

广西鸿信工程项目管理有限公司



竞争性磋商采购文件

项目名称: 柳州市金保工程“互联网+人社”信息系统(二期)运维服务项目

项目编号: LZZC2025-C3-990997-GXHX

采购单位: 柳州市机关事业单位社会保险服务中心

采购代理机构: 广西鸿信工程项目管理有限公司

2025 年 11 月

目录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	项目采购需求	5
第三章	供应商须知	15
第四章	评标办法及评分标准	32
第五章	合同主要条款格式	41
第六章	投标文件格式	46

第一章 竞争性磋商公告

广西鸿信工程项目管理有限公司关于柳州市金保工程“互联网+人社”信息系统（二期）运维服务项目（LZZC2025-C3-990997-GXHX）竞争性磋商公告

项目概况

柳州市金保工程“互联网+人社”信息系统（二期）运维服务项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于2025年12月08日9时20分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2025-C3-990997-GXHX

项目名称：柳州市金保工程“互联网+人社”信息系统（二期）运维服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：850000.00元

采购需求：

标项一

标项名称：柳州市金保工程“互联网+人社”信息系统（二期）运维服务项目

数量：1项

预算金额（元）：850000.00元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：柳州市金保工程“互联网+人社”信息系统（二期）运维服务项目1项，具体内容详见竞争性磋商采购文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：850000.00

合同履行期限：2025年12月23日至2026年12月22日

本标项（否）接受联合体竞标

备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项一：本项目（标项）为专门面向中小企业采购项目，提供的服务由符合政策要求的中小企业承接；监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业须符合本项目（标项）采购标的所属行业对应的中小企业划分标准。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2025 年11月 26 日至 2025年12月 03 日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用CA登录广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）一进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取竞争性磋商文件。电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的磋商文件编制，通过其他方式获取磋商文件的，将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 12 月 08 日 09:20（北京时间）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、响应文件开启

开启时间：2025年12月 08 日 09:20（北京时间）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

（一）磋商保证金：本项目无需缴纳磋商保证金。

（二）本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）政府采购促进残疾人就业政策。
- （4）政府采购支持监狱企业发展。

（三）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

（五）网上公告媒体查询：广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、柳州市政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）、全国公共资源交易平台(广西·柳州)（ggyzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lzggzy/）。

(六) 供应商参与电子竞标特别说明:

(1) 本项目实行电子竞标, 应按照本项目竞标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密并提交竞标文件。供应商在使用系统参与竞标过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询, 联系方式: 95763。

(2) 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作流程, 操作流程视频教程:
<https://zcy.gensee.com/webcast/site/vod/play-d60e598afb6d428d83124d26e0d14f48?nickName=%E6%9D%8E%E6%A1%A6%E8%BE%B0&token=196800&k=786c927b94945358e79472c4cb1b140e&uid=10007531688>

(3) 供应商应及时完成CA申领和绑定(见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西政府采购云平台CA证书办理操作指南):
<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/luban/detail?parentId=66479&articleId=giG2hxujOLVnOuVjZr6wgQ>

(4) 各供应商通过新平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端, 广西政府采购云平台客户端软件请供应商自行前往下载并安装:
<https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/guangxi/GuangXiSetup.exe>

(5) 电子标项目不要求参与竞标的供应商到现场, 但供应商应派法定代表人(负责人、自然人)或委托代理人准时在线出席电子开评标会议, 随时关注开评标进度, 如在开评标过程中有电子询标, 应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

(6) 因未注册广西政府采购云平台、未办理CA证书、CA证书故障、操作不当等原因造成无法竞标或竞标失败等后果由供应商自行承担。

八、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 柳州市机关事业单位社会保险服务中心

地址: 柳州市高新一路北一巷7号12楼。

联系方式: 林捷 0772-3180992

2. 采购代理机构信息

名称: 广西鸿信工程项目管理有限公司

联系方式: 韦彩云 联系电话: 0772-2851587

地址: 柳州市北站路14号中百大厦8楼803室。

第二章 项目采购需求

说明：

1. 本磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定。按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业。按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）之规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2. 小型和微型企业产品的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例请以第四章《评标办法及评分标准》的规定为准。

3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

4. 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

5. 根据财库〔2019〕9号及财库〔2019〕19号文件规定，节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。若采购货物属于以上品目清单的产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（加盖投标人CA证书签章或自然人加盖手指指印），否则相应投标无效。

6. 供应商必须自行为其投标产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题提出异议。

8. 本项目所属行业：软件和信息技术服务业

项号	项目名称	数量及单位	服务需求
1	2025年度柳州市金保工程“互联网+人社”信息系统（二期）运维服务	1 项	<p>一、柳州市“互联网+人社”信息系统支撑平台运维服务</p> <p>（一）核心云管理平台运维服务</p> <p>保证用户现有的信息系统的正常运行，降低整体管理成本，提高网络信息系统的整体服务水平。同时根据日常维护的数据和记录，提供用户信息系统的整体建设规划和建议，更好的为用户的信息化发展提供有力的保障。</p> <p>提供的信息系统服务的目标是，对用户现有的信息系统基础资源进行监控和管理，及时掌握网络信息系统资源现状和配置信息，反映信息系统资源的可用性情况和健康状况，创建一个可知可控的 IT 环境，从而保证用户信息系统的各类业务应用系统的可靠、高效、持续、安全运行。</p> <p>服务项目范围覆盖的信息系统资源以下方面的关键状态及参数指标：运</p>

务

行状态、故障情况；配置信息；可用性情况及健康状况性能指标。

1、主机系统基本服务内容：

序号	服务模块	内容描述
1	补丁服务	消除软件漏洞给系统带来的安全隐患，并对安装补丁所引起的系统连锁反应进行合理的平衡。
2	升级服务	对系统进行软件或硬件的升级，以改进、完善现有系统或消除现有系统的漏洞。
3	现场故障诊	7×24 小时
4	问题管理	对遇到的问题进行汇总和发布
5	系统优化	对客户系统的括主机、存储设备、操作系统、提供优化服务。

2、监控管理的内容包括：

CPU 性能管理；内存使用情况管理；硬盘利用情况管理；系统进程管理；主机性能管理；实时监控主机电源、风扇的使用情况及主机机箱内部温度；监控主机硬盘运行状态；监控主机网卡、阵列卡等硬件状态；监控主机 HA 运行状况；监控备份服务进程、备份情况（起止时间、是否成功、出错告警）。

