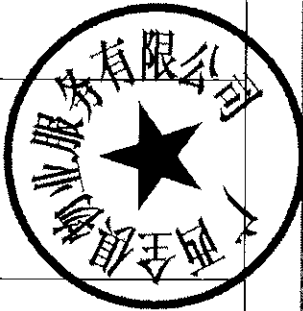


二、开标一览表(单位均为人民币元)

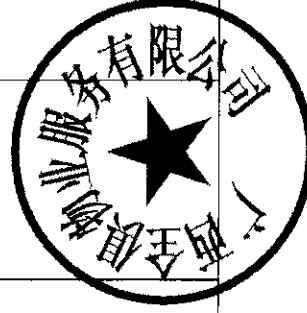
项目名称：南宁孔庙管理所（南宁孔庙博物馆）物业管理服务采购 项目编号：NNZC2025-G3-990402-NNSZ

投标人名称：广西金俱物业服务有限公司

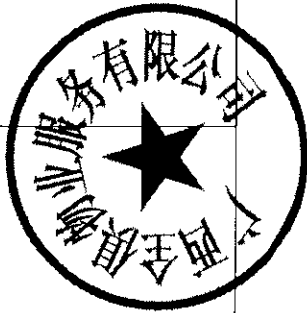
序号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
1	南宁孔庙管理所(南宁孔庙博物馆)物业管理服务采购	一、物业基本情况 总概况：包括南宁孔庙博物馆、南宁建制博物馆、南宁骑楼文化陈列馆和老南记忆陈列馆四处场馆。 (一) 南宁孔庙博物馆：南宁孔庙博物馆位于南宁市青环路9号，是利用文物建筑设立的、融入儒家文化和建筑艺术为一体的专题性博物馆，总占地面积 27508.8 平方米，总建筑面积 5239.4 多平方米。包含孔庙园区、文物库房（办公楼）、公厕及停车场几大功能区。其中，孔庙园区占地 25666.3 平米，建筑面积 3951.46 平米；包括庙前广场、棂星门、状元门、泮池、大成门、大成殿、崇圣祠、明伦堂、东西两边厢房及配房等，绿化面积 1200 平米，陈列展览面积 2060 平米。文物库房（办公楼）占地面积 523.61 平米，建筑面积 1287.88 平米，分为地下一层地上两层。公厕及停车场大占地面积约 5000 平米，其中公厕 80 平米，停车场 4920 平米，有停车位 99 个。 南宁孔庙博物馆以“孔庙文化源远流长”为主题开展陈列，以孔子及其儒学文化为主题，	1 项	2850618.00	2850618.00



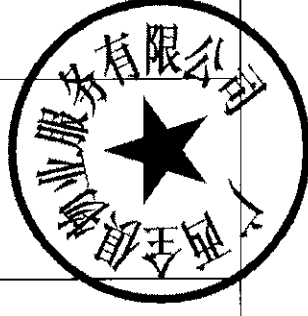
	由“圣哲先贤”“孔子圣迹展”“华服霓裳”“儒家伦理思想”四个部分组成，在大成殿、崇圣祠、东庑、西庑、东斋等展厅陈列儒学文物及孔庙相关文物展品，通过孔庙古建筑、儒学文物以及实物、图片、文字等资料的展示，展现儒学文化在南宁乃至全区的传承发展以及南宁市深厚的历史文化底蕴。 （二）南宁建制博物馆：南宁建制博物馆位于南宁市兴宁区朝阳路3号，是一座利用文物建筑开辟的、以建制历史为主题的专题博物馆。共有展厅3层，建筑面积约1455平方米，其中展览面积约900平方米。南宁建制博物馆旨在通过追溯南宁的建制历史、政治地位的提升，体现南宁古代在中国西南的历史地位；通过介绍历代地方行政机构设置、职官管理，打造廉政教育基地。 （三）南宁骑楼文化陈列馆：南宁骑楼文化陈列馆位于兴宁区解放路38—40号，是利用南宁市文物保护单位两湖会馆开辟而成，以南宁骑楼文化为主题的专题博物馆。占地面积约697.5平方米，建筑面积约1273平方米（含天井、外廊、亭子、屋面露台等），由前、中、后三进组成，均为面阔三间、进深三间，高三层，各进之间以天井相隔，总面阔15.5米、总进深45米。展览“百年风华·廊下烟火”为主题，采用模型、情景再现、数字媒体等展览形式，展现骑楼释义、发展史、建筑特点、骑楼对南宁商业的影响，使观众了解南宁骑楼深厚历史文化。 （四）老南宁记忆陈列馆：老南宁记忆陈列馆位于兴宁区解放路54号，是利用文物建筑—		
--	--	--	--



