



## 二、响应报价表

项目名称：2025年南宁市西乡塘区人民法院物业服务

项目编号：NNZC2025-C3-990388-NNSZ

供应商名称：广西驰骋物业服务有限公司

| 序号 | 服务名称              | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 数量① | 单价(元)②     | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期                             |
|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|----------------------|---------------------------------|
| 1  | 南宁市西乡塘区人民法院物业服务采购 | <p><b>服务范围、服务时间、服务标准：</b></p> <p><b>一、物业基本情况及物业服务范围</b></p> <p>（一）南宁市西乡塘区人民法院位于南宁市西乡塘区相贤路与罗文大道交汇，占地面积约 21 亩，其中包括办公室约 82 间左右、会议室 6 间、公共卫生间 12 间、食堂、审判法庭、诉讼服务中心、羁押室、安检室、楼顶天台、车库、院内绿化等。</p> <p>（二）南宁市西乡塘区人民法院高新人民法庭</p> <p>地址：广西壮族自治区南宁市西乡塘区金域国际 1 号楼 707 号</p> <p>（三）南宁市西乡塘区金陵人民法庭</p> <p>地址：广西壮族自治区南宁市西乡塘区金陵镇金城路 70 号</p> <p>（四）南宁市西乡塘区双定人民法庭</p> <p>地址：广西壮族自治区南宁市西乡塘区双定镇双龙路 72 号</p> <p>（五）南宁市西乡塘区法院坛洛人民法庭</p> | 1   | 1888800.00 | 1888800.00           | 服务期：<br>自合同<br>签订之<br>日起壹<br>年。 |



| 序号 | 服务名称 | 具体内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p>地址：广西壮族自治区南宁市西乡塘区坛洛镇新街 299 号</p> <p><b>二、物业管理服务委托事项</b></p> <p><b>（一）房屋建筑本体共用部位日常维护和管理的服务质量标准</b></p> <p>1、负责建筑本体（楼盖、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通门厅等）按国家或行业标准进行维修、养护和管理，保证各建筑物均处于良好状态，发现损坏及时组织维修部门维修。维护费用由采购人支付。</p> <p><b>（二）房屋建筑本体共用设施设备日常维护、管理和运行服务的服务质量标准</b></p> <p>1、负责建筑本体共用设施设备（共用的上下水管道、落水管、照明、配电系统、消防设备、安防监控设施等）的日常维护、养护、清洁管理、保证各种设施设备均处于良好状态，出现故障及时排除。</p> <p>2、负责公共设施和附属建筑物、构筑物、设施设备的维护、养护和管理，包括道路、室外上下水管道、排水道、化粪池、泵房、旱厕、停车场等。</p> <p>3、确保院内路面平整、畅通、井盖无丢失；负责路灯和办公区灯管、灯泡的更换、维修，负责卫生间龙头、冲水阀、排水管、排气扇等设施的维修、更换；</p> <p>▲4、保证楼区内公用设施、设备及场所运行正常，处于完好状态，水电供应正常；出现故障 12 小时内排除；</p> <p>5、变压设备、消防设备、安防监控设备的维保及防雷检测、建筑外墙清洗等</p> |     |        |                      |     |



驰聘  
CHICHENG

2025年南宁市西乡塘区人民法院物业服务—报价文件

| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p>工作由采购人另行聘请专业单位负责，费用由采购人承担，成交供应商做好设备的日常管理和巡检，发现问题及时联系专业单位进行处理并做好相关配合工作。</p> <p><b>（三）安全防范的服务质量标准</b></p> <p>1、做好大楼及院区的安全生产、安全保卫、处置治安、突发事件和消防保障、消防安全检查工作；</p> <p>2、秩序维护管理严密、严格、正规，措施得力，人员尽责，监管到位，防范严密，无重大疏漏；秩序维护人员要求具备良好的综合素质，责任心强，自觉执行制度，精神面貌佳，口齿伶俐，反应敏捷，能认真遵守各项规章制度，熟练掌握工作流程；</p> <p>3、各种安全应急预案齐备，处理突发事件及时，如发生群体性事件果断、正确；物业及物业管理档案、资料管理完善；物业管理档案、资料齐全、完整；</p> <p>▲4、在本物业区域内实行保安24小时值班、巡逻和监控，做好院内安全防范、门岗执勤、安全监控、防范巡逻；做好防火、防盗防毁等工作；发现大院內存在的安全隐患要及时报告并采取有效措施排除；</p> <p>5、科学调控车辆进出、停放有序；道路平整、通畅，无堵塞，无井盖丢失，无危及安全的地方；按采购人要求设计、制作、完善车辆出入证件和交通标志（设计及制作费用由采购人承担）；</p> |     |        |                      |     |

