

第二章、响应报价表

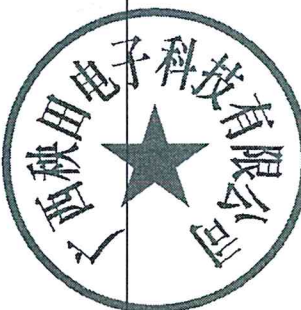
响应报价表

项目名称：南宁市市民中心智能化大厅信息化建设（一期）项目及南宁市政务服务中心信息化整体运行维护

项目编号：NNZC2025-C3-991168-NNSZ

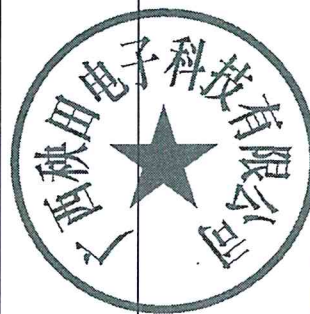
供应商名称：广西秧田电子科技有限公司

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务期
1	南宁市市民中心智能化大厅信息化建设（一期）项目运维及南宁市政务服务中心信息化整体运行服务	▲一、运维服务内容及满足 （一）电子政务网络维护 1、机房设备维护清单（详见附件清单） 南宁市市民中心 12 楼机房具有中国电信、中国移动、中国联动三大运营商网络光纤线路。 （1）采购人属固定资产网络设备：边界防火墙 2 台、核心交换机 1 台、日志审计系统 1 台、网络准入控制系统 1 台、上网行为管理 1 台、维护终端安全系统 1 套、KVM 1 台、汇聚交换机 27 台、普通交换机 130 台、安全设备 2 台，维护虚拟带库 1 套、服务器 18 台、分布式存储 5 台； （2）采购人代管网络设备：外网防火墙 1 台、外网路由器 1 台、外网核心交换机 2 台、服务器 3 台，内网防火墙 1 台、内网路由器 1 台、内网核心交换机 2 台，专网路由器 1 台、专网核心交换机 2 台，AC 控制器 1 台。 运维服务满足： （1）每天 1 次机房设备巡检：检查风扇运转、网络连接、日志、电源指示灯、前面板指示灯、磁盘使用情况、内存利用率、CPU 利用率等是否正常，并做好机房巡检记录。 （2）邀请第三方每年做 1 次数据安全风险评估及优化建议，书面出具评估报告和优化方案。 （3）提供 1 台与市民中心电子政务外网现有防火墙（参数：网络处理能	1 项	2198000.00	2198000.00	签订合同之日起 1 年。

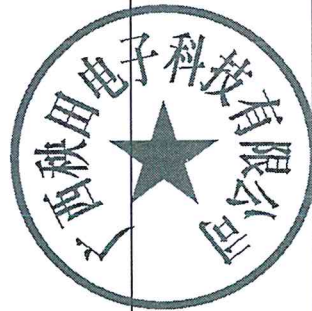


	力$\geq 8G$，并发连接≥ 210万，每秒新建连接≥ 10万/秒，标准 2U 机箱，冗余电源，标准配置 6 个 10/100/1000M 自适应电口，2 个千兆 SFP 光口，支持 1 个接口扩展槽，1 个 Console 口，配置$\geq 64GB$ SSD 固态硬盘，支持液晶屏）同一档次的新一代智慧防火墙备用服务。以适配主（备）双线路自动切换，同时结合网络安全新布局，合理规划拓扑图，切实运用网络安全防火墙和路由器功能，并做好安全控制访问、网络安全防病毒、防入侵等策略。 （4）每年定期做好特征库升级：一台网络准入控制系统（盈高-ASM6000）、一台外网防火墙（NSG3000-TE35）、一台上网行为管理（NBM3260）、一台无线 360 防火墙（NSG5000-TG65）、一台无线 360 上网行为管理网神（NBM5230）、一台外网防火墙（H3C-F1070）、网神安全管理系统（5000—SNI-ESMS）、SecIPS 入侵防御系统（P5000-TG14M）、360 天擎终端安全管理系统（版本号：6.7.0.4720）、堡垒机。 （5）每季度做好 1 次漏洞扫描，视漏扫情况进行补救，对目标系统的安全漏洞进行修复、配置隐患进行优化；加固内容包括但不限于系统补丁、防火墙、防病毒、危险服务、共享、自动播放、密码安全。 （6）制定并张贴机房管理制度，严格按照制度要求做好机房日常工作，做好机房人员来访、设备进出登记。 （7）以上运维服务所产生的费用由我公司承担，包括但不限于：第三方评估、设备配件维修、更换、整机迭代升级、特征库升级、漏洞修复升级补丁。 2、机房精密空调精密空调 2 台、UPS 不间断电源主机 2 台、UPS 不间断电源蓄电池 128 只、动环监控服务系统				
--	---	--	--	--	--

