## 广西大德项目管理有限公司关于柳州市柳北区机关食堂外包服务（LZZC2025-G3-050041-GXDD）更正公告

## 一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：LZZC2025-G3-050041-GXDD

原公告的采购项目名称：柳州市柳北区机关食堂外包服务

首次公告日期：2025年08月12日

## 二、更正信息

更正事项：采购公告、采购文件

更正内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **更正项** | **更正前内容** | **更正后内容** |
| 1 | 第一章“招标公告”中“提交投标文件截止时间” | 2025年09月02日09：20  （北京时间） | 2025年09月12日09：20（北京时间） |
| 2 | 第一章“招标公告”中“开标时间” | 2025年09月02日09：20  （北京时间） | 2025年09月12日09：20（北京时间） |
| 3 | 第二章“采购需求”中第一条“项目概况”的第（一）款“项目基本情况” | 详见附件1 | 详见附件1 |
| 4 | 第二章“采购需求”中第一条“项目概况”的第（二）款“人员配置及管理、服务要求” | 详见附件2 | 详见附件2 |
| 5 | 第二章“采购需求”新增第十二条“现场踏勘” | / | 详见附件3 |
| 6 | 第二章“采购需求”中第七条“付款方式”的第（四）款 | 详见附件4 | 详见附件4 |
| 7 | 第四章“评标办法及评分标准” | 详见附件5 | 详见附件5 |
| 8 | 第五章“合同主要条款格式”中“分标1合同文本（格式）及分标2、3合同文本（格式）”第六条“费用结算方式”第（四）款 | 详见附件6 | 详见附件6 |
| 9 | 第五章“合同主要条款格式”中“分标1合同文本（格式）”第九条“违约责任” | 详见附件7 | 详见附件7 |
| 10 | 第五章“合同主要条款格式”中“分标2、3合同文本（格式）”第九条“违约责任” | 详见附件8 | 详见附件8 |

更正日期：2025年08月25日

## 三、其他补充事宜

1.相关条款作相应变更，其余不变。

2.网上查询地址：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn（广西柳州政府采购网）。

## 四、对本次公告提出询问，请按以下方式联系

## 1.采购人信息

名称：柳州市柳北区人民政府机关后勤服务中心

地址：柳州市柳北区胜利路12–8号

联系方式：0772-2824340

## 2.采购代理机构信息

名 称：广西大德项目管理有限公司

地 址：柳州市潭中东路17号华信国际B座910

联系方式：0772-2120191

3.项目联系方式

项目联系人：覃炳、邱光旭

电话：0772-2120191

广西大德项目管理有限公司

2025年08月25日

**附件1：**

**更正前内容**

|  |
| --- |
| **（一）项目基本情况**  **1.分标1（机关食堂、卫健楼、广雅楼）：**预算金额3168000元，预计就餐人数400人；**分标2（柳北区9个街道）**：预算金额3168000元，预计就餐人数400人；**分标3（柳北区3个镇）：**预算金额3168000元，预计就餐人数400人。  **备注：①分标1主要满足机关人员早餐和午餐；②分标2、分标3主要满足驻外部门工作人员的早餐和午餐；③以上三个标段人数均为预计人数，按实际就餐人数结算。**  2.服务期限：自合同签订生效之日起两年。 |

**更正后内容**

|  |
| --- |
| **（一）项目基本情况**  **1.服务范围及地点**  **（1）分标1（机关食堂、卫健楼、广雅楼）：**预算金额3168000元，预计就餐人数400人；地点：①柳州市柳北区胜利路12–8号（机关食堂）、②柳州市柳北区鹧鸪江6队南200米（北外环路南）（卫健楼）、③柳州市柳北区广雅路22号（广雅楼），其中卫健楼、广雅楼根据职工需要提供配送服务。如因工作需要调整的，按采购人要求执行。  **（2）分标2（柳北区9个街道）**：预算金额3168000元，预计就餐人数400人；地点：①柳州市柳北区人民政府白露街道办事处、②柳州市柳北区人民政府钢城街道办事处、③柳州市柳北区人民政府雀儿山街道办事处、④柳州市柳北区人民政府解放街道办事处、⑤柳州市柳北区人民政府雅儒街道办事处、⑥柳州市柳北区胜利街道（党工委、办事处）、⑦柳州市柳北区跃进街道（党工委、办事处）、⑧柳州市柳北区人民政府柳长街道办事处、⑨柳州市柳北区锦绣街道办事处。如因工作需要调整的，按采购人要求执行。  **（3）分标3（柳北区3个镇）：**预算金额3168000元，预计就餐人数400人；地点：①柳州市柳北区石碑坪镇人民政府、②柳州市柳北区长塘镇人民政府、③柳州市柳北区沙塘镇人民政府。如因工作需要调整的，按采购人要求执行。  **备注：①分标1主要满足机关人员早餐和午餐；②分标2、分标3主要满足驻外部门工作人员的早餐和午餐；③以上三个标段人数均为预计人数，按实际就餐人数结算。**  2.服务期限：自合同签订生效之日起两年。 |

