

	全防范、突发事件的应急处理，配合做好校园公共安全管理工 (2) 校园大门周边及校内所有公共路面、卫生间、领导办公室等所有公共卫生区域的卫生清洁、垃圾收集、卫生、管道疏通、化粪池清理、空调清洗、窗帘布清洗等清洁保洁服务； (3) 水电设备设施、安保设备设施的维修保养，日常水电维修、公共安全及消防检查； (4) 校区内公共绿地、花木、时花的养护管理； (5) 校区内车辆指引指挥等车辆秩序管理服务； (6) 积极完成校方安排的其他工作任务等。具体工作如下： (一) 安全秩序管理 校园内的门卫管理、所有教学楼、综合楼、宿舍楼、图书馆、体育馆、食堂、户外运动场地、游泳池、沙地、篮球场及师生人身、财产安全的保卫工作。 重点防范部位：校门岗、食堂、教学楼、行政办公楼、图书馆、学生午休室、教师管理用房、二层地下停车场等。 ▲1. 配备一支高素质的保安队伍进驻学校，24 小时在校区内值班、<u>每 15 个小时巡查校区围墙、户外活动场地、二层地下停车场、主干道等</u>。协助学校纠正学生和其他人员的违纪行为，防止治安、破坏及盗窃事件发生，为学校提供安全、安静、优美、舒适的工作、学习和生活环境，让学生在安全有序的环境中健康成长。熟练使用智慧校园管理一键报警系统、访客预约登记系统、监控系统、车辆智能管理系统、巡更系统等信息化系统。<u>在服务过程中接受校方相关主管人员业务指导和监督。</u> <u>应急保障：如遇校方举行重大活动或接待时，我公司将免费提供至少 2 名保安人员支援现场工作，相关费用由我公司自行承担，不计入报价内。</u> ▲2. 校区大门口门岗保安，立正站岗，对进出人员以礼相待；拒绝闲杂人员进入校区，对来访人员进行登记、传达，及时处理校门口口的各种情况，维护正常教学秩序，按照学校保卫工作制度执行，按照公安部门相关要求在学生上、下学期间安保人员穿防暴服及防暴器械值班；指										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	挥各类车辆有序停放，对进出车辆进行检查，做到凭牌出入，搬运出校区的各类物品需凭采购人主管部门的放行条方可放行；巡逻校门围墙周边，对小商贩摆卖进行劝离；不得辱骂、体罚或变相体罚学生。 ▲ 3. 严格执行教育部门和学校的门岗保安反恐防暴制度，落实门岗保安在学生上、下学期期间的安全防范工作，门岗保安人员按要求配备和佩戴防暴装备，保安主管每月不定期对门岗保安人员进行防暴装备使用操作培训。 ▲ 4. 负责巡逻秩序的保安，24 小时不间断对校区范围内重点部位、各建筑物、校区死角进行巡查，发现可疑人员及时汇报；日巡，每 1.5 小时一次；夜巡：每 1 小时一次，并做好巡查记录，如有突发事件及时向相关部门汇报。加强对重点区域的安全巡查，并与监控室随时保持联动；根据本项目的实际情况，制定相应的巡逻方案；在执勤过程中接受校方相关主管人员业务指导和监督。 5. 认真完成学校交办的各项临时性的安保及接待工作。 6. 经常对水、电、消防设备及其他公共设施的检查，及时处理、报告可疑情况，消除安全隐患；本着节约的原则，按学校要求开关水、电，避免资源浪费。 ▲ 7. 切实加强学校财产管理，如发生财产损失案件（以公安机关立案为准），中标方须按法律法规规定承担相应赔偿责任。 ▲ 8. 每月进行 2 次灭火器、安防设施检查维护，并协助做好安防设施、电器设备的安全运行、维护保养及电梯解困处理工作。 9. 校区重大活动、临时性应急活动及学生上学、放学及接送期间的公共安全防心与秩序维护等。 10. 进出校区的人、车、物的管控。 11. 校区门前“三包”及公共秩序管理。 ▲ 12. 要严格按照上级部门关于安全生产和消防安全工作的要求，主动配合采购人做好安全生		
--	---	--	--

