

二、开标一览表

开标一览表(单位均为人民币元)

 项目名称： 南宁市第二人民医院 2025 年总院、五象医院物业管理服务

 项目编号： NNZC2025-03-990674-NNSZ

 投标人名称： 广西新生活医养健康服务有限公司

序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量①	单价(元)②	单项合价(元)③=①×②	服务期
1	南宁市第二人民医院 2025 年总院、五象医院物业管理服务	一、服务项目： <u>物业管理服务。</u> 二、项目概况 南宁市第二人民医院 2025 年总院保洁、电梯、宿舍区门卫等物业服务；南宁市第二人民医院五象医院保洁服务，服务期为 1 年。 项目范围： 南宁市第二人民医院总院（包含福建园社区卫生服务中心）、五象医院（包含蟠龙西社区卫生服务中心） 三、工作范围 南宁市第二人民医院总院（包含福建园社区卫生服务中心）、五象医院（包含蟠龙西社区卫生服务中心）包括但不限于以下工作 1、医院所有病房、治疗室、手术室、处置室、护士站、医生办公室、公共通道及室内相关设施表面保洁； 2、住院楼、门诊楼、诊室、办公室、卫生间、门窗和室内相关设施表面保洁； 3、公共区域保洁；	1 项	7506326.88	7506326.88	自合同签订之日起服务 1 年

	<p>4、业务区室外硬化、绿化地及生态路面保洁工作；</p> <p>5、特招人员服务；</p> <p>6、宿舍区门卫和保洁工作；</p> <p>7、被服、工作服、床帘等布草的收运；</p> <p>8、生活垃圾的分类收运、医疗垃圾的分类收集；</p> <p>9、配合布置和保障会议、培训等重要活动会场。</p> <p>四、项目具体要求</p> <p>(一) 医院保洁服务</p> <p>保洁工作质量和保洁消毒工作质量，按《中华人民共和国传染病防治法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《医院感染管理办法》、《医疗废物管理条例》、《南宁市城乡容貌和环境卫生管理条例》、《WS/T 医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》等相关法律法规、行业标准规范及技术要求开展保洁服务工作。</p> <p>1、保洁内容及服务频次要求</p> <p>1.1 门诊部（包括急诊室）</p> <p>▲1) 收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不过四分之三），每日 2 次（急诊室每日 3 次）</p> <p>▲2) 区域内地面、楼道扫尘（无扬尘干扫），每日 2 次</p> <p>▲3) 区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁），每日 2 次</p> <p>▲4) 区域内家具（桌椅、橱柜等）、台（柜）面内外擦拭，每周 1 次</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p>▲5) 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒的清洗和擦拭消毒, 每日 1 次</p> <p>▲6) 床单位、床头柜、凳子、微波炉、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭, 每天 1 次 (一床一巾, 抹布分类分区使用不能交叉感染)</p> <p>▲7) 卫生间 (含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框) 冲洗、擦拭、消毒, 每日一次, 随脏随清洁</p> <p>▲8) 区域内门 (玻璃门)、门框、低处窗框、窗台、窗框、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、宣传栏、垃圾桶内外擦拭、消毒, 每周 2 次</p> <p>▲9) 治疗室的卫生随脏随做, 每日 2 次</p> <p>10) 消防栓、消防器擦拭、消防门、开水机外部清洁, 每周 1 次</p> <p>11) 非医疗不锈钢物体表面上油保养, 每周 1 次</p> <p>12) 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、地脚线、低处管道擦拭, 每周 2 次</p> <p>13) 高处标牌、壁挂物擦拭 随脏随做, 每月 1 次</p> <p>14) 室外玻璃、防滑地垫 随脏随做, 每月 1 次</p> <p>15) 高处 (含天花板、高处墙面、梁、窗帘) 除尘, 每月 1 次</p> <p>16) 灯具、烟感、监视器、通风口、管道、风扇、空调出风口、电视机等高处设备擦</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p>洗，每月 1 次</p> <p>17) 百页帘、纱窗、拆换清洗，随脏随做，每季度 1 次（污染时随时拆洗更换）</p> <p>▲18) 虫网、蜘蛛网 随脏随做 随脏随扫</p> <p>▲19) 巡视保洁，随脏随做，随时</p> <p>▲20) 拖把按区域分放（干净、半污染、污染区），随时</p> <p>▲21) 污物间的医疗、生活垃圾分放清楚，随时</p> <p>▲22) 垃圾清运，随脏随做，每日 2 次</p> <p>1.2 手术室</p> <p>▲1) 收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不过四分之三），每日 2 次（产房每日 3 次）</p> <p>▲2) 区域内楼道扫尘（无扬尘干扫），每日 2 次</p> <p>▲3) 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁），每日 2 次</p> <p>▲4) 区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品、工作台面擦拭，随脏随做，每日 1 次</p> <p>▲5) 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处清洗、擦拭，随脏随做，每日 1 次</p> <p>▲6) 卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框）冲洗、擦拭、消毒，每日 1 次（随脏随做）</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>▲7) 清洗区域内脏防护服、围裙、袖套、洁车、污车等工作物品，每日 1 次</p> <p>▲8) 区域内门（玻璃门）、门框、窗框、窗台、阳台、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭，每周 1 次</p> <p>▲9) 床单位、床头柜、凳子、微波炉、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭，每日 1 次（一床一中，抹布分类分区使用不能交叉感染）</p> <p>▲10) 区域内电脑、电话、仪器（医用器材清洁需经医务人员允许）、器械（治疗车、病历架）、轮椅，每周 1 次</p> <p>11) 消防栓、消防器擦拭、开水机外部、空气消毒机清洗，每月 1 次</p> <p>12) 玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭，每月 1 次</p> <p>13) 防滑地垫、吸引瓶、管彻底清洗、消毒，每月 1 次</p> <p>14) 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭，每周 1 次</p> <p>15) 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、电视机等高处设备擦洗，每月 1 次</p> <p>16) 高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘，每月 1 次</p> <p>▲17) 区域内各房间的地面、墙体的打扫、擦拭和整理，每月 1 次</p> <p>18) 非医疗不锈钢物体表面上油保养，每月 1 次上油、每周一次抛光</p>				
--	--	--	--	--	--



- ▲19) 清洗区域内拖把清洗、消毒，随时
- ▲20) 手术室、治疗室等功能室的卫生，随时
- ▲21) 术后整理、清洁、消毒，随时
- ▲22) 虫网、蜘蛛网清理随脏随做，随脏随扫
- ▲23) 拖把按区域分放（干净、半污染、污染区），随时
- ▲24) 污物间的医疗、生活垃圾分放清楚，随时
- ▲25) 垃圾清运，每日 2 次
- ▲26) 科室有特殊要求，随脏随做，随时

