

第二篇 开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称： 南宁市第四人民医院 2025-2026 年度保洁服务采购

项目编号： NNZC2025-G3-990743-NNSZ

投标人名称： 广西天旭物业服务集团有限公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务时间
1	南宁市第四人民医院 2025-2026 年度保洁服务采购	服务范围：南宁市第四人民医院位于南宁市兴宁区长堽路二里1号，占地面积约4.41万平方米，建筑面积5.2万平方米。 服务时间：自签订合同后实际提供服务之日起1年 服务要求、服务标准： (一) 保洁服务内容及标准 一) 服务内容 ▲1、负责1-8号楼区域内宣传栏、指示牌、灯饰、天花板、停车场等保洁工作； ▲2、各病房及特殊区域（ICU、手术室、供应室、血透室等）所有区域环境卫生、物表、地面：消毒、清洁，（每日7:30前完成）； 各病房及特殊区域（ICU、手术室、供应室、血透室等）所有区域病人出院后床单位终末消毒。 3、各楼层指示牌、悬挂物、显示器的擦拭； 4、各楼层烟灰缸、垃圾桶的消毒、清洁；	1	2778538.59	2778538.59	自签订合同后实际提供服务之日起1年

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务时间
		5、各楼层洗手间、大门、洗手间镜面的清洁、消毒； 6、电梯的清洁、消毒及轿厢内地毯每天更换； ▲7、负责所有医疗垃圾、办公垃圾的收集和清理； 8、负责所有室外公共设施的清洁； 9、保洁领班现场督查，每周至少 2 次。 10、每日 7:30 前完成开水供应。 二) 服务标准： ▲1、区域内各病房及办公室地面：每天清扫两次，拖地一次。保证地面光洁、无水渍、边角无杂物烟头； ▲2、各楼大厅瓷砖地面、走廊瓷砖或水磨石地面：每天清扫两次，拖洗一次，保证地面光洁、无污迹、无水渍、边角无杂物烟头，回南天及雨天无积水； 3、病房、走廊 PVC 地板：每两月保养打蜡一次，每天尘推两次，随时保持卫生（打蜡保养费用另计）； 4、瓷砖墙面及隔墙：每周清洁一次以上，保证无各种水渍、无尘、无溅撒污点； 5、天花板、天花板吊顶：每周清扫一次，保证无蜘蛛网、无积尘； ▲6、公共卫生间：每天消毒一次，每周				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务时间
		全面冲刷一次以上，保证空气清新无异味、各类洁具无黄垢、便器无粪便残留，墙面无污迹、无涂写、地面无积水、无污渍、无毛发； ▲7、病房卫生间：每天消毒一次，每周全面冲刷二次以上，坐厕每天擦拭一次，保证空气清新无异味、各类洁具无黄垢、地面无积水、无污渍、无毛发； 8、痰盂：每天冲洗消毒一次，保证无黄垢、无异味，使用过的便盆尿壶的每日按规范消毒晾干备用； 9、台阶楼道：每天清洁二次，随脏随扫，保证无杂物、无垃圾、无污渍、无烟火； 10、不锈钢扶手：每月上不锈钢油一次，每天擦拭一次； 11、洗手盆、水龙头：每天清洗擦拭一次，水龙头无水垢； ▲12、开水房：每天清洁二次，保证物品摆放整齐、地面干净无积水； 13、值班室、学习室、更衣室、卫生间：桌面每天擦，地面每天清洁一次，保证地面干净、物品摆放整洁； 14、玻璃纱窗纱门：每月全面清洁一次，其余随脏随擦，保证光亮、无污点、无灰尘、无手印； 15、玻璃边框：每周擦拭 2-3 次，保证干				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务时间
