财政部农业部关于农村集体土地确权登记发证的若干意见>的通知》(桂国土资发[2012]62号)；
3. 《地籍调查规程》(TD/T 1001-2012)；
4. 《第二次全国土地调查技术规程》(TD/T 1014-2007)；
5. 《土地利用现状分类》(GB/T 21010-2007)；

6. 《国家土地管理局关于确定土地所有权和使用权的若干规定》（[1995]国土[籍]字第 26 号）；
7. 广西第二轮土地承包到期后再延长 30 年整省（区）试点工作方案；
8. 《农业农村部关于稳妥开展解决承包地细碎化试点工作的指导意见》（农政改发(2023)3 号）；
9. 《关于做好全国农村土地承包合同网签系统应用的通知》（农政改综函(2023)32 号）；
10. 《广西壮族自治区农村土地承包数据管理实施办法（试行）》（桂农厅规(2022)1 号）；
11. 《测绘地理信息管理工作国家秘密范围的规定的通知》（自然资发(2020)95 号）；
12. 《城镇地籍数据库标准》（TD/T 1015-2007）；
13. 《宗地代码编制规则（试行）》（国土资厅发[2011]57 号）；
14. 《城市测量规范》（CJJ/T 8-2011）；
15. 《国家三、四等水准测量规范》（GB/T12898-2009）；
16. 《卫星定位城市测量技术规范》（CJJ/T73-2010）；
17. 《1:500、1:1000、1:2000 地形图图式》（GB/T20257.1-2007）；
18. 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T13989）；
19. 《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T2009）；
20. 《测绘成果质量检查与验收》GB/T24356-2009；
21. 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T18316-2008）；
22. 《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T18316-2008）；
23. 《土地登记办法》（国土资源部令第 40 号，2007）；
24. 《广西壮族自治区土地登记办法》（广西壮族自治区人民政府令第 31 号，2007）；
25. 《土地登记档案卷内文件排列顺序》；
26. 农业部发布的有关确权工作的一系列标准、规程、规则、规范等等文件；
27. 广西农村工作领导小组办公室及农业厅等有关部门下发的有关延包工作的通知及信息系统建设标准等等文件、资料。

适用中华人民共和国现行有效的国家规范、规程、标准及省市相关要求。

本合同文件中约定的任何承揽人应予遵照执行的规范、规程标准和要求都指他们各自的最新版本。如果在任何规范、规程和标准之间出现相互矛盾之处或存在任何疑问之处，承揽人应书面请求委托人予以澄清；除非委托人有特别的指示，承揽人应按其中要求最新、最严格的标准执行。

第六条 工程费用

1、项目取费单价及费用总价款：

(1) 该项目采用总经费承包完成

(2) 总价为_____元整（¥_____元）

第七条 甲方义务

1、协助乙方顺利进入现场工作，并为乙方提供工作便利。

2、协助乙方进行权属调查工作。

3、自本合同签订之日起 5 日内开始向乙方提交有关资料，如二轮承包录入情况，入户调查表格式的确认，申请书、登记、合同书、经营权证书的最终格式。

4、甲方负责组织村干部、村民参加土地经营延包三十年的工作，在开展延包工作过程中需村组干部及村民代表协助的事务，甲方负责安排协调。

5、甲方工作人员有义务对乙方提供的作业区域对应的纸质底图进行妥善保管，由甲方工作人员原因

造成图纸损坏或无效的，由甲方相关工作人员负责重新打印。

6、甲方负责协调收集此合同所涉及的部门持有的所需的技术资料、图纸，联系财政部门拨付工作所需款项，协调人力、技术促进工作开展。

7、甲方负责从当地国土测绘管理部门获取基础测绘资料的收集，包括行政边界、控制资料、地形数据等电子资料。

第八条 乙方义务

1. 签订合同后 5 天内进场开始测绘工作(包括开展宣传培训、完成资料收集、图表及工具准备、工作底图制作、地块权属调查、调查草图绘制、指界处理、地块测量、地块分布图制作、面积计算、审核公示、勘误修正、结果确认、数据库和信息系统建设、立卷归档成果整理(含纸质材料)；建立并打印土地承包台账、合同、登记簿；印制调查表格、影像图、成果图及数字化档案整理等)；