1.3 住院部各病区

- ▲1) 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日 2 次
- ▲2) 区域内地面、楼道牵尘（无扬尘干扫），每日 2 次
- ▲3) 区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁），每日 2 次
- ▲4) 区域内各式家具（办公桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭，每周 1 次
- ▲5) 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、蹲厕、沐浴器、洗手池、地面、墙面）内外的擦拭、消毒，每日 1 次（污染时随时清洗）
- ▲6) 区域内窗台、窗框、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶玻璃门、门框的清洁



	<p>擦拭，每周 1 次</p> <p>▲7) 区域内的病人探视鞋清洗消毒、整理，每日 1 次</p> <p>▲8) 床单位、床头柜、凳子、微波炉、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭，每日 1 次（一床一巾，抹布分类分区使用不能交叉感染）</p> <p>▲9) 医护人员工作拖鞋清洗消毒、防滑地垫、饮水机外部、冰箱内外部清洗，每日 1 次</p> <p>10) 外部玻璃，每月 1 次</p> <p>11) 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养，每月 1 次</p> <p>12) 高处标牌、壁挂物擦拭，每月 1 次</p> <p>13) 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭，每周 2 次</p> <p>14) 高处（含天花板、高处墙面、梁、及架等）除尘、窗帘清洗，每月 1 次</p> <p>15) 灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调出风口、电视机等高处设备擦洗，每月 1 次</p> <p>16) 百页帘、纱窗、排气扇的拆换清洗，每季度 1 次（污染时随时拆换）</p> <p>▲17) 巡视保洁、小手巾清洗、晾晒，随时</p> <p>▲18) 治疗室的卫生、床单位终末消毒，随时</p> <p>▲19) 虫网、蜘蛛网清理，随脏随做，随脏随扫</p> <p>▲20) 污物间的医疗、生活垃圾分放清楚，</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>随时</p> <p>▲21) 拖把按区域分放（干净、半污染、污染区），随时</p> <p>▲22) 垃圾清运，每日 2 次</p> <p>1.4 办公楼（区）</p> <p>▲1) 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日 2 次</p> <p>▲2) 区域内地面、楼道牵尘（无扬尘干扫），每日 2 次</p> <p>▲3) 区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁），每日 2 次</p> <p>▲4) 区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭，每日 1 次</p> <p>▲5) 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭，每日 2 次</p> <p>▲6) 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒，每日 1 次（污染时随时）</p> <p>▲7) 区域内门(玻璃门)、门框、窗框、窗台、阳台、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭，每周 1 次</p> <p>8) 消防栓、消防器擦拭、开水机、冰箱内部清洗，每周 1 次</p> <p>9) 玻璃，每月 1 次</p> <p>10) 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养，每周 1 次</p> <p>11) 高处标牌、壁挂物擦拭，每周 1 次</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>12) 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、地脚线、地角、低处管道擦拭, 每周 2 次</p> <p>13) 高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等)除尘, 每月 1 次</p> <p>▲14) 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备表面擦洗, 每月 1 次</p> <p>15) 百页帘、纱窗的拆换清洗, 每季度 1 次(污染时随时拆换)</p> <p>▲16) 值班室卫生, 每日 1 次</p> <p>▲17) 虫网、蜘蛛网清理, 随脏随做, 随脏随扫</p> <p>▲18) 巡视保洁, 随脏随做, 随时</p> <p>1.5 会议室</p> <p>▲1) 收集区域内垃圾、更换垃圾袋, 每日 1 次(如有会议随时)</p> <p>▲2) 区域内地面扫尘(无扬尘清扫)</p> <p>▲3) 区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)</p> <p>▲4) 区域内家具(桌椅、橱柜等)、台面擦拭</p> <p>▲5) 区域内洗手池、水池、水龙头、地面、皂盒清洗、擦拭</p> <p>▲6) 卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)、开水间冲洗、擦拭、消毒</p> <p>▲7) 区域内电脑、电话、仪器、开水机、冰箱、空调、低处电器表面清洗或擦拭, 每周 1 次</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>▲8) 区域内门（玻璃门）、门框、窗框、门牌、窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭，每周 1 次</p> <p>9) 消防栓、消防器的擦拭、清洗，每周 1 次</p> <p>10) 玻璃，每月 1 次</p> <p>11) 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养，每月 1 次</p> <p>12) 高处标牌、壁挂物擦拭，每月 1 次</p> <p>13) 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、地脚线、地角、低处管道擦拭，每周 1 次</p> <p>14) 高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘）除尘，每月 1 次</p> <p>▲15) 灯具、音响、烟感、通风口、排气扇、风扇等高处设备擦洗，每月 1 次</p> <p>16) 地毯吸尘，每月 1 次</p> <p>▲17) 虫网、蜘蛛网清理，随脏随扫</p> <p>1.6 公共区域</p> <p>▲1) 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日 2 次（特殊地方每日 3 次）</p> <p>▲2) 区域内地面、楼道湿拖，每日 2 次</p> <p>▲3) 区域内地面、楼道扫尘，每日 2 次</p> <p>▲4) 区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭，每日 1 次</p> <p>▲5) 卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框）冲洗、擦拭、消毒，每日一次，随脏随清洁</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p>▲6) 区域内墙面、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭, 每周 1 次</p> <p>▲7) 区域内的楼道擦洗, 每日 1 次</p> <p>▲8) 室内外的垃圾桶、清洗、消毒, 每日 1 次</p> <p>9) 消防栓、消防器擦拭、清洗, 每周 1 次</p> <p>10) 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭, 每周 2 次</p> <p>11) 玻璃, 每月 1 次</p> <p>12) 非医疗不锈钢物体表面上油保养, 每周 1 次</p> <p>13) 高处标牌、壁挂物擦拭, 每月 1 次</p> <p>14) 高处(含天花板、高处墙面、梁等)除尘, 每月 1 次</p> <p>15) 灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦拭, 每月 1 次</p> <p>16) 防滑地垫的清洗, 每月 1 次</p> <p>17) 天台地面清洗, 每季度 1 次</p> <p>▲18) 虫网、蜘蛛网清理, 随脏随扫</p> <p>▲19) 巡逻保洁, 每 1.5 小时一次, 随脏随清洁</p> <p>注: 每天、每周、每月、每年保洁的频次可根据各科室的需要增加, 但不能少于《保洁内容及服务频次要求》的规定的频次。各科室保洁上班时按所服务科室的具体要求。</p> <p>2、保洁服务质量考核标准</p>				
--	---	--	--	--	--