**附件2：**

**更正前内容**

|  |
| --- |
| **（二）人员配置及管理、服务要求：**  1.每个标段人员配置  （1）项目经理1人；厨师不得少于2人，服务员不得少于6人。  拟投入人员均应具备有效的健康证或近一年健康体检合格报告、食品安全培训合格证或广西餐饮服务食品安全网络培训证；厨师除以上证件外还应具备厨师资格证，项目负责人除以上证件外还应具备高中及以上学历证，并具备使用电脑办公软件的能力。**（投标文件中提供人员有效的相应证件原件扫描件并加盖投标人电子公章，否则投标无效）**  中标供应商必须保证其工作人员均符合国家和地方法规规定的餐饮行业从业标准和要求，文明服务，主动热情、品行端正、职业素质好，人员配备科学；中标供应商人员在上岗前必须向采购人提供其工作人员的从业资格证明（即有效的身份证、健康证等，此后每年需体检一次并提交体检结果复印件给采购人备案），涉及费用由中标供应商承担。  2.每个标段服务要求：  （1）分标1：采购人将现有场地（位于柳北区胜利路12-8号）及设备无偿提供投标人使用，不足部分及装修部分由投标人自行承担，水电燃气费及其他维修费用投标人自理。投标人必须配备留样机一台（承诺中标后提供）。  （2）分标2、分标3为配餐服务。投标人提供配送服务时自行提供配送交通工具。  1）投标人须自有堂食，**投标时提供场地证明，即房产证或租赁合同（如为租赁）复印件并加盖投标人电子公章，否则投标无效**；  2）每个功能区（操作间，分配间，清洗间）安装有监控设备（投标时须承诺中标后满足要求）；  3）投标人必须配备留样机一台（投标时须承诺中标后提供）。  **注：投标响应时投标人只需针对自己所投分标进行响应。** |

**更正后内容**

|  |
| --- |
| **（二）人员配置及管理、服务要求：**  1.每个标段人员配置  （1）项目经理1人；专职食品安全管理员（其他人员不得兼任）1人；厨师不得少于2人，服务员不得少于6人。  拟投入人员均应具备有效的健康证或近一年健康体检合格报告、食品安全培训合格证或广西餐饮服务食品安全网络培训证；厨师除以上证件外还应具备厨师资格证，专职食品安全管理员除以上证件外还应具备食品安全管理员证，项目负责人除以上证件外还应具备高中及以上学历证，并具备使用电脑办公软件的能力。**（投标文件中提供人员有效的相应证件原件扫描件并加盖投标人电子公章，否则投标无效）**  中标供应商必须保证其工作人员均符合国家和地方法规规定的餐饮行业从业标准和要求，文明服务，主动热情、品行端正、职业素质好，人员配备合理；中标供应商人员在上岗前必须向采购人提供其工作人员的从业资格证明（即有效的身份证、健康证等，此后每年需体检一次并提交体检结果复印件给采购人备案），涉及费用由中标供应商承担。  2.每个标段服务要求：  （1）分标1：采购人将现有场地（位于柳北区胜利路12-8号）及设备（具体数量以合同签订时核实的为准，投标人可在现场踏勘时进行了解）无偿提供给中标供应商使用，产权归采购人，中标供应商负责日常维护；不足部分由中标供应商自行承担，中标供应商添购的设备产权归中标供应商，所购设备在服务期满后须按规定时限进行清理，否则采购人有权进行处理；水电燃气费及其他维修费用投标人自理。投标人必须配备留样机一台（承诺中标后提供）。  （2）分标2、分标3为配餐服务。投标人提供配送服务时自行提供配送交通工具。  1）投标人场地的每个功能区（操作间，分配间，清洗间）均须安装有监控设备（投标时须承诺中标后满足要求），且环境卫生、消防安全等符合国家相关规定；  2）投标人必须配备留样机一台（投标时须承诺中标后提供）。  **注：投标响应时投标人只需针对自己所投分标进行响应。** |

**附件3：**

**更正后内容**

|  |
| --- |
| **第十二条、现场踏勘**  为了保证项目的顺利实施，分标1潜在投标人在获取采购文件后，可根据自身需要到实施现场进行实地勘察，以便对现场环境有足够的了解。凡因中标供应商勘察有误造成无法按采购单位要求实施的，采购人有权解除合同，引起的一切后果，均由中标供应商承担全部责任。  1.踏勘时间：2025年08月28日15时30分（过期不候）  2.踏勘地点：柳州市柳北区胜利路12–8号  3.现场踏勘联系人：采购代理机构工作人员，联系电话：18178260954  4.踏勘集中地点：柳州市柳北区人民政府门口  5.踏勘要求：投标人踏勘时自行携带可能用到的测量工具、头套、口罩、鞋套等。 |

**附件4：**

**更正前内容**

|  |
| --- |
| （四）付款前，中标供应商向采购人提供等额的正规行业发票。采购人收到中标供应商发票20个工作日内，支付中标供应商的餐费。若中标供应商未按要求提供约定发票，采购人有权拒付应付款项，但中标供应商应按合同约定继续履行服务义务，确保采购人正常运营。当发生此等情况时，中标供应商有义务自行先向所派员工支付各种相关费用。 |

**更正后内容**

|  |
| --- |
| （四）付款前，中标供应商向采购人提供等额的正规行业发票。采购人收到中标供应商发票10个工作日内，支付中标供应商的餐费，具体付款进度以柳州市柳北区财政支付的资金时间为准。若中标供应商未按要求提供约定发票，采购人有权拒付应付款项，但中标供应商应按合同约定继续履行服务义务，确保采购人正常运营。当发生此等情况时，中标供应商有义务自行先向所派员工支付各种相关费用。 |