			产和消防安全工作，严格按安全生产监管部门的要求对办公场所及重点区域进行巡查检查，定期 检查维护保养消防设备、消防器材及各种安全工具，并做好检查记录台账。发现安全问题，及时 整治，消除隐患。对于重大风险隐患，要及时上报至采购人，及时沟通协调解决，把安全隐患消 除在萌芽状态，杜绝一切事故的发生。每季度做好安全生产和消防安全检查工作，及各项台账的汇 总。 13. 在安全秩序服务过程中合理运用《无人机安保巡逻监控平台》、《楼宇消防智能化管理系统》 计算机软件著作、相关专利证书等新技术、新方法提升秩序管理服务质量。 14. 熟练掌握消防应急处置预案及操作流程，定期对员工进行安全知识和技能培训，并 有档案记录。制定其所负责工作项目相关的突发事件应急预案。 15. 成立“应急处置小组”，实现突发事件应对的“统一指挥、快速响应、协调有序、处置有 力”，提升对突发事件的快速反应能力。 16. 安全秩序服务指标承诺： ① 校园内安全责任事故发生率：0； ② 校园内火灾责任事故发生率：0； ③ 校园内治安案件发生率：1%以下； ④ 校园内治安案件处置率：100%； ⑤ 校园管理区域巡查及时率：100%； ⑥ 消防器材完好率：100%； ⑦ 交通及车辆有效管理率：99%以上； ⑧ 配合及时率：100%； ⑨ 安保人员培训合格率：100%。
			(二)环境卫生方面

	校区的所有公用路面、公共卫生间(含全校教学楼、行政办公楼、综合楼等楼层的公共卫生间)、所有行政办公楼、教学楼、综合楼、食堂用餐区、地下车库和户外活动场地等所有公共卫生间区域的卫生。重点为校区整体卫生环境,综合楼、教学楼、行政办公楼楼梯及扶手、走廊、卫生间等公共区域的清洁及校区内公共卫生间管道的疏通、每年对校园内的化粪池至少进行两次以上的清理(特殊情况及时处理)等。 ▲1. 负责校区内道路、垃圾桶、厕所、沙井、绿化树丛内生活垃圾、水池、天台、宣传传栏、雕塑、标识牌、车棚顶、垃圾池棚顶、学生等候区棚顶等公共部位的卫生,清洁办公楼办公室及室内家具设备,卫生间增加清理次数,化粪池的清理费由中标方承担。 特殊情况根据实际需要增加清理次数,化粪池的清理费由中标方承担。 应急管理:如遇校方发生重大活动或接待时,我公司将免费提供至少 1 名保洁人员支援现场工作,相关费用由我公司自行承担,不计入报价内。 ▲2. 垃圾应日产日清,期间垃圾较多影响垃圾存放时应及时安排清运(含绿化垃圾、生活垃圾)。垃圾清运及时率 100%。 ▲3. 协助学校做好安全保卫、卫生检查、垃圾分类、节能减排、饮用水及防疫等台账整理、台账记录、收集及存档上报工作。 ▲4. 环境卫生清洁所需的工具、用品由中标方负责。 ▲5. 每年春秋开学前一周对校区区域所有空调内外机的风轮、滤网、散热鳍片等部件进行清洗,清洗费用由中标商承担。 ▲6. 环境卫生标准: (1) 全校保洁:每天上午及下午固定时间开展二次对所有主体教学楼及办公楼各楼层的走廊通道、楼梯及扶手、厕所的保洁及垃圾清理,每天上午及下午固定时间开展二次对校道、运动场、地下停车场及其它公共区域进行保洁及垃圾清运。 (2) 常规保洁:		
--	---	--	--

	a. 领导 (校长、书记、副校长) 的办公室在每个工作日进行两次沙发、茶几、桌椅、门窗、地面、清理垃圾、植物浇灌或根据领导另外的要求加以调整。 b. 综合楼、行政办公楼各室的垃圾清理。 c. 校区内公共道路、户外活动场地、食堂用餐区、停车场、绿地内垃圾清扫、垃圾收集、教室、教学楼、行政办公楼、综合楼等楼层的通道、走廊及所有卫生间的清洁。 d. 校区草地、玩沙池、戏水池的保洁 (落叶及生活垃圾)。 e. 教师宿舍楼道和楼梯扶手每天两次 (如遇突发检查另行通知)。 f. 对所有直饮水机进水管和快水龙头每天两次 (如遇突发检查另行通知)。 g. 综合楼、卫生间、楼梯过道、露台 (下午做) (如遇接待活动需要或突发检查另行通知)。 (3) 随时保洁 a. 音体活动室、会议室、楼梯间的清洁。 b. 行政办公楼各室的地面清扫 (紧急会议另行通知)。 c. 综合楼功能室、教师宿舍楼梯地面清扫 (如遇突发检查另行通知)。 d. 室外果皮箱、宣传栏、窗台。全校消防设施等的清洁。 e. 一至三年级教室、公共教室内部的清洁。 f. 食堂的用餐区清洁。 (4) 每月清除每栋楼各楼层的蜘蛛网。 (5) 水泥路面围墙边的杂草及沟渠的杂草的消杀 (如遇突发检查另行通知)。 (6) 其它临时需紧急布置的清洁工作如: a. 突发会议所需使用的会议室、音体室、架空层等。 b. 如遇突击检查, 要求在接到通知的规定时间内完成。 c. 迎检时的加班或调休要求。如若周六为迎检时间, 则周六的休息调整到其他时间。 ▲ (7) 消毒工作每日随时进行, 如遇疫情等特殊情况, 需要服从学校调配。消毒工作及速率		
--	--	--	--