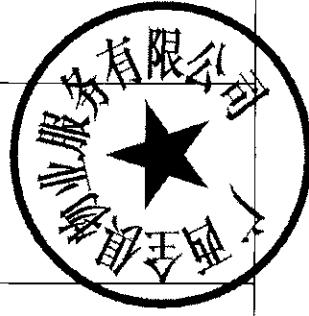
	一、南宁商会旧址（市级文物保护单位）开辟而成，以老南宁记忆为主题的专题陈列馆。本馆占地面积约 220 平方米，建筑面积约 498 平方米，面阔三间、进深四间、高二层、周围设回廊，室内两榀穿斗式梁架，青瓦屋面。展陈内容重点聚焦南宁城市记忆，打造设计市井旧事、红色印记、胜景民俗等三大主题，结合视、听、触等多维感官互动，呈现南宁最具代表性、最有记忆点的街巷故事传说、名人足迹、市井生活，探索整座城市不断发展繁荣的城市故事与南宁人的集体记忆。 二、物业管理基本服务 1. 中标供应商应该从本物业管理实际出发，根据合同约定的管理服务范围和标准，设立专门的管理机构，配备符合要求的管理人员、水电维修人员、展厅管理员、引导员、保安队长、安保人员、保洁人员、绿化工人等各类服务人员，制定完整有效的内部管理机制和日常运营服务管理制度等。 2. 中标供应商应从职责范围内对水电、多媒体、监控、消防等各种设施设备进行维护保养，确保各项设施设备的正常运行；应提供全天候的公共秩序维护服务和场馆 24 小时安全监控服务，确保安全有序开放；应提供全天候保洁清洁服务，确保场馆及公厕的环境的整洁、卫生、美观、无异味。 3. 在日常管理服务工作中，须热情周到，服务到位；建立应急预案对自然灾害、事故灾害、公共卫生事件和社会安全事件等突发公共事件能及时正确处理；不定期开展物业人员培训、应		
--	---	--	--



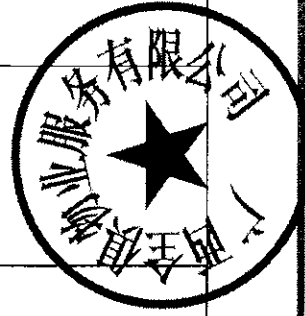
	急演练等。		
	4. 中标供应商协助做好元旦、春节、五一、中秋节、祭孔大典、国庆节等各类大小型活动的筹备、组织和善后工作。 5. 中标供应商要制订完善的绿化养护计划。根据环境树木和盆栽花苗的生长习性，及时进行淋水、修剪、施肥、杀虫等各项管理措施，保持生长态势良好、造型优美、常新常绿。 6. 明确重点要害岗位保密职责。对服务人员进行保密、思想政治教育培训，提高服务人员保密意识和思想政治意识。新入职员工应当接受保密、思想政治教育培训，进行必要的人员经历审查，合格后方可上岗。 7. 建立服务热线及紧急维修制度。中标供应商要设置 24 小时水电、消防应急报修、服务热线。紧急维修应当 15 分钟内到达现场，不间断维修直至修复。 三、公共秩序维护服务要求及质量标准 （一）基本要求 由中标供应商组织一支思想素质高、业务能力强的保安队伍，执行严格的纪律和岗位责任制，以确保南宁孔庙博物馆、南宁建制博物馆、南宁骑楼文化陈列馆和老南宁记忆陈列馆室内、室外公共秩序的安全、有序。 （二）服务范围 公共秩序分为两部分：第一部分是室外公共区域（红线范围内），南宁孔庙博物馆园区包括		