2.1 公共区域、病房保洁

▲（1）地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间（边）隙角落无垃圾。

▲（2）墙面：无手印，无污渍、无张贴，乱画，天花板无蜘蛛网。

▲（3）电梯（污物梯、扶手电梯）：电梯门表面无划痕，无灰尘，无张贴，无乱画，光亮无手印；电梯内部沟槽无杂物，电梯壁内无张贴，无乱画，地面无纸屑，烟头，天花板光亮，内部灯亮，滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油渍。

▲（4）按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。

（5）照明灯具：无厚积尘土。

▲（6）各房间门、通道门：无尘土、污迹、印迹。

（7）电梯厅顶部：无厚积尘土、蜘蛛网。

（8）不锈钢面：无脏、污点。

（9）装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物(如塑料花卉、油画)等表面无尘

▲（10）公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。

▲（11）天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。

▲（12）玻璃（玻璃门）：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印记。

▲（13）垃圾桶：物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，



	<p>无散落垃圾。</p> <p>(14) 摆放物品、展示柜、架(物)、花盆、装饰品: 表面无灰尘, 污迹、明亮、物品完好。</p> <p>(15) 消防箱: 干净无灰尘, 无积尘, 无张贴, 无乱画现象, 消防栓干净无积尘。</p> <p>(16) 地脚线: 干净无污渍, 无积尘, 无脱落现象。</p> <p>▲ (17) 开关类: 干净无灰, 无污渍, 无手印, 禁止使用湿布擦拭。</p> <p>▲ (18) 报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架: 干净, 无积尘, 上方无杂物无灰尘, 柜边角落无垃圾灰尘、无张贴, 无乱画现象。</p> <p>(19) 监控探头: 探头镜头干净无积灰、浮尘。</p> <p>(20) 安全出口指示灯类: 干净无污渍, 无积尘, 无破损, 灯亮。</p> <p>(21) 不锈钢类: 表面光亮, 无灰尘, 无划痕, 无锈迹。</p> <p>▲ (22) 候诊椅: 表面无灰尘, 无张贴, 无污渍, 无杂物, 无蜘蛛网。</p> <p>▲ (23) 指示牌、广告牌类: 表面干净光亮, 无灰尘, 无张贴, 无蜘蛛网。</p> <p>▲ (24) 窗户(纱窗、百页窗): 窗台无灰尘, 无脚印, 烟头, 纸屑; 窗框槽内干净, 无杂物, 无积尘、虫网。</p> <p>▲ (25) 紫外线灯管: 保持清洁, 无积尘; 灯具、窗帘(隔帘): 无厚积尘土。</p> <p>2.2 公共区域、病房的卫生间保洁</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--



- ▲ (1) 卫生间：无异味、无非法广告。
 - ▲ (2) 地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水，无尿迹、污迹、脚印。
 - ▲ (3) 洗手池：池壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。
 - ▲ (4) 水龙头：无印迹、污垢，光亮、洁净。
 - ▲ (5) 洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢，内装洗手液液不少于容积 1/3。
 - (6) 镜面：直视镜面无污迹、无污垢、无水迹。
 - ▲ (7) 大便器、小便器、马桶等卫生洁具：无尿硷水锈印迹(黄迹)、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹且下水通畅，水箱无尘、污迹。
 - (8) 手纸架：无手印、光亮、洁净。
 - (9) 纸篓：污物量不超过桶体 2/3，厕纸无缺漏、内外表干净。
 - ▲ (10) 墙面：无尘土、污迹。
 - ▲ (11) 顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污渍。
 - (12) 隔板（门板）：无霉点、污迹、无手印。
- 2.3 楼梯保洁**
- ▲ (1) 地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。
 - ▲ (2) 墙面：无尘土、无污迹。
 - (3) 消防设备：表面无尘土。



▲（4）楼梯：扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。

▲（5）楼层内管道门：干净无积尘，无污渍，无张贴，无乱画。

2.4 办公室保洁

▲（1）桌面：干净无尘土。

▲（2）电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。

▲（3）地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。

▲（4）值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。

▲（5）各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。

▲（6）沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉班，直视沙发无粘连物、无水迹，沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢，手摸沙发表面柔软、光滑，沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净，保养好。

▲（7）倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。

2.5 外围环境保洁

▲（1）路面：目视干净，无烟头，无落叶，无痰迹，无积水，无口香糖胶渍，无堆积杂物，无大块石头、接缝处无杂草等杂物。

▲（2）果皮箱、垃圾桶：无异味，无蚊



	<p>蝇乱飞，表面污渍，周边无污水，无散落垃圾。</p> <p>▲（3）绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯枝、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石，动物粪便等杂物，道路绿化边线分明。</p> <p>▲（4）灯杆：无张贴，无灰尘，无蜘蛛网，无锈迹。</p> <p>▲（5）天台（花园）：无堆积杂物，无石块，无落叶，无纸屑，无烟头，等杂物。</p> <p>（6）地下停车场管道、设施：表面干净，无污迹，无蜘蛛网，烟感器，出风口无灰尘，无污迹，无蜘蛛网</p> <p>（7）外墙玻璃：干净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，水渍。</p> <p>▲（8）休闲椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。</p> <p>▲（9）排水沟：无杂物，无杂草，无纸屑烟头，排水畅通无堵塞、积水、异味。</p> <p>▲（10）公共走廊：无杂物，无烟头，无纸屑，泥土，无胶渍。无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍。</p> <p>▲（11）指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。</p> <p>2.6 电梯保洁</p> <p>▲（1）地面： 随时保洁 清洁、无污渍 500mg/L 含氯消毒液拖擦 金属件除日常保洁外，每周配用不锈钢养</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--