	100%。 ▲(8)校区灭四害工作,每月两次(特殊情况不限次数处理,如红火蚁、马峰等);需提供消杀企业的合格资质原件扫描件以及消杀工作记录,如消杀药品使用记录表、消杀时间登记表、现场工作照片等。消杀用具、药品及消杀费用由中标方承担。 7. 在环境卫生服务过程中运用新技术、新方法提升保洁服务质量。 8. 做好本项目的环境管理与环保的标准与规范,加强环境的美化、净化。 9. 积极响应垃圾分类政策,有良好的垃圾分类工作计划和标准。全面推进生活垃圾分类示范创建工作,实现生活垃圾分类全覆盖,开展生活垃圾分类示范样板创建活动,根据我公司垃圾分类试点小区的管理经验打造本项目生活垃圾分类示范样板。 10. 定期开展卫生保洁培训,提高保洁工作技能及业务水平。 11. 环境卫生服务指标承诺: ① 保洁及时率: 100%; ② 保洁达标率: 99%以上; ③ 保洁投诉处理率: 100%; ④ 消毒工作及及时率: 100%; ⑤ 垃圾分类处理及时率: 100%; ⑥ 配合及时率: 100%; ⑦ 卫生保洁服务人员培训合格率: 100%。 (三)绿化管理 按绿化养护二级规范标准执行,绿化养护所需设施用具,由中标方提供; ▲1. 每天安排专业人员实施绿化养护管理; (1) 绿化比较充分,植物配置基本合理,基本达到黄土不露天。绿化完好率,99%以上。 (2) 生长势: 正常。生长达到该树种该规格的平均生长量。		
--	--	--	--

	(3) 叶子正常; 叶色、大小、薄厚正常。 (4) 枝、干正常; 无明显枯枝、死杈; 树冠基本完整; 主侧枝分布匀称; 树冠通风透光。 ▲ 2. 根据气候状况和季节种植时花, 时花种植量需满足学校正校门及标志物前的摆放、校内大型展演活动氛围布置。对时花组织浇灌、施肥养护, 要求时花生长期良好, 无枯死、适时修剪、疏密得当, 有良好的观赏效果; 时花符合自然特征, 整形符合自然特征, 整形植物保持一定形状。发现死树在四天内清除, 并适时补种。 ▲ 3. 对校内的花草树木养护, 具体养护指标如下: (1) 行道树修剪率在 0.5% 以下。 (2) 草坪修剪高度在 10 厘米以上; 基本无病虫害。 (3) 行道树和绿篱内无死树, 树木修剪基本合理, 树形美观, 能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。 4. 草坪生长整齐, 及时进行清除杂草, 有效控制杂草孳生, 草坪内杂草控制在 20% 以内; 绿地无垃圾、无烟头纸屑; 绿化生产垃圾要做到日产日清, 绿地内无明显的废弃物, 能坚持在重大节假日前进行突击清理。 5. 适时组织防冻保暖, 预防病虫害, 病虫害无明显迹象; 较严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰尘的株数在 2% 以下; 被啃咬的叶片最严重的每株在 10% 以下; 有蛀干害虫的株数在 2% 以下(包括 2%, 以下同); 介壳虫最严重处主枝主干 100 平方厘米 2 头活虫以下, 较细枝条每尺长一段上在 10 头活虫以下, 株数都在 4% 以下。 6. 做好园林喷淋系统的保养和维护工作。 7. 绿化地设有提示人们爱护绿化、植物知识的宣传; 无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为损坏, 能及时发现和处理、绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等; 行道树树		
--	---	--	--