		净、无污渍，窗户槽内无杂物； 16、门、窗、屏风板：每周擦拭 2-3 次，保证无灰尘、无手印、无污渍、门缝及闭门器无尘，门把手每天消毒擦拭 2 次； ▲17、窗台：每周擦拭一次，保证无灰尘； 18、办公桌、椅、柜：每日擦拭一次，随脏随擦，有台布则需每月拆洗一次，保证摆放整齐、干净、腿无灰尘； 19、灯具、电器、排风口、插座、风扇、空调表面：每月擦拭 1-2 次，保证摆放整齐、干净、无灰尘，随季节暂时不使用的电器做好防尘保管； 20、窗帘、隔帘：每天检查并拉伸整齐，保证拉伸整齐、无积尘；隔帘每季度清洗一次，随脏随清洗；21、垃圾桶：每天倾倒垃圾 2 次，每周擦拭 2 次；或有可见污染及时擦； 22、消火栓、灭火器：每月擦拭 2 次，保证无污迹、无尘土； ▲23、饮水机：每周擦拭 2-3 次，每天清洁水槽一次，保证机身干净、标签朝正前方、水槽无污水、残渣及污垢水垢； 24、饰品、标牌：每月擦拭 1-2 次，保证摆放整齐、无尘土； 25、绿化带：每天清洁一次，有明显垃圾随时扫除，保证无垃圾、无枯枝杂物、无烟头；				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务时间
		26、踢脚板：每周清洁一次，保证干净、无尘、无污渍； ▲27、床头柜：每天擦拭、消毒一次，保证柜面柜底无垃圾、无杂物； 28、病床、输液架：每周擦拭一次，保证无尘土、无污渍； 29、电话：每周消毒一次，每天擦拭一次，保证摆放整齐、无尘土、无污渍； 30、电脑：每周擦拭一次，保证摆放整齐、无尘土、无污渍； ▲31、室外道路、地面：每天 30 分钟巡回、点扫一次，保证无垃圾、无污渍，道路落叶每㎡不超过 10 张； 32、地漏：每天清洁一次，保证排水通畅，无杂物堵塞； 33、管线：每月擦拭 2 次，发现破损及时报告有关维修部； 34、沉沙井：每月至少清理一次，保证无杂物堵塞、尘沙不超过井坑容沙量二分之一； 35、空调外壳：每月清洁一次，保证无积尘； 36、灯管：每月擦拭一次，保持无积尘，紫外线灯每周总清洁 1 次； 37、门诊等候诊区候诊椅：每天擦拭一次； 38、病区常用设备：治疗车、抢救车每天				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务时间
		清洁1次,治疗车轮清理头发、除锈清洁,吸引器、排痰仪等表面清洁每天一次、微波炉随脏随擦;其它设备每周清洁1次; 冰箱:外表每天清洁1次,每月除霜2次。 39、轮椅、平车:每日擦拭消毒1次,有血液、尿液等明显污染及时处理; 40、设备带:每周清洁一次; 终末消毒:床栏床面床底、床头柜里外、床单位地面墙面清洁、设备带各角落清洁到位;拆床,终末消毒及铺备用床。 41、吸引装置:使用后按规范及时消毒晾干备用; 42、库房:保持库房用物整洁,库房柜子每周擦拭。 43、污物清洗水槽:每天清洗1次; 44、各区域显示屏:每周表面擦拭1次,保证无积尘,不留水渍; 45、处理突发的污迹或清洁需求,如呕吐物、血液等的清理和消毒; 46、病区每日根据大瓶输液使用情况及时进行补充; 47、不可在病区使用电器; (二)特殊区域保洁服务内容及服务标准 一)服务内容 ▲1.特殊区域(ICU、手术室、供应室、				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务时间
		血透室等) 所有区域环境卫生、物表、地面: 消毒、清洁; ▲2.特殊区域 (ICU、手术室、供应室、血透室等) 所有区域病人出院后床单位终末消毒。: 二) 服务标准: ▲1. 每天上午、下午拖地各 1 次, 保证地面光洁、无污迹、无水渍、边角无杂物烟头; 2. 天花板、上送风口, 吊塔顶端每周擦拭 1 次。下回风口每天消毒擦拭 1 次; 3. 床帘每 14 天拆洗一次。如为多重耐药病人, 终末消毒时需要立即拆下清洗; 4. 垃圾桶每天擦拭 1 次; ▲5. 病床单元和吊塔设备、床头柜每天消毒擦拭 2 次; 6.电脑键盘每天擦拭一次, 每天更换键盘膜; 7. 壁挂式空气消毒机外壳, 每周清洁一次; 8. 洗漱台和置物架每天消毒擦拭 1 次, 厕所垃圾每天更换 2 次; ▲9.门把手每天消毒擦拭 2 次; (三) 供应室配送服务及服务标准 一) 服务内容 ▲1.按照我方要求为 8 号楼供应室提供医				