	<p>护剂保养</p> <p>▲（2）轿厢内部金属部分：</p> <p>随时保洁</p> <p>光亮无尘</p> <p>小方巾擦拭</p> <p>（3）运行显示器（擦拭并消毒）：</p> <p>随时保洁</p> <p>清洁无尘</p> <p>小方巾擦拭（消毒剂浸泡）</p> <p>（4）空气：</p> <p>每天 1 次</p> <p>空气清洁无污染</p> <p>通风，必要时紫外线消毒 1-2 小时</p> <p>空气消毒</p> <p>3、消毒标准及要求</p> <p>按医院感控科要求，达到感染控制质量标准要求。</p> <p>▲（1）地、床、桌、操作台、病人用物、室内、外环境保洁</p> <p>1) 普通病房 清水湿抹干净</p> <p>2) 被血液、体液污染或传染病人 先用含有有效氯浓度为 5000-10000mg/L 的含氯消毒液将污染物完全清除，再用有效氯浓度 1000mg/L 的含氯消毒液喷洒消毒 30 分钟后再擦拭干净。</p> <p>3) 毛巾用后清洗消毒保洁 清洗污巾：将污巾清洗干净，过清水。</p> <p>消毒毛巾：清洗干净后放入有效含氯量为 500mg/L 的消毒桶内浸泡 30 分钟</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>(试纸测试，消毒液配比 1:99)。</p> <p>晾挂:毛巾消毒完毕后拧干按颜色分类晾挂。</p> <p>▲ (2) 毛巾用后清洗消毒方法</p> <p>1) 普通病人 清洗干净,用含有效氯浓度为 500mg/L 的含氯消毒液浸泡 30 分钟,冲净晾干。</p> <p>2) 被血液、体液污染或传染病人 有肉眼可见污染物时,按医疗废物处理;无可见污染物时用含有效 500mg/L 含氯消毒液浸泡 30 分钟后清洗干净干燥备用。</p> <p>3) 医、护办公室、治疗室、门窗用的毛巾 毛巾分开放置有标识,用含有效氯 500mg/L 的含氯消毒液浸泡 30 分钟,冲净晾干。备注一床一巾,不重复使用。</p> <p>▲ (3) 地面</p> <p>1) 普通病房 用含有效氯为 500mg/L 的含氯消毒液拖擦干净。</p> <p>2) 血液、体液污染或传染病房 先用含有效氯浓度为 5000-10000mg/L 的含氯消毒液将污染物完全清除,再用有效氯浓度 1000mg/L 的含氯消毒液喷洒消毒 30 分钟后再擦拭干净。</p> <p>3) 拖把分开使用并有标志 普通病房—红色标志;医、护办公室、治疗室—蓝色标志;厕所—无标志;楼道、走廊—黄色;特殊区域—如产房、婴儿室、手术室,拖把贴专用标签。每个房间 1 张地巾(拖把头),一房一巾一用一清洁消毒。</p> <p>▲ (4) 便器、痰盂</p>				
--	---	--	--	--	--



- 1) 普通病人 大便直接排入医院污水系统。容器冲洗干净，用含有效氯 500mg/L 的含氯消毒液浸泡 30 分钟（要求浸泡物品不能上浮），流动水冲洗后干燥备用。
- 2) 传染病人的粪便 用含有效氯为 2000mg/L 的含氯消毒液浸泡消毒 2 小时，方可排入医院污水系统。容器用含有效氯 5000mg/L 的含氯消毒液浸泡 30 分钟（要求浸泡物品不能上浮），然后清洗干净。

4、监督管理要求

- 4.1 中标供应商严格按照服务要求和标准开展日常工作，并随时接受采购人工作监督和指导，及时处理采购人科室及病人的投诉，让医务人员及病人满意。采购人的保洁主管部门负责督查中标供应商的日常工作情况，每发现一处卫生不符合要求或接到投诉 1 次扣服务费 100 元，中标供应商在 1 小时内完成整改，多次提醒仍不整改则酌情加重处罚。
- 4.2 采购人每月按服务标准组织一次大检查，对存在问题，除按服务质量考核标准扣分外，中标供应商必须及时按采购人提出的意见进行整改，保证服务质量。
- 4.3 采购人的保洁主管部门每月组织各使用科室对中标供应商的保洁工作质量（详见保洁工作质量考核标准表）和公司管理质量（详见公司管理质量考核标准表）分别进行考核评价，将评价结果作为每月支付管理费给中标供应商的依据。考核表分



值均为 100 分，评价结果要求达到 90 分以上，每下降 1 分，则扣月度管理费 50 元(同时中标供应商必须对工作质量不合格影响整体质量评分的责任人进行严格考核)。特殊科室的考核内容可在双方协商达成一致后根据实际工作情况调整确定。(临床科室由护理部统一组织考核，再将结果交由保洁主管部门兑现)

4.4 考核实施办法中未明细的，按国家相关法律法规、行业规范结合采购人的规章制度实施，中标供应商不得破坏采购人的管理体制及损害采购人的社会形象。

说明：

①每月的大卫生检查按质量考核标准进行检查，灰尘扣分标准以黑灰为准，手摸距离以 10cm 为准，公共区域地面灰尘以 20 平方米范围内纸屑、垃圾不超过 3 个为准。

②由于硬件本身原因，如：瓷砖本身的等级质量、铁支的风化、油漆的脱落、化学物品腐蚀、因建筑物或设施本身残破等自然因素，而非保洁原因造成的污渍，不属扣分范围。

③检查方式以检查组定期检查及相关人员随机检查相结合。每月由采购人组织检查，并通知中标供应商相关人员参加检查，各使用部门每月按保洁质量标准对本部门保洁质量进行随机检查并评分，检查结果上报采购人相关主管部门汇总，并经采购人和中标供应商检查人员签字认可。



4.5 采购人有权随时抽查中标供应商的实际在岗人数，如发现在岗人数与支付费用的人数不一致，除补扣缺岗工资外，每少 1 人每次扣 1000 元。

4.6 采购人开展的住院患者、职工和第三方等对保洁工作的满意度调查，满意度均必须达到 90%，每下降 1%扣 50 元。

(二) 电梯司乘服务

1、工作内容要求

▲1.1 主要负责医院电梯运行期间的引导服务和保洁服务。

▲1.2 做好电梯卫生，包括：电梯内的扫地、拖地、抹扶手、轿厢定期擦不锈钢油（包括电梯门）、门槽；电梯外的点检每层楼电梯门口垃圾和处理临时性的卫生；机房的每周全面做一次卫生。

▲1.3 负责电梯的安全运行、操纵及电梯的日常维护、及时发现和报修故障，同时做好运行情况及故障记录。

▲1.4 做好交接班工作，交班时应交代清楚各机运行情况；接班者应按规定对各梯进行异声、异味、乘感、照明及内选指示等项进行检查，如有异常情况应协同维修好才能交接班。