2. 乙方须按合同约定如期交付工作底图、地块测量等数据处理成果；

3. 乙方应按合同规定的工作内容和要求确保项目如期保质保量完成；

4. 服从甲方监督，并进行合作。凡因乙方原因出现的成果质量问题，乙方无条件进行修改或返工；

5. 未经甲方允许，乙方不得将本合同标的全部或部分转包给第三方；

6. 严格按照《中华人民共和国安全生产法》及国家有关安全生产规定组织施工，因乙方原因所造成的安全事故，均由乙方承担安全责任及所有费用；

7、服从工作区乡(镇)政府工作协调和安排，对工作开展过程中碰到的问题，乙方要及时向甲方和工作区乡(镇)政府汇报，定期向甲方和工作区乡(镇)政府书面报告工作开展情况；

8、乙方必须熟悉延包工作相关政策，做群众工作必须耐心、细致、周到，任何情况下都不能与群众发生冲突，更不能因工作方法失当引发群体性事件；

9、乙方在工作中要加强自身安全防范，任何情况下造成的一切人身伤害均由乙方自负并承担所有费用；

10. 乙方必须配备充足的专业技术人员参与本项目工作，原则上每个村委至少安排一名专业技术人员负责。如阶段性工作进展缓慢，经甲方提出后，乙方应增加技术人员；

11. 乙方必须确保所有地块调查数据都能满足甲方发证和后续权证管理需要；否则视作测绘成果质量不合格

第九条 服务期限:自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日之前完成全部项目工作内容。

第十条 乙方向甲方交付成果

1. 自全部延包工作结束并经甲方验收合格后，乙方向甲方交付全部调查成果：

(1) 工作方案、技术设计书、工作总结、技术总结、质量检查报告、数据库建设报告

(2) 村、组承包土地地籍图

(3) 所有调查地块的调查数据

(4) 农村土地延包经营权登记簿

(5) 土地延包信息数据库

(6) 农村土地(耕地)承包合同

(7) 延包登记颁证过程中形成的其他档案材料。

以上成果有电子文档的以数据光盘形式归档提交。

2. 乙方向甲方提交电子和纸质两种数据材料，材料必须符合甲方验收要求和绩效考评要求，纸质材料及各种表格数据一户一册装订向发包方交付约定工作成果；其中纸质材料要装入档案盒，按甲方要求打印

好封面、档案目录等，分类整理、归档。档案盒必须按甲方提供的印制要求及技术指标要求由乙方负责采购。具体份数按甲方实际需要提供。

3. 交付方式

乙方将合同约定的数据成果通过光盘、其他移动存储设备拷贝方式或其他甲方认可的方式(涉密电子数据不能通过网络传输)提交给甲方，并由甲方签署数据接收函(见下表:农村土地延包相关数据成果接收函)。

村土地延包相关数据成果接收函

数据签收确认函			
甲方单位:		合同编号:	
地址:		交付日期:	
交付数据明细			
	成果名称	数量	规格
1			
2			
3			
乙方经办人:		日期:	
甲方签收人:			
签收人联系电话:			
甲方盖章:			
日期:			
备注: 贵单位收到数据后, 如有异议应以书面形式通知乙方整改			

第十一条 对乙方测绘技术成果的所有权、使用权和著作权归属的约定

1. 项目原始资料版权归甲方所有。包括: 国土第三次土地利用调查成果数据、农村集体土地分幅权属界线图、土地承包统计台帐、外业调查记录手簿、相关村(组)、单位及个人土地权属等历史资料等。
2. 项目建设过程中产生的中间成果资料版权及最终成果版权归甲方所有。
3. 项目建设中产生的技术方案版权归乙方所有, 甲方如工作需要可无偿使用。
4. 本项目成果的所有权、使用权和著作权归甲方。
5. 乙方对甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的测绘成果, 乙方有义务保密, 不能向第三方转让, 否则甲方有权对因此造成的损失追究责任。

第十二条 付款方式

- (1) 签订合同生效后, 甲方支付合同价款的 30%预付款, 即人民币(大写) _____元整(¥ _____元);
- (2) 乙方完成里雍镇、锥容镇、洛埠镇、阳和街道、五里亭街道, 共 27 个村土地延包工作, 并经过甲方检查合格后, 支付合同价款的 40%进度款, 即人民币(大写) _____元整(¥ _____元);
- (3) 乙方提交全部的成果, 经甲方验收合格后, 甲方支付合同价款的 30%进度款, 即人民币(大写) _____元整(¥ _____元);