**附件5：**

**更正前内容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评标办法及评分标准**  **（适用分标1）**  **一、评标原则**  （一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人及以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。  （二）评标依据：评委将以招标文件为评标依据，对投标人的投标文件按百分制进行打分。  **二、评标方法**  （一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。  （二）计分办法。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **序号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** | | 1 | 技术分  （满分95分） | 评审因素 | | 1.1 | 规章管理制度分  （满分9分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：针对本项目的规章管理制度过于简单，无职工手册。  三档（6分）：针对本项目的规章管理制度较全面，提供有职工手册。  四档（9分）：针对本项目制定了详细管理制度，且管理制度健全、严密、切实可行，有职工手册，较好保障餐食的安全与卫生。 | | 1.2 | 对服务主体的熟悉情况分  （满分6分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（2分）：对采购人食堂管理了解不全面，提出的管理措施针对性不强，服务需求基本符合采购人要求。  三档（4分）：对采购人食堂管理了解较全面，提出针对性的管理措施和具体实施流程，部署简单，服务需求分析符合采购人要求。  四档（6分）：对采购人食堂管理了解全面，提出针对性的管理措施和具体实施流程，服务需求分析切合实际，并提供有建设性的意见，完全准确地理解项目需求，部署科学、可靠，完全符合采购人要求。 | | 1.3 | 食材安全措施分  （满分12分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（4分）：有食材进货渠道、食材控制管理措施、检验检疫措施、食材质量标准管控措施等内容描述，但描述不够详细。  三档（8分）：有食材进货渠道、食材控制管理措施、检验检疫措施、食材质量标准管控措施及食材追溯等等内容描述，且描述较为详细。  四档（12分）：有详细的食材进货渠道，且能明确主要食材的进货渠道，食材控制管理措施、检验检疫措施、食材质量标准管控措施及食材追溯等，描述清晰、详细。 | | 1.4 | 餐厅环境管理方案、垃圾处理方案（满分3分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（1分）提供的餐厅环境管理方案、垃圾处理方案基本符合采购要求。  三档（2分）提供的餐厅环境管理方案、垃圾处理方案能够满足采购需求外，能结合政府部门的规章制度，有详细措施。  四档（3分）提供的餐厅环境管理方案、垃圾处理方案能够满足采购需求外，能结合政府部门的规章制度，有详细措施，能提供建设性意见，保障食堂的良好运行，更好的为采购人服务。 | | 1.5 | 安全、食品保存方案分  （满分6分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档(2分)：提供的食品安全、卫生安全、人员安全、食品保存等方案不够合理，缺乏针对性。  三档(4分)：提供的食品安全、卫生安全、人员安全、食品保存等方案较合理，有针对性的措施方案。  四档(6分)：提供的食品安全、卫生安全、人员安全、食品保存、安全管理等方案考虑周全、完善，预防及处理措施科学、合理。 | | 1.6 | 经营方案分  （满分15分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（5分）：项目经营服务方案简单，针对日常供餐时间内容简单；基本满足采购人食堂正常供应要求；  三档（10分）：项目经营服务方案内容较完善全面，日常供餐时间、用餐服务有针对性的实施方案，可行性较强；经营管理理念理解充分、经验丰富；有针对食堂卫生和设备设施保证措施，满足采购人要求；  四档（15分）：项目服务方案内容完善全面、科学合理、描述具体清晰，可行性强，日常供餐时间、用餐服务制定有针对性的实施方案，对接待任务要求反应迅速；有先进的经营管理理念，保障食堂服务成本控制的有效性；有针对食堂卫生和设备设施保证措施，人员安排、设备维护方案详细，完全满足采购人要求。 | | 1.7 | 特殊用餐、接待工作服务方案分  （满分6分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（2分）：特殊用餐、接待工作服务方案，基本满足采购人要求。  三档（4分）：特殊用餐、接待工作服务方案详细有针对性，完全满足采购人要求，按质按量完成。  四档（6分）：特殊用餐、接待工作服务方案有建设意见，完全满足采购人要求，按质按量完成且有具体的保障措施。 | | 1.8 | 应急保障方案分  （满分9分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：提供了应急机制合理，对突发治安、火灾事件、处置群体性事件、疫情突发、停水停电、中毒事件等制定专项方案，方案内容简单。  三档（6分）：应急机制详细、具有合理可行性，对突发治安、火灾事件、处置群体性事件、疫情突发、停水停电、中毒事件等针对项目分别制定专项应急方案及处理措施，方案内容描述详细、处理措施清晰，分别有可行保障性内容及针对性实施流程，符合政策相关规定，人员调配、设备调动、应急措施合理、可行。  四档（9分）：应急机制合理详细，对突发治安、火灾事件、处置群体性事件、疫情突发、停水停电、中毒事件等分别制定专项方案及处理措施，方案内容描述详细、处理措施清晰，有可行保障性内容，人员调配、设备调动、应急措施可行，膳食正常供应、应急处置保障能力强。 | | 1.9 | 人员配置方案分（满分6分） | 由评委根据投标人提供的人员配置方案内容进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（2分）：拟投入本项目的人员满足项目服务要求。  三档（4分）：有项目人员的管理架构，项目实施人员齐备，岗位配置合理，具有固定的配送人员，均持健康证上岗。  四档（6分）：项目实施管理架构完整，人员充足，具有固定的配送人员，均持健康证上岗，对项目的各个流程有相应的对接人员及应急小组。 | | 1.10 | 人员培训方案分（满分9分） | 由评委根据投标人对本项目提出的培训计划、考核方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象、基本技能等内容进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：方案内容简单，有对各类人员的培训计划、考核方式、目标及言行规范等描述，且内容基本合理。  三档（6分）：方案内容较详细，有对各类人员的培训计划、考核方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象等描述，且内容合理、可行。  四档（9分）：方案内容详细、切合实际，有对各类人员的培训计划、考核方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象、基本技能、社交礼仪等描述，且内容合理、可行性强。 | | 1.11 | 服务承诺方案分  （满分10分） | 由评委根据投标人提供的服务承诺方案内容进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（4分）：服务承诺较简单，基本满足采购人要求的(含有15元/人/日餐费标准的服务内容及承担的责任)。  三档（7分）：服务承诺较完整，考虑较周到，可行性较强，能满足采购人需求(含有15元/人/日餐费标准的服务内容及承担的责任)。  四档（10分）：服务承诺完整，内容详细，切合采购特点考虑全面周到，承诺中标后提供服务内容(含有15元/人/日餐费标准的服务内容及承担的责任)，具有很强的可行性。 | | 1.12 | 难点及关键过程分析分  （满分4分） | 由评委根据投标人对本项目实施重点、难点、关键过程的详细分析以及应对措施进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（1分）：对本项目实施重点、难点、关键过程的分析内容简单，应对措施可操作性一般，基本满足采购人要求。  三档（2分）：在满足采购人要求情况下，对本项目实施重点、难点、关键过程的分析较详细、较为到位，对项目实施过程中可能出现的各类风险进行评估和管理。  四档（4分）：在满足采购人要求情况下，对本项目实施重点、难点、关键过程的分析详细、到位，对项目实施过程中可能出现的各类风险进行评估和管理，制定相应的风险应对措施，以确保项目不受到不可控因素的影响。 | | 2 | 商务分  （满分5分） | 评审因素 | | 2.1 | 无食品安全事故承诺分  （满分2分） | 投标人自成立以来无食品安全事故的，得2分**[投标文件中提供有效的承诺书(格式自拟)并加盖投标人电子公章,否则不予计分]**。  **注：如投标人提供虚假承诺，所造成的后果由投际人自行负责。** | | 2.2 | 业绩  （满分3分） | 投标人自2022年1月1日以来有同类服务项目业绩（**以投标文件中提供的合同书原件扫描件并加盖投标人电子公章为准**，并能清晰反映合同中的同类服务项目名称及内容，否则视为无效不予计分），每提供一份业绩合同得1分，满分3分。  **注：合同期包含2022年1月1日及之后的业绩均认可。** | | **总得分=1+2+3** | | |   **三、中标候选人推荐原则**  **中标候选人推荐数量：3名。**  **评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选供应商。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。**  **中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。**  **本项目分标1、分标2、分标3接受投标人同时投标，但只允许中其中一个分标，评标顺序为：分标1→分标2→分标3；分标1排名第一的中标候选人不推荐为分标2、分标3的中标候选供应商；分标2排名第一的中标候选人不推荐为分标3的中标候选供应商。**  **评标办法及评分标准**  **（适用分标2、3）**  **一、评标原则**  （一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人及以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。  （二）评标依据：评委将以招标文件为评标依据，对投标人的投标文件按百分制进行打分。  **二、评标方法**  （一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。  （二）计分办法。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **序号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** | | 1 | 技术分  （满分95分） | 评审因素 | | 1.1 | 规章管理制度分  （满分9分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：针对本项目的规章管理制度过于简单，无职工手册。  三档（6分）：针对本项目的规章管理制度较全面，提供有职工手册。  四档（9分）：针对本项目制定了详细管理制度，且管理制度健全、严密、切实可行，有职工手册，较好保障餐食的安全与卫生。 | | 1.2 | 食材安全措施分  （满分12分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（4分）：有食材进货渠道、食材控制管理措施、检验检疫措施、食材质量标准管控措施等内容描述，但描述不够详细。  三档（8分）：有食材进货渠道、食材控制管理措施、检验检疫措施、食材质量标准管控措施及食材追溯等等内容描述，且描述较为详细。  四档（12分）：有详细的食材进货渠道，且能明确主要食材的进货渠道，食材控制管理措施、检验检疫措施、食材质量标准管控措施及食材追溯等，描述清晰、详细。 | | 1.3 | 安全、卫生管理  方案分  （满分10分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档(3分)：提供的食品安全、卫生安全、人员安全、餐厨垃圾处理等方案简单，缺乏针对性。  三档(6分)：提供的食品安全、卫生安全、人员安全、餐厨垃圾处理等方案较合理，有针对性的措施方案。  四档(10分)：提供的食品安全、卫生安全、人员安全、餐厨垃圾处理、安全管理方案考虑周全，预防及处理措施科学、合理。 | | 1.4 | 配送方案分  （满分15分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（5分）：配送方案简单，针对日常供餐时间内容简单；基本满足采购人食堂正常供应要求。  三档（10分）：配送方案内容较完善全面，日常供餐时间、用餐服务有针对性的实施方案，可行性较强；经营管理理念理解充分、经验丰富，满足采购人要求。  四档（15分）：配送方案内容完善全面、科学合理、描述具体清晰，可行性强，日常供餐时间、用餐服务制定有针对性的实施方案；有先进的经营管理理念，保障配送服务成本控制的有效性；有针对配送服务保证措施，人员安排、设备维护方案详细，完全满足采购人要求。 | | 1.5 | 特殊用餐、接待工作服务方案分  （满分6分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（2分）：特殊用餐、接待工作服务方案，基本满足采购人要求。  三档（4分）：特殊用餐、接待工作服务方案详细有针对性，完全满足采购人要求，按质按量完成。  四档（6分）：特殊用餐、接待工作服务方案有建设意见，完全满足采购人要求，按质按量完成且有具体的保障措施。 | | 1.6 | 应急保障方案分  （满分10分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：提供了应急机制合理，对突发治安、火灾事件、处置群体性事件、疫情突发、停水停电、中毒事件等制定专项方案，方案内容简单。  三档（6分）：应急机制详细、具有合理可行性，对突发治安、火灾事件、处置群体性事件、疫情突发、停水停电、中毒事件等针对项目分别制定专项应急方案及处理措施，方案内容描述详细、处理措施清晰，分别有可行保障性内容及针对性实施流程，符合政策相关规定，人员调配、设备调动、应急措施合理、可行。  四档（10分）：应急机制合理详细，对突发治安、火灾事件、处置群体性事件、疫情突发、停水停电、中毒事件等分别制定专项方案及处理措施，方案内容描述详细、处理措施清晰，有可行保障性内容，人员调配、设备调动、应急措施可行，膳食正常供应、应急处置保障能力强。 | | 1.7 | 人员配置方案分（满分8分） | 由评委根据投标人提供的人员配置方案内容进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（2分）：拟投入本项目的人员满足项目服务要求。  三档（5分）：有项目人员的管理架构，项目实施人员齐备，岗位配置合理，具有固定的配送人员，均持健康证上岗。  四档（8分）：项目实施管理架构完整，人员充足，具有固定的配送人员，均持健康证上岗，对项目的各个流程有相应的对接人员及应急小组。 | | 1.8 | 人员培训方案分（满分10分） | 由评委根据投标人对本项目提出的培训计划、考核方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象、基本技能等内容进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：方案内容简单，有对各类人员的培训计划、考核方式、目标及言行规范等描述，且内容基本合理）。  三档（6分）：方案内容较详细，有对各类人员的培训计划、考核方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象等描述，且内容合理、可行）。  四档（10分）：方案内容详细、切合实际，有对各类人员的培训计划、考核方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象、基本技能、社交礼仪等描述，且内容合理、可行性强。 | | 1.9 | 服务承诺方案分  （满分10分） | 由评委根据投标人提供的服务承诺方案内容进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：服务承诺较简单，基本满足采购人要求的(含有15元/人/日餐费标准的服务内容及承担的责任)。  三档（6分）：服务承诺较完整，考虑较周到，可行性较强，能满足采购人需求(含有15元/人/日餐费标准的服务内容及承担的责任)。  四档（10分）：服务承诺完整，内容详细，切合采购特点考虑全面周到，承诺中标后提供服务内容(含有15元/人/日餐费标准的服务内容及承担的责任)，具有很强的可行性。 | | 1.10 | 难点及关键过程分析分  （满分5分） | 由评委根据投标人对本项目实施重点、难点、关键过程的详细分析以及应对措施进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（1分）：对本项目实施重点、难点、关键过程的分析内容简单，应对措施可操作性一般，基本满足采购人要求。  三档（3分）：在满足采购人要求情况下，对本项目实施重点、难点、关键过程的分析较详细、较为到位，对项目实施过程中可能出现的各类风险进行评估和管理。  四档（5分）：在满足采购人要求情况下，对本项目实施重点、难点、关键过程的分析详细、到位，对项目实施过程中可能出现的各类风险进行评估和管理，制定相应的风险应对措施，以确保项目不受到不可控因素的影响。 | | 2 | 商务分  （满分5分） | 评审因素 | | 2.1 | 无食品安全事故承诺分  （满分2分） | 投标人自成立以来无食品安全事故的，得2分**[投标文件中提供有效的承诺书(格式自拟)并加盖投标人电子公章,否则不予计分]**。  **注：如投标人提供虚假承诺，所造成的后果由投际人自行负责。** | | 2.2 | 业绩  （满分3分） | 投标人自2022年1月1日以来有同类服务项目业绩（**以投标文件中提供的合同书原件扫描件并加盖投标人电子公章为准**，并能清晰反映合同中的同类服务项目名称及内容，否则视为无效不予计分），每提供一份业绩合同得1分，满分3分。  **注：合同期包含2022年1月1日及之后的业绩均认可。** | | **总得分=1+2+3** | | |   **三、中标候选人推荐原则**  **中标候选人推荐数量：3名。**  **评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选供应商。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。**  **中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。**  **本项目分标1、分标2、分标3接受投标人同时投标，但只允许中其中一个分标，评标顺序为：分标1→分标2→分标3；分标1排名第一的中标候选人不推荐为分标2、分标3的中标候选供应商；分标2排名第一的中标候选人不推荐为分标3的中标候选供应商。** |

