



华保盛集团
HUABAOSENG GROUP

南宁市教育局直属第一幼儿园物业管理服务采购 报价文件

二、开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称: 南宁市教育局直属第一幼儿园物业管理服务采购 项目编号: NNZC2025-G3-991341-NNSZ

投标人名称: 华保盛集团

序号	服务名称	具体内容	数量①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②
1	南宁市教育局直属第一幼儿园物业管理服务采购	服务时间: 自合同签订之日起服务 1 年。 (一) 服务范围 南宁市教育局直属第一幼儿园所需服务项目主要包括: (1) 校园公共秩序管理及公共安全防范、突发事件的应急处理, 配合做好校园公共安全管理工作的; (2) 校园内所有公共区域、综合教学楼公共区域、卫生间、行政办公室的卫生清洁、垃圾收集、卫生间管道疏通、化粪池清理、灭四害(每季度最少一次)等清洁保洁服务; (3) 校园门岗值勤、教学楼、校园公共区巡查、日常维修保养、公共安全及消防检查等;	1 项	1148028.00	1148028.00



			(4) 校区内公共绿地、花木、建筑小品的养护管理; (5) 校区内车辆秩序管理服务; (6) 积极完成校方做好卫生检查、垃圾分类台账等各种; (7) 做好服务内容中各项工作资料的管理、台账的收集整理工作; 积极完成园方临时安排的其他工作任务。 (二) <u>服务形式</u> 中标单位在园内设置物业管理机构, 派驻专业物业管理经理, 全面负责该服务范围的物业管理、建立完善的物业管理制度、工作流程和工作计划, 业务上接受业主单位的监督和检查。<u>制定完善的考核制度。</u> (三) 服务内容、服务要求和服务标准 1. 安全秩序方面: 1.1 服务内容: 园区内的门岗, 综合教学楼及		
--	--	--	---	--	--

				全校师生人身、财产安全的保卫工作，重点防范部位：幼儿园门岗、综合教学楼等。 1.2 服务标准： ▲ (1) 配备一支高素质的安全秩序队伍进驻学校，24 小时在校区内值班、<u>每 1 个小时巡查学校综合楼、围墙、主干道等（比采购需求要求多提前 1 小时）</u>。协助幼儿园纠正幼儿和其他人员的违法违纪行为，防止治安、破坏及盗窃事件发生，为幼儿园提供安全、安静、优美、舒适的工作、学习和生活环境，让幼儿在安全有序的环境中健康成长； ▲ (2) 幼儿园实行封闭式管理，大门口门岗安全秩序员 <u>立岗开门</u> 对进出人员以礼相待；拒绝闲杂人员 <u>进入学校</u> 对来访人员进行登记、传达，及时处理校门口各种情况，维护正常教学秩序按照学校保卫工作制度执行，按照公安部门相关要求在幼儿上学、放学期间安全秩序员穿防暴服及持防暴器械值班；指挥各类车辆停放整齐，对进出车辆进			
--	--	--	--	---	--	--	--

			行检查，做到凭卡出入，搬运出校区的各类物品需凭采购人主管部门的放行方可放行；按学校要求监督幼儿、家长的行为规范，认真记录突发事件以便查看监控视频，保留请假条，报告学校相关部门；巡逻校门围墙周边，对在周边贩卖、兜售行为进行劝导；不得辱骂、体罚或变相体罚学生；<u>制定有人员进出管理制度。</u> ▲(3) 严格执行教育部门和学校的门卫反恐防暴制度，落实门卫学生上、放学期间的安全防范工作，门卫人员按要求配备和佩戴防爆装备，每月不定期对门卫人员进行防爆装备使用操作培训、实操考核；<u>每日早晚各进行一次反恐防爆演练。</u> ▲巡逻要求：全时段 24 小时不间断对校园范围内重点部位、各建筑物、校园死角进行巡查，发现可疑人员及时控制并向上级汇报；日巡：<u>每 1 小时一次</u>（比采购需求要求多提前 1 小时）；夜巡：<u>每半小时一次</u>，并做好巡查记录（比采购需求要求		
--	--	--	--	--	--