序号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②	服务时间
		疗器械配送回收服务; 2.按照我方要求提供药品配送服务; 二) 服务标准: ▲1、 回收物品: 凭临床科室回收申请单到各科室回收可复用器械、器具及物品。手术室、外科病区、外科门诊、妇产科每天二次, 其他临床科室、金牛桥门诊每天一次。如遇紧急情况随叫随收, 满足临床需求。 ▲2、 下送物品: 消毒灭菌器械、物品按时按量准确配送到科室, 发放单由接收人签好字带回科室。手术室、外科病区、外科门诊、妇产科每天二次, 其他临床科室、金牛桥门诊每天一次。紧急情况随叫随送, 保证临床需要。 3、 每天清洁消毒下送箱, 每天送车二次, 保持清洁干燥备用。 4、 去污区地面、操作台、清洗设备、回收车、回收箱的清洁、消毒每天二次。保证地面光洁、无污迹、无水渍, 回收工具清洁干燥; 5、 垃圾桶内外清洁, 垃圾袋按标准套放, 当天垃圾当天处理; ▲6、 仓库及办公室四角无蛛网尘埃, 烟感器清洁。灯具明亮, 无污渍黏附物。 (四) 电梯员服务 一) 服务内容: 负责客患电梯的驾驶、指引及处置电梯的应急事件 (包括不限于故障报				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务时间
		修、故障开梯等)。 二) 服务标准: ▲1、在完成本职工作后, 不得提前下班, 应随时维持好电梯内外的卫生工作。 ▲2、工作过程当中, 不得有消极怠工及拖拉行为, 应力争以最快的时间完成每一项工作。 3、在工作过程中必须团结协作、密切配合, 根据需要随时协助其他同事的工作。 4、工作时间内没有完成的本职工作, 应自觉加班完成。如因个人原因无法按时完成的, 应提前上班, 必须在工作限制时间内完成, 不得影响对病友和医务人员的正常服务。 5、上班时间内已完成本职工作的, 未到下班时间的, 应加强负责区域内的卫生保洁工作。 6、在上班时间离开岗位或做卫生时, 请做好对客人的提示: 如上卫生间时, 挂牌; 做卫生时, 请放好提示牌。 ▲7、采购人检查日常工作不符处, 应及时通知负责人员完成, 电梯员应在安排的时间内完成。 ▲8、如若医院需要跟梯服务, 在人员够用的情况下, 则电梯班需以最大限度满足跟梯服务。				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务时间
		▲9、电梯员对工作不符处经管理人员提醒一次后, 再进行复查时不完成的, 采购人对中标公司进行处罚。 (五) 负责长埕、将桥、燕子岭门诊的卫生清洁工作 一) 服务内容 ▲1、负责降长埕、将桥、燕子岭门诊区域室外环境的保洁; 2、病房的消毒、清洁; 3、各楼层指示牌、悬挂物、显示器的擦拭; 4、各楼层烟灰缸、垃圾桶的消毒、清洁; 5、各楼层洗手间、大门、洗手间镜面的清洁、消毒; ▲6、负责所有医疗垃圾、办公垃圾的收集和清理; 二) 服务标准: ▲1、区域内各病房及办公室地面: 每天清扫两次, 拖地一次, 保证地面光洁、无污迹、无水渍、边角无杂物烟头; ▲2、各楼大厅瓷砖地面、走廊瓷砖或水磨石地面: 每天清扫两次, 拖洗一次, 保证地面光洁、无污迹、无水渍、边角无杂物烟头, 回南天及雨天无积水; 3、病房、走廊 PVC 地板: 每两月保养打				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务时间
		蜡一次，每天尘推两次，随时保持卫生（打蜡保养费用另计）； 4、瓷砖墙面及隔墙：每周清洁一次以上，保证无各种水渍、无尘、无溅撒污点； 5、天花板、天花板吊顶：每周清扫一次，保证无蜘蛛网、无积尘； ▲6、公共卫生间：每天消毒一次，每周全面冲刷一次以上，保证空气清新无异味、各类洁具无黄垢、便器无粪便残留，墙面无污迹、无涂写、地面无积水、无污渍、无毛发； 7、病房卫生间：每天消毒一次，每周全面冲刷二次以上，坐厕每天擦拭一次，保证空气清新无异味、各类洁具无黄垢，地面无积水、无污渍、无毛发； 8、痰盂：每天冲洗消毒一次，保证无黄垢、无异味； 9、台阶楼道：每天清洁二次，随脏随扫，保证无杂物、无垃圾、无污渍、无烟头； 10、不锈钢扶手：每月上不锈钢油一次，每天擦拭一次； 11、洗手盆、水龙头：每天清洗擦拭一次； 12、开水房：每天清洁二次，保证物品摆放整齐、地面干净无积水； 13、值班室：每周清洁2次，保证地面干净、物品摆放整洁；				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务时间
		14、玻璃：每月全面清洁一次，其余随脏随擦，保证光亮、无污点、无灰尘、无手印； 15、玻璃边框：每周擦拭 2-3 次，保证干净、无污渍； 16、门、窗、屏风板：每周擦拭 2-3 次，保证无灰尘、无手印、无污渍、门缝及闭门器无尘； 17、窗台：每周擦拭一次，保证无灰尘； ▲18、办公桌、椅、柜：每周擦拭 2 次，保证摆放整齐、干净、腿无灰尘； 19、灯具、电器、排风口、插座、风扇、空调表面：每月擦拭 1-2 次，保证擦拭后干净、无灰尘； 20、窗帘：每天检查并拉伸整齐，保证拉伸整齐、无积尘； 21、垃圾桶：每天倾倒垃圾 2 次，每周擦拭 2 次； 22、消火栓、灭火器：每月擦拭 2 次，保证无污迹、无尘土； 23、饮水机：每周擦拭 2-3 次，每天清洁水槽一次，保证机身干净、标签朝正前方、水槽无污水、残渣； 24、饰品、标牌：每月擦拭 1-2 次，保证摆放整齐、无尘土； 25、绿化带：每天清洁一次，有明显垃圾				