1.5 引导职工和病人有序文明乘梯。

▲1.6 按要求做好医院重大活动的司梯服务保障。

1.7 工作时间为早上：7：20——12：00，下午：14：20——17：30，可根据医院实际情况进行调整。



	<p>1.8 完成医院其他与司梯服务相关的工作。</p> <p>2、服务质量要求</p> <p>▲2.1 上班着工作服，仪表整洁，电梯服务时应以标准站姿、文明用语进行服务。标准的站姿为：抬头、挺胸、收腹、目光注视前方，面带微笑。</p> <p>▲2.2 对乘客主动热情、亲和友善，不与乘客发生矛盾和争吵，避免引起投诉。</p> <p>▲2.3 有良好的沟通能力和疏散与分流乘客的能力，密切监视和掌握各机的运行状态、及时做好需变动的电梯运行方式的调度、管理工作，适应客流量的需要。</p> <p>▲2.4 按时交接班，不迟到、不早退，保持电梯清洁卫生，每天做好电梯的运行记录，如故障、碰撞等否则电梯损坏由当班人员负责。</p> <p>2.5 开梯人员应站立服务，不能坐，不能看手机看书看报，夜班人员晚上 23:00 后可以在梯内坐立服务。</p> <p>▲2.6 每班次的服务员务必按时开梯，开梯人员必须坚守岗位，不能离开电梯，如无人乘梯电梯应在基站等候，不能停在别的楼层，否则按离岗处理。</p> <p>▲2.7 在上班时间离开岗位或做卫生时，请做好对客人的提示：如上卫生间时，挂牌；做卫生时，请放好提示牌。</p> <p>3、消毒管理要求</p> <p>3.1 电梯因使用率高，且人员密集，流动性大，易发生交叉感染。要求电梯操作</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p>人员应衣、帽、鞋清洁整齐，必要时带口罩。</p> <p>▲3.2 电梯房内要求每班湿扫湿拖，必要时用 0.1%-0.2% “84” 消毒液拖擦地面，保持清洁。</p> <p>▲3.3 每天必须用紫外线进行空气消毒 1—2 小时。</p> <p>▲3.4 若遇特殊感染病人或运送污染物品乘坐电梯后，必须进行全消毒处理或用紫外线灯消毒后方可正常运行。</p> <p>▲3.5 每周六做一次全面的电梯房内壁、地面清洁擦拭消毒处理，减少电梯内的污染。</p> <p>▲3.6 每半个月进行一次电梯保养。每天用干净干抹布对电梯物表进行擦拭，保持电梯物表的光亮。</p> <p>▲3.7 每班清洁消毒工作完成后要做好记录，资料保存三年。</p> <p>4、监督管理要求</p> <p>4.1 团结协作，各成员坚决服从班组长的工作安排，换班的同志必须经班组长同意方可进行。</p> <p>4.2 中标供应商负责对司梯员进行培训考核和日常工作督查，指导和监督员工按规范流程司梯，新入职员工培训考核合格后才能上岗。</p> <p>4.3 采购人按照工作内容、服务质量要求和消毒管理要求等定期对司梯员工作进行督查考核，每发现一处不符合要求的扣服务费 50 元。</p>				
--	--	--	--	--	--



4.4 被病人或家属投诉，经采购人相关部门核查后，责任确实在司梯员的，每一起投诉扣服务费 200 元。

4.5 由于离岗造成重大事故或客人被困在梯内投诉要求赔偿的，均由当事人负责。

(三) 医院宿舍区门卫

1、工作内容及要求

▲1.1 遵纪守法，遵守医院的规章制度。执行 24 小时值班制，负责医院宿舍区的安全管理，保障小区居民的生活安全。

1.2 门卫的工作需要长时间走动、站立、上夜班，要求门卫身体健康，没有严重的慢性病和残疾，能胜任门卫的工作。

▲1.3 严格管理医院宿舍区秩序，严格执行车辆进出管理、收费管理，对进出宿舍区的外来人员和车辆按规定进行核对登记。

1.4 管理医院宿舍区内秩序，禁止在院内摆卖摊点和推销产品；

1.5 维护宿舍区交通秩序，督促电单车、机动车辆有序停放并加强监管，及时发现不文明驾驶行为并予以制止，防止院内交通事故的发生。

▲1.6 能较熟练使用监控设备，懂得必备的救护知识，发生紧急事件立即处理，并上报领导和有关部门。

2、监督管理要求

2.1 中标供应商负责安排和督查宿舍区门卫的日常工作，每发现一处不符合要求报



	<p>总务科扣服务费 50 元。</p> <p>(四) 绿化养护工作要求</p> <p>▲1. 负责采购人绿化带、灌木、乔木等修枝、修剪，每月至少修剪 1 次，目视大树无枯枝垂落、绿化带修剪平整。</p> <p>▲2. 负责采购人花草树木的施肥、松土、喷洒农药杀虫等，每年 1-2 次；</p> <p>▲3. 采购人的草地修剪；</p> <p>4. 负责采购人花圃的盆花栽培，保证满足医院大门口、各住院楼及门诊大楼门前的植物摆放、以及节假日、大型活动布置环境工作；</p> <p>▲5. 负责水池的清理、清运工作；</p> <p>▲6. 处理干枯、死亡的树木；</p> <p>7. 配合院方完成其它工作。</p> <p>(五) 生活垃圾、医疗废物垃圾工作要求</p> <p>1、工作内容及要求</p> <p>▲1.1 住院病区、各门诊诊室范围内的医疗废弃物日产日清。</p> <p>▲1.2 做到分类包装、专人收集、密闭运送，收送全过程无流失，无泄漏、无遗撒。</p> <p>▲1.3 交接有签名，统计无错误，表格材料无遗失。</p> <p>▲1.4 可回收类医疗废弃物无私自截留、无流失。</p> <p>▲1.5 交接记录登记完整、保存完好。</p> <p>▲1.6 每天上、下午各收集一次，垃圾桶无满溢现象。</p> <p>▲1.7 符合《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》等相关法</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p>律法规要求。</p> <p>▲1.8 按规定位置摆放医疗废弃物周转桶（箱），盛装医疗废物的包装物应有标签，内容包括：产生科室、产生日期、医疗废物类别等，对盛装的医疗废物达到包装物或者容器的 3/4 时，应当使用有效的封口方式，使封口紧实、严密。</p> <p>2、监督管理要求</p> <p>2.1 中标人应将垃圾分类放置交由保洁人员负责，采购人组织相关科室共同检查监督垃圾分类的处理情况，保洁人员未按要求进行分类处置的，每发现一次扣罚 100 元。</p> <p>（六）物业服务用品、耗材等配置要求</p> <p>1、清洁用品（配置符合国家卫生标准和行业要求）</p> <p>▲1.1 清洁剂、消毒剂、洗洁精、洗涤用品、玻璃水等物质材料由供应商按需配置；</p> <p>▲1.2. 微细纤维拖布（含杆）、抹布（含无纺布抹布）、扫把、毛头刷（含杆）、塑料袋、各型号医疗垃圾专用袋和生活垃圾分类专用袋、桶、盆、水管、水刮（玻璃刮）、百洁布、钢丝球、铲刀、喷壶、大小量杯、剪刀、除胶剂、松节水、不锈钢保养剂、檀香、空气清新剂、杆秤、警示牌及其它特殊除污清洁用品等由供应商按需配置。如因保洁工作特殊需要增补其它用品，供应商自费配置</p>				
--	--	--	--	--	--