				<u>多提前半小时</u>），如有突发事件及时向相关部门汇报； (5) 认真完成学校承接的各项活动的安全秩序工作；协助配合幼儿园及公安机关处理各类纠纷和治安案件。协助完成辖区政府安排的各项社会治安综合治理工作；<u>建立有与学校、公安机关、辖区政府的沟通机制，确保响应及时。</u> (6) 经常对水、电、消防设备、电梯及其他公共设施的检查，及时处理、报告可疑情况，消除安全事故隐患；做好巡查记录，定期组织消防演练、做好消防疏散工作。本着节约的原则，按幼儿园要求开关水、电，<u>避免资源浪费；设施设备巡检记录要及时进行存档，存档期限至服务期结束。</u> (7) 切实加强学校财产管理，如发生财产损失案件（以公安机关立案为准），中标方按法律规定要承担相应赔偿责任； (8) 学校重大活动、临时性应急活动及学生上
--	--	--	--	---



			学、放学及接送期间的公共安全防范与秩序维护等； (9) 进出校园的人、车、物的管控； (10) 校门前“三包”及公共秩序管理； (11) 寒暑假负责升国旗； (12) 协助处理突发事件果断及时；门卫值班按章办事、把关严格、准确无误；监控、巡逻责任心强，发现问题及时上报处置；参与重大安全秩序事务无差错；安全生产、车辆维护井然有序。 <u>(13) 我公司可增加安全秩序应急备勤人员 4 人。</u> <u>(14) 我公司可为本项目新增智能接送核验升级服务软件，在现有门禁登记基础上，额外部署“人脸+接送卡双核验证”系统，家长需同时完成人脸识别（提前录入信息）与接送卡刷卡验证，系统自动记录接送时间，确保接送全程可追溯。</u> <u>(15) 每日幼儿离园时段，配备 1 名秩序员携带应急医药包（含碘伏、创可贴、退热贴等）在</u>
--	--	--	---



				<u>通道旁值守，应对幼儿摔倒、擦伤等突发情况，确</u> <u>保离园过程安全有序。</u> <u>(16) 针对家长因工作延迟接幼儿的情况，提</u> <u>供 17:30-18:30 时段的延时托管安保服务，指定</u> <u>专人在园区多功能厅集中看护幼儿。</u> <u>(17) 每月联合幼儿园开展 1 次 “消防小卫</u> <u>士” 科普活动，向幼儿普及消防设施位置、火灾</u> <u>逃生技巧等知识。</u> <u>(18) 针对外来访客（如家长志愿者、维修人</u> <u>员、参观人员），除常规登记外，额外增加 “访</u> <u>客轨迹跟踪” 服务。</u> <u>(19) 建立“校园遗失物品登记系统” 秩序</u> <u>员可快速协助寻回物品，确保遗失</u> <u>物品处理效率。</u> <u>(20) 针对幼儿在户外操场、活动室、走廊等</u> <u>区域活动的高峰时段，增加 “定点 + 动态” 巡</u> <u>护模式，重点关注幼儿追逐打闹、攀爬危险设施等</u>
--	--	--	--	---

				<u>行为,及时劝阻并引导正确活动方式,巡护记录每小时汇总至项目经理处备案。</u> <u>(21) 使用新技术、新方法提升校园安保消防服务质量。</u> <u>(22) 校园安全秩序服务指标承诺:</u> <u>1) 校园内安全责任书事故发生率: 0;</u> <u>2) 校园内火灾责任书事故发生率: 0;</u> <u>3) 校园内治安案件发生率: 0;</u> <u>4) 校园管理区域巡查及时率: 100%;</u> <u>5) 消防器材完好率: 100%;</u> <u>6) 交通及车辆有效管理率: 99%以上;</u> <u>7) 配合安保工作: 100%;</u> <u>8) 保安人员培训合格率: 100%。</u> 2. 保洁服务内容、服务要求和服务标准 2.1 服务内容: 负责服务范围内的公共区域、公共设施设备的清洁保养工作。具体包括: 园内道路、操场、活动场所、停车场、绿地、各楼层公共			
--	--	--	--	--	--	--	--