3、虚拟化云平台系统运维服务（华为虚拟化平台）

虚拟化平台日常维护工作主要可分为平台自身软硬件系统维护、承载业务系

统底层维护、业务系统承接和资源配置工作三部分，主要服务内容如下：

- （1）虚拟化平台集群虚拟机资源初步新建、开通、数据配置、修改、迁移（包括跨平台迁移）；
 - （2）虚拟化平台内部服务器、存储设备日常业务核查、配置、修改；
 - （3）业务系统虚拟化需求初审，核查资源需求合规性和当前资源满足程度；
 - （4）虚拟化平台涉及的光纤存储设备的日常维护；
 - （5）配合完成虚拟化平台自身和承载业务系统的网络安全漏洞扫描、基线核查和攻击检测，配合业务部门完成系统加固和整改；
 - （6）虚拟化平台自身和承载的业务系统的日常问题和故障响应、排查、调测；
 - （7）完成周期性作业计划，虚拟化平台软硬件日常维护、监控、巡检、告警
- 梳理，做好故障和资源预警工作；
- （8）虚拟化平台日常运行信息收集汇总。

4. 配合客户完成网络安全等级保护测评及整改工作。

（二）oracle 数据库集群系统运维服务

1. 服务内容

包含但不限于解决数据库运行中出现的各类故障，对数据库进行优化，日常运行状态监控，数据库安装、配置管理，安装维护中间件，解决中间件运行中出现的各类故障，对中间件进行日常运行状态监控等。

		<p>2. 技术服务要求</p> <p>针对本项目中标方需保证各系统的稳定可靠的运行，为该业务服务项目提供两种方式的技术支持服务，分别为：现场服务、远程技术支持服务。</p> <p>现场服务</p> <p>对该项目的数据库集群系统进行现场维护和巡检，驻点工程师对各个应用系统完成定期巡检，同时输出巡检报告提交给客户，驻点工程师还应对客户的数据库故障进行排查和修复服务。为了让客户得到更及时和更快的服务，驻点工程师还提供 7×24 小时的故障响应电话支持。</p> <p>远程技术支持服务</p> <p>远程技术服务主要是通过通过电话或其他方式受理客户和驻点工程师的疑难问题，通过沟通来指导客户或驻点工程师解决问题，同时远程技术服务工程师还通过电话或者其他方式与客户主动沟通来提高客户管理和运维能力。</p> <p>（三）柳州人社 TDSQL 数据库运维服务</p> <p>1. 服务内容</p> <p>（1）远程问题处理：远程响应客户提出的技术问题和软件缺陷，明确解决方案，获得正式授权后，远程操作修复问题，根据客户要求提供故障分析报告；</p> <p>（2）缺陷修复支持：在维保期内出现软件缺陷问题，提供缺陷修复所需要的补丁版本授权许可、升级工具、操作文档，远程指导。影响生产业务的重要缺陷，获得采购人正式授权后，可以直接远程操作。</p> <p>（3）巡检支持：为了确保应用软件稳定可靠的运行，提供巡检工具、指导方法和巡检报告模版，支持客户进行产品日常巡检操作；影响生产业务的重要窗口期，获得正式授权后，可以直接远程操作。</p> <p>（4）应急响应：当产品出现紧急故障时，提供 7*24 应急响应和故障恢复支持。紧急故障的触发条件：影响线上核心业务，比如：整体业务中断、数据有损、平台整体不可用、有较高的监管风险。</p> <p>（5）远程更新与升级授权：针对合同中需要提供的软件更新和小版本升级，提供更新和升级授权许可证，远程指导操作。</p> <p>（6）配合客户完成网络安全等级保护测评及整改工作。</p> <p>2. 服务要求</p> <p>（1）处理问题响应时间：从接到用户故障报修需求后，必须在 60 分钟内提供电话响应或在线服务支持。</p> <p>（2）在线维护通道：通过系统问题平台、QQ、企业微信和微信维护群反馈解决问题。</p> <p>（四）柳州人社智能网关运维服务</p> <p>1. 服务内容</p> <p>（1）热线受理：针对产品使用过程中的问题，提供 7*24 小时远程热线值班响应；</p> <p>（2）远程技术支持：针对客户提出的技术问题、软件缺陷、产品操作问题，负责跟进问题处理进展，记录问题的解决方法；</p> <p>（3）软件升级：维保期间，提供包括健康检查、软件的更新与升级。其中，针对有重大 bug 或安全漏洞的情况下，中标供应商提供软件升级服务。</p> <p>（4）健康检查：应用软件的运行情况检查，找到当前应用软件存在的问题，提供优化建议，形成健康检查报告。</p>
--	--	--

资源管理分析：帮助客户从整体资源负载情况看产品使用的合理性，并通过主动优化来提升内部资源使用效率；

可用性分析：从运营质量角度输出产品可用性分析报告，暴露运营风险，提供优化建议；

版本管理：提供当前软件版本的优化建议，推送产品新特性的功能介绍；

性能管理：针对当前产品运行的性能情况，提出运营环境使用的合理性优化建议。

(5) 应急响应：当产品出现紧急故障时，中标供应商提供 7*24 应急响应和故障恢复支持。紧急故障的触发条件：影响线上核心业务，比如：整体业务中断、数据有损、平台整体不可用、有较高的监管风险。

二、柳州社保基金财务系统运维服务

(一) 柳州市“互联网+人社”社保基金财务系统的运维服务

在切换广西“数智人社”基金财务新系统之后，保障柳州市本级柳城、融水、三江、鹿寨、融安、柳江等社保经办机构可以继续使用柳州市“互联网+人社”社保基金财务系统查询服务，协助上级部门、财政部门、审计部门、监管部门等检查财务记账数据技术服务，配合提供包括数据查询过滤、数据导出、数据统计等审计提取服务。主要包括以下财务账套范围的运维：