	1 套 运维满足： （1）定期检查精密空调室显示温度、过滤网、出风口、内部电机皮带使用情况，提供 1 年 2 次空调清洗服务，实现动环监控手机短信实时接收信息。 （2）对 UPS 主机进行 1 年 1 次基础保养。对 UPS 的工作记录和报警记录进行检查，根据记录情况进行预防性维护；检查所有电气连接；检查布线是否正常，记录相关情况；检查内部所有控制线路及带电线路是否绝缘良好；确认内部功能正常；进行电池支持（放电）测试；检测电池运行的转换是否正常；进行蓄电池参数测试和质量检测；检查旁路工作是否正常，包括静态旁路和手动旁路。 （3）以上设备配件维修、更换所产生的费用由我公司承担。 3、机房消防设备：七氟丙烷自动灭火系统 4 套（详见附件清单） 运维满足： （1）服务期内对机房消防设备进行 1 次安全检测，并提供设备检测报告，根据检测报告对消防设备进行整改及维修。 （2）对 12 楼机房消防的 4 个柜式七氟丙烷气体装置进行检修。 （3）对 12 楼机房消防的 4 个七氟丙烷气瓶压力不达标的不进行补气充装。 （4）以上维护、维修、评估所产生的费用由我公司承担。 4、弱电井设备：弱电井交换机 187 台、光模块 742 个、24 口非屏蔽数据配线架 331 个（详见附件清单） 运维满足： （1）做好弱电井日常管理，统筹规划线路整洁，登记来访记录。 （2）每月做好 2 次弱电井设备巡检服务，查看设备运行是否正常，线路是否归整等情况。 （3）以上设备配件维修、更换所产生的费用由我公司承担。				
--	---	--	--	--	--



		(二) 办公平台运维维护 1、软件运维服务（详见附件清单） （1）排队叫号系统:分为预约取号、现场取号、特殊叫号等，保障市民中心办事大厅正常通过一体化平台、市民中心公众号上提供在线预约服务，市民中心公众号排队情况实时显示。 （2）大厅综合管理系统:分为请假销假申请、考勤日历设置、本人考勤日历管理、异常考勤记录统计、请销假记录查询、销假管理、本人打卡记录、请销假记录统计、本人考勤统计、本部门打卡记录、个人打卡记录、个人考勤统计、年休假设置、年假查询、自助终端监控、进驻部门管理、进驻部门人员管理、房间管理、窗口管理、楼层平面图、查询统计等。 （3）多媒体信息综合管理系统:分为中心简介、中心布局、办事指南、办事预约、进度查询、后台管理程序等。 （4）智能终端服务系统:分为办事指南、证件打印、双屏交互、视频播报、友好语音提示、材料扫描、后面设置、自助填单等功能组成。 （5）OA 内部协同办公系统: 分为个人办公、消息管理、应用提醒、手机短信、个人文件柜、工作日志、通讯簿、工作委托、通讯群、面板、内部事务审批、发起事务、待办审批、事务查询、事务监控、事务统计、统计图表、督办流程管理、起草公文、我的公文、待收件、传阅件、查询统计、公文监控、公文管理、公文考核、公文类型管理、公文分类管理、基础设置、日志管理、档案统计、待归档流程、知识管理、办公用品管理、政务公开、移动办公、具体功能、多平台支持、组织机构、表单管理、安全性设计、数据安全、公文传输安全、日志审计、系统安全等。 （6）移动政务服务系统: 分为中心简介、中心布局、咨询电话、办事请假、微信预约、排队情况、预约服务、			
--	--	--	--	--	--