	通道、地面、天面、墙面（含玻璃）、走廊、楼梯扶手、门厅、办公楼、领导办公室、会议室、公共卫生间、电梯轿厢、机房（有特殊要求的除外）、路灯、走廊灯、广告栏（牌）、交通标志、饮水机、化粪池、沉沙井、下水道、二次加压水池等清洁保养工作。			
	2.2 服务标准: (1) 服务区域公共场所地面无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、果皮、烟头、白色垃圾<u>污物、水渍等</u>; (2) 玻璃门（窗、墙）光亮、清洁、无污迹、水迹、灰尘及明显手印、<u>乱涂乱画</u>; (3) 各楼房屋室内吊顶、吸音墙上无灰尘、天花反蜘蛛网 <u>每月定期清理一次</u>; (4) 公共场所卫生厕所、各垃圾收集点无堆积物，垃圾箱外表干净、无积垢、无异味，<u>垃圾桶旁无散落垃圾，无明显污迹</u>; (5) 卫生间保持清洁、干净，洗手盆上无杂物、			

			无纸屑、无积水；及时清理脚印、水渍；镜子每日全面擦拭清洁；大小便池内外无污渍；墙面、水管、隔断、门坎、窗台无灰尘，厕所内无异味，<u>每天固定清洁两次</u>； (6) 大理石、瓷砖地面光亮、不锈钢（如电梯间、扶手、门把等）全面保养擦拭，上不锈钢油，<u>新增：即脏即擦</u>； (7) 公共区域饮水机清洁，符合卫生标准，<u>每天固定清理 1 次</u>； (8) 化粪池、下水道无溢流，道路地面无“四害”粪便痕迹，<u>化粪池每季度清理一次，下水道每周清理一次</u>。 2.3 具体要求： ▲ (1) 每天 3 次（比采购需求要求多增加 1 次）：办公楼走廊通道、楼梯及扶手、垃圾清理、行政办公区的公共卫生间； ▲ (2) 每天两次（比采购需求要求多增加 1		
--	--	--	---	--	--

	<u>次</u>)： 园领导（园长、书记、副园长）的办公室在<u>每个工作日进行两次（比采购需求要求多增加1次）</u>沙发、茶几、桌椅、门窗、地面、清理垃圾、植物浇灌或根据领导另外的要求加以调整； ①一楼大堂、行政办公楼各办公室的垃圾清理， <u>新增：即满即清；</u> ②校园内公共道路、停车棚、绿地内、各活动区域垃圾清扫、垃圾收集、教室、教学楼、行政办公楼、楼梯、楼层的通道、走廊、栏杆及所有卫生间的清洁； ③校园内草地保洁（落叶及生活垃圾）； ④公共直饮水机进行保洁； ⑤楼梯、走廊栏杆、扶手及户外玩具器械、设施设备的清洁、消毒。 ▲（3）<u>两天一次（比采购需求要求多增加1次）</u>：		
--	---	--	--

			室外果皮箱、宣传栏、窗台、全园消防设施等的清洁； ▲ (4) 一周四次 (比采购需求要求多增加 2 次, 紧急接待, 紧急处置)： ①行政办公区各办公室、会议室地面清扫、拖地 (紧急会议另行通知)； ②行政办公室、会议室沙发、茶几、桌椅、门窗、地面、植物浇灌或根据领导另外的要求加以调整； ③所有功能室内卫生清扫。 ▲ (5) 每月二次 (比采购需求要求多增加 1 次)： ①每周进行二次 (比采购需求要求多增加 1 次) 全园性消毒消杀； ②每月清除每栋楼各楼层的蜘蛛网； ③水泥路面围墙边的杂草及沟渠的杂草的消杀； (如遇突发检查另行通知)		
--	--	--	---	--	--