序号	系统名称	机构号	机构名称	账套号	账套名称	凭证最小做账年月	凭证最大做账年月
1	柳州市“互联网+人社”社保基金财务系统	141	柳州市城中区劳动保障管理服务中心	701	机关事业单位基本养老保险账套	202201	202207
2				41	机关事业单位养老帐套 201901	201901	202112
3				703	职业年金账套	202201	202206
4		142	柳州市鱼峰区劳动保障管理服务中心	701	机关事业单位基本养老保险账套	202201	202207
5				41	机关事业单位养老帐套 201901	201901	202112
6				703	职业年金账套	202201	202206
7		143	柳州市柳南区劳动保障管理服务中心	701	机关事业单位基本养老保险账套	202201	202207
8				41	机关事业单位养老帐套 201901	201901	202112
9				703	职业年金账套	202201	202206

			10		144	柳州市柳北区劳动保障管理服务中心	701	机关事业单位基本养老保险账套	202201	202207
			11				41	机关事业单位养老帐套 201901	201901	202112
			12				703	职业年金账套	202201	202206
			13		145	原柳州市柳东新区劳动保障管理服务中心	701	机关事业单位基本养老保险账套	202201	202207
			14				41	机关事业单位养老帐套 201901	201901	202112
			15				703	职业年金账套	202201	202206
			16		146	原柳州市阳和工业新区劳动保障管理服务中心	701	机关事业单位基本养老保险账套	202201	202207
			17				41	机关事业单位养老帐套 201901	201901	202112
			18				703	职业年金账套	202201	202206
			19		5	柳州市社会保险事业管理中心	705	工伤保险账套	202201	202207
			20				701	机关事业单位基本养老保险账套	202201	202207
			21				21	金保帐套（五险合）201901	201901	202112
			22				110	企业基本养老保险账套	202201	202207
			23				704	失业保险账套	202201	202207
			24				720	统筹外项目补充账套	202201	202207
			25				703	职业年金账套	202201	202206
			26		59	融水苗族自治县社会保险事业管理中心	705	工伤保险账套	202201	202207
			27				701	机关事业单位基本养老保险账套	202201	202207

			28				21	金保帐套（五险合）201901	201901	202112
			29				110	企业基本养老保险账套	202201	202207
			30				704	失业保险账套	202201	202207
			31				720	统筹外项目补充账套	202202	202206
			32				703	职业年金账套	202201	202206
			33		6	柳州市柳江区社会保险事业管理中心	705	工伤保险账套	202201	202207
			34				701	机关事业单位基本养老保险账套	202201	202207
			35				21	金保帐套（五险合）201901	201901	202112
			36				110	企业基本养老保险账套	202201	202207
			37				704	失业保险账套	202201	202207
			38				720	统筹外项目补充账套	202201	202207
			39				703	职业年金账套	202201	202206
			40		60	三江侗族自治县社会保险事业管理中心	705	工伤保险账套	202201	202207
			41				701	机关事业单位基本养老保险账套	202201	202207
			42				21	金保帐套（五险合）201901	201901	202112
			43				110	企业基本养老保险账套	202201	202207
			44				704	失业保险账套	202201	202207
			45				720	统筹外项目补充账套	202201	202206
			46				703	职业年金账套	202201	202206
			47		61	鹿寨县社会保险事业管理中心	705	工伤保险账套	202201	202207
			48				701	机关事业单位基本养老保险	202201	202207

[illegible]

		<p>括以下数据表回流：</p> <p>(1) 经办机构表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(2) 账套表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(3) 科目表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(4) 凭证主表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(5) 凭证明细表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(6) 凭证汇总表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(7) 银行日记账表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(8) 日记账主表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(9) 日记账明细表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(10) 期初余额表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(11) 单位期初余额表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(12) 日记类型主表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(13) 日记类型明细表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(14) 款项科目明细表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(15) 支付报文表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(16) 支付审批表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(17) 支付审批明细表的表结构更新同步、数据回流、数据筛选和同步脚本开发功能，同步至柳州本地备查库财务用户。</p> <p>(三) 广西“数智人社”社保基金财务系统本地化改造服务</p> <p>(1) 在自治区人社厅统一部署下，根据需要配合采购人对广西“数智人社”社保基金财务系统开展以下本地化改造工作：在柳州市统筹外补充账套增加“暂收款-其他暂收款-柳州市-离任村干养老补贴”科目及对应日记账款项，用于核算追回 2017 年以前城乡养老保险旧系统代发的离任村干养老补贴多发部分，并按自治区规范流程要求同步对应账套相关科目。</p> <p>(2) 因柳东新区、阳和工业新区区划变更合并至鱼峰区，按照采购人要求做系统功能调整：即在鱼峰区账套下，增加“查询权限”，授予财务人员查询原阳和工业新区、柳东新区账套数据。</p>
--	--	--

		<p>三、职业技能培训综合服务平台（柳州市技工学校）运维服务</p> <p>（一）职业技能培训综合服务平台（柳州市技工学校）日常维护主要服务内容如下：</p> <p>1. 常规维护：定期回访，主动与用户联系如有功能需求分析范围内的问题，及时进行修改；对用户提出的方便操作和易用等可用性方面的要求，尽可能满足用户要求，并保证在接到要求后两周内解决。用户提出性能要求，如属于软件编制因素导致性能较差，技术人员主动调整软件，以提高性能，保证在一个月内解决。</p> <p>2. 技术支持：提供 7*24 小时远程热线值班响应进行技术咨询解答；针对客户提出的技术问题、软件缺陷、产品操作问题，进行问题跟踪并形成问题跟踪表；</p> <p>3. 变更管理：对系统的应用平台和开发、运行环境以及应用系统的变更和升级的详细资料进行档案管理并第一时间提交用户。</p> <p>4. 配合客户完成网络安全等级保护测评及整改工作。</p> <p>（二）新媒体运营服务</p> <p>1. 内容策划 根据公众号的定位，对公众号图文、菜单栏、页面、关注回复等相关内容进行策划，协助客户将公众号打造成期望效果。</p> <p>2. 公众号图文 编辑、排版：根据公众号的整体定位，将稿件编辑、排版为符合定位的风格。</p> <p>二次创作：可结合当下热点，对提供的源稿件进行二次创作，为推文提供热度和话题。</p> <p>3. 菜单栏设置 结合线上、线下运营需要，设计页面及菜单栏，提供公众号的用户体验感。</p> <p>4. 视觉设计</p> <p>（1）头像 可根据客户的 LOGO 对公众号头像进行设计，加强公众号用户记忆点。</p> <p>（2）图文 可依据公司或品牌 LOGO/Slogan，以定位为导向对公众号的头图、引导关注图、分割线等要素进行设计。</p> <p>（3）海报/文章配图 根据线上宣传推广的需求，设计相应的活动、节假日海报和文章配图。</p> <p>5. 数据分析</p> <p>（1）以月为单位，搜集公众号用户及图文传播数据；</p> <p>（2）根据公众号数据的走向与反馈，评估宣传效果，为公众号后期内容及活动调整明确方向。</p>
七、商务条款		
服务期限及地点		<p>1. 服务期限：2025 年 12 月 23 日至 2026 年 12 月 22 日；</p> <p>2. 交付地点：柳州市采购人指定地点。</p>