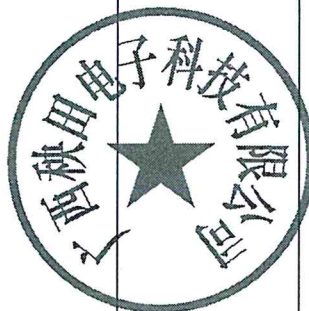


	企业开办、AI 邕心答、网上办事、公交指引、综合督查问题线索、常见问题、地图导航、政民互动、账号绑定、我要咨询、办事评价、后台程序、功能定制开发、数据访问统计、服务部门设置等。 (7) 应用支撑平台：基于 Java 开发作为系统运行的基础支撑，提供系统的基础管理功能和基础服务组件，为各类业务系统等提供技术支撑，为新应用的创建提供基础服务组件，包括基础平台管理、组织机构、用户管理、权限管理、身份认证、应用管理、初始化设置、门户首页、用户中心、互动交流、单点认证、岗位设置等； 运维满足： (1) 负责各功能模块的管理与状态检测。主要包括排队叫号取号业务、办事窗口 LED 屏显示、窗口电视机屏显示、信息发布、考勤打卡、门禁管理、请销假管理、离邕申请、OA 系统管理等功能模块。 (2) 负责将南宁市民中心微信公众号信创适配迁移和 OA 数据回迁，提供与其他平台接口的对接、管理、检测、修复服务。(3) 负责处理各功能模块运行故障和错误，排除及修复平台的稳定性隐患，保障各个系统功能模块运行稳定。 (4) 提供功能优化、功能测试、软件培训、日常支持和平台问题解答等服务。 (5) 提供数据库管理系统的数据库备份与恢复、故障排除与处理等运维服务，以及数据安全保障。 (6) 根据用户要求提供上述系统功能的优化服务，包括但不限于对系统界面和功能内容的调整。 (7) 以上所涉费用由我公司承担。 2、硬件运维服务（详见附件清单） (1) 采购人属固定资产设备 1) 取号机 25 台 运维满足： ①每日 2 次巡检，做好巡检记录，设				
--	--	--	--	--	--

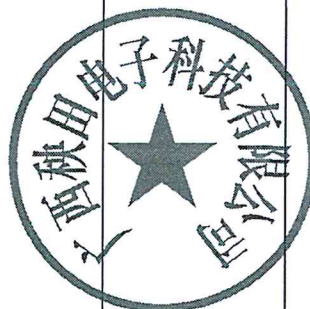


	备出现故障及时排查并处理。 ②对市民中心排队取号机（5 台）进行优化升级（参数显示器电容触摸屏 ≥32 英寸，响应速度 ≤16ms，触摸点数 ≥5000 万次，免维护，点距 ≥0.297MMD，对比度 500：1，分辨率 4096*4096，高速热敏打印机（纸宽 80mm）打印速度达 150 毫米每秒，具备缺纸、系统故障提醒，内置主板，CPU ≥i5-3，内存 ≥8G，硬盘 ≥500G，系统平台 ≥windows7，接口类型：USB2.0（3.0），功率（W）1920*1080。优化升级后提供与市民中心现行使用的叫号系统适配服务。 ③以上所需费用，包括但不限于设备配件维修、更换、升级、适配等费用由我公司承担。 2) 会议室设备 话筒 160 个、会议主机 10 台、调音台 10 台、功放 10 台、音响 54 台、音频处理器 13 台、反馈抑制器 10 台、电源时序器 10 个、投影设备 10 台、幕布 10 套、投影机吊架 10 套。 运维满足： ①每月 1 次设备巡检，做好巡检记录。 ②出现故障及时排查处理，配件维修、更换费用由我公司承担。 3) 智能电视机设备 智能电视机 20 台、机顶盒 15 台。 运维满足： ①每日 2 次巡检，做好巡检记录； ②设备出现故障及时排查并处理，维修、更换所需费用由我公司承担。 4) 监控设备 多媒体显示屏 15 台、摄像半球 430 个、拾音器模块 430 个、监控企业硬盘 128 个、数字矩阵 1 台、平台管理软件 1 套、视频监控软件授权点 840 个、电视拼接墙 36 块、电视墙拼接屏支架底座 12 个、电视墙拼接屏支架框架 36 个。 运维满足： ①每月 1 次设备巡检，做好巡检记录。 设备出现故障及时排查并处理。				
--	--	--	--	--	--