				④各功能室、会议室、走廊等铝方通吊顶擦拭； (6) <u>每学期二次（比采购需求要求多增加1次）</u>：教室内地面、玻璃、灯管、电扇等清洗（寒暑假或幼儿园指定时间）。 (7) 其它临时需紧急布置的清洁工作如： ①突发会议所需使用的会议室、图书馆报告厅等； ②如遇突击检查，要求在接到通知的规定时间内完成； ③迎检时的加班或调休要求。如若周六为迎检时间，则周六的休息调整到其他时间。 (8) <u>我园管理项目增加保洁应急备勤人员4人。</u> (9) <u>新增幼儿玩具器械“一用一消”服务：在每日幼儿户外活动前后，重点清洁器械扶手、接触面等高频接触部位，清洁后张贴“已消毒”标识并记录时间，确保幼儿使用安全。</u>			
--	--	--	--	--	--	--	--



		<u>(10) 每日幼儿在园时段（7:30-17:30），安排 1 名保洁员在幼儿卫生间驻场服务——实时清理洗手池台面积水、洗手液补充，及时疏通堵塞便池，并在洗手池旁放置“七步洗手法”卡通图示，引导幼儿正确洗手。</u> <u>(11) 在常规保洁基础上，对校园内所有公共直饮水机实施“早中晚三查三消”服务，并记录直饮水机运行状态与清洁情况，确保直饮水水质符合《生活饮用水卫生标准》，每月配合第三方机构完成水质检测，并出具水质检测报告。</u> <u>(12) 在每月 1 次全园“除四害”基础上，增加“消杀点精细化管理”——在园区内设置 20-30 个固定消杀点，如食堂周边、绿化带角落、卫生间等，每天点位张贴消杀记录卡，记录消杀时间、药物种类、操作人员，同时通过幼儿园公众号向家长公示消杀计划与结果，接受监督。</u> <u>(13) 每月协助幼儿园对幼儿个人物品（如书</u>		
--	--	---	--	--



				<u>包柜、水杯架、毛巾挂钩）进行一次专项清洁。</u> <u>（14）在校园门口家长等候区配备消毒湿巾供家长使用；雨天在等候区地面铺设防滑地垫，雨后及时清理地垫积水，为家长提供整洁舒适的等候环境。</u> <u>（15）园区保洁服务方指标承诺：</u> <u>1）保洁及时率：100%；</u> <u>2）保洁达标率：99%以上；</u> <u>3）管道疏通、化粪池清理及时率：100%；</u> <u>4）垃圾清运及时率：100%；</u> <u>5）卫生消杀及时率：100%；</u> <u>6）配套设施完好率：100%；</u> <u>7）保洁人员培训合格率：100%</u> <u>3 绿化养护服务内容、服务要求和服务标准</u> <u>3.1 按国标绿化养护一级规范标准执行：</u> ▲（1）每天安排专业人员实施绿化养护管理，<u>建立完善的绿化养护管理台账：</u>		
--	--	--	--	--	--	--

			①绿化比较充分，植物配置基本合理，基本达到黄土不露天； ②生长势：正常。生长达到该树种该规格的平均生长量； ③叶子正常：叶色、大小、薄厚正常； ④枝、干正常：无明显枯枝、死杈；树冠基本完整：主侧枝分布均称，树冠通风透光，<u>存活率达到 99%</u>； ▲（2）根据气候状况和季节，组织浇灌、施肥和松土。花草树木生长良好，无枯死、无树挂，适时修剪、疏密得当，有良好的观赏效果；树形符合自然特征，<u>整形修剪自然特征</u>，整形植物保持一定形状，<u>发现死树在一周内清除</u>，并适时补种，<u>建立有枯死补种台账</u>； ①行道树缺株在 1%； ②草坪覆盖率<u>达 98%</u>；生长和颜色正常，不枯黄；<u>每年修剪暖地型三次（比采购需求要求多增加</u>		
--	--	--	--	--	--

	<u>1次</u>),冷地型<u>15次</u>(比采购需求要求多增加<u>5次</u>);基本无病虫害; ③行道树和绿地内无死树,树木修剪基本合理,树形美观,能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。 ▲(3)草坪生长整齐,及时进行清除杂草,有效控制杂草孳生,<u>草坪内杂草控制在10%</u>;绿地无垃圾、无烟头纸屑;绿化生产垃圾要做到日产日清,绿地内无明显的废弃物,能坚持在重大节日前进行突击清理; ▲(4)适时组织防冻保暖,预防病虫害,病虫害无明显迹象;<u>出现黄叶、焦叶、卷叶、带虫尿虫网灰的株数在1%以内;被啃咬的叶片最严重的每株在5%以内;有蛀干害虫的株数在1%以内(包括1%,以下同);介壳虫最严重处主枝主干100平方厘米2头活虫以下,较细枝条每尺长一段上在10头活虫以下,株数都在1%。</u>	
--	--	--