	<p>2、设施设备</p> <p>▲2.1 根据保洁科室（区域）数量配置保洁车（采购人目前已自购的保洁车在合同期间可以配给供应商使用，需要增配的由供应商提供，费用由供应商承担），清洁车上按规范要求配置各类保洁工具及置物桶和垃圾袋，满足保洁工作需要。</p> <p>▲2.2 中标供应商需给总院配置自动洗地机不少于 2 台、吸尘吸水机 1 台、电动尘推机 1 台、20L 背负式电动喷雾器不少于 4 台、卫生间风干机 2 台等；需给五象医院配置自动洗地机不少于 1 台、吸尘吸水机 1 台、电动尘推机 1 台、20L 背负式电动喷雾器不少于 2 台、卫生间风干机 2 台等；江南区人民医院配置手推式洗地机不少于 1 台、吸尘吸水机 1 台、背负式电动喷雾器不少于 1 台等。</p> <p>2.3 医疗废物和生活收集转运垃圾车、板车等，当上述工具器损坏无法修复使用时，或因工作量的增加需要增加车辆时，由供应商负责按需添置，费用由供应商承担；</p> <p>2.4 采购人原配置的洗涤和烘干设备在合同期间可以配给供应商使用，除了拖把洗涤设备不用配置外，但设备的维修或零配件的更换、日常保养、洗涤剂费用均由供应商自行承担；</p> <p>2.5 保洁服务期间需要的卫生间风干机设备、设备五金配件、其它工器具供应商按需配置；</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p>2.6 供应商自行配备完成保洁、外勤服务所需的装备、座机、手机、对讲机、手电筒及其他工作必备器材。</p> <p>3、个人防护用品</p> <p>▲3.1 供应商需配置必要的作业防护用品：工作服装（含特种工作服）、安全绳、防护绳（钩）、安全帽、防滑鞋、围裙、水鞋、胶手套、雨衣、口罩、太阳帽、防毒面具等；</p> <p>▲3.2 供应商需配置必要的医护防护用品：医用外科口罩、N95 口罩、一次性 PE（乳胶）手套、一次性鞋套（鞋靴）、一次性帽子、医用防护服、医用隔离衣、面屏（罩）、防目镜等。</p> <p>4、供应商自行配置办公用品、办公文具/耗材、电脑（含更换配件）、打印机、生活电器、网络、直线电话、饮用水机等。</p> <p>5、当供应商所配置的工器具或耗材（如：抹布、拖把、扫把等）不能满足实际需求导致服务质量达不到合同约定标准时，采购人有权发出指令要求供应商限期内补充，如供应商在期限内不进行补充，采购人有权单方面进行 50-1000 元/次处罚，屡教不改时，采购人可采购工具器进行补充，所产生一切费用由供应商全部承担，从物业服务费中扣除。</p> <p>▲6、所有保洁工具器符合院感要求。拖巾和抹布按院感工作要求配置，数量充足确保完成保洁工作，如：一床一巾，一柜一巾。电梯消毒配置一梯一巾（地巾）等。</p>				
--	--	--	--	--	--



保洁用具实行洁污分开使用，按院感工作要求配置洁、污盆（桶），数量以实际需求而定。

▲7、供应商需承担室内 PVC 地板/橡胶地板的深度清洁、维护保养等所需要的工艺材料、耗材、工具、设备器械等费用，每年至少打蜡等保养 1 次。

（五）人员岗位要求

1、南宁市第二人民医院总院人员配置要求：

▲1.1 人员配置要求：人员需求 168 人，其中项目经理 1 人；项目主管 1 人；领班 3 人；普通保洁人员：138 人；电梯司梯员 8 人；宿舍区门卫 5 人；手术室、产科、ICU 特招保洁员 12 人。

1.2 人员素质要求

1.2.1 人员各项素质符合行业要求，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，没有犯罪记录，具有与工作岗位相关的知识、技能。

1.2.2 部分岗位的其他要求：

①项目经理要具有大专或以上学历，年龄 50 岁以下，有较高政治思想素质，良好的服务意识、较强的责任心、原则性、工作协调和沟通能力，能根据采购人的要求独立全面负责后勤物业管理工作。

②项目主管任须具有医院物业管理项目经验，年龄 55 岁以下，高中及以上文化程度，无不良记录；具有较强工作责任心，



	<p>现场沟通、协调能力强，工作踏实。</p> <p>③领班要求年龄 55 岁以下，具有良好的服务意识、较强的责任心、原则性、工作协调和沟通能力。</p> <p>④手术室、产科、ICU 特招保洁员要求年龄 50 岁以下，工作认真负责，身体健康，服从安排，任劳任怨。</p> <p>⑤普通保洁人员男员工 60 岁以下，女员工 55 岁以下，工作认真负责，身体健康，服从安排，任劳任怨。</p> <p>⑥司梯人员女员工 55 岁以下，工作认真负责，身体健康。服从安排，任劳任怨。</p> <p>⑦宿舍区门卫岗人员男员工 60 岁以下，女员工 55 岁以下，持保安员证，工作认真负责，身体健康。服从安排，任劳任怨。</p> <p>2、南宁市第二人民医院五象医院人员配置要求：</p> <p>▲2.1 人员配置要求：人员需求 88 人，其中项目主管 1 人；领班 1 人；保洁人员：36 人。</p> <p>2.2 人员素质要求：</p> <p>①项目主管任须具有医院物业管理项目经验，年龄 55 岁以下，高中及以上文化程度，无不良记录，；具有较强工作责任心，现场沟通、协调能力强，工作踏实。</p> <p>②领班要求年龄 55 岁以下，具有良好的服务意识、较强的责任心、原则性、工作协调和沟通能力。</p> <p>③保洁人员男员工 60 岁以下，女员工 55 岁以下，工作认真负责，身体健康。服从</p>				
--	--	--	--	--	--



安排，任劳任怨。
注意：采购人可根据实际工作需求调整人数，增减的人数按合同最后约定的相应岗位的工资单价计算，并从服务费中进行相应增减。

3、人员监督管理要求

3.1 中标供应商必须按采购人需求配足岗位人数，岗位额外多配的人采购人不另外支付服务费，由中标供应商自愿免费提供。

3.2 采购人有权随时抽查中标供应商的实际在岗人数，如发现在岗人数与支付费用的人数不一致，除补扣缺岗工资外，每少 1 人每次扣 1000 元。

3.3 中标人不得使用超龄员工《男性应≤60 岁，女性应≤55 岁》，每发现一例，每次每人扣 100 元。· 中标人确实需要使用的· 由中标人提交书面留用申请并经采购人书面同意后方可上岗工作。