序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②	服务时间
		随时扫除, 保证无垃圾、无枯枝杂物、无烟头; 26、踢脚板: 每周清洁一次, 保证干净、无尘、无污渍; 27、床头柜: 每天擦拭、消毒一次, 保证柜面柜底无垃圾、无杂物; 28、病床、输液架: 每周擦拭一次, 保证无尘土、无污渍; 29、电话: 每周消毒一次, 每天擦拭一次, 保证摆放整齐、无尘土、无污渍; 30、电脑: 每周擦拭一次, 保证摆放整齐、无尘土、无污渍; 31、室外道路、地面: 每天 30 分钟, 定点扫一次, 保证无垃圾、无污渍, 主要道路落叶每㎡不超过 10 张; 32、地漏: 每天清洁一次, 保证排水通畅, 无杂物堵塞; 33、管线: 每月擦拭 2 次, 发现破损及时报告有关维修部; 34、沉沙井: 每月至少清理一次, 保证无杂物堵塞、尘沙不超过井坑容沙量二分之一; 35、空调外壳: 每月清洁一次, 保证无积尘。				
报价合计 (包含税费等所有费用): (大写) 人民币 贰佰柒拾柒万捌仟伍佰叁拾捌元伍角玖分 (¥ 2778538.59 元)						

注：

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2、 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3、 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

4、 以上表格要求细分项目及报价，填写具体服务内容，否则其投标作无效标处理。

5、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、 符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)： 广西天旭物业服务有限责任公司

日期： 2025 年 9 月 10 日