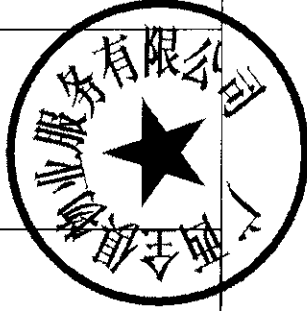
		庙前广场、停车场；南宁建制博物馆、南宁骑楼文化陈列馆和老南宁记忆陈列馆门前三包范围内。第二部分是室内公共区域，包括展厅、库房、办公区（文物库房）、监控用房等场馆区域。 （三）服务质量标准 1. 室外公共秩序维护标准： （1）围绕“防火、防盗、防破坏、防抢劫、防台风、防白蚁、防蚊虫、防蛇、防自然灾害”为主题展开安全保卫工作，范围为南宁孔庙、建制馆、骑楼馆和老南宁记忆馆园区管理区域，包括但不限于建筑物内外、陈列展览、公共设施、展示展品等。 （2）在非开放时间和夜间，对外来访问、办事人员建立询问登记制度、来访人员需与受访人电话确认后方能进入。 （3）安保人员要制南宁孔庙、建制馆、骑楼馆和老南宁记忆馆园区内非法集会。如发现传销、散布非法言论、乞讨等，要及时向采购人报告，若出现难以控制的局面，须及时向公安机关报案。 （4）制定消防安全制度和防火、防盗、防破坏、防抢劫、防自然灾害（台风、洪水）等各种应急预案，并负责实施。 （5）设立安全检查小组，定期（每月和重大节日前）或不定期对管理区域范围的安全进行大检查，并负责落实整改，把检查整改情况及时上报采购人。 ▲（6）做好安全、防盗、防暴等公共安全应急预案，检查、制止不法侵害，维护展馆内的		
--	--	---	--	--



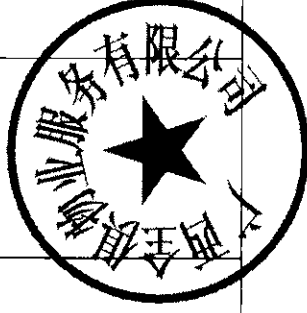
	安全与秩序，每年开展2次以上反恐防爆演练；发现安全隐患、治安事件和刑事案件时，要及时报警，并采取有效措施排除安全隐患和危害事端；处理突发事件及时，处置突发事件群体性事件果断、正确。遇到紧急情况时，中标供应商应采取相应应急措施，防止突发事件事态进一步恶化（必要时及时报告采购人并报警），协助保护现场。 ▲（7）制定消防应急预案并负责实施，安保人员每年进行4次消防演练，消防培训要有记录、拍有现场培训照片并存档。检查防范各类火源以免发生火灾。 （8）要熟悉出口、通道、电气线路、走火线、火警报警器、灭火器等消防设备，常年保持消防通道畅通无阻，消防器材正常使用，做好消防日常检查、巡查和记录，做好消防器材的更换。 （9）要定期定员训练保安员，熟练掌握消防灭火和使用灭火器等消防设备技能，如遇火灾发生应知迅速判断火势来源即时报火警，并及时指导人员安全逃离火区，引导消防人员迅速到达火场连接消防设施进行灭火。 （10）管理、维护好安全防控设施，保证监控设施 24 小时正常开通，备份保存好监控记录，同时禁止原始影像资料外泄。 ▲（11）安保工作人员须对馆内进行安全巡逻，制定巡查计划，根据路线和时间点进行 24 小时有计划、不间断进行巡逻，白天巡逻 6 次，夜间加强防范检查和巡逻，重点区域（含行政办公区）巡逻4次；发现可疑人员及时控制并向上级汇报；发现问题，及时处理，对重点和安		
--	---	--	--