**更正后内容**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评标办法及评分标准**  **（适用分标1）**  **一、评标原则**  （一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人及以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。  （二）评标依据：评委将以招标文件为评标依据，对投标人的投标文件按百分制进行打分。  **二、评标方法**  （一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。  （二）计分办法。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **序号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** | | 1 | 技术分  （满分95分） | 评审因素 | | 1.1 | 规章管理制度分  （满分9分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：提供有规章管理制度，但无职工手册。  三档（6分）：提供有规章管理制度，内容包括食品安全管理制度、卫生安全管理制度、食材安全管理制度，同时有职工手册。  四档（9分）：提供有规章管理制度，内容包括但不限于食品安全管理制度、卫生安全管理制度、食材安全管理制度、人员管理制度、文明服务规范制度等，且有针对性，同时有职工手册，能保障餐食的安全与卫生。 | | 1.2 | 食材安全措施分  （满分12分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（4分）：有食材进货渠道、食材控制管理措施等内容描述。  三档（8分）：有食材进货渠道、食材控制管理措施、检验检疫措施等内容描述，能保障食材的安全。  四档（12分）：有食材进货渠道，且能明确主要食材的进货渠道，有食材控制管理措施、检验检疫措施、食材质量标准管控措施及食材追溯等；食材安全措施有针对性，能保障食材的安全及质量。 | | 1.3 | 餐厅环境管理方案、垃圾处理方案（满分6分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（2分）：提供有餐厅环境管理方案、垃圾处理方案。  三档（4分）：提供有餐厅环境管理方案、垃圾处理方案，并能结合政府部门的规章制度，提出具体的措施。  四档（6分）提供有餐厅环境管理方案、垃圾处理方案，并能结合政府部门的规章制度，提出具体的措施；方案内容有针对性，同时提供有合理化的建议，能保障食堂的良好运行，更好的为采购人服务。 | | 1.4 | 安全、食品保存方案分  （满分6分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档(2分)：提供有食品安全、卫生安全方案。  三档(4分)：提供有食品安全、卫生安全、人员安全方案，并提供有预防措施。  四档(6分)：提供有食品安全、卫生安全、人员安全、食品保存、安全管理等方案，并提供有预防及处理措施；方案内容有针对性。 | | 1.5 | 经营方案分  （满分15分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（5分）：提供有项目经营服务方案，有针对日常供餐时间安排；  三档（10分）：提供有项目经营服务方案，日常供餐时间、用餐服务有针对性的实施措施；有针对食堂卫生和设备设施保证措施；  四档（15分）：提供有项目经营服务方案，日常供餐时间、用餐服务制定有针对性的实施措施，对接待任务要求反应迅速；有先进的经营管理理念，能有效保障食堂服务成本的控制；有针对食堂卫生和设备设施保证措施，有人员安排、设备维护方案；经营方案内容有针对性。 | | 1.6 | 特殊用餐、接待工作服务方案分  （满分6分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（2分）：有特殊用餐、接待工作服务方案，但无针对性。  三档（4分）：有针对性的特殊用餐、接待工作服务方案，承诺保质保量完成，能满足采购人要求。  四档（6分）：有针对性的特殊用餐、接待工作服务方案，承诺保质保量完成且有具体的保障措施，完全满足采购人要求，同时提供有合理化的建议。 | | 1.7 | 应急保障方案分  （满分9分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：提供有应急机制，对突发治安、火灾事件、处置群体性事件、疫情突发、停水停电、中毒事件等制定专项方案。  三档（6分）：提供有应急机制，对突发治安、火灾事件、处置群体性事件、疫情突发、停水停电、中毒事件等分别制定针对性专项方案及处理措施，并有保障措施及针对性实施流程。  四档（9分）：提供有应急机制，对突发治安、火灾事件、处置群体性事件、疫情突发、停水停电、中毒事件等分别制定针对性专项方案及处理措施，并有保障措施及针对性实施流程，人员调配、设备调动、应急措施能保障膳食的正常供应，应急处置保障能力强。 | | 1.8 | 人员配置方案分（满分6分） | 由评委根据投标人提供的人员配置方案内容进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（2分）：拟投入本项目的人员满足项目服务要求，提供有岗位配置表。  三档（4分）：有项目人员管理架构，项目实施人员齐备，岗位配置符合项目实际，所有人员均持健康证上岗，并提供有岗位配置表。  四档（6分）：有项目实施管理架构，项目实施人员充足，岗位配置符合项目实际，所有人员均持健康证上岗；对项目的各个流程有相应的对接人员及应急小组；人员配置方方案内容有针对性，并提供有岗位配置表。 | | 1.9 | 人员培训方案分（满分9分） | 由评委根据投标人对本项目提出的培训计划、考核方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象、基本技能等内容进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：方案内容有对各类人员的培训计划、考核方式、目标及言行规范等描述。  三档（6分）：方案内容有对各类人员的培训计划、考核方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象等描述，能保障项目的实施。  四档（9分）：方案内容有对各类人员的培训计划、考核方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象、基本技能、社交礼仪等描述，且内容有针对性，能很好的保障项目的实施。 | | 1.10 | 服务承诺方案分  （满分10分） | 由评委根据投标人提供的服务承诺方案内容进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（4分）：提供有经营服务承诺，且包含餐费标准(15元/人/日）的服务内容及承担的责任。  三档（7分）：提供有经营服务承诺、服务质量保证承诺，且包含餐费标准(15元/人/日）的服务内容及承担的责任。  四档（10分）：服务承诺切合项目实际，提供有经营服务承诺、服务质量保证承诺、供餐服务承诺，且包含餐费标准(15元/人/日）的服务内容及承担的责任；服务承诺内容有针对性。 | | 1.11 | 难点及关键过程分析分  （满分7分） | 由评委根据投标人对本项目实施重点、难点、关键过程及应对措施进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（1分）：有对本项目实施重点、难点、关键过程的分析，无应对措施。  三档（4分）：有对本项目实施重点、难点、关键过程的分析，有应对措施，同时对项目实施过程中可能出现的各类风险进行评估和分析。  四档（7分）：有对本项目实施重点、难点、关键过程的分析，有具体应对措施，同时对项目实施过程中可能出现的各类风险进行评估和分析，并制定有风险应对措施，以确保项目不受到不可控因素的影响；难点及关键过程分析内容有针对性。 | | 2 | 商务分  （满分5分） | 评审因素 | | 2.1 | 无食品安全事故承诺分  （满分2分） | 投标人自成立以来无食品安全事故的，得2分**[投标文件中提供有效的承诺书(格式自拟)并加盖投标人电子公章,否则不予计分]**。  **注：如投标人提供虚假承诺，所造成的后果由投标人自行负责。** | | 2.2 | 业绩  （满分3分） | 投标人自2022年1月1日以来有同类服务项目业绩（**以投标文件中提供的合同书原件扫描件并加盖投标人电子公章为准**，并能清晰反映合同中的同类服务项目名称及内容，否则视为无效不予计分），每提供一份业绩合同得1分，满分3分。  **注：合同期包含2022年1月1日及之后的业绩均认可。** | | **总得分=1+2+3** | | |   **三、中标候选人推荐原则**  **中标候选人推荐数量：3名。