	②对办事窗口视频监控设备(100个)进行优化升级(参数≥ 400万,分辨率$\geq 2688 \times 1520$,支持180°全景展开、120dB宽动态,DC12V / PoE(802.3af)),对任何故障提供全天24小时监控和修复服务;提供AI视频行为分析系统,能够实时分析视频流,准确识别出人的打电话、睡岗、离岗、玩手机等异常行为。当系统检测到异常行为时,会立即触发报警机制,将报警信息推送给相关人员,以便及时采取措施,增强视频自行监控能力,减少人员输出。优化升级后提供与市民中心现行使用的视频监控系统衔接服务,包含300路视频监控授权。 ③以上所需费用(包括但不限于设备配件维修、更换、升级、接口衔接等)由我公司承担。 5) 门禁设备 指纹人脸识别门禁主机64台、电锁70个、开门按钮70个、供电电源75个、指纹人脸识别考勤机37台。 运维满足: ①每月1次设备巡检,做好巡检记录。 ②设备出现故障及时排查并处理,设备维修、更换所需费用由成交供应商承担。 6) 终端设备 非国产电脑537台、国产电脑157台、打印机342台、复印机设备11台、扫描仪71台、传真机5台、速印机1台、碎纸机17台。 运维满足: ①提供以上电脑配件(含键盘、鼠标、CPU、主板、显示卡、电源、内存条等)故障更换,同时按照用户要求进行相应的配件、桌面运行系统升级及所需配套插件授权、漏洞补丁服务; ②出现故障时及时响应运维; ③以上所需费用,包括但不限于设备配件升级、维修、更换、系统升级及插件授权等费用由我公司承担。 ④耗材硒鼓、碳粉不属于维修范围。				
--	--	--	--	--	--

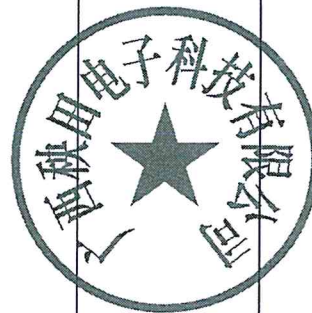


		(7) 其它设备 消防音响 1 套、16 位 PDU4 个、防静电地板 330 平方米、音柱 2 只、合并式广播功放 1 台、自助填单台 9 台、二楼室内 LED 显示屏 1 个和室外 LED 显示屏 1 个、各楼层无线 AP 合计 232 台、移动音响 1 套、24 口 POE 交换机 2 台。 运维满足： ①LED 屏幕每月 1 次设备巡检，做好巡检记录。 ②上述设备出现故障及时运维处理，配件设备维修、更换费用费用由我公司承担。 (2) 采购人代管设备 1) LED 显示屏设备：LED 大屏工作站（2 楼 B 座咨询台 LED 屏的后台设备）1 套、信息发布软件（2 楼 B 座咨询台 LED 屏的后台软件）1 套、图像处理矩阵（2 楼 B 座咨询台 LED 屏的后台设备）1 台、2 楼至 7 楼 LED 屏 15 套。 2) 会议室设备：维护机柜 3 个、高清投影机 2 台、电源时序器 2 台、无线话筒接收器 2 台、会议主机 2 台、反馈抑制器 2 台、音频处理器 2 台、功率放大器 4 台、高清混合矩阵 2 台、DVD 播放器 2 台、硬盘录像机 2 台、中央控制主机 2 台、音响（扬声器）8 个、会议摄像机 8 个、调音台 2 台、幕布 2 个、HDMI 传输器 3 套、无线话筒 2 个、主席单元 1 个、代表单元 10 台、壁挂音箱 12 个、液晶电视机 2 台、视频处理器 1 台。 运维满足： （1）每月 1 次设备巡检，做好巡检记录。 （2）上述设备出现故障及时运维处理，配件设备维修、更换费用费用由我公司承担。 ▲二、其他运维服务内容 （一）南宁市民中心智能化大厅信息化建设（一期）项目所涉系统，将取得原厂授权后，进行软件维护和升级。			
--	--	--	--	--	--