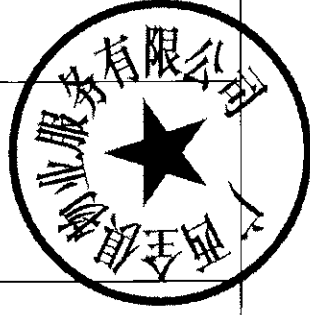
	全馆重点部位加强巡查，对可疑人员进行严加盘查，加强安全防范。 (12) 科学调控车辆进出、停放有序，负责引导机动车辆、电单车、自行车在规定位置停放；引导车辆规范、有序停放，保证消防通道畅通，保障展馆门口道路通畅，无堵塞，交通秩序井然，专人指挥引导车辆停放，禁止出现车辆乱停乱放、消防通道上或堵塞交通的现象，提醒车主关好车门窗，贵重物品不要遗留车上。 2. 室内公共秩序维护标准： (1) 负责疏导展厅观众，维护参观秩序，控制进馆观众人数，紧急情况及时启动疏散预案，为观众提供优质的安全、向导服务。不经采购人批准，凡从事商业经营活动的人员、组织、机构不得进入园区范围内从事商业活动。 (2) 热情友好，态度谦恭，保持微笑，礼貌用语，不得与游客发生争执。维护展厅的参观秩序，发生拥挤时做好疏导工作。 (3) 熟悉展厅展品情况，爱护展品，确保展品在展厅内不受损伤及人为毁坏。及时制止观众触碰、敲击展品等不文明行为，如展厅内发生财产案件要保护好现场，及时向采购人相关部门报告： (4) 严格执行展厅展品安全检查制度，每天班前、班后对展厅展品状况、门窗启闭、电源开关、尤其是卫生间、通道拐角等监控死角等各项内容逐一检查登记，做到交接清楚，有据可查。		
--	---	--	--



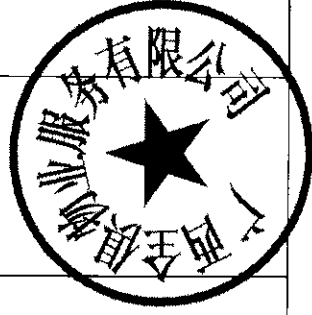
			(5) 坚守工作岗位，展厅展品安全实行分段管理，责任落实到人，按时巡查展厅，爱护展品及展厅内的设施，确保展品不受损失。工作时间人员要求在责任区内巡视查看，不能长时间坐立，不得擅离职守或从事与工作无关的事情。 (6) 熟知展厅照明、电器等设施开关、消防设施的位置及使用方法。熟知和掌握展馆各类突发事件应急处置程序（消防、自然灾害、拥挤踩踏、治安事件等），值班期间发现任何异常情况（如发现有神志不清、酗酒、危及展品安全行为等情况的观众），须在现场做好紧急处理准备，并立即向采购人相关部门报告。 (7) 实行清场管理制度，闭馆后及时组织人员对馆内全面清场，确保馆内无滞留人员，无遗留易燃易爆品；切断非必要电源，确保无火灾隐患；展厅上锁，排除各类安全隐患。 (8) 实行 24 小时监控，安保人员要求熟悉馆内监控、智能报警等设施的数量、布局、功能、监控范围，监控影像属于采购人安全机密，严禁向他人泄露，违者承担法律后果。 (9) 展厅内控制噪音，制止喧闹现象，对非文明行为予以制止，禁止损坏公共设施和展品，禁止在辖区内打闹、追逐，防止各类安全事故发生。 (10) 严格执行公共秩序管理制度，时时监控参展人员动态，维护好参展环境的公共秩序，为防止展出实物、模型等物品流失，对物品进出做好登记工作，对所有参展期物品没有采购人出具的放行证件一律不允许放行。 (11) 积极完成采购人交办的其它工作。		
--	--	--	---	--	--