第十三条 甲方违约的责任

1、甲方应按期提供测绘必须的乡镇、村行政边界线。否则，工期顺延。

2、甲方未按期支付乙方项目费用，应按延误天数为基数乘以项目总价款的 1%计算，作为向乙方支付的违约金。

3、合同签订后，由于甲方原因终止合同的，甲方须按乙方完成的测绘、数据生产处理的实际工作量支付已产生的成本费用。

第十四条 乙方违约责任

1、乙方未能按合同规定的日期提交成果时，每天应向甲方按本合同约定的项目总价款的 1%计算支付违约金。

2、乙方提供的成果质量不合格，乙方应负责无偿给予重测或采取补救措施，以达到质量要求。因成果质量不符合合同约定的要求造成后果时，乙方应对因此造成的甲方直接及间接损失承担民事赔偿责任，但该项损失赔偿总额不超过 2 倍合同款，并承担相应的法律责任。

3、对于甲方提供的图纸的技术资料以及属于甲方的成果，乙方有义务保密，不得向第三方转让或用于本合同以外的项目，否则甲方有权对因此造成的损失追究责任。

第十五条 由于不可抗力，致使合同无法履行，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十六条 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

第十七条 因合同执行过程中双方发生纠纷，可由双方协商解决若达不成协议，双方同意就本合同产生的纠纷可直接向融安县人民法院起诉。

第十八条附则

1、本合同由双方代表签字并加盖公章即生效，全部成果交接完毕和工程费结算完成后，本合同自行终止。

2、本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人（或负责人）：	法定代表人（或负责人）：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：

开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
邮政编码:	邮政编码:
统一社会信用代码:	统一社会信用代码:

第六章 评审方法和评审标准

一、评标原则

(一)“磋商小组”构成：本采购项目的“磋商小组”分别由依法组成的评审专家、采购人代表共三人以上单数构成，其中评审专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二)评审依据：

1、以磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的价格、实施方案、企业实力等方面内容按百分制打分。

2、评标报价为供应商的竞标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终成交人的成交金额等于竞标报价。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，供应商在其响应文件中按照格式要求提供《中小企业声明函》，且其提供的服务全部为小型或微型企业承接，对其最后报价给予10%的扣除。

按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

在服务采购项目中，供应商提供的服务全部符合政策要求的小型或微型企业承接；对符合上述要求的供应商的投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=磋商报价×（1-10%）。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（范围为4%-6%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-4%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。

满足磋商采购文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。

3、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内按以下成本构成科目以书面方式提供计算数据及计算方法作为报价合理性的证明资料：包括所需材料、管理费用、人员成本构成、税收等所有成本和利润。供应商也可直接在响应文件中提供上述资料以避免因无法及时提供说明而导致可能被评标委员会作为无效响应处理。如果供应商不能合理说明或者提供的有关证明材料不完整，不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。评审全过程中不允许供应商与“磋商小组”之间有可能影响到评审结果公正性的私下会面与谈话，以体现公平、公正的基本原则。

二、评审方法

(一) 资格审查

磋商小组依法对供应商的资格进行审查。

序号	检查因素	检查内容
----	------	------

(一)	供应商应符合的基本资格条件	1.具有独立承担民事责任的能力	<p>1.投标供应商提供合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）复印件、税务登记证、组织机构代码证副本复印件（采用“三证合一”营业执照的，不须提供税务登记证、组织机构代码证）。</p> <p>2.如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”副本复印件和总公司对供应商参与本项目投标的授权书原件。</p>
		2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录、有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供磋商声明书、政府采购供应商资格信用承诺函。
		3.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	<p>1. 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书而声明书。</p> <p>2.在资格审查时，将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与政府采购活动。</p>
		4.本项目接受联合体投标	联合体投标时必须提供联合体协议书，否则响应文件按无效响应处理。
		5.法律、行政法规规定的其他条件	<p>1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>提供供应商直接控股、管理关系信息表。</p> <p>2.为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>提供磋商声明书。</p>
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求	按招标公告“二、申请人的资格要求 2.落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。	
(三)	特定资格条件	供应商须具备测绘行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质（且专业范围包含工程测量、测绘航空测量与遥感、界线与不动产测绘、地理信息系统工程专业。）	

(二) 符合性审查

磋商小组根据采购文件要求各供应商响应文件的有效性、完整性、响应性等进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