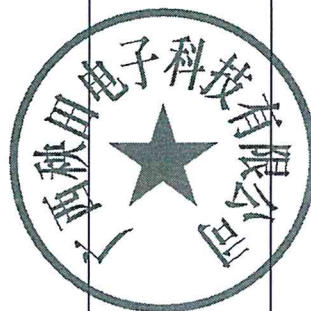


		(二) 人员配备：提供 8 名全职驻场人员驻场服务。驻场人员具有职业道德素养，工作勤勉、踏实、细心、负责。驻场人员与我公司响应文件中确定的人员信息、数量相一致。如派驻的人员不符合要求的，按虚假应标处理。 1、现场服务经理 2 名，计算机、软硬件相关专业，大专以上学历；具有信息安全保障能力；承担路由器、交换机、防火墙等网络设备的配置与管理；搭建网络服务器、安装 Linux、windows 系列服务器软件；安装维护 Oracle\DB2\SQL 等数据库软件；安装调试存储阵列，入侵检测等网络安全防护设备，了解网络安全管理知识，具备网络设备检测，故障诊断和处理能力；具备沟通和团队协作能力以及执行力。 2、运维技术人员 6 名。计算机或软硬件相关专业，大专以上学历。 未经采购人同意，上述驻场人员不随意更换，但可根据采购人需要增加符合要求的驻场人员，新增驻场人员与中标驻场人员一并纳入管理，未经同意擅自更换驻场人员所产生的后果按虚假应标处理。 3、驻场人员上(下)班比南宁市政务服务局日常工作时间早(晚) 30 分钟，并纳入指纹、考勤管理，无特殊情况不随意擅自离岗。 4、我公司与采购人签订服务保密工作协议，所有驻场人员上交身份证明、学历证明和技术能力证明复印件。经采购人核实后持市民中心工作牌上岗。 (三) 我公司具备应急响应服务能力，提供 5 人应急响应服务团队。同时针对运维服务过程提供质量控制方案，其内容包含服务管理、服务质量、有效措施、问题处理及服务考核等，遇紧急故障处理在 20 分钟内到达故障设备所在位置。不需更换备件的情况下在 3 小时内解决故障，需更				
--	--	--	--	--	--	--

	换备件时在 24 小时内解决故障。遇到紧急任务、重大活动，迎检工作需要运维服务公司配合的我公司承诺无条件立即到场配合。 （四）我公司具备对采购人现有的运维管理系统进行维护及升级能力，并依托运维管理系统实现手机短信监控机房网络安全设备、服务器、交换机、UPS 蓄电池等设备设施的运行状况，如在本次运维服务期间新增网络设备、无线设备、安全设备、操作系统、数据库、中间件接入运维管理系统，产生的费用由我公司承担。 （五）我公司有运维管理软件，具备有对日常服务单的设备部门、故障信息、设备序列号、解决方法、维护地点、自动汇总表格等功能。采购人相关部门可以随时抽查调取运维信息。 （六）备件服务 1、备件库内长期存有满足采购人日常办公电子信息设备所需的主要配件，且库存产品生产日期不超过 1 年，并确保存有与现有在用设备性能相同的备件，并提供配件出入库清单。 2、备件库随时接受采购人抽查。 （七）负责对运维期间采购人各种会议召开和重大活动的网络信息、会议设备及相关其它事项的保障。 （八）每年组织 1 次安全规划及培训工作。结合工作实际环境提供未来一年的网络安全建设规划。 （九）合同签订一个月内按采购人要求对所有需要维护的信息化设备资产进行一次盘点（有实物的有照片）和例行检查操作、应急响应操作、优化改善操作；合同签订两个月内编制完成全年运维服务计划。 （十）紧急故障处理服务 1. 紧急故障指：导致关键业务应用不可用的故障。采购人各部门用户出现与系统相关但难以准确定位故障原因的系统问题时，为了保证故障得到及时、准确地定位和处理，我公司专				
--	--	--	--	--	--