付款条件	<p>签订合同之日起，采购人在 30 日内向中标供应商支付合同总价的 30%；服务满 6 个月后，支付合同总价的 65%，服务期满且通过验收后，采购人支付剩余合同金额的 5%；在每次付款前，成交供应商须开具同等金额发票给采购人，否则采购人不予支付货款。具体付款进度以柳州市财政支付的资金时间为准。</p>
其他要求	<p>1. 在磋商、合同签订及项目实施过程中发现竞标人存在虚假应标的情况，采购人除了取消其成交资格之外或无条件接触合同之外，将追究其法律责任和经济赔偿。</p> <p>2. 服务期内，没有采购人事先书面同意，成交供应商不得将由采购人提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。</p> <p>3. 服务要求</p> <p>（1）处理问题响应时间：从接到用户故障报修需求后，必须在 60 分钟内提供电话响应或在线服务支持。需要现场服务的，在正常工作日内到达故障现场时间为 8 小时，法定节假日到达故障现场时间为 24 小时。</p> <p>（2）在线维护通道：通过系统问题平台、QQ 和微信维护群反馈解决问题。</p> <p>（3）按照采购人要求，开展系统备份、恢复、迁移、部署、文档移交工作，及应采购人需求提供相关技术支持。</p> <p>（4）配合采购人完成网络安全等级保护测评及整改工作。</p>
八、采购标的验收标准	
采购标的验收标准	<p>1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；②符合采购文件要求和响应文件承诺。</p> <p>2. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。</p>

第三章 供应商须知

前 附 表

序号	内容、要求
1	项目名称：柳州市金保工程“互联网+人社”信息系统（二期）运维服务项目
2	采购项目内容：柳州市金保工程“互联网+人社”信息系统（二期）运维服务项目 1 项；具体内容详见磋商文件第二章《项目采购需求》。
3	<p>投标报价及费用：</p> <p>1、本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2、不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p>
4	投标保证金：本项目不收取磋商保证金。
5	现场踏勘：无。
6	演示时间及地点：无
7	<p>答疑与澄清：供应商如认为磋商文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清；答疑内容是磋商文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买磋商文件的供应商；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在磋商文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人，并在指定的发布媒体上发布变更公告。</p>
8	投标文件组成：投标文件由 <u>资格文件</u> 、 <u>商务技术文件</u> 、 <u>投标报价文件</u> 三部份组成。
9	<p>投标截止时间及地点：</p> <p>截止时间：2025 年 12 月 08 日上午 09 时 20 分（北京时间）</p> <p>地点：通过“广西政府采购云平台”在线提交响应文件。</p>
10	<p>开标时间及地点：</p> <p>时间：响应文件递交截止时间后。</p> <p>地点：通过“广西政府采购云平台”在线磋商。</p> <p>参加人员：法定代表人或负责人或委托代理人参加磋商。</p> <p>本项目需要供应商代表在响应文件提交截止时间当天，按磋商小组要求及时登陆“广西政府采购云平台”等候在线磋商及提交最后报价。</p>
11	评标方法及评标标准：综合评分法。具体评标内容及评分标准等详见《第四章 评标办

	法及评分标准》。
12	采购预算金额：人民币捌拾伍万元整（¥850000.00 元）
13	中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后发布中标通知书
14	投标保证金退还（不计息）：除磋商文件规定不予退还保证金的情形外，招标采购单位在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。甲方以电汇或转帐方式退还投标保证金。
15	供应商根据采购文件要求，登录电子开评标系统客户端，在投标截止时间前将电子投标文件通过 CA 加密后上传完成投标。开标实行网上不见面开标。到达开标时间后，政府采购代理机构工作人员在“广西政府采购云平台”开始网上开标，供应商在指定标书解密时间内各自远程登录电子开评标系统客户端进行标书解密，供应商全部解密完成或解密时间结束后采购代理机构工作人员开启评标程序，供应商可在线上等待专家评委评审，接到采购代理机构通知后，在线上进行二次报价并确认，评审结束后系统中将显示评标结果。
16	解密方式： 响应文件提交截止时间后 30 分钟内（2025 年 12 月 08 日 9 时 20 分至 10 时 00 分）供应商可以登录“广西政府采购云平台”进入开标大厅，等待代理机构开启解密标书后，供应商进行解密标书。菜单路径：应用中心—项目采购—开标评标一点击右上角【进入开标大厅】
17	二次报价菜单路径： 应用中心—项目采购—在线多轮报价—进行二次报价并确认报价提交【注：二次报价请在 30 分钟内进行报价提交】
18	签订合同时间：中标通知书发出之日起25日内。 注： 未在广西政府采购云平台注册的成交供应商可在发出成交通知后登录广西政府采购云平台进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。
19	采购资金来源：财政资金
20	投标文件有效期： <u>60</u> 天
21	解释：本磋商文件的解释权属于招标采购代理机构。

一、总 则

（一）适用范围

本磋商文件适用于柳州市金保工程“互联网+人社”信息系统（二期）运维服务项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构，“采购人”是指柳州市机关事业单位社会保险服务中心；“采购代理机构”是指广西鸿信工程项目管理有限公司。

2. “供应商”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

3. “产品”系指供方按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5. “项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

6. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

竞争性磋商方式。

（四）投标委托

供应商代表须提供有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人（负责人、自然人），须有法定代表人（负责人、自然人）出具的授权委托书（格式见第六章）。

（五）投标费用

供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（磋商文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不允许分包。