广西驰聘物业服务有限公司

诚信 创新 忠诚 敬业 奉献



| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p>▲6、值岗保安做好外来人员出入大院的盘查，要求来访者做好登记，禁止无关人员进入办公楼。做到礼貌待客，贵重、大件物品要报办公室同意查验放行条后，方可放行；</p> <p>▲7、负责大院内全天24小时安全保障服务，协助配合公安机关和有关部门处理大院内一切与治安有关的事件，做好维护大院周边治安秩序及其他安全事务，对管理不善发生物品失窃事件负赔偿责任。</p> <p>8、建立有完善的物业管理制度、作业流程及物业管理工作计划及实施时间。建立财务制度，财务收支符合国家有关规定。</p> <p>9、全体员工统一着装，佩戴标志，服务意识高，敬业精神高，业务素质强，行为语言规范，服务主动，热情。</p> <p>10、定期对服务人员进行物业管理业务培训及其他服务培训。</p> <p><b>（四）公共环境卫生的服务质量标准</b></p> <p>1、负责公共环境（包括公共场地、道路、楼梯、大堂、走廊、大院围墙外、楼道及走廊、栏杆、消防设施、门厅、食堂、厨房、垃圾收集站等建筑共用部分）的清洁，每天清扫1次，并巡视保洁，地面无纸屑、烟头、无蜘蛛网、无积尘、无杂物等废弃物，保证大院公共环境卫生整洁。其中，桥松服务中心大厅、安检室的清洁卫生每天清扫2次；</p> <p>2、保持楼道走廊地面干爽洁净，无污渍、积水、杂物等，楼道、扶手和栏杆干净无灰尘，公共门框和墙壁无积尘和蜘蛛网；每天清洁一次，并巡视保洁，</p> |     |        |                      |     |



| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p>保持清洁卫生，发现污渍立即处理；</p> <p>3、大楼地面无污迹，玻璃窗无积尘污迹，墙壁、灯具、顶部无积尘污迹；</p> <p>4、垃圾日产日清，垃圾桶外表干净，无异味；</p> <p>5、垃圾桶每日清洁1次；</p> <p>6、每天早上8点钟前对办公楼梯、过道、电梯、安检室、诉讼服务中心大厅、审判法庭等公共区域进行日常保洁；</p> <p>7、大院主要道路、硬化地面、公共绿地每天清扫1次，大门、门卫室、停车场等每周清洁2次；</p> <p>8、楼梯每星期清扫2次；</p> <p>9、排水管、下水道等室内外沟渠保持通畅，化粪池、沉砂井和水池无超量淤积，能正常使用，化粪池、沉砂井每季度清理1次，平时遇有堵塞立即派人疏通，保持排污和小水道疏通。</p> <p>10、每季度对所管理区域实施消毒和灭“四害”工作，并向采购方办公室报备，</p> <p>11、协助采购人进行宣传环境布置等其他临时性工作。</p> <p>12、保障单位出入通道顺畅，如确实无法清理占道商贩，应第一时间联系城管进行清理。</p> <p>13、电梯安全管理、卫生维护；</p> <p>14、协助做好会务工作，负责会场布置、茶水、会场的卫生、引导及接待客人、公务接待服务等。</p> |     |        |                      |     |