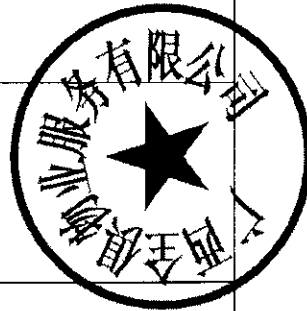
		▲3. 每个场馆出入口保安关键岗位要配备防暴盾牌、防暴头盔、防刺服、防暴钢叉、警棍等防暴器材各2套。 ▲4. 管理人员协同保安队长、水电工及设施设备维护员必须每月对管理区域内所有水、电、消防设备及其他公共设施进行全面检查2次，及时处理、报告可疑情况，消除安全事故隐患；本着节约的原则，每班队员按要求开关水、电，避免资源浪费，发现有浪费水、电行为的人员及时制止。 ▲5. 每月对道路、场地、以及场馆各个角落进行专项巡检2次，确保园区内道路平整，各个部位的标志标识齐全、规范，如发现不规范不齐全报告给采购人及时更换。 ▲6. 引导员要要熟悉各个场馆的讲解词，包括历史背景、重要展品介绍以及相关文化故事，同时要配合采购人开展各类宣教活动。 四、设施、设备维护保养服务要求及质量标准 1. 中标供应商负责设备设施的维护和保养，并承担日常操作和管理，包括但不限于：各类机电设备、供配电、照明系统、给排水系统、应急系统、电子监控系统、通讯系统、建筑物设施等。 2. 根据国家有关规定和设备的特点，制定有关定期维护、保养工作方案，并抓好落实。在日常使用过程中要制定使用运行制度和操作规程，定人、定时开关设备，及时发现设备和设施在使用过程中的隐患并及时处理，杜绝安全事故发生。		
--	--	---	--	--



	3. 设施设备维修工作，日常小修的部分由中标供应商负责，涉及改造大修的，中标供应商提出维修意见，由采购人立项进行改造维修。维修范围包含设备设施和房屋本体，如地面、墙面、灯具、门窗、水电、下水道等，维修的零配件及耗材费用，由采购人负责。 4. 水电及设备维保人员必须遵守有关规程，按章操作，及时处理水路、电路出现的故障。 5. 熟练使用维修工具和仪表，熟悉监控、音响等各种用电设备。能熟练操作低压配电设备。 6. 熟悉展区内外的水路、电路和各种设施设备以及避雷设备等的的基本情况、各供电电源开关、控制柜的位置和控制范围，并会正确操作。 7. 熟悉给电、地下管网走向、管径、阀门、水电表、地漏位置、数量、容量、功能、作用等基本情况，并会正确操作。 ▲8. 设立并公示24小时维修值班电话，保持通讯畅通。处理设施设备报修故障随叫随到，急修不过夜，当日不能解决的问题在12小时内给采购人满意的答复。 9. 做好房屋保养，监督装修施工，维修及时有效，服务热情周到。 10. 设备的运行与维修：做到日日运行，定期保养，管理规范，安全有序。 11. 供水系统维护、运行和管理要求。 ▲（1）阀门开闭灵活，系统密封良好，每月进行检查4次，管道无跑、冒、滴、漏现象。 （2）电机运转无异声异响和振动，轴承温度正常，有电机安全保护措施。 （3）水表计量准确。
--	---

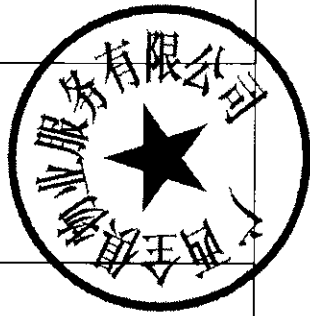


		(4) 排水系统通常，汛期道路无积水，室内无积水、浸泡发生。 ▲12. 做好水、电设施的日常维护工作。设备机房每月清扫 4 次，做到干净无尘。 ▲13. 做好日常维护，保障设施设备运行正常、水电供应正常；对重点区域、重点部位每 2 小时巡查 2 次，做好巡查记录备查，做好突发事件应急抢修准备，发生应急维修，维修员能根据应急预案要求立即对设备进行应急处理。 ▲14. 负责每月抄录水电设备能耗数据 1 次，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象，做好节能降耗，按照采购人节能管理规定，认真做好水、电的节约管理工作，张贴节约用水、用电的温馨提示，做好节能环保宣传工作，做好故障预防和设备保养管理等相关工作； 15. 负责做好责任范围内突发事件的应急处理。 五、保洁服务要求及质量标准 (一) 工作范围 南宁孔庙博物馆、建制馆博物馆、南宁骑楼文化陈列馆和老南记忆陈列馆管辖范围内所有区域的卫生保洁。 (二) 服务质量标准 中标供应商按工作程序对清洁范围内的场所进行日常定期清扫或不定期的清扫保洁，做到按制定标准全天候、全方位保洁，特别对公共场所、卫生间做到按标准定人、定点、定时清洁，并有专人巡查、监督。		
--	--	--	--	--