		职技术人员根据用户需求提供技术支持服务，对故障进行分析定位并及时解决。 2. 配合采购人业务应用用户对系统进行优化实施。根据各类应用系统的运行情况，按照用户的优化实施安排，我公司提供现场技术支持服务。我公司专职技术人员配合用户和其他设备相关厂商工程师对系统参数和运行情况进行分析，提出改进方案并协助用户进行调整。 3. 驻场技术服务人员保持全天 24 小时手机开机状态，遇紧急故障处理在 20 分钟内 到达故障设备所在位置。不需更换备件的情况下在 3 小时内解决故障，更换备件时在 24 小时内解决故障。于 20 分钟内 由相关专职技术人员做出响应并开始处理，同时根据用户要求立即派遣工程师并在规定时限内赶到用户现场，提供不间断故障处理服务。 （十一）我公司适配采购人值班制度，落实运维人员实行周末双休值班、法定节假日电话值班的要求，遇到紧急任务、重大活动、迎检工作需要运维服务公司配合的我公司承诺无条件立即到场配合。 （十二）服务期内每天编制巡检日志；按月出具运维报告；提供半年和全年运维工作总结。报告内容包括：总体运维情况、机房设备和设施运维情况、机房软硬件配套系统运维情况、办公信息化设备运维情况、运维工作统计分析、完成工作成果、已调整及优化的工作、其它问题及建议等。运维服务人员尽可能地把所有情况记录到文档中。发生重大信息安全事件的在事件处理完毕后 5 个工作日内将处理结果报给市政服务局进行备案。 （十三）服务质量保障和考核 1、采购人对我公司的服务质量分三			
--	--	---	--	--	--



	期进行阶段考评，考评结果与付款额挂钩。对在自治区、市重大活动及各项重大检查、各类攻防演练活动中由于设备维护不到位导致被通报的，在验收时每次通报扣除一次我公司 1% 合同款；在验收时，我公司被评为不满意的，按 1% 合同款扣除；在日常安全维护中，因服务不当导致系统被攻击，发生重大安全事件的，不予验收。未经采购人同意擅自更换人员或虽经采购人同意更换人员但未提供符合资质要求的人员的，每更换 1 名人员，按照《广西壮族自治区本级政务信息化建设和运维项目预算支出标准》（桂财建【2023】102 号）规定的运维人员费用的标准相应扣减。 （1）故障级别定义： 一级故障(重大故障)：最紧急，指设备或软件在运行中出现服务器宕机或系统瘫痪等导致服务中断、业务停止、数据丢失的故障。 二级故障(严重/主要故障)：紧急，指设备或软件在运行中出现的直接影响服务，导致系统性能或服务能力部分丧失的故障（如设备关键部件故障，系统响应速度大幅下降）；或具有潜在的系统瘫痪或服务中断的危险，可能导致设备或软件的基本功能不能实现的故障（如冗余设备单侧故障）等。 三级故障(一般/次要故障)：一般，除一、二级故障外的其它软硬件故障，指设备或软件在运行中出现的，轻微影响系统功能和性能（性能降低小于 20%），但关键业务不受影响的故障。 （2）故障处理基本要求：故障处理时，优先考虑系统恢复以保证业务正常运行，然后再彻底解决故障。 一级故障：10 分钟内响应，40 分钟内到达现场，2 小时内恢复系统，8 小时之内解决故障。 二级故障：15 分钟内响应，50 分钟内到达现场，3 小时内恢复系统，12				
--	--	--	--	--	--

	小时之内解决故障。 三级故障：20 分钟内响应，1 小时内到达现场，4 小时内恢复系统，24 小时之内解决故障。 2、重要时段系统全面检查服务：在包括春节、国庆、清明、三月三、两会一节等重大活动、节假日及会议期间，成交供应商应在重大活动、节假日及会议前后对机房的基础设施设备进行全面巡检，确保系统稳定运行，并形成报告。如采购人有其它要求，我公司积极响应并根据其要求开展工作。 3、机房安全管理及应急演练：我公司配置机房管理制度，严格按照制度有关规定做好机房出入管理、机房环境安全管理、机房安全消防管理、机房操作管理、机房值班管理、机房安全防范管理等工作，每年定期开展 1 次应急消防演练，并形成应急演练报告。				
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币贰佰壹拾玖万捌仟元整（¥2198000.00 元）					

供应商名称（电子签章）：广西秧田电子科技有限公司

日期：2025 年 11 月 03 日