**  **评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选供应商。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。**  **中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。**  **本项目分标1、分标2、分标3接受投标人同时投标，但只允许中其中一个分标，评标顺序为：分标1→分标2→分标3；分标1排名第一的中标候选人不推荐为分标2、分标3的中标候选供应商；分标2排名第一的中标候选人不推荐为分标3的中标候选供应商。**  **评标办法及评分标准**  **（适用分标2、3）**  **一、评标原则**  （一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人及以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。  （二）评标依据：评委将以招标文件为评标依据，对投标人的投标文件按百分制进行打分。  **二、评标方法**  （一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。  （二）计分办法。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **序号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** | | 1 | 技术分  （满分95分） | 评审因素 | | 1.1 | 规章管理制度分  （满分10分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：提供有规章管理制度，但无职工手册。  三档（6分）：提供有规章管理制度，内容包括食品安全管理制度、卫生安全管理制度、食材安全管理制度，同时有职工手册。  四档（10分）：提供有规章管理制度，内容包括但不限于食品安全管理制度、卫生安全管理制度、食材安全管理制度、人员管理制度、文明服务规范制度等，且有针对性，同时有职工手册，能保障餐食的安全与卫生。 | | 1.2 | 食材安全措施分  （满分12分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（4分）：有食材进货渠道、食材控制管理措施等内容描述。  三档（8分）：有食材进货渠道、食材控制管理措施、检验检疫措施等内容描述，能保障食材的安全。  四档（12分）：有食材进货渠道，且能明确主要食材的进货渠道，有食材控制管理措施、检验检疫措施、食材质量标准管控措施及食材追溯等，食材安全措施有针对性，能保障食材的安全及质量。 | | 1.3 | 安全、卫生管理  方案分  （满分10分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档(3分)：提供有食品安全、卫生安全等方案。  三档(6分)：提供有食品安全、卫生安全、人员安全等方案，并提供有预防措施。  四档(10分)：提供有食品安全、卫生安全、人员安全、餐厨垃圾处理、安全管理等方案，并提供有预防及处理措施；方案内容有针对性。 | | 1.4 | 配送方案分  （满分15分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（5分）：提供有配送方案，有针对日常供餐时间安排。  三档（10分）：提供有配送方案，日常供餐时间、用餐服务有针对性的实施措施，同时提供有配送计划。  四档（15分）：提供有配送方案，日常供餐时间、用餐服务制定有针对性的实施措施，同时提供有配送计划、配送服务保证措施、人员安排、设备投入等方案；配送方案内容有针对性。 | | 1.5 | 应急保障方案分  （满分10分） | 一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：提供有应急机制，对突发治安、火灾事件、处置群体性事件、疫情突发、停水停电、中毒事件等制定专项方案。  三档（6分）：提供有应急机制，对突发治安、火灾事件、处置群体性事件、疫情突发、停水停电、中毒事件等分别制定针对性专项方案及处理措施，并有保障措施及针对性实施流程。  四档（10分）：提供有应急机制，对突发治安、火灾事件、处置群体性事件、疫情突发、停水停电、中毒事件等分别制定针对性专项方案及处理措施，并有保障措施及针对性实施流程，人员调配、设备调动、应急措施能保障膳食的正常供应、应急处置保障能力强。 | | 1.6 | 人员配置方案分（满分10分） | 由评委根据投标人提供的人员配置方案内容进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：拟投入本项目的人员满足项目服务要求，并提供有岗位配置表。  三档（6分）：有项目人员管理架构，项目实施人员齐备，岗位配置符合项目实际，所有人员均持健康证上岗，并提供有岗位配置表。  四档（10分）：有项目实施管理架构，项目实施人员充足，岗位配置符合项目实际，所有人员均持健康证上岗，对项目的各个流程有相应的对接人员及应急小组；人员配置方案内容有针对性，并提供有岗位配置表。 | | 1.7 | 人员培训方案分（满分10分） | 由评委根据投标人对本项目提出的培训计划、考核方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象、基本技能等内容进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：方案内容有对各类人员的培训计划、考核方式、目标及言行规范等描述。  三档（6分）：方案内容有对各类人员的培训计划、考核方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象等描述，能保障项目的实施。  四档（10分）：方案内容有对各类人员的培训计划、考核方式、目标及言行规范、仪表仪容、公众形象、基本技能、社交礼仪等描述，且内容有针对性，能很好的保障项目的实施。 | | 1.8 | 服务承诺方案分  （满分10分） | 由评委根据投标人提供的服务承诺方案内容进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（3分）：提供有经营服务承诺，且包含餐费标准(15元/人/日）的服务内容及承担的责任。  三档（6分）：提供有经营服务承诺、服务质量保证承诺，且包含餐费标准(15元/人/日）的服务内容及承担的责任。  四档（10分）：服务承诺切合项目实际，提供有经营服务承诺、服务质量保证承诺、供餐服务承诺，且包含餐费标准(15元/人/日）的服务内容及承担的责任，服务承诺内容有针对性。 | | 1.9 | 难点及关键过程分析分  （满分8分） | 由评委根据投标人对本项目实施重点、难点、关键过程及应对措施进行评审，独立打分。  一档（0分）：未提供该项内容的。  二档（2分）：有对本项目实施重点、难点、关键过程的分析，无应对措施。  三档（5分）：有对本项目实施重点、难点、关键过程的分析，有应对措施，同时对项目实施过程中可能出现的各类风险进行评估和分析。  四档（8分）：有对本项目实施重点、难点、关键过程的分析，有具体应对措施，同时对项目实施过程中可能出现的各类风险进行评估和分析，并制定有风险应对措施，以确保项目不受到不可控因素的影响；难点及关键过程分析内容有针对性。 | | 2 | 商务分  （满分5分） | 评审因素 | | 2.1 | 无食品安全事故承诺分  （满分2分） | 投标人自成立以来无食品安全事故的，得2分**[投标文件中提供有效的承诺书(格式自拟)并加盖投标人电子公章,否则不予计分]**。  **注：如投标人提供虚假承诺，所造成的后果由投标人自行负责。** | | 2.2 | 业绩  （满分3分） | 投标人自2022年1月1日以来有同类服务项目业绩（**以投标文件中提供的合同书原件扫描件并加盖投标人电子公章为准**，并能清晰反映合同中的同类服务项目名称及内容，否则视为无效不予计分），每提供一份业绩合同得1分，满分3分。  **注：合同期包含2022年1月1日及之后的业绩均认可。** | | **总得分=1+2+3** | | |   **三、中标候选人推荐原则**  **中标候选人推荐数量：3名。**  **评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选供应商。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。**  **中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。**  **本项目分标1、分标2、分标3接受投标人同时投标，但只允许中其中一个分标，评标顺序为：分标1→分标2→分标3；分标1排名第一的中标候选人不推荐为分标2、分标3的中标候选供应商；分标2排名第一的中标候选人不推荐为分标3的中标候选供应商。** |