	干无明显地钉挂刻画现象,树下距树2米以内无影响树木养护管理的堆物堆料、搭棚、围栏等。 8. 学校重大活动时花摆放。 ▲9. 绿化养护所产生垃圾的处理:绿化产生的垃圾(如砖头瓦块、箩筐、树枝、树叶、草沫等)重点地区、路段(如校门口、办公区、主干道两侧等)做到随产随清,其他地区和路段做到日产日清,不得在校区域私自焚烧或随意倾倒,以防火灾事故发生和影响环境卫生。<u>绿化垃圾清理及时率达到 100%。</u> 10. 协助校区做好宣传及提供相关素材等工作。 11. 在绿化服务过程中,采用新技术、新方法提升服务质量。 12. 免费制定绿化公共部位标识牌,向公众宣传“爱护环境,爱护花草树木、文明观赏”等方面的公共制度。 13. 制定《绿化养护记录表》、《绿化维护喷药(施肥)记录表》,定期检查,做到科学维护,绿化管理有成效。 14. 为绿植建立相关档案,对品种、种植时间、养护重点难点,注意事项等信息建档有针对性和对本项目的绿植进行施肥修剪等科学的养护管理。 15. 绿化服务指标承诺 ① 绿化完好率: 99%以上; ② 草坪纯度: 98%以上; ③ 防虫害及时率: 100%; ④ 绿化养护达标率: 100%; ⑤ 绿化作业安全事故发生率: 0; ⑥ 绿化垃圾清运及时率: 100%; ⑦ 配合及时率: 100%; ⑧ 应急响应及时率: 100%;		
--	---	--	--

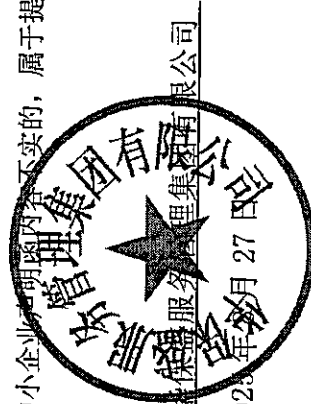
		6. 物业公司需安排具有相应专业技术资质的人员(包括水、电维修、绿化养护等)负责相关服务管理工作,不得安排无相关资质人员上岗工作。 7. 负责配合校区于每月5日前对校区水电总表及各建筑物水电分表进行抄表,并于每月10日前将校区公共区域的水电使用明细表及水电费额报送校区总务处。 ▲8. 物业公司开展管理服务工作所需的维修工具、电工用具(包括手锤、试电笔、尖嘴钳、梯子、电焊机、手枪钻、万用表、疏通机、大功率抽水机、烘干机(吹地机)、高空云梯液压升降机)及相关设备由物业公司自行配置,费用由物业公司承担。 ▲9. 所有物业服务工作应当遵守当地各级部门的用工政策要求,需对物业工作人员进行的核酸检测费、健康证办理费、体检费等费用,由中标商全部承担。 10. 在工程维修服务中运用新技术、新方法提升水电工程服务质量。 11. 树立服务意识,保持良好的服务态度,语言举止文明,维修完毕后应及时将现场清扫干净,待用户满意后方可离场。 12. 校区工程维修服务指标承诺: ① 房屋完好率: 98%以上; ② 房屋零修急修及时率: 100%; ③ 维修工程质量合格率及回访率: 100%; ④ 道路完好率、停车场完好率: 99%以上; ⑤ 化粪池、雨水井、污水井完好率: 99%以上; ⑥ 给排水、明暗沟完好率: 99%以上; ⑦ 公共设施、休息设施及小品雕塑完好率: 99%以上; ⑧ 公共照明、供电设备、弱电设备完好率: 99%以上; ⑨ 机电设备完好率: 99%以上; ⑩ 消防设施设备完好率: 100%;
--	--	---

① 水电维修服务综合满意率 95%以上。					
(五) 其他					
协助开展重大活动的现场布置、音响调试及安保秩序维护工作，					
详细内容请详见本项目招标文件“第二章 采购需求”全部内容。					
2	/	/	/	/	/
...	/	/	/	/	/
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币叁佰肆拾柒万伍仟叁佰贰拾元整（¥ 3475320.00 元）					

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。
- 2、本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。
- 3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。。
- 4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。



投标人名称(电子签章)： 华保盛集团有限公司

日期：2023 年 08 月 27 日