驰骋  
CHICHENG

2025年南宁市西乡塘区人民法院物业服务一报价文件

| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p><b>(五) 大院公用绿地、花草树木养护与管理的服务质量标准</b></p> <p>1、定期对绿地、植物浇水，定期修剪、施肥、除杂草；</p> <p>2、绿地无破坏、践踏；</p> <p>3、花草树木长势良好，无病虫害，无杂草，无枯死；</p> <p>4、对楼内的荫生植物定期进行浇水、修剪等养护。</p> <p>5、负责大院水景的养护、清洁、美化。</p> <p><b>(六) 交通与车辆停放秩序管理的服务质量标准</b></p> <p>1、保证消防通道畅通，若发现行车通道、消防通道及非机动车停车位有车辆停放，要及时纠正。对停车场内滞留的可疑人员进行疏导，确保安全。保持停车场车位的清洁卫生。</p> <p>2、负责大院内道路交通和车辆停放管理，保证交通安全，停放有序；发生车辆失窃事件后，应积极协助有关部门处理。</p> <p>3、负责对所管理区域的充电桩进行管理、维护。</p> <p><b>(七) 物业及物业管理档案、资料管理的要求</b></p> <p>负责物业管理档案及资料的归档管理，保证各类档案、资料完整便于工作查询，合同期满将全部档案资料移交采购方。</p> <p><b>(八) 安全保卫</b></p> <p>▲1、安防监控时要求安排人员 24 小时值班，及时发现不安全因素，消除隐患。</p> <p>▲2、不得让闲杂人员进入管理范围内，对可疑人员和物品进行盘问和检查，</p> |     |        |                      |     |

广西驰骋物业服务有限公司

诚信 创新 忠诚 敬业 奉献





驰聘  
CHICHENG

| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p>2. 根据采购人需求，负责做好食堂临时公务接待和会议用餐的供餐及服务工</p> <p>作。</p> <p>3. 协助采购人做好日常食材的采购工作。食材及配料等费用由采购人负责。</p> <p>4. 协助采购人做好成本核算等工作，做好成本控制。</p> <p>5. 负责食堂环境卫生保洁工作，确保食品卫生安全及环境整洁。</p> <p>6. 负责食品及物料的接收、清理、分类及入库，做好餐具的清洗及消毒工作。</p> <p>7. 负责餐厨垃圾的清理。</p> <p>8. 负责日常食材出品及加工制作。成交供应商根据采购人需求提供餐饮服务，并</p> <p>根据食堂用餐人员预定情况准备餐食。</p> <p>9. 日常会议、公务等接待餐根据采购人需要进行安排，不收取任何费用，不</p> <p>限制。同时，严格遵守中央八项规定及实施细则等相关规定，应按相关行业</p> <p>标准，制定有规范的接待工作流程及各项工作礼仪，负责接待工作的管</p> <p>理人员和服务员必须经过行业培训并取得相关证件。</p> <p><b>（十）突发事件应急预案</b></p> <p>▲1、及时、有效地处置突发事件。当发生有突发事件及其他不</p> <p>稳定苗头性问题时，安保人员需协助实施一系列安全防范措施。</p> <p>2、协助采购人做好重大活动、庭审等安全保卫与保障工作，全力保障各项活</p> <p>动顺利进行。</p> <p>3、供应商有各类治安管理应急处理措施、细则，并将贯彻到每个安保人员，</p> |     |        |                      |     |



驰骋  
CHIMEIPIAO

2025年南宁市西乡塘区人民法院物业服务一报价文件

| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p>公司应组织演练及培训，培训每季度一次，演练每年一次。</p> <p><b>(十) 承担其它与本小区有关的物业管理工作的</b></p> <p>1、协助完成社区安排的各项社会治安综合治理工作。</p> <p>2、报刊、杂志、邮件等的分类及发放签收。</p> <p>3、供水、供电、供气、电话、移动、联通等相关专业单位在小区内对有关管线设施维修保养时进行必要的协调和管理。</p> <p>4、单位临时安排的与物业相关其它工作。</p> <p><b>(十一) 请提供针对本项目的《服务实施方案》。包括但不限于以下内容：项目绿化服务方案、会务服务方案、保密工作方案、员工管理方案、重大活动保障方案。</b></p> <p><b>▲三、管理年限</b></p> <p>委托管理年限：自合同签订之日起 1 年。</p> <p><b>▲四、人员配置要求</b></p> <p>▲（一）成交供应商聘用员工必须符合国家法律、政策的有关规定，对员工的疾病和人身安全负责，员工的工资、各项保险费用均由成交供应商自理，发生的劳资纠纷由成交供应商负责。</p> <p>▲（二）本次采购服务范围，各岗位人员配置及要求如下：</p> <p>服务人数总共：50 人，其中西乡塘区人民法院院部 38 人；南宁市西乡塘区人民法院高新法庭 6 人、南宁市西乡塘区人民法院金陵法庭 2 人、南宁市西乡塘区人民法院坛</p> |     |        |                      |     |