（八）特别说明：

▲1. 根据中华人民共和国财政部令第 87 号规定，使用综合评分法的采购项目，提

供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

▲2. 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施负责人必须为本供应商员工（或必须为本供应商或控股公司正式员工）。

▲3. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定三倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

5. 投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家或开标后参加投标的供应商不足三家的，将依据中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

▲6. 在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对磋商文件作出实质响应的供应商不足三家时，不符合《中华人民共和国政府采购法》第三十八条规定，依照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十四条规定，予以废标。

7. 非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在磋商文件中载明。

8. 中小微型企业参加投标的，按财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件规定执行。

9. 信用记录

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

查询起止时间：公告发布之时起至投标截止时间。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政

府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

（九）质疑和投诉

1. 质疑

1.1 供应商认为磋商文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，依照《广西壮族自治区政府采购供应商质疑处理办法》（桂财采[2006]11号文）规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑并及时索要书面回执。

1.2 采购代理机构应当依照 1.1 项的规定就采购人委托授权范围内的事项在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.3 质疑书的要求

1.3.1 质疑人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者 CA 证书签章，并加盖 CA 证书签章。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

如不按上述规定质疑的，视为无效质疑，不予受理。

2. 投诉

2.1 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 94 号）向柳州市政府采购监督管理部门投诉。

2.2 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人

暂停采购活动。

二、磋商文件

（一）磋商文件的构成。本磋商文件由以下部份组成：

1. 磋商公告；
2. 招标需求；
3. 供应商须知；
4. 评标办法及标准；
5. 合同主要条款；
6. 投标文件格式。

（二）供应商的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）磋商文件的澄清与修改

1. 供应商应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商必须以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在磋商文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复供应商要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买磋商文件的供应商；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在磋商文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有磋商文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、商务技术文件、投标报价文件三部份组成（加密上传广西政府采购云平台平台）。

1. 资格文件：

▲注：供应商必须提供以下（1）-（6）材料并加盖供应商单位 CA 证书签章，否则其投标无效。

▲（1）供应商有效的主体资格证明副本复印件（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照等）（复印件加盖 CA 证书签章）；

▲（2）供应商法定代表人（负责人、自然人）身份证明文件（格式见第六章）；

▲（3）供应商法定代表人（负责人、自然人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见第六章，必须由法定代表人（负责人、自然人）签字，委托代理时必须提供）；

▲（4）政府采购供应商资格信用承诺函（格式见第六章）

▲（5）供应商直接控股、管理关系信息表（格式见第六章）；

▲（6）中小企业声明函（按第六章要求格式填写）；

（7）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

①监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有，按第六章要求格式填写）；

②残疾人福利性单位声明函（如有，按第六章要求格式填写）。

2. 商务技术文件

▲注：供应商必须提供以下（1）-（9）项材料并加盖供应商单位 CA 证书签章，否则提交无效。

▲（1）磋商声明书（格式见第六章）；

▲（2）无串通竞标行为的承诺函（格式见第六章）；

▲（3）商务响应表（格式见第六章）；

▲（4）技术响应表（格式见第六章）；

▲（5）项目实施方案（格式自拟）；

▲（6）售后服务承诺方案（格式自拟）；

▲（7）拟投入人员汇总表（格式见第六章）；

（8）供应商自 2021 年以来有同类成功项目的业绩复印件（格式见第六章）（复印件加盖 CA 证书签章）；

（9）供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

3. 报价文件：

▲注：以下（1）-（2）项均要由法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人签字并加盖供应商单位 CA 证书签章，必须提交，否则其投标无效。

▲（1）磋商函（格式见第六章）；

▲（2）报价明细表（格式见第六章）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

（二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、CA 证书签章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 对于本磋商采购文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。响应报价必须包含但不限于实施和完成本项目全部工作所需的劳务费、技术服务费、调研、编制、交通、通讯、保险、税费、利润和招标代理服务费等业务有关一切费用。

2. 成交供应商负责本项目所需服务的全部工作。

3. 供应商应就第二章《项目采购需求》中的货物和服务内容作完整唯一报价。

4. 供应商应在磋商文件报价表上标明单价和总价。磋商文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果因供应商原因引起的报价失误，其后果由供应商负责。

5. 供应商提交的响应文件技术部分须与供应商报价相适应，否则其技术部分不得分。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与供应商协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1. 供应商须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 保证金交纳形式：详见磋商文件公告。

办理投标保证金手续时，请务必在银行进帐单或电汇单的用途或空白栏上注明招标项目名称及采购编号，以免耽误投标。

供应商应充分考虑保证金到达指定专户时间，如开标当日无供应商保证金到账记录，其投标将被拒绝。

本招标不接受现金以及以个人名义缴纳的投标保证金。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 25 日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在合同签订后 5 个工作日内退还（提供合同副本一份给采购代理机构）。

5. 供应商的保证金将退回至供应商单位账户。

6. 保证金不计息。

7. 供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）供应商在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）电子响应文件的制作、加密、供应商 CA 证书签章及签字

1、电子响应文件的制作、加密：

1.1 供应商制作电子响应文件前，必须登陆“广西政府采购云平台”进行竞争性磋商文件获取的操作。

1.2 供应商下载或获取竞争性磋商文件后，登录“广西政府采购云平台电子投标客户端”，按照本竞争性磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制电子响应文件。

1.3 供应商应按“广西政府采购云平台电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子响应文件相应内容的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

1.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”采用广西政府采购云平台个人 CA 证书签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 证书签章的，在响应文件中相应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

1.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

2、供应商 CA 证书签章及签字

2.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“CA 证书签章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA 认证证书)获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

2.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。

2.3 本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章（个人 CA 证书签章）或手写签字。没有办理个人电子印章（个人 CA 证书签章）的，可以为手写签字的形式(可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可)。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 首次响应文件的份数和封装

1.1 首次响应文件一份。

1.2 投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至广西政府采购云平台，到达开标时间后，解密投标文件。

1.3 广西政府采购云平台菜单路径：应用中心—项目采购—投标文件上传。

2. 首次响应文件的递交

2.1 首次响应文件应在本须知及前附表中规定的提交首次响应文件截止时间前递交到规定地点。

2.2 到达开标时间后，政府采购代理机构工作人员在“广西政府采购云平台”开始网上开标，供应商在指定标书解密时间内各自远程登录电子开评标系统客户端进行标书解密，供应商全部解密完成或解密时间结束后政府采购代理机构工作人员开启评标程序，供应商可在线上等待专家评委评审，接到采购代理机构通知后，在线上进行二次报价并确认，评审结束后系统中将显示评标结果。