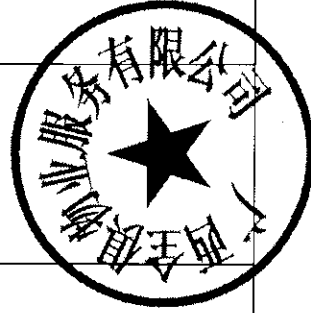


1. 展厅：开馆日 8:00 前完成清洁卫生工作，开馆时段展示区内设置专人巡视保洁，及时清理垃圾、去污渍。 ▲2. 室外：每天清扫 2次馆外区域范围广场、道路、外围等，开馆日 8点前完成全面清扫工作，重点清理绿化带边缘、人行道缝隙等位置，并巡视保洁，确保无纸屑、烟头、塑料袋、落叶等垃圾，保持干净整洁。 ▲3. 洗手间：展示区洗手间：每日清洁 3次，视人流量情况，增加清洁次数，保持环境干净整洁无异味。 4. 保持洗手间内所有设施干净整洁、通风干燥、无损坏、无污渍、无积水、无异味。 5. 及时清理垃圾，保证下水道畅通；保持墙体、地面洁净，维护各项设施设备正常使用；各类清洁用品和工具有序管理、分类摆放整齐。 6. 办公区：每日 8:00 前完成全面清洁，包括拖地、擦拭办公家具、办公设备及其它辅助办公用品等。 7. 垃圾清运：负责馆区内垃圾的收集、清运，日产日清，保证展示区及户外垃圾桶外表干净，无异味，地面无散落垃圾、无污水，桶内垃圾不超过桶身高度的1/2，无垃圾满溢现象；馆内洗手间垃圾桶每日 11:00、17:00 各清洁 1 次，视人流量情况，增加清洁次数，保持环境干净整洁无异味。 8. 垃圾桶：随时清理，确保无堵塞外溢现象。	
---	--

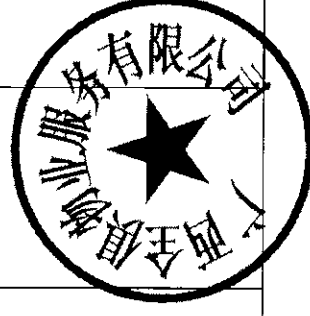
	▲9. 根据展馆各种地面脏的程度随时清洗，确保无明显积尘、水渍及污染物残留，局部地面每月用机器彻底清洗 1 次，清洗机器由中标方提供。 10. 展示设施设备：负责全面卫生清洁（除模型、数字沙盘外）。 11. 窗帘清洗：每年至少清洗 1 次四个场馆及办公楼的窗帘。 12. 地面专业护理：建制馆展示区一至三楼老南宁记忆馆二楼、骑楼馆二楼地面每年开展 1 次专业抛光打蜡清洁护理；服从采购人因临时紧急任务进行的清洁工作。保洁所产生的费用由中标方承担。 ▲13. 每季度对管辖区域实施消毒和灭“四害”工作至少 1 次，对管辖区域进行网格化划分，按区域划分等级针对性强化防控，高风险区域每季度消毒灭害次数可增加至 2 次，建立消杀记录台账，随时备查。 六、绿化养护服务要求及质量标准 1. 中标供应商要负责室外室内各类绿化、园林设施、植物的日常养护和管理工作，制订完善的绿化养护计划。 2. 根据环境树木和盆栽花苗的生长习性，及时进行淋水、修剪、施肥、杀虫等各项管理措施，保持生态势良好、造型优美、常新常绿。台风来临前对易倒树木要采取行之有效防范措施。确保树木不受损害。 3. 中标供应商应定期组织对绿化工的知识培训、服务礼仪等方面的培训，不断提高绿化管		
--	---	--	--