广西驰骋物业服务有限公司

诚信 创新 忠诚 敬业 奉献



| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p>洛法庭1人、南宁市西乡塘区人民法院双定法庭3人。</p> <p>▲1、南宁市西乡塘区人民法院部</p> <p>▲（1）项目经理不少于1名，男，25-50岁，具有本科学历，具有3年以上物业管理工作经验；</p> <p>▲（2）保安不少于16人，男18-55岁，女18-50岁，拟派项目保安（其中1人任班长）要求受过专业培训，持有公安机关核发的《保安员证》。保安队伍要求实行半军事化管理，除正常值班人员外，必须确保24小时随时有人待命，以应对突发事件；</p> <p>▲（3）保洁员不少于6人，高中以上文化程度，具有物业管理清洁保洁工作经验，工作责任心强。</p> <p>▲（4）水电工不少于1人，要求受过专业培训，持有《特种作业操作证》（低压电工证）上岗，能及时解决问题。</p> <p>▲（5）审判辅助人员不少于2人，男20-60岁，经法院审判辅助人员要求受过相关岗前培训，持有公安机关核发的《保安员证》，要求协助警卫法庭，提押犯人，执行搜查、拘传和送达诉讼文书。</p> <p>▲（6）会务服务员不少于4人，专科以上文化，具有2年以上工作经验，25-40岁，相貌端庄会务服口齿伶俐，品德良好，身体健康。身高1.65米以上，受过业务员礼仪专业服务培训，具有高度的服务敬业精神。</p> <p>▲（7）主厨1人，初中以上学历，要求年龄55岁以下，能吃苦耐劳，有良好</p> |     |        |                      |     |



驰骋  
CHITONG

2025年南宁市西乡塘区人民法院物业服务一报价文件

| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p>的服务意识。持《餐饮服务从业人员健康证》上岗，有5年的厨师工作经验；</p> <p>▲（8）副厨1人，初中以上文化，要求年龄50岁以下，能吃苦耐劳，有良好的服务意识。持《餐饮服务从业人员健康证》上岗，有3年的厨师工作经验；</p> <p>▲（9）面点师1人，初中以上文化，要求年龄50岁以下，能吃苦耐劳，有良好的服务意识。持《餐饮服务从业人员健康证》上岗，有2年以上的面点工作经验；</p> <p>▲（10）厨工1人，初中以上文化，要求年龄50岁以下，能吃苦耐劳，有良好的服务意识。持《餐饮服务从业人员健康证》上岗，有2年的厨师工作经验；</p> <p>▲（11）切配工2人，初中以上文化，要求年龄40岁以下，能吃苦耐劳，有良好的服务意识。持《餐饮服务从业人员健康证》上岗，有餐饮服务经验；</p> <p>▲（12）洗碗工2人，初中以上文化，要求年龄55岁以下，能吃苦耐劳，有良好的服务意识。持《餐饮服务从业人员健康证》上岗，有餐饮服务经验。</p> <p>▲2、南宁市西乡塘区人民法院高新人民法庭</p> <p>▲（1）保安员共计配备4人，男18-55岁，女18-50岁，拟派项目保安要求受过专业岗位培训，持有公安机关核发的《保安员证》；</p> <p>▲（2）保安员职责：做好楼内安全防范、门岗执勤、安全监控、防范巡逻；做好防火灭火、防盗防毁、车辆引导、来访登记等工作；</p> <p>▲（3）保洁员共计配备1人：负责公共环境的清洁，并巡视保洁，地面无纸屑、烟头、杂物等废弃物，保证大楼公共环境卫生整洁。</p> |     |        |                      |     |