序号	评审因素	评审标准
1	商务和技术文件审查	<ol style="list-style-type: none"> 1.未按照磋商采购文件的规定提交磋商保证金的。 2.响应文件未按照磋商采购文件要求签署、盖章的。 3.投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的。 4.响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商采购文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。 5.磋商有效期、服务期或交货期、质保期等商务条款不能满足磋商采购文件要求的； 6.未实质性响应磋商采购文件要求或者响应文件有招标方不能接受的附加条件的； 7.未提供磋商采购文件中“13.响应文件的组成 13.2 商务和技术文件”要求必须提供的资料的； 8.响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假竞标的； 9.明显不符合磋商采购文件要求的质量标准、采购需求，或者与磋商采购文件中的技术指标、服务需求发生实质性偏离的； 10.技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）竞标方案的 11.响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的； 12.属于供应商须知正文 7.特别说明第 7.6 点情形的； 13.法律、法规和磋商采购文件规定的其他无效情形。
2	报价文件审查	<ol style="list-style-type: none"> 1.未提供磋商采购文件中“13.响应文件的组成 13.3 报价文件”要求必须提供的资料的； 2.报价超过磋商采购文件中规定的最高限价的； 3.未采用人民币报价或者未按照磋商采购文件标明的币种报价的； 4.竞标报价具有选择性，或者开标价格与响应文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的； 5.出现恶性竞争低于成本价的情形； 6.法律、法规和磋商采购文件规定的其他无效情形。

（三）详细评审

对进入详评的，采用百分制综合评分法，计分办法（按四舍五入取至百分位）：

评标项目	评标分值	评标方法描述
1.价格分	10 分	（1）以进入详评的且最后评标报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为 10 分。

		<p>(2) 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商评标报价)×10分</p> <p>注:按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,供应商在其响应文件中按照格式要求提供《中小企业声明函》,且其提供的服务全部为小型或微型企业承接,对其最后报价给予10%的扣除,扣除后的价格为评标报价,即评标报价=磋商报价×(1-10%)。</p>
2.技术分:满分69分		
2.1 项目实施方案	25分	<p>供应商应对该项目建设目标、工作计划、人员投入、实施流程、管理制度、质量保障体系等方面进行表述,保证项目实施过程中操作规范、执行性强、符合标准流程。</p> <p>一档(10分):实施方案内容不全,建设目标不清晰,工作计划表述简单,技术方案描述模糊,人员投入及工作安排仅可基本满足服务需求,实施流程不科学,管理制度不合理,仅有简单的质量保障措施;</p> <p>二档(15分):实施方案内容较全,有基本建设目标,工作计划表述较完整,技术方案描述较清楚,人员投入及工作日程安排可满足服务需求,实施流程较科学,管理制度基本合理,具有一定的可实施性,具有质量保障措施;</p> <p>三档(20分):实施方案内容完整,建设目标清晰,工作计划表述完整,技术方案描述详尽,有项目管理组织、人员投入及项目进度等方面的安排,实施流程科学可行,管理规章制度描述较详细,所提供方案实施性较强、内容较为合理,满足招标要求,具有较好的质量保障措施;</p> <p>四档(25分):实施方案内容详细、全面,建设目标清晰明确,工作计划表述完整优秀,技术方案描述详细完整,人员投入足够满足项目需求且分工明确,具有严格管理规章制度、质量控制措施、安全生产管理措施、项目风险管理措施及保密措施,有实施日程表、人员安排、培训及售后方案,具体实施步骤描述全面,进度安排科学合理,可行性强,具有科学合理的质量管理制度和保障措施。</p>
2.2 质量控制方案	10分	<p>一档(4分):质量控制重点分析、质量目标分解、质量控制体系、质量控制措施不能很好的说明各个阶段工作质量要求。</p> <p>二档(7分):质量控制重点分析、质量目标分解、质量控制体系、质量控制措施能说明各个阶段工作质量要求,有说明实施组织办法及保障体系,有质量管理体系。</p> <p>三档(10分):质量控制重点分析、质量目标分解、质量控制体系、质量控制措施均能详细说明各个阶段工作质量要求,阐述清楚实施组织办法及保障体系,有完备的质量管理体系,指明项目重点难点及解决办法。</p>
2.3 进度安排及保障措施	12分	<p>一档(3分):进度计划和措施内容描述简略,项目各阶段进度安排计划不明确,保证工期的措施内容不全。</p>