3.4 员工离职后，相应岗位可有 2 周缓冲期，但需提前主动向采购人说明，未提前说明的按缺人扣款，同时缓冲期内需安排人员顶岗并保证保洁质量。

3.5 增减人员时，服务期限不满 1 月的岗位人员按实际服务天数计算服务费用，计算方式：岗位人员月费用单价 ÷ 30 天 × 实际服务天数。

五、考核实施办法

1、中标供应商严格按照服务要求和标准开展日常工作，并随时接受采购人的工作



监督和指导，及时处理采购人科室及病人的投诉，让医务人员及病人满意。采购人负责督查中标人的日常工作情况，每发现一处卫生不符合要求或接到投诉 1 次扣服务费 100 元，中标供应商在 1 小时内完成整改，多次提醒仍不整改则酌情加重处罚。

2、采购人每月按服务标准组织一次大检查，对存在问题，除按服务质量考核标准扣分外，中标供应商必须及时按采购人提出的意见进行整改，保证服务质量。

3、采购人每月组织各使用科室对中标人的保洁工作质量（详见附件 1《南宁市第二人民医院保洁人员工作质量管理标准》）

和公司管理质量（详见附件 2《南宁市第二人民医院保洁公司管理质量考核标准》）

分别进行考核评价，将评价结果作为每月支付管理费给中标供应商的依据。考核表

分值均为 100 分，评价结果要求达到 90 分以上，每下降 1 分，则扣月度管理费 50

元（同时中标供应商必须对工作质量不合格影响整体质量评分的责任人进行严格

考核）。特殊科室的考核内容可在双方协商达成一致后根据实际工作情况调整确定。

4、考核实施办法中未明细的，按国家相关法律法规、行业规范结合采购人的

规章制度实施，中标供应商不得破坏采购人的管理体制及损害采购人的社会形象。

附件 1：南宁市第二人民医院保洁人员工作质量管理标准



(标准分 100 分，合格分 ≥90 分)					
项目	分值	考核内容	考核方式	扣分标准	得分
工作态度及劳动纪律	20分	1. 按规定穿着工作服，服装干净整洁，按规范佩戴工牌或工作证；工作期间精神饱满，积极主动。	现场抽查	不合格扣 1 分/人/项，扣完为止。	
		2. 工作中使用文明礼貌用语，微笑服务。		不合格扣 1 分/人/项，扣完为止。	
		3. 熟悉并遵守岗位职责，当班在岗，不迟到早退；工作中不做与工作无关的事情（如玩手机等），做好交接班。		不熟悉及遵守岗位职责扣 1 分/人/次；不在岗、迟到早退、不在工作状态扣 2 分/人/次/项，未做好交接班扣 1 分/人/次，扣完为止。	



		日常管理	20分	1. 投诉管理。	现场抽查及监控抽查	被投诉不熟悉工作流程、保洁工作不按质按量完成扣 2 分/人/次； 与工作人员或病人及病人家属争吵扣 5 分/人/次，扣完为止；情节严重的扣 11-20 分			
				2. 按规定每天进行全方位保洁巡查，每 30-60 分钟巡查一次，及时发现并有效处理问题	现场抽查	未完成巡查 0.5 分/次，对问题不处理、处理不及时/无效扣 2 分/次，扣完为止。			
			60分	1. 地面无积水、无沙土，无垃圾杂物，无烟头；	现场抽查	不合格扣 1 分/处，扣完为止。			



		<p>无油污、血迹、痰迹； 无树枝及明显落叶。</p>					
		<p>2. 宣传栏、标识牌、广告牌、灯箱、灯柱、游乐设施等干净无灰尘、蜘蛛网、污渍。</p>	<p>不合格扣 1 分/处, 扣完为止。</p>				
		<p>3. 楼房出入口、大厅、楼梯及通道、楼顶：地面、地垫、通道干净整洁；墙面瓷砖洁净；玻璃门窗明亮无污渍；楼梯无烟头及灰尘、楼梯扶手洁净；楼梯间不堆放杂物；无蜘蛛网；天台(楼顶)干净无垃圾、</p>	<p>不合格扣 1 分/处, 扣完为止。</p>				

			无堵漏。					
			4. 病区：地面洁净无水渍；天花板无蜘蛛网；瓷砖墙面光洁；玻璃窗明亮无污渍；窗台无灰垢；设备带干净；门框、门板干净无尘；床头柜干净无灰、每天一桌一巾；饮水机无尘；洗手盆洁净、便池无黄垢；病床洁净；污物间干净无味；办公桌椅、电脑、电话、工作柜干净整洁。				不合格扣 1 分/处，扣完为止。	
			5. 办公区域；台、桌椅窗、地面无				不合格扣 1 分/处，扣完为止。	



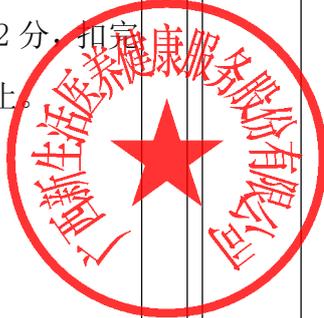
			<p>污迹，窗明几净，卫生间干爽无味，纸篓及时清理，灯管定时擦拭，无蜘蛛网。</p>						
			<p>7. 医疗废物：按垃圾分类及管理要求收集、存放、转运，并有转交接记录与签名。做好医疗废物管理，严格防范医疗废物流失、泄露、扩散和意外事故。</p>		<p>不严格履行岗位职责、不遵守各项医疗废物管理制度扣 2 分/人/次；对医疗废物疏于管理，造成流失、泄露、扩散，扣相关负责人及工作人员各 3 分/人/次；个人私自处理医疗废物以获利为目的，扣 5 分/人/次，同时上报医院另行处理，扣完为止。</p>				



存在问题:					
得分:					
检查科室: 检查者:					
年 月 日					
附件 2: 南宁市第二人民医院保洁公司管理质量考核标准					
(标准分 100 分, 合格分 ≥90 分)					
项目	分值	考核内容	考核方式	扣分标准	得分
机构与人员资质要求	40分	1. 根据《保洁各岗位工作职责及工作要求》、《保洁消毒标准及要求》、《保洁质量考核标准》。人员配置相对固定, 符合《服务协议》的要求。公司不得随意减少科室固定保洁人数。	现场抽查及查看资料	保洁人数应配置人数的 100%, 缺岗不得超过 15 天, 同时启动备用方案。每缺 1 人扣 2 分, 扣完为止。	
		2. 有明确的各岗位设置及要求。各主管每		护理部每月抽查 1-2 次, 一项不符合	