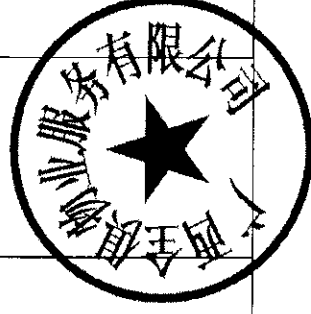
理服务水平。	4. 在园林绿化管理中购买的花苗、树苗、套盆等补种所需费用由采购人负责。 ▲5. 植被、花草、树木施肥每年4次、松土杀虫视情况进行、淋水干旱天气每天1次，其他时间视情况进行。 ▲6. 乔、灌木、攀枝和花卉等植物通常每季度修剪1次，根据长势情况随时修剪和护理。 ▲7. 发现死树、死枝要在3天内及时清除，对死株、秃裸草坪及时通报采购人，申请补种，根据季节和虫害情况，适时喷洒药物，做好病虫害防治工作，确保无病虫害现象发生。 8. 每个季度进行一次绿化垃圾的清运，建立完整的清运台账。 ▲9. 适时组织防冻保暖，预防病虫害，病虫害无明显迹象；每年修剪暖地型6次，冷地型15次。 10. 由专人负责绿化养护管理并建立完整的护工作记录档案。		
	七、突发事件应急预案 1. 除了日常工作外，采购人经常举办大型的活动，要求物业服务人员配合进行安保和保洁等工作。 2. 积极协助采购人做好重大活动、重大会议等安全保卫与保障工作，全力保障各项活动顺利进行。 3. 因采购人特殊性，必须及时、有效地处置突发群体性事件。要求当发生有突发群体性事		



		件及其他不稳定苗头性问题时，所有秩序员必须全员出动，协助好主办单位实施一系列安全防范措施，做到“发现得早，控制得住，处置得好”。 4. 要求中标供应商必须要有各类治安管理应急处理措施、细则，并贯彻到每个秩序员，公司应组织演练及培训，岗位业务知识培训每月 1 次，大型演练每年 4 次。 八、人员配置要求 （一）人员配置要求 中标供应商聘用员工必须符合国家法律、政策的有关规定，对员工的疾病和人身安全负责，发生的劳资纠纷由中标供应商负责。本次采购按服务范围，服务要求共配置人员 71 人，各岗位人员配置要求如下： 1. 项目经理 1 人； 2. 项目副经理 2 人； 3. 展厅管理员 14 人； 4. 引导员 5 人； 5. 水电及设备维修技工：3 人； 6. 保安队长：3 人； 7. 保安员：33 人； 8. 保洁员：9 人（其中 1 人兼任保洁班长）；		
--	--	--	--	--



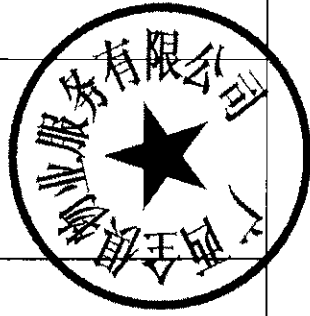
	9. 绿化员：1 人。 各场馆具体人员安排和调配，由采购方和中标供应商协商。 (二) 各岗位人员资格条件 ▲1.1. 项目经理：要求具有本科学历，具有中级或以上职称，有物业管理工作经验，复退军人或有丰富经验，有较高政治思想素质，要具备专业管理知识、良好的服务意识、较强的责任心、原则性、工作协调和沟通能力；熟悉保安、保洁、水电维修等服务整体流程；持有企业人力资源管理员师（四级/中级工及以上）及安全生产相关证书，具备一定的人力资源管理、安全生产及消防安全知识，可对整个项目物业员工进行安全生产及消防安全常识进行培训；持有保安员资格证书，监督指导安保队长对安保人员的日常业务技能及应急能力培训；能根据采购人的要求独立全面负责本项目的物业管理服务工作；经过心肺复苏培训持有相关证书，掌握急救操作，会实施 CPR（心肺复苏术）。 ▲2. 项目副经理：要求具有大专及以上学历，具有中级或以上职称，有物业管理工作经验，有较高政治思想素质，要具备专业管理知识、良好的服务意识、较强的责任心、原则性、工作协调和沟通能力；熟悉保安、保洁、绿化、水电维修及绿化服务整体流程；持有消防设施操作员四级/中级工职业资格证书，具备一定的人力资源管理、安全生产及消防安全知识，能协助项目经理对整个项目物业员工进行安全生产及消防安全常识进行培训，能协助项目经理监督指导安保队长对安保人员的日常业务技能及应急能力培训；经过心肺复苏培训持有相关证书，掌		
--	--	--	--