		▲ (5) 做好园林喷淋系统的保养和维护工作。 (6) 绿化地设有提示人们爱护绿化、植物知识的宣传：无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为损坏，能及时发现和处理、绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等；行道树树干无明显地钉栓刻画现象，树下距树 2 米以内无影响树木养护管理的堆物堆料、搭棚、围栏等。 (7) 学校重大活动花坛摆放； (8) 绿化养护所产生垃圾的处理：绿化产生的垃圾（如砖头瓦块、箩筐、树枝、树叶、草沫等）重点地区、路段（如校门口、办公区、主干道两侧等）做到随产随清，其他地区和路段做到日产日清，不得在区域内私自焚烧或随意倒放，以防火灾事故发生和影响环境卫生； (9) 协助学校做好宣传及提供相关素材等工作。			
		<u>(10) 我公司可为本项目投入绿化养护应急备</u>			



	<u>勤人员 1人。</u> <u>(11) 协助幼儿园为每个班级打造专属种植角，每周安排绿化养护人员到班指导幼儿参与种植，同步讲解植物生长知识，将绿化养护与幼儿自然教育结合。</u> <u>(12) 对校园内可食用与不可食用绿植进行分类标识，每日巡查时重点检查标识完整性，对破损、脱落标识 24 小时内更换，同时提醒幼儿不随意采摘绿植果实、叶片，避免误食风险。</u> <u>(13) 根据四季变化打造校园特色绿化景观，每次景观布置前提交方案（含植物品种、摆放位置、预算），经采购人确认后实施，布置后每周维护，及时更换枯萎花卉。</u> <u>(14) 在校内绿化死角区域（如围墙周边、绿化带深处）打造小型“生态栖息地，设置鸟类喂食器、昆虫观察箱、雨水收集桶，吸引鸟类、蝴蝶、瓢虫等有益生物，协助幼儿园开展“观察小鸟”“寻</u>			
--	---	--	--	--



				<u>找蝴蝶”等生态活动，培养幼儿环保意识。</u> <u>(15) 绿化管理服务指标承诺：</u> <u>1) 绿化完好率：99%以上；</u> <u>2) 草坪纯度：99%以上；</u> <u>3) 绿化垃圾清理及时率：100%；</u> <u>4) 配合及时率：100%；</u> <u>5) 绿化人员培训合格率：100%。</u> 4. 水电维修保养服务内容、服务要求和服务标准 4.1 服务内容：负责服务区域水电保障、水电维修、水电设备设施及电梯保养工作，确保水电100%正常运行，全年水电故障停机时长不超过24小时 4.2 服务要求： ▲（场）负责公建区域内，包括：道路、操场、活动场所、停车场、绿地、公共楼道、走廊、地下室、机房、庭院等区域照明设施的维修更换。<u>故障</u>
--	--	--	--	---

				<u>响应时间半小时（比采购需求要求多提前半小时），</u> <u>维修完成时间 4 小时（比采购需求要求多提前 4 小</u> <u>时），照明设施完好率 99%。</u> ▲（2）负责公共区域水电设备、设施维护保障。 <u>水电设备设施故障响应时间 20 分钟（比采购需求</u> <u>要求多提前 10 分钟），常规维护计划完成率 100%。</u> ▲（3）负责公共会议室音响设备操作、维护、 维修。<u>故障响应时间半小时（比采购需求要求多提</u> <u>前半小时），维修完成时间 3 小时（比采购需求要</u> <u>求多提前半小时），设备完好率 99%，年故障次数</u> <u>2 次（比采购需求要求降低 3 次）。</u> ▲（4）负责公共卫生间排气扇、照明、各种阀 门、水龙头、开关等维修更换。故障响应时间 15 分钟（比采购需求要求多提前 15 分钟），维修 完成时间 2 小时（比采购需求要求多提前 2 小时）， 配件更换后质保期 6 个月（比采购需求要求多增加 3 个月质保期），设施完好率 99%。
--	--	--	--	---