广西驰骋物业服务有限公司

诚信 创新 忠诚 敬业 奉献



驰骋  
CHICHENG

2025年南宁市西乡塘区人民法院物业服务—报价文件

| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p>▲(4) 水电工共计配备 1 人，要求受过专业岗位培训并持有《特种作业操作证》（低压电工证）上岗，能及时解决相关问题；负责本项目的水电设备正常运行及日常维修保养工作；</p> <p>▲3、南宁市西乡塘区人民法院金陵人民法庭</p> <p>▲(1) 保洁员共计配备 1 人：负责公共环境的清洁，并巡视保洁，地面无纸屑、烟头、杂物等废弃物，保证大楼公共环境卫生整洁。</p> <p>▲(2) 食堂服务人员共计配备 1 人：负责金陵法庭，持《餐饮服务从业人员健康证》上岗，有餐饮工作经验。负责 10-12 人的中餐服务。</p> <p>4、南宁市西乡塘区人民法院洛洛法庭</p> <p>▲(1) 食堂服务兼保洁员共计配备 1 人：持《餐饮服务从业人员健康证》上岗，有餐饮工作经验。负责洛洛法庭 3-4 人的中餐服务，公共环境的清洁，并巡视保洁，地面无纸屑、烟头、杂物等废弃物，保证大楼公共环境卫生整洁。</p> <p>▲5、南宁市西乡塘区人民法院双定人民法庭</p> <p>▲(1) 食堂服务兼保洁员共计配备 1 人：持《餐饮服务从业人员健康证》上岗，有餐饮工作经验。负责双定法庭 3-4 人的中餐服务、公共环境的清洁，并巡视保洁，地面无纸屑、烟头、杂物等废弃物，保证大楼公共环境卫生整洁。</p> <p>▲(2) 保安员共计配备 2 人，男 18-55 岁，女 18-50 岁，拟派项目保安要求受过专业岗位培训，持有公安机关核发的《保安员证》；</p> <p>▲(3) 保安员职责：做好楼内安全防范、门岗执勤、安全监控、防范巡逻；</p> |     |        |                      |     |

广西驰骋物业服务有限公司

诚信 创新 忠诚 敬业 奉献



驰聘  
CHICHENG

2025年南宁市西乡塘区人民法院物业服务一报价文件

| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p>做好防火灭火、防盗防毁、车辆引导、来访登记等工作；</p> <p>(三) 以上人员必须按照以下要求</p> <p>①岗前培训：加强安保培训，组织开展各项安全教育及技能培训，并取得有关上岗资格证。</p> <p>②人员素质：具备良好的保密意识，严禁在工作岗位拍照，严禁将业主相关活动发布上网，严禁泄露业主工作安排。</p> <p>商务条款：</p> <p>▲一、合同签订期：自成交通知书发出之日起至合同终止之日止。</p> <p>▲二、服务期：自合同签订之日起壹年。</p> <p>三、提交服务成果地点：广西南宁市采购人指定地点。</p> <p>四、售后服务要求：</p> <p>1、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 0.5 小时内到达采购人指定现场</p> <p>五、其他要求：</p> <p>▲1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>(1) 服务的价格费用包含物业服务的人员工资、福利、社会劳动保险、加班费、行政办公费、服装费、安保人员日常值班器械费、水电工工具费、保洁绿化工具费、企业管理费和法定税费等费用以及所有围绕办公楼及大院维修、保洁（包括垃圾桶）、安保、绿化、服务等所需一切工具装备费用。成交供应商</p> |     |        |                      |     |

广西驰聘物业服务有限公司

诚信 创新 忠诚 敬业 奉献



驰骋  
CHICHENG

2025年南宁市西乡塘区人民法院物业服务一报价文件

| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p>为采购人提供物业服务的人员工资不得低于南宁市最低工资标准,必须按照国家规定为从业人员缴纳各种必要的社会保险,同时应保障从业人员每年应享有的福利及国家法定节假日规定的加班费;</p> <p>(2) 必要的保险费用和各项税金;</p> <p>2、严格执行国家、自治区、南宁市有关物业管理法规和物业管理服务合同,对南宁市西乡塘区人民法院物业服务实施统一化管理。</p> <p>▲3、、在合同签订之日起7个工作日内办理物业交接手续。</p> <p>4、磋商响应文件中增设规划设施设备以外其他设施设备的,视为供应商自愿承担费用,成交后须在承诺期限内予以实施。</p> <p>5、不得转包给第三者,也不能给第三者挂靠。</p> <p>6、采购人提供物业管理办公用房1间。</p> <p>7、日常物业管理工作时向采购人每月汇报工作情况及人员使用情况。</p> <p>8、变压设备、消防设备、安防监控设备的维保及防雷检测等工作由采购人另行聘请专业单位负责,费用由采购人承担,成交供应商做好设备的日常管理和巡检,发现问题及时联系专业单位进行处理并做好相关配合工作。</p> <p>▲9、付款方式:本项目无预付款,成交供应商提交服务经采购人验收合格后,按每月支付合同款。</p> <p>五、物业管理标准及惩罚:</p> <p>采购人对南宁市西乡塘区人民法院物业管理每季度进行考核,如达不到上述</p> |     |        |                      |     |