解密方式：供应商进入开标大厅，等待代理机构开启解密标书后，供应商进行解密标书。菜单路径：应用中心—项目采购—开标评标—点击右上角【进入开标大厅】

二次报价菜单路径：应用中心—项目采购—在线多轮报价—进行二次报价并确认报价提交【注：二次报价请在 30 分钟内进行报价提交】

2.3 按《政府采购非招标采购方式管理办法》（中华人民共和国财政部令第 74 号）的规定，采购代理机构将拒绝本文件规定提交首次响应文件截止时间之后收到的任何首次响应文件。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应磋商文件要求的投标将被视为无效投标。

1. 在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批经营范围的。

（2）资格证明文件不全的，或者不符合磋商文件标明的资格要求的。

（3）投标文件无法定代表人（负责人、自然人）签字，或未提供法定代表人（负责人、自然人）授权委托书、投标声明书或者填写实质性要求项目不齐全的。

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人、自然人）授权委托人身份不符的。

(5) 项目不齐全或者内容虚假的。

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合磋商文件要求的(经磋商小组会认定并允许其当场更正的笔误除外)。

(7) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足磋商文件要求的。

(8) 未实质性响应投标文件的要求或有招标方不能接受的附加条件的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合磋商文件要求的规格型号、质量标准，或者与磋商文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的。

(3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(4) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的；

(5) 投标文件所附材料不足以证明供应商具备本项目要求资格的；

(6) 供应商未按规定向招标代理机构购买本项目磋商文件；

(7) 供应商未接受磋商小组会对其投标单价报价错误的更正；

(8) 未按本磋商文件要求交纳投标保证金的；

(9) 供应商未就《项目采购需求》中的货物和服务内容作完整唯一报价；

(10) 未按磋商文件的要求密封、签署、CA 证书签章的；

(11) 供应商无法在规定时间内提供资格证明材料进行核对，或应磋商小组会要求提供的有关材料原件与其在投标文件中所提供的材料复印件不一致；

(12) 供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪里一个为最终报价的，按磋商文件规定提交备选投标方案的除外；

(13) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不

一致的；

4、有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的投标文件相互混装；

(6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

(九)、磋商

9.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

9.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

9.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

9.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖 CA 证书签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案。

9.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

9.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

9.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

(十) 最后报价

10.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交

最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

10.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

10.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

10.4 采用磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行。

10.5 最后报价流程：

①代理机构在广西政府采购云平台开启新一轮报价，供应商点击【在线多轮报价】，参与报价。

②在报价页面填写最终报价、项目负责人等信息，生成报价文件。

③报价文件签章：生成报价文件后，供应商需报价文件进行 CA 签章。

④提交报价文件：确认报价文件后，点击右上角【提交】，提交报价文件。

（十一）最后报价评审

11.1 最后报价计算错误修正的原则

(1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。

(3)分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

(4)如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

11.2 最后报价的价格扣除原则

(1)节能产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按磋商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。

(2)环境标志产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按磋商须知前附表的规定对其最终报价给予价格扣除或在评审时予以加分。

(3)对小型或微型企业以及监狱企业，在评审时按磋商须知前附表的规定对其最终

报价给予价格扣除。

11.3 供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体(若项目允许联合体报价响应的情况下),且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额 30%以上的,对联合体最终报价给予扣除。

11.4 价格得分:以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分以进入综合评分环节的最高的优惠折扣率为评标基准价,评标基准价报价得满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

价格评分=评标基准价/某供应商磋商报价×价格分

(十二) 综合评审

12.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

12.2 评审办法及标准见第三章。

12.3 评审时,磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分,然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(十三) 提出成交供应商

13.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商,并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目,以及政府购买服务项目,可以推荐 2 家成交候选供应商。

13.2 评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

(十四) 确定成交供应商

14.1 采购代理机构应当在评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

14.2 采购人应当在收到评审报告之日起 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

14.3 采购人自行组织磋商的,应当在评审结束之日起 5 个工作日内确定成交供应商。

（十五）磋商终止

15.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及政府购买服务项目外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

（十六）重新评审

16.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

（十七）保密

17.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

（十八）禁止行为

18.1 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

四、成交结果信息公布与签订合同

（一）成交信息的公布

1.1 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应在供应商须知前附表中规定的公告媒体上公布成交结果信息。

1.2 磋商文件随成交结果同时公告。但成交结果公告前磋商文件已公告的，不再重复公告。

1.3 采用书面推荐供应商参加采购活动的，在公告结果同时公告采购人和评审专家的推荐意见。

（二）成交通知

2.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构在发布成交公告的同时以电子形

式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

（三）履约保证金

3.1 成交供应商按照供应商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

3.2 成交供应商没有按照供应商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

（四）签订合同

4.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及补充文件等均为签订政府采购合同的依据。

4.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起7个工作日内与采购人签订政府采购合同。

4.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

4.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，本项目政府采购合同在磋商须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

五、其他事项

中标服务费

（1）签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清中标服务费。（供应商在投标中应充分考虑此项费用）否则，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定并对中标人已提交的全部投标保证金不予退还。

（2）代理服务收费：代理服务费参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《采购代理服务收费管理暂行办法》收费标准计算。

（3）代理服务费交纳方式：以转账或电汇形式。供应商必须将代理服务费从供应商银行账户以转账或电汇形式转出，转账至以下账户：

开户名称：广西鸿信工程项目管理有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司柳州分行

银行账号：2011 6001 0400 28390

第四章 评标办法及评分标准

综合评分法

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由有关专家、采购单位代表共三人或三人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术、商务等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“广西政府采购云平台”“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

(3) 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

(3) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(5) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当已电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；

2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

5) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；

11) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

13) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；

14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

15) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；

16) 未响应磋商文件实质性要求；

17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

1）响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“竞标报价表”；

2）未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3）供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4）竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5）修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6）响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 除本章第3.7条情形外，对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在“广西政府采购云平台”开标大厅提交最后报价，除本章第4.3条外，提交最后报价的供应商不得少于3家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在“广西政府采购云平台”开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第3.7条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出

磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

4.6 最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应

商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评分细则：（按四舍五入取至小数点后两位）

1、价格分……………（满分 10 分）

（1）按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，所投产品（服务）为小型和微型企业产品（服务）的，对其投标价给予 20%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价 \times （1-20%）。【投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》（按第六章要求格式填写），否则不予价格扣除；投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任】。注意：专门面向中小企业的项目不予价格扣除。

（2）按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。【投标人须在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》（按第六章要求格式填写），否则不予价格扣除；并随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任】

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(5) 以进入详评的最低磋商报价为评标基准价。

评标基准价（元）

(6) 某供应商报价分 = $\frac{\text{评标基准价（元）}}{\text{某供应商磋商报价（元）}} \times 10 \text{ 分}$

2、技术分.....72 分

(1) 驻场服务方案分(满分 24 分)

一档(0 分): 未提供的不得分。

二档 (8 分): 供应商提供有驻场服务团队的组建及管理方案。

三档 (16 分): 供应商提供完善、可行的驻场服务团队的组建及管理方案，提供的团队人员实力较强、具有相关工作经验。

四档(24 分): 供应商提供完善、可行的驻场服务团队的组建及管理方案，团队人员实力强、工作经验丰富，有快速响应机制，提供有服务承诺和驻场服务保障措施。

(2) 维保服务及服务保障应急预案(满分 24 分)

一档(0 分): 未提供的不得分。

二档(6 分): 供应商提供有系统维护档案管理、巡检、应急措施方案、运行维护管理等方案。

三档 (12 分): 供应商提供有系统维护档案管理、巡检、应急措施方案、运行维护管理、技术支持服务、安全管理等方案。

四档(18 分): 供应商提供有系统维护档案管理、巡检、应急保障方案以及技术支持服务、运行维护管理、安全管理等方案，同时在协助采购人进行系统升级改造的承诺，提供的方案内容较详细。

五档(24 分): 供应商提供有系统维护档案管理、巡检、应急保障方案、运行维护管理、技术支持服务、安全管理等方案，同时在协助采购人进行系统升级改造、系统迁移、应用系统故障排查等服务方面的承诺，提供的方案内容详细、全面。

(3) 系统运维方案分(满分 24 分)

一档(0 分): 未提供的不得分。

二档 (8 分): 提供有日常运行维护、系统数据维护、运行维护措施方案。

三档(16 分): 提供有日常运行维护、系统数据维护、运行维护措施、质量保证措施、项目实施计划方案，并提供有异常数据治理、定位故障等系统安全保障方案，提供的方案内容较详细。

四档 (24 分): 提供有日常运行维护、系统数据维护、运行维护措施、质量保证措

施、项目实施计划方案，并有异常数据治理、定位故障、系统升级等系统安全保障方案。提供的方案内容详细、全面。

3、商务分.....18分

(1)信誉分(6分)

1. 供应商通过质量管理体系认证的，得2分，满分2分(响应文件中提供有效的证书原件扫描件，并加盖供应商电子公章，否则不予计分)。

2. 供应商通过信息安全管理体系统认证的，得2分，满分2分(响应文件中提供有效的证书原件扫描件，并加盖供应商电子公章，否则不予计分)。

3. 供应商通过信息技术服务管理体系认证的，得2分，满分2分(响应文件中提供有效的证书原件扫描件，并加盖供应商电子公章，否则不予计分)

(2)业绩分(满分12分)

供应商提供自2021年1月1日以来完成同类项目业绩证明(以响应文件中提供的合同书原件扫描件为准)，并加盖供应商电子公章，否则不予加分，每个得3分，满分12分。

4、总得分= 1 + 2 + 3

三、中标标准及中标候选人推荐原则

磋商小组将根据综合得分由高到低排列次序(得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列)并推荐综合得分前三名为成交候选供应商。招标采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

在成交通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对成交供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

第五章 合同主要条款格式

柳州市政府采购合同

采购单位（甲方）_____ 承接机构（乙方）_____

签订地点_____ 签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标机构投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、服务名称：

2、服务数量：

3、服务内容：

第二条 合同金额

本项目合同金额(大写)人民币_____ (¥_____ 元) (详见中标文件报价表)。

第三条 提交服务成果时间及地点

1、提交服务成果时间：按乙方投标文件中所承诺的时间。

2、提交服务成果地点：采购人指定地点。

乙方所提供的服务必须与招投标文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。

第四条 服务跟进

1、乙方应按照国家有关法律法规和招标文件、投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供服务动态资料。

2、乙方提供的服务承诺及其它具体约定事项。（见合同附件）

第五条 付款方式

签订合同之日起，采购人在 30 日内向中标供应商支付合同总价的 30%；服务满 6 个月后，支付合同总价的 65%，服务期满且通过验收后，采购人支付剩余合同金额的 5%；在每次付款前，成交供应商须开具同等金额发票给采购人，否则采购人不予支付货款。具体付款进度以柳州市财政支付的资金时间为准。

备注：运维期内，因政策改革、系统调整等原因，运维工作内容出现较大变化，经双方友好协商，可签订补充协议，调整运维内容和合同金额。

第六条 履约保证金：无。

履约保证金作为违约金的一部分用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务所蒙受的

损失。

履约保证金在中标人提供服务验收合格后自行转为质量保证金，质量保证金在质保期过后中标人所提供的服务符合合同约定并经验收合格五个工作日内无息退还。

第七条 税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 验收

1. 甲方对乙方提交的服务依据招标文件上的服务要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在到中标人的服务成果提交后七个工作日内进行验收。

2. 乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交给甲方。

3. 对技术复杂的服务，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

4. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第九条 违约责任

1、乙方所提供的服务成果质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期提交服务成果处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约服务成果款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期提交服务成果的，每天向对方偿付违约服务成果款额 3%违约金，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方逾期付服务成果款的，每天向乙方偿付逾期服务成果款额 3% 滞纳金。

3、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

4、乙方提供的服务成果在质量保证期内，因投标人和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

5、其它违约行为按违约服务成果款额 5%收取违约金。

6、乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行

合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十三条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十五条 签订本合同依据

1、政府采购招标文件；

2、乙方提供的投标文件；

3、投标声明书；

4、中标通知书。

第十六条 本合同一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执正本一份，柳州市财政局执副本一份，采购代理机构执副本一份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报柳州市财政局备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
----------------	----------------