		<p>二档(7分):进度计划和措施内容完整,项目各阶段进度安排计划安排具体,有一定的可行性,有保证工期进度的措施。</p> <p>三档(10分):进度计划和措施内容详细完整,项目各阶段进度安排计划安排具体可行,保证工期进度措施到位。</p> <p>四档(12分):进度计划和措施内容详细完善、明确到位,项目各阶段进度安排具体、合理可行,项目工期进度保障措施到位、科学有效。</p>
2.4 组织管理措施	10分	<p>一档(4分):供应商对项目实施设置了简单管理机构和岗位职责;人员配备和设备投入,基本满足本项目总体要求。</p> <p>二档(7分):供应商对项目实施设置了管理机构和岗位职责,有简单的技术管理机构及人员,人员配备和设备投入满足本项目总体要求。</p> <p>三档(10分):供应商对项目实施设置了明确的管理机构和岗位职责,有明确的相关岗位人员,有明确的技术管理机构及人员,人员配备和设备投入合理,完全满足本项目总体要求。</p>
2.5 售后服务承诺	12分	<p>一档(4分):售后服务承诺方案内容描述简略,有基本的服务措施及服务响应时效等。</p> <p>二档(7分):售后服务承诺方案内容详细,包括有提交成果文件时间安排、到场解决时间及解决措施、提供应急保障方案、保密承诺、售后服务机构及联系人、技术人员名单等。</p> <p>三档(9分):售后服务承诺方案内容详细完整;针对本项目的售后服务方案包括提交成果文件时间安排、到场解决时间及解决措施、提供应急保障方案、保密承诺等;售后服务机构及联系人、技术人员名单等资料齐全。</p> <p>四档(12分):售后服务承诺方案内容详尽、明确到位;针对本项目提供有全面的服务方案内容和措施,包括提交成果文件时间安排、到场解决时间及解决措施等、应急保障方案、保密承诺等;对售后和应急保障方案的方法及实现方式有所描述,售后服务机构及联系人等资料详细齐全。</p>
3.商务分: 满分 21 分		
3.1 拟投入本项目作业人员	15分	<p>(1)项目负责人(满分3分):具有测绘专业中级工程师职称证或地理信息专业中级工程师职称证的,得1分;具有测绘专业高级工程师职称证或地理信息专业高级工程师职称证的,得2分;具有测绘专业高级工程师职称证或地理信息专业高级工程师职称证及中国民用航空局颁发的民用无人机驾驶航空器操控员执照的,得3分。(提供相关证书扫描件并加盖电子公章,否则评审时不予认可)</p> <p>(2)技术负责人(满分4分):具有测绘专业中级工程师职称证或地理信息专业中级工程师职称证的,每有一人得1分,满分2分;具有测绘专业高级工程师职称证或地理信息专业高级工程师职称证的,每有</p>

		<p>一人得 2 分，满分 4 分。（提供相关证书扫描件并加盖电子公章，否则评审时不予认可）</p> <p>(3)其他作业人员（不含项目负责人、技术负责人）（满分 4 分）：具有测绘专业中级工程师职称证或地理信息专业中级工程师职称证的，每有一人得 1 分，满分 2 分；具有测绘专业高级工程师职称证或地理信息专业高级工程师职称证的，每有一人得 2 分，满分 4 分。（提供相关证书扫描件并加盖电子公章，否则评审时不予认可）</p> <p>(4)拟投入人员中（不含项目负责人、技术负责人、其他作业人员）（满分 4 分）：具有测绘地理信息主管部门颁发的涉密人员培训证书的，每有 1 人得 1 分，满分 4 分。（提供相关证书扫描件并加盖电子公章，否则评审时不予认可）</p>
3.2 业绩分	6 分	<p>供应商承接过农村土地承包经营权确权类项目案例的，每提供一份得 2 分，满分 6 分。（注：类似项目以合同证明文件为准，合同须包含合同首页、合同金额所在页、签字盖章页，须提供合同扫描件并加盖电子公章，否则评审时不予认可。）</p>
总得分=1+2+3		

三、成交标准及成交候选人推荐原则

“磋商小组”将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按技术分优劣顺序排列，技术分得分相同时，按商务分优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为成交候选供应商。采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人，其余以此类推，也可以重新开展采购活动。