广西驰骋物业服务有限公司

诚信 创新 忠诚 敬业 奉献



驰骋  
CHICHENG

2025年南宁市西乡塘区人民法院物业服务—报价文件

| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|----------------------|-----|
|    |      | <p>规定要求，出现重大管理失误、管理服务水平下降等现象，可终止管理服务合同并进行财务审计，由成交供应商承担。</p> <p>六、本项目合同文本中的条款如与项目需求不一致的，以磋商文件项目需求表、成交供应商响应条款为准。</p> <p>其他说明：</p> <p>1. 合同延续年限、条件和方式：项目合同期限届满前，采购人依据项目的服务履约评价情况及实际需求，并根据《财政部关于推进政府购买服务项目的政府有关问题的通知》（财库〔2014〕37号）及《政府购买服务管理办法》（财政部令 第102号）等规定，在年度预算保障的前提下，对于购买内容（采购需求）相对固定、连续（延续）性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府采购服务项目，可以通过一年一续签方式签订合同，期限总长不得超过三年。</p> <p>南宁市西乡塘区人民法院物业服务评价表</p> |     |        |                      |     |

广西驰骋物业服务有限公司

诚信 创新 忠诚 敬业 奉献





| 序号 | 服务名称                  | 具体内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容） |    |    |    |    | 数量① | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期 |
|----|-----------------------|----------------------------|----|----|----|----|-----|--------|----------------------|-----|
| 五、 | 保洁                    | 1. 大堂、走廊、楼梯、电梯、公共区域等日常清洁。  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1      | 1                    |     |
|    | 2. 垃圾清运及分类处理。         | 2                          | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2      | 2                    |     |
|    | 3. 卫生间、茶水间、员工宿舍等区域清洁。 | 3                          | 3  | 3  | 3  | 3  | 3   | 3      | 3                    |     |
|    | 4. 定期消杀及病媒生物防治。       | 4                          | 4  | 4  | 4  | 4  | 4   | 4      | 4                    |     |
|    | 5. 突发事件及紧急情况的处理。      | 5                          | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5      | 5                    |     |
|    | 6. 定期清洗外墙、玻璃幕墙等。      | 6                          | 6  | 6  | 6  | 6  | 6   | 6      | 6                    |     |
|    | 7. 定期清洗空调滤网、冷却塔等。     | 7                          | 7  | 7  | 7  | 7  | 7   | 7      | 7                    |     |
|    | 8. 定期清洗屋顶、天台等。        | 8                          | 8  | 8  | 8  | 8  | 8   | 8      | 8                    |     |
|    | 9. 定期清洗地下车库、地下室等。     | 9                          | 9  | 9  | 9  | 9  | 9   | 9      | 9                    |     |
|    | 10. 定期清洗游泳池、健身房等。     | 10                         | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10     | 10                   |     |
| 六、 | 保安                    | 1. 24小时门岗值守及人员、车辆进出管理。     | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1      | 1                    |     |
|    | 2. 24小时巡逻及安全隐患排查。     | 2                          | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2      | 2                    |     |
|    | 3. 突发事件及紧急情况的处理。      | 3                          | 3  | 3  | 3  | 3  | 3   | 3      | 3                    |     |
|    | 4. 定期消防演练及培训。         | 4                          | 4  | 4  | 4  | 4  | 4   | 4      | 4                    |     |
|    | 5. 定期安全检查及隐患排查。       | 5                          | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5      | 5                    |     |
|    | 6. 定期清洗消防设施及器材。       | 6                          | 6  | 6  | 6  | 6  | 6   | 6      | 6                    |     |
|    | 7. 定期清洗消防通道及出口。       | 7                          | 7  | 7  | 7  | 7  | 7   | 7      | 7                    |     |
|    | 8. 定期清洗消防水池及水箱。       | 8                          | 8  | 8  | 8  | 8  | 8   | 8      | 8                    |     |
|    | 9. 定期清洗消防泵及管道。        | 9                          | 9  | 9  | 9  | 9  | 9   | 9      | 9                    |     |
|    | 10. 定期清洗消防控制室及主机。     | 10                         | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10     | 10                   |     |
| 七、 | 维修                    | 1. 24小时报修及故障处理。            | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1      | 1                    |     |
|    | 2. 定期巡检及维护保养。         | 2                          | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2      | 2                    |     |
|    | 3. 突发事件及紧急情况的处理。      | 3                          | 3  | 3  | 3  | 3  | 3   | 3      | 3                    |     |
|    | 4. 定期清洗及疏通管道。         | 4                          | 4  | 4  | 4  | 4  | 4   | 4      | 4                    |     |
|    | 5. 定期清洗及疏通化粪池。        | 5                          | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5      | 5                    |     |
|    | 6. 定期清洗及疏通下水道。        | 6                          | 6  | 6  | 6  | 6  | 6   | 6      | 6                    |     |
|    | 7. 定期清洗及疏通空调管道。       | 7                          | 7  | 7  | 7  | 7  | 7   | 7      | 7                    |     |
|    | 8. 定期清洗及疏通油烟机。        | 8                          | 8  | 8  | 8  | 8  | 8   | 8      | 8                    |     |
|    | 9. 定期清洗及疏通洗衣机。        | 9                          | 9  | 9  | 9  | 9  | 9   | 9      | 9                    |     |
|    | 10. 定期清洗及疏通热水器。       | 10                         | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10     | 10                   |     |