单位地址：	单位地址：
法定代表人（负责人）：	法定代表人（负责人）：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
经办人： 年 月 日	经办人： 年 月 日

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 联合验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数 量	与合同约定是否一致
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	(按磋商采购文件、投标响应文件及验收方案等。可附件)			
验收小组意见				
验收小组成员签字：				
参与验收其他或监督人员签字：				
供应商签字或盖章： 联系方式： 年 月 日			采购单位盖章： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。

第六章 响应文件格式

一、响应文件封面格式

响 应 文 件

（资格文件/商务技术文件/价格文件）

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

资格文件

▲（1）供应商有效的主体资格证明副本复印件（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照等）（复印件加盖 CA 证书签章）；

▲（2）供应商法定代表人（负责人、自然人）身份证明文件（格式见第六章）；

供应商法定代表人（负责人、自然人）身份证明文件

供应商名称：_____.

投标单位性质：_____.

地 址：_____.

成立时间：_____.

经营期限：_____.

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人（负责人、自然人）。

特此证明。

供应商（CA 证书签章）：_____.

法定代表人(负责人、自然人)签字或个人CA证书签章：_____.

年 月 日

附：法定代表人（负责人、自然人）身份证复印件（双面复印）：

法定代表人（负责人、自然人）身份证复印件（双面复印）

▲（3）供应商法定代表人（负责人、自然人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见第六章，必须由法定代表人（负责人、自然人）签字，委托代理时必须提供）；

法定代表人（负责人、自然人）授权委托书

致：_____（采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人、自然人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字：_____ 法定代表人（负责人、自然人）签字或个人 CA 证书签章：_____。

所在部门职务：_____ 职务：_____。

被授权人身份证号码：_____。

供应商（CA 证书签章）：_____。

年 月 日

附：法定代表人（负责人、自然人）和供应商委托代理人身份证复印件（双面复印）

委托代理人身份证复印件

（双面复印）

▲（4）政府采购供应商资格信用承诺函

政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

政府采购供应商（CA 电子签章）：_____

日期：_____年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

▲（5）供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签名或个人 CA 证书签章）：

供应商（CA 证书签章）：

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
...			
...			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

年 月 日

▲（6）中小企业声明函（按第六章要求格式填写）；

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）____； 承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）____； 承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东

为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA 证书签章）：

日 期：

说明：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、参加政府采购活动的小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》。成交供应商的《中小企业声明函》随成交结果一并公告。

(7) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

①监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，按第六章要求格式填写）；

按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：成交供应商的监狱企业证明文件随成交结果一并公告。

②残疾人福利性单位声明函（如有，按第六章要求格式填写）。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（CA证书签章）：

日 期：

商务技术文件

▲（1）磋商声明书（格式见第六章）；

磋商声明书

致：_____（采购单位名称）：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，
经营地址：_____。

我 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人（负责人、自然人），我方愿意参加贵方组织的 _____项目的投标，为便于贵方公正、择优的确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：_____。
4. 我方参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中重大违法记录和不良信用记录有：
_____。

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（负责人、自然人）签字或个人CA证书签章：_____。

供应商（CA证书签章）：_____。

年 月 日

▲（2）无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（CA 证书签章）：

年 月 日

▲（3）商务响应表（格式见第六章）；

商务响应表

序号	名称	磋商文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
	...			

说明：供应商应根据第二章《项目采购需求》对照采购文件要求逐条响应。

法定代表人（负责人）签字或委托代理人签字或个人 CA 证书签章：_____

供应商名称（CA 证书签章）：_____

_____年____月____日

▲（4）技术响应表（格式见第六章）；

技术响应表

序号	名称	技术要求	投标文件的响应情况	偏离情况说明
1				
2				
3				
4				
...				

注：供应商应根据第二章《项目采购需求》要求逐条响应并在“偏离情况说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

法定代表人（负责人）签字或委托代理人签字或个人 CA 证书签章：_____

供应商名称（CA 证书签章）：_____

_____年___月___日

▲（5）项目实施方案（格式自拟）；

▲（6）售后服务承诺方案（格式自拟）；

▲（7）拟投入人员汇总表（格式见第六章）；

拟投入人员汇总表

姓名	职务	年龄	在本项目中拟担任工作	学历及专业	从事本行业工作年限	备注

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商（CA 证书签章）：_____。

法定代表人（负责人、自然人）签名或委托代理人签名或个人 CA 证书签章：_____

日 期：_____年____月____日

(8) 供应商自 2021 年以来有同类成功项目的业绩复印件（格式见第六章）（复印件加盖 CA 证书签章）；

供应商自 2021 年以来有同类成功项目的业绩

序号	采购单位名称	项目名称	合同签订时间	项目完成时间

附：需附有效合同书（必须盖有服务过的单位公章）证明材料复印件，并加盖单位 CA 证书签章

供应商（CA 证书签章）：_____.

法定代表人（负责人、自然人）签名或委托代理人签名或个人 CA 证书签章：_____

日 期：_____年___月___日

(9) 供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

报价文件

▲（1）磋商函（格式见第六章）；

磋 商 函

致：_____（采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的磋商公告（项目编号：_____），_____（委托代理人全名）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交资格文件、商务技术文件、报价文件；响应文件____份。

据此函，委托代理人宣布同意如下：

1. 供应商已详细审查全部“竞争性磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 供应商在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 _____日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮箱：_____

电话：_____ 传真：_____ 委托代理人姓名和职务：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

委托代理人签字或个人 CA 证书签章：_____

供应商 CA 证书签章：_____

日 期：_____年____月____日

▲（2）报价明细表（格式见第六章）；

报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	服务名称	磋商报价	备注
1		(大写) _____ (小写) ¥ _____	
服务期：_____			

注：

1. 报价方式：报价为固定数报价。相关费用（包括样品购置费、差旅费、邮寄费等）报价须承诺按照磋商文件的规定执行。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位 CA 证书签章或者由法定代表人或授权委托人签字或 CA 证书签章，否则其投标作无效标处理。

3. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

供应商（CA 证书签章）：_____。

法定代表人（负责人、自然人）签名或委托代理人签名或个人 CA 证书签章：_____

日 期：_____年____月____日

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。