		握急救操作，会实施 CPR（心肺复苏术）。 3. 展厅管理员：要求高中及以上学历，年龄 45 岁以下，身高 1.58 米以上，形象佳、口齿伶俐，普通话较好，态度热情，身体健康。 4. 引导员：要求大专及以上学历，年龄 35 岁以下，身高 1.6 米以上，形象佳、口齿伶俐，普通话较好，态度热情，身体健康。 ▲5. 水电及设备维修技工：要求身体健康，持有电工要求持有初级及以上电工证或特种作业操作证（低压或高压电工作业）或电工资格证；熟练使用维修工具和仪表，熟悉水路、电路、熟悉音响、监控、多媒体设备的操作及日常的维护工作，能熟练处理园区内水电、音响、监控、消防、多媒体等设施的日常养护和维修工作。 ▲6. 保安队长：<u>具有高中或以上学历</u>，55 岁（含）以下，要求五官端正，身体健康，持有保安上岗证；有较高的政治素质、品行好、作风正派、沟通协调能力强；熟悉物业管理及保安服务法律法规，有较高政治思想素质，相关物业或保安管理经验，具有良好的服务意识、较强的责任心、原则性、工作协调和沟通能力，能够胜任保安队长的工作；掌握一定的应急救援知识及消防安全知识，熟练使用各类消防器材，日常服务过程中能对整个保安队伍进行消防安全、反恐防暴及基础军体培训，<u>经过心肺复苏培训持有相关证书</u>，掌握急救操作，能熟练实施 CPR（心肺复苏术）。 ▲7. 保安员：要求保安员相貌端庄、身体健康。有较好的政治素质、品行好、作风正派、	



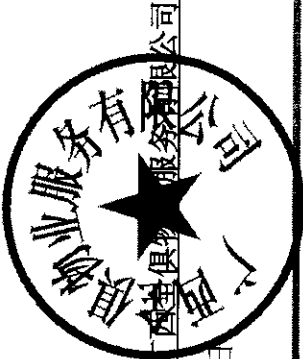
	无犯罪记录、能够胜任安保工作，需持保安员证上岗。 8. 保洁员：要求身体健康，能吃苦耐劳，工作认真负责，熟悉保洁工作。 9. 绿化员：要求身体健康，能吃苦耐劳，工作认真负责，熟悉绿化养护工作。 (三) 其他要求 1. 完成采购方临时安排的与物业相关其它工作。 2. 由物业公司按照不同的岗位，要求员工统一着装，佩戴工作牌上岗。要求工作人员服务意识高，敬业精神好，业务素质强，行为语言规范，举止端庄，敢于管理，服务主动、热情。 3. 行政管理人员及安全保卫、公共服务秩序各个岗位必须配备警棍、对讲机等设备，必须配备安全保卫、设备维护及其他所需基本工具；保洁岗位人员必须配备清洁保洁等所需基本工具和低值耗材；绿化养护岗位必须配备如打草机、打边机、绿篱机、铲锹、剪刀、斗车等绿化养护必备的基本工具和低值耗材。 4. 中标供应商需为配置洗地机1台及各种维修设备。 5. 各项服务须接受采购人及相关部门的管理，相关部门委派专人负责物业公司日常安全保卫、保洁、绿化、水电工作的监督、协调、考核。如遇临时重要接待或者重要活动，相应岗位须根据需要进行调配到位。 6. 重大节假日（主要包含：春节、中秋、祭孔大典、国庆）应采购人要求，中标方必须为采购人增派保安员15人次/年，具体人员调配由采购人负责。 服务时间：自合同签订之日起1年。		



2	//	//	//	//	//	//
...	//	//	//	//	//	//
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币贰佰捌拾伍万零陆佰壹拾捌元整（¥2850618.00元）						

注：

- 1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。
- 2、 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。
- 3、 以上表格要求细分项目及报价，在“具体内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。。
- 4、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。
- 5、 符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。



投标人名称(电子签章)：广西全俱物业管理有限公司
日期： 2025 年 6 月 26 日