| 序号 | 服务名称 | 具体内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                      |  |  |  |  | 数量①  | 单价(元)② | 单项合价<br>(元)<br>③=①×② | 服务期                        |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|------|--------|----------------------|----------------------------|
|    |      | 1. 员工制服工牌、行为语言规范、服务主动热情。                                                                                                        |  |  |  |  | 100  |        |                      |                            |
|    |      | 2. 负责每日菜品出品及食堂服务管理工作,保证工作日常正常供餐(含早餐、中餐及不定期晚餐、不定期会议及公务接待餐),约200人用餐(仅单位内工作人员就餐人数),供应商不得自行安排对外接待用餐。                                |  |  |  |  | 300  |        |                      |                            |
|    |      | 3. 负责做好食堂临时公务接待和会议用餐的供餐及服务性工作。                                                                                                  |  |  |  |  | 10   |        |                      |                            |
|    |      | 4. 协助采购人做好日常食材采购及成本核算的工作,做好成本控制。                                                                                                |  |  |  |  | 20   |        |                      |                            |
|    |      | 5. 负责食堂环境卫生保洁及餐厨垃圾的清运工作,确保食品卫生安全及环境整洁。                                                                                          |  |  |  |  |      |        |                      | 每发现一处(次)不符合标准,在扣0.2分,扣完为止。 |
|    |      | 6. 负责食品及物料的接收、清理、分类及入库,做好台账的清洗及消毒工作。                                                                                            |  |  |  |  |      |        |                      |                            |
|    |      | 7. 负责日常食材出品及加工制作,供应商根据采购人提供食谱,严格按照采购人要求,保质保量,不得随意更改。                                                                            |  |  |  |  | 20   |        |                      |                            |
|    |      | 8. 负责日常会议、公务接待餐等接待工作,采购人如需进行安全、卫生、质量、不受次数限制,同时,严格遵守中央八项规定及实施细则等相关规定,应严格按照行业礼仪,制定规范的接待工作服务流程及各项礼仪,负责接待工作的管理、监督、考核及培训工作,确保接待工作质量。 |  |  |  |  |      |        |                      |                            |
|    |      | 9. 重视甲方单位或人员反应的问题,加强与后勤管理中心的沟通。                                                                                                 |  |  |  |  | 30   |        |                      |                            |
|    |      | 合计:                                                                                                                             |  |  |  |  | 1000 |        |                      |                            |
|    |      |                                                                                                                                 |  |  |  |  |      |        |                      |                            |
|    |      |                                                                                                                                 |  |  |  |  |      |        |                      |                            |

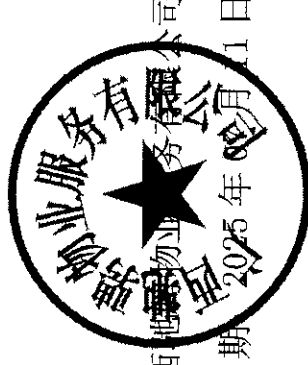
注：

- 1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。
- 2、如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。

**效响应处理。**

- 3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，**否则其响应作无效响应处理。**
- 4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。



供应商名称（电子签章）：广西驰骋物业服务有限责任公司

日期：2025年02月11日