			天对负责区域卫生质量进行督查并完成巡查记录，排查角落清洁，发现问题及时整改，指导保洁工作。	扣 2 分，扣完为止。			
			3. 录用的保洁员必须进行至少 3-5 天岗位带教，经公司经理、主管共同对上岗保洁人员予以考核，考核合格后方可正式上岗。护理部、院感科进行 1-2 天培训，在上岗一个月内完成。	一项不符合扣 2 分，扣完为止。			
			4. 保洁主管每季度对督查结果汇总分析。	每缺少一次扣 2 分，扣完为止。			
	制度与流程	25分	1. 有各区域保洁人员岗位职责及工作流程，并对保洁员进行培训。	现场抽查及一项不符合扣 2 分，扣完为止。			



管 理	2. 保洁员掌握正确的工作流程、消毒标准及要求、院感知识、环境卫生及垃圾分类处理的各项规定，不断完善和修改以适应工作需求。	查看资料	一项不符合扣 2 分，扣完为止。					
	3. 增加或减少保洁人员岗位必须书面申请经护理部、总务科审核通过后方可实行。		一项不符合扣 2 分，扣完为止。					
	4. 日常检查管理：按规定每天进行全方位保洁巡查，及时发现并有效处理问题，做到巡查有记录、记录要完整		一项不符合扣 2 分，扣完为止。					
人 员 考 核 与	15 分	1. 制定培训计划与方案，并按计划、按阶段组织落实。	现场抽查	一项不符合扣 2 分，扣完为止。				
		2. 每年参加医		合格率 100%，				



		培 训	院组织的培训与考核，如心肺复苏等。	每低一个百分点扣 1 分，扣完为止。				
			3. 各项培训及考核有记录。	一项不符合扣 2 分，扣完为止。				
			4. 对培训效果进行追踪与评价，有持续改进。	一项不符合扣 2 分，扣完为止。				
		服 务 与 安 全 20 分	1. 投诉处理。	经查实一例投诉扣 5 分，情节严重的扣 11-20 分；对投诉没有及时有效处理 1 次扣 5 分，扣完为止。				
		2. 不良事件。	经查实，一般差错扣 5 分/例，严重差错扣 11 分/例，工作事故扣完 20 分。					
		存在问题：						
		得分：						



<p>检查科室： 检查者： 年 月 日</p>	<p>说明： ①每月的大卫生检查按质量考核标准进行检查，灰尘扣分标准以黑灰为准，手摸距离以 10cm 为准，公共区域地面卫生以 20 平方米范围内纸屑、垃圾不超过 3 个为准。 ②由于硬件本身原因，如：瓷砖本身的等级质量、铁支的风化、油漆的脱落、化学物品腐蚀、因建筑物或设施本身残破等自然因素，而非保洁原因造成的污渍，不属于扣分范围。 ③检查方式以检查组定期检查及相关人员随机检查相结合。每月由采购人组织检查，并通知中标人相关人员参加检查。采购人使用部门每月按保洁质量标准对本部门保洁质量进行随机检查并评分，检查结果上报采购人相关主管部门汇总，并经采购人和中标人检查人员签字认可。 4、采购人有权随时抽查中标人的实际在岗人数，如发现在岗人数与支付费用的人数不一致，除补扣缺岗工资外，每少 1 人每次扣 1000 元。 5、采购人每季度进行一次住院患者和一次职工对保洁工作的满意度调查，满意度均必须达到 80%以上，每下降 1%扣 50 元。 商务条款 ▲一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日历天内</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p>二、服务期：自合同签订之日起服务 1 年</p> <p>三、服务地点：采购人指定地点</p> <p>▲四、售后服务要求：</p> <p>响应时间：接到采购人处理问题通知后 1 小时内到达采购人指定现场</p> <p>六、其他要求：</p> <p>1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>(1) 服务的价格；</p> <p>(2) 必要的保险费用和各项税金；</p> <p>(3) 中标供应商必须按照《劳动合同法》的规定与员工签订劳动合同并依据国家、广西和南宁有关最低工资标准的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付工资和缴纳社保及其他保险。投标人的报价中必须按该条款要求充分考虑“人员配置要求”中各类人员的工资、福利、加班费、社保及其他应缴保险。投标时请按本项目“人员配置要求”提供各类人员的工资、社保及其他应缴保险等费用的预算表。</p> <p>(4) 其他（如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用，根据项目具体情况填写）：</p> <p>①物业管理服务范围内所有的开支（含工具及材料费）</p> <p>②每月工具材料费已含在中标总价中不另外支付（保洁材料外包明细为：生活和医疗垃圾袋、酸性清洁剂、玻璃清洁剂、静电液、衣车油、消佳净、中性清洁剂、杀菌清洁剂、洗衣粉、肥皂、空气清新剂、</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>大毛巾、小方巾、尘推、拖把、地巾、生活垃圾房垃圾桶、封口胶带、与保洁相关的各种（拖把分类、区域分类）标识、安全提示牌、各种工作登记（交接）表、玻璃刮胶条、玻璃刮、毛头、双面玻璃刮、垃圾铲、吸水拖把、吸水拖头、喷壶、大塑料桶、小塑料桶、玻璃量杯、百洁布、伸缩杆、手套、鸡毛掸、小火钳、双桶榨水车、高级清洁手推车、塑料扫把、圆厕所刷、塑料水管、长柄刷、洗洁精、铁线、钢丝球、沐浴球、铲刀、铲刀片、松节油、檀香、晾衣架、围裙、单擦机、晶面处理机、吸尘吸水机、垃圾收集车、人字梯、抛光机、吹风机、百洁垫、硬光蜡、封地蜡、快速起蜡水、喷洁保养蜡、花岗石镜面还原剂、大理石镜面还原剂等所有的工作所需材料）。</p> <p>▲2、付款方式： 付款方式：本项目无预付款，中标供应商所提交的服务经采购人书面验收合格后，由采购人每月在中标供应商提供请款材料后的 15 个工作日内支付上月服务费。</p> <p>3、对合同条款的调整（如对验收、违约责任等有特殊要求的）：严格执行国家、自治区、南宁市有关物业管理法律法规规定和物业管理服务合同，对不服从医院管理违反医院制度的员工，医院要求更换的，中标方要在 10 个工作日内进行更换。</p> <p>4. 本项目合同文本中的条款如与项目需求不一致的，以采购文件项目需求表、中</p>				
--	--	--	--	--	--



		标供应商响应条款为准。				
2	/	/	/	/	/	/
...	/	/	/	/	/	/
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币柒佰伍拾万零陆仟叁佰贰拾陆元捌角捌分 （¥7506326.88 元）						

注：

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2、本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。。

5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：广西新生活医养健康服务股份有限公司

日期：2025 年 08 月 19 日