**附件6：**

**更正前内容**

|  |
| --- |
| （四）付款前，乙方向甲方提供等额的正规行业发票。甲方收到乙方发票20个工作日内，支付乙方的餐费。若乙方未按要求提供约定发票，甲方有权拒付应付款项，但乙方应按合同约定继续履行服务义务，确保甲方正常运营。当发生此等情况时，乙方有义务自行先向所派员工支付各种相关费用。 |

**更正后内容**

|  |
| --- |
| （四）付款前，乙方向甲方提供等额的正规行业发票。甲方收到乙方发票10个工作日内，支付乙方的餐费，具体付款进度以柳州市柳北区财政支付的资金时间为准。若乙方未按要求提供约定发票，甲方有权拒付应付款项，但乙方应按合同约定继续履行服务义务，确保甲方正常运营。当发生此等情况时，乙方有义务自行先向所派员工支付各种相关费用。 |

**附件7：**

**更正前内容**

|  |
| --- |
| （一）除不可抗力原因外，乙方没有按照合同约定提供服务的，按照甲方制定的管理及考核办法追究乙方的违约责任。  （二）乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。  （三）乙方应当向甲方供应符合食品安全的、保质保量的餐食。若乙方供应餐食不符合本合同及甲方制度要求，乙方将当天餐费退回甲方，若出现食品安全问题，乙方须积极配合解决。  （四）若出现以下任一情形，乙方不能擅自处置，应当及时报告甲方并按甲方意见处理并及时采取相关应急工作，乙方不能擅自停餐，否则，乙方应当承担违约责任和赔偿甲方损失：  1.乙方的食材或运营出现问题或有突发情况，可能会影响餐食供应的。  2.乙方没有收到就餐费用。  3.乙方收取就餐费用的账户被查封冻结。  （五）乙方不得对外经营或者提供外卖服务，否则甲方有权解除合同，因此造成的损失由乙方负责。 |

**更正后内容**

|  |
| --- |
| （一）甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额万分之一的滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额1%。  （二）除不可抗力原因外，乙方没有按照合同约定提供服务的，按照甲方制定的管理及考核办法追究乙方的违约责任。  （三）乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。  （四）乙方应当向甲方供应符合食品安全的、保质保量的餐食。若乙方供应餐食不符合本合同及甲方制度要求，乙方将当天餐费退回甲方，若出现食品安全问题，乙方须积极配合解决。  （五）若出现以下任一情形，乙方不能擅自处置，应当及时报告甲方并按甲方意见处理并及时采取相关应急工作，乙方不能擅自停餐，否则，乙方应当承担违约责任和赔偿甲方损失：  1.乙方的食材或运营出现问题或有突发情况，可能会影响餐食供应的。  2.乙方没有收到就餐费用。  3.乙方收取就餐费用的账户被查封冻结。  （六）乙方不得对外经营或者提供外卖服务，否则甲方有权解除合同，因此造成的损失由乙方负责。  （七）本项目不允许分包和转包，如乙方存在分包或转包行为的，甲方一经发现有权无偿解除合同，造成的一切后果由乙方自行承担，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失。 |

**附件8：**

**更正前内容**

|  |
| --- |
| （一）除不可抗力原因外，乙方没有按照合同约定提供服务的，按照甲方制定的管理及考核办法追究乙方的违约责任。  （二）乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。  （三）乙方应当向甲方供应符合食品安全的、保质保量的餐食。若乙方供应餐食不符合本合同及甲方制度要求，乙方将当天餐费退回甲方，若出现食品安全问题，乙方须积极配合解决。  （四）若出现以下任一情形，乙方不能擅自处置，应当及时报告甲方并按甲方意见处理并及时采取相关应急工作，乙方不能擅自停餐，否则，乙方应当承担违约责任和赔偿甲方损失：  1.乙方的食材或运营出现问题或有突发情况，可能会影响餐食供应的。  2.乙方没有收到就餐费用。  3.乙方收取就餐费用的账户被查封冻结。 |

**更正后内容**

|  |
| --- |
| （一）甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额万分之一的滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额1%。  （二）除不可抗力原因外，乙方没有按照合同约定提供服务的，按照甲方制定的管理及考核办法追究乙方的违约责任。  （三）乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。  （四）乙方应当向甲方供应符合食品安全的、保质保量的餐食。若乙方供应餐食不符合本合同及甲方制度要求，乙方将当天餐费退回甲方，若出现食品安全问题，乙方须积极配合解决。  （五）若出现以下任一情形，乙方不能擅自处置，应当及时报告甲方并按甲方意见处理并及时采取相关应急工作，乙方不能擅自停餐，否则，乙方应当承担违约责任和赔偿甲方损失：  1.乙方的食材或运营出现问题或有突发情况，可能会影响餐食供应的。  2.乙方没有收到就餐费用。  3.乙方收取就餐费用的账户被查封冻结。  （六）本项目不允许分包和转包，如乙方存在分包或转包行为的，甲方一经发现有权无偿解除合同，造成的一切后果由乙方自行承担，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失。 |