			▲ (5) 在采购人提供材料的前提下，为服务范围内单位免费提供水电维修服务，<u>服务范围内维修响应时间 15 分钟（比采购需求要求多提前 15 分钟），维修完成时间 2 小时（比采购需求要求多提前 2 小时），</u>维修及时率 100%。 ▲ (6) 负责电梯保养和维护：确保年检一次性通过率 100%，<u>突发性故障响应时间 5 分钟（比采购需求要求多提前 10 分钟），15 分钟内赶到现场（比采购需求要求多提前 15 分钟），</u>电梯运行完好率 99%。 (7) <u>我公司可为本项目投入水电维修应急备勤人员 1 人。</u> <u>（我公司我公可对外操场、教室、活动室等高频活动区域的水电设施进行专项改造（插座加装防触电保护盖等，每月开展 1 次安全防护设施专项检查，确保无松动、无破损，杜绝幼儿触电、碰撞风险。</u>			
--	--	--	---	--	--	--



				<u>(9) 我公司可对校园公共区域照明进行节能升级, 将传统白炽灯、荧光灯更换为 LED 节能灯具, 建立照明设施智能管控系统, 可远程查看各区域灯具运行状态、开关情况。</u> <u>(10) 每学期联合幼儿园开展 2 次“水电安全小课堂”, 由水电维修人员以互动形式(如安全动画、实物演示、问答游戏)向幼儿讲解水电安全知识, 提升幼儿水电安全防范意识。</u> <u>(11) 每月组织 1 次教职工水电使用培训, 讲解班级水电设施正确操作方法, 同时建立“水电咨询微信群”教职工可随时提问, 维修人员 10 分钟内在线解答。</u> <u>每周汇总常见问题形成“水电使用指南”。</u> <u>(12) 水电维修服务指标承诺:</u> <u>1) 房屋完好率 100%;</u> <u>2) 房屋零修急修及时率: 99%以上;</u> <u>3) 维修工程质量合格率及回访率: 100%;</u>
--	--	--	--	--

	4) <u>道路完好率、停车场完好率: 100%;</u> 5) <u>化粪池、雨水井、污水井完好率: 100%;</u> 6) <u>给排水、明暗沟完好率: 100%;</u> 7) <u>公共设施、休息设施及小品雕塑完好率: 100%;</u> 8) <u>公共照明、供电设备、弱电设备完好率: 100%;</u> 9) <u>机电设备完好率: 100%;</u> 10) <u>消防设施设备完好率: 100%;</u> 11) <u>配合及时率: 100%;</u> 12) <u>维修人员培训合格率: 100%。</u> 4.3 <u>服务标准: 经常巡视检查, 及时发现问题, 迅速处理, 维修快速及时, 突发性重大故障维修须15分钟内(从采购需求要求多提前15分钟)赶到现场。</u> 详细服务内容请详见本项目招标文件“第二章 采购需求”全部内容。				
2	/	/	/	/	/

...	/		/		/		/
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币壹佰壹拾肆万捌仟零贰拾捌元整（¥1148028.00 元）							

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。
- 2、本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。
- 3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明。
注：投标人提供的中小企业声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：华保盛物业管理集团有限公司

日期：2025 年 12 月 9 日



附：中小企业声明函

中小企业声明函

说明：

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加南宁市教育局直属第一幼儿园物业管理服务采购采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 南宁市教育局直属第一幼儿园物业管理服务采购（标的名称），属于物业管理（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为华保盛服务管理集团有限公司（企业名称），从业人员202人，营业收入为58967.53万元，资产总额为27860.55万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. /（标的名称），属于/（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为/（企业名称），从业人员/人，营业收入为/万元，资产总额为/万元，属于/（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：华保盛服务管理集团有限公司

日期：2025年12月9日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

